



GLASNIK
KARLOVAČKE ŽUPANIJE

*Službeno glasilo Karlovačke županije,
grada Ogulina i
općina Cetingrad, Draganić, Josipdol,
Plaški, Ribnik, Saborsko,
Tounj*

SADRŽAJ

I ŽUPAN

1. Odluka o davanju suglasnosti Općoj bolnici Karlovac za sklapanje ugovora o prijenosu prava vlasništva bez naknade3
2. Odluka o osnivanju i imenovanju Povjerenstva za pripremu nacрта Odluke o zaštiti izvorišta Mostanje.....3
3. Odluka o davanju suglasnosti Srednjoj školi Slunj za sklapanje ugovora o kupoprodaji nekretnine.....4

II OPĆINA CETINGRAD

1. Odluka o proglašenju komunalne infrastrukture javnim dobrom u općoj uporabi.....4

III OPĆINA DRAGANIĆ

1. Plan klasifikacijskih oznaka i brojevanih oznaka stvaratelja i primatelja akata Općine Draganić s rokovima čuvanja5

IV OPĆINA TOUNJ

1. Odluka o zapošljavanju asistenta u Dječjem vrtiću "Tounjska spužvica", Tounj za djecu sa teškoćama u razvoju9
2. Odluka o dodjeli financijskih sredstava za uređenje crkve i izgradnje vanjskih kovanih vrata sv. Ivana Krstitelja u Tounju10
3. Odluka o imenovanju službenika za informiranje i zaštitu osobnih podataka10

I ŽUPAN

Na temelju članka 48. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (NN 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13, 137/15, 123/17, 98/19), članka 58. Zakona o ustanovama (NN 76/93, 29/97, 47/99, 35/08, 127/19) i članka 35. Statuta Karlovačke županije (Glasnik Karlovačke županije br. 23/20), župan Karlovačke županije donosi

ODLUKU o davanju suglasnosti Općoj bolnici Karlovac za sklapanje ugovora o prijenosu prava vlasništva bez naknade

I.

Ravnatelj Opće bolnice Karlovac uputio je dana 12. listopada 2020. godine zahtjev broj: 02-01-25/5-20 kojim od osnivača ustanove traži suglasnost za sklapanje ugovora o prijenosu prava vlasništva nekretnine bez naknade sa Zavodom za hitnu medicinu Karlovačke županije, a radi korištenja predmetnih nekretnina za obavljanje djelatnosti Zavoda za hitnu medicinu Karlovačke županije odnosno za potrebe njegovog edukacijsko simulacijskog centra.

II.

Daje se suglasnost na Odluku Upravnog vijeća Opće bolnice Karlovac broj: 02-01-25-20 koju je donijelo na svojoj 16. sjednici održanoj dana 29. rujna 2020. godine, a kojom se odobrava prijenos prava vlasništva nekretnina bez naknade i to 1/8 dijela zemljišta puta na k.č.br. 1495/4 i 1495/5, zk.ul.br. 8555, k.o. Karlovac II i k.č.br. 1495/1, zk.ul.br. 8554, k.o. Karlovac II, koje su u vlasništvu Opće bolnice Karlovac, na Zavod za hitnu medicinu Karlovačke županije.

III.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja i objavit će se u Glasniku Karlovačke županije.

KLASA: 020-01/20-01/499
URBROJ: 2133/1-03/03-20-01
Karlovac, 19. listopada 2020.

ZAMJENICA ŽUPANA KOJA OBNAŠA DUŽNOST ŽUPANA

Martina Furdek - Hajdin, dipl.ing.arh.

Na temelju članka 7. stavka 1. Pravilnika o uvjetima za utvrđivanje zona sanitarne zaštite izvorišta (NN 66/11 i 47/13) i članka 35. Statuta Karlovačke županije (Glasnik Karlovačke županije

23/20 - pročišćeni tekst) zamjenica župana koja obnaša dužnost župana Karlovačke županije donosi:

ODLUKU o osnivanju i imenovanju Povjerenstva za pripremu nacrtu Odluke o zaštiti izvorišta Mostanje

Članak 1.

Ovom Odlukom osniva se i imenuje Povjerenstva za pripremu nacrtu Odluke o zaštiti izvorišta Mostanje (u daljnjem tekstu: Povjerenstvo).

Članak 2.

Povjerenstvo se osniva, na zahtjev isporučitelja vodnih usluga Vodovoda i kanalizacije d.o.o., Karlovac, radi pripreme nacrtu Odluke o zaštiti izvorišta Mostanje. Povjerenstvo obavlja poslove u skladu s odredbama Pravilnika o uvjetima za utvrđivanje zona sanitarne zaštite izvorišta, a osobito:

- priprema i izrađuje nacrt Odluke o zaštiti izvorišta te je upućuje Hrvatskim vodama na ishodovanje suglasnosti, a zatim na usvajanje Županijskoj skupštini Karlovačke županije
- priprema i izrađuje prijedlog Programa mjera sanacije unutar zona sanitarne zaštite.

Povjerenstvo iz stavka 1. ovog članka donosi odluke i druge akte sukladno Poslovniku o radu Povjerenstva, koji usvaja na prvoj sjednici.

Prijedlog Poslovnika o radu dužan je izraditi i dostaviti na donošenje Povjerenstvu Upravni odjel za graditeljstvo i okoliš.

Članak 3.

U Povjerenstvo se imenuju:

1. Vesna Ribar, dipl.ing.građ., predstavnica Županijske skupštine Karlovačke županije,
2. Anđela Kuzman, dipl.oec., predstavnica Ministarstva gospodarstva i održivog razvoja, voditeljica Službe zaštite i korištenja voda,
3. Vjerruška Stanišić, dipl.ing.agr., predstavnica Upravnog odjela za graditeljstvo i okoliš Karlovačke županije, voditeljica Odsjeka za planske poslove i zaštitu okoliša,
4. Branka Šeketa Karlović, dipl.ing.prometa, predstavnica Upravnog odjela za gospodarstvo Karlovačke županije,
5. Šime Čupić, dipl.ing.geol., predstavnik Hrvatskih voda,
6. Kristijan Kolaković, mag.ing.geol.ing, predstavnik Vodovoda i kanalizacije d.o.o., Karlovac,
7. Marija Pilčik, dipl.ing.agr., predstavnica Grada Karlovca,
8. Mladen Rakočević, dipl.ing.arh., predstavnik Grada Duga Resa,
9. Željko Kučinić, bacc.oec., predstavnik Općine Barilović.

Članak 4.

Za tajnicu Povjerenstva imenuje se Vesna Vuković, dipl. iur., Upravni odjel za graditeljstvo i okoliš Karlovačke Županije.

Članak 5.

Rad Povjerenstva financira se iz proračuna Karlovačke županije.

Naknada za rad Povjerenstva isplatit će se u skladu s Odlukom o naknadama vijećnicima, članovima Županijskog poglavarstva te članovima radnih tijela (Glasnik Karlovačke županije broj: 35/02, 49/05, 28/06, 19b/12 i 21/20).

Članak 6.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u Glasniku Karlovačke županije.

KLASA: 020-01/20-02/14
URBROJ: 2133/1-07-01/04-20-2
Karlovac, 20. listopada 2020.

**ZAMJENICA ŽUPANA
KOJA OBNAŠA DUŽNOST ŽUPANA**

Martina Furdek - Hajdin, dipl.ing.arh.

Na temelju članka 48. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (NN 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13, 137/15, 123/17, 98/19), članka 58. Zakona o ustanovama (NN 76/93, 29/97, 47/99, 35/08, 127/19) i članka 35. Statuta Karlovačke županije (Glasnik Karlovačke županije 23/20), župan Karlovačke županije donosi

ODLUKU

**o davanju suglasnosti Srednjoj školi Slunj
za sklapanje ugovora o kupoprodaji nekretnine**

Članak 1.

Ravnateljica Srednje škole Slunj, Školska 22, Slunj, uputila je Karlovačkoj županiji zahtjev za dobivanje suglasnosti osnivača za kupoprodaju nekretnine KLASA: 023-04/20-01-207, URBROJ: 2133-54-20-01 od 16. listopada 2020. godine, a u svrhu uređivanja i opremanja kvalitetnijeg kabineta za izvođenje praktične nastave i vježbi za učenike škole koji se obrazuju po različitim strukovnim kurikulumima (tehničar za računalstvo, vodoinstalater, tokar, strojobravar, automehaničar, instalater kućnih instalacija, ekonomist) te u konačnici njihove veće konkurentnosti na tržištu rada.

Članak 2.

Nekretnina koja je predmet kupoprodaje za koju se traži suglasnost osnivača označena je kao:

- zk.ul.br. 2282, k.č.br. 267, k.o. Slunj 1, ULICA KORANSKA, površine 326 m² (KUĆA KBR. 1, površine 115 m², DVORIŠTE, površine 173 m², POMOĆNA ZGRADA, ULICA KORANSKA, površine 38 m²).

Procijenjena vrijednost nekretnine iz stavka 1. ovog članka utvrđena je Procjembenim elaboratom broj: 10_02_2020 izrađenim od strane Vesne Salopek-Košutić, dipl. ing. građ., stalne sudske vještakinje za graditeljstvo i procjene nekretnina, te iznosi 300.000,00 kuna.

Članak 3.

Karlovačka županija kao osnivač Srednje škole Slunj, Školska 22, Slunj, daje suglasnost na Odluku o kupnji nekretnine KLASA: 003-06/20-02-09, URBROJ: 2133-54-20-01, koju je donio Školski odbor Srednje škole Slunj na sjednici održanoj dana 7. listopada 2020. godine (nacrt ugovora o kupoprodaji nalazi se u prilogu i čini sastavni dio ove Odluke).

Članak 4.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja i objavit će se u Glasniku Karlovačke županije.

KLASA: 020-01/20-01/505
URBROJ: 2133/1-01/03-20-01
Karlovac, 20.10.2020. godine

**ZAMJENICA ŽUPANA
KOJA OBNAŠA DUŽNOST ŽUPANA**

Martina Furdek - Hajdin, dipl.ing.arh.

II OPĆINA CETINGRAD

Na temelju članka 62. stavka 1. Zakona o komunalnom gospodarstvu („Narodne novine“ broj 68/18., 110/18. i 32/20.) i članka 32. Statuta Općine Cetingrad („Glasnik Karlovačke Županije“ broj 09/13 i 51/19 – pročišćeni tekst), Općinsko vijeće Općine Cetingrad na 35. sjednici održanoj 23. listopada 2020. godine donosi

ODLUKU

**o proglašenju komunalne infrastrukture javnim
dobrom u općoj uporabi**

Članak 1.

Ovom Odlukom proglašava se javnim dobrom u općoj uporabi u vlasništvu Općine Cetingrad sljedeća komunalna infrastruktura:

Naziv komunalne infrastrukture	Vrsta komunalne infrastrukture	Katastarska i zemljišnoknjižna čestica	Katastarska općina
Javno sportsko igralište	Javno sportsko igralište	dio 405/6	Cetingrad

Članak 2.

Ova Odluka dostavit će se Općinskom sudu u Karlovcu, Zemljišnoknjižnom odjelu Slunj, radi upisa u zemljišne knjige, komunalne infrastrukture navedene u Članku 1. ove Odluke, kao **javnog dobra u općoj uporabi u vlasništvu Općine Cetingrad**, Trg hrvatskih branitelja 2, 47222 Cetingrad, OIB: 41363755317.

Članak 3.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u „Glasniku Karlovačke županije“.

KLASA: 021-05/20-01/35-01
 URBROJ: 2133-07/20-01
 Cetingrad, 23. listopada 2020. godine

PREDSJEDNIK OPĆINSKOG VIJEĆA

Milan Čapan

III OPĆINA DRAGANIĆ

Na temelju članka 18. stavak 3. Uredbe o uredskom poslovanju (NN 7/09), načelnik Općine Draganić donosi:

**PLAN
 klasifikacijskih oznaka i brojevanih oznaka
 stvaratelja i primatelja akata Općine Draganić s
 rokovima čuvanja**

Članak 1.

Planom klasifikacijskih oznaka i brojevanih oznaka stvaratelja i primatelja akata (u nastavku teksta: Plan) utvrđuju se klasifikacijske oznake sadržaja akata Načelnika/ce, Općinskog vijeća i Jedinственог управног одјела Опćине Draganić, brojčane oznake stvaratelja i primatelja akata upravnih tijela, te rokovi čuvanja arhivskog i registraturnog gradiva.

Članak 2.

Planom se utvrđuju klasifikacije po sadržaju i broj dosjea, koji proizlaze iz djelokruga rada tijela iz članka 1. ovog Plana, a koristit će se u određivanju klasifikacijske oznake, kao brojčane oznake predmeta, na pojedinim vlastitim i primljenim aktima te arhivirati po propisanim rokovima popisa, kako slijedi:

Redni broj	Oznaka klasifikacije po sadržaju	Broj dosjea	Opis djelatnosti unutar podgrupe	Rok čuvanja
1.	004-01	01	Ljudska prava - općenito	3 godine
2.	006-01	01	Političke stranke - općenito	3 godine
3.	007-01	01	Usluge građana - općenito	3 godine
4.	008-01	01	Javno informiranje - općenito	3 godine
5.		02	Javno informiranje iz djelokruga Općine (odnosi s javnošću)	3 godine
6.	010-01	01	Državno uređenje - općenito	trajno
7.	010-05	01	Županija	trajno
8.	010-06	01	Gradovi i općine	trajno
9.	011-01	01	Donošenje i objavljivanje propisa - općenito	3 godine
10.		02	Registar općih akata Općine	trajno
11.	011-02	01	Postupak donošenja propisa	3 godine
12.		02	Donošenje propisa	trajno
13.		03	Davanje mišljenja	trajno
14.	011-03	01	Objavljivanje propisa	trajno
15.	011-04	01	Ostalo	3 godine
16.	012-01	01	Ustavni propisi i statuti - općenito	3 godine
17.	012-03	01	Statuti	trajno
18.	013-01	01	Izborni sustav - općenito	trajno
19.	013-03	01	Izbori, Općinsko izborno povjerenstvo, dokumentacija	trajno
20.	013-05	01	Ostalo	trajno
21.	014-01	01	Referendum - općenito	trajno
22.	014-02	01	Raspisivanje referenduma, dokumentacija	trajno
23.	015-01	01	Territorijalna razgraničenja - općenito	3 godine
24.	015-02	01	Gradovi i naselja	trajno
25.	015-03	01	Ulice i trgovi	trajno
26.	015-04	01	Područja zajednica općina	trajno
27.	015-05	01	Područja općina	trajno
28.	015-06	01	Područja mjesnih odbora	trajno
29.	016-01	01	Nacionalnosti - općenito	3 godine
30.	016-02	01	Prava nacionalnih manjina	trajno
31.		02	Vijeća nacionalnih manjina	trajno
32.		03	Predstavnici nacionalnih manjina	trajno
33.	016-03	01	Ostalo	10 godina
34.	017-01	01	Grbovi i zastave - općenito	3 godine
35.	017-02	01	Grbovi	trajno
36.	017-03	01	Zastave	trajno
37.	018-01	01	Politički odnosi s inozemstvom - općenito	10 godina
38.	018-02	01	Odnosi s drugim državama	trajno
39.		02	Odnosi s Europskom unijom	trajno
40.	021-01	01	Rad i organizacija Općinskog vijeća - općenito	10 godina
41.	021-05	01	Sjednice Općinskog vijeća (zapisi, odluke)	trajno
42.		02	Sjednice Povjerenstva Općinskog vijeća	trajno
43.		03	Sjedinice ostalih radnih tijela Općinskog vijeća	trajno
44.	021-06	01	Savjet mladih	10 godina
45.	022-01	01	Organizacija i rad izvršnih tijela - općenito	5 godina
46.		02	Načelnik - kolegiji i sjednice radnih tijela	trajno
47.		03	Načelnik - općenito	5 godina
48.	023-01	01	Organizacija i rad upravnih tijela - općenito	3 godine
49.	023-05	01	Upravna tijela Općine - općenito	trajno
50.		02	Pravilnik o unutarnjem radu	trajno
51.		03	Upute, izvješća i programi vezani uz rad upravnih tijela	trajno
52.	024-01	01	Trgovačka društva - općenito	3 godine
53.	024-02	01	Trgovačka društva	3 godine
54.	024-03	01	Ustanove	10 godina
55.	026-01	01	Mjesni odbori - organizacija i rad	3 godine
56.	030-01	01	Upravno poslovanje - ustrojstvo, način i tehnika rada - općenito	3 godine
57.	030-02	01	Ustrojstvo rada i radni postupci	trajno
58.	030-03	01	Informacijska djelatnost, računalna oprema i sustavi	3 godine
59.	030-04	01	Telekomunikacijska oprema	3 godine
60.	030-06	01	Uredska pomagala i strojevi	3 godine
61.	030-07	01	Organizacija i oprema radnih prostorija	3 godine
62.	030-08	01	Uredski materijal - popis akata	3 godine
63.	031-01	01	Oznake, pečat, dežurne - sigurnosne službe - općenito	3 godine
64.	031-02	01	Napise i uglasne ploče	5 godina
65.	031-03	01	Prijemne službe, pisarnice - općenito	3 godine
66.			Knjige primljene pošte	5 godina
67.	031-05	01	Služba otpreme - općenito	3 godine
68.			Dostavno knjižna za poštu	5 godina
69.	031-06	01	Političke usluge	3 godine
70.	031-07	01	Fizičko - tehnička zaštita	5 godina
71.	031-08	01	Služba održavanja	5 godina
72.	031-10	01	Usluge čišćenja	5 godina
73.	031-11	01	Auto servisi	5 godina
74.	032-01	01	Informacijsko - dokumentacijska služba - općenito	5 godina

75.	034-01	01	Upravni postupak i upravni spor - općenito	3 godine
76.	034-02	01	Opći upravni postupak	5 godina
77.	034-04	01	Iskazuje potvrda i izvještaja	3 godine
78.	034-05	02	Mišljenja i pojašnjenja provedenih propisa	3 godine
79.	034-06	01	Izjave o stanju rješavanja upravnih i vanupravnih stvari	5 godina
80.	035-01	01	Uredsko poslovanje - općenito	3 godine
81.	035-02	01	Klasifikacijske oznake i urednički brojevi	trajno
82.	035-04	01	Postupanje s aktima	3 godine
83.			Upraznik i urednički zapisnik Kazala, izmjeni i registri koji se vode uz urednički zapisnik i upisnik	trajno
84.			Interni dostavni knjiga	trajno
85.			Evidencija i obrasci	5 godina
86.	036-01	01	Arhiviranje predmeta i akata - općenito	3 godine
87.	036-02	01	Postupak arhiviranja predmeta i akata	trajno
88.	036-03	01	Čuvanje registriranog i arhivskog gradiva	trajno
89.	036-04	01	Iskazuje arhivskog gradiva	trajno
90.			Zbirna evidencija o registriranom i arhivskom gradivu	trajno
91.			Knjiga primohrane	trajno
92.	038-01	01	Pečati, žigovi i stambilji - općenito	3 godine
93.	038-02	01	Odobrenja za izradu pečata i žigova s grom RH	trajno
94.		02	Evidencija pečata i žigova	10 godina
95.	038-03	01	Ovlaštenja za korištenje, potvrde o preuzimanju, zadržanju i zamjeni	10 godina
96.		02	Dokumentacija u vezi gubitka, krađe i ostalo	5 godina
97.	040-01	01	Nadzor nad zakonitošću rada - općenito	10 godina
98.	041-02	01	Nadzor nad zakonitošću rada - pojedini predmeti	10 godina
99.	042-01	01	Inspeksijski nadzor - općenito	10 godina
100.		02	Pojedinačni predmeti	trajno
101.	043-01	01	Upravna inspekcija - općenito	trajno
102.	050-01	01	Predstavke i prigovori na rad upravnih tijela - općenito	5 godina
103.	050-02	01	Pojedinačni predmeti	5 godina
104.	052-01	01	Ostale predstavke i prigovori - općenito	5 godina
105.	052-02	01	Pojedinačni predmeti	5 godina
106.	053-01	01	Mišljenja, prijedlozi, molbe - općenito	5 godina
107.	060-01	01	Odklopanja - općenito	5 godina
108.	060-02	01	Postupak dodjele	trajno
109.	060-03	01	Odklopanja domaćih fizičkih i pravnih osoba	trajno
110.	060-04	01	Odklopanja stranih fizičkih i pravnih osoba	trajno
111.	061-01	01	Javne nagrade i priznanja - općenito	5 godina
112.	070-01	01	Vjerna pitanja - općenito	3 godine
113.	080-01	01	Dužnosnici i ostali zaposlenici - općenito	5 godina
114.		02	Imenovanje i razrješenje dužnosnika	trajno
115.		03	Prava i obveze dužnosnika	5 godina
116.	080-03	01	Rukovodeći službenici	5 godina
117.		02	Imenovanja i razrješenja rukovodećih službenika	trajno
118.	080-04	01	Službenici	5 godina
119.	080-05	01	Nanjelaznici	5 godina
120.	080-06	01	Evidencija kadrova u upravnim tijelima	trajno
121.	080-07	01	Ocjenjivanje rada službenika i nanjelaznika	5 godina
122.	080-08	01	Ovlaštenja za potpisivanje i zamjenjivanje	trajno
123.		02	Ovlaštenja za donošenje rješenja i zamjenjivanje	trajno
124.		03	Ovlaštenja za vođenje postupka do donošenja rješenja	trajno
125.	080-09	01	Ostalo o zaposlenicima	5 godina
126.	100-01	01	Politika zapošljavanja, javni radovi - općenito	trajno
127.	100-04	01	Ostalo	3 godine
128.	110-01	01	Radni odnos - općenito (dopisi i izvještaji)	5 godina
129.		02	Radni odnos - općenito (pravilnici)	trajno
130.	112-01	01	Zastupanje i prestanak radnog odnosa, ugovori o djelu - općenito	3 godine
131.		02	Najčešći za prijem u službu	trajno
132.		03	Oglas za prijem u službu	trajno
133.		04	Kolektivni ugovori	trajno
134.	112-02	01	Zastupanje radnog odnosa na neodređeno vrijeme - prijam, prestanak, penzioniranje, raspored, plaća, napredovanje	trajno
135.	112-03	01	Zastupanje radnog odnosa na određeno vrijeme - prijam, prestanak i raspored	trajno
136.	112-04	01	Ugovori o djelu	10 godina

137.	112-06	01	Prijam vještbenika, stručno usavršavanje	trajno
138.	112-07	01	Ostalo	3 godine
139.	113-01	01	Radno vrijeme, odmor, dopusti - općenito	3 godine
140.	113-02	01	Utvrdavanje radnog vremena	trajno
141.		02	Prekovremeni rad	3 godine
142.		05	Preraspodjela radnog vremena	trajno
143.	113-03	01	Godišnji odmor	3 godine
144.	113-04	01	Plaćeni dopusti	3 godine
145.	113-04	02	Neplačeni dopusti	3 godine
146.	113-05	01	Bolovanja	5 godina
147.	113-06	01	Obustava rada	5 godina
148.	114-01	01	Radni sporovi, disciplina, materijalna i disciplinska odgovornost - općenito	3 godine
149.	114-02	01	Radni sporovi - sudski postupci	10 godina
150.		02	Radni sporovi - mirno rješavanje	10 godina
151.	114-03	01	Radna disciplina	3 godine
152.	114-04	01	Disciplinska odgovornost i postupak - lake povrede dužnosti	5 godina
153.		02	Disciplinska odgovornost i postupak - teže povrede dužnosti	10 godina
154.	114-05	01	Materijalna odgovornost	10 godina
155.	114-06	01	Ostalo	3 godine
156.	115-01	01	Zaštita na radu - općenito	3 godine
157.	115-02	01	Zaštita na radu - pojedinačni predmeti	5 godina
158.	115-03	01	Zaštita žena, mladići i invalidi	5 godina
159.	115-04	01	Nesreće na radu	5 godina
160.	116-01	01	Inspekcija rada - općenito	3 godine
161.	119-01	01	Kadrovska politika i evidencije - općenito	5 godina
162.	119-02	01	Kadrovska politika	trajno
163.	119-03	01	Kadrovska evidencija - matična knjiga	trajno
164.		02	Personalni dojeti	trajno
165.		03	Evidencija o situaciji osposobljavanja	5 godina
166.		04	Ostale personalne evidencije	10 godina
167.	120-01	01	Osvobodi dužnosti - općenito	3 godine
168.	120-02	01	Utvrdavanje, rješenja o plaćanju	10 godina
169.	120-03	01	Obradba plaće po osnovi tekućeg rada	5 godina
170.	120-04	01	Izplata liste plaća	trajno
171.	121-01	01	Ostala primanja po osnovi rada - općenito	3 godine
172.	121-02	01	Dnevnice	3 godine
173.	121-03	01	Terenski dohodak	3 godine
174.	121-05	01	Naknade za prijevoz na posao i s posla	3 godine
175.	121-07	01	Regres za godišnji odmor	3 godine
176.	121-09	01	Pomoću slučajni smrti	3 godine
177.	121-10	01	Arhivna nagrada	3 godine
178.	121-11	01	Opremnine	3 godine
179.	121-12	01	Autorski honorari	10 godina
180.	121-14	01	Radna odjela i druga razlika sredstva	3 godine
181.	121-15	01	Izplata naknada vještbenicima	5 godina
182.		02	Korištenje službenih mobitela, popisi korisnika	2 godine
183.		03	Ostalo	3 godine
184.	130-01	01	Tečajevi, usjetovanja, stručna putovanja - općenito	3 godine
185.	130-02	01	Tečajevi	3 godine
186.	130-03	01	Sovjetovanja i seminari	3 godine
187.	130-04	01	Stručna putovanja	3 godine
188.	130-05	01	Kongresi i simpoziji	3 godine
189.	131-01	01	Stručna usavršavanja - općenito	3 godine
190.	132-01	01	Stručna praksa - pripravnici i dr.	3 godine
191.		02	Pojedinačni predmeti	3 godine
192.	133-02	01	Državni stručni ispit, polaganje	trajno
193.		02	Osluživanje obveze polaganja	trajno
194.	133-04	01	Ostalo	3 godine
195.	140-01	01	Mirovinsko i invalidsko osiguranje - općenito	3 godine
196.	210-01	01	Izjave o stanju sigurnosti	trajno
197.	211-01	01	Podaci prometa (javna sigurnost) - općenito	10 godina
198.	212-01	01	Prelazak državne granice i kretanje u pograničnom području - općenito	trajno
199.	214-01	01	Zaštita od požara i eksplozija - općenito	5 godina
200.	214-02	01	Mjere zaštite od požara i eksplozije	trajno
201.		02	Procjena ugroženosti i Plan zaštite od požara	trajno

202.	214-03	01	Nalazi protupožarne inspekcije	trajno
203.	214-04	01	Požari i eksplozije, intervencija	5 godina
204.	214-05	01	Ostalo	3 godine
205.		02	Vatrogasna zajednica	5 godina
206.	230-01	01	Udruženje građana - općenito	3 godine
207.	230-02	01	Pojedinačni predmeti	trajno
208.	300-01	01	Gospodarsko planiranje - općenito	5 godina
209.	300-02	01	Gospodarski planovi	10 godina
210.	300-03	01	Ostalo	3 godine
211.	301-01	01	Gospodarska kretanja - općenito	3 godine
212.		02	Analize, izvješća	5 godina
213.	302-01	01	Gospodarski razvoj - općenito	3 godine
214.	302-02	01	Razvojna strategija	10 godina
215.		02	Programi gospodarskog razvoja	10 godina
216.		03	Poticanje razvoja obrtništva i malog poljoprivrede	5 godina
217.	302-03	01	Ostalo	3 godine
218.	303-01	01	Gospodarska suradnja - općenito	3 godine
219.	303-02	01	Suradnja u zemlji	3 godine
220.	303-03	01	Suradnja s inozemstvom	5 godina
221.	305-01	01	Udruživanje rada i sredstava - općenito	3 godine
222.	305-03	01	Žirno-privatno partnerstvo	10 godina
223.	305-04	01	Ostalo	3 godine
224.	306-01	01	Gospodarska politika - općenito	3 godine
225.	306-02	01	Programi, skivnosti, mjere	5 godina
226.		02	Dodjela financijskih sredstava	5 godina
227.	310-01	01	Industrija i rudarstva - općenito	3 godine
228.	310-02	01	Elektroprivreda	5 godina
229.	310-34	01	Ostalo	3 godine
230.	311-01	01	Zanatstvo i mala privreda - općenito	3 godine
231.	320-01	01	Poljoprivreda - općenito	3 godine
232.	320-02	01	Raspodjela poljoprivrednim zemljištem	trajno
233.	320-03	01	Zemljoradnja, odluke, izvješća	3 godine
234.	320-04	01	Vocarstvo, odluke, izvješća	5 godina
235.	320-05	01	Vinogradarstvo, odluke, izvješća	5 godina
236.	320-07	01	Povrtlarstvo, odluke, izvješća	5 godina
237.	320-08	01	Šumarstvo, odluke, izvješća	5 godina
238.	320-09	01	Pčelarstvo, odluke, izvješća	5 godina
239.	320-12	01	Šetne u poljoprivredi	trajno
240.		02	Subvencije, projekti	trajno
241.		03	Pojedinačni predmeti	3 godine
242.	320-21	01	Ostalo	5 godina
243.	321-01	01	Šumarstvo - općenito	3 godine
244.	321-02	01	Šume i šumsko zemljište, odluke, izvješća	5 godina
245.		02	Subvencije, projekti	trajno
246.		03	Pojedinačni predmeti	3 godine
247.	321-09	01	Zaštita šuma od požara - općenito	3 godine
248.	322-01	01	Veterinarstvo - općenito	3 godine
249.	322-04	01	Umrjetno osjemenjivanje životinja	5 godina
250.	322-08	01	Ostalo	3 godine
251.	323-01	01	Lovstvo - općenito	5 godina
252.	323-02	01	Lovišta i lovna područja	trajno
253.	323-03	01	Ulogy, zaštita i korištenje divljači, odluke	5 godina
254.		02	Subvencije	trajno
255.		03	Pojedinačni predmeti	3 godine
256.	324-01	01	Ribarstvo - općenito	3 godine
257.	324-02	01	Slakovodstvo, odluke, izvješća	5 godina
258.		02	Subvencije, projekti	trajno
259.		03	Pojedinačni predmeti	3 godine
260.	324-07	01	Ostalo	3 godine
261.	325-01	01	Vodoprivreda - općenito	3 godine
262.	325-02	01	Zaštita od štetnog djelovanja voda	10 godina
263.	325-03	01	Korištenje voda	10 godina
264.	325-10	01	Vodoprivredna dokumentacija	trajno
265.	330-01	01	Trgovina - općenito	3 godine
266.	330-04	01	Trgovačko radnje	trajno
267.	334-01	01	Turizam - općenito	3 godine
268.	334-05	01	Razvoj i planiranje, odluke, programi	5 godina
269.		02	Poticanje projekata	3 godine

270.	334-09	01	Turistička inspekcija	trajno
271.	335-01	01	Ugostiteljstva - općenito	3 godine
272.	340-01	01	Cestovni promet - općenito	3 godine
273.	340-03	01	Izgradnja i održavanje cestovne infrastrukture	trajno
274.		02	Projekti i studije za izgradnja cestovne infrastrukture	trajno
275.	340-05	01	Prijevoznačka djelatnost u cestovnom prometu	5 godina
276.	340-08	01	Sigurnost u cestovnom prometu	trajno
277.	341-01	01	Željeznički promet - općenito	3 godine
278.	342-01	01	Pomorski promet - općenito	3 godine
279.	344-01	01	Telekomunikacijski promet i veze - općenito	3 godine
280.	344-02	01	Poljanski promet	5 godina
281.	344-03	01	Telefonski i telegrafski promet	5 godina
282.	350-01	01	Prostorno planiranje - općenito	5 godina
283.	350-02	01	Prostorni planovi - saglasnosti	trajno
284.		02	Prostorni planovi - izvodi	trajno
285.	350-03	01	Provedbeni planovi	trajno
286.	350-05	01	Lokacijske dozvole	trajno
287.		02	Potvrda parcelacijskih elaborata	5 godina
288.		03	Utvrdjivanje čestice za redovnu upotrebu zgrade	trajno
289.	350-06	01	Uvođenje građevinskog zemljišta	5 godina
290.	350-07	01	Ostalo	3 godine
291.	351-01	01	Zaštita okoliša - općenito (procjene stanja, evidencije)	3 godine
292.		02	Odobrenje za gospodarenje otpadom	10 godina
293.		03	Izvješće o stanju okoliša	10 godina
294.		04	Programi zaštite okoliša (izrada karata buke i akcijskih planova)	10 godina
295.		05	Koncesije za otpad	trajno
296.		06	Proglšenje dijelova općine zaštićenim krajolikom	trajno
297.	351-02	01	Mjere zaštite okoliša, plan gospodarenja otpadom	trajno
298.	351-03	01	Studija i procjena utjecaja na okoliš	trajno
299.		02	Strateška procjena utjecaja na okoliš	trajno
300.	351-04	01	Ostalo	5 godina
301.	360-01	01	Grđevinski poslovi - općenito	5 godina
302.	361-01	01	Izgradnja objekata - općenito	5 godina
303.	361-02	01	Prijava početka gradnje	trajno
304.		02	Izgradnja objekta - općenito	5 godina
305.	361-03	01	Grđevinska dozvola	trajno
306.		02	Potvrda o izvedenom stanju	trajno
307.		03	Potvrda na glavni projekt	trajno
308.	361-04	01	Tehnički pregled projekta - općenito	5 godina
309.	361-05	01	Dozvola za uporabu objekta	trajno
310.		02	Uvjerenje o upotrebi	trajno
311.		03	Potvrda da se za građevinu ne izdaje uporabna dozvola	trajno
312.	361-06	01	Rješenje o uvjetima gradnje	trajno
313.		02	Rješenje o izvedenom stanju	trajno
314.		03	Rješenje za građenje	trajno
315.		04	Otvorijest o posebnim uvjetima	trajno
316.	361-08	01	KOMUNALNI DOPRINOS	trajno
317.		02	Dozvole za uklanjanje objekta	trajno
318.		03	Etažiranje objekta	trajno
319.	362-01	01	Grđevinsko - urbanistička inspekcija	trajno
320.	363-01	01	Komunalni poslovi - općenito	3 godine
321.	363-02	01	Komunalne djelatnosti	2 godine
322.		02	Postupanje s otpadom	5 godina
323.		03	Vodopskrba i odvodnja	3 godine
324.	363-03	01	Komunalna naknada	5 godina
325.	363-04	01	Komunalno redarstvo	5 godina
326.	363-05	01	Ostalo	5 godina
327.	370-03	01	Stanovi i stanovanje	3 godine
328.	371-02	01	Korištenje stanova	10 godina
329.	372-01	01	Poslovni prostori - općenito	3 godine
330.	372-02	01	Izgradnja poslovnog prostora	10 godina
331.	372-03	01	Najam, zakup prostora	10 godina
332.	372-05	01	Ostalo	5 godina
333.	373-01	01	Reprezentativni objekti pod posebnom zaštitom - općenito	3 godine
334.	373-04	01	Korištenje, spomenička renta	10 godina
335.	373-05	01	Ostalo	5 godina

336.	380-01	01	Gospodarske manifestacije - općenito	5 godina
337.	380-02	01	Međunarodne gospodarske manifestacije	5 godina
338.	380-03	01	Domaće gospodarske manifestacije	5 godina
339.	382-01	01	Ekonomska propaganda i marketing - općenito	3 godine
340.	382-02	01	Pojedinačni predmeti	5 godina
341.	400-01	01	Financijsko - planski dokumenti - općenito	3 godine
342.	400-02	01	Financijski planovi	10 godina
343.	400-03	01	Predračuni	6 godina
344.	400-04	01	Periodični računi	5 godina
345.	400-05	01	Godišnji obračuni	trajno
346.		02	Godišnja izvješća	15 godina
347.	400-07	01	Bilance	10 godina
348.	400-08	01	Financijski planovi i Proračun Općine, rebalans	trajno
349.	400-09	01	Ostalo	3 godine
350.	401-01	01	Knjigovodstveno - računovodstveni poslovi	3 godine
351.		02	SALDA KONTI - praćenje dugovanja i nplate	15 godina
352.	401-02	01	Knjigovodstvene evidencije	15 godina
353.	401-03	01	Računi	6 godina
354.	401-04	01	Računski plan	10 godina
355.	401-05	01	Ostalo	3 godine
356.	402-01	01	Financiranje - općenito	3 godine
357.	402-04	01	Financiranje općih društvenih potreba	3 godine
358.	402-06	01	Refundacije	6 godina
359.	402-07	01	Sufinanciranje	6 godina
360.	402-08	01	Financiranje iz proračuna	10 godina
361.	402-09	01	Fondovi	6 godina
362.	402-10	01	Ostalo	3 godine
363.	403-01	01	Kreditiranje - općenito	3 godine
364.	403-02	01	Kredit	trajno
365.	403-03	01	Jamstva	trajno
366.	403-04	01	Amalizi	trajno
367.	403-05	01	Poručivanja	trajno
368.	403-07	01	Ostalo	3 godine
369.	404-01	01	Investicije - općenito	3 godine
370.	404-02	01	Privredne	5 godina
371.	404-03	01	Neprivredne	5 godina
372.	404-04	01	Investicijsko održavanje	5 godina
373.	404-05	01	Ostalo	3 godine
374.	405-01	01	Depozitno djelovanje - općenito	3 godine
375.	406-01	01	Upravljanje imovinom i nabavljanje imovine - općenito	3 godine
376.	406-03	01	Osuvrta uređiva	10 godina
377.	406-05	01	Sredstva opreme	10 godina
378.	406-06	01	inventar	10 godina
379.	406-07	01	Obrveni odnosi	6 godina
380.	406-08	01	inventure	10 godina
381.	406-09	01	Javna nabava	5 godina
382.	410-01	01	Parcel - općenito	3 godine
383.	410-03	01	Porezi iz osobnog dohotka radnika	6 godina
384.	410-04	01	Porezi od prekovremenog rada	6 godina
385.	410-05	01	Porezi od igara na sreću	6 godina
386.	410-15	01	Porezi na kuće za odmor	6 godina
387.	410-16	01	Porezi na nasljedstva i darove	6 godina
388.	410-21	01	Porezi na imovine i reprezentaciju	6 godina
389.	410-23	01	Ostalo	6 godina
390.	411-01	01	Doprinosi - općenito	3 godine
391.	412-01	01	Priljublje - općenito	3 godine
392.	412-02	01	Administrativne	6 godina
393.	412-07	01	Komunalne	6 godina
394.	412-08	01	Ostalo	6 godina
395.	414-01	01	Javni zajmovi - općenito	3 godine
396.	414-02	01	Raspisivanje	10 godina
397.	414-03	01	Vračanje	10 godina
398.	414-04	01	Ostalo	3 godine
399.	415-03	01	Naplata potraživanja	10 godina
400.	421-01	01	Dotacije i subvencije - općenito	3 godine
401.	421-02	01	Dotacije	6 godina
402.	421-03	01	Subvencije	6 godina

403.	421-04	01	Ostalo	3 godine
404.	430-01	01	Raspisivanje društvenim sredstvima - općenito	3 godine
405.	430-02	01	Ugovorne obveze	10 godina
406.		02	Registar ugovora i izdatih namjerenica	trajno
407.	430-03	01	Zakonske obveze	10 godina
408.	430-04	01	Ostalo	10 godina
409.	431-01	01	Dobroćak - općenito	3 godine
410.	431-02	01	Prisodi	10 godina
411.	431-03	01	Materijalni izdaci	6 godina
412.	431-04	01	Amortizacija	6 godina
413.	431-05	01	Dobroćak	10 godina
414.	431-06	01	Čisti dobroćak	10 godina
415.	431-07	01	Ostalo	3 godine
416.	440-01	01	Devizno poslovanje - općenito	trajno
417.	440-02	01	Tečajne razlike	6 godina
418.	440-08	01	Ostalo	3 godine
419.	450-01	01	Bankarstvo - općenito	3 godine
420.	450-02	01	Banke	3 godine
421.	450-05	01	Zajmovi, krediti	10 godina
422.	450-08	01	Platni promet	10 godina
423.	450-11	01	Blagajničko poslovanje	6 godina
424.	450-13	01	Domake	6 godina
425.	450-14	01	Kamato	6 godina
426.	450-15	01	Ostalo	6 godina
427.	453-01	01	Poslovi osiguranja - općenito	3 godine
428.	453-02	01	Osiguranje	6 godina
429.	453-04	01	Ostalo	3 godine
430.	470-01	01	Kontrola financijskog poslovanja - općenito	3 godine
431.	470-03	01	Financijska revizija	15 godina
432.	470-04	01	Proračunska kontrola - državna	15 godina
433.		02	Unutarnja revizija	15 godina
434.	470-05	01	Financijska inspekcija	10 godina
435.	470-06	01	Ostalo	5 godina
436.	500-01	01	Zdravstvo i socijalna skrb - općenito	3 godine
437.	500-03	01	Plaćanja potreba u zdravstvenoj zaštiti	5 godina
438.	500-09	01	Ostalo	3 godine
439.	501-01	01	Mjere zdravstvene zaštite - općenito	3 godine
440.	501-02	01	Primarna zdravstvena zaštita	5 godina
441.	501-05	01	Higijensko - epidemiološki poslovi	5 godina
442.	501-09	01	Ostalo	3 godine
443.	502-01	01	Prava iz zdravstvenog osiguranja - općenito	5 godina
444.	502-03	01	Zdravstvena zaštita u slučaju nesreća na poslu i profesionalnih oboljenja	5 godina
445.	502-04	01	Naknada OD za vrijeme privremene nesposobnosti za rad	3 godine
446.	502-05	01	Naknada OD za vrijeme sprječivosti za rad zbog njege člana obitelji	3 godine
447.	502-06	01	Naknada OD za vrijeme porodičnog dopusta i produženog PD	3 godine
448.	502-10	01	Ostalo	3 godine
449.	510-01	01	Ustanove zdravstvene zaštite - općenito	3 godine
450.	510-03	01	Domovi zdravlja	5 godina
451.	510-11	01	Ljekarne	5 godina
452.	550-01	01	Socijalni program	3 godine
453.	551-01	01	Pomoć iz socijalnog programa - općenito	3 godine
454.	551-02	01	Naknada za ogrjev	5 godina
455.	551-03	01	Jednokratna novčana pomoć	5 godina
456.	551-04	01	Naknada za troškove stanovanja	5 godina
457.	551-06	01	Novčane pomoći (za novorođenče)	5 godina
458.	551-08	01	Ostalo	3 godine
459.		02	Evidencija korisnika novčane pomoći	trajno
460.	600-01	01	Zaštita branitelja iz Domovinskog rata	10 godina
461.	600-01	01	Prisvjeta - općenito	3 godine
462.	600-04	01	Prisvjeta inspekcija	5 godina
463.	600-05	01	Ostalo	3 godine
464.	601-01	01	Predškolski odgoj - općenito	3 godine
465.	601-02	01	Ustanove predškolskog odgoja	trajno
467.	602-01	01	Školarstvo - općenito	3 godine
468.	602-02	01	Osnovno obrazovanje	trajno

469.	602-03	01	Stručje obrazovanje	trajno
470.	602-04	01	Visoko obrazovanje	5 godina
471.	602-11	01	Ostalo	5 godina
472.	604-01	01	Stipendiranje - općenito	3 godine
473.	604-02	01	Stipendiranje i boravi	10 godina
474.	604-05	01	Ostalo	3 godine
475.	610-01	01	Kultura i manifestacije - općenito	3 godine
476.	610-02	01	Kulturne manifestacije	5 godina
477.	610-03	01	Koncertacije	3 godina
478.	610-04	01	Ostalo	3 godine
479.	612-01	01	Kulturne djelatnosti - općenito	3 godine
480.	612-02	01	Likovna djelatnost	3 godina
481.	612-03	01	Glasbeno - scenska djelatnost	3 godina
482.	612-04	01	Bibliotekarska djelatnost	3 godina
483.	612-05	01	Muzijsko - galerijska djelatnost	3 godina
484.	612-06	01	Arhivska djelatnost	3 godina
485.	612-07	01	Zaštita prirode - općenito	5 godina
486.		02	Posebni izvještaji zaštite prirode	trajno
487.		03	Programi zaštite prirode	trajno
488.	612-08	01	Zaštita spomenika kulture	trajno
489.	612-10	01	Izdavačko - novinska djelatnost	3 godina
490.	612-12	01	Radio i televizija	3 godine
491.	612-13	01	Ostalo	3 godine
492.	620-01	01	Sport - općenito	3 godine
493.	620-02	01	Sportske organizacije	3 godine
494.	620-03	01	Sportska natjecanja i priredbe	3 godine
495.	620-08	01	Ostalo	3 godine
496.	630-01	01	Tehnička kultura - općenito	3 godine
497.	630-02	01	Pejzažna prelijeva	10 godina
498.	650-01	01	Informatika - općenito	3 godine
499.	650-02	01	Informatička oprema	10 godina
500.	650-03	01	Informacijski sustavi	trajno
501.	701-01	01	Odvjetništvo i pravna pomoć - općenito	5 godina
502.		02	Zastupanje	trajno
503.	702-01	01	Naknada štete	10 godina
504.	710-01	01	Pravosuđe - općenito	trajno
505.	741-01	01	Antikorupcija	trajno
506.	810-01	01	Civilna zaštita - općenito	3 godine
507.	810-03	01	Mjese zaštite i spašavanja	trajno
508.		02	Posebna sigurnost	trajno
509.		03	Plan zaštite i spašavanja	trajno
510.	810-05	01	Jedinične civilne zaštite	trajno
511.	810-05	01	Sustav civilne zaštite	trajno
512.		02	Zapovjedništvo zaštite i spašavanja	10 godina
513.		03	Centar 112	trajno
514.	810-08	01	Obuke i vježbe	trajno
515.	810-09	01	Ostalo	5 godina
516.	815-01	01	Pripreme organa i organizacije - općenito	5 godina
517.	815-03	01	Pripreme drugih organizacija	trajno
518.	815-05	01	Plan za izvanredne prilike	trajno
519.	815-07	01	Ostalo	5 godina
520.	822-01	01	Inspekcija zaštite i spašavanja	trajno
521.	822-03	01	Vatrogasna inspekcija	trajno
522.	900-01	01	Saradnja - domaća	trajno
523.	910-01	01	Saradnja s inozemstvom - općenito	3 godine
524.	910-02	01	Saradnja s drugim državnima	trajno
525.	910-03	01	Saradnja sa stranim regijama	trajno
526.	910-04	01	Saradnja s međunarodnim organizacijama	trajno
527.	910-08	01	Ostalo	5 godina
528.	920-01	01	Hidrometeorološki poslovi - općenito	3 godine
529.	920-07	01	Sustav obrane od suše	10 godina
530.	920-11	01	Elementarne nepogode	10 godina
531.	920-12	01	Odluke o proglašenju	trajno
532.		03	Naknada šteta	10 godina
533.	930-01	01	Geodetsko - katastarski poslovi - općenito	trajno
534.	935-06	01	Kopije katastarskih planova	trajno
535.	935-07	01	Izvodi iz posjedovnih listova - rješenja	trajno
536.	936-02	01	Parcelacijski i geodetski elaborati	trajno

537.	940-01	01	Evidencija nekretnina u društvenom vlasništvu - općenito	10 godina
538.	940-02	01	Gradjevinsko zemljište	trajno
539.	940-03	01	Stambene zgrade	trajno
540.	940-06	01	Ostalo	5 godina
541.	943-01	01	Promjena režima vlasništva - općenito	5 godina
542.	943-02	01	Prijenos društvenog vlasništva	trajno
543.	943-03	01	Utvrđivanje općeg interesa, mišljenja	trajno
544.	943-06	01	Ostalo	5 godina
545.	944-01	01	Gradjevinsko zemljište - imovinsko-pravni poslovi	trajno
546.	944-16	01	Legalizacija bespravno sagrađenih objekata	trajno
547.	944-17	01	Ustanovljenje služnosti - zakup javnih posebnosti	trajno
548.	945-01	01	Poljoprivredno zemljište - općenito	trajno
549.	946-01	01	Imovinsko-pravni poslovi u vezi šuma i šumskih zemljišta	trajno
550.	950-01	01	Statistika - općenito	trajno
551.	951-04	01	Popis stanovništva	trajno

Članak 3.

Ovim Planom određuju se i brojčane oznake tijela i Općine Draganić i brojčane oznake stvaratelja i primatelja akata sukladno Pravilniku o unutarnjem redu Jedinstvenog upravnog odjela, kako slijedi:

Redni broj	Naziv tijela i upravnog odjela	Brojčana oznaka službe / upravnog odjela	Brojčana oznaka ustrojstvene jedinice i referenta
1.	Općinsko vijeće	01	
2.	Načelnik	02	
3.	Jedinstveni upravni odjel	03	
4.	Pročelnik	03	1
5.	Viši stručni suradnik za gospodarstvo i europske integracije	03	2
6.	Viši referent za upravne poslove i javna nabavu	03	3
7.	Referent za računovodstvo, financije i proračun	03	4
8.	Administrativni referent i knjigovodna komunalne naknade	03	5
9.	Komunalni redar	03	6

Ovaj Plan primjenjuje se od 01. siječnja 2020. godine.

KLASA: 035-02/20-01/01
URBROJ: 2133/08-02-20-01
Draganić, 25. siječanj 2020.g.

OPĆINSKI NAČELNIK

mr. Stjepan Bencetić, dr. vet. med.

IV OPĆINA TOUNJ

Na temelju članka 20. stavka 2. Zakona o predškolskom odgoju i obrazovanju (Narodne novine" br. 20/97 i 108/07") i članka 50. Statuta Općine Tounj ("Glasnik Karlovačke županije" 12/2020)

OPĆINSKI NAČELNIK

dana 16. listopada 2020. godine

ODLUKU

o zapošljavanju asistenta u Dječjem vrtiću "Tounjska spužvica", Tounj za djecu sa teškoćama u razvoju

I

Općinski načelnik donosi Odluku o zapošljavanju asistenta za dvoje djece sa teškoćama u razvoju te razloga punog kapaciteta Dječjeg vrtića "Tounjska spužvica", Tounj na određeno radno vrijeme na pola radnog vremena (4 sata). Brutto satnica asistenta iznositi će 3.500,00 kn. Rok potrebe asistenta jest 31.08.2021. te nakon tog roka ukoliko bude potrebno može se produžiti.

II

Potrebu za zapošljavanjem asistenta predlaže ravnateljica OŠ Josipdol – Dječji vrtić "Tounjska spužvica", Tounj.

III

Prijedlog osobe za zapošljavanje u Dječjem vrtiću "Tounjska spužvica", Tounj predlaže Općina Tounj kao Osnivač i koja snosi troškove zapošljavanja asistenta.

IV.

Ova Odluka biti će objavljena u "Glasniku Karlovačke županije".

KLASA: 601-01/20-01/01
UR.BROJ: 2133/20-01-20-24
Tounj, 16. listopada 2020. godine

OPĆINSKI NAČELNIK**ing. Ivica Sopek**

Na temelju članka 50. Statuta općine Tounj («Glasnik Karlovačke županije» 12/2020)

OPĆINSKI NAČELNIK
dana 22. listopada 2020. godine donosi:

ODLUKU**o dodjeli financijskih sredstava**

za uređenje crkve i izgradnje vanjskih kovanih vrata sv. Ivana Krstitelja u Tounju

Članak 1.

OPĆINSKI NAČELNIK donosi:
ODLUKU da Općina Tounj za uređenje crkve sv. Ivana Krstitelja u Tounju i izgradnje vanjskih kovanih vrata na crkvi

dodjeljuje financijska sredstva u iznosu: od 20.000,00 kuna.

Članak 2.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja i objavit će se u „Glasniku Karlovačke županije“.

KLASA: 612-08/20-01/02
UR.BROJ: 2133/20-01-20-22

Tounj, 22. listopada 2020.

OPĆINSKI NAČELNIK**ing. Ivica Sopek**

Na temelju članka 50. Statuta Općine Tounj ("Glasnik Karlovačke županije" 12/2020) i Zakona o pravu informacija i Zakonu o zaštiti osobnih podataka (NN 25/13)

OPĆINSKI NAČELNIK
dana 23. listopada 2020. godine

ODLUKU**o imenovanju službenika za informiranje i zaštitu osobnih podataka****I**

Općinski načelnik općine Tounj za informiranje i zaštitu osobnih podataka imenuje:

Nikolinu Matešić Katić

- Službenicu Jedinственог управног одјела Опćине Tounj koja obavlja poslove administrativne referentice.

II

Ova Odluka biti će objavljena u "Glasniku Karlovačke županije".

KLASA: 011-01/14-01/01
UR.BROJ: 2133/20-01-20-12
Tounj, 23. listopada 2020. godine

OPĆINSKI NAČELNIK**ing. Ivica Sopek**