



# GLASNIK KARLOVAČKE ŽUPANIJE

---

**Službeno glasilo  
Karlovačke županije, grada Ogulina i  
općina Cetingrad, Draganić, Plaški, Saborsko**

---

Broj 51/24.

Karlovac, 22. studeni 2024. godine

---

## *Sadržaj*

	<b>Str.</b>
<b>I GRAD OGULIN</b>	
1. Javni poziv: Evidentiranje nerazvrstanih cesta - C-482, C-493, C-483 .....	3
2. Javni poziv: Evidentiranje nerazvrstanih cesta - F-223 .....	3
3. Javni poziv: Evidentiranje nerazvrstanih cesta - dio 32F, OC-365 .....	4
<b>II OPĆINA SABORSKO</b>	
1. Odluka o donošenju Plana djelovanja civilne zaštite za Općinu Saborsko .....	4
2. Odluka o usvajanju Plana vježbi civilne zaštite Općine Saborsko za 2025. godinu .....	5
<b>III KNJIŽNICA I ČITAONICA PLAŠKI</b>	
1. Statut Knjižnice i čitaonice Plaški .....	7

**I GRAD OGULIN****JAVNI POZIV  
EVIDENTIRANJE NERAZVRSTANIH CESTA**

Kojim Grad Ogulin kao vlasnik nerazvrstane ceste na području grada Ogulina, obavještava sve nositelje stvarnih prava na nekretninama koje neposredno graniče sa nerazvrstanom cestom, o započinjanju postupka evidentiranja nerazvrstane ceste u katastarski operat i zemljišnu knjigu.

Evidentiranje nerazvrstane ceste izvršit će se na osnovi članka 133. Zakona o cestama, (Narodne novine broj: 84/11, 22/13, 54/13, 148/13, 92/14, 110/19, 144/21, 114/22 i 4/23) temeljem kojeg se nerazvrstane ceste koje su bile u uporabi prije 1. siječnja 1997. godine evidentiraju u katastru i upisuju se u zemljišne knjige kao nerazvrstane ceste javno dobro u općoj uporabi kao neotuđivo vlasništvo Grada Ogulina bez obzira o postojanju upisa vlasništva ili drugih stvarnih prava trećih osoba.

Snimku izvedenog stanja i geodetski elaborat izvedenog stanja za upis nerazvrstane ceste u katastarski operat i zemljišnu knjigu izradit će tvrtka **GEO- ing d.o.o., B. Frankopana 4, Ogulin.**

U postupku evidentiranja nerazvrstanih cesta predstavnik grada Ogulina koji upravlja nerazvrstanim cestama će **obilježiti granice zemljišta dana 26.11.2024. od 09:00 do 15:00 sati** na kojem je izgrađena nerazvrstana cesta uz stručnu pomoć ovlaštenog inženjera geodezije koji osigurava da lomne točke granica zemljišta budu ispravno stabilizirane i obilježene.

**Evidentiranje nerazvrstanih cesta izvršit će se i to:**

- **C-482, (naziv: L 34104 Donje Dubrave – PUO Dobra (A1)-C-222 Karapandže) duljina ceste 975 m**, na k.č. br. 1525/9, 2414, 2412, 2411, 2398/2, 2434, 2429, 2433, 2432, 2431, 2437, 2839, 2438, 2838, 2837, 2525/7, 2830, 2831, 2832, 2815, 2816/1, 2816/2, 2813/1, 2871 i 2791 u k.o. Gornje Dubrave (MBR 319422) koja se nalazi na području Grada Ogulina u naselju Gornje Dubrave
- **C-493, (naziv: C-482 - PU Dobra Istok), duljina ceste 63 m**, na k.č. br. 2812 i 2813/1 u k.o. Gornje Dubrave

(MBR 319422) koja se nalazi na području Grada Ogulina u naselju Gornje Dubrave

- **C-483, (naziv: C-482- PUO Dobra Zapad- C-481 Mirići) duljina ceste 257m**, na k.č. br. 1525/7, 1525/6, 2829, 2828, 2464, 2460, 2461/1 i 2465 u k.o. Gornje Dubrave (MBR 319422) koja se nalazi na području Grada Ogulina u naselju Gornje Dubrave.

**Uvid u geodetski elaborat izvedenog stanja te potrebna objašnjenja su dana 28.11.2024. godine od 08.00 do 12:00 sati u prostorijama tvrtke GEO- ing d.o.o., B. Frankopana 4, Ogulin.**

KLASA: 340-01/24-01/34

URBROJ: 2133-2-01/1-24-3

Ogulin; 20. studeni 2024. god.

**GRADONAČELNIK**

**Dalibor Domitrović, ing.**

**JAVNI POZIV  
EVIDENTIRANJE NERAZVRSTANIH CESTA**

Kojim Grad Ogulin kao vlasnik nerazvrstane ceste na području grada Ogulina, obavještava sve nositelje stvarnih prava na nekretninama koje neposredno graniče sa nerazvrstanom cestom, o započinjanju postupka evidentiranja nerazvrstane ceste u katastarski operat i zemljišnu knjigu.

Evidentiranje nerazvrstane ceste izvršit će se na osnovi članka 133. Zakona o cestama, (Narodne novine broj: 84/11, 22/13, 54/13, 148/13, 92/14, 110/19, 144/21, 114/22 i 4/23) temeljem kojeg se nerazvrstane ceste koje su bile u uporabi prije 1. siječnja 1997. godine evidentiraju u katastru i upisuju se u zemljišne knjige kao nerazvrstane ceste javno dobro u općoj uporabi kao neotuđivo vlasništvo Grada Ogulina bez obzira o postojanju upisa vlasništva ili drugih stvarnih prava trećih osoba.

Snimku izvedenog stanja i geodetski elaborat izvedenog stanja za upis nerazvrstane ceste u katastarski operat i zemljišnu knjigu izradit će tvrtka **GEO- ing d.o.o., B. Frankopana 4, Ogulin.**

U postupku evidentiranja nerazvrstanih cesta predstavnik grada Ogulina koji upravlja nerazvrstanim cestama će **obilježiti granice zemljišta dana 27.11.2024. od 09:00 do 15:00 sati** na kojem je izgrađena nerazvrstana cesta uz stručnu pomoć ovlaštenog inženjera geodezije koji osigurava da lomne točke granica zemljišta budu ispravno stabilizirane i obilježene.

**Evidentiranje nerazvrstanih cesta izvršit će se i to:**

- **F-223, (naziv: Vitunj - ribogojilište HE Gojak) duljina ceste 212 m**, na k.č. br. 276, 283/1, 283/2, 282, 269/5, 269/2, 269/7, 269/6, 269/4, 279/2, 269/1, 279/1, 278, 277 u k.o. Vitunj (MBR 319511) koja se nalazi na području Grada Ogulina u naselju Vitunj.

**Uvid u geodetski elaborat izvedenog stanja te potrebna objašnjenja su dana 29.11.2024. godine od 08.00 do 12:00 sati u prostorijama tvrtke GEO-ing d.o.o., B. Frankopana 4, Ogulin.**

KLASA: 340-01/24-01/37

URBROJ: 2133-2-01/1-24-1

Ogulin; 20. studeni 2024. god.

**GRADONAČELNIK**

**Dalibor Domitrović, ing.**

---

---

**JAVNI POZIV**

**EVIDENTIRANJE NERAZVRSTANIH CESTA**

---

---

Kojim Grad Ogulin kao vlasnik nerazvrstane ceste na području grada Ogulina, obavještava sve nositelje stvarnih prava na nekretninama koje neposredno graniče sa nerazvrstanom cestom, o započinjanju postupka evidentiranja nerazvrstane ceste u katastarski operat i zemljišnu knjigu.

Evidentiranje nerazvrstane ceste izvršit će se na osnovi članka 133. Zakona o cestama, (Narodne novine broj: 84/11, 22/13, 54/13, 148/13, 92/14, 110/19, 144/21, 114/22 i 4/23) temeljem kojeg se nerazvrstane ceste koje su bile u uporabi prije 1. siječnja 1997. godine evidentiraju u katastru i upisuju se u zemljišne knjige kao nerazvrstane ceste javno dobro u općoj uporabi kao neotuđivo vlasništvo Grada Ogulina bez obzira o postojanju upisa vlasništva ili drugih stvarnih prava trećih osoba.

Snimku izvedenog stanja i geodetski elaborat izvedenog stanja za upis nerazvrstane ceste u katastarski operat i zemljišnu knjigu izradit će tvrtka **Meixner d.o.o., Hermanova ulica 16G, 10000 Zagreb, OIB: 42661299818.**

U postupku evidentiranja nerazvrstanih cesta predstavnik grada Ogulina koji upravlja nerazvrstanim cestama će obilježiti granice zemljišta dana 26.11.2024. od 9:00 do 12:00 sati na kojem je

izgrađena nerazvrstana cesta uz stručnu pomoć ovlaštenog inženjera geodezije koji osigurava da lomne točke granica zemljišta budu ispravno stabilizirane i obilježene.

**Evidentiranje nerazvrstane ceste izvršit će se i to:**

**Sv. Rok – kbr. 30E do 32F, OC-365, dužine 62 m, dio k.č. br. 6097/8 k.o. Ogulin.**

- uvid u geodetski elaborat izvedenog stanja te potrebna objašnjenja su dana 29.11.2024. godine od 09:00 do 12:00 sati u prostorijama tvrtke **GEO-OG d.o.o. Sv.Petar 42A, Ogulin.**

KLASA: 340-01/24-01/ 36

URBROJ: 2133-2-01/1-24-1

Ogulin, 20. studenog 2024. god.

**GRADONAČELNIK**

**Dalibor Domitrović, ing.**

---

---

**II OPĆINA SABORSKO**

---

---

Na temelju odredbe članka 17. stavka 3. Zakona o sustavu civilne zaštite („Narodne novine“ broj 82/15, 118/18, 31/20, 20/21, 114/22), općinski načelnik Općine Saborsko, dana 19. studenoga 2024. godine donosi

**ODLUKU**

**o donošenju Plana djelovanja civilne zaštite za Općinu Saborsko**

**Članak 1.**

Donosi se Plan djelovanja civilne zaštite Općine Saborsko, koji je izrađen sukladno glavi II. točki 2. Pravilnika o nositeljima, sadržaju i postupcima izrade planskih dokumenata u civilnoj zaštiti te načinu informiranja javnosti o postupku njihovog donošenja („Narodne novine“ broj 66/21).

**Članak 2.**

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u „Glasniku karlovačke županije“.

KLASA: 024-03/24-01/1

URBROJ: 2133-15-02-24-49

Saborsko, 19. studeni 2024. god.

**OPĆINSKI NAČELNIK**

**Marko Bičanić**

---

---

Na temelju članka 17. stavka 3. Zakona o sustavu civilne zaštite („Narodne Novine“, broj 82/15, 118/18, 31/20, 20/21, 114/22), članka 2. i 3. Pravilnika o vrstama i načinu provođenja vježbi operativnih snaga sustava civilne zaštite („Narodne Novine“, broj 49/16) i članka 47. Statuta Općine Saborsko („Glasnik Karlovačke županije“, broj 17/13, 4/18, 12/18 i 11/21), općinski načelnik Općine Saborsko dana 19. studenoga 2024. godine donosi

## ODLUKU

### o usvajanju Plana vježbi civilne zaštite Općine Saborsko za 2025. godinu

#### I.

Ovom odlukom donosi se Plan vježbi civilne zaštite Općine Saborsko za 2025. godinu utvrđuje se organiziranje i provođenje vježbe operativnih snaga sustava civilne zaštite Općine Saborsko.

#### II.

Plan vježbi civilne zaštite Općine Saborsko za 2025.god. nalazi se u prilogu 1. i čini sastavni dio ove Odluke.

#### III.

**Naziv vježbe:** Mobilizacija Stožera civilne zaštite Općine Saborsko do faze javljanja na mobilizacijsko mjesto

**Tema vježbe:** Mobilizacija Stožera civilne zaštite Općine Saborsko putem tekličkog sustava s pretpostavkom prekida telekomunikacijskih veza (uzrok prekida: potres).

**Vrste vježbi prema razini organiziranja su:** Vježba jedinice lokalne samouprave.

**Vrsta vježbe:** Simulacijsko – komunikacijska (SKV)

**Nositelj vježbe:** Općina Saborsko.

**Vrijeme održavanja vježbe:** Odredit će se Odlukom nositelja vježbi o pripremi i provođenju vježbe temeljem članka 7. stavka 5. Pravilnika o vrstama i načinu provođenja vježbi operativnih snaga sustava civilne zaštite.

**Lokacija održavanja vježbe:** Zgrada jedinice lokalne samouprave – Općine Saborsko

**Sudionici vježbe:** Stožer civilne zaštite Općine Saborsko, teklički Općine Saborsko, službenici Općine Saborsko, općinski načelnik Općine Saborsko

**Cilj vježbe:** Provjera odaziva na mobilizaciju odnosno provjera vremena potrebnog za odaziv i dolazak (dijela) operativnih snaga sustava civilne

zaštite, kao i provjera postupanja sukladno Planu djelovanja civilne zaštite Općine Saborsko s ciljem otklanjanja mogućih nedostataka u samom Planu.

#### IV.

Nositelj vježbe donijet će Odluku o pripremi i provođenju vježbe najranije 90 dana, a najkasnije 30 dana prije početka vježbe.

#### V.

Ovaj Plan stupa na snagu danom donošenja.

KLASA: 024-03/24-01/1

URBROJ: 2133-15-02-24-48

Saborsko, 19. studeni 2024. god.

OPĆINSKI NAČELNIK

Marko Bičanić

## Prilog 1.

**PLAN VJEŽBI CIVILNE ZAŠTITE ZA 2025. GODINU  
OPĆINE SABORSKO**

rb	Datum održavanja vježbe	Nositelj vježbe/ organizator	Naziv i tema vježbe	Broj sudionika		Vježba prema razini		Lokacija održavanja vježbe	Vrsta/tip vježbe	Planirani sudionici vježbe
				SCZ	ostali	JLP(R)S Pravna osoba Državna međunarodna				
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	
1.	Odredit će se Odlukom nositelja vježbi o pripremi i provođenju vježbe temeljem članka 7. stavka 5. Pravilnika o vrstama i načinu provođenja vježbi operativnih snaga sustava civilne zaštite	Općina Saborsko	Naziv vježbe: Mobilizacija Stožera civilne zaštite Općine Saborsko do faze javljanja na mobilizacijsko mjesto Tema vježbe: Mobilizacija Stožera civilne zaštite Općine Saborsko putem teklčkog sustava s pretpostavkom prekida telekomunikacijskih veza (uzrok prekida: potres).	1	20	JLS	Zgrada lokalne samouprave Općine Saborsko	Simulacijsko – komunikacijska vježba (SKV)	Sudionici vježbe uz nositelje i izvršitelje su: Stožer civilne zaštite Općine Saborsko, teklčić Općine Saborsko, službenici Općine Saborsko, općinski načelnik Općine Saborsko	

### III KNJIŽNICA I ČITAONICA PLAŠKI

Na temelju članka 54. Zakona o ustanovama („Narodne Novine“, broj: 76/93, 29/97, 47/99, 35/08, 127/19 i 151/22), članka 19. Zakona o knjižnicama i knjižničnoj djelatnosti („Narodne Novine“, broj: 17/19, 98/19, 114/22 i 36/24), članka 6. Odluke o osnivanju ustanove Knjižnice i čitaonice Plaški („Glasnik Karlovačke županije“, broj 22/2002), ravnatelj Knjižnice i čitaonice Plaški, uz prethodno pribavljenu suglasnost Općinskog vijeća Općine Plaški (KLASA: 024-02/24-02/025, URBROJ: 2133-14-01/01-24-1), od 27.09.2024., donosi

#### STATUT Knjižnice i čitaonice Plaški

##### I. OPĆE ODREDBE

###### Članak 1.

Ovim Statutom, kao osnovnim općim aktom, Knjižnice i čitaonice Plaški, (u daljnjem tekstu: Knjižnica) uređuje se:

- status, naziv i sjedište,
- djelatnost,
- pečat, žig i znak,
- zastupanje, predstavljanje i upravljanje,
- unutarnje ustrojstvo,
- financiranje poslovanja,
- javnost rada knjižnice,
- nadzor nad radom Knjižnice,
- prijelazne i završne odredbe,

te ostala pitanja od važnosti za obavljanje djelatnosti i poslovanja Knjižnice.

Izrazi koji se koriste u ovom Statutu, a imaju rodno značenje odnose se jednako na muški i ženski rod.

##### II. STATUS, NAZIV I SJEDIŠTE

###### Članak 2.

Knjižnica i čitaonica Plaški (u daljnjem tekstu: Knjižnica) je neprofitna javna ustanova za obavljanje knjižnične djelatnosti.

Prema namjeni i sadržaju knjižničnog fonda spada u vrstu narodnih (pučkih) knjižnica.

###### Članak 3.

Osnivač Knjižnice je Općina Plaški (u daljnjem tekstu: Osnivač).

U ime osnivača suglasnost i odluke donosi općinski načelnik Općine Plaški (u daljnjem tekstu: općinski načelnik).

###### Članak 4.

Knjižnica je pravna osoba s pravima, obvezama i odgovornošću utvrđenom Zakonom, Odlukom o osnivanju i ovim Statutom.

Knjižnica obavlja svoju djelatnost, posluje i sudjeluje u pravnom prometu pod punim nazivom: „KNJIŽNICA I ČITAONICA PLAŠKI“. Sjedište Knjižnice je na adresi, Plaški, Saborčanska 4a.

Naziv Knjižnice mora se istaknuti na zgradi u kojoj je njeno sjedište, odnosno na svim zgradama u kojima obavlja svoju djelatnost.

###### Članak 5.

Knjižnica je upisana u Registar Trgovačkog suda u Zagrebu pod matičnim brojem subjekta upisa TT-02/510-2, MBS 020032542, OIB: 21131782508 i Upisniku knjižnica u Republici Hrvatskoj koji vodi Nacionalna i sveučilišna knjižnica pod brojem upisnog lista K-928/2.

###### Članak 6.

Knjižnica može promijeniti naziv i sjedište, a o promjeni naziva i sjedišta Knjižnice odlučuje Osnivač na prijedlog ravnatelja Knjižnice.

Promjena naziva i sjedišta Knjižnice upisuje se u sudski registar ustanova.

##### III. DJELATNOST KNJIŽNICE

###### Članak 7.

Djelatnost Knjižnice obuhvaća:

- nabavu knjižnične građe i izgradnju knjižničnih zbirki,
- stručnu obradu knjižnične građe prema stručnim standardima, što uključuje izradu

informativskih pomagala u tiskanom ili elektroničkom obliku,

- pohranu, čuvanje i zaštitu knjižnične građe te provođenje mjera zaštite knjižnične građe koja je kulturno dobro,
- postupak revizije i otpisa građe sukladno pravilniku kojim se uređuje zaštita, revizija i otpis knjižnične građe,
- čitaoničku djelatnost,
- organiziranje stručnih skupova, predavanja, tečajeva, seminara, radionica i sličnih skupova s područja knjižnične djelatnosti,
- pružanje informativskih usluga, posudbu i davanje na korištenje knjižnične građe, uključujući međuknjižničnu posudbu,
- digitalizaciju knjižnične građe,
- usmjeravanje i podučavanje korisnika pri izboru i korištenju knjižnične građe, informativskih pomagala i drugih izvora,
- vođenje dokumentacije i prikupljanje statističkih podataka o poslovanju, knjižničnoj građi, korisnicima i o korištenju usluga knjižnice,
- prikupljanje statističkih podataka vezanih uz provedbu propisa kojima se uređuju autorska i srodna prava,
- pripremanje kulturnih, informativskih, obrazovnih i znanstvenih sadržaja i programa te obavljanje i drugih poslova sukladno ovom Zakonu i drugim propisima.

Knjižnica je obvezna prikupljati statističke podatke o svome poslovanju i unositi ih u sustav jedinstvenog elektroničkog prikupljanja statističkih podataka o poslovanju knjižnica pri Nacionalnoj i sveučilišnoj knjižnici u Zagrebu sukladno propisanim standardima.

U obavljanju svoje djelatnosti knjižnica surađuje i povezuje se s drugim knjižnicama radi izgradnje mreže javnih knjižnica.

#### **IV. PEČAT, ŽIG I ZNAK**

##### **Članak 8.**

Knjižnica ima svoj pečat kružnog oblika, promjera 30 mm. Uz rub kružnice piše naziv i sjedište ustanove „Knjižnica i čitaonica Plaški“, a u sredini je znak otvorene knjige.

Služi za ovjeru svih službenih dokumenata u pravnom prometu Knjižnice.

Knjižnica ima svoj žig koji je pravokutnog oblika, 30 mm dužine i 10 mm širine s utisnutim tekstom „Knjižnica i čitaonica Plaški“ u dva reda. Navedeni žig se koristi za označavanje knjiga.

##### **Članak 9.**

Ravnatelj odlukom utvrđuje način upotrebe pečata i žigova iz članka 8. ovog Statuta i ovlašćuje njihovu uporabu.

#### **V. ZASTUPANJE, PREDSTAVLJANJE I UPRAVLJANJE**

##### **Članak 10.**

Knjižnicu zastupa i predstavlja Ravnatelj. Ravnatelj je samostalan u svome radu a za svoj rad odgovara Osnivaču.

Ravnatelj može, u granicama svojih ovlasti i sukladno odredbama zakona, dati drugoj osobi pismenu punomoć za zastupanje u pojedinim pravnim radnjama.

Ravnatelj određuje osobe ovlaštene za potpisivanje financijske i druge dokumentacije.

##### **Članak 11.**

Ravnatelj svoje dužnosti obavlja u skladu sa zakonom i drugim propisima, Odlukama Osnivača i Statutom i u tome svojstvu organizira rad i poslovanje Knjižnice, predlaže plan i program rada, predstavlja i zastupa knjižnicu u pravnom prometu i pred tijelima državne vlasti te obavlja i druge poslove predviđene zakonom, aktom o osnivanju i Statutom.

##### **Članak 12.**

Ravnatelj Knjižnice obavlja slijedeće poslove:

- donosi plan rada i razvitka Knjižnice,
- odgovoran je zakonitost rada Knjižnice,
- razmatra izvršavanje plana rada i razvitka Knjižnice,
- odlučuje o financijskom planu i godišnjem financijskom izvještaju,

- donosi Statut uz prethodnu suglasnost Općinskog vijeća,
- donosi druge opće akte u skladu sa Statutom,
- utvrđuje način i uvjete korištenja knjižnične građe,
- odlučuje o promjenama u organiziranju rada Knjižnice,
- daje Osnivaču odgovarajuće prijedloge i mišljenja glede djelatnosti Knjižnice,
- odgovara za zakonitost, pravodobnost i efikasnost rada Knjižnice,
- odlučuje o visini članarine,
- raspolaze imovinom i sredstvima Knjižnice do 2.654,46 eura samostalno, a većim iznosima uz suglasnost Osnivača,
- obavlja i druge poslove određene Zakonom o knjižnicama i knjižničnoj djelatnosti, drugim propisom, aktom o osnivanju i ovim Statutom.

#### Članak 13.

Za ravnatelja Knjižnice može se, na temelju predloženog četverogodišnjeg plana rada, imenovati osoba koja:

- ima završen sveučilišni diplomski studij ili sveučilišni integrirani prijediplomski i diplomski studij ili stručni diplomski studij ili s njim izjednačen studij,
- položen stručni ispit za zvanje knjižničara,
- najmanje pet godina rada u knjižnici,
- odlikuje se stručnim, radnim i organizacijskim sposobnostima.

Iznimno, ako se na ponovljeni natječaj ne javi osoba koja ima propisane uvjete za ravnatelja Knjižnice iz stavka 1. ovog članka, za ravnatelja Knjižnice može se na temelju predloženog četverogodišnjeg plana rada imenovati osoba koja:

- ima završen sveučilišni diplomski studij ili sveučilišni integrirani prijediplomski i diplomski studij ili stručni diplomski studij ili s njim izjednačen studij, uz uvjet polaganja stručnog ispita za zvanje knjižničara u roku od tri godine od dana imenovanja, te ispunjava druge uvjete utvrđene statutom.

#### Članak 14.

Ravnatelja Knjižnice imenuje se na mandat od 4 godine i može biti ponovno imenovan.

Ravnatelja javne knjižnice kojoj je osnivač ili suosnivač jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave imenuje i razrješuje izvršno tijelo osnivača.

#### Članak 15.

Ako se na raspisani natječaj nitko ne prijavi ili nitko od prijavljenih kandidata ne bude izabran, natječaj će se ponoviti.

Do imenovanja ravnatelja Knjižnice na temelju ponovljenog natječaja izvršno tijelo Općine Plaški imenovat će vršitelja dužnosti ravnatelja Knjižnice najduže do godine dana.

Izvršno tijelo Općine Plaški za vršitelja dužnosti može imenovati osobu koja ima obrazovanje propisano člankom 13. ovog Statuta i koja nije djelatnik knjižnice, a najdulje do godinu dana.

#### Članak 16.

Javni natječaj za imenovanje ravnatelja raspisuje i provodi Osnivač.

Javni natječaj objavljuje se na mrežnim stranicama Knjižnice i u „Narodnim novinama” najkasnije 60 dana prije isteka mandata na koji je ravnatelj izabran.

Rok za prijavu na natječaj je 8 dana od dana objave, a rok za obavijest o izboru iznosi 30 dana od dana isteka roka za podnošenje prijave.

Osnivač je dužan je u roku određenom u natječaju obavijestiti svakog prijavljenog kandidata o izboru i dati mu pouku o njegovom pravu da pregleda natječajni materijal i da u roku od 15 dana od dana primitka obavijesti može zahtijevati sudsku zaštitu kod nadležnog suda.

Osoba koja je podnijela prijavu na natječaj može pobijati tužbom odluku o izboru zbog bitne povrede postupka ili zbog toga što izabrani kandidat ne ispunjava uvjete koji su objavljeni u natječaju.

Tužbom se pokreće upravni spor pred Upravnim sudom Republike Hrvatske.

#### Članak 17.

Ravnatelj može biti razriješen prije isteka vremena na koje je imenovan u slučajevima propisanim zakonom.

U slučajevima razrješenjima ravnatelj ima prava utvrđena zakonom.

U slučaju razrješenja ravnatelja imenovati će se vršitelj dužnosti ravnatelja, a Osnivač je dužan raspisati natječaj za ravnatelja u roku od 30 dana od dana imenovanja vršitelja dužnosti.

## VI. UNUTARNJE USTROJSTVO

### Članak 18.

Unutarnje ustrojstvo Knjižnice uređuje se Statutom, sukladno Zakonu i aktu o osnivanju.

Knjižnica je organizirana kao jedinstvena cjelina, koja svoju djelatnost obavlja u svome sjedištu u Plaškom.

### Članak 19.

Unutarnjim ustrojem osigurava se racionalno i učinkovito obavljanje djelatnosti i provođenje programa rada i razvoja Knjižnice.

Unutarnje ustrojstvo i način rada Knjižnice uređuje ravnatelj svojim aktom.

Radi izvršavanja djelatnosti i programa rada Knjižnice mogu se uspostaviti organizacijske cjeline ili službe bez pravne osobnosti i ovlasti u pravnom prometu.

### Članak 20.

Pravilnikom o unutarnjem ustroju uređuje se unutarnje ustrojstvo, način rada, poslovi i radni zadaci stručnog knjižničnog osoblja, kao i način i uvjeti za njihovo obavljanje sukladno Zakonu o knjižnicama i knjižničnoj djelatnosti.

Radno vrijeme Knjižnice utvrđuje ravnatelj prema potrebama djelatnosti a sve u skladu sa zakonom i propisanim standardima za obavljanje knjižnične djelatnosti.

## VII. FINANCIRANJE POSLOVANJA

### Članak 21.

Knjižnica radi na temelju godišnjeg programa rada i financijskog plana koje donosi ravnatelj prije početka godine na koju se odnosi.

### Članak 22.

Sredstva za rad Knjižnice osigurava Osnivač, a uključuju sredstva za plaće, sredstva za nabavu građe, sredstava za program, materijalne izdatke, stalno stručno usavršavanje radnika Knjižnice i sredstva za zaštitu knjižnične građe, kao i sredstva za investicije i investicijsko održavanje, ako posebnim zakonom nije drukčije određeno.

Sredstva za posebne programe osigurava Osnivač, a ovisno o svom interesu i tijela državne uprave u čijem je djelokrugu program koji se ostvaruje kao i jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave na području koji se program ostvaruje te druge pravne i fizičke osobe.

Sredstva za rad Knjižnica osiguravaju se i iz vlastitih prihoda, sponzorstvima, darovanjima i na drugi način u skladu sa zakonom.

### Članak 23.

Financijskim planom Knjižnice i odlukama za njegovo provođenje utvrđuje se raspored sredstava za ostvarivanje godišnjeg programa rada i druge rashode. Financijski plan donosi ravnatelj uz suglasnost Osnivača prije početka godine za koju se donosi.

Ako ne postoje uvjeti da ravnatelj donese financijski plan u predviđenom roku i za čitavu godinu, donosi se privremeni financijski plan za tri mjeseca, uz suglasnost Osnivača.

Ako Knjižnica u obavljanju svoje djelatnosti ostvari dobit, ta se dobit upotrebljava isključivo za obavljanje djelatnosti Knjižnice.

Sredstva za rad Knjižnice koriste se samo za namjene utvrđene zakonom, financijskim planom te godišnjim planom i programom.

Knjižnica vodi financijsko poslovanje i računovodstvo u skladu s propisima za proračunske korisnike.

### Članak 24.

Za ostvarivanje godišnjeg plana i financijskog plana odgovoran je ravnatelj. Ravnatelj podnosi izvješće o poslovanju za proteklu godinu Osnivaču najkasnije do 15. ožujka tekuće godine.

Ravnatelj je dužan podnijeti odgovarajuća izvješća nadležnom ministarstvu i Općinskom vijeću Općine Plaški kada oni to zatraže.

### VIII. JAVNOST RADA KNJIŽNICE

#### Članak 25.

Knjižnica je kao tijelo javne vlasti dužna fizičkim i pravnim osobama omogućiti pristup informacijama koje posjeduje, raspoláže i nadzire u skladu sa Zakonom o pravu na pristup informacijama.

Rad knjižnice je javan.

Javnost rada ostvaruje se:

- pravodobnim i istinitim obavještavanjem javnosti o obavljanju djelatnosti,
- dostupnošću informacija o radu Knjižnice i njenih tijela i dokumentacije sredstvima javnog informiranja,
- pravodobnim i odgovarajućim izvješćivanjem korisnika usluga Knjižnice o uvjetima i načinu pružanja usluga i obavljanju poslova Knjižnice te davanjem obavještenja, podataka i uputa o tome, odmah ili iznimno u primjerenom roku,
- objavljivanjem općih akata.

#### Članak 26.

Radnici Knjižnice dužni su čuvati osobne podatke koji se obrađuju u okviru djelatnosti Knjižnice, u skladu s posebnim propisima.

Radnici Knjižnice dužni su čuvati profesionalnu i poslovnu tajnu.

Profesionalnu tajnu predstavljaju podaci određeni zakonom.

Poslovnu tajnu predstavljaju podaci određeni zakonom te odlukom koju donosi ravnatelj Knjižnice, u skladu sa zakonom.

Knjižnica će uskratiti davanje informacija, odnosno uvid u dokumentaciju ako je ona zakonom, aktom o osnivanju, ovim Statutom ili općim aktom ravnatelja sukladno prethodnom stavku ovog članka određena kao službena, poslovna, znanstvena ili umjetnička tajna te kad se odnosi na osobne podatke fizičkih osoba.

Obveza čuvanja tajnih podataka traje i nakon prestanka radnog odnosa u Knjižnici sukladno pozitivnim propisima.

### IX. NADZOR NAD RADOM KNJIŽNICE

#### Članak 27.

Stručni nadzor nad radom Knjižnice obavlja matična knjižnica (Gradska knjižnica „I.G. Kovačić“, Karlovac).

#### Članak 28.

Nadzor nad zakonitošću rada i općih akata Knjižnice obavlja ministarstvo nadležno za poslove kulture za narodne knjižnice.

### X. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

#### Članak 29.

Ovaj Statut stupa na snagu osam dana nakon objave u Glasniku Karlovačke županije, a uslijediti će nakon pribavljene suglasnosti Općinskog vijeća Općine Plaški.

S danom objave na oglasnoj ploči Knjižnice, ovaj Statut će se istodobno objaviti u cijelosti i na službenoj Internet stranici Knjižnice.

#### Članak 30.

Danom stupanja na snagu ovog Statuta prestaje važiti Statut Knjižnice i čitaonice Plaški („Glasnik Karlovačke županije“, broj 30/23, od 12. srpnja 2023.).

URBROJ: 12/24

**RAVNATELJ**

**Veljko Vezmar, dipl. knjiž.**

---

---

**Glasnik Karlovačke županije**  
**Izdavač – Karlovačka županija**  
**Uredništvo – Upravni odjel župana Karlovačke županije**  
**A. Vraniczanya br. 2, Karlovac**

**telefon: 047/666-102**  
**e-mail: [tajnistvo@kazup.hr](mailto:tajnistvo@kazup.hr)**

**Urednik – Bruno Bajac, mag. iur.**  
**Izlazi prema potrebi**  
**Godišnja pretplata – 132,72 €**