



**GLASNIK
KARLOVAČKE ŽUPANIJE**

**Službeno glasilo
Karlovačke županije, grada Ogulina i
općina Cetingrad, Draganić, Plaški, Saborsko**

Broj 28/24.

Karlovac, 3. srpnja 2024. godine

Sadržaj

	Str.
I ŽUPAN	
1. Zaključak o utvrđivanju Prijedloga VII. izmjena i dopuna Prostornog plana Karlovačke županije za javnu raspravu	3
2. Odluka o upućivanju Prijedloga VII. Izmjena i dopuna Prostornog plana Karlovačke županije i Strateške studije utjecaja na okoliš VII. izmjena i dopuna Prostornog plana Karlovačke županije na javnu raspravu	3
3. Zaključak o davanju prethodne suglasnosti na Prijedlog Statuta Osnovne škole Netretić	4
II GRAD OGULIN	
1. Odluka o razrješenju dužnosti ravnateljice javne ustanove Centar za posjetitelje Ivanina kuća bajke	4
2. Odluka o imenovanju dužnosti ravnateljice javne ustanove Centar za posjetitelje Ivanina kuća bajke	5
III OPĆINA PLAŠKI	
1. Pravilnik o radu Jedinog jedinog upravnog odjela Općine Plaški	6
IV UPRAVNI ODJEL ZA GRADITELJSTVO I OKOLIŠ KARLOVAČKE ŽUPANIJE	
1. Obavijest o javnoj raspravi o Prijedlogu VII. Izmjena i dopuna Prostornog plana Karlovačke županije i Strateškoj studiji o utjecaju na okoliš VII. Izmjena i dopuna Prostornog plana Karlovačke županije	11

I ŽUPAN

Na temelju članka 95. stavka 1. Zakona o prostornom uređenju (NN 153/13, 65/17, 114/18, 39/19, 98/19, 67/23) (dalje u tekstu: Zakon) i članka 47. Statuta Karlovačke županije (Glasnik Karlovačke županije 29/23) županica Karlovačke županije donosi

ZAKLJUČAK

o utvrđivanju Prijedloga VII. izmjena i dopuna Prostornog plana Karlovačke županije za javnu raspravu

Članak 1.

Utvrđuje se Prijedloga VII. izmjena i dopuna Prostornog plana Karlovačke županije (dalje u tekstu: Prijedlog VII. ID PPKŽ) za javnu raspravu, koja će se provesti kao jedinstveni postupak s javnom raspravom o Strateškoj studiji utjecaja na okoliš VII. izmjena i dopuna Prostornog plana Karlovačke županije (dalje u tekstu: Strateška studija).

Prijedlog VII. ID PPKŽ utvrđuje se na temelju Nacrta Prijedloga VII. izmjena i dopuna Prostornog plana Karlovačke županije, usklađenog s cjelovitom i stručno utemeljenom Strateškom studijom.

Članak 2.

Prijedlog VII. ID PPKŽ sukladno članku 95. stavak 1. Zakona, sadrži tekstualni i grafički dio te obrazloženje i sažetak za javnost.

Članak 3.

Ovaj Zaključak stupa na snagu danom donošenja.

KLASA: 350-02/22-01/2
URBROJ: 2133/1-07-01/04-24-236
Karlovac, 28. lipnja 2024.

ŽUPANICA

Martina Furdek Hajdin, dipl. ing. arh.

Na temelju članka 95. Zakona o prostornom uređenju (NN 153/13, 65/17, 114/18, 39/19, 98/19, 67/23; dalje u tekstu: Zakona), članka 67. stavka 2. i 3. Zakona o zaštiti okoliša (NN 80/13, 153/13, 78/15, 12/18, 118/18), članka 23. Uredbe o strateškoj procjeni utjecaja strategije, plana i programa na okoliš (NN 3/17), članka 12., 16. i 17. Uredbe o informiranju i sudjelovanju javnosti i zainteresirane javnosti u pitanjima zaštite okoliša (NN 64/08,) članka 70. Zakona o zaštiti okoliša (NN 80/13, 153/13, 78/15, 12/18 i 118/18) i članka 47. Statuta Karlovačke

županije (Glasnik Karlovačke županije 29/23) županica Karlovačke županije dana donosi

ODLUKU

o upućivanju Prijedloga VII. Izmjena i dopuna Prostornog plana Karlovačke županije i Strateške studije utjecaja na okoliš VII. izmjena i dopuna Prostornog plana Karlovačke županije na javnu raspravu

Članak 1.

Prijedlog VII. Izmjena i dopuna Prostornog Plana Karlovačke županije utvrđen je Zaključkom KLASA: 350-02/22-01/2 URBROJ: 2133/1-07-01/04-24/236, od 28. lipnja 2024. godine i Strateška studija o utjecaju na okoliš VII. Izmjena i dopuna Prostornog plana Karlovačke županije, upućuju se na javnu raspravu koja uključuje, javni uvid i javno izlaganje.

Članak 2.

Javnu raspravu o Strateškoj studiji utjecaja na okoliš VII. Izmjena i dopuna Prostornog plana Karlovačke županije i prijedlogu VII. Izmjena i dopuna Prostornog plana Karlovačke županije koordinira i provodi Upravni odjel za graditeljstvo i okoliš (dalje u tekstu: nositelj izrade).

Članak 3.

U svrhu provedbe javne rasprave i sudjelovanja javnosti nositelj izrade objavit će najkasnije osam dana prije datuma određenog za početak javne rasprave obavijest o provođenju javne rasprave na svojoj mrežnoj stranici, informacijskom sustavu Ministarstva prostornog uređenja, graditeljstva i državne imovine i u dnevnom tisku.

Obavijest sadrži:

- Datum početka i završetka javne rasprave
- Datum početka, završetka te mjesta i vremena javnog uvida
- Mjesto, datum i vrijeme održavanja javnog izlaganja
- Rok i način na koji će javnost i zainteresirana javnost moći dostavljati pisane prijedloge i primjedbe o predmetu javne rasprave.

Članak 4.

Javna rasprava iz članka 1. trajat će 30 dana i održat će se od 15. srpnja 2024. godine do 13. kolovoza 2024. godine.

Članak 5.

Javni uvid u Prijedlog VII. Izmjena i dopuna Prostornog plana Karlovačke županije i Stratešku studiju za javnu raspravu može se izvršiti od 15. srpnja 2024. godine do 13. kolovoza 2024. godine,

radnim danom od 9.00 do 14.00 sati na slijedećim mjestima:

- Upravnog odjela za graditeljstvo i okoliš Karlovačke županije, Križanićeva 11, Karlovac
- Grada Duge Rese, Trg sv. Jurja 1, Duga Resa
- Grada Ogulina, B. Frankopana 11, Ogulin
- Grada Ozalj, Kurilovac 1, Ozalj
- Grada Slunja, Trg dr. Franje Tuđmana 12, Slunj.

Prijedlog VII. Izmjena i dopuna Prostornog plana Karlovačke županije za javnu raspravu, Sažetak za javnu raspravu i Obrazloženje Prijedloga VII. Izmjena i dopuna Prostornog plana Karlovačke županije za javnu raspravu, Strateška studija i Netehnički sažetak, bit će za uvid dostupni s danom početka javne rasprave i na Internet stranicama Karlovačke županije.

Prijedlozi, mišljenja i primjedbe upisivat će se u knjigu primjedbi na mjestu javnog uvida, davanjem primjedbi u pisanom obliku na adresu: Upravni odjel za graditeljstvo i okoliš, Križanićeva 11, 47000 Karlovac te na e-mail adresu: graditeljstvo.okolis@kazup.hr zaključno s danom završetka javne rasprave.

Prijedlozi, mišljenja i primjedbe moraju biti napisani čitko i razumljivo, uz ime i prezime, adresu i potpis podnositelja. Prijedlozi, mišljenja, primjedbe koji ne budu dostavljeni u roku i čitko napisani i potpisani neće se uzeti u razmatranje.

Članak 6.

U okviru javne rasprave održat će se 29. srpnja 2024. godine dva javna izlaganja o Strateškoj studiji i Prijedlogu VII. Izmjena i dopuna Prostornog plana Karlovačke županije u Konferencijskoj dvorani, Karlovačka županija, A. Vranyczanya 2, Karlovac, u jutarnjem terminu s početkom u 11.00 sati i popodnevnom terminu s početkom u 16.00 sati, a javnom izlaganju bit će omogućeno i priključenje putem livestream servisa, za koji će pristupni link biti objavljen na internetskim stranicama Karlovačke županije.

Na javnom izlaganju osigurat će se nazočnost i sudjelovanje predstavnika nositelja izrade, predstavnika izrađivača VII. Izmjena i dopuna Prostornog plana Karlovačke županije te predstavnika ovlaštenika za izradu Strateške studije.

Članak 7.

Istodobno sa stavljanjem na javnu raspravu, nositelj izrade će Stratešku studiju i Prijedlog VII. Izmjena i dopuna Prostornog plana Karlovačke županije dostaviti na mišljenje tijelima i osobama sukladno članku 23. stavka 4. Uredbe o strateškoj procjeni utjecaja strategije, plana i programa na okoliš, te

sukladno članku 97. Zakona o prostornom uređenju dostavit će posebnu pisanu obavijest o javnoj raspravi javnopravnim tijelima određenim posebnim propisima koja su dala ili trebala dati zahtjeve za izradu VII. Izmjena i dopuna Prostornog plana Karlovačke županije.

KLASA: 350-02/22-01/2
URBROJ: 2133/1-07-01/04-24-238
Karlovac, 1. srpnja 2024.

ŽUPANICA

Martina Furdek Hajdin, dipl. ing. arh.

Na temelju članka 54. stavak 1. Zakona o ustanovama („Narodne novine“, broj 76/93, 29/97, 47/99, 35/08, 127/19, 151/22), članka 98. stavak 3. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi („Narodne novine“, broj 87/08, 86/09, 92/10, 105/10, 90/11, 5/12, 16/12, 86/12, 126/12, 94/13, 152/14, 07/17, 68/18, 98/19, 64/20, 151/22, 155/23, 156/23) i članka 47. stavak 1. točka 17. Statuta Karlovačke županije („Glasnik Karlovačke županije“, broj 29/23), županica Karlovačke županije donosi

ZAKLJUČAK

o davanju prethodne suglasnosti na Prijedlog Statuta Osnovne škole Netretić

Članak 1.

Daje se prethodna suglasnost na Prijedlog Statuta Osnovne škole Netretić koji je utvrdio Školski odbor Osnovne škole Netretić na svojoj 30. sjednici održanoj 13. lipnja 2024. godine.

Članak 2.

Ovaj Zaključak bit će objavljen u Glasniku Karlovačke županije.

KLASA: 007-01/24-04/46
URBROJ: 2133-02/09-24-1
Karlovac, 2. srpnja 2024. godine

ŽUPANICA

Martina Furdek Hajdin, dipl. ing. arh.

II GRAD OGULIN

Na temelju članka 40. stavka 3. Zakona o kulturnim vijećima i financiranju javnih potreba u kulturi („Narodne novine“ broj 83/22), članka 8. Odluke o osnivanju javne ustanove Centar za posjetitelje

Ivanina kuća bajke („Glasnik Karlovačke županije“ br. 43/13, 16/21, 9/23 i 13/23 – potpuni tekst), članka 18. Statuta javne ustanove Centar za posjetitelje Ivanina kuća bajke („Glasnik Karlovačke županije“ br. 13/23) i članka 48. Statuta Grada Ogulina („Glasnik Karlovačke županije“ br. 16/21, 56/22, 13/23 – pročišćeni tekst i 52/23), Gradonačelnik Grada Ogulina, na temelju prijedloga Upravnog vijeća Centra za posjetitelje Ivanina kuća bajke KLASA: 007-01/24-03/1, URBROJ: 2133-2-5-01-24-6, od 28. svibnja 2024. godine, donosi

ODLUKU o razrješenju dužnosti ravnateljice javne ustanove Centar za posjetitelje Ivanina kuća bajke

Članak 1.

Tihana Turković, magistra engleskog jezika i književnosti i magistra komparativne književnosti, Zagrad 43, Ogulin, OIB 93345250742 razrješava se dužnosti ravnateljice javne ustanove Centar za posjetitelje Ivanina kuća bajke zbog isteka mandata s danom 31. srpnjem 2024. godine.

Članak 2.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja i objavit će se u „Glasniku Karlovačke županije“.

KLASA: UP/I-334-02/24-01/01
URBROJ: 2133-02-01/01-24-3
Ogulin, 12. lipnja 2024.

GRADONAČELNIK

Dalibor Domitrović, ing.

Na temelju članka 40. stavka 3. Zakona o kulturnim vijećima i financiranju javnih potreba u kulturi ("Narodne novine" broj 83/22), članka 8. Odluke o osnivanju javne ustanove Centar za posjetitelje Ivanina kuća bajke („Glasnik Karlovačke županije“ br. 43/13, 16/21, 9/23 i 13/23 – potpuni tekst), članka 24. Statuta javne ustanove Centar za posjetitelje Ivanina kuća bajke („Glasnik Karlovačke županije“ br. 13/23) i članka 48. Statuta Grada Ogulina („Glasnik Karlovačke županije“ br. 16/21, 56/22, 13/23 – pročišćeni tekst i 52/23), Gradonačelnik Grada Ogulina, na temelju prijedloga Upravnog vijeća Centra za posjetitelje Ivanina kuća bajke KLASA: 007-01/24-03/1, URBROJ: 2133-2-5-01-24-6, od 28. svibnja 2024. godine, donosi

ODLUKU o imenovanju dužnosti ravnateljice javne ustanove Centar za posjetitelje Ivanina kuća bajke

Članak 1.

Tihana Turković, magistra engleskog jezika i književnosti i magistra komparativne književnosti, iz Ogulina, Ogulin, Zagrad 43, OIB 93345250742, imenuje se na dužnost ravnateljice Centra za posjetitelje Ivanina kuća bajke.

Članak 2.

Mandat ravnateljice traje četiri godine, a teče od 1. kolovoza 2024. godine.

Članak 3.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja i objavit će se u „Glasniku Karlovačke županije“

OBRAZLOŽENJE

Sukladno Odluci o osnivanju i Statutu javne ustanove Centar za posjetitelje Ivanina kuća bajke utvrđeno je da ravnatelja Centra imenuje Gradonačelnik uz prethodno mišljenje odnosno prijedlog Upravnog vijeća Centra za posjetitelje Ivanina kuća bajke.

Upravno vijeće je na sjednici održanoj 26. ožujka 2024. godine donijelo Odluku o raspisivanju javnog natječaja za imenovanje ravnatelja/ice Centra za posjetitelje Ivanina kuća bajke. Javni natječaj objavljen je u "Narodnim novinama" br. 38/24 od 29. ožujka 2024. godine. Rok za dostavu prijava na natječaj bio je 30 dana od dana objave natječaja u „Narodnim novinama“ tj. do 29. travnja 2024. godine. Unutar propisanog natječajnog roka zaprimljena je jedna prijava. Na sjednici Upravnog vijeća održanoj dana 17. svibnja 2024. godine Upravno vijeće Centra za posjetitelje Ivanina kuća bajke u sastavu: Tina Trivanović - predsjednica te Vesna Brozović i Dejana Ogrizović - članice, otvorilo je pristiglu prijavu sadašnje ravnateljice Tihane Turković.

Upravno vijeće je utvrdilo da je prijava kandidatkinje uredna u smislu da je pravovremeno podnesena, ispunjava uvjete natječaja te sadrži sve tražene podatke i priloge navedene u natječaju stoga je ispunjen Obrazac administrativne usklađenosti i donijeta Odluku o vremenu i mjestu provedbe intervjua koji je održan dana 28. svibnja 2024. godine. Na intervju kandidatkinja Tihana Turković sustavno je i detaljno prezentirala predloženi plan rada za mandatno razdoblje od 2024. – 2028. godine te odgovarala na dodatno postavljena pitanja. Obrazložila je ciljeve koje bi htjela ostvariti u narednom mandatnom razdoblju. Ponudila je izvrsne ideje za bolju vidljivost Ivanine kuće bajke, dodatno privlačenje posjetitelja na nacionalnoj i međunarodnoj razini te je obrazložila plan za promjenu web stranice kao i buduću organizaciju rada

ustanove sa svrhom zadržavanja izvrsnosti koju je ustanova ostvarila i ostvaruje u svom radu.

Upravno vijeće je na temelju natječajne dokumentacije, obavljenog razgovora te analize prijedloga programa rada za četverogodišnje razdoblje predložilo da Gradonačelnik imenuje Tihanu Turković, iz Ogulina, magistru engleskog jezika i književnosti i magistru komparativne književnosti, ravnateljicom javne ustanove Centar za posjetitelje Ivanina kuća bajke, na vrijeme od četiri godine.

Gradonačelnik je razmotrio prijedlog Upravnog vijeća te je utvrdio da je postupak izbora ravnateljice proveden u skladu s Odlukom o osnivanju javne ustanove Centar za posjetitelje Ivanina kuća bajke i Statutom ustanove te je donio Odluku o imenovanju Tihane Turković, magistre engleskog jezika i književnosti i magistre komparativne književnosti za ravnateljicu javne ustanove Centar za posjetitelje Ivanina kuća bajke na razdoblje od četiri godine, počevši od 1. kolovoza 2024. godine, kao u izreci.

UPUTA O PRAVNOM LJIEKU:

Protiv ove Odluke ne može se izjaviti žalba, ali se Odluka može pobijati te pokrenuti upravni spor pred Upravnim sudom u Rijeci u roku od 30 dana od dostave ove Odluke.

KLASA: UP/I-334-02/24-01/01
URBROJ: 2133-2-01/01-24-4
Ogulin, 12. lipnja 2024.

GRADONAČELNIK

Dalibor Domitrović, ing.

III OPĆINA PLAŠKI

Na temelju članka 3. Zakona o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“, broj 86/08, 61/11, 4/18 i 112/19), članka 26. Zakona o radu („Narodne novine“, broj 93/14, 127/17, 98/19, 151/22, 46/23 i 64/23), općinski načelnik Općine Plaški dana 27. lipnja 2024. godine, donosi

PRAVILNIK O RADU Jedinstvenog upravnog odjela Općine Plaški

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Predmet reguliranja ovog Pravilnika su prava, obveze i odgovornosti iz radnog odnosa

službenika/namještenika u Jedinstvenom upravnom odjelu Općine Plaški (u daljnjem tekstu: Upravni odjel), uz koje se vezuje primjena Zakona o radu i Zakona o plaćama u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi, a koja nisu uređena Zakonom o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi i to:

- Radno vrijeme
- Odmori i dopusti
- Plaće i dodaci na plaće te ostala materijalna prava
- Zaštita prava službenika i namještenika.

Članak 2.

Izrazi koji se koriste u ovom Pravilniku, a imaju rodno značenje, koriste se neutralno i odnose se jednako na muški i ženski rod.

III. RADNO VRIJEME, ODMORI I DOPUSTI

Članak 3.

Puno radno vrijeme službenika/namještenika u Jedinstvenom upravnom odjelu Općine Plaški, je 40 sati tjedno.

Tjedno radno vrijeme raspoređuje se u pet radnih dana, od ponedjeljka do petka.

Vrijeme početka radnog vremena je 7,00 sati, a završetka 15,00 sati.

Službenik/namještenik koji radi puno radno vrijeme svakog radnog dana ima pravo na odmor (stanku) od 30 minuta.

Vrijeme odmora iz prethodnog stavka ovog članka, ubraja se u radno vrijeme i ne može biti utvrđeno u prva tri sata nakon početka radnog vremena, niti u zadnja dva sata prije završetka radnog vremena.

Raspored radnog vremena konkretno je uređen Odlukom o radnom vremenu službenika i namještenika u Jedinstvenom upravnom odjelu Općine Plaški. (KLASA: 022-05/21-01/23, URBROJ: 2133/14-02/01-21-1 od 20. prosinca 2021. godine).

Članak 4.

Službenik/namještenika ima pravo na tjedni odmor u trajanju od 48 sati neprekidno.

Dani tjednog odmora su subota i nedjelja.

Ako postoji prijeka potreba da službenik/namještenik radi na dane tjednog odmora, osigurava mu se korištenje tjednog odmora tijekom slijedećeg tjedna.

Ako službenik/namještenik radi potrebe posla ne može koristiti tjedni odmor na način iz stavka 3. ovog

članka, može ga koristiti naknadno prema odluci načelnika ili pročelnika Jedinственог управног одјела.

Članak 5.

Službenik/namještenik ima za svaku kalendarsku godinu pravo na plaćeni godišnji odmor u trajanju od najmanje 4 (četiri) tjedna odnosno 20 dana.

Trajanje godišnjeg odmora duže od najkraćeg opisano u stavku 1. ovog članka, utvrđuje se prema utvrđenim mjerilima iz ovog Pravilnika.

Članak 6.

Ništetna je izjava ili sporazum o odricanju prava na godišnji odmor, odnosno isplati naknade umjesto korištenja godišnjeg odmora.

Članak 7.

U trajanje godišnjeg odmora ne uračunavaju se: subote, nedjelje, blagdani i neradni dani određeni Zakonom.

Privremena nesposobnost za rad, a koju je utvrdio ovlaštenu liječnik odnosno razdoblje takve privremene nesposobnosti za rad, ne uračunava se u trajanje godišnjeg odmora.

Pravo na plaćeni dopust službenika/namještenika nastalo za vrijeme korištenja godišnjeg odmora ne uračunava se u godišnji odmor, uz uvjet, da je službenik/namještenik o takvoj činjenici obavijestio pročelnika Jedinственог управног одјела.

Članak 8.

Službenik/namještenik koji se zaposli po prvi puta ili službenik/namještenik koji ima prekid rada između dva radna odnosa duži od 8 dana, stječe pravo na godišnji odmor nakon šest mjeseci neprekidnog rada.

Članak 9.

Godišnji odmor od 4 (četiri) tjedna odnosno 20 dana uvećava se prema pojedinačnim mjerilima:

1. OBZIROM NA SLOŽENOST POSLOVA:
 - za radna mjesta za koja je utvrđena kao uvjet visoka stručna sprema 5 dana
 - radna mjesta za koja je utvrđena kao uvjet viša stručna sprema 4 dana
 - radna mjesta za koja je utvrđena kao uvjet srednja stručna sprema 3 dana
 - za radna mjesta namještenika 1 dan
2. OBZIROM NA DUŽINU RADNOG STAŽA:
 - 5-10 godina radnog staža 2 dana
 - 10-15 godina radnog staža 3 dana

- 15-20 godina radnog staža 4 dana
- 20-30 godina radnog staža 5 dana
- preko 30 godina radnog staža 6 dana

3. OBZIROM NA POSEBNE UVJETE

- roditelju, posvojitelju ili staratelju za svako malodobno dijete 1 dan
- roditelju, posvojitelju ili staratelju djeteta s invaliditetom, bez obzira na ostalu djecu 2 dana
- osobi s invaliditetom 3 dana

4. OBZIROM NA REZULTATE RADA

- Službenik ocijenjen ocjenom izuzetan ... 2 dana
- Službenik ocijenjen ocjenom primjeren .. 1 dan.

Ukupno trajanje godišnjeg odmora utvrđuje se na način da se minimalno trajanje godišnjeg odmora od 20 dana uveća za zbroj svih dodatnih dana utvrđenih u ovom članku, utvrđenim od točke 1. do 4.

Za vrijeme korištenja godišnjeg odmora službeniku / namješteniku pripada pravo na naknadu plaće kao da je radio u redovitom radnom vremenu.

Članak 10.

Vrijeme korištenja godišnjeg odmora utvrđuje se Planom korištenja godišnjeg odmora.

Plan korištenja godišnjeg odmora donosi općinski načelnik, na prijedlog pročelnika Jedinственог управног одјела.

Plan korištenja godišnjeg odmora donosi se u prvoj polovici godine, ali najkasnije do 30. svibnja tekuće godine.

Prilikom planiranja korištenja godišnjeg odmora, pročelnik Jedinственог управног одјела je dužan osigurati kontinuirano obavljanje svih poslova iz nadležnosti Jedinственог управног одјела.

Na osnovi Plana korištenja godišnjeg odmora, pročelnik Jedinственог управног одјела donosi za svakog službenika /namještenika, Rješenje kojim mu utvrđuje trajanje godišnjeg odmora prema mjerilima iz ovog Pravilnika, ukupno trajanje godišnjeg odmora, te razdoblje korištenja godišnjeg odmora.

Članak 11.

Protiv Rješenja o korištenju godišnjeg odmora može se uložiti žalba općinskom načelniku.

Članak 12.

Službenik/namještenik ima pravo godišnji odmor koristiti u dva dijela.

Ako službenik/namještenik koristi godišnji odmor u dijelovima, mora tijekom kalendarske godine za koju ostvaruje pravo na godišnji odmor, iskoristiti najmanje dva tjedna u neprekidnom trajanju.

Neiskorišteni dio godišnjeg odmora službenik / namještenik mora iskoristiti najkasnije do 30. lipnja iduće godine.

Članak 13.

Godišnji odmor odnosno prvi dio godišnjeg odmora koji je prekinut ili nije korišten u kalendarskoj godini u kojoj je stečen, zbog bolesti ili korištenja prava na roditeljski, roditeljski i posvojiteljski dopust, radnik ima pravo iskoristiti do 30. lipnja iduće godine.

Vrijeme korištenja godišnjeg odmora iz stavka 1. ovog članka određuje pročelnik Jedinog upravnog odjela.

Članak 14.

Službenik/ namještenik u slučaju prestanka rada zbog prelaska na rad kod drugog poslodavca ima pravo iskoristiti godišnji odmor na koji je stekao pravo u Jedinom upravnom odjelu Općine Plaški.

Članak 15.

Službenik/namještenik ima pravo koristiti jedan dan godišnjeg odmora prema svom zahtjevu i u vrijeme koje sam odredi, ali je o tome dužan obavijestiti pročelnika Jedinog upravnog odjela najmanje tri dana ranije.

Članak 16.

Službeniku/namješteniku se može odgoditi odnosno prekinuti korištenje godišnjeg odmora radi izvršenja važnih i neodgodivih službenih poslova.

Odluku o odgodi odnosno prekidi korištenja godišnjeg odmora iz stavka 1. ovog članka donosi pročelnik Jedinog upravnog odjela.

Službeniku/namješteniku kojem je odgođeno ili prekinuto korištenje godišnjeg odmora mora se omogućiti naknadno korištenje, odnosno nastavljanje korištenja godišnjeg odmora.

Službenik/namještenik ima pravo na naknadu putnih i drugih troškova prouzročenih odgodom ili prekidom godišnjeg odmora na osnovu priloženog računa.

Članak 17.

Tijekom kalendarske godine službenik/namještenik ima pravo na oslobađanje od obveze rada uz naknadu plaće (plaćeni dopust za važne osobne potrebe u slijedećim slučajevima:

- zaključenje braka 5 radnih dana
- rođenje djeteta 5 radnih dana

- smrti supružnika, roditelja, očuha i maćehe, djeteta, posvojitelja, posvojenika i unuka 5 radnih dana
- smrti roditelja supružnika, djeda ili bake, brata ili sestre i drugih članova uže obitelji prema odredbi Zakona o radu 2 radna dana
- težom bolesti člana uže obitelji (suprug, djeca, roditelji) 3 radna dana
- selidbe u drugo mjesto stanovanja 3 radna dana
- nastupanje u kulturnim i sportskim natjecanjima, sudjelovanje na sindikalnim susretima, seminarima, obrazovanje za sindikalne aktiviste i dr. 2 radna dana
- elementarne nepogode koje su zadesile zaposlenika 3 radna dana
- dobrovoljnog darivanja krvi 1 radni dan
- priprema državnog stručnog ispita 10 radnih dana.

Službenik/namještenik ima pravo na plaćeni dopust za svaki smrtni slučaj i za svako dobrovoljno darivanje krvi navedeno u stavku 1. ovog članka, neovisno o broju dana koje je tijekom godine koristio po drugim osnovama.

Dobrovoljni darivatelji krvi svoje pravo ostvaruju u tijeku kalendarske godine, sukladno radnim obvezama.

Za vrijeme korištenja plaćenog dopusta službeniku/namješteniku pripada naknada plaće u visini kao da je radio.

Članak 18.

Za vrijeme stručnog ili općeg školovanja, osposobljavanja ili usavršavanja za rad, službeniku/namješteniku se može odobriti godišnje do 7 dana plaćenog dopusta za pripremanje i polaganje ispita.

Članak 19.

U pogledu stjecanja prava iz radnog odnosa ili u svezi s radnim odnosom razdoblja plaćenog dopusta smatraju se vremenom provedenim na radu.

Članak 20.

Službeniku/namješteniku se može odobriti dopust bez naknade plaće (neplaćeni dopust) do 30 dana u tijeku kalendarske godine, pod uvjetom da je takav dopust opravdan i da neće izazvati teškoće u obavljanju poslova i zadaća, a osobito:

- radi gradnje, popravka ili adaptacije kuće ili stana,
- njege člana uže obitelji,
- liječenja na vlastiti trošak,

- sudjelovanja u kulturno-umjetničkim i sportskim priredbama,
- vlastitog školovanja, doškolovanja i osposobljavanja, kao i u drugim opravdanim slučajevima.

Članak 21.

U vrijeme neplaćenog dopusta službeniku/namješteniku miruju prava i obveze iz radnog odnosa.

IV. PLAĆE I DODACI NA PLAĆE

Članak 22.

Službenik/ namještenik ima pravo na plaću za svoj rad.

Plaća službenika/ namještenika utvrđena je posebnom odlukom, a isplaćuje se u tekućem mjesecu za protekli mjesec.

Članak 23.

Osnovicu za obračun plaće službenika/namještenika utvrđuje općinski načelnik svojom odlukom.

Koeficijent složenosti radnog mjesta utvrđuje Općinsko vijeće posebnom odlukom.

Članak 24.

Službenik/namještenik ima pravo na naknadu plaće za dane blagdana i neradnih dana, u visini pripadajućeg dijela njegove osnovne plaće.

Isplata plaće djelatnicima obavlja se u okviru sredstava osiguranih u Proračunu Općine Plaški.

Službenik ima pravo na mjesečnu naknadu za topli obrok sukladno važećem Pravilniku o porezu na dohodak, a isplaćuje se temeljem Odluke koju donosi Općinski načelnik.

V. OSTALA MATERIJALNA PRAVA SLUŽBENIKA/NAMJEŠTENIKA

Članak 25.

Osnovna plaća službenika/namještenika uvećava se:

- za rad noću 40%
- za prekovremeni rad 25%
- za rad subotom 25%
- za rad nedjeljom i praznikom 100%.

Rad noću smatra se rad službenika/namještenika u vremenu između 22,00 sata i 6,00 sati idućeg dana.

Prekovremeni rad je svaki rad duži od 8 sati dnevno.

Umjesto uvećanja osnovne plaće po osnovi prekovremenog rada službeniku/namješteniku može se odobriti jedan ili više slobodnih radnih dana prema ostvarenim satima prekovremenog rada.

Članak 26.

Za dane kada ne radi zbog privremene spriječenosti zbog bolovanja do 42 dana službenik/ namještenik ima pravo na naknadu plaće od 90% osnovne plaće ostvarene u mjesecu neposredno prije nego je započeo s bolovanjem.

Članak 27.

Naknada u 100% iznosu osnovne plaće pripada službeniku/namješteniku kad je na bolovanju zbog profesionalne bolesti ili povrede na radu.

Članak 28.

Za službeno putovanje službeniku/namješteniku pripada:

- naknada prijevoznih troškova prema priloženom računu
- dnevnicu u visini neoporezivog iznosa utvrđenog posebnim propisima
- troškovi noćenja na službenom putovanju u visini stvarnih izdataka u hotelu
- ostali troškovi po odluci općinskog načelnika.

Za vrijeme provedeno na službenom putovanju svaka 24 sata, kao i u trajanju 12 do 24 sata službeniku/namješteniku pripada puna dnevnicu.

Za vrijeme provedeno na službenom putovanju od 8 do 12 sati, službeniku/namješteniku pripada 1/2 dnevnicu.

Dnevnicu za službeno putovanja u inozemstvo obračunavaju se sukladno Odluci o visini dnevnicu za službeno putovanje u inozemstvo za korisnike koji se financiraju iz sredstava državnog proračuna.

Dnevnicu se u pravilu isplaćuje i obračunava u valuti zemlje u koju službenik/namještenik putuje.

Na službeno putovanje može biti upućena i osoba koja nije službenik/namještenik općinske uprave, na način i uz uvjete utvrđene ovim Pravilnikom, a po odobrenju općinskog načelnika.

Članak 29.

Službenicima/namještenicima pripada naknada troškova prijevoza na posao i s posla, u visini stvarnih izdataka prema cijeni mjesečne karte mjesnog i međumjesnog javnog prijevoznika.

Pod pojmom mjesni javni prijevoz podrazumijeva se javni prijevoz organiziran u mjestu rada službenika/namještenika.

Pod pojmom međumjesni prijevoz podrazumijeva se javni prijevoz organiziran od mjesta stanovanja, koji je različit od mjesta rada, do mjesta rada službenika/namještenika.

Ako u mjestu rada nije organiziran mjesni javni prijevoz, kao i međumjesni javni prijevoz do mjesta rada, službenik/namještenik ima pravo na mjesečnu naknadu prijevoznih troškova na posao i s posla u visini mjesečne karte za stvarnu najkraću udaljenost do radnog mjesta.

Članak 30.

Službeniku/namješteniku kojem je odobreno korištenje privatnog automobila u službene svrhe pripada naknada u visini neoporezivog iznosa utvrđenog posebnim propisima.

Članak 31.

Službeniku/ namješteniku pripada pravo na isplatu prigodne nagrade (božićnice, naknade za godišnji odmor i druge prigode).

Iznos pojedine nagrade iz stavka 1. ovog članka određuje Općinski načelnik Odlukom, sukladno važećem Pravilniku o porezu na dohodak.

Članak 32.

Svatom službeniku/namješteniku roditelju djeteta mlađeg od 15 godina i koje je navršilo 15 godina u tekućoj godini u kojoj se isplaćuje dar, pripada pravo na dar.

Iznos dara iz stavka 1. ovog članka određuje Općinski načelnik Odlukom, sukladno važećem Pravilniku o porezu na dohodak.

Članak 33.

Službenik/namještenik ostvaruje pravo na isplatu jubilarne nagrade za navršenih 5, 10, 15, 20, 25, 30, 35 godina radnog staža u Općini Plaški.

Jubilarna nagrada isplaćuje se službeniku/namješteniku u Općini Plaški, u neto iznosu, kako slijedi:

- 5 godina radnog staža 130,00 €
- 10 godina radnog staža 265,00 €
- 15 godina radnog staža 400,00 €
- 20 godina radnog staža 530,00 €
- 25 godina radnog staža 665,00 €
- 30 godina radnog staža 800,00 €
- 35 godina radnog staža 930,00 €
- 40 godina radnog staža 1.060,00 €.

Članak 34.

Službenik/namještenik ima pravo na osiguranje od posljedica nesretnog slučaja od 0,00 do 24,00 sata.

Članak 35.

Službeniku/namješteniku ili njegovoj obitelji, povodom izvanrednih događaja, pripada pravo na isplatu pomoći u neto iznosu u sljedećim slučajevima:

- zbog invalidnosti službenika / namještenika 320,00 €
- u slučaju smrti službenika / namještenika – obitelj prima potporu u visini 665,00 €
- u slučaju smrti člana uže obitelji 370,00 €
- zbog bolovanja dužeg od 90 dana godišnje 320,00 €
- za novorođeno dijete 130,00 €.

Članak 36.

Prilikom odlaska u mirovinu, službenik/namještenik ima pravo na otpremninu u iznosu od tri prosječne mjesečne plaće koje je ostvario u proteklih 12 mjeseci.

Službenik/namještenik koji je pretrpio ozljedu na radu, odnosno koji je obolio od profesionalne bolesti, a koji nakon završenog liječenja i oporavka ne bude vraćen na rad, ima pravo na otpremninu u dvostrukom iznosu od iznosa koji bi mu inače pripadao.

Otpremnina za poslovno uvjetovani otkaz iznosi jednu trećinu prosječne mjesečne plaće koju je službenik/namještenik ostvario u tri mjeseca prije otkaza, za svaku navršenu godinu rada.

Ukupan iznos otpremnine iz stavka 3. ovog članka ne može biti veći od šest prosječnih mjesečnih plaća koje je službenik/namještenik ostvario u tri mjeseca prije otkaza.

Članak 37.

Vježbenici imaju pravo na naknadu u visini od 85% plaće poslova radnog mjesta najniže složenosti njihove stručne spreme.

Vježbenik ima pravo i na troškove prijevoza na posao i s posla te dodatke na plaću kao i naknadu za topli obrok ukoliko je ista definirana Odlukom Općinskog načelnika.

VI. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 38.

Za sve odnose u svezi prijma u službu na određeno i neodređeno vrijeme, probni rad, raspoređivanje i

premještaj djelatnika, radni odnos vježbenika, prava i obveze službenika/namještenika, odgovornost za povrede službene dužnosti, kao i prestanak službe, neposredno će se na odgovarajući način primjenjivati odredbe Zakona o službenicima i namještenicima u lokalnoj (regionalnoj) samoupravi.

Članak 39.

Ovaj Pravilnik o radu stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Glasniku Karlovačke županije“.

Stupanjem na snagu ovog Pravilnika prestaje Pravilnik o radu Jedinstvenog upravnog odjela Općine Plaški („Glasnik Karlovačke županije“, broj 03/23).

KLASA: 024-03/24-01/017
URBROJ: 2133-14-02/01-24-1
Plaški, 27. lipnja 2024.

OPĆINSKI NAČELNIK

Pero Damjanović

IV UPRAVNI ODJEL ZA GRADITELJSTVO I OKOLIŠ KARLOVAČKE ŽUPANIJE

Upravni odjel za graditeljstvo i okoliš Karlovačke županije, na temelju članka 96. stavka 2. i 4. te članka 104. stavka 4. Zakona o prostornom uređenju ("Narodne novine" broj 153/13, 65/17, 114/18, 39/19 i 98/19), članka 23. stavka 4. Uredbe o strateškoj procjeni utjecaja strategije, plana i programa na okoliš ("Narodne novine" broj 3/17), članka 16., 17., 18., 19. Uredbe o informiranju i sudjelovanju javnosti i zainteresirane javnosti u pitanjima zaštite okoliša ("Narodne novine" broj 64/08) te Zaključka županice Karlovačke županije KLASA: 350-02/22-01/2, URBROJ: 2133/1-07-01/04-24-236, od 28. lipnja 2024. godine, daje

OBAVIJEST O JAVNOJ RASPRAVI

o Prijedlogu VII. Izmjena i dopuna Prostornog plana Karlovačke županije i Strateškoj studiji o utjecaju na okoliš VII. Izmjena i dopuna Prostornog plana Karlovačke županije

Članak 1.

Javna rasprava o Prijedlogu VII. Izmjena i dopuna Prostornog plana Karlovačke županije (dalje u tekstu: Prijedlog VII. ID PPKŽ) i Strateškoj studiji o utjecaju na okoliš VII. Izmjena i dopuna Prostornog plana Karlovačke županije (dalje u tekstu: Strateška studija) održat će se u razdoblju od 15. srpnja 2024. godine do 13. kolovoza 2024. godine.

Članak 2.

U okviru javne rasprave Javni uvid u Prijedlog VII. ID PPKŽ i Stratešku studiju moći će se izvršiti za vrijeme trajanja javne rasprave od 15. srpnja 2024. godine do 13. kolovoza 2024. godine svakim radnim danom od 09.00 do 14.00 sati u prostorijama:

- Upravnog odjela za graditeljstvo i okoliš Karlovačke županije, Križanićeva 11, Karlovac
- Grada Duge Rese, Trg sv. Jurja 1, Duga Resa
- Grada Ogulina, B. Frankopana 11, Ogulin
- Grada Ozalj, Kurilovac 1, Ozalj
- Grada Slunja, Trg dr. Franje Tuđmana 12, Slunj.

Za vrijeme trajanja javne rasprave Prijedlog VII. ID PPKŽ i Strateška studija bit će dostupni javnosti i na internetskim stranicama Karlovačke županije: <https://www.kazup.hr> te u informacijskom sustavu prostornog uređenja (ISPU): <https://mpgi.gov.hr/>.

Članak 3.

U okviru javne rasprave, 29. srpnja 2024. godine održat će se dva Javna izlaganja o Prijedlogu VII. ID PPKŽ i Strateškoj studiji u Konferencijskoj dvorani, Karlovačka županija, A. Vranczyanya 2, Karlovac u jutarnjem terminu s početkom u 11.00 sati i popodnevnom terminu s početkom u 16.00 sati, a javnom izlaganju bit će omogućeno i priključenje putem livestream servisa, za koji će pristupni link biti objavljen na internetskim stranicama Karlovačke županije (<https://www.kazup.hr>).

Članak 4.

Javnost i zainteresirana javnost poziva se na sudjelovanje u javnoj raspravi te dostavu svojih mišljenja, prijedloga i primjedbi na Prijedlog VII.ID PPKŽ i/ili Stratešku studiju.

Za vrijeme trajanja javne rasprave javnost i zainteresirana javnost ima pravo pristupa na javni uvid, prilikom čega može svoja mišljenja, primjedbe i prijedloge upisivati u knjigu primjedbi koja će biti izložena na mjestima javnog uvida navedenim u članku 2. ove Obavijesti. Tijekom javnog izlaganja javnost i zainteresirana javnost ima pravo postavljati pitanja na koja će odgovarati predstavnik izrađivača Prijedloga VII. ID PPKŽ i ovlaštenika koji je izradio Stratešku studiju, davati mišljenja, prijedloge i primjedbe usmeno u zapisnik za vrijeme trajanja javnog izlaganja ili uputiti mišljenja, prijedloge i primjedbe u obliku pismena na adresu: **Karlovačka županija, Upravni odjel za graditeljstvo i okoliš, Križanićeva 11, 47000 Karlovac**, s naznakom „Javna rasprava o Prijedlogu VII. Izmjena i dopuna Prostornog plana Karlovačke županije i o Strateškoj studiji“ ili na e-mail adresu graditeljstvo.okolis@kazup.hr. Sva mišljenja, prijedlozi i primjedbe dostavljaju se zaključno s danom završetka javne rasprave, a moraju biti

napisani čitko i razumljivo, uz ime i prezime, adresu i potpis podnositelja.

Mišljenja, primjedbe i prijedlozi koji ne budu dostavljeni u roku i čitko napisani te potpisani neće se uzeti u razmatranje niti biti dio izvješća s javne rasprave.

Članak 5.

Posebna pisana obavijest o javnoj raspravi bit će dostavljena javnopravnim tijelima određenim posebnim propisima koja su dala ili trebala dati zahtjeve za izradu VII. ID PPKŽ i mišljenje o sadržaju Strateške studije, radi davanja mišljenja o prihvaćanju njihovih zahtjeva te radi ishoda mišljenja o Strateškoj studiji.

Članak 6.

Ova obavijest o javnoj raspravi o Prijedlogu VII. ID PPKŽ i o Strateškoj studiji objavit će se u Glasniku Karlovačke županije, na mrežnim stranicama Ministarstva prostornog uređenja, graditeljstva i državne imovine, Večernjem listu, mrežnim stranicama Karlovačke županije te na oglasnim pločama gradova u kojima se održava javni uvid.

KLASA: 350-02/22-01/2

URBROJ: 2133/1-07-01/04-24-237

Karlovac, 1. srpnja 2024.

**SLUŽBENICA OVLAŠTENA ZA
PRIVREMENO OBAVLJANJE POSLOVA
PROČELNIKA**

**Martina Korak,
univ. mag. ing.aedif., univ. spec. arch.**
