



# **GLASNIK KARLOVAČKE ŽUPANIJE**

---

**Službeno glasilo  
Karlovačke županije, grada Ogulina i  
općina Cetingrad, Draganić, Plaški, Saborsko**

---

Broj 43/24.

Karlovac, 21. listopada 2024. godine

---

## *Sadržaj*

<b>I ŽUPAN</b>	<b>Str.</b>
1. Pravilnik o izmjenama i dopunama Pravilnika o unutarnjem redu upravnih tijela Karlovačke županije .....	3
2. Zaključak o nekorištenju pravom prvokupa u predmetu ponuditelja Alde Lalića, Boškovićev uspon 8, Pula, za prodaju nekretnine k.č.br. 81 u k.o. Slunj 1 .....	7
3. Odluka o izmjeni Plana korištenja sredstava proračuna Karlovačke županije za potrebe tehničke kulture u 2024. godini .....	7
<b>II OPĆINA PLAŠKI</b>	
1. Odluka o visini osnovice za izračun plaće službenika i namještenika u JUO Općine Plaški .....	8
<b>III OPĆINA SABORSKO</b>	
1. Odluka o proglašenju komunalne infrastrukture javnog dobra u općoj uporabi .....	8
2. Odluku o izradi izmjene i dopune Prostornog plana uređenja Općine Saborsko .....	9

## I ŽUPAN

Na temelju članka 4. stavak 3. Zakona o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (Narodne novine broj 86/08, 61/11, 04/18, 112/19), na prijedlog pročelnika upravnih tijela Karlovačke županije te nakon savjetovanja sa Sindikatом državnih i lokalnih službenika i namještenika Republike Hrvatske - Podružnica zaposlenika Karlovačke županije, županica Karlovačke županije donosi

### **PRAVILNIK o izmjenama i dopunama Pravilnika o unutarnjem redu upravnih tijela Karlovačke županije**

#### **Članak 1.**

U članku 20. Pravilnika o unutarnjem redu upravnih tijela Karlovačke županije (Glasnik Karlovačke županije broj 4/23, 15/23, 20/23, 33/23, 35/23, 49/23, 51/23, 6/24, 14/24), kod radnog mjesta pod rednim brojem 14. Savjetnik za odnose s javnošću i digitalnu komunikaciju, u opisu poslova i zadataka u alineji 2. briše se simbol \* koji označava povjerene poslove državne uprave.

U članku 20. Pravilnika o unutarnjem redu upravnih tijela Karlovačke županije (Glasnik Karlovačke županije broj 4/23, 15/23, 20/23, 33/23, 35/23, 49/23, 51/23, 6/24, 14/24), kod radnog mjesta pod rednim brojem 18. Viši stručni suradnik za digitalizaciju i informatizaciju, u opisu poslova i zadataka u alinejama 2., 4., 6. briše se simbol \* koji označava povjerene poslove državne uprave.

#### **Članak 2.**

Članak 25. stavak 1. Pravilnika o unutarnjem redu upravnih tijela Karlovačke županije (Glasnik Karlovačke županije broj 4/23, 15/23, 20/23, 33/23, 35/23, 49/23, 51/23, 6/24) mijenja se i glasi:

„Upravni odjel za graditeljstvo i okoliš organizira se u dva Odsjeka i to: Odsjek za planske poslove i zaštitu okoliša te Odsjek za prostorno uređenje i graditeljstvo, a ukupno je sastavljen od dvadeset i jednog (21) radnog mjesta s trideset (30) izvršitelja i to:“.

#### **Članak 3.**

U članku 25. Pravilnika o unutarnjem redu upravnih tijela Karlovačke županije (Glasnik Karlovačke županije broj 4/23, 15/23, 20/23, 33/23, 35/23, 49/23, 51/23, 6/24), kod radnih mjesta pod rednim brojevima 7., 8., 9., 10., 11., 12., 13., 14., 15., 16., 17., 18., u OPISU RAZINE STANDARDNIH MJERILA ZA KLASIFIKACIJU RADNIH MJESTA, u rubrici POTREBNO STRUČNO ZNANJE, dopunjuje se alineja 1. na način da se u istu dodaju riječi: „ili elektrotehničke ili strojarске struke“.

#### **Članak 4.**

U članku 25. Pravilnika o unutarnjem redu upravnih tijela Karlovačke županije (Glasnik Karlovačke županije broj 4/23, 15/23, 20/23, 33/23, 35/23, 49/23, 51/23, 6/24), kod radnog mjesta pod rednim brojem 19. u OPISU RAZINE STANDARDNIH MJERILA ZA KLASIFIKACIJU RADNIH MJESTA, u rubrici POTREBNO STRUČNO ZNANJE, mijenja se alineja 1. i sada glasi: „- srednja stručna sprema upravne, ekonomske ili tehničke struke ili gimnazija“.

#### **Članak 5.**

U članku 25. Pravilnika o unutarnjem redu upravnih tijela Karlovačke županije (Glasnik Karlovačke županije broj 4/23, 15/23, 20/23, 33/23, 35/23, 49/23, 51/23, 6/24), ukida se radno mjesto pod rednim brojem 20. Referent za administrativne poslove – Izdvojeno mjesto rada Ogulin.

#### **Članak 6.**

U članku 25. Pravilnika o unutarnjem redu upravnih tijela Karlovačke županije (Glasnik Karlovačke županije broj 4/23, 15/23, 20/23, 33/23, 35/23, 49/23, 51/23, 6/24), sistematizira se novo radno mjesto pod rednim brojem 20. Referent za prostorno uređenje i graditeljstvo – Izdvojeno mjesto rada Ogulin, kako slijedi:

<b>20. Referent za prostorno uređenje i graditeljstvo – Izdvojeno mjesto rada Ogulin</b>			Broj izvršitelja: 1
<b>OSNOVNI PODACI O RADNOM MJESTU</b>			
KATEGORIJA	POTKATEGORIJA	RAZINA	KLASIFIKACIJSKI RANG
III.	REFERENT	-	11.
<b>OPIS POSLOVA RADNOG MJESTA</b>			
OPIS POSLOVA I ZADATAKA			POSTOTAK VREMENA
- obavlja pripremne, pomoćne i jednostavne poslove do donošenja rješenja u upravnim postupcima za sve vrste zahtjeva u nadležnosti Odsjeka			35%
- obavlja pripremne, pomoćne i jednostavne poslove do donošenja rješenja u I. stupnju sve vrste zahtjeva za 2. i 3. skupinu zgrada te izdaje potvrde i uvjerenja za područje u nadležnosti Odsjeka			35%
- vrši prijem stranaka, razvrstava i raspoređuje primljena pismena te vrši otpremu akata u fizičkom obliku			20%
- obavlja i druge poslove po nalogu pročelnika i voditelja odsjeka			10%
<b>OPIS RAZINE STANDARDNIH MJERILA ZA KLASIFIKACIJU RADNIH MJESTA</b>			
POTREBNO STRUČNO ZNANJE	<ul style="list-style-type: none"> <li>- srednja stručna sprema građevinske, arhitektonske, geodetske, elektrotehničke ili strojarske struke</li> <li>- najmanje 1 godina radnog iskustva na odgovarajućim poslovima</li> <li>- položen državni ispit</li> <li>- poznavanje rada na PC-u</li> </ul>		
STUPANJ SLOŽENOSTI POSLOVA	Stupanj složenosti koji uključuje jednostavne i uglavnom rutinske poslove koji zahtijevaju primjenu precizno utvrđenih postupaka, metoda rada i stručnih tehnika.		
STUPANJ SAMOSTALNOSTI U RADU	Stupanj samostalnosti koji uključuje stalni nadzor i upute nadređenog službenika.		
STUPANJ SURADNJE S DRUGIM TIJELIMA I KOMUNIKACIJE SA STRANKAMA	Stupanj stručnih komunikacija koji uključuje kontakte unutar nižih unutarnjih ustrojstvenih jedinica upravnoga tijela.		
STUPANJ ODGOVORNOSTI I UTJECAJ NA DONOŠENJE ODLUKA	Stupanj odgovornosti koji uključuje odgovornost za materijalne resurse s kojima službenik radi, te pravilnu primjenu izričito propisanih postupaka, metoda rada i stručnih tehnika.		

### Članak 7.

U članku 25. Pravilnika o unutarnjem redu upravnih tijela Karlovačke županije (Glasnik Karlovačke županije broj 4/23, 15/23, 20/23, 33/23, 35/23, 49/23, 51/23, 6/24), sistematizira se novo radno mjesto pod rednim brojem 21. Viši referent za prostorno uređenje i graditeljstvo – Izdvojeno mjesto rada Slunj, kako slijedi:

21. Viši referent za prostorno uređenje i graditeljstvo – Izdvojeno mjesto rada Slunj			Broj izvršitelja: 1
OSNOVNI PODACI O RADNOM MJESTU			
KATEGORIJA	POTKATEGORIJA	RAZINA	KLASIFIKACIJSKI RANG
III.	VIŠI REFERENT	-	9.
OPIS POSLOVA RADNOG MJESTA			
OPIS POSLOVA I ZADATAKA			POSTOTAK VREMENA
- vodi i rješava u upravnim postupcima vezanim za izdavanje akata za provedbu prostornih planova i građenje			60%
- vodi odgovarajuće evidencije			20%
- unosi podatke iz svog djelokruga rada u odgovarajući računalni sustav			10%
- obavlja druge poslove po nalogu pročelnika i voditelja odsjeka			10%
OPIS RAZINE STANDARDNIH MJERILA ZA KLASIFIKACIJU RADNIH MJESTA			
POTREBNO STRUČNO ZNANJE	<ul style="list-style-type: none"> <li>- sveučilišni prijediplomski studij ili stručni prijediplomski studij ili stručni kratki studij arhitektonske, građevinske, elektrotehničke, strojarske ili upravne struke</li> <li>- najmanje 1 godina radnog iskustva na odgovarajućim poslovima</li> <li>- položen državni ispit</li> <li>- poznavanje rada na PC-u</li> </ul>		
STUPANJ SLOŽENOSTI POSLOVA	Stupanj složenosti koji uključuje izričito određene poslove koji zahtijevaju primjenu jednostavnijih i precizno utvrđenih postupaka, metoda rada i stručnih tehnika te vođenje upravnog postupka i/ili rješavanje u jednostavnijim upravnim stvarima iz nadležnosti upravnog tijela.		
STUPANJ SAMOSTALNOSTI U RADU	Stupanj samostalnosti koji uključuje redovan nadzor nadređenog službenika te njegove upute za rješavanje relativno složenih stručnih problema.		
STUPANJ SURADNJE S DRUGIM TIJELIMA I KOMUNIKACIJE SA STRANKAMA	Stupanj stručnih komunikacija koji uključuje komunikaciju unutar nižih unutarnjih ustrojstvenih jedinica.		
STUPANJ ODGOVORNOSTI I UTJECAJ NA DONOŠENJE ODLUKA	Stupanj odgovornosti koji uključuje odgovornost za materijalne resurse s kojima službenik radi, te pravilnu primjenu propisanih postupaka, metoda rada i stručnih tehnika.		

### Članak 8.

Članak 25. stavak 2. Pravilnika o unutarnjem redu upravnih tijela Karlovačke županije (Glasnik Karlovačke županije broj 4/23, 15/23, 20/23, 33/23, 35/23, 49/23, 51/23, 6/24), mijenja se i sada glasi:

„U Upravnom odjelu za graditeljstvo i okoliš za vrijeme trajanja EU projekta „AcquaGuard – Nature based solutions for flood prevention“ privremeno se na određeno vrijeme sistematizira jedno (1) radno mjesto s 2 (dva) izvršitelja pod rednim brojem 22., kako slijedi:

22. Viši stručni suradnik – stručnjak za projekt „AcquaGuard“			Broj izvršitelja: 2
OSNOVNI PODACI O RADNOM MJESTU			
KATEGORIJA	POTKATEGORIJA	RAZINA	KLASIFIKACIJSKI RANG
II.	VIŠI STRUČNI SURADNIK	-	6.
OPIS POSLOVA RADNOG MJESTA			
OPIS POSLOVA I ZADATAKA			POSTOTAK VREMENA
- komunicira i koordinira aktivnosti projekta s nadležnim institucijama na državnoj, županijskoj i lokalnoj razini			25%
- izrađuje stručna mišljenja u vezi upravljanja projektom			35%
- izrađuje izvještaje vezane uz provođenje projekta			20%
- neposredno prati provedbu projekta na terenu			10%
- obavlja druge poslove po nalogu pročelnika i voditelja odsjeka			10%
OPIS RAZINE STANDARDNIH MJERILA ZA KLASIFIKACIJU RADNIH MJESTA			
POTREBNO STRUČNO ZNANJE	<ul style="list-style-type: none"> <li>- sveučilišni diplomski studij ili sveučilišni integrirani prijediplomski i diplomski studij ili stručni diplomski studij tehničke, prirodoslovne ili biotehničke struke</li> <li>- najmanje 1 godina radnog iskustva na odgovarajućim poslovima</li> <li>- aktivno znanje engleskog jezika</li> <li>- položen državni ispit</li> <li>- poznavanje rada na PC-u</li> </ul>		
STUPANJ SLOŽENOSTI POSLOVA	Stupanj složenosti posla koji uključuje stalne složenije upravne i stručne poslove unutar upravnoga tijela.		
STUPANJ SAMOSTALNOSTI U RADU	Stupanj samostalnosti koji uključuje obavljanje poslova uz redoviti nadzor i upute nadređenog službenika.		
STUPANJ SURADNJE S DRUGIM TIJELIMA I KOMUNIKACIJE SA STRANKAMA	Stupanj stručnih komunikacija koji uključuje komunikaciju unutar nižih unutarnjih ustrojstvenih jedinica te povremenu komunikaciju izvan državnog tijela u svrhu prikupljanja ili razmjene informacija.		
STUPANJ ODGOVORNOSTI I UTJECAJ NA DONOŠENJE ODLUKA	Stupanj odgovornosti koji uključuje odgovornost za materijalne resurse s kojima službenik radi, te pravilnu primjenu utvrđenih postupaka i metoda rada.		

### Članak 9.

Preostale odredbe Pravilnika o unutarnjem redu upravnih tijela Karlovačke županije (Glasnik Karlovačke županije broj 4/23, 15/23, 20/23, 33/23, 35/23, 49/23, 51/23, 6/24, 14/24) se ne mijenjaju i ostaju na snazi.

### Članak 10.

Ovaj Pravilnik o izmjenama i dopunama Pravilnika o unutarnjem redu upravnih tijela Karlovačke županije stupa na snagu prvi dan od dana objave u Glasniku Karlovačke županije.

KLASA: 024-01/23-02/1  
URBROJ: 2133-01-01/01-24-46  
Karlovac, 21. listopada 2024. god.

## ŽUPANICA

**Martina Furdek Hajdin, dipl. ing. arh.**

Na temelju članka 37. Zakona o zaštiti i očuvanju kulturnih dobara (NN br. [69/1999](#), [151/2003](#), [157/2003](#), [100/2004](#), [87/2009](#), [88/2010](#), [61/2011](#), [25/2012](#), [136/2012](#), [157/2013](#), [152/2014](#), [98/2015](#), [44/2017](#), [90/2018](#), 32/2020, 62/2020, 117/21, 114/22), članka 48. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (NN br. [33/01](#), [60/01](#), [129/05](#), [109/07](#), [125/08](#), [36/09](#), [36/09](#), [150/11](#), [144/12](#), [19/13](#), [137/15](#), [123/17](#), 98/19, 144/20) i članka 47. Statuta Karlovačke županije (Glasnik Karlovačke županije br. 29/23), a prema ponudi za kupnju nekretnine unutar prostorne međe Kulturno-povijesne cjeline grada Slunja, županica Karlovačke županije donosi

## ZAKLJUČAK

### I.

Karlovačka županija neće se koristiti svojim pravom prvokupa u predmetu ponuditelja Alde Lalića, Boškovićev uspon 8, Pula, OIB: 56399035067, za prodaju nekretnine iz zk.ul. broj 599, k.č.br. 81, k.o. Slunj 1, i to:

- vlasnički dio (1/1) nekretnine označene kao k.č.br. 81, k.o. Slunj 1, Ulica braće Radić, KUĆA KBR. 2 površine 55 m<sup>2</sup>, DVORIŠTE površine 208 m<sup>2</sup>, ukupne površine 263 m<sup>2</sup>.

### II.

Kupoprodajna cijena navedene nekretnine iznosi 90.000,00 eura (slovima: devedeset tisuća eura).

### III.

Navedena nekretnina ne može se prodati po nižoj cijeni od ponuđene sukladno članku 37. Zakona o zaštiti i očuvanju kulturnih dobara (NN br. [69/1999](#), [151/2003](#), [157/2003](#), [100/2004](#), [87/2009](#), [88/2010](#), [61/2011](#), [25/2012](#), [136/2012](#), [157/2013](#), [152/2014](#), [98/2015](#), [44/2017](#), [90/2018](#), 32/2020, 62/2020, 117/21, 114/22).

### IV.

Ponuditelj se obvezuje, radi utvrđenja da ponuđena nekretnina nije prodana po povoljnijoj cijeni niti po povoljnijim uvjetima od ponuđenih, dostaviti kupoprodajni ugovor Karlovačkoj županiji, Upravni odjel župana, A. Vraniczanya 2, Karlovac.

### V.

Ovaj Zaključak stupa na snagu danom donošenja i objavit će se u Glasniku Karlovačke županije, a vrijedi (6) šest mjeseci od njegovog stupanja na snagu.

KLASA: 024-04/24-05/16  
URBROJ: 2133-01-01/01-24-2  
Karlovac, 16. listopada 2024. god.

## ŽUPANICA

**Martina Furdek Hajdin, dipl. ing. arh.**

Na temelju članka 3. Programa javnih potreba u tehničkoj kulturi Karlovačke županije u 2024. godini (Glasnik Karlovačke županije 50b/23), članka 47. Statuta Karlovačke županije (Glasnik Karlovačke županije 29/23, 16b/24, 42b/24), a na prijedlog Zajednice tehničke kulture Karlovačke županije županica donosi

## ODLUKU

**o izmjeni Plana korištenja sredstava proračuna Karlovačke županije za potrebe tehničke kulture u 2024. godini**

### I.

U Planu korištenja sredstava proračuna Karlovačke županije za potrebe tehničke kulture u 2024. godini (Glasnik Karlovačke županije 1/24) članak I. mijenja se i glasi:

U proračunu Karlovačke županije za 2024. godinu planirana su sredstva za financiranje javnih potreba u tehničkoj kulturi u ukupnom iznosu od 33.500,00 eura. Navedena sredstva planirana su pod Programom 128: Djelatnosti sportskih udruga, tehničke kulture i manifestacije na poziciji PR8550, aktivnost A100075 - Tehnička kultura podskupina 381 - Tekuće donacije. Sredstvima iz stavka 1 ovog članka tijekom 2024. godine financirat će se provedba aktivnosti utvrđenih Programom javnih potreba u tehničkoj kulturi, kako slijedi:

br	aktivnost Programa javnih potreba	iznos
1	Izvannastavni programi obrazovanja i druge aktivnosti koje doprinose unapređenju postojećih i stjecanju novih tehničkih, tehnoloških i informatičkih znanja i vještina, osobito djece i mladih	6.900,00

2	Organizacija izložbi, natjecanja, smotri i ostalih manifestacija s ciljem promaknuća tehnoloških inovacija i popularizacije tehničke kulture	4.800,00
3	Podrška provedbi programa i aktivnosti udruga tehničke kulture na području Karlovačke županije	15.000,00
4	Podrška unapređenju djelovanja Zajednice tehničke kulture Karlovačke županije	6.800,00
<b>U K U P N O</b>		<b>33.500,00</b>

## II.

Ova Odluka objavit će se u Glasniku Karlovačke županije.

KLASA: 630-02/24-01/1  
UR. BROJ: 2133-02/06-24-23  
Karlovac, 17.10.2024. god.

### ŽUPANICA

**Martina Furdek Hajdin, dipl. ing. arh.**

## II OPĆINA PLAŠKI

Na temelju članka 9. Zakona o plaćama u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“, broj 28/10 i 10/23) i članka 53. Statuta Općine Plaški („Glasnik Karlovačke županije“, broj 41/23), općinski načelnik Općine Plaški dana 30. rujna 2024. donosi

### ODLUKU

#### o visini osnovice za izračun plaće službenika i namještenika u JUO Općine Plaški

##### Članak 1.

Osnovica za izračun plaće službenika i namještenika u Jedinstvenom upravnom odjelu Općine Plaški utvrđuje se u visini od 750,00 Eura bruto.

##### Članak 2.

Plaću službenika i namještenika Jedinstvenog upravnog odjela Općine Plaški čini umnožak osnovice iz članka 1. ove Odluke i koeficijenta složenosti poslova radnog mjesta utvrđen posebnom odlukom.

##### Članak 3.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja i ima se objaviti u „Glasniku Karlovačke županije“, a

primjenjuje se počevši s plaćom za listopad 2024. godine. Ovom Odlukom prestaje važiti Odluka o visini osnovice za izračun plaće službenika i namještenika u Jedinstvenom upravnom odjelu Općine Plaški („Glasnik Karlovačke županije“, broj 40c/23).

KLASA: 024-03/24-01/024  
URBROJ: 2133-14-02/01-24-1  
Plaški, 30. rujna 2024. god.

### OPĆINSKI NAČELNIK

**Pero Damjanović**

## III OPĆINA SABORSKO

Na temelju članka 62. Zakona o komunalnom gospodarstvu („Narodne novine“ br. 68/18, 110/18 i 32/20) I članka 31. Statuta Općine Saborsko („Glasnik Karlovačke županije“ br. 17/13,4/18,12/18 I 11/21), Općinsko vijeće Općine Saborsko na svojoj 18. redovnoj sjednici održanoj 14. listopada 2024. godine donosi

### ODLUKU

#### o proglašenju komunalne infrastrukture javnog dobra u općoj uporabi

##### Članak 1.

Ovom Odlukom proglašava se javnim dobrom u općoj uporabi u neotuđivom vlasništvu Općine Saborsko komunalna infrastruktura - cesta označena oznakom C-315 u Bazi podataka o nerazvrstanim cestama na području Općine Saborsko koja se nalazi na k.č. 3584 K.O. Blata koja se širi na način da obuhvaća i k.č. 3493/2, 3492/2, 3491/2, 3484/2, 3482/2, 3481/2, 3480/2, 3478/2, 3477/2, 3476/2, 3475/2, 3405/2, 3408/2, 3433/2, 3432/2, 3434/2, 3438/2, 3444/2, 3445/2, 3446/2, 3449/2, 3450/2, 3451/2, 3455/2, 3463/2, 3464/2, 3465/2, 3466/2, 2352/2 K.O.Blata.

##### Članak 2.

Primjenom članka 132. Zakona o komunalnom gospodarstvu ( Narodne novine 68/18, 110/18 i 32/20) , a temeljem geodetskog elaborata izvedenog stanja komunalne infrastrukture i ove Odluke evidentirat će se novo stanje u zemljišnim knjigama te u katastarskom operatu Državne geodetske uprave.

##### Članak 3.

Ova Odluka na snagu stupa osmog dana od dana objave u „Glasniku Karlovačke županije“.



KLASA: 024-02/24-01/6  
URBROJ: 2133-15-01-24-4  
Saborsko, 14.10.2024. god.

## PREDSJEDNICA OPĆINSKOG VIJEĆA

**Danica Conjar, mag. turism. cult.**

Na temelju članka 86. Zakona o prostornom uređenju (Narodne novine broj 153/13, 65/17, 114/18, 39/19, 98/19 i 67/23), u daljnjem tekstu: Zakon, te temeljem članka 31. Statuta Općine Saborsko (Glasnik Karlovačke županije br. 17/13, 4/18, 12/18 I 11/21), Općinsko vijeće na svojoj 18.redovnoj sjednici održanoj 14.listopada 2024.godine donosi

### Odluku o izradi izmjene i dopune Prostornog plana uređenja Općine Saborsko

#### Opće odredbe

##### Članak 1.

Donosi se Odluka o izradi izmjene i dopune Prostornog plana uređenja Općine Saborsko, u daljnjem tekstu: Odluka.

Donošenjem ove Odluke započinje postupak izrade i donošenja izmjene i dopune Prostornog plana uređenja Općine Saborsko (Glasnik Karlovačke županije broj 26/07, 39/15, 3/17 i 19/21), u daljnjem tekstu: izmjena i dopuna Plana.

Nositelj izrade izmjene i dopune Plana je Općina Saborsko, Jedinostveni upravni odjel, u daljnjem tekstu: Nositelj izrade.

Odgovorna osoba Nositelja izrade je čelnik tijela iz stavka 3. ovoga članka.

#### Pravna osnova za izradu izmjene i dopune Plana

##### Članak 2.

Postupak izrade i donošenja izmjene i dopune Plana temelji se na odredbama članka 86. do članka 112. Zakona, a u skladu s odredbama Pravilnika o prostornim planovima (Narodne novine broj 152/23), u daljnjem tekstu: Pravilnik, i ostalim važećim propisima iz područja prostornog uređenja.

U skladu s člankom 86. Zakona na Prijedlog odluke o izradi izmjene i dopune Plana sukladno posebnim propisima kojima se uređuje zaštita okoliša i prirode pribavljeno je mišljenje (KLASA: 351-03/24-02/38, URBROJ: 2133-07-01/01-24-02 od 12.9.2024.), koje je izdao Upravni odjel za graditeljstvo i okoliš - Odsjek za planske poslove i zaštitu okoliša Karlovačke županije.

#### Razlozi izrade izmjene i dopune Plana, ciljevi i programska polazišta

##### Članak 3.

Ovom Odlukom određuju se razlozi, ciljevi i programska polazišta u okviru kojih se određuju prostorno planska rješenja u postupku izrade izmjene i dopune Plana. Razlozi za izradu izmjene i dopune Plana su sljedeći:

A. Usklađenost sa zakonskim i podzakonskim okvirom

1. Zakonska obveza izrade izmjene i dopune Plana i usklađenje sa Zakonom

Pravna osnova za izradu i donošenje su odredbe Zakona o prostornom uređenju (NN br. 153/13, 65/17, 114/18, 39/19, 98/19 i 67/23) (u daljnjem tekstu: Zakon); Pravilnika o prostornim planovima (NN br. 152/23) (u daljnjem tekstu: Pravilnik); Uredbi o određivanju građevina, drugih zahvata u prostoru i površina državnog i područnog (regionalnog) značaja (NN br. 37/14, 154/14, 30/21, 75/22 i 61/23) (u daljnjem tekstu: Uredba),

2. Usklađenje s planom više razine

Prostorni plan uređenja Općine je prostorni plan lokalne razine i sukladno Zakonu treba biti usklađen s prostornim planovima više razine utvrđenih Zakonom. Prostorni plan više razine je Prostorni plan Karlovačke županije ("Glasnik Karlovačke županije 26/01, 33/01-ispr., 36/08, 56/13, 07/14-ispr., 50b/14, 6c/17, 29c/17-proč. tekst, 8a/18, 19/18-proč. tekst i 57c/22).

B. Određivanje novih prostorno planskih rješenja

Osnovni koncept razvoja prostora određen je važećim Prostornim planom uređenja Općine, te će se, u najvećem dijelu, zadržati i u prostornom planu iz ove Odluke.

Općina je od travnja 2021.g., kada je Općinsko vijeće donijelo Odluku o III. Izmjenama i dopunama PPUO Saborsko, zaprimila nekoliko inicijativa pravnih i fizičkih osoba za izmjenom Plana za koje će se provest stručna analiza i razmotriti mogućnost ugradnje u Plan u okvirima koji su utvrđeni Zakonom o prostornom uređenju i Prostornim planom Karlovačke županije.

Nova prostorno planska rješenja moguća su i temeljem usklađenja s prostornim planom više razine, Pravilnikom te drugim relevantnim podacima prikupljenih od strane javnopravnih tijela kao i s prihvaćenim primjedbama tijekom javne rasprave.

Osnovni ciljevi i programska polazišta za izradu izmjene i dopune Plana su:

- Ciljevi i programska polazišta za izradu IV. Izmjena i dopuna Plana su ostvarivanje preduvjeta za realizaciju pojedinih stambenih, gospodarskih i infrastrukturnih razvojnih projekata Općine Saborsko, te usklađenja sa u međuvremenu donesenim zakonima i propisima te dokumentima prostornog uređenja šireg područja,
- Od posljednjih izmjena u 2021. g. pristiglo je više zahtjeva, većinom vezano za proširenje granice građevinskog područja koji će se razmotriti. Također će se razmotriti broj i površine zona turističko-gostiteljske namjene.

#### **Obuhvat izmjene i dopune Plana**

##### Članak 4.

Obuhvat prostornog plana iz ove Odluke identičan je površini jedinice lokalne samouprave – Općina Saborsko.

#### **Sažeta ocjena stanja u obuhvatu izmjene i dopune Plana**

##### Članak 5.

Ocjena stanja u obuhvatu izmjene i dopune Plana proizlazi iz:

- Za područje Općine Saborsko na snazi je Prostorni plan uređenja Općine Saborsko (Glasnik Karlovačke županije broj 26/07, 39/15, 3/17 i 19/21), kojim su utvrđene programske i prostorne postavke za razvoj Općine Saborsko,
- Razvoj Općine Saborsko i svi zahvati u prostoru realiziraju se dulji niz godina u skladu s dokumentima prostornog uređenja, što je rezultiralo skladnim uređenjem prostora unutar građevinskog područja naselja - od razgraničenja prostora po namjeni do opremljenosti komunalnom infrastrukturom.

#### **Popis sektorskih strategija i drugih dokumenata u skladu s kojima se utvrđuju zahtjevi za izradu izmjene i dopune Plana**

##### Članak 6.

Sektorske strategije, planovi, studije i drugi dokumenti doneseni na temelju posebnih propisa koji sadrže strateška usmjerenja te programi i planovi pojedinih sektora od utjecaja za izradu Plana u skladu s kojima javnopravna tijela utvrđuju zahtjeve za izradu Plana su:

Za potrebe izrade IV. Izmjena i dopuna Plana nije planirana posebna izrada posebnih stručnih podloga, već će se u izradi koristiti raspoloživa dokumentacija prostora koju iz područja svog djelokruga osiguravaju javnopravna tijela određena posebnim propisima

#### **Stručna rješenja za izradu izmjene i dopune Plana**

##### Članak 7.

Stručna rješenja za izradu Izmjena i dopuna Plana izrađuje stručni izrađivač, ovlašten za obavljanje stručnih poslova prostornog uređenja, u suradnji s Nositeljem izrade, a koristit će se i programska rješenja i stručne podloge koje posjeduje i na raspolaganju su Općini Saborsko.

#### **Popis javnopravnih tijela određenih posebnim propisima, koja daju zahtjeve za izradu izmjene i dopune Plana iz područja svog djelokruga, te drugih sudionika i korisnika prostora koji trebaju sudjelovati u izradi izmjene i dopune Plana**

##### Članak 8.

Poziv na dostavu zahtjeva za izradu izmjene i dopune Plana uputit će se sljedećim javnopravnim tijelima:

1. Ministarstvo prostornoga uređenja, graditeljstva i državne imovine, Uprava za upravljanje i raspolaganje nekretninama, HR-10000 Zagreb, Ulica Republike Austrije 20,
2. Ministarstvo kulture i medija, Uprava za zaštitu kulturne baštine, Konzervatorski odjel u Karlovcu, HR-47000 Karlovac, V. Vranicanija 6,
3. Ministarstvo unutarnjih poslova, Policijska uprava karlovačka, Odjel za sigurnost cestovnog prometa, HR-47000 Karlovac, Trg hrvatskih redarstvenika 6,
4. HAKOM – Hrvatska agencija za mrežne djelatnosti, HR-10110 Zagreb, Ulica R. F. Mihanovića 9,
5. Karlovačka županija, Upravni odjel za prostorno uređenje, građenje i zaštitu okoliša, Odsjek za zaštitu prirode i okoliša, HR-47000 Karlovac, Križanićeva 11,
6. Županijska uprava za ceste Karlovačke županije, HR-47252 Barilović, Belajske Poljice, Poslovni park Karlovac 1/A,
7. Javna ustanova Nacionalni park Plitvička jezera, HR-53231 Plitvička Jezera, Plitvička jezera bb,
8. Hrvatske šume d.o.o., Uprava šuma Podružnica Ogulin, HR-47300 Ogulin, Bernardina Frankopana 12,
9. Hrvatske vode, VGO za srednju i donju Savu, HR-35000 Slavonski Brod, Šetaliste braće Radića 22,
10. HŽ Infrastruktura d.o.o., Sektor za razvoj, pripremu i provedbu investicija i EU fondova, HR-10000 Zagreb, Mihanovićeve 12,

11. HRVATSKE CESTE d.o.o., HR-10000 Zagreb, Vončinina 3
12. PLINACRO d.o.o., HR-10000 Zagreb, Savska cesta 88a,
13. HOPS – Hrvatski operator prijenosnog sustava, HR-10000 Zagreb, Kupuska 4,
14. HEP-ODS d.o.o., Distribucijsko područje Elektra Karlovac, HR-47000 Karlovac, V. Mačeka 44,
15. SABKOM d.o.o., HR-47306 Saborsko, Senj 44,
16. VODOVOD I KANALIZACIJA d.o.o. Ogulin, HR-47300 Ogulin, I. G. Kovačića 14.

Poziv na dostavu zahtjeva za izradu izmjene i dopune Plana uputit će se i sljedećim pravnim osobama svim susjednim gradovima i općinama.

Rok za dostavu zahtjeva je 30 dana od zaprimanja poziva za dostavu zahtjeva.

Ukoliko javnopravno tijelo odnosno pravna osoba ne dostavi zahtjeve u roku iz prethodne alineje, smatra se da zahtjeva nema.

Zahtjevi za izradu izmjene i dopune Plana dostavljaju se u skladu s odredbama važećeg Zakona na sljedeći način:

- putem pošte,
- elektroničkim putem,
- osobnom dostavom.

#### ***Dinamika s fazama izrade izmjene i dopune Plana***

##### Članak 9.

Za izradu izmjene i dopune Plana određuju se dinamika i faze izrade izmjene i dopune Plana kako slijedi:

- Faze izrade Prostornog plana iz ove Odluke utvđene su Zakonom, točkom 6.5. "Postupak i način izrade i donošenja prostornih planova". Rok za dostavu podataka od javnopravnih tijela i drugih pozvanih sudionika je 30 dana od dana zaprimanja zahtjeva za njihovo izdavanje.
- Danom početka izrade nacrtu prijedloga prostornog plana smatra se dan dostave stručnom izrađivaču svih zaprimljenih podataka od javnopravnih tijela i drugih relevantnih pravnih i fizičkih osoba, te svih potrebnih stručnih podloga utvrđenih ovom Odlukom, kroz ISPU modul ePlanovi i ePlanovi-editor.
- Okvirno se određuje da je rok za izradu nacrtu prijedloga prostornog plana cca 6 mjeseci od početka izrade predmetnog nacrtu prijedloga.
- Kao rok završetka izrade prostornog plana okvirno se utvrđuje 31.12.2025.
- Rok se može produžiti ukoliko dođe do ponavljanja izrade nacrtu prijedloga plana, ponavljanje javne rasprave, kao i uslijed drugih nepredviđenih okolnosti.

#### ***Izvori financiranja izrade izmjene i dopune Plana***

##### Članak 10.

Proračun Općine Saborsko i drugi odgovarajući izvori sukladno Zakonu (EU sredstva-Nacionalni plan oporavka i otpornosti 2021.-2026., Mehanizam za oporavak i otpornost u okviru instrumenata "EU sljedeće generacije" i slično).

#### ***Druga pitanja značajna za izradu izmjene i dopune Plana***

##### Članak 11.

Ako se u tijeku izrade IV. Izmjena i dopuna PPUO Saborsko ukaže potreba, zahtjevi, planske smjernice i dokumenti za izradu Plana zatražit će se i od drugih javnopravnih i pravnih tijela.

#### ***Prijelazne i završne odredbe***

##### Članak 12.

Tijekom postupka IV. Izmjena i dopuna PPUO Saborsko svi zahtjevi fizičkih i pravnih osoba vezanih za izdavanje akata za gradnju vršit će se neometano sukladno sadašnjem važećem Prostornom planu uređenja Općine Saborsko.

##### Članak 13.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u Glasniku Karlovačke županije.

KLASA: 024-02/24-01/6  
URBROJ:2133-15-01-24-3  
Saborsko, 14.10.2024. god.

#### **PREDSJEDNICA OPĆINSKOG VIJEĆA**

**Danica Conjar, mag. turism. cult.**

---

---

**Glasnik Karlovačke županije**  
**Izdavač – Karlovačka županija**  
**Uredništvo – Upravni odjel župana Karlovačke županije**  
**A. Vraniczanya br. 2, Karlovac**

**telefon: 047/666-102**  
**e-mail: [tajnistvo@kazup.hr](mailto:tajnistvo@kazup.hr)**

**Urednik – Bruno Bajac, mag. iur.**  
**Izlazi prema potrebi**  
**Godišnja pretplata – 132,72 €**