



GLASNIK
KARLOVAČKE ŽUPANIJE

*Službeno glasilo Karlovačke županije,
grada Ogulina i
općina Cetingrad, Draganić, Plaški,
Saborsko, Tounj*

Broj 7/23.

Karlovac, 22. veljače 2023. godine

S A D R Ž A J

I ŽUPAN

1. Zaključak o korištenju prava prvokupa u predmetu ponude vlasnika Marijane Medić..... 3

II GRAD OGULIN

1. Odluka o iznosu naknade za rad mentora koji prati rad vježbenika 3

III OPĆINA PLAŠKI

1. Odluka o izradi III. izmjena i dopuna Prostornog plana uređenja Općine Plaški 4
2. Odluka o grobljima 7
3. Odluka za zakup poslovnog prostora u vlasništvu Općine Plaški 10
4. II. izmjene i dopune Odluke o izboru najpovoljnijih ponuda na natječaju za zakup poljoprivrednog zemljišta u vlasništvu RH na području Općine Plaški od 30.11.2021. 13
5. I. izmjene i dopune Odluke o subvenciji troškova ogrjeva – troškovi stanovanja za 2023. godinu 14
6. Pravilnik o pravilima, uvjetima i postupcima jednostavne nabave 15

I ŽUPAN

Na temelju članka 165. stavak 3. Zakona o zaštiti prirode (NN 80/13, 15/18, 14/19, 127/19), članka 48. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (NN 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 36/09, 125/08, 36/09, 144/12, 123/17, 98/19, 144/20) i članka 35. Statuta Karlovačke županije (Glasnik Karlovačke županije 17/21), a prema ponudi za kupnju nekretnine unutar granica Nacionalnog parka Plitvička jezera, k.o. 319457 Saborsko, zk.ul.br. 1154, kčbr. 4778/4, broj D.L. 25, županica Karlovačke županije donosi sljedeći:

ZAKLJUČAK**Članak 1.**

Karlovačka županija neće se koristiti svojim pravom prvokupa u predmetu ponude vlasnika **Marijane Medić, Trg Otokara Keršovanija 1, Zagreb, OIB: 22574067454** za prodaju nekretnine upisane u k.o. 319457 Saborsko, zk.ul.br. 1154, kčbr. 4778/4, broj D.L. 25 opisana kao KUSELJ ukupne površine 4433 m² koja se sastoji od PAŠNJAK površine 4433 m², a koja se nalazi unutar granica Nacionalnog parka Plitvička jezera.

Članak 2.

Kupoprodajna cijena navedene nekretnine iznosi 30.000,00 € (slovima: tridesettisuća eura).

Članak 3.

Navedena nekretnina ne može se prodati po nižoj cijeni od ponuđene sukladno članku 166. Zakona o zaštiti prirode.

Članak 4.

Ponuditelj se obvezuje, radi utvrđenja da ponuđena nekretnina nije prodana po povoljnijoj cijeni, niti po povoljnijim uvjetima od ponuđenih, dostaviti Karlovačkoj županiji, Ured župana, A. Vraniczanya 2, Karlovac, kupoprodajni ugovor.

Članak 5.

Ovaj zaključak stupa na snagu danom donošenja, a vrijedi 6 (slovima: šest) mjeseci od njegovog stupanja na snagu.

KLASA: 024-04/23-05/2

URBROJ: 2133-01/02-23-02

Karlovac, 20.02.2023. godine

ŽUPANICA

Martina Furdek-Hajdin, dipl.ing.arh.

II GRAD OGULIN

Na temelju članka 87. stavka 4. Zakona o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“ broj 86/08, 61/11, 04/18 i 112/19) i članka 48. Statuta Grada Ogulina („Glasnik Karlovačke županije“ broj 16/21 i 56/22), Gradonačelnik Grada Ogulina dana 21. veljače 2023. godine, donosi

ODLUKU**o iznosu naknade za rad mentora koji prati rad vježbenika****Članak 1.**

Ovom Odlukom utvrđuje se visina naknade za rad mentora koji prati rad vježbenika Marija Vukovića u Stručnoj službi Grada Ogulina, osposobljava ga za obavljanje poslova praktičnim radom i učenjem po utvrđenom programu, daje mu potrebne upute i smjernice za rad te mu pomaže u pripremi državnog ispita

Članak 2.

Sukladno Rješenju o imenovanju mentora, KLASA: UP/I-132-01/23-01/02, URBROJ: 2133-02-03/01-23-1 od 23. siječnja 2023. godine, utvrđuje se naknada za rad mentora u iznosu od 10% njegove bruto plaće i isplaćuje se mjesečno prilikom obračuna plaće za vrijeme trajanja vježbeničkog staža.

Članak 3.

Ova Odluka stupa na snagu prvog dana od dana objave u „Glasniku Karlovačke županije“.

KLASA: 024-02/23-03/05

URBROJ: 2133-02-01/1-23-1

Ogulin, 21. veljače 2023.

GRADONAČELNIK

Dalibor Domitrović, ing.

III OPĆINA PLAŠKI

Na temelju članka 86. stavka 3. Zakona o prostornom uređenju („Narodne novine“, broj 153/13, 65/17, 114/18, 39/19 i 98/19), članka 37. Statuta Općine Plaški („Glasnik Karlovačke županije“, broj 14/20 i 19/21), Općinsko vijeće Općine Plaški na 15. sjednici održanoj dana 17. veljača 2023. godine, donosi

ODLUKU
o izradi III. izmjena i dopuna Prostornog plana
uređenja Općine Plaški

OPĆE ODREDBE

Članak 1.

(1) Donosi se Odluka o izradi III. izmjena i dopuna Prostornog plana uređenja Općine Plaški ("Glasnik Karlovačke županije", broj 42/06, 5/14 i 19/21), u nastavku: III. izmjene i dopune PPUO Plaški.

(2) Ovom Odlukom utvrđuju se pravna osnova i razlozi za izradu, obuhvat, ocjena stanja u obuhvatu, ciljevi i programska polazišta, način pribavljanja stručnih rješenja, popis javnopravnih tijela određenih posebnim propisima koja daju zahtjeve za izradu iz područja svog djelokruga te rokovi za izradu i izvori financiranja III. izmjena i dopuna PPUO Plaški.

Članak 2.

(1) Nositelj izrade odgovoran za postupak izrade i donošenja III. izmjena i dopuna PPUO Plaški je Jedinštveni upravni odjel Općine Plaški.

(2) Stručni izrađivač III. izmjena i dopuna PPUO Plaški je tvrtka CPA – Centar za prostorno uređenje i arhitekturu d.o.o. iz Zagreba, pravna osoba registrirana za obavljanje djelatnosti prostornog uređenja, kojoj je Ministarstvo graditeljstva i prostornoga uređenja izdalo suglasnost za obavljanje stručnih poslova prostornog uređenja sukladno Zakonu o poslovima i djelatnostima prostornog uređenja i gradnje ("Narodne novine", broj 78/15, 118/18 i 110/19), u daljnjem tekstu: stručni izrađivač.

PRAVNA OSNOVA ZA IZRADU I DONOŠENJE
III. IZMJENA I DOPUNA PROSTORNOG
PLANA UREĐENJA OPĆINE PLAŠKI

Članak 3.

(1) III. izmjene i dopune PPUO Plaški izrađuju se i donose u skladu s odredbama Zakona o prostornom uređenju ("Narodne novine", broj 153/13, 65/17, 114/18, 39/19 i 98/19) i Pravilnika o sadržaju, mjerilima kartografskih prikaza, obveznim prostornim pokazateljima i standardu elaborata prostornih planova ("Narodne novine" broj 106/98, 39/04, 45/04 i 163/04) te drugih zakona i propisa koji reguliraju problematiku prostornog uređenja.

(2) U skladu s mišljenjem Upravnog odjela za graditeljstvo i okoliš, Odsjek za planske poslove i okoliš Karlovačke županije nije potrebno provesti stratešku procjenu utjecaja na okoliš za izradu III. izmjena i dopuna Prostornog plana uređenja Općine Plaški.

RAZLOZI ZA IZRADU III. IZMJENA I
DOPUNA PROSTORNOG PLANA UREĐENJA
OPĆINE PLAŠKI

Članak 4.

(1) U skladu sa člankom 85. Zakona o prostornom uređenju, Općina Plaški zaprimila je inicijative za izradu III. izmjena i dopuna PPUO Plaški od građana i tvrtki, kako bi se u prostoru općine mogli realizirati zahvati u prostoru koji će ujedno imati pozitivni utjecaj na gospodarski i ukupni razvoj čitavog područja Općine Plaški.

(2) Izmjene i dopune PPUO Plaški izrađuju se prvenstveno zbog potreba razvoja turizma i turističke ponude (gradnja turističkih sadržaja različitih namjena – kampovi, turistička naselja i slično), razvoja različitih grana turizma te njihovog planiranja unutar i izvan granica građevinskog područja, te zadovoljavanja stambenih potreba građana.

OBUH VAT III. IZMJENA I DOPUNA
PROSTORNOG PLANA UREĐENJA OPĆINE
PLAŠKI

Članak 5.

(1) Obuhvat III. izmjena i dopuna PPUO Plaški jednak je obuhvatu postojećeg Prostornog plana uređenja Općine Plaški i odnosi se na čitavo područje Općine Plaški kao jedinice lokalne samouprave.

(2) III. izmjenama i dopunama PPUO Plaški biti će obuhvaćen grafički (kartografski prikazi) i tekstualni dio (Odredbe za provedbu) plana.

(3) III. izmjene i dopune PPUO Plaški obuhvaćaju:

A. Izmjene Plana prema prihvaćenim
inicijativama za proširenje građevinskih
područja naselja i formiranje izdvojenih
građevinskih područja izvan naselja:

- proširenje građevinskih područja naselja Janja Gora, Jezero, Kunić, Lapat, Latin, Međedak i Plaški za zatečene stambene građevine, izgradnju obiteljskih kuća za stanovanje ili najam te izgradnju poslovnih građevina prema pristiglim inicijativama;
- planiranje zone ugostiteljsko-turističke namjene (turističko naselje - T2) u naselju Latin za izgradnju smještanij objekata za turiste;
- prenamjena izdvojenog građevinskog područja izvan naselja ugostiteljsko-turističke namjene (hotel – T1) uz naselje Latin u namjenu turističko naselje (T2), uz obvezu izrade Urbanističkog plana uređenja;
- preispitivanje mogućnosti smanjenja granica obuhvata Urbanističkog plana uređenja zone gospodarske namjene Plaški (I1₁) – bivša tvornica celuloze i papira (UPU 1).

B. Izmjene Plana prema obvezama iz posebnih propisa:

- usklađenje s Prostornim planom Karlovačke županije ("Glasnik Karlovačke županije", broj 26/01, 33/01-ispravak, 36/08-pročišćeni tekst, 56/13, 07/14-ispravak, 50b/14, 6c/17, 29c/17-pročišćeni tekst, 8a/18 i 19/18-pročišćeni tekst) - obveza prema članku 61. Zakona o prostornom uređenju;
- usklađenje sa zahtjevima, podacima i planskim smjernicama koje temeljem članka 90. Zakona o prostornom uređenju dostave nadležna javnopravna tijela;
- ispravak tehničkih grešaka i eventualnih neusklađenosti u tekstualnim i grafičkim dijelovima Plana.

(4) Izmjene iz prethodnog stavka biti će ugrađene u Plan samo ako su u skladu s važećim zakonskim propisima i odredbama prostornih planova više razine te ako pojedinačno ili kumulativno nemaju moguć značajan utjecaj na okoliš i ekološku mrežu.

(5) Po donošenju III. izmjena i dopuna PPUO Plaški objavit će se pročišćeni tekst Odluke za provedbu u koji će biti ugrađene sve dosadašnje izmjene i dopune Odluke o donošenju PPUO Plaški i koji će biti objavljen u "Glasnik Karlovačke županije".

OCJENA STANJA U OBUHVATU III. IZMJENA I DOPUNA PPUO PLAŠKI

Članak 6.

(1) Temeljni dokument prostornog uređenja na području Općine Plaški je Prostorni plan uređenja Općine Plaški ("Glasnik Karlovačke županije", broj 42/06, 5/14 i 19/21), kojim su utvrđene programske i prostorne postavke razvoja Općine Plaški.

(2) III. izmjenama i dopunama PPUO Plaški izvršit će se izmjene nužne za realizaciju planiranih zahvata u prostoru od interesa za Općinu Plaški – zadovoljenje stambenih potreba građana i izgradnja novih turističkih sadržaja povezanih uz prirodna bogatstva Općine Plaški.

CILJEVI I PROGRAMSKA POLAZIŠTA III. IZMJENA I DOPUNA PPUO PLAŠKI

Članak 7.

Osnovni ciljevi programska polazišta III. izmjena i dopuna PPUO Plaški je ostvarenje preduvjeta za realizaciju zahvata vezanih za razvoj stambenih i ugostiteljsko-turističkih lokacija.

POPIS SEKTORSKIH STRATEGIJA, PLANOVA, STUDIJA I DRUGIH DOKUMENATA PROPISANIH POSEBNIM ZAKONIMA KOJIMA, ODNOSNO U SKLADU S KOJIMA SE UTVRĐUJU ZAHTJEVI ZA

IZRADU III. IZMJENA I DOPUNA PPUO PLAŠKI

Članak 8.

Za potrebe izrade III. izmjena i dopuna PPUO Plaški nije planirana posebna izrada stručnih podloga, već će se u izradi koristiti raspoloživa dokumentacija prostora koju iz područja svog djelokruga osiguravaju javnopravna tijela određena posebnim propisima.

NAČIN PRIBAVLJANJA STRUČNIH RJEŠENJA III. IZMJENA I DOPUNA PPUO PLAŠKI

Članak 9.

(1) Stručna rješenja III. izmjena i dopuna PPUO Plaški izradit će ovlašteni stručni izrađivač iz članka 3. ove Odluke u suradnji s Nositeljem izrade Plana.

(2) Podatke, zahtjeve i mišljenja iz područja svog djelokruga osiguravaju javnopravna tijela određena posebnim propisima i u skladu s važećim odredbama Zakona o prostornom uređenju.

(3) U skladu sa odredbom članka 26. Pravilnika o sadržaju, mjerilima kartografskih prikaza, obveznim prostornim pokazateljima i standardu elaborata prostornih planova, III. izmjene i dopune PPUO Plaški će se prikazati na način da se izmjene i/ili dopune prikazuju zamjenom važećeg kartografskog prikaza novim.

POPIS JAVNOPRAVNIH TIJELA ODREĐENIH POSEBNIM PROPISIMA, KOJA DAJU ZAHTJEVE (PODACI, PLANSKE SMJERNICE I PROPISANI DOKUMENTI) IZ PODRUČJA SVOG DJELOKRUGA TE DRUGIH SUDIONIKA KORISNIKA PROSTORA KOJI TREBAJU SUDJELOVATI U IZRADI III. IZMJENA I DOPUNA PPUO PLAŠKI

Članak 10.

(1) Podaci, planske smjernice i dokumenti iz područja svog djelokruga za potrebe izrade III. izmjena i dopuna PPUO Plaški, Općina Plaški će zatražiti od:

- Ministarstvo prostornoga uređenja, graditeljstva i državne imovine, Ulica Republike Austrije 20, 10000 Zagreb;
- Ministarstvo poljoprivrede, Ulica grada Vukovara 78, 10000 Zagreb;
- Ministarstvo kulture i medija, Uprava za zaštitu kulturne baštine, Konzervatorski odjel u Karlovcu, Ambroza Vraniczanya 6/I, 47000 Karlovac;
- Ministarstvo unutarnjih poslova, Policijska uprava karlovačka, Inspektorat unutarnjih poslova, Inspektori zaštite od požara, Trg hrvatskih redarstvenika, 47000 Karlovac;

- Karlovačka županija, Upravni odjel za graditeljstvo i okoliš, Ured u Ogulinu, B. Frankopana 11a, 47300 Ogulin;
- Javna ustanova Zavod za prostorno uređenje Karlovačke županije, J. Križanića 11, 47000 Karlovac;
- Hrvatske šume, Uprava šuma Podružnica Ogulin, Bernardina Frankopana 12, 47300 Ogulin;
- Hrvatske vode d.o.o., Vodnogospodarska ispostava za mali sliv Kupa, Obala F. Račkog 10, 47000 Karlovac;
- HAKOM – Hrvatska regulatorna agencija za mrežne djelatnosti, Ulica Roberta Frangeša Mihanovića 9, 10110 Zagreb;
- Županijska uprava za ceste Karlovačke županije, Banija bb, 47000 Karlovac;
- HEP-ODS d.o.o., Distribucijsko područje Elektra Karlovac, V. Mačeka 44, 47000 Karlovac;
- Plaški-KOM d.o.o. za usluge Plaški, 143. domobranske pukovnije 5, 47304 Plaški;
- VODOVOD I KANALIZACIJA d.o.o., I. G. Kovačića 14, 47304 Plaški;
- Općina Josipdol, Ogulinska 12, 47303 Josipdol;
- Grad Slunj, Trg dr. Franje Tuđmana 12, 47240 Slunj;
- Općina Rakovica, Rakovica 6, 47245 Rakovica;
- Općina Brinje, Frankopanska 33, 53260 Brinje
- Općina Saborsko, Senj 44, 47306 Saborsko.

(2) Rok za dostavu zahtjeva za izradu III. izmjena i dopuna PPUO Plaški (podaci, planske smjernice i propisani dokumenti) iznosi 15 dana od dana zaprimanja. Ako javnopravno tijelo ne dostavi tražene zahtjeve u navedenom roku smatra se da zahtjeva nema.

(3) Ako se u tijeku izrade III. izmjena i dopuna PPUO Plaški za to ukaže potreba u postupak izrade bit će uključeni i drugi sudionici.

ROK ZA IZRADU III. IZMJENA I DOPUNA PPUO PLAŠKI, ODNOSNO NJEGOVIH POJEDINIH FAZA

Članak 11.

(1) Rokovi za izradu pojedinih faza III. izmjena i dopuna PPUO Plaški:

- traženje zahtjeva za izradu Plana od javnopravnih tijela - 7 dana od objave Odluke o izradi Plana;
- dostava podataka za izradu Plana (podaci, planske smjernice i propisani dokumenti odnosno zahtjevi) - 15 dana;
- izrada nacrtu prijedloga Plana - 30 dana od dana zaprimanja svih zahtjeva javnopravnih tijela odnosno proteka roka za njihovu dostavu;
- izrada Prijedloga Plana za javnu raspravu - u roku od 7 dana od prihvatanja nacrtu prijedloga Plana;

- upućivanje Prijedloga za provođenje javne rasprave Plana - u roku od najviše 15 dana od dostave Prijedloga Plana;
- javni uvid u Prijedlog Plana - 15 dana;
- izrada Izvješća o javnoj raspravi - u roku od najviše 15 dana od proteka roka za davanje pisanih mišljenja, prijedloga i primjedbi;
- izrada Nacrta konačnog prijedloga Plana - u roku od najviše 8 dana od objave Izvješća o javnoj raspravi;
- upućivanje Nacrta konačnog prijedloga Plana načelniku Općine Plaški na utvrđivanje;
- upućivanje Konačnog prijedloga Plana na mišljenje Zavodu za prostorno uređenje Karlovačke županije - u roku od najviše 7 dana od utvrđivanja istog;
- upućivanje Konačnog prijedloga Plana na donošenje Općinskom vijeću Općine Plaški - u roku od najviše 30 dana po zaprimanju mišljenja Zavoda za prostorno uređenje Karlovačke županije.

(2) Rokovi za provedbu pojedinih faza izrade i donošenja III. izmjena i dopuna PPUO Plaški utvrđeni ovom odlukom mogu se korigirati pod uvjetima propisanim Zakonom.

ZABRANA I VRIJEME TRAJANJA ZABRANE IZDAVANJA AKATA KOJIMA SE ODOBRAVAJU ZAHVATI U PROSTORU, ODNOSNO GRAĐENJE, TIJEKOM IZRADE I DONOŠENJA III. IZMJENA I DOPUNA PPUO PLAŠKI

Članak 12.

Do donošenja III. izmjena i dopuna PPUO Plaški na području obuhvata Plana su mogući svi zahvati u prostoru, odnosno građenje građevina u skladu s odredbama posebnih propisa.

IZVORI FINANCIRANJA IZRADE III. IZMJENA I DOPUNA PPUO PLAŠKI

Članak 13.

Sredstva za izradu III. izmjena i dopuna PPUO Plaški osigurati će se iz proračuna Općine Plaški.

ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 14.

Do donošenja III. izmjena i dopuna PPUO Plaški prilikom izdavanja akata kojima se odobravaju zahvati u prostoru primjenjivat će se odredbe važećeg PPUO Plaški.

Članak 15.

(1) Nositelj izrade dostavlja primjerak ove Odluke javnopravnim tijelima određenim posebnim propisima koji su navedeni u članku 10. ove Odluke.

Uz dostavu Odluke upućuje se poziv za dostavom zahtjeva (podaci, planske smjernice i propisani dokumenti) za izradu III. izmjena i dopuna PPUO Plaški.

(2) Općina Plaški će po objavi ove Odluke u "Glasniku Karlovačke županije", na mrežnoj stranici Općine Plaški i kroz informacijski sustav prostornog uređenja na mrežnoj stranici Ministarstva prostornoga uređenja, graditeljstva i državne imovine obavijestiti javnost o izradi III. izmjena i dopuna PPUO Plaški.

(3) Jedan primjerak ove Odluke dostavlja se u roku od najviše 15 dana od dana objave u "Glasniku Karlovačke županije" Ministarstvu prostornog uređenja, graditeljstva i državne imovine putem nadležne ustrojstvene jedinice - Zavoda za prostorni razvoj, Ulica Republike Austrije 20, 10000 Zagreb.

Članak 16.

Ova Odluka stupa na snagu 8 dana od objave u „Glasniku Karlovačke županije“ i ima se objaviti na službenoj web stranici Općine, www.plaski.hr.

KLASA: 024-02/23-02/002

URBROJ: 2133-14-01/01-23-1

Plaški, 17. veljača 2023.

PREDSJEDNIK

Ivica Klečina, dipl.theol.

Na temelju članka 18. Zakona o grobljima ("Narodne novine", broj 19/98, 50/12 i 89/17), i članka 37. Statuta Općine Plaški („Glasnik Karlovačke županije“ broj: 14/20 i 19/21), Općinsko vijeće Općine Plaški na svojoj 15. sjednici održanoj 17. veljača 2023. godine, donijelo je

ODLUKU o grobljima

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovom Odlukom određuju se mjerila i način dodjeljivanja i ustupanja grobnih mjesta na korištenje, vremenski razmaci ukopa u popunjena grobna mjesta i način ukopa nepoznatih osoba, održavanje groblja i uklanjanja otpada, uvjeti upravljanja grobljem te uvjeti i mjerila za plaćanje naknade kod dodjele grobnog mjesta i godišnje naknade za korištenje.

Članak 2.

Groblje je ograđeni prostor zemljišta na kojem se nalaze grobna mjesta, prateće građevine i komunalna infrastruktura. Na području općine Plaški postoje slijedeća groblja u naseljima:

1. Centralno groblje Plaški – Muratovo brdo

2. Groblje Plaški – Kneževići
3. Groblje Jezero
4. Groblje Janja Gora –Klašnica
5. Groblje Janja Gora – Draga
6. Groblje Janja Gora – Do
7. Groblje Janja Gora –Latasovo
8. Groblje Kunić – Glavnica
9. Groblje Kunić –Smederevo
10. Groblje Kunić –Dursovke
11. Groblje Kunić – Selišta
12. Groblje Lapat
13. Groblje Latin –Vukelići
14. Groblje Latin Dugovac
15. Groblje Latin – Brijeg
16. Groblje Latin – Kućište
17. Groblje Međeđak – Grabe
18. Groblje Međeđak– Letice
19. Groblje Međeđak– Grbice
20. Groblje PothumPlaščanski–Vulići
21. Groblje PothumPlaščanski– Bunjevci
22. Groblje PothumPlaščanski Vorkapići

Članak 3.

Grobljima iz članka 2. ove Odluke upravlja Plaški KOM d.o.o., OIB: 23563353551, 143. domobranske pukovnije 5, Plaški (u daljnjem tekstu: Uprava groblja).

Upravljanje grobljem podrazumijeva dodjelu grobnih mjesta na korištenje, uređenje, održavanje i rekonstrukciju groblja (promjena površine, razmjesta putova i sl.), na način koji odgovara tehničkim i sanitarnim uvjetima, pri čemu treba voditi računa o zaštiti okoliša, a osobito o krajobraznim i estetskim vrijednostima.

Upravljanje grobljem treba obavljati na način kojim se iskazuje poštovanje prema umrlim osobama koje u njemu počivaju.

O uređenju i održavanju dodijeljenih grobnih mjesta dužni su brinuti se korisnici.

Članak 4.

Na grobna mjesta iz članka 2., ove Odluke, ukapaju se umrli sa područja općine Plaški, kao i druge preminule osobe kojima je ranije izdano Rješenje ili drugi akt o posjedu grobnog mjesta, na nekom od groblja iz članka 2. ove Odluke.

Umrlog se može ukopati i na groblju koje je odredio za života ili koje odredi njegova obitelj, odnosno osobe koje su dužne skrbiti o njegovu ukopu.

II. MJERILA I NAČIN DODJELJIVANJA I USTUPANJA GROBNIH MJESTA NA KORIŠTENJE, VREMENSKI RAZMACI UKOPA U POPUNJENA GROBNA MJESTA TE NAČIN UKOPA NEPOZNATIH OSOBA

Članak 5.

Uprava groblja daje grobno mjesto na korištenje na neodređeno vrijeme uz naknadu te o tome donosi Rješenje, u kojem je naznačen i izvod godišnje grobne naknade.

Protiv Rješenja iz stavka 1. ovog članka, zainteresirana osoba može izjaviti žalbu Jedininstvenom upravnom odjelu Općine Plaški.

Članak 6.

Grobna mjesta dodjeljuju se prema položajnom planu grobnih mjesta, redom prema brojevima raspoloživih grobnih mjesta, na način da se u najvećoj mogućoj mjeri usvoje želje korisnika.

Članak 7.

Pravo ukopa u grobno mjesto uz korisnika imaju i članovi njegove obitelji.

Članovima obitelji korisnika grobnog mjesta u smislu ove Odluke smatraju se njegov bračni i izvanbračni drug, potomci i usvojena djeca i njihovi bračni i izvanbračni drugovi te roditelji korisnika grobnog mjesta.

Korisnik grobnog mjesta može dopustiti ukop i drugim osobama, o čemu je dužan obavijestiti Upravu groblja pisanim putem.

Korisnik može korištenje grobnog mjesta ugovorom ustupiti trećim osobama.

Ugovor iz stavka 4. ovog članka mora se dostaviti Upravi groblja radi upisa novog korisnika u grobni očevidnik.

Članak 8.

Nakon smrti korisnika grobnog mjesta korištenje grobnog mjesta stječu njegovi nasljednici, temeljem pravomoćnog rješenja o nasljeđivanju koje se upisuje u grobni očevidnik.

Do pravomoćnosti rješenja o nasljeđivanju grobnog mjesta u njega se mogu ukapati osobe koje su u času smrti korisnika groba bili članovi njegove obitelji.

Uprava groblja će obustaviti ukope u grobno mjesto u slučaju spora o pravu ukopa, odnosno korištenju grobnog mjesta dok spor ne bude riješen.

Članak 9.

U slučaju kad pravo korištenja grobnog mjesta ima više korisnika, za ustupanje prava korištenja grobnog mjesta i dopuštanja privremenog ukopa drugim osobama iz članka 7. ove Odluke potrebna je pisana suglasnost svih korisnika grobnog mjesta.

Članak 10.

Grobno mjesto za koje grobna naknada nije plaćena deset godina, smatra se napuštenim i može se

ponovno dodijeliti na korištenje, ali tek nakon proteka 15 godina od posljednjeg ukopa u grob, odnosno nakon proteka 30 godina od ukopa u grobnicu.

Članak 11.

Nepoznate osobe ukapa Uprava groblja u pojedinačno grobno mjesto na jedno od groblja na području općine Plaški.

Troškove ukopa osoba iz stavka 1. ovog članka snosi Općina Plaški.

III. ODRŽAVANJE GROBLJA I UKLANJANJE OTPADA**Članak 12.**

Uprava groblja vodi brigu o održavanju groblja i uklanjanju otpada s groblja.

Pod održavanjem groblja u smislu stavka 1. ovog članka podrazumijeva se održavanje prostora i zgrada za obavljanje ispraćaja i ukopa pokojnika te uređivanje staza, zelenih i drugih površina unutar groblja.

Uprava groblja dužna je održavati groblje tako da uvijek bude čisto i uredno.

Uprava groblja dužna je na prikladnom mjestu osigurati prostor za odlaganje otpada.

Članak 13.

O uređenju i održavanju dodijeljenih grobnih mjesta dužni su se brinuti korisnici.

Korisnici su dužni održavati red i čistoću na način da ne oštete susjedna grobna mjesta.

Natpisi na nadgrobnim spomenicima ne smiju vrijeđati ničije nacionalne, vjerske ili moralne osjećaje, niti na bilo koji način povrijediti uspomenu na pokojnika.

Članak 14.

Uprava groblja može pozvati korisnika grobnog mjesta da neuredno i zapušteno grobno mjesto održava urednim.

Ako unatoč pozivu iz stavka 1. ovog članka korisnik ne uredi grobno mjesto, Uprava groblja uredit će ga na trošak korisnika.

Članak 15.

Uprava groblja dužna je donijeti pravila o ponašanju na groblju.

Pravila iz stavka 1. ovog članka moraju biti izložena na vidljivom mjestu, a osobito na svakom ulazu u groblje.

IV. UVJETI UPRAVLJANJA GROBLJEM**Članak 16.**

Uprava groblja dužna je voditi grobni očevidnik o ukopu svih umrlih osoba na području Općine Plaški koji sadrži podatke o:

- grobnicama i grobnicama za urne,
- grobovima i grobovima za urne,
- korisnicima grobova i grobnica, te grobova i grobnicama za urne,
- osobama koje imaju pravo ukopa,
- svim promjenama,
- uzroku smrti.

Sastavni dio grobnog očevidnika iz stavka 1. ovoga članka je položajni plan grobnih mjesta i grobnica.

Uprava groblja dužna je voditi i registar umrlih osoba po prezimenu, imenu i imenu oca/majke te jedinstvenom matičnom broju građana umrle osobe s naznakom gdje je ukopana.

Članak 17.

Uprava groblja dužna je upravljati grobljem na način kojim se iskazuje poštovanje prema umrlim osobama koje u njemu počivaju.

Članak 18.

Uprava groblja dužna je osigurati dodjelu grobnih mjesta, uređenje, održavanje i rekonstrukciju groblja na način koji odgovara tehničkim i sanitarnim uvjetima, vodeći pri tome računa o zaštiti okoliša, o krajobraznim i estetskim vrijednostima.

Članak 19.

Pravne i fizičke osobe koje namjeravaju izvoditi bilo kakve radove na groblju, dužni su:

- prijaviti Upravi groblja izvođenje radova,
- uplatiti naknadu za izdavanje odobrenja za izvođenje radova, te
- nakon završetka radova gradilište dovesti u prijašnje stanje.

Uprava groblja zabranit će izvođenje radova započetih bez odobrenja iz stavka 1. ovog članka.

Članak 20.

Neto dimenzija grobnog mjesta predstavlja veličina same ukopne jame koja iznosi 80x200 cm, a dno groba mora biti najmanje 50 cm iznad najviše točke podzemne vode.

Bruto dimenzija grobnog mjesta iznosi najmanje 120-150x250-300 cm. Dubina ukopnog mjesta je u zemljanim grobovima najmanje 180 cm. Kod zemljanih grobova treba osigurati najmanje 0,80 metara zemlje iznad ljesa.

Neto dužina grobnice (unutar zida) u jednom stupcu iznosi najmanje 90x230 cm, u dva stupca 150x230 cm.

Bruto dimenzija grobnice povećava se 15-30 cm na sve četiri strane od vanjskog ruba zida.

Grobnice moraju biti izrađene od vodonepropusnog betona.

Neto dimenzija za jednu urnu iznosi 50x50 cm, a za 4 urne 1m2.

Izuzetno, dužina grobnog mjesta može biti i manja ako je na starom dijelu groblja i time ne narušava postojeće stanje, a duljina ne smije prelaziti zadane dimenzije, ili prelaziti na prostora za stazu ili drugo grobno mjesto.

Međusobni razmak grobova mora biti najmanje od 20 cm do 30 cm. Iznimno razmak između grobnih mjesta može iznositi i manje za već postojeće grobne uređaje.

Bruto površina groba je neto površina grobnog mjesta uvećana za razmak između grobnih mjesta.

V. UVJETI I MJERILA ZA PLAĆANJE NAKNADE KOD DODJELE GROBNOG MJESTA I GODIŠNJE GROBNE NAKNADE ZA KORIŠTENJE

Članak 21.

Visinu naknade za dodjelu grobnog mjesta na korištenje iz članka 5. ove Odluke utvrđuje Uprava groblja.

Visina naknade iz stavka 1. ovog članka utvrđuje se kao umnožak vrijednosti grobnog mjesta po vrsti i koeficijentu opremljenosti groblja.

Vrijednost grobnog mjesta po vrsti iz stavka 1. Ovog članka utvrđuje se kako slijedi:

Vrsta grobnog mjesta	Vrijednost grobnog mjesta (eura)
Jednostruko grobno mjesto	200,00
Dvostruko grobno mjesto	260,00

Koeficijent opremljenosti groblja iz stavka 1. Ovog članka utvrđuje se ovisno o opremljenosti komunalnom infrastrukturom, kako slijedi:

Redni br.	Groblje	Koeficijent opremljenosti
1.	Centralno groblje Plaški-Muratovo brdo	1,0
2.	Groblje Plaški-Kneževići	0,9
3.	Groblje Jezero	0,9
4.	Groblje Janja Gora-Klašnica	0,9
5.	Groblje Janja Gora-Druga	0,9
6.	Groblje Janja Gora – Do	1,0
7.	Groblje Janja Gora-Latasovo	0,9
8.	Groblje Kunić-Glavnica	0,9
9.	Groblje Kunić-Smederevo	0,9
10.	Groblje Kunić-Dursovke	0,9
11.	Groblje Kunić-Selište	0,9
12.	Groblje Lapat	1,0

13.	Groblje Latin Vukelići	1.0
14.	Groblje Latin-Dugovac	0.9
15.	Groblje Latin-Brijeg	0.9
16.	Groblje Latin-Kučište	0.9
17.	Groblje Međedak-Grabe	1.0
18.	Groblje Međedak-Letice	1.0
19.	Groblje Međedak-Grbice	1.0
20.	Groblje Pothum Plašćanski-Vulići	0.9
21.	Groblje Pothum Plašćanski- Bunjevci	0.9
22.	Groblje Pothum Plašćanski- Vorkapići	1.0

Članak 22.

Za korištenje grobnog mjesta korisnik plaća godišnju grobnu naknadu.

Članak 23.

Visinu godišnje grobne naknade iz članka 22. ove Odluke utvrđuje Uprava groblja.

Visina naknade iz stavka 1. ovog članka utvrđuje se kao umnožak vrijednosti grobnog mjesta i koeficijenta opremljenosti groblja.

Vrijednost grobnog mjesta po vrsti iz stavka 2. ovog članka utvrđuje se kako slijedi:

Vrsta grobnog mjesta	Vrijednost grobnog mjesta (eura)
Jednostruko grobno mjesto	15,00
Dvostruko grobno mjesto	21,00

Koeficijent opremljenosti groblja iz stavka 2. Ovog članka utvrđuje se ovisno o opremljenosti komunalnom infrastrukturom, kako slijedi:

Redni br.	Groblje	Koeficijent opremljenosti
1.	Centralno groblje Plaški-Muratovo brdo	1,0
2.	Groblje Plaški-Kneževići	0.9
3.	Groblje Jezero	0.9
4.	Groblje Janja Gora-Klašnica	0.9
5.	Groblje Janja Gora-Druga	0.9
6.	Groblje Janja Gora – Do	1.0
7.	Groblje Janja Gora-Latasovo	0.9
8.	Groblje Kunić-Glavnica	0.9
9.	Groblje Kunić-Smederevo	0.9
10.	Groblje Kunić-Dursovke	0.9
11.	Groblje Kunić-Selište	0.9
12.	Groblje Lapat	1.0
13.	Groblje Latin Vukelići	1.0
14.	Groblje Latin-Dugovac	0.9
15.	Groblje Latin-Brijeg	0.9
16.	Groblje Latin-Kučište	0.9
17.	Groblje Međedak-Grabe	1.0

18.	Groblje Međedak-Letice	1.0
19.	Groblje Međedak-Grbice	1.0
20.	Groblje Pothum Plašćanski-Vulići	0.9
21.	Groblje Pothum Plašćanski-Bunjevci	0.9
22.	Groblje Pothum Plašćanski-Vorkapići	1.0

Članak 24.

Godišnja grobna naknada plaća se jedanput godišnje.

Uprava groblja dužna je korisniku grobnog mjesta dostaviti uplatnicu za plaćanje naknade iz stavka 1. ovog članka.

VI. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE**Članak 25.**

Danom stupanja na snagu ove Odluke prestaje važiti Odluka o grobljima („Glasnik Karlovačke županije“, broj 37/19 i 61/20).

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Glasniku Karlovačke županije“ i ima se objaviti na službenoj web stranici Općine Plaški, www.plaski.hr.

KLASA: 024-02/23-02/003

URBROJ: 2133-14-01/01-23-1

Plaški, 17. veljača 2023.

PREDSJEDNIK

Ivica Klečina, dipl.theol.

Na temelju članka 35., stavka 2. Zakona o vlasništvu i drugim stvarnim pravima (“Narodne novine”, broj 91/96, 68/98, 137/99, 22/00, 73/00, 114/01, 79/06, 141/06, 146/08, 38/09, 153/09, 143/12, 152/14, 81/15 i 94/17), članka 1. Zakona o zakupu i prodaji poslovnog prostora (“Narodne novine”, broj 125/11, 64/15 i 112/18), Odluke o upravljanju i raspolaganju nekretninama u vlasništvu Općine Plaški (“Glasnik Karlovačke županije”, broj 15/13) te Odluke o usvajanju godišnjeg Plana upravljanja imovinom u vlasništvu Općine Plaški za 2023. godinu (“Glasnik Karlovačke županije”, broj 42/22), Općinsko vijeće Općine Plaški na svojoj 15. sjednici održanoj dana 17. veljača 2023. godine, donosi

**ODLUKU
ZA ZAKUP POSLOVNOG PROSTORA U
VLASNIŠTVU OPĆINE PLAŠKI**

**Članak 1.
PODACI O POSLOVNOM PROSTORU:**

REDNI BROJ	POLOŽAJ I OZNAKA	POVRŠINA (M2)	NAMJENA	POČETNI IZNOS MJESEČNE ZAKUPNINE	TRAJANJE ZAKUPA
01.	Zgrada Općine, 143. domobranske pukovnije 5, 47304 Plaški, I. kat	80,00	poslovni prostor, samostalna profesionalna djelatnost	0,50 eura/m2	Minimum 1 godinu, maksimum 5 godina

Članak 2.

Ovom Odlukom utvrđuju se uvjeti i postupak davanja u zakup poslovnog prostora iz Članka 1., u vlasništvu Općine Plaški.

Članak 3.

Poslovnim prostorom smatraju se poslovna zgrada, poslovna prostorija i garaža. Poslovnom zgradom smatra se zgrada namijenjena obavljanju poslovne djelatnosti, ako se pretežitim dijelom i koristi u tu svrhu.

Poslovnom prostorijom smatra se jedna ili više prostorija u poslovnoj ili stambenoj zgradi namijenjena obavljanju poslove djelatnosti koja, u pravilu, čini samostalnu uporabnu cjelinu i ma zaseban glavni ulaz.

Garaža je prostor za smještaj vozila.

Članak 4.

Početni iznos mjesečne zakupnine za poslovni prostor iz Članka 1. ove Odluke iznosi **40,00 eura**.

Članak 5.

Poslovni prostor iz članka 1. ove Odluke, u vlasništvu Općine Plaški, daje se u zakup putem javnog natječaja, osim u posebnim slučajevima propisanim Zakonom, sukladno uvjetima iz članka 4. ove Odluke.

Obavijest o objavi javnog natječaja objavljuje se u javnom tisku, a javni natječaj na internet stranici Općine Plaški www.plaski.hr.

Rok za podnošenje ponuda ne može biti kraći od 8 dana niti duži od 15 dana.

Javni natječaj obavezno sadrži:

- podatke o zakupodavcu
- podatke o poslovnom prostoru
- namjenu poslovnog prostora- djelatnost
- početni iznos zakupnine
- postojanje prvenstvenog prava
- rok za podnošenje ponuda
- način podnošenja ponude
- vrijeme na koje se poslovni prostor da je u zakup
- dokumentaciju koju je ponuditelj dužan priložiti ponudi
- vrijeme kada se prostor može razgledati

Članak 6.

Povjerenstvo za provedbu natječaja prikuplja ponude i predlaže najpovoljnijeg ponuditelja.

Kao najpovoljnija ponuda utvrdit će se ona koja udovoljava općim i posebnim uvjetima natječaja, te kojim se nudi najviši iznos zakupnine.

Poslovnim prostorom iz članka 1. ove Odluke upravlja općinski načelnik na način propisan Zakonom i ovom Odlukom.

Članak 7.

Za provedbu odredaba ove Odluke nadležan je općinski načelnik koji:

- donosi upute za provedbu natječaja
- raspisuje natječaj
- imenuje povjerenstvo za provođenje natječaja
- donosi odluku o odabiru najpovoljnije ponude za zakup
- donosi odluku o odustanku, odnosno raskidu ugovora o zakupu
- donosi odluku o preuređenju prostora

Prvenstveno pravo na sklapanje ugovora o zakupu poslovnog prostora imaju osobe iz Zakona o pravima hrvatskih branitelja iz Domovinskog rata i članova njihovih obitelji ukoliko ispunjavaju uvjete iz natječaja temeljem ove Odluke i prihvate najviši ponuđeni iznos zakupnine.

Članak 8.

Zakup poslovnog prostora zasniva se ugovorom o zakupu.

Ugovor o zakupu poslovnog prostora Općina Plaški ne može sklopiti s fizičkom ili pravnom osobom koja ima dospjelu nepodmirenu obvezu prema državnom proračunu i jedinici lokalne samouprave, osim ako je sukladno posebnim popisima odobrena odgoda plaćanja navedenih obveza, pod uvjetom da se fizička ili pravna osoba pridržava rokova plaćanja.

Ugovor o zakupu poslovnog prostora mora biti sastavljen u pisanom obliku i potvrđen po javnom bilježniku na teret zakupoprimca

Ugovor o zakupu sklopljen protivno odredbi Stavka 2. i 3. ovoga članka ništetan je.

Zakupodavac je dužan primjerak ugovora o zakupu dostaviti nadležnoj poreznoj upravi.

Članak 9.

Ugovorom o zakupu poslovnoga prostora obvezuje se zakupodavac predate zakupniku određeni poslovni prostor na korištenje, a zakupnik se obvezuje platiti mu za to ugovorenu zakupninu.

Ugovor iz stavka 1 ovog članka treba sadržavati:

- naznaku ugovornih strana
- podatke o poslovnom prostoru
- djelatnost koja će se obavljati u poslovnom prostoru
- odredbe o korištenju zajedničkih uređaja i prostorija u zgradi
- rok predaje poslovnog prostora zakupniku
- krajnji rok početka obavljanja djelatnosti
- vrijeme na koje je ugovor sklopljen
- iznos zakupnine, pretpostavke i način izmjene zakupnine
- mjesto i vrijeme sklapanja ugovora

Članak 10.

Zakupodavac je dužan predati zakupniku poslovni prostor u roku i stanju utvrđenom ugovorom.

Prilikom primopredaje poslovnoga prostora ugovorne strane sastavljaju zapisnik o stanju prostora.

Članak 11.

Za vrijeme trajanja zakupa zakupodavac ima pravo izvršiti radove u svrhu uređenja prostora ili radi sniženja troškova energije i održavanja.

Zakupodavac je dužan najkasnije dva mjeseca prije početka radova pisano obavijestiti zakupnika o vrsti, početku i opsegu radova, roku trajanja radova, kao i o novoj visini zakupnine.

Zakupnik ima pravo u roku od mjesec dana od dana primitka obavijesti iz stavka 2. ovog članka raskinuti ugovor o zakupu, te prostor predate u posjed zakupodavcu.

Članak 12.

Zakupnik ne smije bez izričite pisane suglasnosti zakupodavca činiti preinake poslovnog prostora kojima se mijenja konstrukcija, raspored, površina, namjena ili vanjski izgled poslovnog prostora.

Ako zakupnik bez suglasnosti zakupodavca, odnosno unatoč njegovom protivljenju izvrši preinake ili nastavi s izvođenjem radova, zakupodavac ima pravo raskinuti ugovor., kao i pravo na naknadu štete.

Članak 13.

Zakupnik je dužan zakupodavcu platiti ugovorom utvrđeni iznos zakupnine u roku utvrđenim ugovorom, što znači mjesečno unaprijed i to najkasnije do desetoga dana u mjesecu.

Članak 14.

Zakupnik je dužan plaćati naknadu za troškove korištenja zajedničkih uređaja i obavljanja zajedničkih usluga u zgradi u kojoj se nalazi poslovni prostor po njihovom dospijeću, ako nije drugačije ugovoreno.

Naknada za rokove iz stavka 1 ovog članka nije uračunata u zakupninu ako to nije izričito ugovoreno.

Članak 15.

Zakupnik snosi troškove tekućega održavanja poslovnog prostora, ako nije drugačije ugovoreno.

Pod tekućim održavanjem smatra se čišćenje, soboslikarski radovi, sitniji popravci na instalacijama i slično.

Zakupnik je dužan o svom trošku izvršiti popravke oštećenja poslovnog prostora koja je sam prouzročio ili su ih prouzročile osobe koje se koriste poslovnim prostorom zakupnika.

Zakupnik ne odgovara za pogoršanje stanja poslovnog prostora, uređaja i opreme koje je nastalo zbog redovitoga korištenja.

Članak 16.

Nakon prestanka zakupa zakupnik je dužan zapisnički predati zakupodavcu poslovni prostor u stanju u kojem ga je primio, ako nije drugačije ugovoreno.

Članak 17.

Ugovor o zakupu sklapa se na određeno vrijeme uz minimum jednu godinu, a maksimum pet godina zakupa i ne može se dati u podzakup.

Sklopljenim ugovorom o zakupu poslovnog prostora potvrđuje se da je zakupodavac predao, a zakupnik primio poslovni prostor u viđenom stanju, te da je zakupnik suglasan da će prostor urediti o vlastitom trošku.

Članak 18.

Ugovor o zakupu poslovnog prostora sklopljen na određeno vrijeme prestaje istekom vremena na koji je sklopljen.

Članak 19.

Zakupodavac može otkazati ugovor o zakupu u svako doba, bez obzira na ugovorne ili zakonske odredbe o trajanju zakupa ako:

- zakupnik i poslije pisane opomene zakupodavca koristi poslovni prostor protivno ugovoru ili mu nanosi znatniju štetu koristeći ga bez dužne pažnje

- zakupnik ne plati dospjelu zakupninu u roku od petnaest dana od dana priopćenja pisane opomene zakupodavca
- zbog razloga za koje zakupodavac nije odgovoran, ne može koristiti poslovni prostor u kojem je obavljao svoju djelatnost pa zbog toga namjerava koristiti prostor koji drži zakupnik.

Članak 20.

Zakupnik može otkazati ugovor o zakupu poslovnog prostora u svako doba, bez obzira na ugovorne ili zakonske odredbe o trajanju zakupa, ako zakupodavac u primjerenom roku koji mu je zakupnik za to ostavio ne dovede poslovni prostor u stanje u kojemu ga je dužan predati, odnosno održavati.

Članak 21.

Ugovor o zakupu poslovnog prostora svaka ugovorna strana može otkazati u svako doba, ako druga ugovorna strana ne izvršava svoje obveze utvrđene ugovorom ili ovom Odlukom.

Članak 22.

Zakup ne prestaje kad treća osoba kupnjom ili po drugoj osnovi stekne pravo vlasništva od zakupodavca poslovnog prostora.

U slučaju iz stavka 1. ovog članka treća osoba stupa u prava i obveze zakupodavca.

Članak 23.

Zakup ne prestaje smrću, odnosno promjenom pravnog položaja zakupnika, ako ugovorom nije drugačije određeno.

U slučaju iz stavka 1. ovog članka nasljednici koji preuzmu obrt ili drugu djelatnost iz ugovora o zakupu, odnosno pravni sljednici stupaju u prava i obveze zakupnika.

Članak 24.

Za rješavanje spora između zakupodavca i zakupnika o međusobnim pravim, a i obvezama iz ugovora nadležan je Općinski sud u Karlovcu.

KLASA: 024-02/23-02/004
URBROJ: 2133-14-01/01-23-1
Plaški, 17. veljača 2023.

PREDSJEDNIK

Ivica Klečina, dipl. theol.

Na temelju članka 31. stavka 12. Zakona o poljoprivrednom zemljištu („Narodne novine“, broj 20/18, 115/18 i 98/19) (nastavku teksta: Zakon) te članka 37. Statuta Općine Plaški („Glasnik Karlovačke županije“, broj 14/20 i 19/21), Općinsko vijeće Općine Plaški, na prijedlog Povjerenstva za zakup poljoprivrednog zemljišta u vlasništvu RH, na svojoj 15. sjednici održanoj dana 17. veljača 2023. godine, donosi

II. IZMJENE I DOPUNE ODLUKE O IZBORU NAJPOVOLJNIJIH PONUDA

**na natječaju za zakup poljoprivrednog zemljišta u
vlasništvu RH na području Općine Plaški od
30.11.2021.**

Članak 1.

Ovim II. izmjenama i dopunama Odluke ponovno se izabiru najpovoljnije ponude na Javnom natječaju za zakup poljoprivrednog zemljišta u vlasništvu RH na području Općine Plaški (KLASA: 024-02/22-02/09; URBROJ: 2133-14-01/01-22-1 od 23. svibanj 2022. godine, u daljnjem tekstu: Odluka) na pojedinim cjelinama na prijedlog Povjerenstva za zakup poljoprivrednog zemljišta u vlasništvu RH imenovanoga od Općinskog vijeća Općine Plaški sukladno naknadnim dostavljenim izjavama o odustajanju kao i dobivenog očitovanja na izdavanje suglasnosti Ministarstva poljoprivrede na izbor najpovoljnijeg ponuditelja (KLASA: 320-02/22-02/281; URBROJ: 525-06/179-22-5 od 30. siječnja 2023. godine, u daljnjem tekstu: suglasnost Ministarstva poljoprivrede).

Članak 2.

U članku 1. Odluke mijenja se tablica 1. na način da je u tablici 1. prikazana navedena proizvodno-tehnološka cjelina odnosno redni broj na kojem je došlo do promjene u izboru najpovoljnijeg ponuditelja sukladno naknadnim dostavljenim izjavama o odustajanju. Ostale odredbe iz članka 1. Odluke ostaju nepromijenjene.
Tablica 1. Najpovoljnije ponude na natječaju za zakup sukladno naknadnim dostavljenim izjavama o odustajanju

REDNI BROJ	NAZIV KATASTARSKE OPĆINE	PTC. Br.	NAJPOVOLJNIJI PONUDITELJ	PONUĐENA CIJENA (kn)	POVRŠINA (ha)	KRITERIJ ODABIRA
143	LATIN	143	NEVEN MILINKOVIĆ, Latin 90, 47304 Plaški, OIB: 75259425584	607,00	2,1264	KRITERIJ 8. FIZIČKE I PRAVNE OSOBE KOJE SE PLANIRAJU BAVITI POLJOPRIVREDNOM PROIZVODNJOM

Članak 3.

U članku 2. Odluke mijenja se tablica 2. na način da je nadodana još jedna proizvodno-tehnološka cjelina prikazana u tablici br. 2 za koje nije izvršen odabir najpovoljnijeg ponuditelja budući da ponuđači nisu ispunili natječajne uvjete i da su pojedini ponuditelji u međuvremenu preminuli te je jedini preostali ponuditelj dostavio izjavu o odustajanju za tu proizvodno-tehnološku cjelinu. Ostale odredbe iz članka 2. Odluke ostaju nepromijenjene.

Tablica 2. PTC za koju ponuđači nisu ispunili natječajne uvjete te dostavili izjavu o odustajanju

NAZIV KATASTARSKE OPĆINE	PTC. Br.	POVRŠINA (ha)
JANJA GORA	478	0,5618

Članak 4.

Sve ostale odredbe iz Odluke ostaju na snazi sukladno suglasnosti Ministarstva poljoprivrede.

Članak 5.

Ugovor o zakupu s novo odabranim najpovoljnijim ponuditeljima sklopit će načelnik Općine Plaški u ime Republike Hrvatske sukladno članku 38. Zakona.

Članak 6.

Ova Odluka stupa na snagu 8 dana od objave u „Glasniku Karlovačke županije“ i ima se objaviti na web stranici Općine Plaški, www.plaski.hr.

KLASA: 024-02/22-02/09

URBROJ: 2133-14-01/01-22-3

Plaški, 17. veljača 2023.

PREDSJEDNIK

Ivica Klečina, dipl.theol.

Na temelju članka 287. Zakona o socijalnoj skrbi („Narodne novine“, broj 18/22, 46/22 i 119/22) i članka 37. Statuta Općine Plaški („Glasnik Karlovačke županije“, broj 14/20 i 19/21), Općinsko vijeće Općine Plaški na svojoj 15. sjednici održanoj 17. veljača 2023. godine, donosi

I. IZMJENE I DOPUNE ODLUKE O SUBVENCIJI TROŠKOVA OGRJEVA – TROŠKOVI STANOVANJA ZA 2023. GODINU

Članak 1.

Odluka o subvenciji troškova ogrjeva – troškovi stanovanja za 2023. godinu („Glasnik Karlovačke županije“, broj 58/22).

Članak 2.

Članak 3. stavak 1. mijenja se i glasi „Iznos subvencije iznosi 155,29 eura po korisniku za troškove ogrjeva korisnicima koji se griju na drva.“

Članak 3.

Svi ostali dijelovi, odjeljci i točke Odluke o subvenciji troškova ogrjeva – troškovi stanovanja za 2023. godinu („Glasnik Karlovačke županije“, broj 58/22) ostaju i po sadržaju i po formi nepromijenjeni i na snazi.

Članak 4.

Ova Odluka ima se objaviti u „Glasniku Karlovačke županije“, stupa na snagu osmog dana od dana objave, a primjenjuje se od 01. siječnja do 31. prosinca 2023. godine.

Ista Odluka će se objaviti i na službenoj web stranici Općine Plaški, www.plaski.hr.

KLASA: 024-02/22-02/62

URBROJ: 2133-14-01/01-22-2

Plaški, 17. veljača 2023.

PREDSJEDNIK

Ivica Klečina, dipl.theol.

Na temelju članka 15. Zakona o javnoj nabavi („Narodne novine“, broj 120/16 i 114/22) i članka 53. Statuta Općine Plaški („Glasnik Karlovačke županije“, 14/20 i 19/21), općinski načelnik Općine Plaški donosi 20. veljače 2023. godine, sljedeći:

**P R A V I L N I K
O PRAVILIMA, UVJETIMA I POSTUPCIMA
JEDNOSTAVNE NABAVE**

Članak 1.

Ovim Pravilnikom uređuju se pravila, uvjeti i postupci jednostavne nabave roba i usluga, provedbu projektnih natječaja i nabave radova (u daljnjem tekstu: Pravilnik).

U tekstu ovog Pravilnika za Zakon o javnoj nabavi („Narodne novine“ broj, 120/16 i 114/22) primjenjivat će se skraćenica: ZJN 2016.

Jednostavnom nabavom, sukladno odredbama članka 12. stavak 1. ZJN 2016, smatra se nabava robe i usluga te provedba projektnih natječaja procijenjene vrijednosti manje od 26.540,00 eura, odnosno nabava radova vrijednosti manje od 66.360,00 eura. Procijenjena vrijednost nabave temelji se na ukupnom iznosu bez poreza na dodanu vrijednost.

U postupcima jednostavne nabave naručitelj može primjenjivati i neke odredbe ZJN-2016 pa ih ponuditelj mora zadovoljiti – poštivati.

Tijekom pripreme, provođenja postupaka i ugovaranja jednostavne nabave obvezno je osim ovog

Pravilnika primjenjivati i druge važeće zakonske i podzakonske akte kao i interne akte koji se odnose na pojedini predmet nabave u smislu posebnih zakona (npr. Zakon o obveznim odnosima, Zakon o prostornom uređenju, Zakon o gradnji i dr.).

Članak 2.

U svrhu sprječavanja sukoba interesa u postupcima jednostavne nabave na odgovarajući se način primjenjuju odredbe ZJN 2016.

Članak 3.

Sastavni dijelovi ovog Pravilnika su obrasci od 1 do 8 koji osiguravaju jednoobraznost u internoj i eksternoj komunikaciji naručitelja, čime se postiže efikasnost ugovaranja te povećava i olakšava sustav kontrola i nadzor istih.

Osnovni sadržaj obrazaca od 1 do 8 podložan je promjeni, ovisno o predmetu jednostavne nabave.

Članak 4.

Ovim Pravilnikom određuje se različit način postupanja i ugovaranja jednostavne nabave roba i usluga, projektnih natječaja i radova prema slijedećim vrijednosnim pragovima:

- a) procijenjena vrijednost manja od 10.600,00 eura za nabavu roba, usluga, projektnih natječaja i radova (JN1)
- b) procijenjena vrijednost jednaka ili veća od 10.600,00 eura a manja od 26.540,00 eura za robe, usluge i projektne natječaje, odnosno manja od 66.360,00 eura za radove (JN2).

Članak 5.

Postupak jednostavne nabave pokreće se pod uvjetom da je predmet nabave uvršten u Plan nabave za proračunsku godinu.

Članak 6.

Za vrijednost jednostavne nabave jednake ili veće od 10.600,00 eura a manje od 26.540,00 eura za robe, usluge i projektne natječaje, odnosno manje od 66.360,00 eura za radove (JN2), ovlaštena osoba naručitelja – načelnik donosi Internu odluku o početku postupka jednostavne nabave (obrazac 2.) kojom će imenovati stručno povjerenstvo koje će pripremati i provoditi svaki pojedinačni postupak jednostavne nabave.

Članak 7.

Obveze i ovlasti stručnog povjerenstva iz članka 6. ovog Pravilnika su:

- priprema postupka jednostavne nabave: dogovor oko uvjeta vezanih uz predmet nabave, potrebnog sadržaja poziva na dostavu ponude i ostalih

dokumenata vezanih uz predmetnu jednostavnu nabavu,

- provedba postupka jednostavne nabave: slanje Poziva na dostavu ponuda, otvaranje pristiglih ponuda, rangiranje ponuda sukladno kriteriju za odabir i traženim uvjetima, sastavljanje zapisnika o otvaranju, pregledu i ocjeni ponuda.

PROVEDBA POSTUPKA JEDNOSTAVNE NABAVE ČIJA JE PROCIJENJENA VRIJEDNOST MANJA OD 10.600,00 eura (JN1)

Članak 8.

Jednostavna nabava roba, usluga, projektnih natječaja i radova procijenjene vrijednosti manje od 10.600,00 eura (JN1) zaključuje se izdavanjem narudžbenice (ukoliko je ponuda manja od 2.650,00 eura) ili zaključivanjem ugovora (ukoliko je ponuda jednaka ili veća od 2.650,00 eura) s jednim gospodarskim subjektom.

Izdavanju narudžbenice ili zaključivanju ugovora prethodi dostavljanje ponude od strane gospodarskog subjekta.

Gospodarski subjekt od kojeg se traži dostavljanje ponude naručitelj odabire iz vlastite baze podataka, a po vlastitom izboru osobe Pročelnika Jedinštenog Upravnog koji iskazuje potrebu za predmetnom jednostavnom nabavom.

Ponuda gospodarskog subjekta sadržava slijedeće podatke: naziv, sjedište i OIB gospodarskog subjekta, vrsta radova, roba, usluga ili projektnih natječaja koji se nabavljaju uz specifikaciju jedinica mjere, količina, jediničnih cijena te ukupnih cijena, rok i mjesto isporuke, te druge podatke po zahtjevu naručitelja.

Ponuda gospodarskog subjekta sastavni je dio narudžbenice ili ugovora i mora biti ovjerena od strane osobe koja je iskazala potrebu za jednostavnom nabavom.

Narudžbenicu/ugovor potpisuje načelnik.

PROVEDBA POSTUPKA JEDNOSTAVNE NABAVE PROCIJENJENE VRIJEDNOSTI JEDNAKE ILI VEĆE OD 10.600,00 eura, A MANJE OD 26.540,00 eura ZA ROBE, USLUGE I PROJEKTNE NATJEČAJE, ODNOSNO MANJE OD 66.360,00 eura ZA RADOVE (JN2)

Članak 9.

Pročelnik Upravnog odjela ili Stručne službe dostavlja Zahtjev za pokretanje postupka jednostavne nabave (obrazac 1.) za procijenjenu vrijednost jednaku ili veću od 10.600,00 eura a manju od 26.540,00 eura za robe, usluge i projektne natječaje, odnosno manju od 66.360,00 eura za radove (JN2), odgovornoj osobi naručitelja – načelniku.

Odgovorna osoba naručitelja – načelnik temeljem Zahtjeva za pokretanje postupka jednostavne nabave donosi Internu odluku o početku postupka jednostavne nabave (obrazac 2.).

Postupak jednostavne nabave procijenjene vrijednosti jednake ili veće od 10.600,00 eura a manje od 26.540,00 eura za robe, usluge i projektne natječaje, odnosno manje od 66.360,00 eura za radove (JN2) započinje danom slanja Poziva na dostavu ponuda (obrazac 3.) na najmanje tri adrese gospodarskih subjekta iz vlastite baze podataka a po vlastitom izboru Pročelnika Jedinštenog upravnog odjela.

Iznimno iz stavka 3. ovog članka, Poziv na dostavu ponuda može se ovisno o prirodi predmeta nabave uputiti i jednom gospodarskom subjektu. Pisanu Odluku o upućivanju Poziva na dostavu ponude jednom gospodarskom subjektu donosi odgovorna osoba naručitelja - načelnik, i to u slijedećim posebnim slučajevima:

- a) kad to zahtijevaju tehnički ili umjetnički razlozi, kod zaštite isključivih prava i na temelju isključivih prava na temelju posebnih Zakona i drugih propisa,
- b) kod hotelskih i restoranskih usluga, zdravstvenih usluga, socijalnih usluga, usluga obrazovanja, konzultantskih usluga, konzervatorskih usluga, usluga vještaka, usluga povezanih sa autorskim pravom i slično,
- c) kada je to potrebno zbog obavljanja novih usluga ili radova radi dovršenja započelih, a povezanih funkcionalnih ili prostornih cjelina vezanih za isti predmet nabave s kojim je naručitelj već u prethodnom periodu (ne duljem od dvije godine) sklopio ugovor,
- d) u slučajevima provedbe jednostavne nabave koja zahtjeva žurnost,
- e) te u ostalim slučajevima kada tako odluči odgovorna osoba naručitelja – načelnik.

Članak 10.

Jednostavna nabava iz članka 9. ovog Pravilnika započinje danom slanja Poziva na dostavu ponuda na način koji omogućuje dokazivanje da je isti zaprimljen od strane gospodarskog subjekta (dostavnica, povratnica, e-mail).

Ponuda ponuditelja dostavlja se na Ponudbenom listu (obrazac 4.) uz koji se prilažu ostali dijelovi ponude a kako je to traženo u Pozivu na dostavu ponuda.

Za dostavu ponuda iz stavka 2. ovog članka u Pozivu na dostavu ponuda odredit će se primjereni rok ovisno o predmetu nabave.

Članak 11.

Pročelnik Jedinственog upravnog odjela u Zahtjevu za pokretanje postupka jednostavne nabave može kao kriterij odabira ponude za postupke jednostavne nabave procijenjene vrijednosti jednake ili veće od 10.600,00 eura a manje od 26.540,00 eura za robe, usluge i projektne natječaje, odnosno manje od 66.360,00 eura za radove (JN2) odrediti najnižu cijenu prihvatljive ponude ili ekonomski najpovoljniju ponudu.

Ako se kao kriterij za odabir ponude koristi ekonomski najpovoljnija ponuda, osim kriterija cijene mogu se koristiti i drugi kriteriji povezani s predmetom nabave kao što su: kvaliteta, tehničke prednosti, estetske i funkcionalne osobine, ekološke osobine, operativni troškovi, ekonomičnost, rok isporuke ili rok izvršenja, jamstveni rok za otklanjanje nedostataka i drugo.

Ukoliko po kriteriju najniža cijena pristignu dvije ponude sa istom cijenom, a koje zadovoljavaju svim traženim uvjetima iz Poziva na dostavu ponuda (ako su traženi), biti će odabrana ona ponuda koja je zaprimljena ranije.

Ukoliko po kriteriju ekonomski najpovoljnija ponuda pristignu dvije ponude sa istim brojem bodova, a koje zadovoljavaju svim traženim uvjetima iz Poziva na dostavu ponuda (ako su traženi), biti će odabrana ona ponuda koja po kriteriju - cijena ima veći broj bodova, a ako i po kriteriju - cijena ponude imaju isti broj bodova tada će biti odabrana ona ponuda koja je zaprimljena ranije.

Za odabir ponude dovoljna je jedna pristigla prihvatljiva ponuda koja zadovoljava svim traženim uvjetima iz Poziva na dostavu ponuda.

Članak 12.

Stručno povjerenstvo koje provodi postupak jednostavne nabave iz članka 9. ovog Pravilnika sastavlja Zapisnik o otvaranju, pregledu i ocjeni ponuda (obrazac 5.) kojim daju prijedlog ovlaštenoj osobi naručitelja – načelniku za odabir najpovoljnijeg ponuditelja ili za poništenje postupka predmeta jednostavne nabave.

Članak 13.

Jednostavna nabava iz članka 9. ovog Pravilnika provodi se zaključivanjem ugovora s odabranim ponuditeljem. Ovlaštena osoba naručitelja – načelnik potpisuje ugovor s odabranim ponuditeljem.

Sastavni dio ugovora je ponudbeni list i ponudbeni troškovnik najpovoljnije ponude.

ZAPRIMANJE, OTVARANJE, PREGLED I OCJENA PONUDA JEDNOSTAVNE NABAVE**Članak 14.**

Ponuditelj je za jednostavnu nabavu roba, usluga, projektne natječaje i radove procijenjene vrijednosti manje od 10.600,00 eura (JN1), ponudu dužan dostaviti na adresu naručitelja: Općina Plaški, 143.domobranske pukovnije 5, 47304 Plaški, OIB: 74736628477, s naznakom „ne otvaraj – ponuda za predmet nabave evidencijskog broja:“

Osoba zadužena za poslove javne nabave otvara ponudu te samostalno vrši pregled iste, ispisuje narudžbenicu ili ugovor.

Članak 15.

Ponuditelj je za jednostavnu nabavu procijenjene vrijednosti jednake ili veće od 10.600,00 eura a manje od 26.540,00 eura za robe, usluge i projektne natječaje, odnosno manje od 66.360,00 eura za radove (JN2), ponudu dužan dostaviti u roku koji je određen u Pozivu na dostavu ponuda.

Ponudu iz stavka 1. ovog članka ponuditelj izrađuje na način da čini cjelinu. Ponuda se uvezuje na način da se onemogućí naknadno vađenje ili umetanje listova i to jamstvenikom, s pečatom na poleđini a dostavlja u zatvorenoj omotnici na adresu naručitelja koja je navedena u Pozivu na dostavu ponuda. Na omotnici ponude mora biti naznačena: naziv i adresa naručitelja, naziv, OIB i adresa ponuditelja, evidencijski broj nabave te naznaka „ponuda - ne otvaraj“.

Sve pravodobno dostavljene ponude otvara stručno povjerenstvo iz članka 6. ovog Pravilnika prema redoslijedu zaprimanja ponuda u vrijeme naznačeno kao krajnji rok za dostavu ponuda.

Nakon otvaranja ponuda stručno povjerenstvo pregledava ponude, te o tome sastavljaju zapisnik o otvaranju, pregledu i ocjeni ponuda.

Pregled i ocjena ponuda tajni su do donošenja Odluke o odabiru ili Odluke o poništenju.

Ponude zaprimljene van roka naznačenog kao krajnji rok za dostavu ponuda stručno povjerenstvo će neotvorene vratiti ponuditelju na dokaziv način.

Članak 16.

Za jednostavnu nabavu prema ovom Pravilniku nema javnog otvaranja ponuda.

UVJETI SPOSOBNOSTI, RAZLOZI ODBIJANJA I JAMSTVA**Članak 17.**

Za jednostavnu nabavu iz članka 4. stavak 1. točka b) ovog Pravilnika stručno povjerenstvo u Pozivu na dostavu ponuda može odrediti osnove za isključenje i uvjete sposobnosti gospodarskih

subjekata ovisno o složenosti predmeta nabave, procijenjenoj vrijednosti nabave i žurnosti provedbe pojedine nabave, primjenjujući na odgovarajući način odredbe ZJN 2016. Sve tražene dokumente ponuditelji mogu dostaviti u neovjerenoj preslici. Neovjerenom preslikom smatra se i neovjereni ispis elektroničke isprave.

U slučaju postojanja sumnje u istinitost dostavljenih dokumenata iz stavka 1. ovog članka, stručno povjerenstvo može radi provjere od ponuditelja zatražiti da u primjerenom roku dostavi izvornike ili ovjerene preslike tih dokumenata i/ili obratiti se izdavatelju dokumenta ili nadležnim tijelima.

Stručno povjerenstvo može pozvati ponuditelja da dopuni, razjasni, upotpuni ili dostavi nužne informacije ili dokumentaciju dostavljenu u ponudi.

Članak 18.

Stručno povjerenstvo može za jednostavnu nabavu iz članka 4. stavak 1. točka b) ovog Pravilnika u Pozivu na dostavu ponuda naznačiti da će se od Ponuditelja zatražiti dostavljanje jamstva za uredno ispunjenje ugovora za slučaj da ponuditelj ne ispuni obvezu iz ugovora i jamstva za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku ukoliko ne ispuni obveze otklanjanja nedostataka koje ima po osnovi jamstva ili s naslova naknade štete.

Jamstva iz stavka 1. ovog članka ponuditelj dostavlja naručitelju nakon potpisa ugovora odnosno nakon realizacije ugovora.

Stručno povjerenstvo može jamstva iz stavka 1. ovog članka zatražiti da se dostave u obliku garancije banke, solemnizirane bjanko zadužnice/zadužnice ovjerene od strane Javnog bilježnika ili u obliku uplate novčanog pologa.

Postupak zapljene novčanih sredstava po jamstvima iz stavka 1. ovog članka naručitelj će provesti sukladno zakonskim propisima.

Članak 19.

Stručno povjerenstvo može uz Poziv na dostavu ponuda dostaviti i prijedlog Ugovora kojeg ponuditelj mora potpisati od strane ovlaštene osobe i dostaviti ga u ponudi, a koji će nakon Odluke o odabiru iz članka 21. ovog Pravilnika biti potpisan između naručitelja i odabranog ponuditelja.

Članak 20.

Stručno povjerenstvo će sukladno traženim uvjetima iz Poziva na dostavu ponuda i na osnovu rezultata pregleda i ocjene ponude te kriterija za odabir ponude odbiti ponudu ponuditelja kao nepravilnu, neprikladnu ili neprihvatljivu ukoliko ista nije u skladu s Pozivom na dostavu ponuda.

ODLUKA O ODABIRU I ODLUKA O PONIŠTENJU POSTUPKA JEDNOSTAVNE NABAVE

Članak 21.

Ovlaštena osoba naručitelja – načelnik zadržava pravo poništiti postupak jednostavne nabave, prije ili nakon roka za dostavu ponuda bez posebnog pisanog obrazloženja.

Za jednostavnu nabavu iz članka 4. stavak 1. točka b) ovog Pravilnika Ovlaštena osoba naručitelja – načelnik na osnovi Zapisnika o otvaranju, pregledu i ocjeni ponuda donosi Odluku o odabiru ili Odluku o poništenju.

Odluka o odabiru ili Odluka o poništenju dostavlja se bez odgode svakom ponuditelju na dokaziv način (dostavnica, povratnica, e-mail) u primjerenom roku ne dužem od 10 dana.

Ovlaštena osoba naručitelja – načelnik, dostavom Odluke o odabiru odabranom ponuditelju, odnosno njenom izvršenom dostavom stječe uvjet za sklapanje ugovora.

Odluku o odabiru nije potrebno dostavljati u slučaju kad je u postupku sudjelovao samo jedan ponuditelj čija je ponuda ujedno i odabrana.

Ovlaštena osoba naručitelja – načelnik danom donošenja Odluke o poništenju može započeti ponovni postupak jednostavne nabave za isti predmet nabave.

Članak 22.

Odluke iz članka 21. ovog Pravilnika nisu upravni akti te s toga nije dopušteno izjavljivanje žalbe.

REALIZACIJA NARUDŽBENICE ILI UGOVORA

Članak 23.

Ugovorne strane izvršavaju narudžbenicu ili ugovor o jednostavnoj nabavi iz članka 4. stavak 1. točka a). ovog Pravilnika u skladu s ponudom.

Ugovorne strane izvršavaju ugovor o jednostavnoj nabavi iz članka 4. stavak 1. točka b). ovog Pravilnika u skladu s Pozivom za dostavu ponuda, odabranom ponudom i ostalom tehničkom dokumentacijom ukoliko je primjenjiva.

Na odgovornost ugovornih strana za ispunjenje obveza iz narudžbenice ili ugovora o jednostavnoj nabavi uz odredbe ovog Pravilnika primjenjuju se i odredbe Zakona o obveznim odnosima.

Ovlaštena osoba naručitelja – načelnik donijeti će Internu odluku kojom će imenovati osobu odgovornu za praćenje realizacije ugovorene jednostavne nabave (obrazac 8.) ili će donijeti Rješenje o imenovanju nadzornog inženjera sukladno zakonskim propisima.

IZUZEĆE OD PRIMJENE PRAVILNIKA

Članak 24.

Ovaj Pravilnik ne primjenjuje se na nabavu knjiga, stručnu literaturu, časopise, reprezentaciju, stručno savjetovanje, odvjetničke i javnobilježničke usluge.

PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 25.

Sukladno članku 441. ZJN-2016 obveza naručitelja je da svake godine do 31. ožujka izradi statističko izvješće o javnoj nabavi za prethodnu godinu putem EOJN-a na <https://cojn.nn.hr>, u koji se obavezno moraju unijeti i podaci za jednostavnu nabavu.

Stručna služba Općine Plaški dužna je pismenim putem dostaviti podatke o vrsti i ukupnom iznosu jednostavne nabave za prethodnu godinu Upravnom odjelu za gospodarstvo, komunalni sustav i prostorno uređenje i to najkasnije do 25. ožujka svake godine.

Na temelju dostavljenih podataka nadležni Odsjek Upravnog odjela za gospodarstvo, komunalni sustav i prostorno uređenje dužan je izraditi statističko izvješće o javnoj nabavi za prethodnu godinu te izvršiti generiranje dostavljenih podataka jednostavne nabave u EOJN-e.

II PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 25.

Sukladno članku 441. ZJN-2016 obveza naručitelja je da svake godine do 31. ožujka izradi statističko izvješće o javnoj nabavi za prethodnu godinu putem EOJN-a na <https://cojn.nn.hr>, u koji se obavezno moraju unijeti i podaci za jednostavnu nabavu.

Stručna služba Općine Plaški dužna je pismenim putem dostaviti podatke o vrsti i ukupnom iznosu jednostavne nabave za prethodnu godinu Upravnom odjelu za gospodarstvo, komunalni sustav i prostorno uređenje i to najkasnije do 25. ožujka svake godine.

Na temelju dostavljenih podataka nadležni Odsjek Upravnog odjela za gospodarstvo, komunalni sustav i prostorno uređenje dužan je izraditi statističko izvješće o javnoj nabavi za prethodnu godinu te izvršiti generiranje dostavljenih podataka jednostavne nabave u EOJN-e.

Članak 26.

Svu dokumentaciju o svakom postupku jednostavne nabave provedenu temeljem ovog Pravilnika naručitelj je dužan čuvati najmanje četiri godine od završetka realizacije putem narudžbenice ili ugovora.

Članak 27.

Stupanjem na snagu ovog Pravilnika prestaje važiti Pravilnik o provedbi postupka jednostavne nabave (KLASA: 022-01/17-01/96, URBROJ: 2133/14-01-14-1 od 1. rujna 2017. godine)

Članak 28.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu danom donošenja i objavit će se u „Glasniku Karlovačke županije“ i na web stranici Općine Plaški www.plaski.hr

KLASA: 024-03/23-01/005

URBROJ: 2133-14-02/01-23-1

Plaški, 20.02.2023. godine

OPĆINSKI NAČELNIK

Pero Damjanović

Glasnik Karlovačke županije
Izdavač – Karlovačka županija
Uredništvo – Ured župana Karlovačke županije,
A. Vraniczanya br. 2, Karlovac

telefon: 047/666-133
e-mail. tajnistvo@kazup.hr

Urednik – Bruno Bajac, mag. iur.
Izlazi prema potrebi
Godišnja pretplata – 132,72 EUR-a