ISSN tisak: 1846-9272
ISSN online: 3102-7318

GLASNIK KARLOVAČKE ŽUPANIJE

SLUŽBENO GLASILO
Karlovačke županije, Grada Ogulina, Općine Cetingrad,
Općine Draganić, Općine Plaški i Općine Saborsko

Godina 1994. **Broj 46 / 2026.**

Karlovac, 27. studeni 2026. godine

SADRŽAJ

I ŽUPANIJSKA SKUPŠTINA Str.

1. Odluka o prijenosu u vlasništvo bez naknade opreme i infrastrukturnih radova nabavljenih u okviru projekta izgradnje i opremanja zgrade „Centar zdravlja Draganić“ na Dom zdravlja Karlovačke županije …….. 3
2. Pravilnik o kriterijima financiranja, mjerilima za osiguravanje sredstava, metodologiji i rokovima za izradu i dostavu prijedloga programa javnih potreba u sportu, načinu izvršavanja te načinu i rokovima izvještavanja o provedbi programa javnih potreba u sportu …….. 5
3. Pravilnik o kriterijima, načinu i rokovima za utvrđivanje programa javnih potreba u tehničkoj kulturi, načinu osiguravanja, raspoređivanja i dodjele sredstava, načinu provedbe programa javnih potreba i praćenja korištenja sredstava te načinu i rokovima izvještavanja o provedbi programa javnih potreba u tehničkoj kulturi ……..…… 12
4. Odluka o davanju suglasnosti Domu zdravlja Karlovačke županije za provedbu postupka javne nabave i zaključivanje ugovora o javnoj nabavi za nabavu medicinske opreme i električnih vozila u sklopu Projekta „Ulaganje u kapacitete primarne zdravstvene zaštite Karlovačke županije - Grupa 1 (PK.6.3.03.0037)“ i medicinske opreme u sklopu Projekta „Ulaganje u kapacitete primarne zdravstvene zaštite Karlovačke županije - Grupa 2 (PK.6.3.03.0038)“ …… 17
5. Odluka o davanju suglasnosti na Odluku Upravnog vijeća Doma zdravlja Karlovačke županije kojom se daje u zakup Antoniji Mihalić Paić, dr. med., spec. ginekologije i opstetricije, poslovni prostor Doma zdravlja Karlovačke županije na adresi Dr. Vladka Mačeka 48, Karlovac, radi obavljanja djelatnosti zdravstvene zaštite žena u privatnoj praksi u ordinaciji u mreži javnozdravstvene službe ……..…….. 18
6. Odluka o visini iznosa turističke pristojbe za gradove i općine na području Karlovačke županije za 2028. godinu ……..…… 19
7. Odluka o donošenju Plana djelovanja Karlovačke županije u području prirodnih nepogoda za 2027. godinu ……..……..…… 23
8. Plan djelovanja Karlovačke županije u području prirodnih nepogoda za 2027. godinu ……... 24

9. Odluka o osnivanju Povjerenstva za suzbijanje zlouporabe droga, ovisnosti i ponašajnih ovisnosti na području Karlovačke županije ……..……. 45
10. Odluka o načinu i kriterijima dodjele javnih priznanja Karlovačke županije za 2026. godinu ……. 46

II ŽUPAN
1. Odluka o prodaji nekretnine na području Grada Duge Rese u k.o. Duga Resa 2 …….. 48

III GRAD OGULIN
1. Odluka o izmjeni Odluke o osnivanju i imenovanju Stožera civilne zaštite Grada Ogulina ……. 50

IV OPĆINA PLAŠKI
1. Odluka o vrijednosti boda za obračun visine komunalne naknade …… 50
2. Odluka o komunalnoj naknadi ……..……. 51
3. Odluka o otpisu dospjelih, a nenaplativih potraživanja fizičkih i/ili pravnih osoba …….. 56

I ŽUPANIJSKA SKUPŠTINA

Na temelju članka 35., a u vezi s člankom 48. stavak 3. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (Narodne novine br. 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13, 137/15, 123/17, 98/19 i 144/20) i članka 31. Statuta Karlovačke županije (Glasnik Karlovačke županije br. 29/23, 12/25), Županijska skupština Karlovačke županije na **13. sjednici** održanoj **dana 27. studenog 2026. godine**, donosi

ODLUKU
o prijenosu u vlasništvo bez naknade opreme i infrastrukturnih radova nabavljenih u okviru projekta izgradnje i opremanja zgrade „Centar zdravlja Draganić“ na Dom zdravlja Karlovačke županije

Članak 1.

Karlovačka županija (u daljnjem tekstu: Županija) kao investitor sklopila je s Ministarstvom regionalnoga razvoja i fondova Europske unije Ugovor o dodjeli bespovratnih sredstava za projekt izgradnje i opremanja zgrade zdravstvene ustanove „Centar zdravlja Draganić“ (u daljnjem tekstu: Projekt), koji se financira prema Programu revitalizacije depriviranih područja Karlovačke i Sisačko-moslavačke županije, šifra projekta PKASMŽ008, i prema Programu podrške regionalnom razvoju, referentni broj PPRR033.

Županija je u okviru Projekta nabavila medicinsku opremu, informatičku opremu, uredsku opremu i izvela infrastrukturne radove ukupne vrijednosti 1.670.659,74 eura s PDV-om.

Popis opreme i infrastrukturnih radova u prilogu je ove Odluke i čini njen sastavni dio.

Članak 2.

Županija prenosi bez naknade opremu i infrastrukturne radove iz članka 1. ove Odluke na Dom zdravlja Karlovačke županije (u daljnjem tekstu: Dom zdravlja), kojem je osnivač, radi neometanog obavljanja zdravstvene djelatnosti u Centru zdravlja Draganić, osobito zato što:

1. Dom zdravlja kao dosadašnji korisnik i budući vlasnik opreme samostalno njome upravlja, održava je, servisira, otpisuje i obnavlja, bez posebne suglasnosti Županije za svaku pojedinu radnju;
2. Dom zdravlja kao nositelj zdravstvene djelatnosti odgovoran je za ispunjavanje propisanih uvjeta za obavljanje djelatnosti, uključujući uvjete u pogledu prostora, opreme i kadra, te za ugovaranje zdravstvene zaštite s Hrvatskim zavodom za zdravstveno osiguranje;
3. evidentiranje opreme u poslovnim knjigama Doma zdravlja omogućuje točan obračun amortizacije te planiranje troškova održavanja i zamjene opreme;
4. osigurava se održivost Projekta i namjensko korištenje opreme za svrhu zbog koje je nabavljena i financirana bespovratnim sredstvima, u skladu s Ugovorom o dodjeli bespovratnih sredstava.

Članak 3.

Zadužuje se Upravni odjel za financije za provedbu istog u poslovnim knjigama Karlovačke županije.

Članak 4.

Zadužuje se Dom zdravlja Karlovačke županije za evidentiranje istog u svojim poslovnim knjigama.

Članak 5.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja i objavit će se u Glasniku Karlovačke županije.

KLASA: 024-02/26-02/12
URBROJ: 2133-01-01/01-26-1
Karlovac, 27. studeni 2026.

PREDSJEDNIK ŽUPANIJSKE SKUPŠTINE

Josip Vlašić, bacc. ing. mech.

Prilog Odluci o prijenosu u vlasništvo opreme i infrastrukturnih radova nabavljenih u okviru projekta izgradnje i opremanja zgrade „Centar zdravlja Draganić“ na Dom zdravlja Karlovačke županije

POPIS OPREME I INFRASTRUKTURNIH RADOVA

nabavljenih u okviru projekta izgradnje i opremanja zgrade „Centar zdravlja Draganić“

Red. br.	Naziv osnovnog sredstva	Inventarni broj	Vrsta imovine (konto)	Količina	Nabavna vrijednost (EUR)
1.	Centar zdravlja Draganić – zgrada	6006785	021220 Bolnice, ostali zdravstveni objekti	1	1.561.463,49
2.	Centar zdravlja Draganić – Grupa 1. Oprema	6006786	022730 Oprema	1	26.158,75
3.	Oprema Grupa 3 Centar zdravlja Draganić – medicinska oprema	6006787	022410 Medicinska oprema	1	72.525,00
4.	Oprema Grupa 3 Centar zdravlja Draganić – računalna oprema	6006788	022110 Računala i računalna oprema	1	10.512,50
				UKUPNO:	**1.670.659,74**

Na temelju članka 75. stavak 7. Zakona o sportu (NN 141/22), članka 35. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (NN (NN 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13, 137/15, 123/17, 98/19, 144/20) i članka 31. Statuta Karlovačke županije (GKŽ 29/23, 12/25), a na temelju prijedloga Zajednice športova Karlovačke županije i Školskog sportskog saveza Karlovačke županije Županijska skupština Karlovačke županije na **13. sjednici** održanoj **dana 27. studenog 2026. godine** donijela je

PRAVILNIK
o kriterijima financiranja, mjerilima za osiguravanje sredstava, metodologiji i rokovima za izradu i dostavu prijedloga programa javnih potreba u sportu, načinu izvršavanja te načinu i rokovima izvještavanja o provedbi programa javnih potreba u sportu

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

(1) Ovim se Pravilnikom određuju kriteriji financiranja javnih potreba u sportu Karlovačke županije, mjerila za osiguravanje sredstava, metodologija i rokovi za izradu i dostavu prijedloga programa javnih potreba, način izvršavanja programa javnih potreba, način i rokovi izvještavanja o provedbi programa javnih potreba u sportu te metodologija izrade financijskih planova korisnika javnih potreba u sportu, za koji se sredstva osiguravaju u proračunu Karlovačke županije (dalje u tekstu: Pravilnik).

(2) Odredbe ovog Pravilnika odnose se na Zajednicu športova Karlovačke županije, Školski sportski savez Karlovačke županije te ostale korisnike koji se sredstvima proračuna Karlovačke županije financiraju putem javnog poziva za predlaganje programa javnih potreba u sportu.

(3) Izrazi koji se koriste u ovom pravilniku, a imaju rodno značenje, odnose se jednako na muški i ženski rod.

Članak 2.

(1) Javne potrebe u sportu za koje se sredstva osiguravaju u proračunu Karlovačke županije čine programi, projekti i aktivnosti od značaja za Karlovačku županiju koji se odnose na:

- djelovanje županijskih strukovnih sportskih saveza
- djelovanje gradskih sportskih zajednica s područja Karlovačke županije
- školski sport i djelovanje Školskog sportskog saveza Karlovačke županije
- djelovanje sportskih klubova i udruga
- sportske aktivnosti parasportaša i gluhih sportaša
- školovanje i osposobljavanje trenera
- organizacija međunarodnih i nacionalnih sportskih manifestacija
- nabava sportske opreme i rekvizita i uređenje sportskih objekata
- suradnja u ostvarivanju programa Hrvatskog olimpijskog odbora, Hrvatskog paraolimpijskog odbora i Hrvatskog sportskog saveza gluhih
- sudjelovanje u provedbi i realizaciji Programa razvoja sporta od interesa za jedinicu lokalne odnosno područne (regionalne) samouprave koji se putem županijskih sportskih zajednica financira sredstvima Ministarstva turizma i sporta
- sudjelovanje u stvaranju uvjeta za pripremu sportaša za olimpijske igre, paraolimpijske igre, olimpijske igre gluhih, svjetska i europska prvenstva te druga velika međunarodna natjecanja
- edukacija, informiranje i savjetovanje sportaša, sportskih djelatnika, građana i ostalih sudionika u sportu o pitanjima bitnim za bavljenje sportskim aktivnostima i djelatnostima
- poticanje razvoja sporta i promocija sporta i sportske rekreacije
- zapošljavanje osoba za obavljanje stručnih poslova u sportu
- ostale aktivnosti i djelatnosti koje su Zakonom o sportu utvrđene kao javne potrebe u sportu na lokalnoj i područnoj (regionalnoj) razini.

Članak 3.

MJERILA ZA OSIGURANJE SREDSTAVA

(1) Sredstva za javne potrebe u sportu osiguravaju se u proračunu Karlovačke županije za svaku proračunsku godinu posebno, a u skladu s raspoloživim sredstvima.

(2) Sredstvima osiguranima za javne potrebe u sportu financiraju se programi i aktivnosti koji su utvrđeni programom javnih potreba u sportu.

SADRŽAJ, METODOLOGIJA I ROKOVI ZA IZRADU I PREDLAGANJE PROGRAMA JAVNIH POREBA U SPORTU

Članak 4.

(1) Program javnih potreba u sportu sadrži opis programskih područja i potprograma, od čega svaka navedena cjelina mora imati redni broj, točku i naziv.
(2) Unutar svake navedene cjeline iz stavka 1 ovog članka opisuju se svrha i namjena s naznačenim potencijalnim korisnicima i načinom korištenja sredstava.
(3) Financijski plan sastavni je dio Programa javnih potreba, a sadrži prikaz ukupnog financijskog iznosa za ostvarenje Programa javnih potreba te raspodjelu financijskih udjela po programskim područjima.

Članak 5.

(1) Program javnih potreba u sportu u dijelu koji provode izrađuju i predlažu Zajednica športova Karlovačke županije i Školski sportski savez Karlovačke županije (u daljnjem tekstu: Zajednica športova, Školski sportski savez).
(2) Zajednica športova i Školski sportski savez u prijedlog programa javnih potreba uključit će programe, projekte i aktivnosti iz članka 2. ovog Pravilnika, a ovisno o aktualnom stanju i potrebama u sportu na području Karlovačke županije te ovisno o raspoloživim sredstvima.
(3) Prijedlog programa javnih potreba s financijskim planom, izrađen na način opisan u članku 4 ovog Pravilnika Zajednica športova i Školski sportski savez, svaki u svojem dijelu, dostavljaju upravnom tijelu Županije nadležnom za sport najkasnije do 31. listopada tekuće godine za iduću proračunsku godinu.
(4) Ako dostavljeni prijedlog nije izrađen u skladu s odredbama ovog Pravilnika i drugih općih akata Karlovačke županije ili nije u skladu s raspoloživim sredstvima u proračunu, nadležno upravno tijelo Županije će pozvati Zajednicu športova i Školski sportski savez da u roku od 5 dana od dana dostave prijedloga programa javnih potreba isti izmijene i/ili nadopune.
(5) Nadležno upravno tijelo prijedlog programa javnih potreba dostavlja županu koji istoga upućuje Županijskoj skupštini na usvajanje i donošenje.
(6) Program javnih potreba donosi Županijska skupština u pravilu zajedno s proračunom za iduću kalendarsku godinu.

IZMJENE PROGRAMA JAVNIH POTREBA U SPORTU

Članak 6.

(1) U slučaju opravdane potrebe, novonastalih, izvanrednih ili okolnosti više sile te u slučaju smanjenja ili povećanja ukupnog iznosa financijskih sredstava, program javnih potreba se u tekućoj godini može mijenjati i dopunjavati.
(2) Izmjene i dopune programa javnih potreba mogu predlagati Zajednica športova, Školski sportski savez i Karlovačka županija.
(3) Zahtjev za izmjenama programa javnih potreba Sportska zajednica i/ili Školski sportski savez podnose upravnom tijelu Županije nadležnom za sport. Zahtjev sadrži obrazloženje potrebe za izmjenama te prijedlog izmijenjenog programa javnih potreba.
(4) Nadležno upravno tijelo prijedlog izmjena programa javnih potreba dostavlja županu koji istoga upućuje Županijskoj skupštini na usvajanje i donošenje.
(5) Odluku o izmjeni programa javnih potreba donosi Županijska skupština.

Članak 7.

(1) U slučaju da su izmjene programa javnih potreba ograničene na preraspodjelu financijskih sredstava između pojedinih programskih područja u iznosu do 5% ukupnih sredstava koja su u njihovoj nadležnosti, Zajednica športova i Školski sportski savez mogu, uz prethodnu pisanu suglasnost upravnog tijela Županije nadležnog za sport, samostalno izmijeniti program javnih potreba.

NAČIN IZVRŠAVANJA PROGRAMA JAVNIH POTREBA

Članak 8.

(1) Program javnih potreba u sportu sastoji se od dijela koji provode Zajednica športova i Školski sportski savez te dijela koji provode županijski strukovni sportski savezi, gradske sportske zajednice te sportski klubovi i udruge.

Članak 9.

(1) Nakon stupanja na snagu programa javnih potreba, Županija sa Zajednicom športova sklapa ugovor o dodjeli sredstava kojima se financira provedba programa javnih potreba u nadležnosti Zajednice.
(2) Za dio programa javnih potreba koji je u njegovoj nadležnosti, a koji je utvrđen člankom 2. stavak 1. točka 3. ovog Pravilnika, Županija sklapa ugovor sa Školskim sportskim savezom.
(3) Ugovorima se uređuju međusobna prava i obveze ugovornih strana (visina, rok i način isplate sredstava, način izvješćivanja o realizaciji programa i utrošku sredstava, obveze korisnika u slučaju nenamjenskog

trošenja sredstava, obveza vraćanja neutrošenih sredstava i druga pitanja).

JAVNI POZIV ZA PREDLAGANJE PROGRAMA JAVNIH POTREBA U SPORTU

Članak 10.

(1) Dio programa javnih potreba u sportu koji provode županijski strukovni sportski savezi, gradske sportske zajednice te sportski klubovi i udruge financira se putem javnog poziva. Javni poziv objavljuje se u pravilu za:

- djelovanje županijskih strukovnih sportskih saveza
- djelovanje gradskih sportskih zajednica
- sportske aktivnosti parasportaša i gluhih sportaša
- školovanje i osposobljavanje trenera
- organizaciju međunarodnih i nacionalnih sportskih manifestacija.

(2) Javni poziv može se raspisati i za druge programe, projekte i aktivnosti koje su uvrštene u program javnih potreba u sportu, a koje su u skladu s člankom 2. ovog Pravilnika i za koje su osigurana sredstva u proračunu Karlovačke županije.

Članak 11.

(1) Javni poziv za financiranje programa javnih potreba u sportu (u daljnjem tekstu: javni poziv) objavljuje i provodi Zajednica športova. Zajednica športova u pripremi i provedbi javnog poziva:

- priprema natječajnu dokumentaciju javnog poziva
- prati tijek javnog objavljivanja i provedbe javnog poziva
- utvrđuje prijedlog sastava i imenuje povjerenstvo za provjeru propisanih uvjeta javnog poziva i povjerenstvo za ocjenu kvalitete zaprimljenih prijava
- razmatra ocjene programa/projekata i prijedloge za financiranje na temelju kriterija iz ovog Pravilnika
- komunicira s prijaviteljima u svezi zahtjeva za dodatnim pojašnjenjima natječajne dokumentacije te omogućava prijaviteljima uvid u ocjenu prijave
- utvrđuje prijedlog odluke o dodjeli financijskih potpora temeljem postupka kojeg provodi nezavisno povjerenstvo za ocjenu kvalitete prijava
- objavljuje rezultate javnog poziva s podacima o udrugama i programima/projektima kojima su odobrena financijska sredstva i odobrenim financijskim iznosima
- priprema ugovore o financiranju programa/projekta
- provodi stručno praćenje provedbe financiranih programa te kontrolira namjensko korištenje sredstava
- obavlja druge poslove u provedbi javnog poziva u skladu s uvjetima javnog poziva i važećim propisima.

(2) Javni poziv Zajednica športova objavljuje i provodi u skladu s Uredbom o kriterijima, mjerilima i postupcima financiranja i ugovaranja programa i projekata od interesa za opće dobro koje provode udruge (NN 26/15, 37/21) i Pravilnikom o financiranju programa i projekata udruga od interesa za opće dobro (Glasnik Karlovačke županije 57c/24).

Članak 12.

(1) Javni poziv objavljuje se web stranicama Zajednice športova u pravilu tijekom prosinca tekuće godine za iduću kalendarsku godinu. Rok za podnošenje prijava na javni poziv je minimalno 30 kalendarskih dana od dana objave.

(2) Pravo podnošenja prijava na javni poziv imaju sve punopravne članice Zajednice športova te sportski klubovi i udruge sa sjedištem na području Karlovačke županije koje na temelju Zakona o sportu mogu obavljati djelatnost sporta i koje ispunjavaju sljedeće opće uvjete:

- upisane su u Registar Udruga RH i Registar neprofitnih organizacija
- upisane su u Evidenciju pravnih osoba u sportu i druge odgovarajuće evidencije Nacionalnog informacijskog sustava u sportu (NISUS)
- aktivno djeluju najmanje jednu godinu od dana objave javnog poziva
- imaju sjedište na području Karlovačke županije
- ispunile su sve ugovorene obveze preuzete temeljem prijašnjih ugovora o dodjeli bespovratnih sredstava prema svim davateljima financijskih sredstava iz javnih izvora
- nemaju dugovanja po osnovi plaćanja doprinosa za mirovinsko i zdravstveno osiguranje i plaćanja poreza te drugih javnih davanja
- protiv udruge, odnosno osobe ovlaštene za zastupanje udruge, ne vodi se kazneni postupak i nije pravomoćno osuđena za prekršaj ili kazneno djelo iz članka 48. Uredbe o kriterijima, mjerilima i postupcima financiranja i ugovaranja programa i projekata od interesa za opće dobro koje provode udruge (NN 26/15, 37/21)

- imaju osigurane ljudske i materijalne resurse za provedbu prijavljenog programa/aktivnosti
- imaju uspostavljen model dobrog financijskog upravljanja i kontrole te način sprečavanja sukoba interesa pri raspolaganju javnim sredstvima i prikladan način javnog objavljivanja programskog i financijskog izvještaja o radu za proteklu godinu
- nisu u stečajnom postupku, postupku gašenja, prisilne naplate ili likvidacije
- program/aktivnosti za koje se traži potpora nije (u potpunosti) financiran iz drugih izvora.

(3) Osim općih uvjeta iz prethodnog stavka, Zajednica športova može javnim pozivom propisati i dodatne uvjete koje prijavitelji trebaju ispunjavati.

Članak 13.

(1) Pravo podnošenja prijava na javni poziv nemaju:

- prijavitelji koji ne ispunjavaju uvjete iz članka 12. ovog Pravilnika
- ogranci, podružnice i slični ustrojbeni oblici udruga koji nisu registrirani kao pravne osobe
- udruge čiji rad/djelatnost nije direktno vezana za sport
- prijavitelji koji nisu uredno i u roku ispunili sve ugovorne obveze za odobrena sredstva iz proračuna Karlovačke županije u posljednje dvije godine (redovito izvještavanje, namjensko korištenje sredstva i dr.)
- ako je primjenjivo, udruge koje ne izvršavaju obvezu elektroničkog podnošenja izvješća putem SOM SPORT aplikacije
- udruge koje imaju dugotrajnu blokadu žiro računa.

Članak 14.

(1) Zajednica športova će javnim pozivom detaljnije propisati aktivnosti koje su prihvatljive za financiranje, rokove i način podnošenja prijava, oblik i sadržaj obrazaca za podnošenje prijava, prihvatljive i neprihvatljive troškove, prihvatljivi broj prijava po pojedinom prijavitelju, obveznu dokumentaciju kojom se dokazuje ispunjavanje uvjeta javnog poziva i ostale uvjete.

Članak 15.

(1) Postupak vrednovanja programa koji su prijavljeni na javni poziv provodi posebno povjerenstvo za ocjenu kvalitete prijava, koje imenuje Zajednica športova. Prilikom imenovanja povjerenstva Zajednica športova će voditi računa o stručnosti članova, njihovom poznavanju sporta i djelovanja sportskih udruga na području Karlovačke županije te njihovoj nepristranosti i spremnosti za stručno i objektivno ocjenjivanje.

(2) Povjerenstvo iz stavka 1 ovog članka ocjenjuje kvalitetu prijava te predlaže popis programa za financiranje, popis programa na rezervnoj listi i popis odbijenih prijava.

(3) Na temelju prijedloga povjerenstva odluku o dodjeli financijskih potpora donosi Upravni odbor Zajednice športova. Odluka se objavljuje na web stranicama Zajednice športova.

(4) Prije njena konačnog donošenja i objave, nacrt odluke o dodjeli financijskih potpora Zajednica športova dostavlja upravnom tijelu Županije nadležnom za sport. Ako dostavljeni nacrt odluke nije izrađen u skladu s odredbama ovog Pravilnika i drugih općih akata Karlovačke županije ili nije u skladu s raspoloživim sredstvima u proračunu, nadležno upravno tijelo Županije će pozvati Zajednicu športova da u roku od 5 dana od dana dostave nacrta odluke istu izmijeni i/ili nadopuni.

Članak 16.

(1) U roku od 30 dana od dana stupanja na snagu odluke o dodjeli financijskih potpora, Zajednica športova s odabranim prijaviteljima sklapa ugovore o sufinanciranju programa. Ugovorima se pobliže uređuju međusobna prava i obveze ugovornih strana, iznos, rok i način isplate financijske potpore, rok provedbe programa, način izvještavanja o aktivnostima i utrošku sredstava, obveze prijavitelja u slučaju nenamjenskog trošenja sredstava, obveza vraćanja neutrošenih sredstava i druga pitanja.

Članak 17.

(1) Financijska sredstva bez objavljivanja javnog poziva Zajednica športova može udrugama dodijeliti izravno samo u sljedećim slučajevima:

- u opravdanim i iznimnim slučajevima, kada nepredviđeni događaji obvezuju na žurno djelovanje u rokovima u kojima nije moguće provesti standardni natječajni postupak i problem je moguće riješiti samo izravnom dodjelom financijskih sredstava,
- kada se financijska sredstva dodjeljuju udruzi ili skupini udruga koje imaju isključivu nadležnost u području djelovanja i/ili zemljopisnom području za koje se financijska sredstva dodjeljuju ili je udruga jedina organizacija operativno sposobna za rad na području djelovanja i/ili zemljopisnom području na kojem se financirane aktivnosti provode,

- kada se financijska sredstva dodjeljuju udruzi koja je na temelju propisa izrijekom navedena kao provoditelj određene aktivnosti,
- kada se prema mišljenju nadležnog povjerenstva jednokratno dodjeljuju financijska sredstva do 663,61 eura za aktivnosti koje iz opravdanih razloga nisu mogle biti planirane u godišnjem planu udruge, a ukupan iznos tako dodijeljenih sredstava iznosi najviše 5% ukupnih sredstava koja su u tekućoj godini dodijeljena putem javnog poziva za predlaganje programa javnih potreba u sportu.

Članak 18.

(1) U slučaju kada se financijska sredstva dodjeljuju bez raspisivanja javnog poziva po osnovi iz članka 17. stavka 1. točke 4 ovog Pravilnika, Zajednica športova imenuje povjerenstvo za izravnu dodjelu financijskih sredstava udrugama.

(2) Povjerenstvo iz stavka 1. ovog članka razmatra zahtjev za izravnom dodjelom sredstava te donosi mišljenje o izravnoj dodjeli financijskih sredstava temeljem zakonskih propisa, odredaba Uredbe i ovog Pravilnika te procjene o osnovanosti zahtjeva i raspoloživih financijskih sredstava.

(3) Upravni odbor Zajednice športova na prijedlog povjerenstva iz stavka 1. ovog članka donosi odluku o izravnoj dodjeli sredstava koja se javno objavljuje, čime se osigurava transparentnost trošenja financijskih sredstava, odnosno omogućuje praćenje kvalitete provedbe aktivnosti i namjensko trošenje sredstava.

(4) Po donošenju odluke o izravnoj dodjeli sredstava Zajednica športova i korisnik sredstava sklopit će ugovor o izravnoj dodjeli sredstava kojim će se definirati na koje će se konkretne aktivnosti dodijeljena sredstva utrošiti. Zajednica športova i korisnik sredstava su dužni poštivati osnovne standarde financiranja vezane uz planiranje financijskih sredstava, ugovaranje, praćenje financiranja, javno objavljivanje i izvještavanje.

FINANCIJSKI PLANOVI KORISNIKA SREDSTAVA PROGRAMA JAVNIH POTREBA U SPORTU

Članak 19.

(1) Nakon provedbe javnog poziva, Zajednica športova izrađuje detaljan financijski plan dijela programa javnih potreba za koji je nadležna te isti dostavlja upravnom tijelu Županije nadležnom za sport. Financijski plan sadrži popis korisnika po pojedinim programskim područjima, popis financiranih programa i iznose financijskih potpora.

(2) Nakon usvajanja programa javnih potreba, Školski sportski savez izrađuje financijski plan dijela programa javnih potreba za koji je nadležan te isti dostavlja upravnom tijelu Županije nadležnom za sport. Financijski plan sadrži tablični prikaz osnovnih grupa troškova koji se financiraju sredstvima programa javnih potreba.

(3) Korisnici sredstava dodijeljenih putem javnog poziva financijske planove izrađuju i podnose prilikom podnošenja prijave na javni poziv. Financijski plan korisnika sadrži tablični prikaz troškova za provedbu programa te izvore sredstava koji se dijeli na sredstva programa javnih potreba Županije, druga javna sredstva te vlastite i ostale izvore.

IZVJEŠTAVANJE O PROVEDBI PROGRAMA JAVNIH POTREBA

Članak 20.

(1) Zajednica športova i Školski sportski savez dužni su upravnom tijelu Županije nadležnom za sport podnositi financijska izvješća o namjenskom korištenju sredstava na način i u rokovima utvrđenima ugovorima. Nadležno upravno tijelo Županije provodi kontrole dostavljenih izvješća te može uskratiti ili potpuno obustaviti isplatu sredstava Zajednici športova, odnosno Školskom sportskom savezu u slučaju da isti:

- ne dostave mjesečno financijsko izvješće na način i u rokovima utvrđenima ugovorom
- dostave nepotpuno financijsko izvješće ili izvješće kojem nedostaje dokazna dokumentacija
- dodijeljena sredstva ne koriste namjenski
- ne poštuju odredbe ugovora.

(2) Ako nadležno upravno tijelo Županije utvrdi da su Zajednica športova ili Školski sportski savez u cijelosti ili djelomično nenamjenski utrošili dodijeljena financijska sredstva, zatražit će povrat nenamjenski utrošenog iznosa u proračun Županije.

Članak 21.

(1) Korisnici sredstava programa javnih potreba u sportu koji su na temelju provedenog javnog poziva sklopili ugovor sa Zajednicom športova obvezni su Zajednici dostaviti izvješće o provedbi programa i namjenskom korištenju sredstava. Izvješće korisnici podnose na način i u rokovima propisanima ugovorom o sufinanciranju.

(2) Zajednica športova dužna je redovito pratiti i kontrolirati namjensko korištenje sredstava dodijeljenih krajnjim korisnicima putem javnog poziva, voditi evidenciju o utrošku dodijeljenih sredstava i provoditi aktivnosti s ciljem kontrole namjenskog korištenja sredstava.
(3) Zajednica športova će od krajnjih korisnika u pisanom obliku zatražiti povrat sredstava odobrene potpore u slučaju kada utvrdi da korisnik financiranja:
- nije realizirao program/projekt utvrđen proračunom i ugovorom,
- nije utrošio sva odobrena sredstva,
- sredstva nije koristio namjenski,
- iz neopravdanih razloga nije podnio izvješće u propisanom roku.

(4) U slučaju obveze povrata dodijeljenih sredstava iz razloga navedenih u stavku 3 ovog članka Zajednica športova će korisniku uskratiti pravo prijave na javni poziv i na ostvarivanje financijske potpore u sljedeće dvije godine.

Članak 22.

(1) Zajednica športova i Školski sportski savez Županijskoj skupštini podnose godišnje izvješće o realizaciji dijela programa javnih potreba u sportu koji je u njihovoj nadležnosti. Godišnje izvješće temelji se na strukturi programa javnih potreba te obvezno sadrži sljedeće:
- opis provedenih aktivnosti po programskim područjima i potprogramima
- rekapitulaciju dodijeljenih i utrošenih sredstava po programskim područjima.

(2) Godišnje izvješće iz stavka 1 ovog članka dostavlja se upravnom tijelu Županije nadležnom za sport najkasnije do 31. siječnja tekuće godine za prethodnu kalendarsku godinu. Nadležno upravno tijelo izvješće dostavlja županu koji isto upućuje Županijskoj skupštini.

KRITERIJI ZA FINANCIRANJE PUTEM JAVNOG POZIVA ZA PREDLAGANJE PROGRAMA JAVNIH POTREBA U SPORTU

Članak 23.

(1) Kriteriji za financiranje putem javnog poziva određuju se prema programskim područjima javnog poziva. U okviru svakog programskog područja utvrđuju se kvantitativni pokazatelji u skladu s kojima se dodjeljuju bodovi, a svaki dodijeljeni bod uzima se u obzir pri određivanju iznosa financijske potpore. Vrijednost boda određuje se godišnje prema pokazateljima u tekućoj godini te sukladno sredstvima koja su u proračunu Županije osigurana za financiranje programa javnih potreba u sportu. Zajednica športova će godišnje u sklopu natječajne dokumentacije javnog poziva utvrditi i objaviti detaljniji sustav bodovanja programa po programskim područjima i kriterijima koji su utvrđeni ovim Pravilnikom.

Članak 24.

1. Kriteriji za financiranje programa županijskih strukovnih sportskih saveza

Utvrđivanje iznosa za financiranje programa županijskih strukovnih sportskih saveza provodi se analizom kvantitativnih pokazatelja i bodovanjem u 7 kategorija, kako slijedi:
- prema broju članica, odnosno sportski aktivnih udruga na razini Županije;
- prema broju registriranih, aktivnih sportaša na razini Županije;
- prema županijskim natjecanjima za ekipne sportove;
- prema županijskim natjecanjima za pojedinačne sportove;
- prema broju službenih natjecanja mladeži izvan županije (nastup na PH, službena međunarodna natjecanja po kalendaru nacionalnog saveza);
- prema rangu natjecanja vrednovanog sporta na razini Županije;
- prema prioritetu vrste sporta.

2. Kriteriji za financiranje programa gradskih sportskih zajednica

Utvrđivanje iznosa za financiranje programa gradskih sportskih zajednica provodi se analizom kvantitativnih pokazatelja broja članica. Iznos financijske potpore određuje se razmjerno udjelu broja članica pojedine zajednice u ukupnom broju članica svih zajednica.

3. Kriteriji za financiranje programa školovanja i osposobljavanja trenera

Financiranje programa za školovanje i osposobljavanje trenera odobrit će se samo sportskim udrugama koje, osim općih uvjeta javnog poziva, dodatno ispunjavaju sljedeće uvjete:
- trener koji polazi školovanje, odnosno osposobljavanje, mora imati zaključen ugovor s udrugom prijavitelja o obavljanju trenerskih poslova ili, ako je riječ o inicijalnom osposobljavanju, mora biti član udruge prijavitelja;
- program školovanja ili osposobljavanja može se provoditi samo u ustanovama koje su upisane u Evidenciju programa školovanja,

osposobljavanja i usavršavanja Nacionalnog informacijskog sustava u sportu (NISUS);
- trener koji polazi školovanje, odnosno osposobljavanje, posebnom izjavom se obvezuje da će nakon završetka školovanja nastaviti obavljati trenerske poslove u udruzi prijavitelja najmanje jednu godinu.

Sredstva za financiranje školovanja i osposobljavanja trenera odobrit će se u pravilu svim prijaviteljima koji ispunjavaju opće uvjete javnog poziva i gore navedene dodatne uvjete i to u iznosu 50% troškova školarine. Odobrena sredstva se isplaćuju tek nakon završenog školovanja, odnosno osposobljavanja, i predočenja odgovarajućeg dokaza o istome. Sredstva dodijeljena za školovanje i osposobljavanje trenera ne mogu se prenamijeniti.

4. Kriteriji za financiranje programa za organizaciju sportskih manifestacija

Sredstvima programa javnih potreba u sportu financirat će se organizacija međunarodnih i nacionalnih sportskih manifestacija koje su od posebnog interesa za promociju sporta Karlovačke županije i koje se održavaju na području Karlovačke županije.

Međunarodne sportske manifestacije podrazumijevaju europska prvenstva, europske kupove, službena natjecanja i slične nastupe koji su u kalendaru nadležnih nacionalnih sportskih saveza, turnire i mitinge iz kalendara europske federacije te sportske manifestacije u kojima sudjeluju sportski klubovi i sportaši iz još najmanje tri (3) države na razini europskog natjecanja.

Nacionalne sportske manifestacije obuhvaćaju završnice prvenstva ili kupa Republike Hrvatske, turnire i mitinge koji se nalaze u kalendaru nacionalnih sportskih saveza te sportske manifestacije u kojima sudjeluju sportski klubovi i sportaši iz još najmanje tri (3) županije.

Pri određivanju iznosa financijske potpore uzimaju se u obzir značaj sportske manifestacije za promociju sporta Karlovačke županije, interes međunarodne i domaće sportske javnosti, sportska kvaliteta sudionika te pozicija sportske manifestacije u sportskim kalendarima. Iznos financijske potpore određuje se prema rangu manifestacije i broju sudionika kako slijedi:
- međunarodne europske manifestacije s više od 500 sudionika sportaša
- međunarodne europske manifestacije do 500 sudionika sportaša
- nacionalne manifestacije s više od 300 sudionika sportaša
- nacionalne manifestacije do 300 sudionika sportaša.

Prijavitelji kojima se odobre sredstva za organizaciju sportskih manifestacija dužni su prilikom podnošenja zahtjeva za isplatu i prilikom podnošenja izvješća o namjenskom korištenju dostaviti dokaz o broju prijavljenih, odnosno ostvarenih sudionika. U slučaju da financirana manifestacija ostvari manji broj sudionika od broja navedenog u prijavi, Zajednica športova izvršit će izmjenu rangiranja manifestacije i umanjiti iznos financijske potpore te u skladu s time zatražiti povrat sredstava. Sredstva dodijeljena za organizaciju sportskih manifestacija ne mogu se prenamijeniti.

5. Kriteriji za financiranje programa sportskih aktivnosti parasportaša i gluhih sportaša

Utvrđivanje iznosa za financiranje programa sportskih aktivnosti parasportaša i gluhih sportaša provodi se analizom kvantitativnih pokazatelja i bodovanjem u 4 kategorije, kako slijedi:
- zastupljenost stručnog kadra u klubu (broj trenera)
- broj članova kluba
- broj članova u seniorskoj reprezentaciji
- broj članova u juniorskoj reprezentaciji.

Članak 25.

(1) U slučaju da se javni poziv raspisuje za programe i aktivnosti koje nisu obuhvaćene člankom 24. ovog Pravilnika, Zajednica športova će u sklopu programa javnih potreba predložiti posebne kriterije za njihovo financiranje.

ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 26.

(1) Odredbe vezane uz pripremu i provedbu javnog poziva za predlaganje programa javnih potreba u sportu koje nisu definirane ovim Pravilnikom primjenjivat će se direktno na način kako ih je definirala Uredba o kriterijima, mjerilima i postupcima financiranja i ugovaranja programa i projekata od interesa za opće dobro koje provode udruge.

Članak 27.

(1) Ovaj Pravilnik stupa na snagu osmi dan od dana objave u Glasniku Karlovačke županije.

KLASA: 024-02/26-02/12
URBROJ: 2133-01-01/01-26-2
Karlovac, 27. studeni 2026.

PREDSJEDNIK ŽUPANIJSKE SKUPŠTINE

Josip Vlašić, bacc. ing. mech.

Na temelju članka 22. stavka 2. Zakona o tehničkoj kulturi (NN 76/93, 11/94, 38/09), članka 35. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (NN (NN 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13, 137/15, 123/17, 98/19, 144/20) i članka 31. Statuta Karlovačke županije (Glasnik Karlovačke županije 29/23, 12/25) Skupština Karlovačke županije na **13. sjednici** održanoj dana **27. studenog 2026. godine**, donijela je

PRAVILNIK
o kriterijima, načinu i rokovima za utvrđivanje programa javnih potreba u tehničkoj kulturi, načinu osiguravanja, raspoređivanja i dodjele sredstava, načinu provedbe programa javnih potreba i praćenja korištenja sredstava te načinu i rokovima izvještavanja o provedbi programa javnih potreba u tehničkoj kulturi

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

(1) Ovim se Pravilnikom utvrđuju kriteriji, način i rokovi za utvrđivanje programa javnih potreba u tehničkoj kulturi, način osiguravanja, raspoređivanja i dodjele sredstava, način provedbe programa javnih potreba i praćenja korištenja sredstava te način i rokovi izvještavanja o provedbi programa javnih potreba u tehničkoj kulturi za koji se sredstva osiguravaju u proračunu Karlovačke županije (dalje u tekstu: Pravilnik).

(2) Odredbe ovog Pravilnika odnose se na Zajednicu tehničke kulture Karlovačke županije te ostale korisnike koji se sredstvima proračuna Karlovačke županije financiraju putem javnog poziva za predlaganje programa javnih potreba u tehničkoj kulturi.

(3) Izrazi koji se koriste u ovom pravilniku, a imaju rodno značenje, odnose se jednako na muški i ženski rod.

JAVNE POTREBE U TEHNIČKOJ KULTURI

Članak 2.

(1) Javne potrebe u tehničkoj kulturi Karlovačke županije jesu aktivnosti, programi i djelatnosti koje provodi Zajednica tehničke kulture Karlovačke županije i njene udruge članice, koje su usmjerene na razvoj, poticanje i popularizaciju tehničke kulture, a prvenstveno sljedeće:

- Izvannastavni programi obrazovanja i druge aktivnosti koje doprinose unapređenju postojećih i stjecanju novih tehničkih, tehnoloških i informatičkih znanja i vještina djece, mladih i građana svih dobnih skupina;
- Organizacija i sudjelovanje na stručnim skupovima, izložbama, smotrama i natjecanjima na regionalnoj, nacionalnoj ili međunarodnoj razini;
- Programi i aktivnosti koje udruge članice Zajednice tehničke kulture Karlovačke županije provode za svoje članove, djecu, mlade i opću populaciju građana;
- Nabava opreme te osiguravanje materijalnih i drugih uvjeta za redoviti rad i djelovanje Zajednice tehničke kulture Karlovačke županije;
- Ostale svrsishodne aktivnosti usmjerene na poticanje i promicanje tehničke kulture, inovativnog rada i tehnoloških dostignuća.

NAČIN OSIGURAVANJA SREDSTAVA

Članak 3.

(1) Sredstva za financiranje javnih potreba u tehničkoj kulturi Karlovačke županije osiguravaju se u proračunu Karlovačke županije za svaku proračunsku godinu posebno, a u skladu s raspoloživim sredstvima.

(2) Sredstvima za financiranje javnih potreba u tehničkoj kulturi financiraju se programi i aktivnosti koji su utvrđeni programom javnih potreba u tehničkoj kulturi.

NAČIN I ROKOVI ZA UTVRĐIVANJE PROGRAMA JAVNIH POTREBA U TEHNIČKOJ KULTURI

Članak 4.

(1) Program javnih potreba u tehničkoj kulturi (dalje u tekstu: program javnih potreba) sadrži opći opis, ciljeve i programska područja za financiranje.

(2) Financijski plan sastavni je dio programa javnih potreba, a sadrži prikaz ukupnog financijskog iznosa za ostvarenje programa javnih potreba te raspodjelu financijskih udjela po programskim područjima.

Članak 5.

(1) Program javnih potreba u tehničkoj kulturi predlaže Zajednica tehničke kulture Karlovačke županije (dalje tekstu: Zajednica).

(2) Zajednica će u prijedlog programa javnih potreba uključiti programe, projekte i aktivnosti iz članka 2. ovog Pravilnika, a ovisno o aktualnom stanju i potrebama u tehničkoj kulturi na području Karlovačke županije te ovisno o raspoloživim sredstvima.

(3) Prijedlog programa javnih potreba s financijskim planom, izrađen na način koji je opisan u članku 4. ovog Pravilnika Zajednica dostavlja upravnom tijelu Županije nadležnom za tehničku kulturu najkasnije do 31. listopada tekuće godine za iduću proračunsku godinu.

(4) Ako dostavljeni prijedlog nije izrađen u skladu s odredbama ovog Pravilnika i drugih općih akata Karlovačke županije ili nije u skladu s raspoloživim sredstvima u proračunu, nadležno upravno tijelo Županije će pozvati Zajednicu da u roku od 5 dana od dana dostave prijedloga programa javnih potreba isti izmijeni i/ili nadopuni.

(5) Nadležno upravno tijelo Županije prijedlog programa javnih potreba dostavlja županu koji istoga upućuje Županijskoj skupštini na usvajanje i donošenje.

(6) Program javnih potreba donosi Županijska skupština u pravilu zajedno s proračunom za iduću kalendarsku godinu.

IZMJENE PROGRAMA JAVNIH POTREBA U TEHNIČKOJ KULTURI

Članak 6.

(1) U slučaju opravdane potrebe, novonastalih, izvanrednih ili okolnosti više sile te u slučaju smanjenja ili povećanja ukupnog iznosa financijskih sredstava, program javnih potreba se u tekućoj godini može mijenjati i dopunjavati.

(2) Izmjene i dopune programa javnih potreba mogu predlagati Zajednica i Karlovačka županija.

(3) Zahtjev za izmjenama programa javnih potreba Zajednica podnosi upravnom tijelu Županije nadležnom za tehničku kulturu. Zahtjev sadrži obrazloženje potrebe za izmjenama te prijedlog izmijenjenog programa javnih potreba.

(4) Nadležno upravno tijelo prijedlog izmjena programa javnih potreba dostavlja županu koji istoga upućuje Županijskoj skupštini na usvajanje i donošenje.

Članak 7.

(1) U slučaju da su izmjene programa javnih potreba ograničene na preraspodjelu financijskih sredstava između pojedinih programskih područja u iznosu do 5% ukupnih sredstava za javne potrebe u tehničkoj kulturi, Zajednica može, uz prethodnu suglasnost upravnog tijela Županije nadležnog za tehničku kulturu, samostalno izmijeniti program javnih potreba.

NAČIN PROVEDBE PROGRAMA JAVNIH POTREBA

Članak 8.

(1) U skladu s člankom 24. Zakona o tehničkoj kulturi provedba programa javnih potreba povjerava se Zajednici tehničke kulture Karlovačke županije kao krovnoj organizaciji koja potiče i promiče ukupne aktivnosti i pojedina područja tehničke kulture te podupire rad udruga tehničke kulture na području Karlovačke županije.

(2) Zajednica program javnih potreba provodi u skladu s odredbama ovog Pravilnika samostalno i u suradnji s udrugama tehničke kulture s područja Karlovačke županije te u suradnji s obrazovnim i drugim javnim ustanovama.

Članak 9.

(1) Nakon stupanja na snagu programa javnih potreba, Županija sa Zajednicom sklapa ugovor o dodjeli sredstava kojima se financira provedba programa javnih potreba. Ugovorom se uređuju međusobna prava i obveze ugovornih strana, visina, rok i način isplate sredstava, način izvješćivanja o realizaciji programa i utrošku sredstava, obveze korisnika u slučaju nenamjenskog trošenja sredstava, obveza vraćanja neutrošenih sredstava i druga pitanja.

JAVNI POZIV ZA PREDLAGANJE PROGRAMA JAVNIH POTREBA U TEHNIČKOJ KULTURI

Članak 10.

(1) Programi i aktivnosti iz članka 2., stavka 1., točke 3. ovog Pravilnika financiraju se putem javnog poziva za predlaganje programa javnih potreba u tehničkoj kulturi Karlovačke županije (dalje u tekstu: javni poziv).

Članak 11.

(1) Javni poziv objavljuje i provodi Zajednica, koja u pripremi i provedbi javnog poziva:

- priprema natječajnu dokumentaciju javnog poziva

- prati tijek javnog objavljivanja i provedbe javnog poziva
- utvrđuje prijedlog sastava i imenuje povjerenstvo za provjeru propisanih uvjeta javnog poziva i povjerenstvo za ocjenu kvalitete zaprimljenih prijava
- razmatra ocjene programa/projekata i prijedloge za financiranje na temelju osnovnih kriterija iz ovog Pravilnika
- komunicira s prijaviteljima, odgovara na zahtjeve za dodatnim pojašnjenjima natječajne dokumentacije te omogućava prijaviteljima uvid u ocjenu prijave
- utvrđuje prijedlog odluke o dodjeli financijskih potpora temeljem postupka kojeg provodi nezavisno povjerenstvo za ocjenu kvalitete prijava
- objavljuje rezultate javnog poziva s podacima o udrugama i programima/projektima kojima su odobrena financijska sredstva i odobrenim financijskim iznosima
- priprema ugovore o financiranju programa/projekta
- provodi stručno praćenje provedbe financiranih programa te kontrolira namjensko korištenje sredstava
- obavlja druge poslove u provedbi javnog poziva u skladu s uvjetima javnog poziva i važećim propisima.

(2) Javni poziv Zajednica objavljuje i provodi u skladu s Uredbom o kriterijima, mjerilima i postupcima financiranja i ugovaranja programa i projekata od interesa za opće dobro koje provode udruge (NN 26/15, 37/21) i Pravilnikom o financiranju programa i projekata udruga od interesa za opće dobro (Glasnik Karlovačke županije 57c/24).

Članak 12.

(1) Javni poziv objavljuje se na web stranicama Zajednice nakon donošenja programa javnih potreba.

(2) Rok za podnošenje prijava na javni poziv je minimalno 30 kalendarskih dana od dana objave.

(3) Pravo podnošenja prijava na javni poziv imaju udruge članice Zajednice koje ispunjavaju sljedeće opće uvjete:

- upisane su u Registar Udruga RH i Registar neprofitnih organizacija
- aktivno djeluju najmanje jednu godinu od dana objave javnog poziva
- redovne su članice Zajednice najmanje jednu godinu od dana objave javnog poziva
- imaju sjedište na području Karlovačke županije
- ispunile su sve ugovorene obveze preuzete temeljem prijašnjih ugovora o dodjeli bespovratnih sredstava prema svim davateljima financijskih sredstava iz javnih izvora
- nemaju dugovanja po osnovi plaćanja doprinosa za mirovinsko i zdravstveno osiguranje i plaćanja poreza te drugih javnih davanja
- protiv udruge, odnosno osobe ovlaštene za zastupanje udruge, ne vodi se kazneni postupak i nije pravomoćno osuđena za prekršaj ili kazneno djelo iz članka 48. Uredbe o kriterijima, mjerilima i postupcima financiranja i ugovaranja programa i projekata od interesa za opće dobro koje provode udruge (NN 26/15, 37/21)
- imaju osigurane ljudske i materijalne resurse za provedbu prijavljenog programa/aktivnosti
- imaju uspostavljen model dobrog financijskog upravljanja i kontrole te način sprečavanja sukoba interesa pri raspolaganju javnim sredstvima i prikladan način javnog objavljivanja programskog i financijskog izvještaja o radu za proteklu godinu
- nisu u stečajnom postupku, postupku gašenja, prisilne naplate ili likvidacije
- program/aktivnosti za koje se traži potpora nije (u potpunosti) financiran iz drugih izvora.

(4) Osim općih uvjeta iz prethodnog stavka, Zajednica može javnim pozivom propisati i dodatne uvjete koje prijavitelji trebaju ispunjavati.

Članak 13.

(1) Pravo podnošenja prijava na javni poziv nemaju:

- prijavitelji koji ne ispunjavaju uvjete iz članka 12. ovog Pravilnika
- udruge tehničke kulture koje nisu članice Zajednice
- ogranci, podružnice i slični ustrojbeni oblici udruga koji nisu registrirani kao pravne osobe
- prijavitelji koji nisu uredno i u roku ispunili sve ugovorne obveze za odobrena sredstva iz proračuna Karlovačke županije u posljednje dvije godine (redovito izvještavanje, namjensko korištenje sredstva i dr.)
- prijavitelji koji nisu ispunili sve ugovorne obveze prema Zajednici za odobrena sredstva u posljednje dvije godine
- udruge koje imaju dugotrajnu blokadu žiro računa
- udruge članice kod kojih je pokrenut postupak likvidacije.

Članak 14.

(1) Zajednica će javnim pozivom detaljnije propisati aktivnosti koje su prihvatljive za financiranje, rokove i način podnošenja prijava, oblik i sadržaj obrazaca za podnošenje prijava, prihvatljive i neprihvatljive troškove, prihvatljivi broj prijava po pojedinom prijavitelju, obveznu dokumentaciju kojom se dokazuje ispunjavanje uvjeta javnog poziva i ostale uvjete.

Članak 15.

(1) Postupak vrednovanja programa koji su prijavljeni na javni poziv provodi posebno povjerenstvo za ocjenu kvalitete prijava, koje imenuje Zajednica. Prilikom imenovanja povjerenstva Zajednica će voditi računa o stručnosti članova, njihovom poznavanju tehničke kulture i djelovanja udruga tehničke kulture na području Karlovačke županije te njihovoj nepristranosti i spremnosti za stručno i objektivno ocjenjivanje.

(2) Povjerenstvo iz stavka 1. ovog članka ocjenjuje kvalitetu prijava te predlaže popis programa za financiranje, popis programa na rezervnoj listi i popis odbijenih prijava.

KRITERIJI ZA FINANCIRANJE PUTEM JAVNOG POZIVA

Članak 16.

(1) Povjerenstvo iz članka 15. stavka 1. ovog Pravilnika pri vrednovanju prijava zaprimljenih po javnom pozivu primjenjuje sljedeće opće kriterije:

1. Kapaciteti udruge prijavitelja: iskustvo udruge, organizacijski i ljudski kapaciteti za provedbu programa, iskustvo u provedbi istih i/ili sličnih programa, partnerstvo u provedbi programa.
2. Kvaliteta predloženog programa: jasno definiran i realno dostižan cilj programa; odgovarajuće opisane i izvedive aktivnosti povezane s ciljevima programa; jasno definirani korisnici programa; jasno određena vremenska dinamika i mjesto provedbe; jasno određeni rezultati projekta.
3. Troškovi programa: realan odnos troškova u odnosu na planirane aktivnosti i vrijeme provedbe; usklađenost troškova i planiranih aktivnosti; osigurano sufinanciranje programa iz drugih izvora.
4. Neposredna društvena korist i održivost programa: usmjerenost na potrebe korisnika i dovoljan broj korisnika za ostvarenje neposredne društvene koristi; uključenost djece i mladih u aktivnosti programa; uključenost volontera u provedbu programa; program se provodi kontinuirano i/ili obuhvaća izložbe, natjecanja, smotre, aktivnosti te su postignuti rezultati; provedba se primarno provodi na području Karlovačke županije; osigurana promocija i vidljivost programa i Zajednice.

(2) U okviru općih kriterija iz stavka 1. ovog članka Zajednica može utvrditi dodatne specifične kriterije i elemente procjene.

(3) Zajednica će godišnje u sklopu natječajne dokumentacije javnog poziva utvrditi i objaviti detaljan sustav bodovanja po kriterijima koji su utvrđeni ovim Pravilnikom.

Članak 17.

(1) Na temelju prijedloga povjerenstva odluku o dodjeli financijskih potpora donosi Izvršni odbor Zajednice. Odluka se objavljuje na web stranicama Zajednice.

(2) Prije njena konačnog donošenja i objave, nacrt odluke o dodjeli financijskih potpora Zajednica dostavlja upravnom tijelu Županije nadležnom za tehničku kulturu. Ako dostavljeni nacrt odluke nije izrađen u skladu s odredbama ovog Pravilnika i drugih općih akata Karlovačke županije ili nije u skladu s raspoloživim sredstvima u proračunu, nadležno upravno tijelo Županije će pozvati Zajednicu da u roku od 5 dana od dana dostave nacrta odluke istu izmijeni i/ili nadopuni.

Članak 18.

(1) U roku od 30 dana od dana stupanja na snagu odluke o dodjeli financijskih potpora, Zajednica s odabranim prijaviteljima sklapa ugovore o sufinanciranju programa. Ugovorima se pobliže uređuju međusobna prava i obveze ugovornih strana, iznos, rok i način isplate financijske potpore, rok provedbe programa, način izvještavanja o aktivnostima i utrošku sredstava, obveze prijavitelja u slučaju nenamjenskog trošenja sredstava, obveza vraćanja neutrošenih sredstava i druga pitanja.

Članak 19.

(2) Financijska sredstava bez objavljivanja javnog poziva Zajednica može udrugama dodijeliti izravno samo u sljedećim slučajevima:

- u opravdanim i iznimnim slučajevima, kada nepredviđeni događaji obvezuju na žurno djelovanje u rokovima u kojima nije moguće provesti standardni natječajni postupak i problem je moguće riješiti samo izravnom dodjelom financijskih sredstava,

- kada se financijska sredstva dodjeljuju udruzi ili skupini udruga koje imaju isključivu nadležnost u području djelovanja i/ili zemljopisnom području za koje se financijska sredstva dodjeljuju ili je udruga jedina organizacija operativno sposobna za rad na području djelovanja i/ili zemljopisnom području na kojem se financirane aktivnosti provode,
- kada se financijska sredstva dodjeljuju udruzi koja je na temelju propisa izrijekom navedena kao provoditelj određene aktivnosti,
- kada se prema mišljenju nadležnog povjerenstva jednokratno dodjeljuju financijska sredstva do 663,61 eura za aktivnosti koje iz opravdanih razloga nisu mogle biti planirane u godišnjem planu udruge, a ukupan iznos tako dodijeljenih sredstava iznosi najviše 5% ukupnih sredstava koja su u tekućoj godini dodijeljena putem javnog poziva za predlaganje programa javnih potreba u tehničkoj kulturi.

Članak 20.

(1) U slučaju kada se financijska sredstva dodjeljuju bez raspisivanja javnog poziva po osnovi iz članka 19. stavka 1. točke 4 ovog Pravilnika, Zajednica imenuje Povjerenstvo za izravnu dodjelu financijskih sredstava udrugama.

(2) Povjerenstvo iz stavka 1. ovog članka razmatra zahtjev za izravnom dodjelom sredstava te donosi mišljenje o izravnoj dodjeli financijskih sredstava temeljem zakonskih propisa, odredaba Uredbe i ovog Pravilnika te procjene o osnovanosti zahtjeva i raspoloživih financijskih sredstava.

(3) Izvršni odbor Zajednice na prijedlog Povjerenstva iz stavka 1. ovog članka donosi odluku o izravnoj dodjeli sredstava koja se javno objavljuje čime se osigurava transparentnost trošenja financijskih sredstava, odnosno omogućuje praćenje kvalitete provedbe aktivnosti i namjensko trošenje sredstava.

(4) Po donošenju odluke o izravnoj dodjeli sredstava Zajednica i korisnik sredstava sklopit će ugovor o izravnoj dodjeli sredstava kojim će se definirati na koje će se konkretne aktivnosti dodijeljena sredstva utrošiti. Zajednica i korisnik sredstava su dužni poštivati osnovne standarde financiranja vezane uz planiranje financijskih sredstava, ugovaranje, praćenje financiranja, javno objavljivanje i izvještavanje.

NAČIN PRAĆENJA KORIŠTENJA SREDSTAVA

Članak 21.

(1) Zajednica je dužna upravnom tijelu Županije nadležnom za tehničku kulturu podnositi financijska izvješća o namjenskom korištenju sredstava na način i u rokovima utvrđenima ugovorom koji je zaključen između Županije i Zajednice. Nadležno upravno tijelo Županije provodi kontrole dostavljenih izvješća te može uskratiti ili potpuno obustaviti isplatu sredstava Zajednici u slučaju da Zajednica:

- ne dostavi mjesečno financijsko izvješće na način i u rokovima utvrđenima ugovorom;
- dostavi nepotpuno financijsko izvješće ili izvješće kojem nedostaje dokazna dokumentacija;
- dodijeljena sredstva ne koristi namjenski;
- ne poštuje odredbe ugovora.

(2) Ako nadležno tijelo Županije utvrdi da je Zajednica u cijelosti ili djelomično nenamjenski utrošila dodijeljena financijska sredstva, zatražit će povrat nenamjenski utrošenog iznosa u proračun Županije.

Članak 22.

(1) Korisnici sredstava programa javnih potreba koji su na temelju provedenog javnog poziva sklopili ugovor sa Zajednicom obvezni su Zajednici dostaviti izvješće o provedbi programa i namjenskom korištenju sredstava. Izvješće korisnici podnose na način i u rokovima koji su propisani zaključenim ugovorima o sufinanciranju.

(2) Zajednica je dužna redovito pratiti i kontrolirati namjensko korištenje sredstava dodijeljenih krajnjim korisnicima putem javnog poziva, voditi evidenciju o utrošku dodijeljenih sredstava i provoditi aktivnosti s ciljem kontrole namjenskog korištenja sredstava.

(3) Zajednica će od krajnjih korisnika u pisanom obliku zatražiti povrat sredstava odobrene financijske potpore u slučaju kada utvrdi da korisnik financiranja:

- nije realizirao program/projekt utvrđen proračunom i ugovorom;
- nije utrošio sva odobrena sredstva;
- sredstva nije koristio namjenski;
- iz neopravdanih razloga nije podnio izvješće u propisanom roku.

(4) U slučaju obveze povrata dodijeljenih sredstava iz razloga navedenih u stavku 3 ovog članka Zajednica će korisniku uskratiti pravo prijave na javni poziv i na ostvarivanje financijske potpore u sljedeće dvije godine.

IZVJEŠTAVANJE O PROVEDBI PROGRAMA JAVNIH POTREBA

Članak 23.

(1) Zajednica Županijskoj skupštini podnosi godišnje izvješće o realizaciji programa javnih potreba u tehničkoj kulturi. Godišnje izvješće temelji se na strukturi programa javnih potreba te obvezno sadrži sljedeće:

- opis provedenih aktivnosti po programskim područjima;
- rekapitulaciju dodijeljenih i utrošenih sredstava po programskim područjima.

(2) Godišnje izvješće iz stavka 1. ovog članka Zajednica dostavlja upravnom tijelu Županije nadležnom za tehničku kulturu najkasnije do 31. siječnja tekuće godine za prethodnu kalendarsku godinu. Nadležno upravno tijelo izvješće dostavlja županu koji isto upućuje Županijskoj skupštini.

ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 24.

(1) Odredbe vezane uz pripremu i provedbu javnog poziva za predlaganje programa javnih potreba u tehničkoj kulturi koje nisu definirane ovim Pravilnikom primjenjivat će se direktno na način kako ih je definirala Uredba o kriterijima, mjerilima i postupcima financiranja i ugovaranja programa i projekata od interesa za opće dobro koje provode udruge.

Članak 25.

(1) Ovaj Pravilnik stupa na snagu osmi dan od dana objave u Glasniku Karlovačke županije.

KLASA: 024-02/26-02/12
URBROJ: 2133-01-01/01-26-3
Karlovac, 27. studeni 2026.

PREDSJEDNIK ŽUPANIJSKE SKUPŠTINE

Josip Vlašić, bacc. ing. mech.

Na temelju članka 58. Zakona o ustanovama (NN br. 76/93, 29/97, 47/99, 35/08, 127/19, 151/22), članka 35. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (NN br. 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13, 137/15, 123/17, 98/19, 144/20) i članka 31. Statuta Karlovačke županije (Glasnik Karlovačke županije br. 29/23 i 12/25), Županijska skupština Karlovačke županije **13. sjednici** održanoj dana **27. studenog 2026. godine** donijela je

ODLUKU

o davanju suglasnosti Domu zdravlja Karlovačke županije za provedbu postupka javne nabave i zaključivanje ugovora o javnoj nabavi za nabavu medicinske opreme i električnih vozila u sklopu Projekta „Ulaganje u kapacitete primarne zdravstvene zaštite Karlovačke županije - Grupa 1 (PK.6.3.03.0037)“ i medicinske opreme u sklopu Projekta „Ulaganje u kapacitete primarne zdravstvene zaštite Karlovačke županije - Grupa 2 (PK.6.3.03.0038)“

Članak 1.

Daje se suglasnost Domu zdravlja Karlovačke županije za provedbu postupka javne nabave i zaključivanje ugovora o javnoj nabavi za nabavu medicinske opreme i električnih vozila u sklopu Projekta „Ulaganje u kapacitete primarne zdravstvene zaštite Karlovačke županije - Grupa 1 (PK.6.3.03.0037)“ i medicinske opreme u sklopu Projekta „Ulaganje u kapacitete primarne zdravstvene zaštite Karlovačke županije - Grupa 2 (PK.6.3.03.0038)“ sukladno Odluci Upravnog vijeća Doma zdravlja Karlovačke županije Broj:12-1532/3-26 od 16. listopada 2026. godine:

- Ulaganje u kapacitete primarne zdravstvene zaštite Karlovačke županije - Grupa 1 (PK.6.3.03.0037), ev. broj nabave 64/2026, procijenjene vrijednosti 1.104.806,22 eura bez PDV-a (1.381.007,77 eura sa PDV-om), otvoreni postupak, javnu nabavu provodi osnivač — Karlovačka županija i
- Ulaganje u kapacitete primarne zdravstvene zaštite Karlovačke županije - Grupa 2 (PK.6.3.03.0038), ev. broj nabave 65/2026, procijenjene vrijednosti 485.309,04 eura bez PDV-a (606.636,30 eura sa PDV-om), otvoreni postupak, javnu nabavu provodi osnivač — Karlovačka županija.

Članak 2.

Ova Odluka stupa na snagu prvi dan od dana objave u Glasniku Karlovačke županije.

KLASA: 024-02/26-02/12
URBROJ: 2133-01-01/01-26-1
Karlovac, 27. studeni 2026.

PREDSJEDNIK ŽUPANIJSKE SKUPŠTINE

Josip Vlašić, bacc. ing. mech.

Na temelju članka 35. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (NN br. 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13, 137/15, 123/17, 98/19 i 144/20), članka 268. stavak 7. Zakona o zdravstvenoj zaštiti (NN br. 100/18,125/19,147/20, 119/22, 156/22, 33/23, 36/24 i 102/25) i članka 31. Statuta Karlovačke županije (Glasnik Karlovačke županije br. 29/23 i 12/25), Županijska skupština Karlovačke županije na **13.** sjednici održanoj **27. studenog 2026.** godine donijela je

ODLUKU

Članak 1.

Daje se suglasnost na Odluku Upravnog vijeća Doma zdravlja Karlovačke županije broj: 12-1568/8-26 kojom se daje u zakup Antoniji Mihalić Paić, dr. med., spec. ginekologije i opstetricije, užoj spec. fetalne medicine i opstetricije, poslovni prostor Doma zdravlja Karlovačke županije na adresi Dr. Vladka Mačeka 48, Karlovac, radi obavljanja djelatnosti zdravstvene zaštite žena u privatnoj praksi u ordinaciji u mreži javnozdravstvene službe, koju je donijelo Upravno vijeće Doma zdravlja Karlovačke županije na svojoj 31. sjednici održanoj dana 26. listopada 2026. godine.

Članak 2.

Ova Odluka stupa na snagu osmi dan od dana objave u Glasniku Karlovačke županije.

KLASA: 024-02/26-02/12
URBROJ: 2133-01-01/01-26-5
Karlovac, 27. studeni 2026.

PREDSJEDNIK ŽUPANIJSKE SKUPŠTINE

Josip Vlašić, bacc. ing. mech.

Na temelju članka 15. stavka 1. Zakona o turističkoj pristojbi („Narodne novine“ broj 52/19, 32/20 i 42/20), članka 1. stavka 2. Pravilnika o najnižem i najvišem iznosu turističke pristojbe („Narodne novine“ br. 71/19), članka 35. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“ broj 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13 - službeni pročišćeni tekst, 137/15 - službeni pročišćeni tekst, 123/17, 98/19 i 144/20) i članka 31. Statuta Karlovačke županije („Glasnik Karlovačke županije“ broj 29/23 i 12/25), Županijska skupština Karlovačke županije na **13. sjednici** održanoj dana **27. studenog 2026. godine** donijela je

ODLUKU

o visini iznosa turističke pristojbe za gradove i općine na području Karlovačke županije za 2028. godinu

Članak 1.

Ovom Odlukom određuje se iznos turističke pristojbe po osobi i noćenju koju plaćaju osobe koje koriste uslugu noćenja, visina godišnjeg paušalnog iznosa turističke pristojbe koju plaćaju osobe koje pružaju usluge smještaja u domaćinstvu ili na obiteljskom poljoprivrednom gospodarstvu, te visina godišnjeg paušalnog iznosa, odnosno iznosa turističke pristojbe po ostvarenom noćenju kojeg plaća vlasnik kuće, apartmana ili stana za odmor za sebe, članove uže obitelji i sve osobe koje noće u toj kući, za gradove i općine na području Karlovačke županije za 2028. godinu.

Članak 2.

Turistička pristojba za osobe koje koriste uslugu noćenja u smještajnom objektu u kojem se obavlja ugostiteljska djelatnost, po osobi i noćenju, određuje se u sljedećem iznosu:

RB	GRAD / OPĆINA	Iznos u EUR za razdoblje	
		od 1.4. do 30.9.	Ostalo razdoblje
1	Barilović	2,00	1,50
2	Bosiljevo	2,00	1,50
3	Cetingrad	1,50	1,00
4	Draganić	2,00	1,50
5	Duga Resa	2,00	1,50
6	Generalski Stol	2,00	1,50
7	Josipdol	1,50	1,00
8	Kamanje	2,00	1,50
9	Karlovac	2,00	1,50
10	Krnjak	1,50	1,00
11	Lasinja	2,00	1,50
12	Netretić	2,00	1,50
13	Ogulin	2,00	1,50
14	Ozalj	2,00	1,50
15	Plaški	1,50	1,00
16	Rakovica	2,00	1,80
17	Ribnik	2,00	1,50
18	Saborsko	2,00	1,80
19	Slunj	1,50	1,00
20	Tounj	1,50	1,00
21	Vojnić	2,00	1,80
22	Žakanje	2,00	1,50

Članak 3.

Turistička pristojba za osobe koje koriste uslugu noćenja u smještajnom objektu iz skupine Kampovi, po osobi i noćenju, određuje se u sljedećem iznosu:

RB	GRAD / OPĆINA	Iznos u EUR za razdoblje	
		od 1.4. do 30.9.	Ostalo razdoblje
1	Barilović	1,40	1,00
2	Bosiljevo	1,40	1,00
3	Cetingrad	1,50	1,00
4	Draganić	1,50	1,00
5	Duga Resa	1,40	1,00
6	Generalski Stol	1,40	1,00
7	Josipdol	1,50	1,00
8	Kamanje	1,50	1,00
9	Karlovac	1,50	1,00
10	Krnjak	1,50	1,00
11	Lasinja	1,50	1,00
12	Netretić	1,40	1,00
13	Ogulin	1,50	1,00
14	Ozalj	1,50	1,00
15	Plaški	1,50	1,00
16	Rakovica	1,90	1,30
17	Ribnik	1,50	1,00
18	Saborsko	1,90	1,30
19	Slunj	1,50	1,00
20	Tounj	1,50	1,00
21	Vojnić	1,50	1,30
22	Žakanje	1,50	1,00

Članak 4.

Godišnji paušalni iznos turističke pristojbe za osobe koje pružaju usluge smještaja u domaćinstvu ili na obiteljskom poljoprivrednom gospodarstvu (OPG), po svakom registriranom krevetu, određuje se u sljedećem iznosu u eurima:

RB	GRAD / OPĆINA	Vrsta smještaja	
		Smještaj u domaćinstvu	Smještaj na OPG-u
1	Barilović	60,00	40,00
2	Bosiljevo	60,00	40,00
3	Cetingrad	50,00	30,00
4	Draganić	55,00	35,00
5	Duga Resa	60,00	40,00
6	Generalski Stol	60,00	40,00
7	Josipdol	50,00	30,00
8	Kamanje	55,00	35,00
9	Karlovac	55,00	35,00
10	Krnjak	50,00	30,00
11	Lasinja	55,00	35,00

12	Netretić	60,00	40,00
13	Ogulin	50,00	30,00
14	Ozalj	55,00	35,00
15	Plaški	50,00	30,00
16	Rakovica	60,00	30,00
17	Ribnik	55,00	35,00
18	Saborsko	50,00	30,00
19	Slunj	50,00	30,00
20	Tounj	50,00	30,00
21	Vojnić	55,00	40,00
22	Žakanje	55,00	35,00

Članak 5.

Godišnji paušalni iznos turističke pristojbe za osobe koje pružaju usluge smještaja u domaćinstvu ili na obiteljskom poljoprivrednom gospodarstvu (OPG) u smještajnom objektu vrste kamp, kamp odmorište i objekt za robinzonski smještaj, za svaku smještajnu jedinicu, određuje se u sljedećem iznosu u eurima:

RB	GRAD / OPĆINA	Vrsta smještaja	
		Smještaj u domaćinstvu (za vrstu Kamp, Kamp odmorište i Robinzonski smještaj)	Smještaj na OPG-u (za vrstu Kamp, Kamp odmorište i Robinzonski smještaj)
1	Barilović	70,00	40,00
2	Bosiljevo	70,00	40,00
3	Cetingrad	70,00	35,00
4	Draganić	75,00	40,00
5	Duga Resa	70,00	40,00
6	Generalski Stol	70,00	40,00
7	Josipdol	70,00	35,00
8	Kamanje	75,00	40,00
9	Karlovac	70,00	35,00
10	Krnjak	70,00	35,00
11	Lasinja	75,00	40,00
12	Netretić	70,00	40,00
13	Ogulin	70,00	35,00
14	Ozalj	75,00	40,00
15	Plaški	70,00	35,00
16	Rakovica	75,00	40,00
17	Ribnik	75,00	40,00
18	Saborsko	70,00	35,00
19	Slunj	75,00	40,00
20	Tounj	70,00	35,00
21	Vojnić	70,00	40,00
22	Žakanje	75,00	40,00

Članak 6.

Godišnji paušalni iznos turističke pristojbe koji plaća vlasnik kuće, apartmana ili stana za odmor, za sebe i članove uže obitelji određuje se u sljedećem iznosu u eurima:

RB	GRAD / OPĆINA	Prvi član	Drugi član	Za svakog sljedećeg člana
1	Barilović	15,00	15,00	10,00
2	Bosiljevo	15,00	15,00	10,00
3	Cetingrad	8,00	8,00	4,00
4	Draganić	10,00	10,00	4,00
5	Duga Resa	15,00	15,00	10,00
6	Generalski Stol	15,00	15,00	10,00
7	Josipdol	8,00	8,00	4,00
8	Kamanje	10,00	10,00	4,00
9	Karlovac	10,00	10,00	5,00
10	Krnjak	8,00	8,00	4,00
11	Lasinja	10,00	10,00	4,00
12	Netretić	15,00	15,00	10,00
13	Ogulin	8,00	8,00	4,00
14	Ozalj	10,00	10,00	4,00
15	Plaški	8,00	8,00	4,00
16	Rakovica	8,00	8,00	4,00
17	Ribnik	10,00	10,00	4,00
18	Saborsko	8,00	8,00	4,00
19	Slunj	8,00	8,00	4,00
20	Tounj	8,00	8,00	4,00
21	Vojnić	10,00	10,00	5,00
22	Žakanje	10,00	10,00	4,00

Članak 7.

Turistička pristojba koju plaća vlasnik kuće, apartmana ili stana za odmor, za sebe i sve osobe koje noće u toj kući, apartmanu ili stanu za odmor, po svakom ostvarenom noćenju, određuje se u visini iznosa turističke pristojbe utvrđene člankom 2. ove Odluke.

Članak 8.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u Glasniku Karlovačke županije, a primjenjuje se od 1. siječnja 2028. godine.

KLASA: 024-02/26-02/12
URBROJ: 2133-01-01/01-26-6
Karlovac, 27. studeni 2026.

PREDSJEDNIK ŽUPANIJSKE SKUPŠTINE

Josip Vlašić, bacc. ing. mech.

Na temelju članka 35. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (Narodne novine br. 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13, 137/15, 123/17, 98/19, 144/20), članka 17. Zakona o ublažavanju i uklanjanju posljedica prirodnih nepogoda (Narodne novine br. 16/19) i članka 31. Statuta Karlovačke županije (Glasnik Karlovačke županije br. 29/23, 12/25), Županijska skupština Karlovačke županije na svojoj **13.** sjednici održanoj dana **27.11.2026.** godine donosi

ODLUKU

Članak 1.

Donosi se Plan djelovanja Karlovačke županije u području prirodnih nepogoda za 2027. godinu.

Članak 2.

Akt iz članka 1. ove Odluke nalazi se u prilogu ove Odluke i čini njezin sastavni dio.

Članak 3.

Ova Odluka stupa na snagu osmi dan od dana objave u Glasniku Karlovačke županije.

KLASA: 024-02/26-02/12
URBROJ: 2133-01-01/01-26-7
Karlovac, 27. studeni 2026.

PREDSJEDNIK ŽUPANIJSKE SKUPŠTINE

Josip Vlašić, bacc. ing. mech.

Plan djelovanja u području prirodnih nepogoda za 2027. godinu

Karlovačka županija

Listopad, 2026.

S A D R Ž A J

1 UVODNO OBRAZLOŽENJE ... 3

2 OPĆE ODREDBE ... 4

2.1 POVJERENSTVO ZA PROCJENU ŠTETA OD PRIRODNIH NEPOGODA KARLOVAČKE ŽUPANIJE ... 5

3 MJERE ZAŠTITE ZA VRIJEME TRAJANJA EKSTREMNIH PRIRODNIH UVJETA ... 6

4 MJERE U SLUČAJU NASTAJANJA PRIRODNE NEPOGODE ... 7

4.1 PROVEDBA MJERA UBLAŽAVANJE I UKLANJANJE IZRAVNIH POSLJEDICA PRIRODNIH NEPOGODA NA RAZINI JEDINICE REGIONALNE SAMOUPRAVE ... 7

4.1.1 PRELIMINARNA PROCJENA ŠTETA OD EKSTREMNIH PRIRODNIH UVJETA – OBVEZE JEDINICE LOKALNE SAMOUPRAVE 7

4.2 PROVEDBA MJERA UBLAŽAVANJE I UKLANJANJE IZRAVNIH POSLJEDICA PRIRODNIH NEPOGODA NA RAZINI JEDINICE PODRUČNE SAMOUPRAVE ... 8

4.2.1 PROGLAŠENJE PRIRODNE NEPOGODE ... 8

4.3 PROVEDBA MJERA UBLAŽAVANJE I UKLANJANJE IZRAVNIH POSLJEDICA PRIRODNIH NEPOGODA – MEĐUSEKTORSKE MJERE ... 9

4.4 RASPODJELA I DODJELA SREDSTAVA POMOĆI ZA UBLAŽAVANJE I DJELOMIČNO UKLANJANJE POSLJEDICA PRIRODNIH NEPOGODA ... 12

4.5 RASPODJELA I DODJELA SREDSTAVA ŽURNE POMOĆI ... 12

4.6 IZVJEŠĆE O UTROŠKU SREDSTAVA ZA UBLAŽAVANJE I DJELOMIČNO UKLANJANJE POSLJEDICA PRIRODNIH NEPOGODA ... 13

5 PROCJENA OSIGURANJA OPREME I DRUGIH SREDSTAVA ZA ZAŠTITU I SPRJEČAVANJE STRADANJA IMOVINE, GOSPODARSKIH FUNKCIJA I STRADANJA STANOVNIŠTVA ... 14

5.1 OSIGURANJE OPREME ZA ZAŠTITU I SPRJEČAVANJE STRADANJA IMOVINE, GOSPODARSKIH FUNKCIJA I STRADANJA STANOVNIŠTVA ... 14

5.2 PRIJAŠNJI DOGAĐAJI ... 14

5.3 OSIGURANJE SREDSTAVA ZA ZAŠTITU I SPRJEČAVANJE STRADANJA IMOVINE, GOSPODARSKIH FUNKCIJA I STRADANJA STANOVNIŠTVA ... 15

6 PRILOZI ... 16

6.1 VRSTE PRIRODNIH NEPOGODA ... 16

6.2 OBRAZAC PN ... 17

6.3 ODLUKA O IMENOVANJU ČLANOVA POVJERENSTVA ZA PROCJENU ŠTETA OD PRIRODNIH NEPOGODA ... 19

Pojmovi – pojašnjenja

Jedinstvene cijene su cijene koje donosi, objavljuje i unosi u Registar šteta Državno povjerenstvo za procjenu šteta od prirodnih nepogoda na prijedlog nadležnih ministarstva (Zakon o ublažavanju i uklanjanju posljedica prirodnih nepogoda „Narodne novine“ br. 16/19).

Katastrofa je stanje izazvano prirodnim i/ili tehničko-tehnološkim događajem koji opsegom, intenzitetom i neočekivanošću ugrožava zdravlje i živote većeg broja ljudi, imovinu veće vrijednosti i okoliš, a čiji nastanak nije moguće spriječiti ili posljedice otkloniti djelovanjem svih operativnih snaga sustava civilne zaštite područne (regionalne) samouprave na čijem je području događaj nastao te posljedice nastale terorizmom i ratnim djelovanjem (Zakon o sustavu civilne zaštite „Narodne novine“ br. 82/15, 118/18, 31/20, 20/21, 114/22).

Oštećenik je fizička ili pravna osoba na čijoj je imovini utvrđena šteta od prirodnih nepogoda sukladno kriterijima iz Zakona o ublažavanju i uklanjanju posljedica prirodnih nepogoda („Narodne novine“ br. 16/19).

Prirodnom nepogodom smatraju se iznenadne okolnosti uzrokovane nepovoljnim vremenskim prilikama, seizmičkim uzrocima i drugim prirodnim uzrocima koje prekidaju normalno odvijanje života, uzrokuju žrtve, štetu na imovini i/ili njezin gubitak te štetu na javnoj infrastrukturi i/ili u okolišu (Zakon o ublažavanju i uklanjanju posljedica prirodnih nepogoda „Narodne novine“ br. 16/19).

Registar šteta je središnji izvor informacija o svim štetama nastalim uslijed prirodnih nepogoda na području Republike Hrvatske. U Registru šteta prikupljaju se i evidentiraju podaci na temelju izvršenih procjena šteta od strane općinskih/gradskih/županijskih povjerenstava za procjenu šteta od prirodnih nepogoda. (Pravilnik o registru šteta od prirodnih nepogoda „Narodne novine“ br. 65/19)

Velika nesreća je događaj koji je prouzročen iznenadnim djelovanjem prirodnih sila, tehničko-tehnoloških ili drugih čimbenika s posljedicom ugrožavanja zdravlja i života građana, materijalnih i kulturnih dobara i okoliša na mjestu nastanka događaja ili širem području, čije se posljedice ne mogu sanirati samo djelovanjem žurnih službi na području njezina nastanka (Zakon o sustavu civilne zaštite „Narodne novine“ br. 82/15, 118/18, 31/20, 20/21, 114/22).

Žurna pomoć je pomoć koja se dodjeljuje u slučajevima u kojima su posljedice na imovini stanovništva, pravnih osoba i javnoj infrastrukturi uzrokovane prirodnom nepogodom i/ili katastrofom takve da prijete ugrozom zdravlja i života stanovništva na područjima zahvaćenim prirodnom nepogodom (Zakon o ublažavanju i uklanjanju posljedica prirodnih nepogoda „Narodne novine“ br. 16/19).

1 UVODNO OBRAZLOŽENJE

Ekstremnim vremenskim pojavama smatraju se prvenstveno suše, tuče, toplinski valovi, olujna i orkanska nevremena i jaki vjetar, snježne oborine i druge vremenske pojave se kategoriziraju izvanrednim događajima kada snagom, intenzitetom, posljedicama i silinom pojavnosti značajno nadilaze prosječne vrijednosti. Ove pojave su sve učestalije i jačeg intenziteta, nastaju uglavnom kao rezultat globalnih klimatskih promjena, a na području Republike Hrvatske, statistički gledano, uzrokom su velikih šteta, većinom na materijalnim dobrima i okolišu.

Prethodno navedeni prirodni uzroci, iz razloga što uobičajeno rijetko izazivaju ljudske žrtve, ne predstavljaju prioritetni interes sustava civilne zaštite iako izazivaju značajne poremećaje uobičajenog načina života zahvaćenog stanovništva i određenih kategorija stanovništva (npr. poljoprivrednika).

Izvanredni događaji ove vrste su kompleksni po uzrocima nastajanja, ali i zahtjevni po visini šteta koje izazivaju, mada se formalno pravno gledano, najčešće ne mogu svrstati u kategoriju događaja koje Vlada Republike Hrvatske može proglasiti katastrofom ili velikom nesrećom.

Izvanredni događaji ove vrste u najvećoj mjeri lokalnog su obuhvata, odnosno zahvaćaju uglavnom uža područja. To je i razlogom što su uglavnom od operativnog do taktičkog značaja civilne zaštite te samo rijetko zahtijevaju uključivanje strategijske razine sustava civilne zaštite, osobito tijekom trajanja izvanrednog događaja kada reagiraju operativne snage civilne zaštite. Strategijska razina sustava civilne zaštite se na operativnim i taktičkim razinama sustava uglavnom uključuje u obnovi nakon izvanrednog događaja, i to pružanjem financijske pomoći kada štete nadilaze financijske mogućnosti lokalnih zajednica i stanovništva.

Važećim Zakonom o ublažavanju i uklanjanju posljedica prirodnih nepogoda („Narodne novine“ br. 16/19) regulira se planiranje sustava reagiranja u izvanrednim događajima uzrokovanim prirodnim nepogodama na regionalnoj i lokalnoj razini. Uz utvrđivanje načina pravovremenog poduzimanja preventivnih mjera, poseban se naglasak pritom usmjerava na ublažavanje i djelomično uklanjanje posljedica prirodne nepogode.

Pravilnikom o registru šteta od prirodnih nepogoda („Narodne novine“ 65/19) propisuje se sadržaj, oblik i način dostave podataka o nastalim štetama od prirodnih nepogoda.

2 OPĆE ODREDBE

Stupanjem na snagu Zakona o ublažavanju i uklanjanju posljedica prirodnih nepogoda („Narodne novine“ br. 16/19), sve jedinice lokalne samouprave, dužne su izraditi Plan djelovanja u području prirodnih nepogoda.

Prirodnom nepogodom, u smislu Zakona o ublažavanju i uklanjanju posljedica prirodnih nepogoda („Narodne novine“ br. 16/19), smatraju se iznenadne okolnosti uzrokovane nepovoljnim vremenskim prilikama, seizmičkim uzrocima i drugim prirodnim uzrocima koje prekidaju normalno odvijanje života, uzrokuju žrtve, štetu na imovini i/ili njezin gubitak te štetu na javnoj infrastrukturi i/ili u okolišu.

Prirodnom nepogodom smatraju se:

- potres,
- olujni i orkanski vjetar,
- požar,
- poplava,
- suša,
- tuča, kiša koja se smrzava u dodiru s podlogom,
- mraz,
- izvanredno velika visina snijega,
- snježni nanos i lavina,
- nagomilavanje leda na vodotocima,
- klizanje, tečenje, odronjavanje i prevrtanje zemljišta, te
- druge pojave takva opsega koje, ovisno o mjesnim prilikama, uzrokuju bitne poremećaje u životu ljudi na određenom području.

Svrha samog Plana djelovanja u području prirodnih nepogoda Karlovačke županije je određenje postupanja nadležnih tijela te određivanje mjera i postupanja djelomične sanacije šteta od prirodnih nepogoda koje su navedene Zakonom o ublažavanju i uklanjanju posljedica prirodnih nepogoda („Narodne novine“ br. 16/19).

Nositelji provedbe mjera iz Plana djelovanja u području prirodnih nepogoda jesu:

- ✓ Županijsko povjerenstvo za procjenu šteta od prirodnih nepogoda Karlovačke županije,
- ✓ Županica Karlovačke županije
- ✓ Upravni odjel župana

2.1 POVJERENSTVO ZA PROCJENU ŠTETA OD PRIRODNIH NEPOGODA KARLOVAČKE ŽUPANIJE

Članove povjerenstva Karlovačke županije imenuje županijska skupština Karlovačke županije na razdoblje od četiri godine. Povjerenstvo Karlovačke županije obavlja sljedeće poslove:

1. usklađuje rad gradskih i općinskih povjerenstava,

2. provjerava i utvrđuje konačnu procjenu šteta jedinica lokalnih samouprava i Karlovačke županije,

3. podnosi Državnom povjerenstvu prijedlog s obrazloženjem za odobravanje žurne novčane pomoći za ublažavanje i djelomično uklanjanje posljedica prirodne nepogode,

4. po potrebi izravno na terenu i području zahvaćenom prirodnom nepogodom obavlja izvid štete na imovini u kojem mogu sudjelovati predstavnici nadležnih ministarstava odnosno pravne osobe, ovisno o vrsti i posljedicama prirodne nepogode i nastale štete,

5. objedinjuje i prosljeđuje putem Registra šteta Državnom povjerenstvu konačne procjene šteta te konačno izvješće o utrošku sredstava žurne pomoći i sredstava pomoći za ublažavanje i djelomično uklanjanje posljedica prirodnih nepogoda nastalih u gradovima odnosno općinama na području karlovačke županije,

6. imenuje stručno povjerenstvo na temelju prijedloga općinskog odnosno gradskog povjerenstva,

7. donosi plan djelovanja u području prirodnih nepogoda za područje Karlovačke županije,

8. obavlja i druge poslove određene odlukom o osnivanju, odnosno poslove koje provodi u suradnji s Državnim povjerenstvom.

Članovi povjerenstva u svojem radu dužni su postupati savjesno i u skladu s odredbama Zakona o ublažavanju prirodnih nepogoda,(NN br.16/19) i Pravilnika o registru šteta,(NN 65/19).

3 MJERE ZAŠTITE ZA VRIJEME TRAJANJA EKSTREMNIH PRIRODNIH UVJETA

Određenim izvanrednim događajima uzrokovanih ekstremnim vremenskim uvjetima može se, po pitanju posljedica, upravljati planiranjem i provođenjem odgovarajućih preventivnih mjera, organizacijskih modula i pravovremenih priprema, uključujući informiranje pojedinaca i lokalnih zajednica. Ovisno o specifičnostima svakog pojedinog događaja, relativno se uspješno i s ulaganjima prihvatljivim ekonomskoj moći i interesima lokalnih zajednica, unutar posebno razrađenih i implementiranih uvjeta, mogu kontrolirati posljedice događaja ove vrste.

Sukladno Zakonu o sustavu civilne zaštite („Narodne novine“ br. 82/15, 118/18, 31/20, 20/21, 114/22), jedinice regionalne samouprave svojim Planovima djelovanja civilne zaštite planiraju operativno postupanje u izvanrednim događajima uzrokovanih ekstremnim vremenskim uvjetima, provode pripreme, planiraju sredstva i ostvaruju sve potrebne pretpostavke za učinkovito reagiranje.

4 MJERE U SLUČAJU NASTAJANJA PRIRODNE NEPOGODE

Opće mjere za ublažavanje i uklanjanje izravnih posljedica prirodnih nepogoda jesu:

- ✓ procjena štete i posljedica,
- ✓ sanacija područja zahvaćenog nepogodom,
- ✓ prikupljanje i raspodjela pomoći stradalom i ugroženom stanovništvu,
- ✓ provedba zdravstvenih i higijensko-epidemioloških mjera,
- ✓ provedba veterinarskih mjera,
- ✓ organizacija prometa i komunalnih usluga, radi žurne normalizacije života.

Ove mjere provode se organizirano na državnoj, regionalnoj i lokalnoj razini sukladno pravima i obvezama sudionika. U cilju pravovremenog i učinkovitoga ublažavanje i uklanjanje izravnih posljedica i procjena štete od ekstremnih prirodnih uvjeta u pravilu se obavlja odmah ili u najkraćem roku.

4.1 PROVEDBA MJERA UBLAŽAVANJE I UKLANJANJE IZRAVNIH POSLJEDICA PRIRODNIH NEPOGODA NA RAZINI JEDINICE REGIONALNE SAMOUPRAVE

Nakon nastanka prirodne nepogode postupa se po Planu djelovanja civilne zaštite za svaku jedinicu područne i regionalne samouprave.

4.1.1 PRELIMINARNA PROCJENA ŠTETA OD EKSTREMNIH PRIRODNIH UVJETA – OBVEZE JEDINICE LOKALNE SAMOUPRAVE

Republika Hrvatska, županije, gradovi i općine svaka za svoje područje procjenjuju visinu štete od ekstremnih prirodnih uvjeta.

Po nastanku štete od ekstremnih prirodnih uvjeta, gradska/općinska povjerenstva na području Karlovačke županije za procjenu šteta od prirodnih nepogoda, provode preliminarnu procjenu šteta od ekstremnih prirodnih uvjeta.

Procjena štete obuhvaća vrste i opseg štete u vrijednosnim i naturalnim pokazateljima, prema području, imovini, djelatnostima, vremenu i uzrocima njezina nastanka te korisnicima i vlasnicima imovine.

Troškovi vezani za procjenu štete od ekstremnih prirodnih uvjeta iskazuju se u teritorijalnoj jedinici u kojoj su nastali.

Troškovi obuhvaćaju sve izdatke za privremene mjere obrane, za spašavanje i zbrinjavanje stanovništva, stoke i drugih dobara za trajanja ili neposredno nakon nastanka ekstremnih prirodnih uvjeta, ili drugog uzroka koji je izazvao neposrednu (direktnu) štetu.

Šteta se procjenjuje na području na kojem se dogodila. Šteta od prirodne nepogode procjenjuje se sukladno Pravilniku o registru šteta od prirodnih nepogoda (NN 65/19).

Procjena štete se procjenjuje: na građevinama, opremi, zemljištima, šumama, u poljoprivredi, na biljnoj proizvodnji, višegodišnjim nasadima, obrtnim sredstvima u poljoprivredi, stočarstvu, ribarstvu i akvakulturi i divljači.

Podaci o razvrstavanju dobara i šifre pojedinačno po kulturama objavljuju se na Internet stranici Ministarstva financija www.mfin.hr.

4.2 PROVEDBA MJERA UBLAŽAVANJE I UKLANJANJE IZRAVNIH POSLJEDICA PRIRODNIH NEPOGODA NA RAZINI JEDINICE PODRUČNE SAMOUPRAVE

4.2.1 PROGLAŠENJE PRIRODNE NEPOGODE

Donošenje Odluke o proglašenju prirodne nepogode

Odluku o proglašenju prirodne nepogode za jedinice lokalne samouprave na području Karlovačke županije donosi županica na prijedlog izvršnog tijela jedinice lokalne samouprave.

Prirodna nepogoda proglašava se ako je vrijednost ukupne izravne štete najmanje 20% vrijednosti izvornih prihoda jedinice lokalne samouprave za prethodnu godinu ili ako je prirod (rod) umanjen najmanje 30% prethodnog trogodišnjeg prosjeka na području jedinice lokalne samouprave ili ako je nepogoda umanjila vrijednost imovine na području jedinice lokalne samouprave najmanje 30%.

Odluka o proglašenju prirodne nepogode unosi se u Registar šteta po vrsti prirodne nepogode. Vrste prirodnih nepogoda nalaze se u **Prilogu 6.1.** ovog Plana.

Radnje nakon proglašenja prirodne nepogode

Nakon proglašenja prirodne nepogode, radi dodjele novčanih sredstava za djelomičnu sanaciju šteta od prirodnih nepogoda jedinice lokane i područne (regionalne) samouprave provode sljedeće radnje:

1. prijavu prve procjene štete u Registar šteta
2. prijavu konačne procjene štete u Registar šteta
3. potvrdu konačne procjene štete u Registar šteta

Prva prijava štete u Registar šteta

Gradska/općinska povjerenstvo za procjenu šteta od prirodnih nepogoda dužna su unijeti prve procijenjene štete u Registar šteta.

Gradska/općinska povjerenstvo za procjenu šteta od prirodnih nepogoda unose sve zaprimljene prve procjene štete u Registar šteta najkasnije u roku od petnaest (15) dana od dana donošenja Odluke o proglašenju prirodne nepogode.

Iznimno, rok za unos podataka u Registar šteta od strane gradskih/općinskih povjerenstava za procjenu šteta od prirodnih nepogoda može se, u slučaju postojanja objektivnih razloga na koje oštećenik nije mogao utjecati, produljiti za osam dana (8) dana.

Prijava prve procjene štete sadržava:

1. datum donošenja Odluke o proglašenju prirodne nepogode i njezin broj,

2. podatke o vrsti prirodne nepogode,

3. podatke o trajanju prirodne nepogode,

4. podatke o području zahvaćenom prirodnom nepogodom,

5. podatke o vrsti, opisu te vrijednosti oštećene imovine,

6. podatke o ukupnom iznosu prijavljene štete iz članaka te

7. podatke i informacije o potrebi žurnog djelovanja i dodjeli pomoći za sanaciju i djelomično uklanjanje posljedica prirodne nepogode.

4.3 PROVEDBA MJERA UBLAŽAVANJE I UKLANJANJE IZRAVNIH POSLJEDICA PRIRODNIH NEPOGODA – MEĐUSEKTORSKE MJERE

Konačna prijava štete u Registar šteta

Konačna procjena štete predstavlja procijenjenu vrijednost nastale štete uzrokovane prirodnom nepogodom na imovini oštećenika izražene u novčanoj vrijednosti na temelju prijave i procjene štete.

Konačnu procjenu štete utvrđuje gradsko/općinsko povjerenstvo za procjenu šteta od prirodnih nepogoda po izvršenom uvidu u nastalu štetu temeljem prijave oštećenika.

Tijekom procjene i utvrđivanja konačne procjene štete od prirodnih nepogoda posebno se utvrđuju:

- stradanja stanovništva,
- opseg štete na imovini,
- opseg štete koja je nastala zbog prekida proizvodnje, prekida rada ili poremećaja u neproizvodnim djelatnostima ili umanjenog prinosa u poljoprivredi, šumarstvu ili ribarstvu,
- iznos troškova za ublažavanje i djelomično uklanjanje izravnih posljedica prirodnih nepogoda,
- opseg osiguranja imovine i života kod osiguravatelja te
- vlastite mogućnosti oštećenika glede uklanjanja posljedica štete.

Konačnu procjenu štete po svakom pojedinom oštećeniku gradsko/općinsko povjerenstvo za procjenu šteta od prirodnih nepogoda prijavljuje Povjerenstvu za procjenu šteta od prirodnih nepogoda Karlovačke županije u roku od pedeset (50) dana od dana donošenja Odluke o proglašenju prirodne nepogode putem Registra šteta.

Povjerenstvo za procjenu šteta od prirodnih nepogoda Karlovačke županije, prijavljene konačne procjene štete dostavlja Državnom povjerenstvu i nadležnim ministarstvima u roku od šezdeset (60) dana od dana donošenja Odluke o proglašenju prirodne nepogode putem Registar šteta.

Pri konačnoj procjeni štete procjenjuje se vrijednost imovine prema jedinstvenim cijenama, važećim tržišnim cijenama ili drugim pokazateljima primjenjivim za pojedinu vrstu imovine oštećene zbog prirodne nepogode.

Uvjet za procjenu štete ne mora biti proglašenje prirodne nepogode.

Prvo priopćenje o šteti od ekstremnih prirodnih uvjeta podnosi gradsko/općinsko povjerenstvo za procjenu šteta od prirodnih nepogoda Županijskom i Državnom povjerenstvu i nadležnim ministarstvima za procjenu šteta od prirodnih nepogoda. Rok za podnošenje prvog priopćenja je petnaest dana (15) od dana donošenja Odluke o proglašenju prirodne nepogode .

Na temelju prvog priopćenja, Državno povjerenstvo za procjenu šteta od prirodnih nepogoda prosuđuje potrebu žurnog postupka i nužnost odobravanja novčane i druge pomoći, uzimajući u obzir i mišljenje nadležnog ministarstva, kako je opisano poglavljem 4.5 ovog Plana.

Ako posljedice štete ne zahtijevaju žurni postupak i odobrenje žurne pomoći, šteta se procjenjuje u redovitom postupku dodjele sredstava pomoći za ublažavanje i djelomično uklanjanje posljedica prirodnih nepogoda.

Izvješće o pričinjenoj šteti dostavlja se Državnom povjerenstvu za procjenu šteta od prirodnih nepogoda, kao i Povjerenstvu za procjenu šteta od prirodnih nepogoda Karlovačke županije, iako nije proglašena prirodna nepogoda.

Prvo priopćenje sadrži podatke o vrsti nepogode, o veličini zahvaćenog područja, o oštećenoj imovini, posljedicama za stanovništvo i gospodarstvo i prvu orijentacijsku procjenu štete s novčanim i količinskim pokazateljima, te potrebi žurnog postupka i pomoći za ublažavanje posljedica nepogode.

Tablica 1. Mjere, rokovi i nositelji mjera u slučaju nastajanja prirodne nepogode na području Karlovačke županije

MJERA	ROK	NOSITELJ
PRVA PROCJENA NASTALE ŠTETE I UTVRĐIVANJE OSNOVE ZA PROGLAŠENJE PRIRODNE NEPOGODE	**nakon prestanka ekstremnih vremenskih uvjeta do osam (8) dana od nastanka nepogode**	Gradska/općinska povjerenstvo za procjenu šteta od prirodnih nepogoda Gradonačelnici/općinski načelnici
PRIJAVA ŠTETE NA IMOVINI (OŠTEĆENIK)	**osam (8) dana od donošenja Odluke**	Gradska/općinska povjerenstvo za procjenu šteta od prirodnih nepogoda
UNOS SVIH ZAPRIMLJENIH PRVIH PROCJENA ŠTETA U REGISTAR ŠTETE	**petnaest (15) dana od donošenju Odluke o proglašenju**	Gradska/općinska povjerenstvo za procjenu šteta od prirodnih nepogoda
KONAČNA PROCJENA ŠTETE PO SVAKOM POJEDINOM OŠTEĆENIKU	**pedeset dana(50) od dana donošenja Odluke o proglašenju**	Gradska/općinska povjerenstvo za procjenu šteta od prirodnih nepogoda
KONAČNA PROCJENA ŠTETE DRŽAVNOM POVJERENSTVU	**šezdeset dana (60) od dana donošenja odluke**	Županijsko povjerenstvo za procjenu šteta od prirodnih nepogoda

Prijava konačne procjene štete sadržava:

1. Odluku o proglašenju prirodne nepogode s obrazloženjem,

2. podatke o dokumentaciji vlasništva imovine i njihovoj vrsti,

3. podatke o vremenu i području nastanka prirodne nepogode,

4. podatke o uzroku i opsegu štete,

5. podatke o posljedicama prirodne nepogode za javni i gospodarski život jedinice lokalne samouprave,

6. ostale statističke i vrijednosne podatke uređene Zakonom o ublažavanju i uklanjanju posljedica prirodnih nepogoda.

Državno povjerenstvo priznaje samo vrijednosni iznos prijavljene štete koja je potvrđena (verificirana) od strane matičnog ministarstva, odnosno znanstvene ili stručne institucije koju odredi Državno povjerenstvo (npr. u slučaju potresa). Državno povjerenstvo može odlučiti o primjeni različitih cijena od već objavljenih od strane Državnog zavoda za statistiku za pojedina dobra, ili pojedina područja ako za to ima opravdanog razloga. Ako neke cijene nisu objavljene primjenjuju se prosječne maloprodajne tržne cijene prethodne godine, ili aktualne, za područja za koje se šteta procjenjuje, uz potvrdu Državnog povjerenstva.

Državno povjerenstvo će voditi brigu o dostavi informacija o cijenama Povjerenstvu za procjenu šteta od prirodnih nepogoda Karlovačke županije.

Tablica 2. Mjere, rokovi i nositelji mjera po proglašenju prirodne nepogode na području Karlovačke županije – međusektorske mjere

MJERA	ROK	NOSITELJ
PROVJERA PODATAKA OBRAZACA PRIJAVE ŠTETE OD PRIRODNE NEPOGODE KOD PRIJAVITELJA OD NAJMANJE 5% ZAPRIMLJENIH PRIJAVA SLUČAJNIM ODABIROM	**do pedeset (50) dana od dana donošenja Odluke o proglašenju prirodne nepogode**	Gradsko/općinsko povjerenstvo za procjenu šteta od prirodnih nepogoda
PRIJAVA KONAČNE PROCJENE ŠTETE U REGISTAR ŠTETA	**pedeset (50) dana od dana donošenja Odluke o proglašenju prirodne nepogode**	Gradsko/općinsko povjerenstvo za procjenu šteta od prirodnih nepogoda
DOSTAVA KONAČNE PROCJENE ŠTETE U REGISTAR ŠTETA	**šezdeset (60) dana od dana donošenja Odluke o proglašenju prirodne nepogode (iznimno četiri (4) mjeseca od dana donošenja Odluke o proglašenju prirodne nepogode)**	Povjerenstvo za procjenu šteta od prirodnih nepogoda Karlovačke županije
POTVRDA KONAČNE PROCJENE ŠTETE		Državno povjerenstvo za procjenu šteta od prirodnih nepogoda

4.4 RASPODJELA I DODJELA SREDSTAVA POMOĆI ZA UBLAŽAVANJE I DJELOMIČNO UKLANJANJE POSLJEDICA PRIRODNIH NEPOGODA

Ako posljedice štete ne zahtijevaju žurni postupak i odobrenje žurne pomoći, šteta se procjenjuje u redovitom postupku.

Povjerenstvo za procjenu šteta od prirodnih nepogoda Karlovačke županije prijavljene konačne procjene štete dostavlja Državnom povjerenstvu i nadležnim ministarstvima u roku od šezdeset (60) dana od dana donošenja Odluke o proglašenju prirodne nepogode putem Registar šteta.

Državno povjerenstvo pristupa provjeri i obradi podataka o konačnim procjenama šteta na temelju podataka iz Registra šteta i ostale dokumentacije te utvrđuje iznos pomoći za pojedinu vrstu štete i oštećenike tako da određuje postotak isplate novčanih sredstava u odnosu na iznos konačne potvrđene štete na imovini oštećenika.

Vlada Republike Hrvatske, na prijedlog Državnog povjerenstva donosi odluku o dodjeli pomoći za ublažavanje i djelomično uklanjanje posljedica prirodnih nepogoda.

4.5 RASPODJELA I DODJELA SREDSTAVA ŽURNE POMOĆI

Žurna pomoć dodjeljuje se u svrhu djelomične sanacije štete od prirodnih nepogoda u tekućoj kalendarskoj godini za pokriće troškova sanacije šteta na javnoj infrastrukturi, troškova nabave opreme za saniranje posljedica prirodne nepogode, za pokriće drugih troškova koji su usmjereni saniranju šteta od prirodne nepogode za koje ne postoje dostatni financijski izvori usmjereni na sprječavanje daljnjih šteta koje mogu ugroziti gospodarsko funkcioniranje i štetno djelovati na život i zdravlje stanovništva te onečišćenje prirodnog okoliša i oštećenicima fizičkim osobama koje nisu poduzetnici, a koji su pretrpjeli štete na imovini, posebice ugroženim skupinama, starijima i bolesnima i ostalima kojima prijeti ugroza zdravlja i života na području zahvaćenom prirodnom nepogodom.

Žurna pomoć Vlade Republike Hrvatske donosi se na temelju odluke o dodjeli žurne pomoći, na prijedlog Državnog, županijskog i općinskog/gradskog povjerenstva.

Jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave i Grad Zagreb mogu isplatiti žurnu pomoć iz raspoloživih sredstava svojih proračuna. Prijedlog dodjele žurne pomoći predstavničkom tijelu jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave upućuje župan ili gradonačelnik odnosno općinski načelnik.

Žurna pomoć u pravilu se dodjeljuje kao predujam i ne isključuje dodjelu pomoći u postupku redovne dodjele sredstava pomoći za ublažavanje i djelomično uklanjanje posljedica prirodnih nepogoda.

4.6 IZVJEŠĆE O UTROŠKU SREDSTAVA ZA UBLAŽAVANJE I DJELOMIČNO UKLANJANJE POSLJEDICA PRIRODNIH NEPOGODA

Gradska/općinska povjerenstvo za procjenu šteta od prirodnih nepogoda putem Registra šteta podnose Povjerenstvu za procjenu šteta od prirodnih nepogoda Karlovačke županije izvješće o utrošku sredstava za ublažavanje i djelomično uklanjanje posljedica prirodnih nepogoda dodijeljenih iz državnog proračuna Republike Hrvatske.

Gradsko ili općinsko povjerenstvo povjerenstvu Karlovačke županije dostavlja i druge podatke u pisanom i/ili elektroničkom obliku koji osobito uključuju obrazloženja koja se odnose na utrošak i namjensko korištenje novčanih sredstava dodijeljenih iz državnog proračuna Republike Hrvatske, uključujući i izvore sredstava iz fondova Europske unije.

Povjerenstvo Karlovačke županije na temelju prikupljenih podataka i izvješća, podnosi Državnom povjerenstvu izvješće o utrošku dodijeljenih sredstava za ublažavanje i djelomično uklanjanje posljedica prirodnih nepogoda sa stavke za prirodne nepogode u državnom proračunu Republike Hrvatske, putem Registra šteta i pisanim putem.

U izvješću povjerenstva Karlovačke županije navode se sredstva koja se za tu štetu dodjeljuju na razini županije, grada ili općine, kao i sredstva za naknadu štete iz drugih izvora. Procjena osiguranja opreme i drugih sredstava za zaštitu i sprječavanje stradanja imovine, gospodarskih funkcija i stradanja stanovništva.

5 PROCJENA OSIGURANJA OPREME I DRUGIH SREDSTAVA ZA ZAŠTITU I SPRJEČAVANJE STRADANJA IMOVINE, GOSPODARSKIH FUNKCIJA I STRADANJA STANOVNIŠTVA

5.1 OSIGURANJE OPREME ZA ZAŠTITU I SPRJEČAVANJE STRADANJA IMOVINE, GOSPODARSKIH FUNKCIJA I STRADANJA STANOVNIŠTVA

Procjena osiguranja opreme i drugih sredstava za zaštitu i sprječavanje stradanja imovine, gospodarskih funkcija i stradanja stanovništva podrazumijeva procjenu opreme i drugih sredstava nužnih za sanaciju, djelomično otklanjanje i ublažavanje štete nastale uslijed djelovanja prirodne nepogode.

Karlovačka županija izradila je Procjenu rizika od velikih nesreća kojom su utvrđeni rizici na području Županije na temelju kojih se planiraju preventivne mjere, educira stanovništvo, odnosno priprema eventualni odgovor na prirodnu nepogodu, katastrofu ili veliku nesreću.

Operativne snage sustava civilne zaštite Karlovačke županije kontinuirano popunjavaju skladište u „SKOK“ Jamadol i to prvenstveno sa ceradama, vrećama sa pijeskom, pumpama za vodu i sličnom opremom koja nam se je iz naučenih lekcija pokazala najpotrebnijom za prva reagiranja nakon nestanka prirodne nepogode

Karlovačka županija svake godine unaprjeđuje sustav civilne zaštite na svome području i to kontinuiranim osposobljavanje snaga civilne zaštite, educiranjem stanovništva o mogućim opasnostima od utvrđenih rizika, provođenjem vježbi kako bi svi sudionici civilne zaštite bili upoznati sa svojim aktivnostima u slučaju mogućih rizika na području županije. Također Županija ulaže u snage civilne zaštite, osiguravajući im financijsku pomoć pri nabavci opreme i drugih sredstava civilne zaštite stradanja imovine, gospodarskih funkcija i stradanja stanovništva.

Karlovačka županija izradila je Plan djelovanja civilne zaštite. Plan djelovanja civilne zaštite izrađuje se u svrhu utvrđivanja organizacije, aktiviranja i djelovanja sustava civilne zaštite, zadaća i nadležnosti, ljudskih snaga i potrebnih materijalno-tehničkih sredstava te mjera i postupaka za provedbu civilne zaštite u katastrofi i velikoj nesreći.

5.2 PRIJAŠNJI DOGAĐAJI

Tijekom 2026. godine na području Karlovačke županije za Gradove Karlovac, Slunj, Duga Resa, Ozalj i Općine Rakovica , Cetingrad, Draganić, Žakanje, Kamanje, Ribnik, Barilović i Krnjak proglašena je prirodna nepogoda suša. Do dana pisanja ovog Plana odrađena su prva priopćenja i sve odluke su u postupku konačne procjene.

5.3 OSIGURANJE SREDSTAVA ZA ZAŠTITU I SPRJEČAVANJE STRADANJA IMOVINE, GOSPODARSKIH FUNKCIJA I STRADANJA STANOVNIŠTVA

Sukladno članku 65. Zakona o proračunu („Narodne novine“, br. 144/21) sredstva proračunske zalihe mogu se koristiti za nepredviđene namjene za koje u Proračunu nisu osigurana sredstva ili za namjene za koje se tijekom godine pokaže da nisu utvrđena dovoljna sredstva jer ih pri planiranju Proračuna nije bilo moguće predvidjeti, za financiranje rashoda nastalih pri otklanjanju prirodnih nepogoda, epidemija, ekoloških nesreća ili izvanrednih događaja i ostalih nepredvidivih nesreća te za druge nepredviđene rashode tijekom godine. Nadalje, člankom 66. istog Zakona utvrđeno je da o korištenju sredstava proračunske zalihe odlučuje županica Karlovačke županije.

U Proračuna za 2027. godinu ukoliko dođe do prirodnih nepogoda na području Karlovačke županije osigurati će se novčana sredstva iz stavke A100106A Sufinanciranje posljedica elementarnih nepogoda u iznosu od 10.000,00 eura.

6 PRILOZI

6.1 VRSTE PRIRODNIH NEPOGODA

Šifra	Vrsta prirodne nepogode
01	potres
02	olujni i orkanski vjetar
03	požar
04	poplava
05	suša
06	tuča, kiša koja se smrzava u dodiru s podlogom
07	mraz
08	izvanredno velika visina snijega
09	snježni nanos i lavina
10	nagomilavanje leda na vodotocima
11	klizanje, tečenje, odronjavanje i prevrtanje zemljišta
12	druge pojave koje ovisno o mjesnim prilikama, uzrokuju bitne poremećaje u životu ljudi na određenom području

6.2 OBRAZAC PN

OBRAZAC PN

ŽUPANIJA	
GRAD/OPĆINA	

VRSTA PRIRODNE NEPOGODE	

PRIJAVA ŠTETE OD PRIRODNE NEPOGODE

Prijavljujem štetu od prirodne nepogode u kojoj je oštećena/uništena niže navedena imovina.

Prijavitelj štete			
OIB			
Adresa prijavitelja štete			
Adresa imovine na kojoj je nastala šteta			
Kontakt			
Za štete u poljoprivredi:			
MIBPG			
Broj ARKOD čestice za koju se prijavljuje šteta/broj katastarske čestice			
Za štete u graditeljstvu	*(zaokružiti):*		
Doneseno rješenje o izvedenom stanju:	DA	NE	U postupku

Prijavljujem štetu na imovini (zaokružiti):	**Opis imovine na kojoj je nastala šteta:**
1. građevine	
2. oprema	
3. zemljište	
4. višegodišnji nasadi	
5. šume	
6. stoka	
7. ribe	
8. poljoprivredna proizvodnja – prirod	
9. ostala dobra	

10. troškovi			
11. **Ukupni iznos prve procjene štete:**		kn	
Osiguranje imovine od rizika prirodne nepogode za koju se prijavljuje šteta (zaokružiti)		DA	NE

Mjesto i datum:

_____

Potpis prijavitelja štete (za pravne osobe: pečat i potpis odgovorne osobe):

_____

6.3 ODLUKA O IMENOVANJU ČLANOVA POVJERENSTVA ZA PROCJENU ŠTETA OD PRIRODNIH NEPOGODA

REPUBLIKA HRVATSKA
KARLOVAČKA ŽUPANIJA
ŽUPANIJSKA SKUPŠTINA

KLASA: 024-02/25-02/11
URBROJ:2133-01-01/01-25-11
Karlovac, 10. srpnja 2025.

Na temelju članka 12. stavak 1. Zakona o ublažavanju i uklanjanju posljedica prirodnih nepogoda (Narodne novine br. 16/19), članka 35. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (Narodne novine br. 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13, 137/15, 123/17, 98/19, 144/20) i članka 31. Statuta Karlovačke županije (Glasnik Karlovačke županije broj 29/23, 12/25), Županijska skupština na **3.** sjednici održanoj **10. srpnja 2025.** godine donijela je

RJEŠENJE
o imenovanju Povjerenstva za procjenu šteta od prirodnih nepogoda za područje Karlovačke županije

Članak 1.

U Povjerenstvo za procjenu šteta od prirodnih nepogoda za područje Karlovačke županije (dalje: Povjerenstvo), na razdoblje od četiri godine, imenuju se:

1. VESNA HAJSAN-DOLINAR, za predsjednicu
2. SREĆKO CURMAN, za zamjenika predsjednice
3. JURE KATIĆ, za člana
4. ALEN KATIĆ, za člana
5. MILAN SABLJAK, za člana
6. GORAN FRANKOVIĆ, za člana
7. VLADIMIR ŽAKULA, za člana.

Članak 2.

Povjerenstvo obavlja sljedeće poslove:

- usklađuje rad gradskih i općinskih povjerenstava,
- provjerava i utvrđuje konačnu procjenu šteta jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave sa svojeg područja,
- podnosi Državnom povjerenstvu prijedlog s obrazloženjem za odobravanje žurne novčane pomoći za ublažavanje i djelomično uklanjanje posljedica prirodne nepogode,
- po potrebi izravno na terenu i području zahvaćenom prirodnom nepogodom obavlja izvid štete na imovini u kojem mogu sudjelovati predstavnici nadležnih ministarstava odnosno pravne osobe, ovisno o vrsti i posljedicama prirodne nepogode i nastale štete,

- objedinjuje i prosljeđuje putem Registra šteta Državnom povjerenstvu konačne procjene šteta te konačno izvješće o utrošku sredstava žurne pomoći i sredstava pomoći za ublažavanje i djelomično uklanjanje posljedica prirodnih nepogoda nastalih u gradovima odnosno općinama na području županije,
- imenuje stručno povjerenstvo na temelju prijedloga općinskog odnosno gradskog povjerenstva,
- donosi plan djelovanja u području prirodnih nepogoda iz svoje nadležnosti,
- obavlja i druge poslove određene odlukom o osnivanju, odnosno poslove koje provodi u suradnji s Državnim povjerenstvom.

Članak 3.

Stručne i administrativne poslove za Povjerenstvo obavljat će Upravni odjel župana Karlovačke županije.

Članak 4.

Stupanjem na snagu ovog Rješenja prestaje važiti Rješenje o imenovanju Županijskog povjerenstva za procjenu šteta od prirodnih nepogoda KLASA: 021-04/21-02/14, URBROJ: 2133/1-01/06-21-17 od 8. srpnja 2021. godine.

Članak 5.

Ovo Rješenje stupa na snagu prvi dan od dana objave u Glasniku Karlovačke županije.

DOSTAVITI:
1. Članovima Povjerenstva
2. Upravni odjel za financije
3. Josip Ribar, Upravni odjel župana
4. Upravni odjel župana
5. Glasnik Karlovačke županije
6. Pismohrana

REPUBLIKA HRVATSKA - KARLOVAČKA ŽUPANIJA - ŽUPANIJSKA SKUPŠTINA KARLOVAC

PREDSJEDNIK
ŽUPANIJSKE SKUPŠTINE

Josip Vlašić, bacc.ing.mech.

Na temelju članaka 35. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (Narodne novine broj 33/01, 60/01 - vjerodostojno tumačenje, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 123/17, 98/19 i 144/20) i članka 31. Statuta Karlovačke županije (Glasnik Karlovačke županije br. 29/23, 12/25), a u vezi s Nacionalnom strategijom djelovanja na području ovisnosti za razdoblje do 2030. godine (Narodne novine br. 18/23), Županijska skupština Karlovačke županije na **13. sjednici** održanoj dana **27. studenog 2026. godine** donosi

ODLUKU
o osnivanju Povjerenstva za suzbijanje zlouporabe droga, ovisnosti i ponašajnih ovisnosti na području Karlovačke županije

Članak 1.

Ovom Odlukom osniva se Povjerenstvo za suzbijanje zlouporabe droga, ovisnosti i ponašajnih ovisnosti na području Karlovačke županije (dalje u tekstu: Povjerenstvo) kao radno-savjetodavno tijelo Karlovačke županije za pitanja vezana uz suzbijanje zlouporabe droga, ovisnosti i ponašajnih ovisnosti na području Karlovačke županije.

Članak 2.

Povjerenstvo kao savjetodavno-koordinacijsko tijelo obavlja sljedeće poslove:

- praćenje provedbe Nacionalne strategije djelovanja na području ovisnosti za razdoblje do 2030. godine,
- koordinacija i praćenje provedbe mjera na razini jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave,
- unaprjeđuje suradnju i koordinira razmjenu podataka dionika u provedbi programa, mjera i aktivnosti u području prevencije ovisnosti i ponašajnih ovisnosti te zlouporabe droga,
- prati trendove problematike ovisnosti i ponašajnih ovisnosti te predlaže mjere i aktivnosti od prevencije do resocijalizacije,
- priprema izvješća i prijedloge koji se odnose na suzbijanje zlouporabe droga i prevenciju ovisnosti i ponašajnih ovisnosti na području Karlovačke županije,
- izrađuje prijedlog Akcijskog plana djelovanja na području ovisnosti za područje Karlovačke županije,
- obavlja i druge poslove propisane Nacionalnom strategijom djelovanja na području ovisnosti za razdoblje do 2030. godine (Narodne novine br. 18/23).

Članak 3.

Povjerenstvo čine predsjednik, zamjenik predsjednika i 9 članova koje imenuje župan Karlovačke županije iz redova predstavnika jedinice regionalne (područne) samouprave, policije, sudbene vlasti, zdravstva, socijalne skrbi, školstva, mladih te organizacija civilnog društva i ostalih institucija koje djeluju na području prevencije ovisnosti.

Članovi Povjerenstva imenuju se na mandat od 4 godine.

Župan može razriješiti člana Povjerenstva prije isteka mandata na osobni zahtjev ili iz drugih opravdanih razloga.

Članovi Povjerenstva imaju pravo na naknadu za rad sukladno odredbama Odluke o naknadama za rad članova Županijske skupštine Karlovačke županije i članova radnih tijela Županijske skupštine Karlovačke županije (Glasnik Karlovačke županije br. 54b/2023), izuzev članova Povjerenstva koji su zaposleni u upravnim tijelima Karlovačke županije.

Rad Povjerenstva detaljnije se regulira Poslovnikom o radu koji donosi Povjerenstvo.

Članak 4.

U rad Povjerenstva mogu se uključiti i vanjski stručnjaci koji nisu članovi Povjerenstva ukoliko za to postoji potreba, a radi davanja stručnih obrazloženja, prijedloga i mišljenja o pojedinim specifičnim pitanjima i temama iz područja suzbijanja zlouporabe droga, ovisnosti i ponašajnih ovisnosti.

Članak 5.

Sredstva za rad Povjerenstva osiguravaju se u Proračunu Karlovačke županije.

Stručne i administrativne poslove za Povjerenstvo obavlja upravno tijelo Karlovačke županije nadležno za društvene djelatnosti.

Članak 6.

Stupanjem na snagu ove Odluke prestaje važiti Odluka o osnivanju Povjerenstva za suzbijanje zlouporabe opojnih droga na razini Županije (Glasnik Karlovačke županije br. 53/2013).

Članak 7.

Riječi i pojmovi u ovoj Odluci koji imaju rodno značenje jednako se odnose na muški i ženski rod bez obzira jesu li korišteni u muškom ili ženskom rodu.

Članak 8.

Ova Odluka stupa na snagu osmi dan od dana objave u Glasniku Karlovačke županije.

KLASA: 024-02/26-02/12
URBROJ: 2133-01-01/01-26-8
Karlovac, 27. studeni 2026.

PREDSJEDNIK ŽUPANIJSKE SKUPŠTINE

Josip Vlašić, bacc. ing. mech.

Na temelju članka 35. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (Narodne novine br. 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13, 137/15, 123/17, 98/19, 144/20), članka 27. stavak 3. i članka 31. Statuta Karlovačke županije (Glasnik Karlovačke županije br. 29/23, 12/25), a u skladu s odredbama Odluke o javnim priznanjima Karlovačke županije (Glasnik Karlovačke županije br. 42/18), Županijska skupština Karlovačke županije na **13. sjednici** održanoj dana **27. studenog 2026. godine** donijela je

ODLUKU
o načinu i kriterijima dodjele javnih priznanja Karlovačke županije za 2026. godinu

Članak 1.

Ovom Odlukom utvrđuje se način i kriteriji za dodjelu javnih priznanja Karlovačke županije za 2026. godinu kao i druga pitanja u svezi provedbe ove Odluke.

Članak 2.

Riječi i pojmovi koji imaju rodno značenje, korišteni u Odluci odnose se jednako na muški i ženski rod, bez obzira jesu li korišteni u muškom ili ženskom rodu.

Članak 3.

Postupak dodjele Nagrade Karlovačke županije za životno djelo i Plakete Karlovačke županije provodi Odbor za dodjelu javnih priznanja Karlovačke županije (u daljnjem tekstu: Odbor). Odbor ima predsjednika, zamjenika predsjednika i do devet (9) članova. Članove Odbora imenuje Županijska skupština na prijedlog Odbora za izbor i imenovanje. Predsjednik Odbora je predsjednik Županijske skupštine, a najmanje pet (5) članova bira se iz reda vijećnika Županijske skupštine.

Članak 4.

U slučaju iz članka 3. ove Odluke, Odbor je obvezan objaviti javni poziv za dostavu prijedloga za dodjelu Nagrade Karlovačke županije za životno djelo i Plakete Karlovačke županije, u skladu s kriterijima utvrđenim ovom Odlukom. Rok za dostavu prijedloga ne može biti kraći od 15 dana od dana objave u tisku i na mrežnim stranicama Karlovačke županije. Po okončanju javnog poziva Odbor utvrđuje prijedlog za dodjelu Nagrade Karlovačke županije za životno djelo i Plakete Karlovačke županije za 2026. godinu i podnosi ga Županijskoj skupštini.

Članak 5.

Odluku o proglašenju počasnim građaninom i dodjeli Povelje o proglašenju počasnim građaninom Karlovačke županije donosi Županijska skupština na prijedlog župana ili najmanje ¼ vijećnika Županijske skupštine ili Odbora.

Članak 6.

(1) Prijedlog za dodjelu Nagrade Karlovačke županije za životno djelo i Plakete Karlovačke županije mogu podnijeti vijećnici Županijske skupštine, župan, upravna tijela Karlovačke županije, gradonačelnici i načelnici s područja Karlovačke županije, političke stranke na razini Karlovačke županije te ostale pravne i fizičke osobe s područja Karlovačke županije.
(2) Prijedlog za dodjelu Nagrade Karlovačke županije za životno djelo i Plakete Karlovačke županije dostavlja se Odboru u roku propisanom javnim pozivom.

Članak 7.

(1) Povelja o proglašenju počasnim građaninom Karlovačke županije dodjeljuje se domaćim i stranim fizičkim osobama posebno zaslužnim za promicanje vrijednosti demokratskog društva te osobama koje su trajno doprinijele razvitku Karlovačke županije, njenom ugledu i afirmaciji u zemlji i inozemstvu.
(2) Odluka o dodjeli Povelje i proglašenju počasnim građaninom može se opozvati ako se osoba pokaže nedostojna ove počasti, a na način i u postupku utvrđenom za dodjelu Povelje.

Članak 8.

(1) Nagrada Karlovačke županije za životno djelo dodjeljuje se, na temelju javnog poziva, fizičkim osobama koje su svojim kontinuiranim i izuzetno značajnim znanstvenim, stručnim, umjetničkim, pedagoškim ili drugim javnim radom, dali trajan doprinos te ostvarili rezultate trajne vrijednosti na unaprjeđenju stanja i razvitku pojedinih područja,

odnosno nacionalnoj ili međunarodnoj promidžbi i ugledu Karlovačke županije.
(2) Nagrada Karlovačke županije za životno djelo može se dodijeliti i posmrtno.
(3) Za 2026. godinu dodijelit će se jedna (1) Nagrada Karlovačke županije za životno djelo, a u slučaju da za to postoje osobito opravdani razlozi, može se dodijeliti najviše do tri (3) Nagrade Karlovačke županije za životno djelo.

Članak 9.

(1) Plaketa Karlovačke županije dodjeljuje se, na temelju javnog poziva, fizičkim i pravnim osobama za njihovo djelovanje ili rezultate kojima su pridonijeli razvoju, boljitku ili promociji Karlovačke županije.
(2) Prijedlog za dodjelu Plakete Karlovačke županije može se dati i za grupu pojedinaca ukoliko je određeno ostvarenje rezultat njihovog zajedničkog rada u 2026. godini.
(3) Za 2026. godinu može se dodijeliti najviše pet (5) Plaketa Karlovačke županije za ostvarene rezultate.
(4) Odbor može odrediti, u okviru broja iz prethodnog stavka, koliko će se Plaketa Karlovačke županije dodijeliti fizičkim odnosno pravnim osobama.

Članak 10.

Medalja župana Karlovačke županije dodjeljuje se, na temelju osobne prosudbe župana, fizičkim i pravnim osobama koje su pridonijele razvoju, boljitku i promociji Karlovačke županije.

Članak 11.

Kriteriji za dodjelu javnih priznanja su sljedeći:

(a) za Povelju o proglašenju počasnim građaninom Karlovačke županije:
- da se radi o fizičkoj osobi koja je posebno zaslužna za promicanje vrijednosti demokratskog društva te osobi koja je trajno doprinijela razvitku Karlovačke županije, njenom ugledu i afirmaciji u zemlji i inozemstvu,

(b) za Nagradu Karlovačke županije za životno djelo:
- da se radi o istaknutim pojedincima koji su svojim kontinuiranim i izuzetno značajnim znanstvenim, stručnim, umjetničkim, pedagoškim ili drugim javnim radom dali trajan doprinos te ostvarili rezultate trajne vrijednosti na unapređenju stanja i razvitku pojedinih područja odnosno nacionalnoj ili međunarodnoj promidžbi i ugledu Karlovačke županije,

(c) za Plaketu Karlovačke županije:
1. za pojedince:
1.1. da se radi o pojedincima koji su u 2026. godini ostvarili izuzetne rezultate ili su svojim djelovanjem pridonijeli razvoju, boljitku ili promociji Karlovačke županije
1.2. da se radi o pojedincima koji u svojoj radnoj i životnoj sredini uživaju ugled uzornog djelatnika i stručnjaka te čestitog i vrijednog čovjeka i građanina,
2. za pravne osobe: da su u 2026. godini ostvarile ostvarili izuzetne rezultate ili su svojim djelovanjem pridonijeli razvoju, boljitku ili promociji Karlovačke županije.

Članak 12.

Prijedlog za dodjelu javnih priznanja iz članaka 5. i 6. ove Odluke mora biti pisano obrazložen i sadržavati sljedeće:
a) za pojedince:
- životopis
- tijek rada i ostvarenih rezultata u 2026. godini odnosno tijekom životnog vijeka
- temeljito obrazloženje razloga predlaganja

b) za pravne osobe:
- osnovne podatke o ustroju i djelatnosti
- ostvarene rezultate rada i poslovanja u 2026. godini
- temeljito obrazloženje razloga predlaganja.

Članak 13.

Odbor je dužan prigodom utvrđivanja prijedloga za dodjelu javnih priznanja iz članaka 5. i 6. ove Odluke uvažiti samo prijedloge koji ispunjavaju utvrđene kriterije iz ove Odluke pri čemu se u pojedinim područjima gospodarskog i društvenog života može dodijeliti i više javnih priznanja, a u okviru ukupnog broja iz članka 9. ove Odluke.

Članak 14.

(1) Odbor utvrđuje prijedlog odluke o dodjeli javnih priznanja većinom glasova od ukupnog broja članova Odbora i upućuje ga Županijskoj skupštini na usvajanje s izvješćem o pristiglim prijedlozima na javni poziv, načinom rada Odbora i obrazloženjem prijedloga odluke.
(2) Na sjednici Županijske skupštine na kojoj se raspravlja o prijedlogu Odbora ne mogu se davati novi prijedlozi za dodjelu javnih priznanja izvan utvrđene liste kandidata po javnom pozivu.
(3) Pisani prijedlog za dodjelu javnog priznanja može na sjednici Županijske skupštine dati najmanje 1/5 vijećnika i to isključivo s liste kandidata utvrđene po Odboru za 2026. godinu.

(4) O predloženim kandidatima glasa se pojedinačno.

Članak 15.

(1) Poslovnikom o radu Odbora detaljnije će se propisati način rada i odlučivanja Odbora.
(2) Poslovnik iz prethodnog stavka utvrđuje Odbor na svojoj prvoj sjednici, a objavljuje se u Glasniku Karlovačke županije.

Članak 16.

Ova Odluka stupa na snagu osmi dan od dana objave u Glasniku Karlovačke županije.

KLASA: 024-02/26-02/
URBROJ: 2133-01-01/01-26-9
Karlovac, 27. studeni 2026.

PREDSJEDNIK ŽUPANIJSKE SKUPŠTINE

Josip Vlašić, bacc. ing. mech.

II ŽUPAN

Na temelju članka 12. st. 2., članka 13. stavka 3., članka 25. stavka 1. podstavka 2. Zakona o upravljanju nekretninama i pokretninama u vlasništvu Republike Hrvatske ("Narodne novine" br. 155/23), članka 48. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi ("Narodne novine" br. 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 36/09, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 123/17, 98/19, 144/20), članka 6. stavka 1., članka 8. stavka 3., članka 30. stavka 5., vezano za članak 30. stavka 1. podstavka 2. Uredbe o postupcima koji prethode sklapanju pravnih poslova raspolaganja nekretninama u vlasništvu Republike Hrvatske u svrhu prodaje, razvrgnuća suvlasničke zajednice, zamjene, davanja u zakup ili najam te stjecanja nekretnina i drugih stvarnih prava u korist Republike Hrvatske ("Narodne novine" 64/25) i članka 47. Statuta Karlovačke županije ("Glasnik Karlovačke županije" br. 29/23, 12/25), Županica Karlovačke županije donosi

ODLUKU
o prodaji nekretnine na području Grada Duge Rese u k.o. Duga Resa 2

I.

Karlovačka županija, u ime i za račun Republike Hrvatske, kao vlasnika nekretnine, prodat će neposrednom pogodbom podnositelju zahtjeva društvu AQUAESTIL PLUS d.o.o., iz Zagreba, Lastovska ulica 12a, OIB: 31474494722, nekretninu upisanu u zemljišnim knjigama Općinskog suda u Karlovcu, Zemljišnoknjižnog odjela Karlovac, označenu kao **zkč.br. 2610/6** JOSEF JERUZALEM, DVORIŠTE površine 130 m^2, upisanu u zk.ul.br. 746 k.o. Duga Resa 2.

Na temelju Građevinske dozvole, izdane od strane Upravnog odjela za prostorno uređenje, građenje i zaštitu okoliša Karlovačke županije, Odsjeka za prostorno uređenje i graditeljstvo Duga Resa KLASE: UP/I-361-03/16-01/000203, URBROJ: 2133/1-07-04/04-17-0011 od 11. travnja 2017. godine, pravomoćne dana 8. lipnja 2017. godine, za rekonstrukciju građevine gospodarske namjene, poslovne djelatnosti – prenamjena poslovne građevine, 3. skupine na građevnoj čestici kč.br. 2610/2 k.o. Duga Resa 2, u vlasništvu podnositelja, izdano je Rješenje o utvrđivanju građevne čestice KLASA: UP/I-350-05/17-05/000061, URBROJ: 2133/1-07-04/01-17-0003, od 20. srpnja 2017. godine, od strane Upravnog odjela za prostorno uređenje, građenje i zaštitu okoliša Karlovačke županije, Odsjeka za prostorno uređenje i graditeljstvo Duga Resa, a koje je postalo pravomoćno dana 16. kolovoza 2017. godine.

Za potrebe provedbe Rješenja o utvrđivanju građevne čestice izrađen je Geodetski elaborat br. 79/2024 od 31. kolovoza 2024. godine, od strane Ureda ovlaštenog inženjera geodezije Damira Movre, dipl.ing.kult.tehn., iz Karlovca, OIB: 96597143643, Put Davorina Trstenjaka 1, na koji je nadležni Upravni odjel za graditeljstvo i okoliš Karlovačke županije, Odsjek za prostorno uređenje i graditeljstvo izdalo Potvrdu KLASA: 350-05/24-11/000113, URBROJ: 2133-07-02/08-24-0003, od 10. rujna 2024. godine o usklađenosti sa Rješenjem o utvrđenju građevne čestice KLASA: UP/I-350-05/17-05/000061, URBROJ: 2133/1-07-04/01-17-0003, od 20. srpnja 2017. godine, koji je ovjeren od nadležne Državne geodetske uprave, Područnog ureda za katastar Karlovac, Odjela za katastar nekretnina Duga Resa KLASA: 932-06/2024-02/406, URBROJ: 541-15-03/1-4-5 dana 30. rujna 2024. godine.

II.

Kupoprodajna cijena nekretnine pod oznakom zk.čbr. 2610/6 k.o. Duga Resa 2 iznosi 1.350,00 EUR (tisućutristopedeset eura), sukladno Procjembenom elaboratu br. 10-9/26 od 1. rujna 2026. godine,

izrađenom od strane trgovačkog društva LETIS ING d.o.o., iz Karlovca, Donja Švarča 25, odnosno Matije Kovačića, mag.ing.aedif, ovlaštenog stalnog sudskog vještaka za građevinarstvo i procjenu nekretnina, potvrđenom od strane Zajedničkog procjeniteljskog povjerenstva Karlovačke županije i Grada Karlovca u mišljenju KLASE: 364-01/26-02/23, URBROJ: 2133-05-01/06-26-14 od 13. listopada 2026. godine.
Kupac nekretnine iz točke I. ove Odluke, osim kupoprodajne cijene, snosi i trošak procjena tržišne vrijednosti nekretnina i trošak procjene naknade za korištenje nekretnine iz toč. I. Odluke, izrađene po ovlaštenom sudskom vještaku, u ukupnom iznosu od 800,00 EUR.

III.

S kupcem iz točke I. ove Odluke sklopit će se ugovor o kupoprodaji nekretnine pod oznakom zkč.br. 2610/6 k.o. Duga Resa 2, temeljem kojeg će se kupca obvezati na isplatu kupoprodajne cijene i troška procjene vrijednosti i procjene naknade za korištenje predmetne nekretnine u roku od 30 (slovima: trideset) dana od dana sklapanja ugovora o kupoprodaji.

IV.

U ugovor o kupoprodaji unijet će se i odredba da se nekretnina iz točke I. ove Odluke prodaje u viđenom stanju i da Karlovačka županija nije odgovorna za bilo kakve naknadno utvrđene pravne ili materijalne nedostatke, niti može snositi bilo kakvu štetu s tog osnova.
Karlovačka županija će kupcu iz toč. I. ove Odluke, nakon isplate cjelokupne kupoprodajne cijene i troškova procjena tržišne vrijednosti nekretnine iz toč. II. ove Odluke, izdati ispravu podobnu za upis prava vlasništva, radi uknjižbe njegova prava vlasništva u zemljišnu knjigu.

V.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja i objavit će se u "Glasniku Karlovačke županije".

KLASA: 003-01/24-07/12
URBROJ: 2133-08/01-26-40
Karlovac, 23. studenog 2026.

ŽUPANICA

Martina Furdek Hajdin, dipl. ing. arh.

III GRAD OGULIN

Na temelju članka 24. stavak 1. i 3. Zakona o sustavu civilne zaštite („Narodne novine“, broj 82/15, 118/18, 31/20, 20/21 i 114/22), članka 6. Pravilnika o sastavu stožera, načinu rada te uvjetima za imenovanje načelnika, zamjenika načelnika i članova stožera civilne zaštite („Narodne novine“, broj 126/19 i 17/20), članka 48. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (Narodne novine, broj 33/01, 60/01 – vjerodostojno tumačenje, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13 – pročišćeni tekst, 137/15 – ispravak, 123/17, 98/19 i 144/20) i članka 48. Statuta Grada Ogulina („Glasnik Karlovačke županije“, broj 16/21, 56/22, 13/23 – pročišćeni tekst i 52/23), Gradonačelnik Grada Ogulina, dana 4. studenog 2026. godine, donosi

ODLUKU
o izmjeni Odluke o osnivanju i imenovanju Stožera civilne zaštite Grada Ogulina

Članak 1.

U Odluci o osnivanju i imenovanju Stožera civilne zaštite Grada Ogulina („Glasnik Karlovačke županije“ br. 8a/26 i 13/26) u članku 2. stavku 3. podstavka 2. mijenja se i glasi:

„- Anita Jakovović, Ravnateljstvo civilne zaštite, Područna služba civilne zaštite Karlovac.“

Članak 2.

Ova Odluka stupa na snagu prvog dana od dana donošenja, a objavit će se u „Glasniku Karlovačke županije“.

KLASA: 024-02/25-03/36
URBROJ: 2133-2-01/01-26-3
Ogulin, 4. studenog 2026.

GRADONAČELNIK

Dalibor Domitrović, ing.

IV OPĆINA PLAŠKI

Na temelju članka 98. stavak 1. Zakona o komunalnom gospodarstvu (“Narodne novine”, broj 68/18, 110/18, 32/20 i 145/24) i članka 37. Statuta Općine Plaški (“Glasnik Karlovačke županije”, broj 41/23), Općinsko vijeće Općine Plaški na svojoj 10. sjednici održanoj 20. studenoga 2026. godine donosi sljedeću:

ODLUKU
O VRIJEDNOSTI BODA ZA OBRAČUN VISINE KOMUNALNE NAKNADE

Članak 1.

Ovom Odlukom utvrđuje se vrijednost boda komunalne naknade (B) za obračun visine komunalne naknade na području općine Plaški.

Članak 2.

Vrijednost boda komunalne naknade u Općini Plaški utvrđuje se u visini od 0,48 EUR-a po četvornom metru (m2) korisne površine stambenog prostora u godišnjem iznosu, odnosno u visini od 0,04 EUR-a po četvornom metru /m2 korisne površine stambenog i poslovnog prostora u slučaju kada se komunalna naknada obračunava i plaća u obrocima.

Članak 3.

Za sva pitanja koja nisu uređena ovom Odlukom primjenjuju se odredbe Zakona o komunalnom gospodarstvu i Odluke o komunalnoj naknadi Općine Plaški.

Članak 4.

Danom početka primjene ove Odluke prestaje važiti Odluka o vrijednosti boda za obračun visine komunalne naknade (“Glasnik Karlovačke županije”, broj 46/25).

Članak 5.

Ova Odluka objavit će se u “Glasniku Karlovačke županije” i stupa na snagu osmoga dana od dana objave, a primjenjivat će se od 1. siječnja 2027. godine.
Ova Odluka bit će objavljena i na službenoj mrežnoj stranici Općine Plaški.

KLASA: 024-02/26-02/048
URBROJ: 2133-14-01/01-26-1
Plaški, 20. studeni 2026.

PREDSJEDNIK OPĆINSKOG VIJEĆA

Ivica Klečina, dipl. theol.

Na temelju članka 95. st. 1. Zakona o komunalnom gospodarstvu („Narodne novine“, broj 68/18, 110/18, 32/20 i 145/24) i članka 37. Statuta Općine Plaški („Glasnik Karlovačke županije“, broj 41/23), Općinsko vijeće Općine Plaški na svojoj 10. sjednici održanoj dana 20. studenoga 2026. godine, donosi:

ODLUKU
O KOMUNALNOJ NAKNADI

I. OSNOVNE ODREDBE

Članak 1.

Ovom Odlukom utvrđuju se područja zona u Općini Plaški u kojima se naplaćuje komunalna naknada, koeficijenti zona (Kz), koeficijenti namjene (Kn) za nekretnine za koje se plaća komunalna naknada, rok i način plaćanja komunalne naknade, obračun komunalne naknade, nekretnine važne za Općinu Plaški koje se u potpunosti ili djelomično oslobađaju od plaćanja komunalne naknade, opći uvjeti i razlozi zbog kojih se u pojedinačnim slučajevima odobrava djelomično ili potpuno oslobađanje od plaćanja komunalne naknade, donošenje rješenja o komunalnoj naknadi te druga pitanja važna za komunalnu naknadu.

Članak 2.

Izrazi koji se koriste u ovoj Odluci, a imaju rodno značenje, odnose se jednako na muški i ženski rod.

II. SVRHA KOMUNALNE NAKNADE

Članak 3.

Komunalna naknada je novčano javno davanje koje se plaća za održavanje komunalne infrastrukture.

Komunalna naknada je prihod proračuna Općine Plaški, a koristi se za financiranje održavanja i građenja komunalne infrastrukture, a može se na temelju odluke Općinskog vijeća koristiti i za financiranje građenja i održavanja objekata predškolskog, školskoga, zdravstvenog i socijalnog sadržaja, javnih građevina sportske i kulturne namjene te poboljšanja energetske učinkovitosti zgrada u vlasništvu Općine Plaški, ako se time ne dovodi u pitanje mogućnost održavanja i građenja komunalne infrastrukture.

Članak 4.

Komunalna naknada plaća se za:

– stambeni prostor,
– garažni prostor,
– poslovni prostor,

– građevinsko zemljište koje služi obavljanju poslovne djelatnosti,
– neizgrađeno građevinsko zemljište.

Komunalna naknada plaća se za nekretnine iz stavka 1. ovoga članka koje se nalaze na području na kojem se najmanje obavljaju komunalne djelatnosti održavanja nerazvrstanih cesta i održavanja javne rasvjete i koje je opremljeno najmanje pristupnom cestom, niskonaponskom električnom mrežom i vodom prema mjesnim prilikama te čini sastavni dio infrastrukture Općine Plaški.

Građevinskim zemljištem koje služi obavljanju poslovne djelatnosti smatra se zemljište koje se nalazi unutar ili izvan granica građevinskog područja, a na kojemu se obavlja poslovna djelatnost.

Neizgrađenim građevinskim zemljištem smatra se zemljište koje se nalazi unutar granica građevinskog područja na kojemu se u skladu s propisima kojima se uređuje prostorno uređenje i gradnja mogu graditi zgrade stambene ili poslovne namjene, a na kojemu nije izgrađena zgrada ili na kojemu postoji privremena građevina za čiju izgradnju nije potrebna građevinska dozvola. Neizgrađenim građevinskim zemljištem smatra se i zemljište na kojemu se nalazi ruševina zgrade.

III. OBVEZNICI PLAĆANJA KOMUNALNE NAKNADE

Članak 5.

Komunalnu naknadu plaća vlasnik, odnosno korisnik nekretnine iz članka 4. ove Odluke.

Korisnik nekretnine iz prethodnog stavka plaća komunalnu naknadu ako:

– je na njega obveza plaćanja te naknade prenesena pisanim ugovorom,
– nekretninu koristi bez pravnog osnova ili
– se ne može utvrditi vlasnik.

Vlasnik nekretnine solidarno jamči za plaćanje komunalne naknade ako je obveza plaćanja te naknade prenesena na korisnika nekretnine pisanim ugovorom.

Članak 6.

Obveza plaćanja komunalne naknade nastaje:

– danom izvršnosti uporabne dozvole, odnosno danom početka korištenja nekretnine koja se koristi bez uporabne dozvole,
– danom sklapanja ugovora kojim se stječe vlasništvo ili pravo korištenja nekretnine,
– danom pravomoćnosti odluke tijela javne vlasti kojim se stječe vlasništvo nekretnine,
– danom početka korištenja nekretnine koja se koristi bez pravne osnove.

Obveznik plaćanja komunalne naknade dužan je u roku od 15 dana od dana nastanka obveze plaćanja komunalne naknade, promjene osobe obveznika ili promjene drugih podataka bitnih za utvrđivanje obveze plaćanja komunalne naknade (promjena obračunske površine nekretnine ili promjena namjene nekretnine), prijaviti Jedinstvenom upravnom odjelu Općine Plaški nastanak te obveze odnosno promjenu tih podataka.

Ako obveznik plaćanja komunalne naknade ne prijavi obvezu plaćanja komunalne naknade, promjenu osobe obveznika ili promjenu drugih podataka bitnih za utvrđivanje obveze plaćanja komunalne naknade u propisanom roku, dužan je platiti komunalnu naknadu od dana nastanka obveze.

IV. PODRUČJA ZONA

Članak 7.

Komunalna naknada naplaćuje se na cijelom području Općine Plaški. U Općini Plaški utvrđene su 3 (tri) zone za plaćanje komunalne naknade.

– 1. zona obuhvaća: naselje Plaški sa svim ulicama i naseljima: Vera, Zebić, Lapat, Plaška Glava, Međeđak osim kućnog broja 48 do kućnog broja 59, Janja Gora osim kućnog broja 50 do kućnog broja 58, Plavča Draga, Latin osim kućnog broja 48 do kućnog broja 58 te naselje Pothum Plaščanski i to svi kućni brojevi koji se nalaze uz državnu cestu oznake D-42.
– 2. zona obuhvaća: naselja Jezero, Pothum Plaščanski osim kućnih brojeva koji se nalaze uz državnu cestu D-42, Kunić, Latin od kućnog broja 48 do kućnog broja 60 A, Janja Gora (Lisac) od kućnog broja 50 do kućnog broja 58 i naselje Međeđak od kućnog broja 48 do kućnog broja 59.

– 3. zona obuhvaća: područje vojnog vježbališta »Eugen Kvaternik«.

V. KOEFICIJENT ZONA

Članak 8.

Utvrđuju se koeficijenti zone (Kz) kako slijedi:
– za I. zonu koeficijent 1,00,
– za II. zonu koeficijent 0,65,
– za III. zonu – zonu posebne namjene koeficijent 0,64.

VI. KOEFICIJENT NAMJENE

Članak 9.

Utvrđuje se koeficijent namjene (Kn), ovisno o vrsti nekretnine i djelatnosti koja se obavlja, kako slijedi:

R.br.	PROSTOR / DJELATNOST	Kn
1.	stambeni prostor	1,00
2.	stambeni i poslovni prostor koji koriste neprofitne udruge građana	1,00
3.	garažni prostor	1,00
4.	poslovni prostor – proizvodna djelatnost	5,00
5.	trgovina	10,00
6.	priprema i usluživanje hrane i pića	10,00
7.	hoteli, turistička naselja, kampovi i golf igrališta	10,00
8.	djelatnost prijevoza i skladištenja	10,00
9.	zdravstvena zaštita i socijalna skrb	10,00
10.	opskrba električnom energijom, plinom i sl.	10,00
11.	telekomunikacije i pošta	10,00
12.	bazeni	10,00
13.	ostale neproizvodne djelatnosti	10,00
14.	građevinsko zemljište koje služi proizvodnoj djelatnosti	0,50
15.	građevinsko zemljište koje služi neproizvodnoj djelatnosti	1,00
16.	neizgrađeno građevinsko zemljište	0,05

Koeficijent namjene za građevinsko zemljište koje služi obavljanju poslovne djelatnosti može iznositi najviše 10% koeficijenta namjene određenog za poslovni prostor.

Koeficijent namjene za građevinsko zemljište koje služi obavljanju poslovne djelatnosti u III. zoni – zoni posebne namjene iznosi 0,080, pod uvjetom da ne prelazi 10 % koeficijenta namjene određenog za odgovarajući poslovni prostor.

Za hotele, turistička naselja, kampove i golf igrališta visina godišnje komunalne naknade ne može biti veća od 1,5 % ukupnoga godišnjeg prihoda obveznika komunalne naknade iz prethodne godine ostvarenog u pojedinom hotelu, turističkom naselju, kampu i na golf igralištu za koje se plaća komunalna naknada.

Članak 10.

Za poslovni prostor i građevinsko zemljište koje služi obavljanju poslovne djelatnosti, kada se poslovna djelatnost ne obavlja više od šest mjeseci u kalendarskoj godini, koeficijent namjene umanjuje se za 50 %, ali ne može biti manji od koeficijenta namjene za stambeni prostor, odnosno neizgrađeno građevinsko zemljište.

VII. ROK I NAČIN PLAĆANJA

Članak 11.

Komunalna naknada za fizičke osobe plaća se u 4 (četiri) jednaka obroka godišnje/kvartalno.

Komunalna naknada za pravne osobe i obrte plaća se u 12 (dvanaest) jednakih obroka godišnje/mjesečno.

Komunalnu naknadu za neizgrađeno građevinsko zemljište obveznik komunalne naknade plaća jednokratno u cijelosti godišnje.

VIII. VRIJEDNOST BODA

Članak 12.

Općinsko vijeće Općine Plaški posebnom odlukom utvrđuje vrijednost boda komunalne naknade do kraja studenoga tekuće godine, koja se primjenjuje od 1. siječnja sljedeće godine.

Ako Općinsko vijeće Općine Plaški ne odredi vrijednost boda komunalne naknade do kraja studenoga tekuće godine, za obračun komunalne naknade u sljedećoj kalendarskoj godini vrijednost boda se ne mijenja.

IX. OBRAČUN KOMUNALNE NAKNADE

Članak 13.

Komunalna naknada obračunava se po četvornome metru (m^2) površine nekretnine za koju se utvrđuje obveza plaćanja komunalne naknade i to za:

– stambeni, poslovni i garažni prostor po jedinici korisne površine koja se utvrđuje na način propisan Uredbom o uvjetima i mjerilima za utvrđivanje zaštićene najamnine (“Narodne novine”, broj 40/97),
– građevinsko zemljište koje služi obavljanju poslovne djelatnosti i neizgrađeno građevinsko zemljište po jedinici stvarne površine.

Iznos komunalne naknade po četvornome metru (m^2) površine nekretnine utvrđuje se množenjem koeficijenta zone (Kz), koeficijenta namjene (Kn) i vrijednosti boda komunalne naknade (B).

Formula za obračun godišnje komunalne naknade (KN) glasi: $KN = B \times Kz \times Kn \times m^2$.

Članak 14.

U objektima koji se koriste kao stambeni i kao poslovni prostor, komunalna naknada obračunava se posebno za stambeni, a posebno za poslovni prostor.

X. OSLOBOĐENJA OD PLAĆANJA KOMUNALNE NAKNADE

Članak 15.

Od plaćanja komunalne naknade u potpunosti se oslobađaju sljedeće nekretnine koje su od osobite važnosti i značenja za Općinu Plaški:

– koje su u vlasništvu i/ili ih koristi Općina Plaški, odnosno koje koriste pravne osobe kojima je osnivač Općina Plaški,
– koje koriste ustanove javnog predškolskog i osnovnog obrazovanja,
– koje se koriste za djelatnost vatrogasnih udruga,
– koje se koriste za djelatnost udruga invalida,
– koje koriste vjerske zajednice za obavljanje njihovih vjerskih i obrazovnih djelatnosti,
– koje koriste udruge što se financiraju iz Proračuna Općine Plaški,

osim ako su te nekretnine dane u zakup ili na korištenje trećim osobama uz naknadu.

Članak 16.

U pojedinačnim slučajevima može se odobriti djelomično ili potpuno oslobođenje obveze plaćanja komunalne naknade korisnicima prava na naknadu za troškove stanovanja, temeljem zakona kojim se uređuje socijalna skrb i Socijalnog programa Općine Plaški.

Članak 17.

Zahtjev za oslobođenje od plaćanja komunalne naknade podnosi obveznik plaćanja. Uz zahtjev obveznik je dužan dostaviti dokaze o pravu na oslobođenje.

O zahtjevu za oslobođenje odlučuje Jedinstveni upravni odjel Općine Plaški rješenjem.

XI. RJEŠENJE O KOMUNALNOJ NAKNADI

Članak 18.

Rješenje o komunalnoj naknadi donosi Jedinstveni upravni odjel Općine Plaški sukladno ovoj Odluci i Odluci o vrijednosti boda komunalne naknade (B), u postupku pokrenutom po službenoj dužnosti.

Rješenje iz prethodnog stavka donosi se do 31. ožujka tekuće godine ako se Odlukom Općinskog vijeća Općine Plaški mijenja vrijednost boda komunalne naknade ili drugi podatak bitan za njezin izračun u odnosu na prethodnu godinu, kao i u slučaju promjene drugih podataka bitnih za utvrđivanje obveze plaćanja komunalne naknade.

Rješenjem o komunalnoj naknadi utvrđuje se:

– iznos komunalne naknade po m² nekretnine,
– obračunska površina nekretnine,
– godišnji iznos komunalne naknade,
– mjesečni iznos komunalne naknade odnosno iznos obroka komunalne naknade ako se naknada ne plaća mjesečno i
– rok za plaćanje mjesečnog iznosa komunalne naknade odnosno iznosa obroka komunalne naknade ako se naknada ne plaća mjesečno.

Ništavo je rješenje o komunalnoj naknadi koje nema propisani sadržaj.

Članak 19.

Rješenje o komunalnoj naknadi donosi se i ovršava u postupku i na način propisan zakonom kojim se uređuje opći odnos između poreznih obveznika i poreznih tijela koja primjenjuju propise o porezima i drugim javnim davanjima, ako Zakonom o komunalnom gospodarstvu nije propisano drukčije.

Protiv rješenja o komunalnoj naknadi i rješenja o njegovoj ovrsi te rješenja o obustavi postupka može se izjaviti žalba o kojoj odlučuje upravno tijelo Karlovačke županije nadležno za poslove komunalnog gospodarstva.

XII. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 20.

Ova Odluka objavit će se u "Glasniku Karlovačke županije" i stupa na snagu osmoga dana od dana objave, a primjenjivat će se od 1. siječnja 2027. godine.

Danom početka primjene ove Odluke prestaje važiti Odluka o komunalnoj naknadi ("Glasnik Karlovačke županije", broj 46/25).

Ova Odluka objavit će se i na službenoj mrežnoj stranici Općine Plaški.

KLASA: 024-02/26-02/049
URBROJ: 2133-14-01/01-26-1
Plaški, 20. studeni 2026.

PREDSJEDNIK OPĆINSKOG VIJEĆA

Ivica Klečina, dipl. theol.

Na temelju članka 100. stavka 5. Zakona o proračunu („Narodne novine“, broj 144/21), članka 148. Općeg poreznog zakona („Narodne novine“, broj 115/16, 106/18, 121/19, 320/20, 42/20, 114/22, 152/24 i 151/25) i članka 37. Statuta Općine Plaški („Narodne novine“, broj 41/23), Općinsko vijeće općine Plaški na svojoj 10. sjednici održanoj dana 20. studenog 2026. godine donosi slijedeću

ODLUKU
o otpisu dospjelih, a nenaplativih potraživanja fizičkih i/ili pravnih osoba

Članak 1.

Odobrava se otpis dospjelih potraživanja Općine Plaški za koje je utvrđeno da su nenaplativa uslijed nastupanja zastare ili su nenaplative sukladno važećim zakonskim propisima.

Članak 2.

Otpis potraživanja odobrava se za potraživanja u ukupnom iznosu od 160,80 eura, a iskazana su u analitičkim evidencijama potraživanja sa stanjem na dan 12.11.2026. godine i to:

- komunalna naknada za poslovni prostor u ukupnom iznosu 160,80 eura.

Članak 3.

Popis obveznika (inicijali) i visina duga koji se temeljem ove Odluke otpisuje, javno će se objaviti sukladno članku 100. stavak 6. Zakona o proračunu („Narodne novine“, broj 144/21), na mrežnoj stranici Općina Plaški www.plaski.hr.

Članak 4.

Zadužuje se odjel za računovodstvo Općine Plaški da u skladu s ovom Odlukom evidentira promjene u poslovnim knjigama temeljem analitičkih pregleda potraživanja po vrstama prihoda, dužnicima i iznosima.

Članak 5.

Popis svih potraživanja koja se otpisuju naveden je u Obrazloženju ove Odluke.

Članak 6.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Glasniku Karlovačke županije“ i ima se objaviti na mrežnoj stranici Općine Plaški.

KLASA: 024-02/26-02/050
URBROJ: 2133-14-01/01-26-1
Plaški, 20. studeni 2026.

PREDSJEDNIK OPĆINSKOG VIJEĆA

Ivica Klečina, dipl. theol.

Glasnik Karlovačke županije
Službeno glasilo Karlovačke županije, Grada Ogulina, Općine Cetingrad, Općine Draganić, Općine Plaški i Općine Saborsko
Izdavač: Karlovačka županija, A. Vranyczanya 2, 47000 Karlovac
Uredništvo: Upravni odjel župana Karlovačke županije
Urednik: Bruno Bajac, mag. iur., voditelj Odsjeka za poslove Županijske skupštine, pravne i opće poslove

Telefon: 00385 (0)47 666 102
E-mail: tajnistvo@kazup.hr
Web: www.kazup.hr

Prva godina izdanja: 1994.
ISSN tisak: 1846-9272
ISSN online: 3102-7318
Tisak: Karlovačka županija
Izlazi: prema potrebi