ISSN 1846-9272

GLASNIK KARLOVAČKE ŽUPANIJE

SLUŽBENO GLASILO
Karlovačke županije, Grada Ogulina,
Općine Cetingrad, Općine Draganić, Općine Plaški
i Općine Saborsko

Godina 1994. **Broj 4 / 2026.**

Karlovac, 3. veljače 2026. godine

S A D R Ž A J

I ŽUPAN Str.

1. Odluka o prodaji nekretnina na području Općine Generalski Stol u k.o. Generalski Stol ……... 2
2. Odluka o prodaji nekretnine na području Općine Cetingrad u k.o. Radovica …….. 3
3. Odluka o stavljanju izvan snage Odluke o izboru najpovoljnijeg ponuditelja i prodaji zemljišta u k.o. Slunj 1, KLASA: 003-01/24-02/6, URBROJ: 2133-08/01-25-42 od 21. listopada 2025. godine 4
4. Odluka o stavljanju izvan snage Odluke o izboru najpovoljnijeg ponuditelja i prodaji zemljišta u k.o. Veljun, KLASA: 003-01/24-02/47, URBROJ: 2133-08/01-25-36 od 21. listopada 2025. godine 5
5. Odluka o iznosu bruto satnice za pomoćnike u nastavi/stručne komunikacijske posrednike …….. 5
6. Odluka o sufinanciranju rada i djelovanja Društva Crvenog križa Karlovačke županije za 2026. godinu ……... 6
7. Plan programa monitoringa vode za ljudsku potrošnju za Karlovačku županiju za 2026. godinu ….. 8

II OPĆINA CETINGRAD

1. Plan prijma u službu u Jedinstveni upravni odjel Općine Cetingrad za 2026. godinu ……. 10

III OPĆINA DRAGANIĆ

1. Plan prijma u službu u Jedinstveni upravni odjel Općine Draganić za 2026. god. …….. 12

IV OPĆINA PLAŠKI

1. Plan vježbi civilne zaštite Općine Plaški za 2026. godinu ……... 13
2. Plan prijma u službu za 2026. godinu ……. 14
3. Pravilnik o radu Jedinstvenog upravnog odjela Općine Plaški ……... 15
4. Pravilnik o nagrađivanju službenika i namještenika Jedinstvenog upravnog odjela Općine Plaški za 2026. godinu ……. 27
5. Pravilnik o ocjenjivanju službenika i namještenika u Jedinstvenom upravnom odjelu Općine Plaški 29

I ŽUPAN

Na temelju članka 12. st. 2., članka 13. stavka 3., članka 25. stavka 1. podstavka 2. Zakona o upravljanju nekretninama i pokretninama u vlasništvu Republike Hrvatske ("Narodne novine" br. 155/23), članka 48. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi ("Narodne novine" br. 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 36/09, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 123/17, 98/19, 144/20), članka 6. stavka 1., članka 8. stavka 3., članka 30. stavka 5., vezano za članak 30. stavka 1. podstavka 2. Uredbe o postupcima koji prethode sklapanju pravnih poslova raspolaganja nekretninama u vlasništvu Republike Hrvatske u svrhu prodaje, razvrgnuća suvlasničke zajednice, zamjene, davanja u zakup ili najam te stjecanja nekretnina i drugih stvarnih prava u korist Republike Hrvatske (NN 64/25) i članka 47. Statuta Karlovačke županije ("Glasnik Karlovačke županije" br. 29/23, 12/25), Županica Karlovačke županije donosi

ODLUKU
o prodaji nekretnina na području Općine Generalski Stol u k.o. Generalski Stol

I.

Karlovačka županija, u ime i za račun Republike Hrvatske, kao vlasnika nekretnina, prodat će neposrednom pogodbom podnositelju zahtjeva **NIKOLI JUREŠIĆU**, iz Siska, Hrastelnica 17, OIB: 89531437945, nekretnine upisane u zemljišnim knjigama Općinskog suda u Karlovcu, Zemljišnoknjižni odjel Karlovac, označene kao:

- **zkč.br. 371/4** U Generalskom Stolu, šuma površine 517 m^2, upisana u zk.ul.br. 1339 k.o. Generalski Stol, vlasništvo Republike Hrvatske u 1/1 djela,
- **zk.č.br. 370/12** U Generalskom Stolu, put površine 4 m^2, upisana u zk.ul. br. 2711 k.o. Generalski Stol, vlasništvo Republike Hrvatske u 1/1 djela i
- **zkč.br. 1188/2** Generalski Stol površine 209 m^2, upisane u zk.ul.br. 1579, k.o. Generalski Stol, suvlasništvo Republike Hrvatske u 1/2 djela.

Na navedenim nekretninama formirana je građevna čestica temeljem Rješenja o utvrđenju građevne čestice KLASA: UPI/I-350-05/24-05/000025, URBROJ: 2133-07-02/08-24-0006 od 9. prosinca 2024. godine, izvršnog dana 3. siječnja 2025. godine, izdanog od strane Upravnog odjela za graditeljstvo i okoliš Karlovačke županije, Odsjeka za prostorno uređenje i graditeljstvo, a izgrađeni objekti ozakonjeni su pravomoćnim Rješenjem o izvedenom stanju, KLASA: UP/I-361-03/13-07/16955, URBROJ: 2133/1-07-02/06-21-24 od 14. listopada 2021. godine, izdanim od strane Upravnog odjela za graditeljstvo i okoliš Karlovačke županije, Odsjeka za prostorno uređenje i graditeljstvo.

Za potrebe provedbe Rješenja o utvrđivanju građevne čestice izrađen je Geodetski elaborat broj: 3-2025 od 9. siječnja 2025. od strane društva GEO TEAM d.o.o., iz Duge Rese, Trg Sv. Jurja 12, koji je ovjeren od nadležne Državne geodetske uprave, Područnog ureda za katastar Karlovac, Odjela za katastar nekretnina Duga Resa KLASA: 932-06/2025-02/21, URBROJ: 541-15-03/2-25-5 od 24.3.2025. godine, na koji je nadležni Upravni odjel za graditeljstvo i okoliš, Odsjek za prostorno uređenje i graditeljstvo izdalo Potvrdu KLASE: 350-05/25-11/000004, URBROJ: 2133-07-02/06-25-0003 od 16. siječnja 2025. godine o usklađenosti sa Rješenjem o utvrđenju građevne čestice KLASE: UPI/I-350-05/24-05/000025, URBROJ: 2133-07-02/08-24-0006 od 9. prosinca 2024. godine.

II.

Kupoprodajna cijena nekretnine pod oznakom zk.čbr. 371/4 k.o. Generalski Stol iznosi 2.890,00 EUR (dvijetisućeosamstodevedeteura), kupoprodajna cijena nekretnine pod oznakom zk.čbr. 370/12 k.o. Generalski Stol iznosi 50,00 EUR (pedeseteura), a kupoprodajna cijena suvlasničkog dijela nekretnine pod oznakom zk.čbr. 1188/2 k.o. Generalski Stol iznosi 1.300,00 EUR (tisućutristoeura), sukladno Procjembenom elaboratu br. 8-25/25 iz studenog 2025. godine, izrađenom od strane trgovačkog društva LETIS ING d.o.o., iz Karlovca, Donja Švarča 25, odnosno Matije Kovačića, mag.ing.aedif, ovlaštenog stalnog sudskog vještaka za graditeljstvo i procjenu nekretnina, potvrđenom od strane Zajedničkog procjeniteljskog povjerenstva Karlovačke županije i Grada Karlovca u mišljenju KLASE: 364-01/25-02/23, URBROJ: 2133-07-01/05-25-12 od 15. prosinca 2025. godine.

Kupac nekretnina iz točke I. ove Odluke, osim kupoprodajne cijene, snosi i trošak procjena tržišne vrijednosti nekretnina i trošak procjene naknade za korištenje nekretnina iz toč. I. Odluke, izrađene po ovlaštenom sudskom vještaku, u ukupnom iznosu od 1.875,00 EUR.

III.

S kupcem iz točke I. ove Odluke sklopit će se ugovor o kupoprodaji nekretnina pod oznakama zkč.br. 370/12 i zkč.br. 1188/2, obje Generalski Stol, temeljem kojeg će se kupca obvezati na isplatu kupoprodajne cijene i troška procjene vrijednosti predmetnih nekretnina u roku od 30 (slovima: trideset) dana od dana sklapanja ugovora o kupoprodaji.

IV.

Nekretnina pod oznakom zkč.br. 371/4 k.o. Generalski Stol nalazi se u Šumskogospodarskim planovima kojima gospodare "Hrvatske šume" d.o.o., Uprava šuma Podružnica Karlovac, sukladno potvrdi trgovačkog društva Hrvatske šume d.o.o., Uprave šuma Podružnica Karlovac, KLASA: KA/24-01/816, URBROJ: 09-00-05-99-24-05 od 19. ožujka 2025. godine.

Karlovačka županija će na temelju ove Odluke kod ministarstva nadležnog za šumarstvo pokrenuti postupak izdvajanja iz šumskogospodarskog područja Republike Hrvatske nekretnine pod oznakom zkč.br. 371/4 k.o. Generalski Stol, sukladno odredbi članka 51. stavka. 1. točke b. Zakona o šumama ("Narodne novine" br. 68/18., 115/18., 98/19., 32/20., 145/20., 101/23., 36/24).

Ugovor o raspolaganju nekretninom iz stavka 1. ove točke sklopit će se nakon što rješenje o izdvajanju nekretnine iz šumskogospodarskog područja Republike Hrvatske postane pravomoćno i nakon što kupac iz toč. I. Odluke plati obračunatu naknadu za izdvajanje u iznosu 68,62 EUR (šezdesetosameurašezdesetdvacenta), a koja je utvrđena temeljem privremenog obračuna naknade Hrvatskih šuma d.o.o., Uprave šuma Podružnica Karlovac KLASA: KA/24-01/816, URBROJ: 09-00-06/01-25-07 od 18. rujna 2025. godine.

V.

U ugovor o kupoprodaji unijet će se i odredba da se nekretnine iz točke I. ove Odluke prodaju u viđenom stanju i da Karlovačka županija nije odgovorna za bilo kakve naknadno utvrđene pravne ili materijalne nedostatke, niti može snositi bilo kakvu štetu s tog osnova.
Karlovačka županija će kupcu iz toč. I. ove Odluke, nakon isplate cjelokupne kupoprodajne cijene i troškova procjena tržišne vrijednosti nekretnina iz toč. II. ove Odluke, izdati ispravu podobnu za upis prava vlasništva, radi uknjižbe njegova prava vlasništva u zemljišnu knjigu.

VI

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja i objavit će se u "Glasniku Karlovačke županije".

KLASA: 003-01/24-02/25
URBROJ: 2133-08/01-25-41
Karlovac, 31. prosinac 2025. god.

ŽUPANICA

Martina Furdek Hajdin, dipl. ing.

Na temelju članka 12. st. 2., članka 13. stavka 3., članka 25. st. 1. podstavka 3. Zakona o upravljanju nekretninama i pokretninama u vlasništvu Republike Hrvatske ("Narodne novine" br. 155/23), članka 48. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi ("Narodne novine" br. 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 36/09, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 123/17, 98/19, 144/20), članka 6. stavka 1., članka 8. stavka 3., članka 30. stavka 5., a vezano uz članak 30. stavak 1. podstavak 3. Uredbe o postupcima koji prethode sklapanju pravnih poslova raspolaganja nekretninama u vlasništvu Republike Hrvatske u svrhu prodaje, razvrgnuća suvlasničke zajednice, zamjene, davanja u zakup ili najam te o postupcima u vezi sa stjecanjem nekretnina i drugih stvarnih prava u korist Republike Hrvatske ("Narodne novine" br. 64/2025) i članka 47. Statuta Karlovačke županije ("Glasnik Karlovačke županije" br. 29/23, 12/25), Županica Karlovačke županije donosi

ODLUKU
o prodaji nekretnine na području Općine Cetingrad u k.o. Radovica

I.

Karlovačka županija, u ime i za račun Republike Hrvatske, kao vlasnika nekretnine, prodat će neposrednom pogodbom podnositelju zahtjeva **LOVAČKOM DRUŠTVU "KUNA" CETINGRAD**, iz Cetingrada, Polojski Varoš 118b OIB: 28335031652, nekretninu upisanu u zemljišnim knjigama Općinskog suda u Karlovcu, Zemljišnoknjižni odjel Slunj, u zk.ul. 784 k.o. Radovica, označenu kao:

- **zk.č.br. 770/1,** Polojski Varoš ukupne površine 8956 m^2 (DVORIŠTE površine 8677 m^2, JAVNA ZGRADA, Polojski Varoš, Polojski Varoš 118C površine 97 m^2 i JAVNA ZGRADA, Polojski Varoš, Polojski Varoš 118B površine 182 m^2), vlasništvo Republike Hrvatske u 1/1 dijela.

Na navedenoj nekretnini formirana je građevna čestica temeljem Rješenja o utvrđenju građevne čestice KLASA: UP/I-350-05/21-05/000067, URBROJ: 2133/1-07-02/17-21-0007 od 27. rujna 2021. godine, pravomoćnog i izvršnog dana 15. listopada 2021. godine, izdanog od strane Upravnog odjela za graditeljstvo i okoliš Karlovačke županije, Odsjeka za prostorno uređenje i graditeljstvo, te su izgrađeni objekti ozakonjeni pravomoćnim Rješenjem o izvedenom stanju KLASA: UP/I-361-03/13-07/4072, URBROJ: 2133/1-07-02/32-14-6 od 24. ožujka 2014. godine, izdanim od strane Upravnog odjela za prostorno uređenje, građenje i zaštitu okoliša, Odsjeka za prostorno uređenje i graditeljstvo Karlovačke županije, Ispostava Slunj.

Za potrebe provedbe Rješenja o utvrđivanju građevne čestice izrađen je Geodetski elaborat oznake 36/25 od 27. veljače 2025. godine, od strane društva GEOM d.o.o. za projektiranje i geodetske radove, iz Slunja, Ulica braće Radić 1, ovjeren od nadležne Državne geodetske uprave, Područnog ureda za katastar Karlovac, Odjela za katastar nekretnina Slunj KLASA: 932-06/25-02/29, URBROJ: 541-15-06/3-25-7 od 28. travnja 2025. godine, na koji je nadležni Upravni odjel za graditeljstvo i okoliš Karlovačke županije, Odsjek za prostorno uređenje i graditeljstvo izdalo Potvrdu KLASE: 350-05/25-11/000029, URBROJ: 2133-07-02/18-25-0003 od 12. ožujka 2025. godine o usklađenosti sa izvršnim Rješenjem o utvrđenju građevne čestice KLASA: UP/I-350-05/21-05/000067, URBROJ: 2133/1-07-02/17-21-0007 od 27. rujna 2021. godine.

II.

Kupoprodajna cijena nekretnine pod oznakom zk.čbr. 770/1 k.o. Radovica iznosi 25.000,00 EUR (dvadesetpettisućaeura), sukladno Procjembenom elaboratu br. 8-19/25 iz rujna 2025., izrađenom od trgovačkog društva LETIS ING d.o.o., iz Karlovca, Donja Švarča 25, odnosno Matije Kovačića, mag.ing.aedif, ovlaštenog stalnog sudskog vještaka za građevinarstvo i procjenu nekretnina, potvrđenom od strane Zajedničkog procjeniteljskog povjerenstva Karlovačke županije i Grada Karlovca u mišljenju KLASE: 364-01/25-02/21, URBROJ: 2133-07-01/05-25-11 od 5. studenog 2025. godine.
Kupac nekretnine iz točke I. ove Odluke, osim kupoprodajne cijene, snosi i trošak procjene tržišne vrijednosti nekretnine i trošak procjene naknade za korištenje nekretnine iz toč. I. Odluke, izrađene po ovlaštenom sudskom vještaku, u ukupnom iznosu od 625,00 EUR.

III.

S kupcem nekretnine iz točke I. ove Odluke sklopit će se ugovor o kupoprodaji nekretnine pod oznakom zk.čbr. 770/1 k.o. Radovica temeljem kojeg će se kupca obvezati na isplatu kupoprodajne cijene i troška procjene vrijednosti predmetne nekretnine u roku od 30 (slovima: trideset) dana od dana sklapanja ugovora o kupoprodaji.

IV.

U ugovor o kupoprodaji unijet će se i odredba da se nekretnina iz točke I. ove Odluke prodaje u viđenom stanju i da Karlovačka županija nije odgovorna za bilo kakve naknadno utvrđene pravne ili materijalne nedostatke, niti može snositi bilo kakvu štetu s tog osnova.

Karlovačka županija će kupcu iz toč. I. ove Odluke, nakon isplate cjelokupne kupoprodajne cijene i troškova procjena tržišne vrijednosti nekretnine iz toč. II. ove Odluke, izdati ispravu podobnu za upis prava vlasništva, radi uknjižbe njegova prava vlasništva u zemljišnu knjigu.

V.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja i objavit će se u "Glasniku Karlovačke županije".

KLASA: 003-01/24-02/101
URBROJ: 2133-08/01-26-37
Karlovac, 27. siječanj 2026. god.

ŽUPANICA

Martina Furdek Hajdin, dipl. ing.

Na temelju članka 13. stavka 3. Zakona o upravljanju nekretninama i pokretninama u vlasništvu Republike Hrvatske ("Narodne novine" br. 155/23), članka 48. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi ("Narodne novine" br. 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 36/09, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 123/17, 98/19, 144/20), članka 6. st. 2. i članka 12. st. 2., vezano uz članak 11. stavak 1. i članak 27. stavak 6. Uredbe o postupcima koji prethode sklapanju pravnih poslova raspolaganja nekretninama u vlasništvu Republike Hrvatske u svrhu prodaje, razvrgnuća suvlasničke zajednice, zamjene, davanja u zakup ili najam te stjecanja nekretnina i drugih stvarnih prava u korist Republike Hrvatske (NN 64/25), članka 47. Statuta Karlovačke županije ("Glasnik Karlovačke županije" br. 29/23, 12/25) Županica Karlovačke županije donosi

ODLUKU
o stavljanju izvan snage Odluke o izboru najpovoljnijeg ponuditelja i prodaji zemljišta u k.o. Slunj 1, KLASA: 003-01/24-02/6, URBROJ: 2133-08/01-25-42 od 21. listopada 2025. godine

I.

Stavlja se izvan snage Odluka o izboru najpovoljnijeg ponuditelja i prodaji zemljišta u k.o. Slunj 1, KLASA: 003-01/24-02/6, URBROJ: 2133-08/01-25-42 od 21. listopada 2025. godine.

II.

Utvrđuje se da je raskinut Ugovor o kupoprodaji nekretnine u vlasništvu Republike Hrvatske u k.o. Slunj 1 br. 16256, KLASA: 003-01/24-02/6, URBROJ: 2133-08/01-25-43, ovjeren dana 2. prosinca 2025. godine kod javnog bilježnika Blanke Žaja u Karlovcu pod brojem OV-5274/2025, kojeg je Karlovačka županija, u ime i za račun Republike Hrvatske zaključila sa kupcem KSENIIOM KOVALENKO, iz Zadra, Put Petrića 30B, OIB:

84711107976, budući da kupac nije u roku od trideset dana od dana zaključenja navedenog Ugovora uplatio kupoprodajnu cijenu i troškove procjene tržišne vrijednosti nekretnine pod oznakom zkč.br. 1929/2, slunjske drage, livada površine 327 m^2, upisane u zemljišnim knjigama Općinskog suda u Karlovcu, Zemljišnoknjižnog odjela Slunj u zk.ul. br. 1349 k.o. Slunj 1.

III.

Uplaćena jamčevina ponuditelja KSENIIE KOVALENKO, iz Zadra, Put Petrića 30B, OIB: 84711107976, u iznosu od 94,50 EUR, za sudjelovanje u Javnom pozivu br. 4/25 za podnošenje ponuda za kupnju nekretnina u vlasništvu Republike Hrvatske na području Karlovačke županije, objavljenom dana 12. rujna 2025. godine, za nekretninu pod rednim brojem 5., zadržat će se na računu Karlovačke županije.

IV.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja.

KLASA: 003-01/24-02/6
URBROJ: 2133-08/01-26-51
Karlovac, 21. siječanj 2026. god.

ŽUPANICA

Martina Furdek Hajdin, dipl. ing.

Na temelju članka 13. stavka 3. Zakona o upravljanju nekretninama i pokretninama u vlasništvu Republike Hrvatske ("Narodne novine" br. 155/23), članka 48. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi ("Narodne novine" br. 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 36/09, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 123/17, 98/19, 144/20), članka 6. st. 2. i članka 12. st. 2., vezano uz članak 11. stavak 1. i članak 27. stavak 6. Uredbe o postupcima koji prethode sklapanju pravnih poslova raspolaganja nekretninama u vlasništvu Republike Hrvatske u svrhu prodaje, razvrgnuća suvlasničke zajednice, zamjene, davanja u zakup ili najam te stjecanja nekretnina i drugih stvarnih prava u korist Republike Hrvatske (NN 64/25), članka 47. Statuta Karlovačke županije ("Glasnik Karlovačke županije" br. 29/23, 12/25), Županica Karlovačke županije donosi

ODLUKU
o stavljanju izvan snage Odluke o izboru najpovoljnijeg ponuditelja i prodaji zemljišta u k.o. Veljun, KLASA: 003-01/24-02/47, URBROJ: 2133-08/01-25-36 od 21. listopada 2025. godine

I.

Stavlja se izvan snage Odluka o izboru najpovoljnijeg ponuditelja i prodaji zemljišta u k.o. Veljun, KLASA: 003-01/24-02/47, URBROJ: 2133-08/01-25-36 od 21. listopada 2025. godine.

II.

Utvrđuje se da je raskinut Ugovor o kupoprodaji nekretnine u vlasništvu Republike Hrvatske u k.o. Veljun br. 17257, KLASA: 003-01/24-02/47, URBROJ: 2133-08/01-25-37, ovjeren dana 2. prosinca 2025. godine kod javnog bilježnika Blanke Žaja u Karlovcu pod brojem OV-5276/2025, kojeg je Karlovačka županija, u ime i za račun Republike Hrvatske, zaključila sa kupcem ANDRII MYKULA iz Zadra, Put Petrića 30B, OIB: 58021968044, budući da kupac nije u roku od trideset dana od dana zaključenja navedenog Ugovora uplatio kupoprodajnu cijenu i troškove procjene tržišne vrijednosti nekretnine oznake zkč.br. 342/44, površine 514 m^2, upisane u zemljišnim knjigama Općinskog suda u Karlovcu, Zemljišnoknjižnog odjela Slunj u zk.ul. br. 5309 k.o. Veljun.

III.

Uplaćena jamčevina ponuditelja ANDRII MYKULA iz Zadra, Put Petrića 30b, OIB: 58021968044, u iznosu od 227,00 EUR, za sudjelovanje u Javnom pozivu br. 4/25 za podnošenje ponuda za kupnju nekretnina u vlasništvu Republike Hrvatske na području Karlovačke županije, objavljenom dana 12. rujna 2025. godine, za nekretninu pod rednim brojem 4., zadržat će se na računu Karlovačke županije.

IV.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja.

KLASA: 003-01/24-02/47
URBROJ: 2133-08/01-26-44
Karlovac, 21. siječanj 2026. god.

ŽUPANICA

Martina Furdek Hajdin, dipl. ing.

Karlovačka županija, sa sjedištem u Karlovcu, Vranyczanyeva 2, OIB: 65050537368, zastupana po županici Martini Furdek Hajdin, dipl. ing. arh. na temelju članka 47. Statuta Karlovačke županije, u vezi s člankom 3. stavkom 5. Pravilnika o pomoćnicima u nastavi i stručnim komunikacijskim posrednicima (NN 85/24) donosi

ODLUKU
o iznosu bruto satnice za pomoćnike u nastavi/stručne komunikacijske posrednike

Članak 1.

Ovom Odlukom utvrđuje se visina bruto satnice za pomoćnike u nastavi/stručne komunikacijske posrednike.

Članak 2.

U skladu s člankom 3. stavkom 5. Pravilnika o pomoćnicima u nastavi i stručnim komunikacijskim posrednicima, kojim je propisano da satnica rada iznosi minimalno 7,50 eura bruto, ovom Odlukom utvrđuje se veći iznos bruto satnice na način:

- bruto satnica za pomoćnike u nastavi/stručne komunikacijske posrednike iznosi **8,00 eura po satu**,
- bruto satnica za pomoćnike u nastavi/stručne komunikacijske posrednike koji pružaju podršku **za dva učenika s teškoćama** iznosi **8,20 eura po satu**.

Članak 3.

Iznos bruto satnice iz članka 2. ove Odluke primjenjuje se **od 1. veljače 2026. godine**.

Članak 4.

Sredstva za provedbu ove Odluke osigurana su u okviru financijskog plana Proračuna Karlovačke županije za 2026. godinu.

Članak 5.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja.

KLASA: 024-01/24-01/27
URBROJ: 2133-02-02/09-24-3
Karlovac, 28. siječanj 2026. god.

ŽUPANICA

Martina Furdek Hajdin, dipl. ing.

Na temelju članka 30. Zakona o Hrvatskom crvenom križu (Narodne novine br. 71/10, 136/20) i članka 47. Statuta Karlovačke županije (Glasnik Karlovačke županije br. 29/23), Županica donosi

ODLUKU
o sufinanciranju rada i djelovanja Društva Crvenog križa Karlovačke županije za 2026. godinu

Članak 1.

Ovom Odlukom utvrđuju se iznos sredstava te uvjeti i način financiranja rada Društva Crvenog križa Karlovačke županije (u daljnjem tekstu: Društvo) za 2026. godinu.

Članak 2.

Na temelju članka 30. Zakona o Hrvatskom Crvenom križu (NN 71/10, 136/20), Karlovačka županija dužna je u proračunu osigurati sredstva za:

- rad i djelovanje Službe traženja u visini 0,2 % sredstava prihoda poslovanja umanjenih za posebnim zakonima propisane namjenske prihode
- javne ovlasti i redovne djelatnosti u visini 0,5 % sredstava također iz prihoda poslovanja umanjenih za posebnim zakonima propisane namjenske prihode, i to za rad ustrojstvenih oblika Crvenog križa.

Pod prihodima iz stavka 1. podstavka 1. i 2. ovoga članka smatraju se prihodi poslovanja Karlovačke županije ostvareni u prethodnoj godini umanjeni za:

- dodatni udio u porezu na dohodak za decentralizirane funkcije,
- pomoći izravnanja za decentralizirane funkcije,
- vlastite prihode i
- namjenske prihode.

Sukladno utvrđenim mjerilima, u Proračunu Karlovačke županije za 2026. godinu, Razdjel: 012 Upravni odjel za društvene djelatnosti, Glava: 003-44 Ostali korisnici u socijalnoj skrbi, Program 138 Humanitarna skrb i drugi interesi građana, A100156 Sufinanciranje rada i djelovanja Društva Crvenog križa Karlovačke županije, PR9284DD 381; Tekuće donacije, osigurano je za zadaće iz stavka 1. podstavka 1. i 2. ovog članka ukupno 114.350,00 EUR.

Članak 3.

Sredstva iz članka 2. ove Odluke uplaćuju se na žiro račun Društva IBAN: HR84240000 81190260131 u približnim dvanaestinama na temelju uredno podnesenog mjesečnog zahtjeva Društva.

Članak 4.

Društvo se obvezuje sredstva navedena u članku 2. ove Odluke koristiti sukladno Financijskom planu i Godišnjem planu rada za 2026. godinu (koji je prilog ove Odluke), a u skladu sa zakonskim propisima i načelima dobrog gospodarenja.

Članak 5.

Svaki rashod i izdatak koji se financira na temelju ove Odluke mora se temeljiti na vjerodostojnoj knjigovodstvenoj ispravi kojom se dokazuje obveza

plaćanja. Ravnateljica Društva odgovorna je za točnost, pravovremenost i istinitost iskazanih podataka za rashode koji se financiraju na temelju ove Odluke te za namjensko trošenje tih sredstava.

Županija ima pravo u svako doba, uz prethodnu najavu, provesti kontrolu namjenskog utroška sredstva na licu mjesta kod Društva, tijekom koje je Društvo dužno predstavnicima Županije predočiti svu relevantnu dokumentaciju. Nadzor namjenskog korištenja sredstava utvrđenih ovom Odlukom obavlja UO za društvenu djelatnost.

Članak 6.

Društvo se obvezuje dostaviti Županiji dva podrobna pisana izvješća o svom radu i to:
- prvo (polugodišnje) izvješće do 31. srpnja 2026. godine,
- završno (godišnje) izvješće do 15. veljače 2027. godine.

Kako bi se omogućilo učinkovitije upravljanje i kontrola nad dodijeljenim financijskim sredstvima te stvorili preduvjeti da se sredstva koriste isključivo za ostvarenje ciljeva utvrđenih u planskim dokumentima, u izvješću o radu potrebno je uz svaku realiziranu aktivnost navesti rashode prema izvorima financiranja.

Osim izvješća o radu, Društvo se obvezuje dostaviti Županiji izvješće o potrošnji proračunskih sredstava na obrascu PROR-POT, u roku propisanom za dostavu tog izvješća. U izvješću o potrošnji proračunskih sredstava, Društvo se obvezuje za svaku pojedinu kategoriju iskazanih rashoda priložiti specifikaciju troškova te odgovarajuću dokaznu dokumentaciju (ugovori, računi, rekapitulacijske liste za plaću, putni nalozi, izvadci o izvršenom plaćanju).

Županija zadržava pravo tražiti od Društva nadopunu ili pojašnjenje pojedinih dijelova izvješća iz ovog članka.

Članak 7.

Županija može uskratiti ili potpuno obustaviti isplatu sredstava iz članka 2. ove Odluke u slučaju da se utvrdi da Društvo:
- ne poštuje odredbe ove Odluke,
- dodijeljena sredstva ne koristi namjenski,
- ne posjeduje dokaze o namjenskom korištenju sredstava koja su dodijeljena krajnjim korisnicima.

Članak 8.

Društvo dužno je vratiti sredstva iz članka 2. ove Odluke, zajedno s pripadajućom zakonskom kamatom koja počinje teći od dana primitka sredstava, u slučaju da:
- iz neopravdanih razloga ne realizira aktivnosti utvrđene Financijskim planom/Godišnjim planom rada,
- sredstva koristi nenamjenski,
- iz neopravdanih razloga ne podnese izvješća iz članka 6. u propisanom roku.

Povrat sredstava Društvo je dužno izvršiti uplatom na račun Karlovačke županije IBAN: HR50 2400 0081 8000 0400 4, model HR68, s pozivom na broj: 7374 - OIB uplatitelja.

Članak 9.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja te će se objaviti u Glasniku Karlovačke županije.

KLASA: 551-02/26-05/1
URBROJ: 2133-02-01/06-26-1
Karlovac, 27. siječanj 2026. god.

ŽUPANICA

Martina Furdek Hajdin, dipl. ing.

Na temelju članka 11. Zakona o zdravstvenoj zaštiti (Narodne novine broj 100/18, 125/19, 147/20, 119/22, 156/22, 33/2023, 36/2024, 102/2025), Zakona o vodi za ljudsku potrošnju (Narodne novine broj 30/23), Pravilnika o parametrima sukladnosti, metodama analiza i monitorinzima vode namijenjene za ljudsku potrošnju (Narodne novine broj 64/2023 i Ispravak Pravilnika broj 88/2023) i članka 47. Statuta Karlovačke županije (Glasnik Karlovačke županije br. 29/23 i 12/25) na prijedlog Zavoda za javno zdravstvo Karlovačke županije županica Karlovačke županije donosi

PLAN PROGRAMA MONITORINGA VODE ZA LJUDSKU POTROŠNJU ZA KARLOVAČKU ŽUPANIJU ZA 2026. GODINU

I

Karlovačka županija spada među županije u Republici Hrvatskoj koje su iznad prosječno opskrbljene vodom za piće. Stanje priključenja na javnu vodoopskrbu na području Karlovačke županije je iznad 80%. Provedbom Plana programa monitoringa vode za ljudsku potrošnju dobit će se slika zdravstvene ispravnosti vode za ljudsku potrošnju na području Karlovačke županije. Plan programa monitoringa vode za ljudsku potrošnju za Karlovačku županiju za 2026. godinu uključuje sljedeće:

1. Program monitoringa vode za ljudsku potrošnju za Karlovačku županiju (redovni, parametri skupine A) i revizijski monitoring (parametri skupine B) u iznosu do 64.351,98 €
2. Program monitoringa vode vodocrpilišta lokalnih vodoopskrbnih sustava Karlovačke županije koji opskrbljuju 50 i više stanovnika u iznosu do 4.663,88 €.

II

Plan programa monitoringa za ispitivanje zdravstvene ispravnosti vode za ljudsku potrošnju u Karlovačkoj županiji za 2026. godinu sadrži redovni i revizijski monitoring na parametre skupine A i skupine B za javnu i lokalnu vodoopskrbu kako slijedi:

ŽUPANIJA	Tip vodoopskrbe	Vodoopskrbna zona	Dnevna količina isporučene vode	Naziv IVU	Ukupno uzoraka monitoringa parametara skupine A	Ukupno uzoraka monitoringa parametara skupine B
Karlovačka	Lokalna	ZO LV CETINGRAD	48,80	OPĆINA CETINGRAD	4	2
		ZO LV SIČA	30,80	OPĆINA BARILOVIĆ	4	2
		ZO LV ŠĆULAC GORNJI-ŠĆULAC DONJI	26,80	OPĆINA BARILOVIĆ	4	2
		ZO LV VITUNJ	19,60	GRAD OGULIN	4	2
Ukupno lokalna vodoopskrba			**126,00**	**-**	**16**	**8**
Karlovačka	Javna	ZO BORLIN	185,37	Vodovod i kanalizacija d.o.o.	8	2
		ZO DONJI VELEMERIĆ	485,46	Vodovod i kanalizacija d.o.o. Podružnica Duga Resa	8	2
		ZO DREŽNICA	43,13	Vodovod i kanalizacija d.o.o. Podružnica Ogulin	4	2
		ZO DUGA RESA NOVIGRAD	939,69	Vodovod i kanalizacija d.o.o. Podružnica Duga Resa	8	2
		ZO GENERALSKI STOL	111,34	Vodovod i kanalizacija d.o.o. Podružnica Duga Resa	8	2
		ZO GREDAR	37,77	Vodovod i kanalizacija d.o.o. Podružnica Duga Resa	4	2
		ZO JASENAK	110,00	Vodovod i kanalizacija d.o.o. Podružnica Ogulin	8	2

		ZO JAŠKOVO	100,00	Vodovod i kanalizacija d.o.o. Podružnica Ozalj	4	2
		ZO JOSIPDOL BOCINO VRELO	261,99	Vodovod i kanalizacija d.o.o. Podružnica Ogulin	8	2
		ZO KARLOVAC	7.996,46	Vodovod i kanalizacija d.o.o.	84	9
		ZO KLADUŠA	36,30	Vodovod i kanalizacija d.o.o.	4	2
		ZO KRSTINJA	0,03	Vodovod i kanalizacija d.o.o.	4	1
		ZO KUPLJENSKO	10,86	Vodovod i kanalizacija d.o.o.	4	2
		ZO LASINJA	114,57	Vodovod i kanalizacija d.o.o.	8	2
		ZO LIČKA JESENICA	9,63	Vodovod i kanalizacija d.o.o. Podružnica Ogulin	4	1
		ZO OGULIN	1584,18	Vodovod i kanalizacija d.o.o. Podružnica Ogulin	27	3
		ZO OZALJ	746,62	Vodovod i kanalizacija d.o.o. Podružnica Ozalj	8	2
		ZO PLAŠKI	217,62	Vodovod i kanalizacija d.o.o. Ogulin	8	2
		ZO RADATOVIĆ	8,62	Vodovod i kanalizacija d.o.o. Podružnica Ozalj	4	1
		ZO RAKOVICA	511,09	Ličke vode d.o.o.	8	2
		ZO SLUNJ	623,47	Vodovod i kanalizacija d.o.o. Podružnica Slunj	8	2
		ZO SABORSKO	44,28	Vodovod i kanalizacija d.o.o. Podružnica Ogulin	4	2
		ZO UTINJA VRELO VOJNIĆ	159,86	Vodovod i kanalizacija d.o.o.	8	2
		ZO VUKMANIĆ	275,87	Vodovod i kanalizacija d.o.o.	8	2
		ZO ZAVRŠJE	604,09	Vodovod i kanalizacija d.o.o. Podružnica Duga Resa	8	2
Karlovačka	Javna	ZO ZDIŠKA TURKOVIĆI	171,92	Vodovod i kanalizacija d.o.o. Podružnica Ogulin	8	2
Ukupno javna vodoopskrba			**15.394,22**		**267**	**57**
Ukupno lokalna i javna vodoopskrba			**15.520,22**		**283**	**65**

III

Program monitoringa vode vodocrpilišta lokalnih vodoopskrbnih sustava Karlovačke županije za 2026. godinu koji opskrbljuju 50 i više stanovnika izrađen je sukladno Zakonu o vodi za ljudsku potrošnju (30/2023) i popisu lokalnih vodoopskrbnih sustava preuzetih iz Plana monitoringa vode namijenjene za ljudsku potrošnju za 2026. godinu Ministarstva zdravstva te sadrži:

Red. broj	**Zona opskrbe**	**Broj uzoraka**
1.	ZO LV CETINGRAD	1
2.	ZO LV SIČA	1
3.	ZO LV ŠĆULAC GORNJI-ŠĆULAC DONJI	1

4.	ZO LV VITUNJ	1
	UKUPNO	**4**

IV

Kod svih vodovoda predlaže se pratiti nusprodukte dezinfekcije. Uz ove pokazatelje stručnjaci Županijskog zavoda za javno zdravstvo u suradnji s zainteresiranim stranama trebaju odrediti dodatne specifične pokazatelje za svaki vodovod.

V

Provedbu Programa osigurava i koordinira Zavod za javno zdravstvo Karlovačke županije. Na temelju članka 44. i 52. Zakona o vodi za ljudsku potrošnju (Narodne novine broj 30/2023) provedba dijela Programa monitoringa vode za ljudsku potrošnju za Karlovačku županiju za 2026. godinu sufinancirat će se iz Proračuna Karlovačke županije za 2026. godinu sukladno planiranim sredstvima u Proračunu Karlovačke županije za 2026. godinu te ovisno o prilivu sredstava u isti na sljedeći način:

1. Program monitoringa vode za ljudsku potrošnju za Karlovačku županiju (redovni, parametri skupine A) i revizijski monitoring (parametri skupine B) u iznosu do 64.351,98 €
2. Program monitoringa vode vodocrpilišta lokalnih vodoopskrbnih sustava Karlovačke županije koji opskrbljuju 50 i više stanovnika u iznosu do 4.663,88 €.

VI

Ovaj Program objavit će se u Glasniku Karlovačke županije.

KLASA: 500-01/26-01/14
URBROJ: 2133-02-01/04-26-02
Karlovac, 29. siječanj 2026. god.

ŽUPANICA

Martina Furdek Hajdin, dipl. ing.

III OPĆINA CETINGRAD

Na temelju članka 9. i 10. Zakona o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (NN br. 86/08, 61/11, 04/18 i 112/19) i članka 47. Statuta Općine Cetingrad („Glasnik Karlovačke županije“ broj 11/21 i 36a/21), općinski načelnik donosi

Plan prijma u službu u Jedinstveni upravni odjel Općine Cetingrad za 2026. godinu

Članak 1.

Ovim Planom prijma u službu (dalje u tekstu: Plan prijma) utvrđuje se prijam službenika i namještenika u Jedinstveni upravni odjel Općine Cetingrad tijekom 2026. godine.

Članak 2.

Plan prijma sadrži:
- stvarno stanje popunjenosti radnih mjesta u Jedinstvenom upravnom odjelu,
- potreban broj službenika i namještenika na neodređeno vrijeme za 2026. godinu,
- potreban broj vježbenika i polaznika stručnog osposobljavanja za rad bez zasnivanja radnog odnosa,
- plan prijma u službu pripadnika nacionalnih manjina.

Članak 3.

Slobodna radna mjesta službenika i namještenika u Jedinstvenom upravnom odjelu Općine Cetingrad popunjavaju se na temelju ovog Plana, putem javnog natječaja, rješenja o rasporedu, premještajem te putem oglasa koji se objavljuje kod nadležne službe za zapošljavanje.
Prijam službenika na upražnjena radna mjesta provodit će se sukladno osiguranim financijskim sredstvima u Proračunu Općine Cetingrad za 2026. godinu.

Članak 4.

U Jedinstvenom upravnom odjelu Općine Cetingrad na dan 09.01.2026. godine nije zaposlen niti jedan pripadnik bošnjačke nacionalne manjine. Sukladno Ustavnom zakonu o pravima nacionalnih manjina („Narodne novine“ broj 155/02, 47/10, 80/10, 93/11 i 93/11) na području općine u kojoj pripadnici manjine u stanovništvu sudjeluju s više od 15% potrebno je osigurati zastupljenost nacionalne manjine u upravnim tijelima, za ostvarivanje adekvatne zastupljenosti potrebno je primiti u službu 1 (jednog) pripadnika bošnjačke nacionalne manjine, koji stoga ostvaruje prednost pri zapošljavanju pod istim uvjetima.

Članak 5.

Stvarno stanje popunjenosti radnih mjesta u Jedinstvenom upravnom odjelu, potreban broj službenika i namještenika na neodređeno vrijeme za 2026. godinu i potreban broj vježbenika odgovarajuće stručne spreme za 2026. godinu utvrđuje se u Tablici 1 koja se nalazi u privitku i čini sastavni dio ovog Plana prijma.

Članak 6.

Ovaj Plan prijma stupa na snagu osmi dan od dana objave u „Glasniku Karlovačke županije“.

Redni broj	**Sistematizirana radna mjesta**	**Stručna sprema**	**Broj sistema-tiziranih radnih mjesta**	**Stvarno stanje na dan 09.01.2026.**	**Potreban broj službenika i namještenika u 2026. godini**	**Potreban broj vježbenika i polaznika stručnog osposobljavanja za rad bez zasnivanja radnog odnosa**
1.	Pročelnik jedinstvenog upravnog odjela	Magistar struke ili stručni specijalist pravne ili ekonomske struke	1	1	0	0
2.	Viši stručni suradnik – tajnik	Magistar struke ili stručni specijalist pravne, ekonomske ili tehničke struke	1	0	1	0
3.	Viši stručni suradnik za komunalne poslove	Magistar struke ili stručni specijalist pravne, ekonomske ili tehničke struke	1	1	0	0
4.	Referent za financije i računovodstvo	Srednja stručna ekonomske struke	1	1	0	0
5.	Referent – komunalni redar	Srednja stručna sprema -gimnazijsko srednjoškolsko obrazovanje ili četverogodišnje strukovno obrazovanje ekonomske, tehničke ili upravne struke	1	0	1	0
6.	Administrativni referent	Srednja stručna sprema ekonomske, tehničke ili upravne struke	1	1	0	0
7.	Spremačica	Niža stručna sprema ili osnovna škola	1	1	0	0
8.	Vozač teretnih vozila	Srednja stručna obrtničke, tehničke ili prometne struke	1	1	0	0

9.	Rukovatelj radnim strojem	Srednja stručna obrtničke, prometne ili tehničke struke	1	1	0	0

KLASA: 100-02/26-01/01
URBROJ: 2133-7-01/1-26-1
Cetingrad, 9. siječanj 2026. god.

OPĆINSKI NAČELNIK

Milan Bogović

III OPĆINA DRAGANIĆ

Na temelju članka 10. stavka 2. i 3. Zakona o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“ br. 86/08, 61/11, 04/18 i 112/19) te članka 46. Statuta Općine Draganić („Glasnik Karlovačke županije“ br. 11/21), Općinska načelnica Općine Draganić dana 29. siječnja 2026. god. donosi

PLAN PRIJMA U SLUŽBU U JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL OPĆINE DRAGANIĆ ZA 2026. god.

Članak 1.

Ovim se Planom utvrđuje prijam službenika u Jedinstveni upravni odjel Općine Draganić u 2026. godini.

Članak 2.

Plan prijma u Jedinstveni upravni odjel Općine Draganić za 2026. godinu sadrži:
- broj sistematiziranih radnih mjesta na neodređeno vrijeme
- broj popunjenih radnih mjesta na neodređeno vrijeme
- potreban broj službenika i namještenika u 2026. godini na neodređeno vrijeme.

Članak 3.

Radna mjesta službenika i namještenika u Jedinstvenom upravnom odjelu Općine Draganić se tijekom 2026. godine popunjavaju prema ovom Planu, odredbama Pravilnika o unutarnjem redu Jedinstvenog upravnog odjela, te financijskim sredstvima koja su osigurana u Proračunu za 2026. godinu, osim u slučajevima potrebe prijma u službu na određeno vrijeme, utvrđenima u članku 28. stavku 1. Zakona o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“ broj 86/08, 61/11, 04/18 i 112/19).

Članak 4.

Slobodna službenička i namještenika radna mjesta u Jedinstvenom upravnom odjelu Općine Draganić popunjavaju se na temelju javnog natječaja koji se obavezno objavljuje u Narodnim novinama, osim u slučajevima navedenima u članku 18. Zakona o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi. („Narodne novine“ broj 86/08, 61/11, 4/18 i 112/19).

Članak 5.

U Jedinstvenom upravnom odjelu Općine Draganić nisu zaposleni pripadnici nacionalnih manjina niti je njihovo zapošljavanje predviđeno ovim Planom prijma u službu za 2026. godinu.

U 2026. godini u Jedinstvenom upravnom odjelu Općine Draganić planira se zapošljavanje vježbenika.

Članak 6.

Utvrđuje se da je, na temelju Pravilnika o unutarnjem redu Jedinstvenog upravnog odjela Općine Draganić („Glasnik Karlovačke županije“ br. 31/21), u Jedinstvenom upravnom odjelu Općine Draganić od ukupno sistematiziranih (7) sedam službeničkih radnih mjesta, popunjeno 5 (pet) radnih mjesta.

Popunjena radna mjesta na neodređeno vrijeme su:
- pročelnik/ica Jedinstvenog upravnog odjela
- viši stručni suradnik/ica za računovodstvo, financije i proračun
- viši referent/ica za upravne poslove i javnu nabavu
- referent-komunalni redar-poljoprivredni redar
- referent za administrativne poslove (navedeno radno mjesto popunjeno je jednim izvršiteljem a Pravilnikom o unutarnjem redu Jedinstvenog upravnog odjela Općine Draganić na navedenom radnom mjestu utvrđena su 2 (dva) izvršitelja)
- Spremač/ica.

Nepopunjena radna mjesta su:
- viši stručni suradnik/ica za gospodarstvo i projekte - 1 izvršitelj
- referent za administrativne poslove - 1 izvršitelj.

Članak 7.

U 2026. godini se ne planiraju nova zapošljavanja.

Članak 8.

Općinska načelnica Općine Draganić može donijeti izmjenu ovog Plana prijma u službu u suradnji sa pročelnikom/com Jedinstvenog upravnog odjela, a na temelju obrazloženih zahtjeva koji moraju biti usklađeni s proračunom Općine Draganić za 2026. godinu, odnosno njegovim izmjenama i dopunama.

Članak 9.

Ovaj Plan prijma u službu u Jedinstveni upravni odjel Općine Draganić za 2026. god. objavit će se u "Glasniku Karlovačke županije".

KLASA: 112-01/26-01/01
URBROJ: 2133-08-02-26-1
Draganić, 28. siječanj 2026. god.

OPĆINSKA NAČELNICA

Anica Domladovac, bacc. med. techn.

IV OPĆINA PLAŠKI

Na temelju članka 17. stavka 3. Zakona o sustavu civilne zaštite („Narodne novine", broj 82/15, 118/18, 31/20, 20/21 i 114/22), članaka 2. i 3. Pravilnika o vrstama i načinu provođenja vježbi operativnih snaga sustava civilne zaštite („Narodne novine", broj 49/16) i članka 53. Statuta Općine Plaški („Glasnik Karlovačke županije", broj 41/23), općinski načelnik Općine Plaški, dana 27. siječanj 2026. godine, donosi

PLAN
VJEŽBI CIVILNE ZAŠTITE OPĆINE PLAŠKI ZA 2026. GODINU

Članak 1.

Ovim Planom vježbi civilne zaštite Općine Plaški za 2026. godinu utvrđuje se organiziranje i provođenje vježbe operativnih snaga sustava civilne zaštite Općine Plaški.

Članak 2.

Naziv vježbe: Mobilizacija Stožera civilne zaštite Općine Plaški do faze javljanja na mobilizacijsko mjesto

Tema vježbe: Mobilizacija Stožera civilne zaštite i povjerenika civilne zaštite Općine Plaški putem teklićkog sustava pod pretpostavkom prekida telekomunikacijskih veza. Prekid telekomunikacijskih veza uzrokovan je potresom.

Vrste vježbi prema razini organiziranja su: Vježba jedinice lokalne samouprave

Vrsta vježbe: Simulacijsko-komunikacijska vježba

Nositelj vježbe: Općina Plaški

Vrijeme održavanja vježbe: Svibanj 2026. godine

Lokacija održavanja vježbe: Zgrada Vatrogasnog doma DVD Plaški

Sudionici vježbe: Djelatnici Općine Plaški, Članovi Stožera CZ, koordinator na lokaciji, PUCZ Karlovac, DVD Plaški, GDCK Ogulin, HGSS-Stanica Ogulin, ZZHM KA, PP Ogulin

Cilj vježbe: Provjera odaziva na mobilizaciju odnosno provjera vremena potrebnog za odaziv i dolazak (dijela) operativnih snaga sustava civilne zaštite, kao i provjera postupanja sukladno Planu djelovanja civilne zaštite s ciljem otklanjanja mogućih nedostataka u samom Planu.

Članak 3.

Nositelj vježbe donijet će odluku o pripremi i provođenju vježbe najranije 90 dana, a najkasnije 30 dana prije početka vježbe.

Članak 4.

Ovaj Plan stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u „Glasniku Karlovačke županije“ i na web stranici Općine Plaški, www.plaski.hr.

KLASA: 240-01/26-01/002
URBROJ: 2133-14-02/01-26-1
Plaški, 27. siječanj 2026. god.

OPĆINSKI NAČELNIK

Pero Damjanović

Na temelju članka 8. i članka 10. Zakona o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“ broj 86/08, 61/11, 04/18, 112/19 i 17/25) i članka 53. Statuta Općine Plaški („Glasnik Karlovačke županije“, broj 41/23) na prijedlog pročelnice Jedinstvenog upravnog odjela Općine Plaški, Općinski načelnik Općine Plaški dana 15. siječnja 2026. godine utvrđuje

PLAN
PRIJMA U SLUŽBU ZA 2026. GODINU

Članak 1.

Ovim Planom prijma utvrđuje se stvarno stanje popunjenosti radnih mjesta i planirani prijam u službu u Jedinstveni upravni odjel Općine Plaški u 2026. godini.

Članak 2.

Riječi i pojmovi koji imaju rodno značenje korišteni u ovom Planu odnose se jednako na muški i ženski rod, bez obzira jesu li korišteni u muškom ili ženskom rodu.

Članak 3.

U Jedinstvenom upravnom odjelu Općine Plaški sistematizirano je ukupno 9 radnih mjesta, a na neodređeno vrijeme zaposleno je 7 službenika.

RB	Upravni odjel	Broj sistematiziranih radnih mjesta	Stvarno stanje popunjenosti Radnih mjesta na neodređeno vrijeme	Potreban broj službenika i namještenika na neodređeno vrijeme	Plan popunjavanja u 2026. godini.
1.	**Jedinstveni upravni odjel**	9	7	0	0

Članak 4.

Za potrebe provođenja projekta „ZAŽELI“, privremeno je ustrojeno je i popunjeno 1 radno mjesto na određeno vrijeme za vrijeme trajanja projekta.

Članak 5.

Općina Plaški u 2026. godini planira prijam 2 vježbenika/ice VSS u službu u JUO.

Članak 6.

Plan prijma objavit će se u “Glasniku Karlovačke županije” i na web stranici Općine Plaški www.plaski.hr.

KLASA: 112-02/26-01/001
URBROJ: 2133-14-02/01-26-1
Plaški, 15. siječanj 2026. god.

OPĆINSKI NAČELNIK

Pero Damjanović

Na temelju članka 3. Zakona o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“, broj 86/08, 61/11, 04/18, 112/19 i 17/25), članka 26. Zakona o radu („Narodne novine“, broj 93/14, 127/17, 98/19, 151/22, 46/23 i 64/23), i članka 53. statuta Općine Plaški („Glasnik Karlovačke županije“, broj 41/23) općinski načelnik Općine Plaški dana 30. siječanj 2026. godine, donosi

PRAVILNIK O RADU JEDINSTVENOG UPRAVNOG ODJELA OPĆINE PLAŠKI

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Predmet reguliranja ovog Pravilnika su prava, obveze i odgovornosti iz radnog odnosa službenika/namještenika u Jedinstvenom upravnom odjelu Općine Plaški (u daljnjem tekstu: Upravni odjel), uz koje se vezuje primjena Zakona o radu i Zakona o plaćama u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi, a koja nisu uređena Zakonom o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi i to:

- Radno vrijeme
- Odmori i dopusti
- Plaće i dodaci na plaće te ostala materijalna prava
- Zaštita prava službenika i namještenika.

Članak 2.

Izrazi koji se koriste u ovom Pravilniku, a imaju rodno značenje, koriste se neutralno i odnose se jednako na muški i ženski rod.

II. RADNO VRIJEME, ODMORI I DOPUSTI

Članak 3.

Puno radno vrijeme službenika/namještenika u Jedinstvenom upravnom odjelu Općine Plaški, je 40 sati tjedno.

Tjedno radno vrijeme raspoređuje se u pet radnih dana, od ponedjeljka do petka.

Vrijeme početka radnog vremena je 7,00 sati, a završetka 15,00 sati.

Službenik/namještenik koji radi puno radno vrijeme svakog radnog dana ima pravo na odmor (stanku) od 30 minuta. Vrijeme odmora iz prethodnog stavka ovog članka, ubraja se u radno vrijeme i ne može biti utvrđeno u prva tri sata nakon početka radnog vremena, niti u zadnja dva sata prije završetka radnog vremena.

Raspored radnog vremena konkretno je uređen Odlukom o radnom vremenu službenika i namještenika u Jedinstvenom upravnom odjelu Općine Plaški. (KLASA: 113-02/24-01/006, URBROJ: 2133-14-02/01-24-1 od 26. studeni 2024. godine).

Članak 4.

Službenik/namještenika ima pravo na tjedni odmor u trajanju od 48 sati neprekidno.

Dani tjednog odmora su subota i nedjelja.

Ako postoji prijeka potreba da službenik/namještenik radi na dane tjednog odmora, osigurava mu se korištenje tjednog odmora tijekom slijedećeg tjedna.

Ako službenik/namještenik radi potrebe posla ne može koristiti tjedni odmor na način iz stavka 3. ovog članka, može ga koristiti naknadno prema odluci načelnika ili pročelnika Jedinstvenog upravnog odjela.

Članak 5.

Službenik/namještenik ima za svaku kalendarsku godinu pravo na plaćeni godišnji odmor u trajanju od najmanje 20 radnih dana za svaku kalendarsku godinu, a najviše do 30 dana. Za vrijeme korištenja godišnjeg odmora isplaćuje se naknada plaće u visini plaće u redovnom radnom vremenu.

Članak 6.

Ništetna je izjava ili sporazum o odricanju prava na godišnji odmor, odnosno isplati naknade umjesto korištenja godišnjeg odmora.

Članak 7.

U trajanje godišnjeg odmora ne uračunavaju se: subote, nedjelje, blagdani i neradni dani određeni Zakonom.

Privremena nesposobnost za rad, a koju je utvrdio ovlašteni liječnik odnosno razdoblje takve privremene nesposobnosti za rad, ne uračunava se u trajanje godišnjeg odmora.

Pravo na plaćeni dopust službenika/namještenika nastalo za vrijeme korištenja godišnjeg odmora ne uračunava se u godišnji odmor, uz uvjet, da je službenik/namještenik o takvoj činjenici obavijestio pročelnika Jedinstvenog upravnog odjela.

Članak 8.

Službenik/namještenik koji se zaposli po prvi puta ili službenik/namještenik koji ima prekid rada između dva radna odnosa duži od 8 dana, stječe pravo na godišnji odmor nakon šest mjeseci neprekidnog rada.

Prekid rada zbog privremene nesposobnosti za rad, vršenja dužnosti građana u obrani ili drugog zakonom određenog opravdanog razloga izostanka s rada ne smatra se prekidom službe te se isti ne ubraja u rok iz stavka 1. ovog članka ovog Pravilnika.

Za vrijeme trajanja probnog rada službenik i namještenik nema pravo koristiti godišnji odmor.

Članak 9.

Službenik i namještenik ima pravo na jednu dvanaestinu godišnjeg odmora za svaki navršeni mjesec dana rada:

- ako u kalendarskoj godini u kojoj je zasnovao službu, zbog neispunjavanja šestomjesečnog roka čekanja nije stekao pravo na godišnji odmor,
- ako mu služba prestaje prije završetka šestomjesečnog čekanja i

- ako mu služba prestaje prije prvog srpnja.

Iznimno od stavka 1. ovog članka ovog Pravilnika, službenik i namještenik koji odlazi u mirovinu prije 1. srpnja ima pravo na puni godišnji odmor.

Članak 10.

Godišnji odmor od 20 radnih dana uvećava se prema pojedinačnim mjerilima:

1. OBZIROM NA SLOŽENOST POSLOVA:
- za radna mjesta za koja je utvrđena kao uvjet visoka stručna sprema …….. 5 dana
- radna mjesta za koje je utvrđena kao uvjet viša stručna sprema ……..... 4 dana
- radna mjesta za koja je utvrđena kao uvjet srednja stručna sprema ……..... 3 dana
- za radna mjesta namještenika ……...……...……..... 3 dana.

2. OBZIROM NA DUŽINU RADNOG STAŽA:
- 1-4 godina radnog staža ……. 1 dan
- 5-9 godina radnog staža ……. 2 dana
- 10-14 godina radnog staža ……. 3 dana
- 15-19 godina radnog staža ……. 4 dana
- 20-24 godina radnog staža ……. 5 dana
- 25-29 godina radnog staža ……. 6 dana
- 30-34 godina radnog staža ……. 7 dana
- Od navršenih 35 godina radnog staža …… 8 dana.

3. OBZIROM NA POSEBNE UVJETE:
- samohranom roditelju djeteta mlađeg od 10 godina starosti ……. 2 dana
- roditelju, posvojitelju ili skrbniku djeteta s invaliditetom ……. 2 dana
- roditelju, posvojitelju ili skrbniku za svako malodobno dijete ……. 3 dana
- roditelju, posvojitelju ili skrbniku s troje i više djece do 15 godina starosti ……. 3 dana
- osobi s invaliditetom ……..…… 3 dana.

Ukupno trajanje godišnjeg odmora utvrđuje se na način da se minimalno trajanje godišnjeg odmora od 20 dana uveća za zbroj svih dodatnih dana utvrđenih u ovom članku, utvrđenim od točke 1. do 3.

Ukupno trajanje godišnjeg odmora ne može biti kraće niti duže od trajanja propisanog ovim člankom.

Za vrijeme korištenja godišnjeg odmora službeniku/namješteniku pripada pravo na naknadu plaće kao da je radio u redovitom radnom vremenu.

Članak 11.

Vrijeme korištenja godišnjeg odmora utvrđuje se Planom korištenja godišnjeg odmora.

Plan korištenja godišnjeg odmora donosi općinski načelnik, na prijedlog pročelnika Jedinstvenog upravnog odjela.

Plan korištenja godišnjeg odmora donosi se u prvoj polovici godine, ali najkasnije do 30. lipnja tekuće godine.

Prilikom planiranja korištenja godišnjeg odmora općinski načelnik je dužan osigurati kontinuirano obavljanje svih poslova iz nadležnosti Jedinstvenog upravnog odjela Općine, uzeti u obzir potrebe organizacije rada, mogućnosti za odmor raspoložive službeniku i namješteniku te u mjeri u kojoj je to moguće uzeti u obzir želje službenika i namještenika.

Na osnovi Plana korištenja godišnjeg odmora, pročelnik Jedinstvenog upravnog odjela donosi za svakog službenika /namještenika, Rješenje kojim mu utvrđuje trajanje godišnjeg odmora prema mjerilima iz ovog Pravilnika, ukupno trajanje godišnjeg odmora te razdoblje korištenja godišnjeg odmora.

Rješenje o korištenju godišnjeg odmora pročelnika donosi općinski načelnik.

Članak 12.

Protiv Rješenja o korištenju godišnjeg odmora može se uložiti žalba općinskom načelniku.

Protiv rješenja o korištenju godišnjeg odmora može se uložiti žalba općinskom načelniku.

Žalba se može podnijeti u roku od 15 dana od dana primitka rješenja o korištenju godišnjeg odmora.

Članak 13.

Službenik/namještenik ima pravo godišnji odmor koristiti u dva dijela.

Ako službenik/namještenik koristi godišnji odmor u dijelovima, mora tijekom kalendarske godine za koju ostvaruje pravo na godišnji odmor, iskoristiti najmanje dva tjedna u neprekidnom trajanju.

Neiskorišteni dio godišnjeg odmora službenik/namještenik mora iskoristiti najkasnije do 30. lipnja iduće godine.

Članak 14.

Godišnji odmor odnosno prvi dio godišnjeg odmora koji je prekinut ili nije korišten u kalendarskoj godini u kojoj je stečen, zbog bolesti ili korištenja prava na rodiljni, roditeljski i posvojiteljski dopust, radnik ima pravo iskoristiti do 30. lipnja iduće godine, a ukoliko ga službenik i namještenik nije mogao iskoristiti do 30. lipnja iduće godine iz razloga utvrđenih ovim stavkom ovog članka ovog Pravilnika, službenik i namještenik iznimno može iskoristiti do kraja kalendarske godine u kojoj se vratio na rad.

Vrijeme korištenja godišnjeg odmora iz stavka 1. ovog članka određuje pročelnik Jedinstvenog upravnog odjela.

Članak 15.

Službenik/ namještenik u slučaju prestanka rada zbog prelaska na rad kod drugog poslodavca ima pravo iskoristiti godišnji odmor na koji je stekao pravo u Jedinstvenom upravnom odjelu Općine Plaški. U slučaju prelaska u službu Jedinstvenog upravnog odjela Općine, službenik i namještenik kojem je prestao radni odnos kod drugog poslodavca ima pravo iskoristiti godišnji odmor na koji je stekao pravo kod drugog poslodavca ukoliko je to pravo za njega povoljnije.

Članak 16.

Službenik/namještenik ima pravo koristiti jedan dan godišnjeg odmora prema svom zahtjevu i u vrijeme koje sam odredi, ali je o tome dužan obavijestiti pročelnika Jedinstvenog upravnog odjela najmanje tri dana ranije.

Članak 17.

Službeniku/namješteniku se može odgoditi odnosno prekinuti korištenje godišnjeg odmora radi izvršenja važnih i neodgodivih službenih poslova.

Odluku o odgodi odnosno prekidu korištenja godišnjeg odmora iz stavka 1. ovog članka donosi pročelnik Jedinstvenog upravnog odjela.

Službeniku/namješteniku kojem je odgođeno ili prekinuto korištenje godišnjeg odmora mora se omogućiti naknadno korištenje, odnosno nastavljanje korištenja godišnjeg odmora.

Službenik/namještenik ima pravo na naknadu putnih i drugih troškova prouzročenih odgodom ili prekidom godišnjeg odmora na osnovu priloženog računa.

Članak 18.

Tijekom kalendarske godine službenik/namještenik ima pravo na oslobađanje od obveze rada uz naknadu plaće (plaćeni dopust za važne osobne potrebe u slijedećim slučajevima:

- zaključenje braka …… 5 radnih dana
- rođenje djeteta …… 5 radnih dana
- smrti člana uže obitelji prema Zakonu o radu …… 5 radnih dana
- težom bolesti člana uže obitelji (suprug, djeca, roditelji) ……... 3 radna dana
- selidbe u drugo mjesto stanovanja …….. 3 radna dana
- nastupanje u kulturnim i sportskim natjecanjima, sudjelovanje na sindikalnim susretima, seminarima, obrazovanje za sindikalne aktiviste i dr. ……... 2 radna dana

- elementarne nepogode koje su zadesile zaposlenika …….. 3 radna dana
- dobrovoljnog darivanja krvi ……... 1 radni dan
- priprema državnog stručnog ispita ……. 7 radnih dana.

Službenik i namještenik ima pravo na plaćeni dopust za svaki smrtni slučaj i dobrovoljno davanje krvi navedeno u stavku 1. ovog članka ovog Pravilnika, neovisno o broju dana koje je tijekom iste godine iskoristio po drugim osnovama.

U slučaju dobrovoljnog davanja krvi, kao prvi dan plaćenog dopusta uračunava se dan kad je službenik i namještenik dao krv. Ukoliko je službenik ili namještenik prethodno radio taj dan računa se prvi slijedeći dan.

Članak 19.

Za vrijeme stručnog ili općeg školovanja, osposobljavanja ili usavršavanja za rad, službeniku/namješteniku se može odobriti godišnje do 7 dana plaćenog dopusta za pripremanje i polaganje ispita.

Članak 20.

U pogledu stjecanja prava iz radnog odnosa ili u svezi radnim odnosom, razdoblje plaćenog dopusta smatra se vremenom povedenim na radu.

U dane plaćenog dopusta ne uračunavaju se subote, nedjelje, neradni rani i blagdani.

Ako okolnost na osnovi koje ima pravo na plaćeni dopust nastupi u vrijeme korištenja godišnjeg odmora ili u vrijeme odsutnosti s rada zbog privremene nesposobnosti za rad službenik i namještenik ne može ostvariti pravo na plaćeni dopust za dane kada je koristio godišnji odmor ili je bio odsutan s rada zbog privremene nesposobnosti za rad osim u slučaju smrtnog slučaja i dobrovoljnog darivanja krvi.

U slučaju prekida godišnjeg odmora zbog plaćenog dopusta u slučaju smrtnog slučaja ili dobrovoljnog darivanja krvi, službenik i namještenik je dužan vratiti se na rad onog dana kada bi mu godišnji odmor redovito završio da nije bilo plaćenog dopusta. Ostatak godišnjeg odmora službenik i namještenik će koristiti naknadno u dogovoru s neposrednim rukovoditeljem.

U slučaju da okolnost na osnovu koje službenik i namještenik ima pravo na plaćeni dopust nastupi za vrijeme privremene nesposobnosti za rad u slučaju smrtnog slučaja ili dobrovoljnog darivanja krvi, službeniku i namješteniku omogućit će se korištenje dana plaćenog dopusta po završetku privremene nesposobnosti za rad u dogovoru s neposrednim rukovoditeljem.

Ako plaćeni dopust završava nakon što bi završio godišnji odmor, službenik i namještenik se vraća na rad po završetku trajanja plaćenog dopusta.

Rješenje o plaćenom dopustu donosi neposredni rukovoditelj.

Članak 21.

Službeniku i namješteniku se može na njegov zahtjev odobriti neplaćeni dopust, ukoliko to dopušta priroda posla i potrebe, u slijedećim slučajevima:

- njega člana obitelji,
- gradnje ili popravka kuće ili stana,
- liječenje na osobni trošak,
- obrazovanja, osposobljavanja, usavršavanja ili specijalizacije na osobni trošak,
- za obavljanje obiteljskih i osobnih poslova, te drugim opravdanim slučajevima.

Za vrijeme neplaćenog dopusta prava i obveze iz radnog odnosa ili u svezi s radnim odnosom miruju, ako zakonom nije drukčije određeno.

Neplaćeni dopust iz stavka 1. ovog članka ovog Pravilnika do 15 kalendarskih dana odobrava pročelnik, a neplaćeni dopust u dužem trajanju od navedenog u ovom stavku odobrava općinski načelnik.

Članak 22.

Za vrijeme trudnoće, poroda i njege novorođenog djeteta službenik i namještenik ima pravo na rodiljni dopust.

Službenik i namještenik obvezno koristi rodiljni dopust u razdoblju od 28, a iznimno i 45 dana, ovisno o stanju trudnoće i zdravstvenom stanju, prije očekivanog poroda te 70 dana nakon rođenja djeteta (obvezni rodiljni dopust).

Nakon proteka obveznog rodiljnog dopusta iz stavka 2. ovog članka ovog Pravilnika službenik i namještenik ima pravo na dodatni rodiljni dopust do navršenih šest mjeseci života djeteta, a koji može svojom pisanom izjavom prenijeti na oca djeteta, uz njegovu prethodnu pisanu suglasnost, u cijelosti ili u vremenski ograničenom trajanju.

Odredbe koje se odnose na dodatni rodiljni dopust na odgovarajući način primjenjuju se na oca djeteta koji je službenik i namještenik Općine.

Članak 23.

Protekom dodatnog rodiljnog dopusta iz članka 26. ovog Pravilnika, službenik i namještenik ima pravo na roditeljski dopust sukladno posebnim propisima kojima se uređuje to pitanje.

III. PLAĆE I DODACI NA PLAĆE

Članak 24.

Službenik/ namještenik ima pravo na plaću za svoj rad.

Plaća službenika/ namještenika utvrđena je posebnom odlukom, a isplaćuje se u tekućem mjesecu za protekli mjesec.

Članak 25.

Osnovicu za obračun plaće službenika/namještenika utvrđuje općinski načelnik svojom odlukom.

Koeficijent složenosti radnog mjesta utvrđuje Općinsko vijeće posebnom odlukom.

Plaća službenika i namještenika uvećava se za 0,5 % za svaku navršenu godinu radnog staža.

Članak 26.

Službenik/namještenik ima pravo na naknadu plaće za dane blagdana i neradnih dana, u visini pripadajućeg dijela njegove osnovne plaće.

Isplata plaće djelatnicima obavlja se u okviru sredstava osiguranih u Proračunu Općine Plaški.

Službenik ima pravo na mjesečnu naknadu za topli obrok sukladno važećem Pravilniku o porezu na dohodak, a isplaćuje se temeljem Odluke koju donosi Općinski načelnik.

IV. OSTALA MATERIJALNA PRAVA SLUŽBENIKA/NAMJEŠTENIKA

Članak 27.

Osnovna plaća službenika i namještenika uvećat će se:

- za rad u dane blagdana i neradne dane propisane zakonom za ..... 150 %
- za prekovremeni rad za …… 50 %
- za noćni rad za ……. 40 %
- za rad nedjeljom ……..... 35 %
- za rad subotom ……. 25 %.

Dodaci iz stavka 1. ovog članka ovog Pravilnika međusobno se ne isključuju.

Pod noćnim radom iz prethodnog stavka ovog članka ovog Pravilnika smatra se rad između 22 sata uvečer i 6 sati ujutro sljedećeg dana.

Pravo na uvećanje plaće iz stavka 1. ovog članka ovog Pravilnika službenik i namještenik ostvaruje samo za sate rada određene u posebnim situacijama odnosno kada to zahtijeva drugačiji raspored radnog vremena, potreba posla, organizacija rada i/ili drugi opravdan razlog.

Prekovremenim radom smatra se svaki sat rada duži od 8 sati dnevno kao i svaki sat rada subotom i nedjeljom.

Umjesto uvećanja plaće po osnovi prekovremenog rada, službenik i namještenik prvenstveno mora koristiti jedan ili više slobodnih dana prema ostvarenim punim satima prekovremenog rada u dogovoru sa neposrednim rukovoditeljem u omjeru 1:1,5 (1 sat prekovremenog rada = 1 sat i 30 minuta redovnog sata rada) te u tom slučaju neposredni rukovoditelj donosi rješenje u kojem se navodi broj i vrijeme korištenja slobodnih dana, kao i vrijeme kad je taj prekovremeni rad ostvaren s time da je službenik i namještenik dužan o korištenju istog obavijestiti neposrednog rukovoditelja najmanje tri dana ranije.

Članak 28.

Za dane privremene nesposobnosti za rad, odnosno spriječenosti za rad radi korištenja zdravstvene zaštite utvrđene propisom kojim se uređuje zdravstvena zaštita i zdravstveno osiguranje, službenik i namještnik ima pravo na naknadu plaće od 70 % od njegove osnovne plaće kao da je radio u redovnom radnom vremenu ako je službenik i namještenik odsutan s rada do 42 dana.

Članak 29.

Naknada plaće u 100 % iznosu osnovne plaće kao da je radio u redovnom radnom vremenu pripada službeniku i namješteniku kada je privremeno nesposoban za rad zbog profesionalne bolesti ili ozljede na radu.

Članak 30.

Za službeno putovanje službeniku i namješteniku pripada:
- naknada prijevoznih troškova u visini stvarnih izdataka,
- dnevnica u visini neoporezivog iznosa utvrđenog posebnim propisima,
- troškovi noćenja na službenom putovanju u visini stvarnih izdataka u hotelu do četiri zvjezdice,
- ostali troškovi po odluci općinskog načelnika.

Za vrijeme provedeno na službenom putovanju svaka 24 sata kao i u trajanju od 12 do 24 sata službeniku i namješteniku pripada puna dnevnica.

Za vrijeme provedeno na službenom putovanju od 8 do 12 sati službeniku i namješteniku pripada ½ dnevnice.

Dnevnica za službena putovanja u inozemstvo obračunavaju se sukladno Odluci o visini dnevnice za službeno putovanje u inozemstvo za korisnike koji se financiraju iz sredstava državnog proračuna.

Dnevnica se u pravilu isplaćuje i obračunava u eurima.

Vremenom provedenim na službenom putovanju u inozemstvu smatra se vrijeme od sata prelaska državne granice pri odlasku do sata prelaska državne granice pri povratku, osim kod korištenja zrakoplova kada se uzima vrijeme polijetanja i slijetanja zrakoplova koji polijeću iz hrvatskih zračnih luka.

Na službeno putovanje može biti upućena i osoba koja nije službenik i namještenik Jedinstvenog upravnog odjela Općine na način i uz uvijete utvrđene ovim Pravilnikom, a po odluci općinskog načelnika.

Članak 31.

Službenik i namještenik ima pravo na isplatu novčane paušalne naknade za podmirivanje troškova prehrane u visini neoporezivog iznosa utvrđenog posebnim propisima.

Članak 32.

Službeniku i namješteniku kojem je odobreno korištenje privatnog automobila u službene svrhe nadoknadit će se troškovi u visini neoporezivog iznosa utvrđenog posebnim propisima.

Članak 33.

Službeniku i namješteniku može se isplatiti regres za korištenje godišnjeg odmora

U slučaju isplate, regres iz stavka 1. ovoga članka ovog Pravilnika bit će isplaćen u cijelosti, jednokratno, najkasnije do 15. srpnja za tekuću godinu.

Službenik i namještenik koji ostvaruje pravo na razmjerni dio godišnjeg odmora, ostvaruje pravo na isplatu regresa iz stavka 1. ovog članka ovog Pravilnika, razmjerno broju mjeseci provedenih na radu u godini za koju ostvaruje pravo na razmjerni dio godišnjeg odmora. Visinu regresa određuje općinski načelnik.

Članak 34.

Službenik i namještenik ima pravo na isplatu jubilarne nagrade za neprekidnu službu u Općini za navršenih 5, 10, 15, 20, 25, 30, 35 i 40 godina radnog staža.

Jubilarna nagrada isplaćuje se u visini neoporezivog iznosa utvrđenog posebnim propisima na temelju odluke općinskog načelnika te se isplaćuje prvog narednog mjeseca od mjeseca u kojem je službenik i namještenik ostvario pravo na isplatu jubilarne nagrade, a najkasnije do isteka kalendarske godine u kojoj je to pravo ostvareno.

Članak 35.

Službeniku i namješteniku može se isplatiti novčana nagrada za radne rezultate i druge oblike dodatnog nagrađivanja u visini neoporezivog iznosa utvrđenog posebnim propisima.

Rješenje o isplati dodataka na plaću službenika i namještenika donosi općinski načelnik.

Članak 36.

Službenik/namještenik ima pravo na osiguranje od posljedica nesretnog slučaja od 0,00 do 24,00 sata.

Članak 37.

Službenik i namještenik ima pravo na sistematski pregled jednom godišnje. Sistematske preglede ugovara općinski načelnik.

Članak 38.

Na ime dara za djecu do 15 godina starosti (koje je do 31. prosinca tekuće godine navršilo 15 godina starosti), službeniku i namješteniku se godišnje isplaćuje iznos u visini neoporezivog iznosa utvrđenog posebnim propisima.

Službeniku i namješteniku može se isplatiti prigodna nagrada (božićnica, naknada za godišnji odmor i sl.) u visini neoporezivog iznosa utvrđenog posebnim propisima.

Službeniku i namješteniku može se dodijeliti dar u naravi godišnje najmanje u visini neoporezivog iznosa utvrđenog posebnim propisima.

Članak 39.

Službenik i namještenik odnosno njegova obitelj povodom izvanrednih događaja ima pravo na potporu:

- zbog invalidnosti službenika i namještenika (invalidnost utvrđena prema propisima o mirovinskom osiguranju i predočenju rješenja nadležnog tijela) – godišnje u visini neoporezivog iznosa utvrđenog posebnim propisima,
- u slučaju smrti službenika i namještenika – obitelj prima potporu u visini neoporezivog iznosa utvrđenog posebnim propisima,
- u slučaju smrti člana uže obitelji u visini neoporezivog iznosa utvrđenog posebnim propisima,
- zbog bolovanja dužeg od 90 dana – godišnje u visini neoporezivog iznosa utvrđenog posebnim propisima,

- za novorođeno dijete službeniku i namješteniku u visini neoporezivog iznosa utvrđenog posebnim propisima.

Članak 40.

Obitelj umrlog službenika i namještenika ima pravo i na troškove sahrane u visini neoporezivog iznosa utvrđenog posebnim propisima.

Članak 41.

Prilikom odlaska u prijevremenu mirovinu službenik i namještenik ima pravo na otpremninu u iznosu od tri prosječne mjesečne plaće koje je ostvario u proteklih 12 mjeseci.

Prilikom odlaska u starosnu mirovinu službenik i namještenik ima pravo na otpremninu u iznosu od tri prosječne mjesečne plaće koje je ostvario u proteklih 12 mjeseci.
Službenik i namještenik koji je pretrpio ozljedu na radu, odnosno koji je obolio od profesionalne bolesti, a koji nakon završenog liječenja i oporavka ne bude vraćen na rad, ima pravo na otpremninu u dvostrukom iznosu koji bi inače pripadao.

Otpremnina za poslovno uvjetovani i osobno uvjetovani otkaz, prema zakonu kojim se uređuje radni odnos i otpremnina za sporazumni prestanak rada prema članku 127. Zakona o radu do visine neoporezivog iznosa utvrđenog posebnim propisima.

Otpremnina se isplaćuje u neto iznosu.

Članak 42.

Učenicima i studentima kojima je odobrena praksa u Jedinstvenom upravnom odjelu Općine može se isplatiti nagrada u visini do neoporezivog mjesečnog iznosa utvrđenog posebnim propisima.

Nagrada će se obračunati proporcionalno spram obavljene prakse.

Članak 43.

Vježbenici imaju pravo na naknadu u visini od 80% plaće poslova radnog mjesta najniže složenosti njihove stručne spreme.

Vježbenik ima pravo i na troškove prijevoza na posao i s posla.

Članak 44.

Iznimno, općinski načelnik može obavljanje određenih poslova koji se javljaju povremeno ili neredovito, povjeriti i trećim osobama s kojom neće zasnovati radni odnos.

U slučaju iz prethodnog stavka ovog članka ovog Pravilnika ugovorne strane zaključuju poseban ugovor o djelu u smislu odredbi Zakona o obveznim odnosima.

V. ZAŠTITA PRAVA SLUŽBENIKA I NAMJEŠTENIKA

Članak 45.

Sva rješenja o ostvarivanju prava, obveza i odgovornosti službenika i namještenika obvezno se dostavljaju službeniku i namješteniku u pisanom obliku s obrazloženjem i uputom o pravnom lijeku.

VI. INFORMIRANJE

Članak 46.

Općinski načelnik ili osoba koju on ovlasti dužan je na odgovarajući način službeniku i namješteniku osigurati informacije o odlukama iz nadležnosti Općine koje su bitne za njegov socijalni položaj, o rezultatima rada, o ustrojstvenim promjenama koje utječu na njegov radno pravni položaj, o mjerama unapređenja rada i slično.

VII. ZAŠTITA OD DISKRIMINACIJE

Članak 47.

Ovima Pravilnikom stvaraju se pretpostavke za ostvarivanje jednakih mogućnosti i uređuje zaštita od diskriminacije na osnovi rase ili etičke pripadnosti ili boje kože, spola, jezika, vjere, političkog ili drugog uvjerenja, nacionalnog ili socijalnog podrijetla, imovnog stanja, članstva u sindikatu, obrazovanja, društvenog položaja, bračnog ili obiteljskog statusa, dobi, zdravstvenog stanja, invaliditeta, genetskog naslijeđa, rodnog identiteta, izražavanja ili spolne orijentacije.

Diskriminacijom se smatra stavljanje u nepovoljniji položaj bilo koje osobe po osnovi iz stavka 1. ovog članka ovog Pravilnika, kao i osobe povezane s njom rodbinskim ili drugim vezama.

Diskriminacijom se smatra i stavljanje neke osobe u nepovoljniji položaj na temelju pogrešne predodžbe o postojanju osnove za diskriminaciju iz stavka 1. ovog članka ovog Pravilnika.

Za sve slučajeve koji nisu regulirani ovim Pravilnikom sukladno se primjenjuju odredbe Zakona o suzbijanju diskriminacije (Narodne novine 85/5 i 112/12).

VIII. ZAŠTITA I SIGURNOST NA RADU

Članak 48.

Općinski načelnik se obvezuje osigurati zaštitu zdravlja i sigurnosti službenika i namještenika te u tom smislu održati uređaje, opremu, alate, mjesto rada i pristup mjestu rada, primijeniti mjere zaštite zdravlja i sigurnosti radnika, sprečavati opasnost na radu i osposobljavati za rad na siguran.

Članak 49.

Svaki službenik i namještenik odgovoran je za vlastitu sigurnost i zdravlje, kao i sigurnost i zdravlje ostalih službenika i namještenika na koje utječu njegovi postupci na poslu.

Službenik i namještenik je u provedbi mjera zaštite i sigurnosti obvezan pravilno upotrebljavati sredstva za rad, osobnu zaštitnu opremu, odmah obavijestiti poslodavca o događaju koji predstavlja moguću opasnost te provoditi druge propisane ili od neposrednog rukovoditelja utvrđene mjere.

IX. DOSTAVLJANJE PODATAKA

Članak 50.

Službenici i namještenici su obvezni neposrednom rukovoditelju dostaviti sve osobne podatke utvrđene propisima o evidencijama u oblasti rada, a radi ostvarivanja prava i obveza iz radnog odnosa i podatke: za obračun poreza iz dohotka i određivanje osobnih odbitaka, podatke o školovanju i određenim specijalističkim znanjima, zdravstvenom stanju i stupnju invalidnosti itd.

Izmijenjeni podatci moraju se pravodobno dostaviti neposrednom rukovoditelju.

Službenici i namještenici koji ne dostave utvrđene podatke snose štetne posljedice tog propusta.

X. NAKNADA ŠTETE

Članak 51.

Službenik i namještenik koji na radu ili u svezi s radom namjerno ili zbog krajnje nepažnje uzrokuje štetu dužan je štetu nadoknaditi.

Ako štetu uzrokuje više službenika i namještenika, svaki službenik i namještenik odgovara za dio štete koji je uzrokovao.

Ako se za svakog službenika i namještenika ne može utvrditi dio štete koji je on uzrokovao smatra se da su svi službenici i namještenici pojedinačno odgovorni i štetu nadoknađuju u jednakim dijelovima.

Ako je više službenika i namještenika uzrokovalo štetu kaznenim djelom počinjenim s namjerom, za štetu odgovaraju solidarno.

Članak 52.

Postojanje štete i okolnosti pod kojima je ona nastala, njenu visinu, kao i tko je štetu učinio utvrđuje Komisija za utvrđivanje štete od 3 člana koju odlukom imenuje općinski načelnik za svaki pojedini slučaj.

Postupak za naknadu štete pokreće Komisija za utvrđivanje štete.

Članak 53.

Postojanje štete utvrđuje se inventurom ili drugim radnjama, zavisno od prirode štetne radnje ili štete.

Visina štete utvrđuje se na osnovi cjenika ili knjigovodstvene vrijednosti stvari, a ako ovih nema, procjenom vrijednosti oštećene stvari.

Procjena vrijednosti oštećene stvari vrši se putem vještačenja.

Službenik i namještenik koji prouzrokuje štetu ili u svezi s radom dužan je prijaviti štetu općinskom načelniku.

Službenik i namještenik koji je saznao za postojanje štete prouzrokovane na radu ili u s vezi s radom dužan je obavijestiti općinskog načelnika.

Općinski načelnik koji je saznao za štetu neposredno ili na osnovi obavijesti službenika i namještenika dužan je imenovati Komisiju za utvrđivanje štete te prijaviti postojanje štete Komisiji za utvrđivanje štete.

Članak 54.

Prijava štete sadrži: naziv tijela kome se upućuje, podatak o šteti s potrebnim dokazima i podatke o službeniku i namješteniku koji je tu štetu prouzrokovao, ako je poznat.

Prijavu štete potpisuje podnositelj prijave.

Članak 55.

Komisija za utvrđivanje štete utvrđuje postojanje štete, okolnosti u kojima je šteta nastala, visinu štete, tko je štetu prouzrokovao i je li službenik i namještenik prouzrokovao štetu namjerno ili iz krajnje nepažnje.

U postupku utvrđivanja tko je počinitelj štete i njegove odgovornosti, Komisija za utvrđivanje štete ima pravo i dužnost saslušati službenika i namještenika, odnosno službenike i namještenike koji su prouzrokovali štetu ili za koje se pretpostavlja da su štetu prouzrokovali, kao i druge službenike i namještenike koji mogu dati potrebne podatke o počinjenju štete, okolnosti pod kojima je ona učinjena, visini štete i o drugim pitanjima kao i poduzeti druge potrebne radnje kako bi se utvrdile sve relevantne činjenice.

Ako Komisija za utvrđivanje štete ocijeni da visinu štete može utvrditi samo putem određenog stručnjaka ili vještaka odredit će da se šteta utvrdi pomoću određenog stručnjaka, a ako to nije moguće putem vještaka.

Članak 56.

Ako Komisija za utvrđivanje štete nađe da službenik i namještenik nije učinio štetu namjerno ili krajnjom nepažnjom donijet će Odluku kojom se službenik i namještenik oslobađa od odgovornosti za naknadu štete.

Ako Komisija nađe da je službenik i namještenik prouzrokovao štetu namjerno ili iz krajnje nepažnje, donijet će odluku kojom obvezuje službenika i namještenika da štetu nadoknadi.

Članak 57.

Naknada štete određuje se paušalno ako je prouzrokovana:

1. tučnjavom više službenika i namještenika u vrijeme rada,
2. zakašnjenjem u dolasku na posao, izlaskom s posla za vrijeme rada ili napuštanje rada prije kraja radnog vremena,
3. neopravdanim izostankom s rada,
4. zastojem u radu uslijed nestručnog rukovanja sredstvima za rad,
5. nemarnim obavljanjem poslova i zadaća,
6. prestankom rada prije isteka otkazanog roka.

Ako je šteta uzrokovana štetnom radnjom iz stavka 1. ovog članka ovog Pravilnika mnogo veća od utvrđenog iznosa naknade, Komisija za utvrđivanje štete može zahtijevati naknadu u visini stvarno pretrpljene i utvrđene štete.

Članak 58.

Odluku o paušalnoj naknadi štete donosi Komisija za utvrđivanje štete.

Odluka o naknadi štete sadrži: ime i prezime službenika i namještenika koji je prouzrokovao štetu i rok u kome službenik i namještenik može dobrovoljno nadoknaditi štetu.

Članak 59.

Protiv Odluke Komisije za utvrđivanje štete službenik i namještenik može podnijeti prigovor Općinskom vijeću u roku od 15 dana od dana dostavljanja Odluke o naknadi štete.

Članak 60.

Općinsko vijeće potvrdit će Odluku o naknadi štete ako nađe: da šteta postoji, da je dokazano tko je štetu prouzrokovao, da su pravilno utvrđene okolnosti pod kojima je šteta prouzrokovana i da je pravilno utvrđena visina štete.
Općinsko vijeće će ukinuti Odluku o naknadi štete ako nađe da šteta postoji, ali da je službenik i namještenik nije prouzrokovao namjerno ili iz krajnje nepažnje.

Općinsko vijeće će preinačiti Odluku ako nađe da visina štete nije pravilno utvrđena, ili ako službenik i namještenik navedenu štetu u Odluci nije prouzrokovao štetu ili je nije prouzrokovao sam.

Članak 61.

Ako službenik i namještenik na temelju končane Odluke o naknadi štete, štetu ne plati u roku utvrđenom tom Odlukom, pokrenut će se postupak za naknadu štete pred nadležnim sudom.

Članak 62.

Službenik ili namještenik koji na radu ili u svezi s radom namjerno ili zbog krajnje nepažnje uzrokuje štetu trećoj osobi, a štetu je nadoknadila Općina, dužan je Općini nadoknaditi iznos naknade isplaćene trećoj osobi.

Članak 63.

Službenik i namještenik se može djelomično ili potpuno osloboditi plaćanja naknade štete ako je slabog imovinskog stanja, te bi ga isplata potpune naknade dovela u oskudicu.

Odredba stavka 1. ovog članka ovog Pravilnika ne odnosi se na službenika i namještenika koji je štetu uzrokovao kaznenim djelom s namjerom.

XI. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 64.

Za sve odnose u svezi prijema u službu na određeno i neodređeno vrijeme, probni rad, raspoređivanje i premještaj, radni odnos vježbenika, prava i obveze službenika i namještenika, odgovornost za povrede službene dužnosti kao i

prestanak službe, neposredno će se na odgovarajući način primjenjivati odredbe Zakona o službenicima i namještenicima u lokalnoj regionalnoj samoupravi („Narodne novine“, broj 86/08, 61/11, 04/18, 112/19).

Članak 65.

Odredbe ovog Pravilnika kojima se uređuju ostala materijalna prava službenika i namještenika, na odgovarajući način se primjenjuju na fizičke osobe zaposlene u javnim radovima i projektima ovisno o proračunskim mogućnostima Općine i ukoliko su takva sredstva planirana proračunom Općine.

Članak 66.

Odredbe ovog Pravilnika koje se odnose na Jedinstveni upravni odjel Općine na odgovarajući način primjenjuju se na Općinu.

Članak 67.

Stupanjem na snagu ovog Pravilnika prestaje važiti Pravilnik o radu Jedinstvenog upravnog odjela Općine Plaški, KLASA: 024-03/24-01/017, URBROJ: 2133-14-02/01-24-1 od 27. lipnja 2024. („Glasnik Karlovačke županije“, broj 28/2024).

Članak 68.

Ovaj Pravilnik je trajno dostupan uvidu službeniku i namješteniku kod pročelnika Jedinstvenog upravnog odjela Općine Plaški.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Glasniku Karlovačke županije“.

KLASA: 024-03/26-01/003
URBROJ: 2133-14-02/01-26-1
Plaški, 30. siječanj 2026. god.

OPĆINSKI NAČELNIK

Pero Damjanović

Na temelju članka 30. stavka 3. Zakona o plaćama u državnoj službi i javnim službama („Narodne novine“, broj 155/23) i članka 53. Statuta Općine Plaški („Glasnik Karlovačke županije“, broj 41/23), Općinski načelnik Općine Plaški, dana 30. siječnja 2026. godine donio je

PRAVILNIK
o nagrađivanju službenika i namještenika Jedinstvenog upravnog odjela Općine Plaški za 2026. godinu

Članak 1.

Ovim Pravilnikom o nagrađivanju službenika i namještenika Jedinstvenog upravnog odjela Općine Plaški za 2026. godinu (u daljnjem tekstu: Pravilnik) utvrđuje se visina godišnje nagrade, ostvarivanje prava za godišnju novčanu nagradu, kriteriji za nagrađivanje, način isplate i rok isplate neoporezive novčane nagrade za radne rezultate službenika i namještenika Jedinstvenog upravnog odjela Općine Plaški.

Članak 2.

Izrazi koji se koriste u ovome Pravilniku, a imaju rodno značenje koriste se neutralno i odnose se jednako na muški i ženski rod.

Članak 3.

Visina neoporezive novčane nagrade za 2026. godinu odobrava se u najvišem iznosu od 1.200,00 eura za službenike i namještenike.

Članak 4.

Pravo na neoporezivu novčanu nagradu za radne rezultate za 2026. godinu mogu ostvariti službenici i namještenici koji su zaposleni na neodređeno vrijeme u Jedinstvenom upravnom odjelu i oni koji su u ovoj kalendarskoj godini

radili više od šest (6) mjeseci s tim da se njima novčana nagrada obračunava proporcionalno broju mjeseci temeljem odobrenih iznosa sukladno kriterijima.

Članak 5.

Za ostvarivanje godišnje novčane nagrade za radne rezultate službenika i namještenika utvrđuju se sljedeći kriteriji:

1. Ocjena kojom je službenik i namještenik ocjenjen, a pod ocjenom se podrazumijeva zadnja godišnja ocjena,
2. Uspješno i kvalitetno rješavanje zadataka, predmeta, projekata i slično iz djelokruga poslova radnog mjesta na koje je službenik ili namještenik raspoređen (nisu se uočile nepravilnosti, da su zadaci, odnosno poslovi izvršeni u roku kraćem od predviđenog ili zadanog ili zakonom određenog roka),
3. Uspješno ili pravodobno obavljanje privremenog povećanog opsega poslova u neprekidnom trajanju od 15 radnih dana, odnosno s prekidom u razdoblju od 12 mjeseci,
4. Obavljanje poslova odsutnog službenika ili namještenika uz redovito obavljanje poslova radnog mjesta na koje je službenik ili namještenik raspoređen,
5. Sudjelovanje u radu zajedničkog tima koji je postigao uspješne rezultate koji su pridonijeli ugledu ili promociji Općine Plaški uz redovito obavljanje poslova radnog mjesta na koje je službenik ili namještenik raspoređen,
6. Aktivno sudjelovanje u provođenju projekata koji se financiraju iz sredstava EU,
7. Uspješno pružanje pomoći ustanovama kojima je Općina Plaški osnivač te drugim pravnim osobama lokalnog javnog karaktera uz redovito obavljanje poslova radnog mjesta na koje je službenik ili namještenik raspoređen.

Članak 6.

Iznosi neoporezivih novčanih nagrada za radne rezultate u neto iznosu odobravaju se prema kriterijima iz prethodnog članka kako slijedi:

1. Ocjena kojom je službenik ili namještenika ocjenjen:
   - ocjena vrlo dobar - *0,00 eura*
   - ocjena odličan - *400,00 eura.*

2. Uspješno i kvalitetno rješavanje zadataka, predmeta, projekata i slično iz djelokruga poslova radnog mjesta na koje je službenik ili namještenik raspoređen (da se nisu uočavale nepravilnosti, da su zadaci odnosno poslovi izvršeni u roku kraćem od predviđenog ili zadanog ili zakonom određenog roka):
   - uspješno i kvalitetno - *100,00 eura*
   - posebno uspješno i kvalitetno - *250,00 eura*

3. Uspješno ili pravodobno obavljanje privremenog povećanog opsega poslova u neprekidnom trajanju od najmanje 15-60 radnih dana, odnosno s prekidom u razdoblju od 12 mjeseci:

- u razdoblju od najmanje 15 radnih dana kontinuirano, odnosno s prekidom u razdoblju	od 12 mjeseci -	*100,00 eura*
- u razdoblju od najmanje 30 radnih dana kontinuirano, odnosno s prekidom u razdoblju	od 12 mjeseci -	*150,00 eura*
- u razdoblju od najmanje 60 radnih dana kontinuirano, odnosno s prekidom u razdoblju	od 12 mjeseci -	*200,00 eura.*

4. Obavljanje poslova odsutnog službenika ili namještenika uz redovito obavljanje poslova radnog mjesta na koje je službenik ili namještenik raspoređen:

- u razdoblju od najmanje 15 radnih dana kontinuirano, odnosno s prekidom u razdoblju	od 12 mjeseci -	*100,00 eura*
- u razdoblju od najmanje 30 radnih dana kontinuirano, odnosno s prekidom u razdoblju	od 12 mjeseci -	*150,00 eura*
- u razdoblju od najmanje 60 radnih dana kontinuirano, odnosno s prekidom u razdoblju	od 12 mjeseci -	*200,00 eura.*

5. Sudjelovanje u radu zajedničkog tima koji je postigao uspješne rezultate koji su pridonijeli ugledu ili promociji Općine Plaški uz redovito obavljanje poslova radnog mjesta na koje je službenik ili namještenik raspoređen - *100,00 eura.*

6. Aktivno sudjelovanje u provođenju projekata koji se financiraju iz sredstava EU - *200,00 eura.*

7. Uspješno pružanje pomoći ustanovama kojima je Općina Plaški osnivač te drugim pravnim osobama lokalnog javnog karaktera uz redovito obavljanje poslova radnog mjesta na koje je službenik ili namještenik raspoređen - *100,00 eura.*

Članak 7.

Neoporeziva godišnja nagrada za radne rezultate isplaćuje se jednokratno prema kriterijima i iznosima nagrade iz članka 6. ovoga Pravilnika koje utvrđuje i odobrava Općinski načelnik temeljem Rješenja o isplati novčane nagrade za radne rezultate za 2026. godinu.

Članak 8.

Rok za isplatu neoporezive novčane nagrade iz članka 7. ovoga Pravilnika je 31. prosinca 2026. godine.

Članak 9.

Stupanjem na snagu ovoga Pravilnika prestaje važiti Pravilnik o nagrađivanju službenika i namještenika Jedinstvenog upravnog odjela Općine Plaški, KLASA: 024-03/24-01/015, URBROJ: 2133-14-02/01-24-1 od dana 20. svibnja 2024. („Glasnik Karlovačke županije“, broj 20/2024).

Članak 10.

Financijska sredstva za isplatu neoporezivih novčanih nagrada za radne rezultate osiguravaju se u Proračunu Općine Plaški.

Ovaj Pravilnik ima se objaviti u Glasniku Karlovačke županije, a stupa na snagu danom donošenja.

KLASA: 024-03/26-01/004
URBROJ: 2133-14-02/01-26-1
Plaški, 30. siječanj 2026. god.

OPĆINSKI NAČELNIK

Pero Damjanović

Na temelju članka 95. stavka 5. Zakona o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“, broj 86/08, 61/11, 04/18, 96/18, 112/19 i 17/25) i članka 53. Statuta Općine Plaški („Glasnik Karlovačke županije“, broj 41/23), Općinski načelnik Općine Plaški, dana 30. siječnja 2026. godine donio je

PRAVILNIK
o ocjenjivanju službenika i namještenika u Jedinstvenom upravnom odjelu Općine Plaški

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Pravilnikom o ocjenjivanju službenika i namještenika u Jedinstvenom upravnom odjelu Općine Plaški (u daljnjem tekstu: Pravilnik) utvrđuje se postupak ocjenjivanja te kriteriji ocjenjivanja službenika i namještenika u Jedinstvenom upravnom odjelu Općine Plaški sa svrhom poticanja službenika i namještenika na učinkovito obavljanje zadaća te utvrđivanje doprinosa službenika i namještenika u obavljanju poslova radnog mjesta na koja su raspoređeni.

Članak 2.

Izrazi koji se upotrebljavaju u ovom Pravilniku, a koji imaju rodno značenje, bez obzira jesu li korišteni u muškom ili ženskom rodu, obuhvaćaju na jednak način i muški i ženski rod.

Članak 3.

Ocjene kojima se ocjenjuju službenici i namještenici jesu:

a) „odličan“- ukoliko je rad i učinkovitost službenika i namještenika najviše kvalitete i osigurava najbolje i jedinstveno izvršavanje službe,- 400,00 eura jednokratno

b) „vrlo dobar“ - ukoliko je rad i učinkovitost službenika i namještenika naročito dobar i osigurava prvorazredno izvršavanje službe-0,00 eura jednokratno
c) „dobar“ – ukoliko je rad i učinkovitost službenika i namještenika prosječne kvalitete osiguravajući pouzdano obavljanje službe,
d) „zadovoljava“ – ukoliko rad i učinkovitost službenika i namještenika osigurava najmanju moguću mjeru prihvatljivih standarda kvalitete i preciznosti u obavljanju službe,
e) „ne zadovoljava“ – ukoliko je rad i učinkovitost službenika i namještenika ispod minimuma standarda kvalitete te nije dovoljan da osigura pouzdano i prihvatljivo obavljanje službe.

II. KRITERIJI ZA OCJENJIVANJE SLUŽBENIKA I NAMJEŠTENIKA

Članak 4.

Ocjena službenika u Jedinstvenom upravnom odjelu Općine Plaški (u daljnjem tekstu: službenici) temelji se na podacima o stručnom znanju pokazanom u obavljanju poslova, učinkovitosti i kvaliteti rada te poštivanju službene dužnosti.

Stručno znanje pokazano u obavljanju poslova ocjenjuje se prema sljedećim kriterijima:
1. Praćenje, poznavanje i primjena zakona i drugih propisa, pravila struke i službe i stručno osposobljavanje i usavršavanje
2. Spremnost prilagođavanja promjenama i afirmiranju novih rješenja koja služe unaprjeđenju radnih procesa
3. Samostalnost u radu.

Učinkovitost i kvaliteta rada ocjenjuju se prema sljedećim kriterijima:
1. Kvaliteta obavljenih poslova
2. Opseg obavljenih poslova
3. Rokovi za obavljanje poslova
4. Samoinicijativnost i unaprjeđenje rada
5. Timski rad.

Poštivanje službene dužnosti ocjenjuje se prema sljedećim kriterijima:
1. Odnos prema nadređenim službenicima, ostalim službenicima, namještenicima i suradnicima te strankama
2. Poštivanje radnog vremena i odnos prema radu.

Članak 5.

Ocjena namještenika u Jedinstvenom upravnom odjelu Općine Plaški (u daljnjem tekstu: namještenici) temelji se na podacima o stručnom znanju pokazanom u obavljanju poslova, učinkovitosti i kvaliteti rada te poštivanju službene dužnosti.

Stručno znanje pokazano u obavljanju poslova ocjenjuje se prema sljedećim kriterijima:
1. Poznavanje pravila rada
2. Samostalnost u radu.

Učinkovitost i kvaliteta rada ocjenjuju se prema sljedećim kriterijima:
1. Kvaliteta obavljenih poslova
2. Opseg obavljenih poslova
3. Rokovi za obavljanje poslova.

Poštivanje službene dužnosti ocjenjuje se prema sljedećim kriterijima:
1. Odnos prema nadređenim službenicima, ostalim službenicima, namještenicima i suradnicima te strankama
2. Poštivanje radnog vremena i odnos prema radu.

Članak 6.

Vrijednost kriterija navedenih u članku 4. stavku 2., stavku 3. točkama 1., 4. i 5. i stavku 4. te članku 5. stavku 2., stavku 3. točki 1. i stavku 4. ovog Pravilnika određuje se i nosi broj bodova kako slijedi:
a) izvrsno – 5 bodova
b) osobito – 4 boda
c) dobro – 3 boda

d) zadovoljavajuće – 2 boda
e) nezadovoljavajuće – 1 bod.

Vrijednost kriterija navedenih u članku 4. stavku 3. točki 2. i članku 5. stavku 3. točki 2. ovog Pravilnika određuje se i nosi broj bodova kako slijedi:
a) poslovi su obavljeni u cijelosti – 5 bodova
b) poslovi su obavljeni gotovo u cijelosti – 4 boda
c) poslovi su obavljeni u većem dijelu – 3 boda
d) poslovi su obavljeni u manjem dijelu – 2 boda
e) poslovi su obavljeni u neznatnom dijelu – 1 bod.

Vrijednost kriterija navedenih u članku 4. stavku 3. točki 3. i članku 5. stavku 3. točki 3. ovog Pravilnika određuje se i nosi broj bodova kako slijedi:
a) poslovi su obavljeni u zadanim rokovima – 5 bodova
b) poslovi su obavljeni pretežno u zadanim rokovima – 4 boda
c) poslovi su obavljeni u manjem dijelu izvan zadanih rokova – 3 boda
d) poslovi su obavljeni u većem dijelu izvan zadanih rokova – 2 boda
e) poslovi su obavljeni u najvećem dijelu izvan zadanih rokova – 1 bod.

U smislu stavka 1. ovog članka pojmovi imaju sljedeće značenje:
1. izvrsno – izvanredno, najbolje, odlično, besprijekorno
2. osobito – naročito, posebno
3. dobro – prihvatljivo, prosječno
4. zadovoljavajuće – u najmanjoj mogućoj mjeri prihvatljivo
5. nezadovoljavajuće – neprihvatljivo, nedovoljno.

Prilikom ocjenjivanja službenika i namještenika uzet će se u obzir osnovani prigovori i pritužbe stranaka na rad i postupanje službenika i namještenika, i to na način da se prilikom ocjenjivanja broj bodova za pojedini kriterij, odnosno pojedine kriterije na koji, odnosno na koje se odnosi osnovani prigovor i/ili pritužba umanji za najmanje jedan bod.

III. NAČIN PROVOĐENJA OCJENJIVANJA

Članak 7.

Rad službenika ocjenjuje se prema kriterijima iz članka 4 . ovog Pravilnika za okruživanjem slovne oznake ispred odgovarajuće ocjene i pripadajućeg broja bodova za pojedini kriterij na Obrascu za ocjenjivanje službenika O-1.

Rad namještenika ocjenjuje se prema kriterijima iz članka 5. ovog Pravilnika Zaokruživanjem slovne oznake ispred odgovarajuće ocjene i pripadajućeg broja bodova za pojedini kriterij na Obrascu za ocjenjivanje namještenika O-2.

Obrasci iz stavaka 1. i 2. ovog članka čine sastavni dio ovog Pravilnika.

Članak 8.

Ocjena službenika dobiva se zbrojem bodova prema svim kriterijima iz članka 4. ovog Pravilnika kako slijedi:
1. “odličan“ ako je zbroj postignutih bodova od 45 do 50 bodova
2. “vrlo dobar“ ako je zbroj postignutih bodova od 35 do 44 boda
3. “dobar“ ako je zbroj postignutih bodova od 25 do 34 boda
4. “zadovoljava“ ako je zbroj postignutih bodova od 20 do 24 boda
5. “ne zadovoljava“ ako je zbroj postignutih bodova do 19 bodova.

Članak 9.

Ocjena namještenika dobiva se zbrojem bodova prema svim kriterijima iz članka 5. ovog Pravilnika kako slijedi:
1. “odličan“ ako je zbroj postignutih bodova od 32 do 35 bodova
2. “vrlo dobar“ ako je zbroj postignutih bodova od 25 do 31 bod
3. “dobar“ ako je zbroj postignutih bodova od 18 do 24 boda
4. “zadovoljava“ ako je zbroj postignutih bodova od 14 do 17 bodova

5. “ne zadovoljava“ ako je zbroj postignutih bodova do 13 bodova.

Članak 10.

Prijedlog godišnje ocjene za službenike i namještenike, sastavljen na obrascima iz članka 7. stavaka 1. i 2. ovog Pravilnika, potpisuju pročelnik i službenik/namještenik koji se ocjenjuje. Prijedlog godišnje ocjene za pročelnika, sastavljen na obrascu iz članka 7. stavka 1. ovog Pravilnika, potpisuju općinski načelnik i pročelnik.

Općinski načelnik je dužan upoznati pročelnika, a pročelnik službenike i namještenike, s prijedlogom godišnje ocjene. Svojim potpisom na obrascu službenik/namještenik potvrđuje da je upoznat s prijedlogom godišnje ocjene. Potpis službenika/namještenika na obrascu ne podrazumijeva i suglasnost službenika/namještenika s prijedlogom godišnje ocjene.

Popunjeni i potpisani obrazac iz članka 7. stavaka 1. i 2. ovog Pravilnika, čini sastavni dio odluke o ocjenjivanju.

Ako službenik ili namještenik odbije potpisati da je upoznat s prijedlogom godišnje ocjene ili ako zbog njegove odsutnosti s rada potpis službenika/namještenika nije moguće osigurati, o tome će se sastaviti bilješka na obrascu za ocjenjivanje iz članka 7. stavaka 1. i 2. ovog Pravilnika, pod poljem „NAPOMENA".

Članak 11.

Službenik/namještenik koji je upoznat s prijedlogom godišnje ocjene ima pravo u roku od tri radna dana od upoznavanja s prijedlogom godišnje ocjene, na prijedlog godišnje ocjene isključivo pisanim putem dati primjedbe te, ako je primjenjivo, priložiti dokaze ukoliko smatra da ga je potrebno ocijeniti višom ocjenom.

Općinski načelnik je dužan razmotriti primjedbe pročelnika, a pročelnik primjedbe službenika/namještenika, te utvrditi konačni prijedlog godišnje ocjene pročelnika, odnosno službenika/namještenika.

Općinski načelnik je dužan upoznati pročelnika, a pročelnik službenike i namještenike, s konačnim prijedlogom godišnje ocjene.

O učinjenim radnjama vezano za podnesene primjedbe općinski načelnik, odnosno pročelnik obvezan je izraditi zapisnik.

Članak 12.

Službenike i namještenike ocjenjuje pročelnik, a pročelnika ocjenjuje općinski načelnik, svake godine najkasnije do 31. ožujka za prethodnu kalendarsku godinu.

O ocjeni se donosi odluka.

Ocjena mora biti obrazložena po svakom pojedinom kriteriju iz članka 4., odnosno članka 5. ovog Pravilnika.

Protiv odluke iz stavka 2. ovog članka službenik/namještenik, odnosno pročelnik koji smatra da mu je povrijeđeno neko pravo u postupku ocjenjivanja može u roku od 15 dana od dana dostave odluke podnijeti zahtjev za zaštitu povrijeđenog prava kojim će zahtijevati ostvarenje tog prava.

Pročelnik, odnosno općinski načelnik je dužan odlučiti o zahtjevu iz stavka 4. ovog članka u roku od 15 dana od dana dostave zahtjeva.
Ako u roku iz stavka 5. ovog članka pročelnik ne udovolji zahtjevu službenika/namještenika, odnosno općinski načelnik zahtjevu pročelnika, službenik/namještenik, odnosno pročelnik mogu u daljnjem roku od 15 dana zahtijevati zaštitu povrijeđenog prava pred nadležnim sudom.

Zaštitu povrijeđenog prava pred nadležnim sudom ne može zahtijevati službenik/namještenik, odnosno pročelnik koji prethodno nije podnio zahtjev iz stavka 4. ovog članka.

Službeniku, odnosno namješteniku ocijenjenom ocjenom „ne zadovoljava“ prestaje služba po sili zakona danom dostave odluke o zahtjevu za zaštitu povrijeđenog prava, a ako zahtjev nije podnesen, istekom roka za podnošenje toga zahtjeva.

Ocjena službenika i namještenika unosi se u osobni očevidnik.

Članak 13.

Ukoliko općinskom načelniku u kalendarskoj godini prestane mandat, odnosno pročelniku služba na tom radnom mjestu, isti su dužni za razdoblje u kalendarskoj godini koje su proveli u mandatu, odnosno službi na tom radnom mjestu, za pročelnike, odnosno službenike/namještenike izraditi prijedlog godišnje ocjene uz obrazloženje zasebno po svakom od kriterija.

Općinski načelnik kojem je mandat, odnosno pročelnik kojem je imenovanje započelo tijekom kalendarske godine za koju se pročelnik, odnosno službenik/namještenik ocjenjuje, prilikom sastavljanja prijedloga godišnje ocjene u obzir može uzeti prijedlog iz stavka 1. ovog članka.

Članak 14.

Ne ocjenjuju se službenici i namještenici primljeni u službu na određeno vrijeme i službenici i namještenici koji su u prethodnoj kalendarskoj godini radili manje od šest mjeseci.

Iznimno od stavka 1. ovog članka, razdoblja rodiljnog, roditeljskog, posvojiteljskog, očinskog dopusta ili dopusta koji je po sadržaju i načinu korištenja istovjetan pravu na očinski dopust, rada s polovicom punog radnog vremena, rada s polovicom punog radnog vremena radi pojačane njege djeteta, dopusta trudne službenice / namještenice, dopusta službenice / namještenice koja je rodila ili službenice/namještenice koja doji dijete te dopusta ili rada s polovicom punog radnog vremena radi skrbi i njege djeteta s težim smetnjama u razvoju, u skladu s propisom o rodiljnim i roditeljskim potporama, smatraju se vremenom provedenim na radu u punom radnom vremenu.

Ako su razdoblja odsutnosti s rada iz stavka 2. ovog članka trajala duže od šest mjeseci u kalendarskoj godini za koju se provodi ocjenjivanje, službenici i namještenici će se ocijeniti ocjenom „dobar“.

Razdoblje probnog rada ne uračunava se u razdoblje ocjenjivanja.

I. ZAVRŠNA ODREDBA

Članak 15.

Stupanjem na snagu ovoga Pravilnika prestaje važiti Pravilnik o ocjenjivanju službenika i namještenika u Jedinstvenom upravnom odjelu Općine Plaški, KLASA: 022-01/20-01/11, URBROJ: 2133/14-03-20-1 od dana 16. ožujak 2020. („Glasnik Karlovačke županije“, broj 14/2020).

Članak 16.

Financijska sredstva za isplatu neoporezivih novčanih nagrada za radne rezultate planirana su u Proračunu Općine Plaški.

Članak 17.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Glasniku Karlovačke županije“.

KLASA: 024-03/26-01/005
URBROJ: 2133-14-02/01-26-1
Plaški, 30. siječanj 2026. god.

OPĆINSKI NAČELNIK

Pero Damjanović

OBRAZAC O-1

OBRAZAC ZA OCJENJIVANJE SLUŽBENIKA ZA _____ .GODINU

IME I PREZIME SLUŽBENIKA:_____

NAZIV RADNOG MJESTA:_____

KRITERIJI ZA OCJENJIVANJE

1. STRUČNO ZNANJE POKAZANO U OBAVLJANJU POSLA

1.1. Praćenje, poznavanje i primjena zakona i drugih propisa, pravila struke i službe i stručno osposobljavanje i usavršavanje

a) Izvrsno – 5 bodova
b) Osobito – 4 boda
c) Dobro – 3 boda
d) Zadovoljavajuće - 2 boda
e) Nezadovoljavajuće – 1 bod

1.2. Spremnost prilagođavanja promjenama i afirmiranju novih rješenja koja služe unaprjeđenju radnih procesa

a) Izvrsno – 5 bodova
b) Osobito – 4 boda
c) Dobro – 3 boda
d) Zadovoljavajuće - 2 boda
e) Nezadovoljavajuće – 1 bod

1.3. Samostalnost u radu

a) Izvrsno – 5 bodova
b) Osobito – 4 boda
c) Dobro – 3 boda
d) Zadovoljavajuće - 2 boda
e) Nezadovoljavajuće – 1 bod

2. UČINKOVITOST I KVALITETA RADA

2.1. Kvaliteta obavljenih poslova

a) Izvrsna – 5 bodova
b) Osobita – 4 boda
c) Dobra – 3 boda
d) Zadovoljavajuća - 2 boda
e) Nezadovoljavajuća – 1 bod

2.2. Opseg obavljenih poslova

a) Poslovi su obavljeni u cijelosti – 5 bodova

b) Poslovi su obavljeni gotovo u cijelosti – 4 boda
c) Poslovi su obavljeni u većem dijelu – 3 boda
d) Poslovi su obavljeni u manjem dijelu - 2 boda
e) Poslovi su obavljeni u neznatnom dijelu – 1 bod

2.3. Rokovi za obavljanje poslova

a) Poslovi su obavljeni u zadanim rokovima – 5 bodova
b) Poslovi su obavljeni pretežno u zadanim rokovima – 4 boda
c) Poslovi su obavljeni u manjem dijelu izvan zadanih rokova – 3 boda
d) Poslovi su obavljeni u većem dijelu izvan zadanih rokova - 2 boda
e) Poslovi su obavljeni u najvećem dijelu izvan zadanih rokova – 1 bod

2.4. Samoinicijativnost i unaprjeđenje rada

a) Izvrsno – 5 bodova
b) Osobito – 4 boda
c) Dobro – 3 boda
d) Zadovoljavajuće - 2 boda
e) Nezadovoljavajuće – 1 bod

2.5. Timski rad

a) Izvrstan – 5 bodova
b) Osobit – 4 boda
c) Dobar – 3 boda
d) Zadovoljavajući - 2 boda
e) Nezadovoljavajući – 1 bod

3. POŠTIVANJE SLUŽBENE DUŽNOSTI

3.1. Odnos prema nadređenim službenicima, ostalim službenicima, namještenicima i suradnicima te strankama

a) Izvrstan – 5 bodova
b) Osobit – 4 boda
c) Dobar – 3 boda
d) Zadovoljavajući - 2 boda
e) Nezadovoljavajući – 1 bod

3.2. Poštivanje radnog vremena i odnos prema radu

a) Izvrstan – 5 bodova
b) Osobit – 4 boda
c) Dobar – 3 boda
d) Zadovoljavajući - 2 boda
e) Nezadovoljavajući – 1 bod

UKUPNO BODOVA_____

S obzirom da ukupan broj bodova iznosi_____, službenik se za _____.godinu ocjenjuje ocjenom_____

U _____, _____

PROČELNIK

_____

Službenik je upoznat sa ocjenom rada _____

potpis službenika

NAPOMENA:

_____

_____

_____

_____

_____

OBRAZAC O-2

OBRAZAC ZA OCJENJIVANJE NAMJEŠTENIKA ZA _____. GODINU

IME I PREZIME NAMJEŠTENIKA_____

NAZIV RADNOG MJESTA _____

KRITERIJI ZA OCJENJIVANJE

1. STRUČNO ZNANJE POKAZANO U OBAVLJANJU POSLOVA

1.1. Poznavanje pravila rada

a) Izvrsno – 5 bodova
b) Osobito – 4 boda
c) Dobro – 3 boda
d) Zadovoljavajuće - 2 boda
e) Nezadovoljavajuće – 1 bod

1.2. Samostalnost u radu

a) Izvrsno – 5 bodova
b) Osobito – 4 boda
c) Dobro – 3 boda
d) Zadovoljavajuće - 2 boda
e) Nezadovoljavajuće – 1 bod

2. UČINKOVITOST I KVALITETA RADA

2.1. Kvaliteta obavljenih poslova

a) Izvrsna – 5 bodova
b) Osobita – 4 boda
c) Dobra – 3 boda
d) Zadovoljavajuća - 2 boda
e) Nezadovoljavajuća – 1 bod

2.2. Opseg obavljenih poslova

a) Polovi su obavljeni u cijelosti – 5 bodova
b) Poslovi su obavljeni gotovo u cijelosti – 4 boda
c) Poslovi su obavljeni u većem dijelu – 3 boda
d) Poslovi su obavljeni u manjem dijelu - 2 boda
e) Poslovi su obavljeni u neznatnom dijelu– 1 bod

2.3. Rokovi za obavljanje poslova

a) Polovi su obavljeni u zadanim rokovima – 5 bodova
b) Poslovi su obavljeni u pretežno zadanim rokovima – 4 boda
c) Poslovi su obavljeni u manjem dijelu izvan zadanih rokova – 3 boda

d) Poslovi su obavljeni u većem dijelu izvan zadanih rokova - 2 boda
e) Poslovi su obavljeni u najvećem dijelu izvan zadanih rokova– 1 bod

3. POŠTIVANJE SLUŽBENE DUŽNOSTI

3.1. Odnos prema nadređenim službenicima, ostalim službenicima, namještenicima i suradnicima te strankama

a) Izvrstan – 5 bodova
b) Osobit – 4 boda
c) Dobar– 3 boda
d) Zadovoljavajući - 2 boda
e) Nezadovoljavajući – 1 bod

3.2. Poštivanje radnog vremena i odnos prema radu

a) Izvrsno – 5 bodova
b) Osobito – 4 boda
c) Dobro – 3 boda
d) Zadovoljavajuće - 2 boda
e) Nezadovoljavajuće – 1 bod

UKUPNO BODOVA_____

S obzirom da ukupan broj bodova iznosi_____, namještenik se za _____.godinu ocjenjuje ocjenom _____

U _____, _____

PROČELNIK

_____

Namještenik je upoznat sa ocjenom rada

_____

potpis namještenika

NAPOMENA:

_____
_____
_____
_____
_____

OBRAZAC O-3

OBRAZAC ZA OCJENJIVANJE PROČELNIKA ZA _____ .GODINU

IME I PREZIME PROČELNIKA:_____

NAZIV RADNOG MJESTA:_____

KRITERIJI ZA OCJENJIVANJE

1.STRUČNO ZNANJE POKAZANO U OBAVLJANJU POSLA

1.1. Praćenje, poznavanje i primjena zakona i drugih propisa, pravila struke i službe i stručno osposobljavanje i usavršavanje

a)Izvrsno – 5 bodova

b)Osobito – 4 boda

c)Dobro – 3 boda

d)Zadovoljavajuće - 2 boda

e)Nezadovoljavajuće – 1 bod

1.2.Spremnost prilagođavanja promjenama i afirmiranju novih rješenja koja služe unaprjeđenju radnih procesa

a) Izvrsno – 5 bodova

b) Osobito – 4 boda

c) Dobro – 3 boda

d) Zadovoljavajuće - 2 boda

e) Nezadovoljavajuće – 1 bod

1.3.Samostalnost u radu

a) Izvrsno – 5 bodova

b) Osobito – 4 boda

c) Dobro – 3 boda

d) Zadovoljavajuće - 2 boda

e) Nezadovoljavajuće – 1 bod

2. UČINKOVITOST I KVALITETA RADA

2.1. Kvaliteta obavljenih poslova

a) Izvrsna – 5 bodova

b) Osobita – 4 boda

c) Dobra – 3 boda

d) Zadovoljavajuća - 2 boda

e) Nezadovoljavajuća – 1 bod

2.2. Opseg obavljenih poslova

a) Poslovi su obavljeni u cijelosti – 5 bodova

b) Poslovi su obavljeni gotovo u cijelosti – 4 boda

c) Poslovi su obavljeni u većem dijelu – 3 boda

d) Poslovi su obavljeni u manjem dijelu - 2 boda

e) Poslovi su obavljeni u neznatnom dijelu – 1 bod

2.3. Rokovi za obavljanje poslova

a) Poslovi su obavljeni u zadanim rokovima – 5 bodova

b) Poslovi su obavljeni pretežno u zadanim rokovima – 4 boda

c) Poslovi su obavljeni u manjem dijelu izvan zadanih rokova – 3 boda

d) Poslovi su obavljeni u većem dijelu izvan zadanih rokova - 2 boda

e) Poslovi su obavljeni u najvećem dijelu izvan zadanih rokova – 1 bod

2.4. Samoinicijativnost i unaprjeđenje rada

a) Izvrsno – 5 bodova

b) Osobito – 4 boda

c) Dobro – 3 boda

d) Zadovoljavajuće - 2 boda

e) Nezadovoljavajuće – 1 bod

2.5. Timski rad

a) Izvrstan – 5 bodova

b) Osobit – 4 boda

c) Dobar – 3 boda

d) Zadovoljavajući - 2 boda

e) Nezadovoljavajući – 1 bod

3.POŠTIVANJE SLUŽBENE DUŽNOSTI

3.1. Odnos prema nadređenim službenicima, ostalim službenicima, namještenicima i suradnicima te strankama

a) Izvrstan – 5 bodova

b) Osobit – 4 boda

c) Dobar – 3 boda

d) Zadovoljavajući - 2 boda

e) Nezadovoljavajući – 1 bod

3.2. Poštivanje radnog vremena i odnos prema radu

a) Izvrstan – 5 bodova

b) Osobit – 4 boda

c) Dobar – 3 boda

d) Zadovoljavajući - 2 boda

e)Nezadovoljavajući – 1 bod

UKUPNO BODOVA_____

S obzirom da ukupan broj bodova iznosi_____, službenik se za _____.godinu ocjenjuje ocjenom _____

U _____, _____

OPĆINSKI NAČELNIK

_____

Pročelnik je upoznat sa ocjenom rada _____

potpis pročelnika

NAPOMENA:

_____

_____

_____

_____

_____

Glasnik Karlovačke županije
Službeno glasilo Karlovačke županije, Grada Ogulina, Općine Cetingrad, Općine Draganić, Općine Plaški i Općine Saborsko
Izdavač: Karlovačka županija, A. Vranyczanya 2, 47000 Karlovac
Uredništvo: Upravni odjel župana Karlovačke županije
Urednik: Bruno Bajac, mag. iur., voditelj Odsjeka za poslove Županijske skupštine, pravne i opće poslove

Telefon: 00385 (0)47 666 102
E-mail: tajnistvo@kazup.hr
Web: www.kazup.hr

Prva godina izdanja: 1994.
ISSN: 1846-9272
Izlazi: prema potrebi
Tisak: Karlovačka županija