

GLASNIK  
KARLOVAČKE ŽUPANIJE

---

*Službeno glasilo Karlovačke županije,  
grada Ogulina i  
općina Cetingrad, Draganić, Plaški,  
Saborsko, Tounj*

---

Broj 54b/23.

Karlovac, 21. prosinac 2023. godine

---

## SADRŽAJ

### I ŽUPANIJSKA SKUPŠTINA

1.	Odluka o davanju suglasnosti na III. Izmjene i dopune Financijskog plana Županijske uprave za ceste Karlovačke županije za 2023. godinu .....	3
3.	Odluka o raspoređivanju sredstava Proračuna Karlovačke županije namijenjenih financiranju političkih stranaka i nezavisnih vijećnika Županijske skupštine Karlovačke županije u 2024. godini .....	24
4.	Odluka o načinu financiranja vijeća nacionalnih manjina i predstavnika nacionalnih manjina na području Karlovačke županije u 2024. godini .....	26
5.	Odluka o davanju suglasnosti Zavodu za javno zdravstvo Karlovačke županije za nabavu robe za redovan rad i poslovanje za 2024. godinu .....	27
6.	Odluka o uvjetima, načinu i postupku ostvarivanja prava na jednokratnu novčanu pomoć u 2024. godini .....	27
7.	Odluka o uvjetima, načinu i postupku ostvarivanja prava na jednokratnu naknadu za novorođeno dijete u 2024. godini .....	29
8.	Odluka o davanju suglasnosti županici za sklapanje Sporazuma o reguliranju predfinanciranja troškova provedbe projekta "RCK RECEPT" .....	30
9.	Odluka o osnivanju Savjeta mladih Karlovačke županije .....	30
10.	Odluka o visini iznosa turističke pristojbe za gradove i općine na području Karlovačke županije za 2025. godinu .....	34
11.	Godišnji provedbeni plan unaprjeđenja zaštite od požara na području Karlovačke Županije za 2024. godinu .....	36
12.	Godišnja analiza stanja sustava civilne zaštite na području karlovačke županije za 2023. godinu i godišnji plan razvoja sustava civilne zaštite na području karlovačke županije za 2024. godinu s financijskim učincima za razdoblje 2024.-2026. ....	41
13.	Program javnih potreba za obavljanje redovne djelatnosti Hrvatske gorske službe spašavanja – Stanica Karlovac i Stanica Ogulin za 2024. godinu .....	44
14.	Odluka o naknadama za rad članova Županijske skupštine Karlovačke županije i članova radnih tijela Županijske skupštine Karlovačke županije .....	46
15.	Odluka o izmjeni Odluke o koeficijentima za obračun plaća službenika i namještenika u upravnim tijelima Karlovačke županije .....	49
16.	Rješenje o imenovanju Odbora za dodjelu javnih priznanja Karlovačke županije za 2023. godinu .....	53
17.	Rješenje o imenovanju Povjerenstva za zaštitu prava pacijenata Karlovačke županije .....	53
18.	Rješenje o razrješenju i imenovanju članova Odbora za gospodarstvo, razvoj i obnovu .....	54
19.	Rješenje o razrješenju i imenovanju članova Odbora za međunarodnu i regionalnu suradnju i lokalnu samoupravu .....	54
20.	Rješenje o razrješenju i imenovanju članova Odbora za prostorno uređenje i zaštitu okoliša .....	54
21.	Rješenje o razrješenju i imenovanju članova Odbora za Statut i Poslovnik .....	54
22.	Program rada Županijske skupštine Karlovačke županije za 2024. godinu .....	56

### II OPĆINA DRAGANIĆ

1.	Odluka o imenovanju privremenog zamjenika općinske načelnice Općine Draganić .....	65
	Pravilnik o radu u Jedinstvenom upravnom odjelu Općine Draganić .....	66

### III MANDATNO POVJERENSTVO

1.	Izvješće o mirovanju mandata vijećnika i početku mandata zamjenika vijećnika Županijske skupštine Karlovačke županije .....	75
----	---	----

**I ŽUPANIJSKA SKUPŠTINA**

Na temelju članka 39. stavak 5., a u vezi s člankom 46. stavak 2. Zakona o proračunu („Narodne novine“ broj 144/21), članka 35. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“ broj 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 36/09, 125/08, 36/09, 150/11, 19/13, 144/12, 137/15, 123/17, 98/19 i 144/20) i članka 31. Statuta Karlovačke županije ("Glasnik Karlovačke županije" broj 29/23) Županijska skupština Karlovačke županije na **19. sjednici održanoj 20. prosinca 2023.** godine, donijela je

**ODLUKU****o davanju suglasnosti na III. Izmjene i dopune  
Financijskog plana Županijske uprave za ceste  
Karlovačke županije za 2023. godinu****Članak 1.**

Daje se suglasnost na III. Izmjene i dopune Financijskog plana Županijske uprave za ceste Karlovačke županije za 2023. godinu, koje je Upravno vijeće Županijske uprave za ceste Karlovačke županije usvojilo na 31. sjednici održanoj dana 13.12.2023. godine, a koje sadrže:

- prihode, primitke i višak iz prethodne godine u iznosu: 20.058.492,76 eura
- rashode i izdatke u iznosu: 20.058.492,76 eura

**Članak 2.**

III. Izmjene i dopune Financijskog plana Županijske uprave za ceste Karlovačke županije za 2023. godinu u prilogu su ove Odluke i čine njen sastavni dio.

**Članak 3.**

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Glasniku Karlovačke županije“.

KLASA: 024-02/23-02/35  
URBROJ: 2133-01-01/01-23-3  
Karlovac, 20.12.2023.

**PREDSJEDNIK ŽUPANIJSKE SKUPŠTINE****mr. sc. Vlado Jelkovic**

---

---











### **III. IZMJENE I DOPUNE FINANCIJSKOG PLANA ZA 2023. GODINU**

Barilović, prosinac 2023.

## III. izmjene i dopune financijskog plana za 2023. g.

## III. izmjene i dopune financijskog plana za 2023. g.

**TREĆE (III.) IZMJENE I DOPUNE FINANCIJSKOG PLANA ZA 2023. GODINU****I. OPĆI DIO****A. RAČUN PRIHODA I RASHODA**

BROJČANA OZNAKA I NAZIV		Izvršenje 2022.	II. rebalans 2023.	Povećanje / smanjenje	III. rebalans 2023.
1		2	3	4 (5-3)	5
6	PRIHODI POSLOVANJA	6.302.184,93	17.695.261,21	-287.427,79	17.407.833,42
7	PRIHODI OD PRODAJE NEFINANCIJSKE IMOVINE	60,01	14.068,00	0,00	14.068,00
3	RASHODI POSLOVANJA	4.527.376,40	16.414.530,93	-747.381,38	15.667.149,55
4	RASHODI ZA NEFINANCIJSKU IMOVINU	864.418,12	3.811.938,62	-1.655.046,41	2.156.892,21
RAZLIKA-VIŠAK / MANJAK		910.450,42	-2.517.140,34	2.115.000,00	-402.140,34

**B. RAČUN FINANCIRANJA**

BROJČANA OZNAKA I NAZIV		Izvršenje 2022.	II. rebalans 2023.	Povećanje / smanjenje	III. rebalans 2023.
1		2	5	4 (5-3)	5
8	PRIMICI OD FINANCIJSKE IMOVINE I ZADUŽIVANJA	1.459.950,89	2.123.564,93	0,00	2.123.564,93
5	IZDACI ZA FINANCIJSKU IMOVINU I OTPLATE ZAJMOVA	2.275.449,82	119.451,00	2.115.000,00	2.234.451,00
NETO FINANCIRANJE		-815.498,93	2.004.113,93	-2.115.000,00	-110.886,07

VIŠAK / MANJAK IZ PRETHODNE GODINE	418.074,92	513.026,41	0,00	513.026,41
------------------------------------	------------	------------	------	------------

PRIHODI + PRIMICI + VIŠAK	8.180.270,75	20.345.920,55	-287.427,79	20.058.492,76
RASHODI + IZDACI	7.667.244,34	20.345.920,55	-287.427,79	20.058.492,76

## III. izmjene i dopune financijskog plana za 2023. g.

**A. RAČUN PRIHODA I RASHODA**

u EUR

Konto	Brojčana oznaka i naziv računa	Izvršenje 2022.	II. rebalans 2023.	Povećanje / smanjenje	III. rebalans 2023.
	1	2	3	4 (5-3)	5
<b>6</b>	<b>PRIHODI POSLOVANJA</b>	<b>6.302.184,93</b>	<b>17.695.261,21</b>	<b>-287.427,79</b>	<b>17.407.833,42</b>
<b>63</b>	<b>Pomoći iz inozemstva (darovnice) i od subjekata unutar općeg proračuna</b>	<b>1.584.229,60</b>	<b>13.173.931,60</b>	<b>-517.898,18</b>	<b>12.656.033,42</b>
633	Pomoći proračunu iz drugih proračuna	1.432.261,98	112.720,84	820.954,72	933.675,56
634	Pomoći od izvanproračunskih korisnika	151.967,62	1.776.034,25	1.310.616,50	465.417,75
638	Pomoći temeljem prijena EU sredstava	0,00	11.285.176,51	-28.236,40	11.256.940,11
<b>64</b>	<b>Prihodi od imovine</b>	<b>4.710.991,63</b>	<b>4.503.729,61</b>	<b>230.470,39</b>	<b>4.734.200,00</b>
641	Prihodi od financijske imovine	860,60	1.400,00	200,00	1.600,00
642	Prihodi od nefinancijske imovine	4.710.131,03	4.502.329,61	230.270,39	4.732.600,00
<b>65</b>	<b>Prihodi od upravnih i administrativnih pristojbi, pristojbi po posebnim propisima i naknada</b>	<b>3.520,72</b>	<b>11.600,00</b>	<b>0,00</b>	<b>11.600,00</b>
651	Upravne i administrativne pristojbe	3.288,46	10.000,00	0,00	10.000,00
652	Prihodi po posebnim propisima	232,26	1.600,00	0,00	1.600,00
<b>68</b>	<b>Kazne, upravne mjere i ostali prihodi</b>	<b>3.442,98</b>	<b>6.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>6.000,00</b>
683	Ostali prihodi	3.442,98	6.000,00	0,00	6.000,00
<b>7</b>	<b>PRIHODI OD PRODAJE NEFINANCIJSKE IMOVINE</b>	<b>60,01</b>	<b>14.068,00</b>	<b>0,00</b>	<b>14.068,00</b>
<b>72</b>	<b>Prihodi od prodaje proizvedene dugotrajne imovine</b>	<b>60,01</b>	<b>14.068,00</b>	<b>0,00</b>	<b>14.068,00</b>
722	Prihodi od prodaje postrojenja i opreme	60,01	170,00	0,00	170,00
723	Prihodi od prodaje prijevoznih sredstava	0,00	13.898,00	0,00	13.898,00
<b>3</b>	<b>RASHODI POSLOVANJA</b>	<b>4.527.376,40</b>	<b>16.414.530,93</b>	<b>-747.381,38</b>	<b>15.667.149,55</b>
<b>31</b>	<b>Rashodi za zaposlene</b>	<b>333.806,92</b>	<b>352.658,10</b>	<b>773,00</b>	<b>353.431,10</b>
311	Plaće (bruto)	255.420,64	263.760,65	438,00	264.198,65
312	Ostali rashodi za zaposlene	35.847,91	45.382,45	0,00	45.382,45
313	Doprinosi na plaće	42.538,37	43.515,00	335,00	43.850,00
<b>32</b>	<b>Materijalni rashodi</b>	<b>3.575.936,73</b>	<b>15.348.150,97</b>	<b>-766.342,17</b>	<b>14.581.808,80</b>
321	Naknade troškova zaposlenima	11.764,45	17.530,00	-1.000,00	16.530,00
322	Rashodi za materijal i energiju	21.084,63	36.340,00	1.310,00	37.650,00
323	Rashodi za usluge	3.514.515,07	15.256.177,97	-789.612,94	14.466.565,03
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	28.572,58	38.103,00	22.960,77	61.063,77
<b>34</b>	<b>Financijski rashodi</b>	<b>19.355,59</b>	<b>29.110,46</b>	<b>8.187,79</b>	<b>37.298,25</b>
342	Kamate za primljene kredite i zajmove	17.312,11	13.870,46	0,00	13.870,46
343	Ostali financijski rashodi	2.043,48	15.240,00	8.187,79	23.427,79
<b>36</b>	<b>Pomoći dane u inozemstvo i unutar općeg proračuna</b>	<b>598.277,16</b>	<b>649.611,40</b>	<b>10.000,00</b>	<b>659.611,40</b>

## III. izmjene i dopune financijskog plana za 2023. g.

363	Pomoći unutar općeg proračuna	598.277,16	649.611,40	10.000,00	659.611,40
<b>38</b>	<b>Ostali rashodi</b>	<b>0,00</b>	<b>35.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>35.000,00</b>
383	Kazne, penali i naknade štete	0,00	35.000,00	0,00	35.000,00
<b>4</b>	<b>RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE</b>	<b>864.418,12</b>	<b>3.811.938,62</b>	<b>1.655.046,41</b>	<b>2.156.892,21</b>
<b>42</b>	<b>Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine</b>	<b>59.253,32</b>	<b>1.351.798,57</b>	<b>1.292.729,56</b>	<b>59.069,01</b>
421	Građevinski objekti	45.656,65	1.283.429,56	1.276.429,56	7.000,00
422	Postrojenja i oprema	4.043,95	13.500,00	2.700,00	16.200,00
423	Prijevozna sredstva	0,00	32.869,01	0,00	32.869,01
426	Nematerijalna proizvedena imovina	9.552,72	22.000,00	-19.000,00	3.000,00
<b>45</b>	<b>Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini</b>	<b>805.164,80</b>	<b>2.460.140,05</b>	<b>-362.316,85</b>	<b>2.097.823,20</b>
451	Dodatna ulaganja na građevinskim objektima	805.164,80	2.460.140,05	-362.316,85	2.097.823,20

## B. RAČUN FINANCIRANJA

u EUR

Konto	Brojčana oznaka i naziv računa	Izvršenje 2022.	II. rebalans 2023.	Povećanje / smanjenje	III. rebalans 2023.
	1	2	3	4 (5-3)	5
<b>8</b>	<b>PRIMICI OD FINANCIJSKE IMOVINE I ZADUŽIVANJA</b>	<b>1.459.950,89</b>	<b>2.123.564,93</b>	<b>0,00</b>	<b>2.123.564,93</b>
<b>81</b>	<b>Primljeni povrati glavnica danih zajmova i depozita</b>	<b>1.459.950,89</b>	<b>2.123.564,93</b>	<b>0,00</b>	<b>2.123.564,93</b>
818	Primici od povrata depozita i jamčevnih pologa	1.459.950,89	2.123.564,93	0,00	2.123.564,93
<b>5</b>	<b>IZDACI ZA FINANCIJSKU IMOVINU I OTPLATE ZAJMOVA</b>	<b>2.275.449,82</b>	<b>119.451,00</b>	<b>2.115.000,00</b>	<b>2.234.451,00</b>
<b>51</b>	<b>Izdaci za dane zajmove i depozite</b>	<b>2.134.660,56</b>	<b>0,00</b>	<b>2.115.000,00</b>	<b>2.115.000,00</b>
518	Izdaci za depozite i jamčevne pologe	2.134.660,56	0,00	2.115.000,00	2.115.000,00
<b>54</b>	<b>Izdaci za otplatu glavnice primljenih kredita i zajmova</b>	<b>140.789,26</b>	<b>119.451,00</b>	<b>0,00</b>	<b>119.451,00</b>
544	Otplata glavnice primljenih kredita i zajmova od kreditnih i ostalih financijskih institucija izvan javnog sektora	140.789,26	119.451,00	0,00	119.451,00

## III. izmjene i dopune financijskog plana za 2023. g.

## II. POSEBNI DIO

R	SK	PR	Vrsta rashoda/izdatka	Izvršenje 2022.	u EUR		u EUR	
					II. rebalans 2023.	Povećanje / smanjenje	III. rebalans 2023.	
		<b>1001</b>	<b>PROGRAM: ODRŽAVANJE, REKONSTRUKCIJA I GRAĐENJE ŽUPANIJSKIH I LOKALNIH CESTA I OBJEKATA</b>	<b>4.714.989,05</b>	<b>19.289.608,54</b>	<b>-2.442.164,94</b>	<b>16.847.443,60</b>	
<b>A100001</b>			<b>Aktivnost: Redovno održavanje cesta</b>	<b>2.340.317,50</b>	<b>3.869.090,00</b>	<b>-600.000,00</b>	<b>3.269.090,00</b>	
<b>32</b>			<b>Materijalni rashodi</b>	<b>2.340.317,50</b>	<b>3.869.090,00</b>	<b>-600.000,00</b>	<b>3.269.090,00</b>	
	323		Rashodi za usluge	2.340.317,50	3.869.090,00	-600.000,00	3.269.090,00	
<b>A100002</b>			<b>Aktivnost: Izvanredno održavanje cesta</b>	<b>969.188,98</b>	<b>11.105.698,93</b>	<b>-213.418,53</b>	<b>10.892.280,40</b>	
<b>32</b>			<b>Materijalni rashodi</b>	<b>969.188,98</b>	<b>11.105.698,93</b>	<b>-213.418,53</b>	<b>10.892.280,40</b>	
	323		Rashodi za usluge	969.188,98	11.105.698,93	-213.418,53	10.892.280,40	
<b>A100003</b>			<b>Aktivnost: Održavanje nerazvrstanih cesta</b>	<b>578.634,18</b>	<b>571.250,00</b>	<b>10.000,00</b>	<b>581.250,00</b>	
<b>36</b>			<b>Pomoći dane u inozemstvo i unutar općeg proračuna</b>	<b>578.634,18</b>	<b>571.250,00</b>	<b>10.000,00</b>	<b>581.250,00</b>	
	363		Pomoć unutar općeg proračuna	578.634,18	571.250,00	10.000,00	581.250,00	
<b>K100009</b>			<b>Kapitalni projekt: Izgradnja i rekonstrukcija cesta i objekata</b>	<b>826.848,39</b>	<b>3.743.569,61</b>	<b>-1.638.746,41</b>	<b>2.104.823,20</b>	
<b>42</b>			<b>Rashodi za nabavu imovine</b>	<b>21.683,59</b>	<b>1.283.429,56</b>	<b>-1.276.429,56</b>	<b>7.000,00</b>	
	421		Građevinski objekti	21.683,59	1.283.429,56	-1.276.429,56	7.000,00	
<b>45</b>			<b>Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini</b>	<b>805.164,80</b>	<b>2.460.140,05</b>	<b>-362.316,85</b>	<b>2.097.823,20</b>	
	451		Dodatna ulaganja na građevinskim objektima	805.164,80	2.460.140,05	-362.316,85	2.097.823,20	
		<b>1002</b>	<b>PROGRAM: FINANCIJSKI RASHODI I IZDACI</b>	<b>2.294.805,41</b>	<b>148.561,46</b>	<b>2.123.187,79</b>	<b>2.271.749,25</b>	
<b>A100004</b>			<b>Aktivnost: Zajmovi tuzemnih banaka i depoziti</b>	<b>2.292.761,93</b>	<b>133.321,46</b>	<b>2.115.000,00</b>	<b>2.248.321,46</b>	
<b>34</b>			<b>Financijski rashodi</b>	<b>17.312,11</b>	<b>13.870,46</b>	<b>0,00</b>	<b>13.870,46</b>	
	342		Kamata za primljene zajmове	17.312,11	13.870,46	0,00	13.870,46	
<b>51</b>			<b>Izdaci za dane zajmове i depozite</b>	<b>2.134.660,56</b>	<b>0,00</b>	<b>2.115.000,00</b>	<b>2.115.000,00</b>	

## III. izmjene i dopune financijskog plana za 2023. g.

	518		Izdaci za depozite i jamčevne pologe	2.134.660,56	0,00	2.115.000,00	2.115.000,00
<b>54</b>			<b>Izdaci za otplatu glav. primljenih zajmova</b>	<b>140.789,26</b>	<b>119.451,00</b>	<b>0,00</b>	<b>119.451,00</b>
	544		Otplata zajmova	140.789,26	119.451,00	0,00	119.451,00
<b>A100005</b>			<b>Aktivnost: Ostali financijski rashodi</b>	<b>2.043,48</b>	<b>15.240,00</b>	<b>8.187,79</b>	<b>23.427,79</b>
<b>34</b>			<b>Financijski rashodi</b>	<b>2.043,48</b>	<b>15.240,00</b>	<b>8.187,79</b>	<b>23.427,79</b>
	343		Ostali financijski rashodi	2.043,48	15.240,00	8.187,79	23.427,79
		<b>1003</b>	<b>PROGRAM: RASHODI ŽUC-a</b>	<b>657.449,88</b>	<b>907.750,55</b>	<b>31.549,36</b>	<b>939.299,91</b>
<b>A100006</b>			<b>Aktivnost: Rashodi za zaposlene</b>	<b>333.806,93</b>	<b>352.658,10</b>	<b>773,00</b>	<b>353.431,10</b>
<b>31</b>			<b>Rashodi za zaposlene</b>	<b>333.806,93</b>	<b>352.658,10</b>	<b>773,00</b>	<b>353.431,10</b>
	311		Plaće	255.420,64	263.760,65	438,00	264.198,65
	312		Ostali rashodi za zaposlene	35.847,92	45.382,45	0,00	45.382,45
	313		Doprinosi na plaće	42.538,37	43.515,00	335,00	43.850,00
<b>A100007</b>			<b>Aktivnost: Materijalni rashodi, pomoći, ostali rashodi</b>	<b>286.073,23</b>	<b>486.723,44</b>	<b>47.076,36</b>	<b>533.799,80</b>
<b>32</b>			<b>Materijalni rashodi</b>	<b>266.430,25</b>	<b>373.362,04</b>	<b>47.076,36</b>	<b>420.438,40</b>
	321		Naknade troškova zaposlenicima	11.764,45	17.530,00	-1.000,00	16.530,00
	322		Rashodi za materijal i energiju	21.084,63	36.340,00	1.310,00	37.650,00
	323		Rashodi za usluge	205.008,59	281.389,04	23.805,59	305.194,63
	329		Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	28.572,58	38.103,00	22.960,77	61.063,77
<b>36</b>			<b>Pomoći dane u inozemstvo i unutar općeg proračuna</b>	<b>19.642,98</b>	<b>78.361,40</b>	<b>0,00</b>	<b>78.361,40</b>
	363		Pomoći unutar općeg proračuna	19.642,98	78.361,40	0,00	78.361,40
<b>38</b>			<b>Ostali rashodi</b>	<b>0,00</b>	<b>35.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>35.000,00</b>
	383		Kazne, penal i naknade štete	0,00	35.000,00	0,00	35.000,00
<b>K100008</b>			<b>Kapitalni projekt: Rashodi za nabavu imovine</b>	<b>37.569,72</b>	<b>68.369,01</b>	<b>-16.300,00</b>	<b>52.069,01</b>
<b>42</b>			<b>Rashodi za nabavu imovine</b>	<b>37.569,72</b>	<b>68.369,01</b>	<b>-16.300,00</b>	<b>52.069,01</b>
	421		građevinski objekti	23.973,05	0,00	0,00	0,00
	422		Postrojenja i oprema	4.043,95	13.500,00	2.700,00	16.200,00
	423		Prijevozna sredstva	0,00	32.869,01	0,00	32.869,01
	426		Nematerijalna proizvedena imovina	9.552,72	22.000,00	-19.000,00	3.000,00
			<b>Sveukupno rashodi i izdaci</b>	<b>7.667.244,34</b>	<b>20.345.920,55</b>	<b>-287.427,79</b>	<b>20.058.492,76</b>

## III. izmjene i dopune financijskog plana za 2023. g.

**1. UVOD**

III. izmjene i dopune financijskog plana za 2023. godinu sadrže korekcije sukladno očekivanim prihodima i primicima, kao i rashodima i izdacima.

Očekujemo smanjenje prihoda poslovanja u iznosu od 287 tis. eura.

Tekuće pomoći iz državnog proračuna povećavaju se za 841 tis. eura temeljem ugovora sklopljenog u studenom 2023. godini s Ministarstvom mora, prometa i infrastrukture, temeljem Odluke o dodjeli sredstava županijskim upravama za ceste za potporu održavanju, rekonstrukciji i građenju županijskih i lokalnih cesta u 2023. godini.

Tekuće pomoći iz županijskih proračuna povećavaju se za 40 tis. eura temeljem ugovora sklopljenog sa Karlovačkom županijom i Odluke županice Karlovačke županije iz listopada 2023. godine o sufinanciranju projekta unaprjeđenja prometne infrastrukture na području Karlovačke županije.

Povećavaju se kapitalne pomoći iz državnog proračuna za 13,3 tis. eura na osnovu ugovora sklopljenog s Ministarstvom kulture i medija Republike Hrvatske iz ožujka 2023. godine o financiranju programa zaštite i očuvanja nepokretnih kulturnih dobara: Novigrad na Dobri, most na rijeci Dobri za izradu projektne dokumentacije (Odluka o dodjeli financijskih sredstava Ministricke kulture i medija za programe zaštite i očuvanja nepokretnih kulturnih dobara za programe koje će Ministarstvo kulture i medija sufinancirati u 2023. godini).

Kapitalne pomoći iz županijskih proračuna smanjuju se za 39,8 tis. eura, prvotno planirana sredstva pomoći za unaprjeđenje prometne infrastrukture osigurana u proračunu Karlovačke županije za 2023. godinu preusmjerena su s kapitalnog projekta na projekt izvanrednog održavanja županijske ceste 3254 u naselju Puškarići u skladu s ugovorom što je rezultiralo smanjenjem stavke kapitalnih pomoći u financijskom planu te istovremeno povećanjem stavke tekućih pomoći iz županijskih proračuna.

Kapitalne pomoći iz gradskih proračuna smanjuju se za 33,1 tis. eura što se odnosi na sufinanciranje projekta sanacije propusta na županijskoj cesti ŽC 3219 koji se neće realizirati u 2023. godini te se prenosi u 2024. godinu.

Smanjuju se kapitalne pomoći od ostalih izvanproračunskih korisnika državnog proračuna, Hrvatskih cesta d.o.o. u ukupnom iznosu od 594 tis. eura namijenjenih financiranju projekta izmještanja dijela županijske ceste 3296 (Dvorište Ozaljsko) koji se prenosi u iduću godinu. Smanjuju se i pomoći Hrvatskih voda planirane za projekt izmještanja dijela županijske ceste 3143 na dionici između Levkušja i Zorkovca, temeljem sporazuma, s obzirom da se projekt neće izvršiti u ovoj godini te se prenosi u 2024. godinu, kao i projekt sanacije propusta na županijskoj cesti ŽC 3219 te se u skladu s time smanjuje planirana pomoć.

Kapitalne pomoći iz državnog proračuna temeljem prijenosa EU sredstava, vezano uz dodjelu bespovratnih financijskih sredstava iz Fonda solidarnosti EU po pozivu: „Vraćanje u ispravno radno stanje infrastrukture u području prijevoza oštećene u potresu na području Karlovačke županije – izravna dodjela Županijska uprava za ceste Karlovačke županije“, smanjuju se za 28,2 tis. eura što se odnosi na rashode vezane uz radove i usluge financirane iz Fonda solidarnosti temeljem sklopljenog ugovora s Ministarstvom mora, prometa i infrastrukture, završeni i fakturirani te plaćeni nakon 30. lipnja 2023. godine.

## III. izmjene i dopune financijskog plana za 2023. g.

Prihodi od imovine se povećavaju za 230,5 tis. eura, odnose se na povećanje prihoda od naknade za ceste što se plaća pri registraciji motornih i priključnih vozila za 229,8 tis. eura i naknade za služnost za 500 eura.

Rashodi poslovanja se smanjuju za 747,4 tis. eura, smanjuju se rashodi za izvanredno održavanje cesta za 213 tis. eura, također radovi redovnog održavanja planiraju se u iznosu manjem za 600 tis. eura.

U odnosu na prethodno usvojeni financijski plan povećavaju se rashodi za geodetsko katastarske usluge i ostale intelektualne usluge te ostali nespomenuti rashodi poslovanja, što se odnosi na naknadu po sudskoj presudi, povećavaju se za 23 tis. eura i zatezne kamate za 8 tis. eura. Planiraju se veće tekuće pomoći gradu Karlovcu za 10 tis. eura, proporcionalno s povećanjem godišnje naknade za ceste (doznake financijskih sredstava u iznosu 12,5% od naplaćene godišnje naknade za uporabu javnih cesta što se plaća pri registraciji motornih i priključnih vozila za financiranje nerazvrstanih cesta).

Rashodi za nabavu nefinancijske imovine se smanjuju za 1,7 mil. eura, smanjenje se najvećim dijelom odnosi na građenje i dodatna ulaganja na građevinskim objektima odnosno cestama. Radovi se prenose u slijedeću godinu s obzirom da se realizacija ne očekuje do kraja tekuće godine, razlozi tome su rješavanje imovinsko pravnih odnosa i drugo.

Primici od financijske imovine ostaju na nivou prethodno planiranih iznosa.

Izdaci za financijsku imovinu se povećavaju za 2,1 mil. eura što se odnosi na prijenos financijskih sredstava u slijedeću godinu za započete, odnosno, ugovorene radove kao i sredstva potpore održavanju, rekonstrukciji i građenju županijskih i lokalnih cesta od strane Ministarstva mora, prometa i infrastrukture temeljem ugovora iz studenog 2023. godine.

## 2. OBRAZLOŽENJE PROGRAMA (AKTIVNOSTI I PROJEKATA)



## III. izmjene i dopune financijskog plana za 2023. g.

<b>NAZIV PROGRAMA</b>	<b>PROGRAM 1001: ODRŽAVANJE, REKONSTRUKCIJA I GRAĐENJE ŽUPANIJSKIH I LOKALNIH CESTA I OBJEKATA</b>
<b>SVRHA PROGRAMA</b>	Redovno i izvanredno održavanje županijskih i lokalnih cesta koje obuhvaća skup mjera i radnji koje se obavljaju na cestama uključujući objekte sa svrhom održavanja sigurnosti i tehničke ispravnosti istih.
<b>CILJ PROGRAMA</b>	<b>Osnovni ciljevi redovnog održavanja su:</b> 1. Sprečavanje propadanja cesta 2. Omogućavanje sigurnog odvijanja prometa; 3. Zaštita cesta 4. Postizanje višeg standarda održavanja
<b>OPIS PROGRAMA</b>	<b>Aktivnost A100001 - Redovno održavanje cesta obuhvaća:</b> 1. Nadzor i pregled cesta i objekata 2. Redovito održavanje prometnih površina 3. Redovito održavanje bankina 4. Redovito održavanje pokosa 5. Redovito održavanje sustava odvodnje 6. Redovito održavanje prometne signalizacije i opreme 7. Redovito održavanje cestovnih naprava i uređaja 8. Redovito održavanje vegetacije 9. Osiguranje preglednosti 10. Čišćenje ceste 11. Redovito održavanje cestovnih objekata 12. Interventni radovi 13. Zimska služba <b>Aktivnost A100002 - Izvanredno održavanje cesta obuhvaća:</b> 1. Obnavljanje i zamjenu kolničkog zastora 2. Ojačanje kolnika u svrhu obnove i povećanja nosivosti 3. Poboľšanje sustava odvodnje cesta 4. Saniranje odrona i klizišta 5. Sanacija potpornih i obložnih zidova 6. Korekcije geometrijskih elemenata ceste 7. Uređenje raskrižja i kružnog toka 8. Sanacija i rekonstrukcija mostova 9. Postavljanje opreme za smirivanje prometa <b>Aktivnost A100003 - Održavanje nerazvrstanih cesta obuhvaća:</b> Financiranje nerazvrstanih cesta grada Karlovca u iznosu 12,5% od godišnje naknade za uporabu javnih cesta što se plaća pri registraciji motornih i priključnih vozila. <b>Kapitalni projekt K100009 - Izgradnja i rekonstrukcija cesta i objekata</b> Projekt obuhvaća rekonstrukciju pet dionica cesta, mosta, klizišta, raskrižja i odbojnih ograda.
<b>ZAKONSKA OSNOVA</b>	Zakon o cestama (N.N. 84/11, 22/13, 54/13, 148/13, 92/14, 110/19, 144/21, 114/22, 04/23) Pravilnik o održavanju cesta (N.N. 90/14, 3/21) Pravilnik o prometnim znakovima, signalizaciji i opremi cesta (N.N. 92/19) Odluka o razvrstavanju javnih cesta (N.N. 18/2021) Pravilnik o naplati godišnje naknade za uporabu javnih cesta što se plaća pri registraciji motornih i priključnih vozila (N.N. 130/12) Pravilnik o visini godišnje naknade za uporabu javnih cesta što se plaća pri registraciji motornih i priključnih vozila (N.N. 96/15, N.N. 98/15)

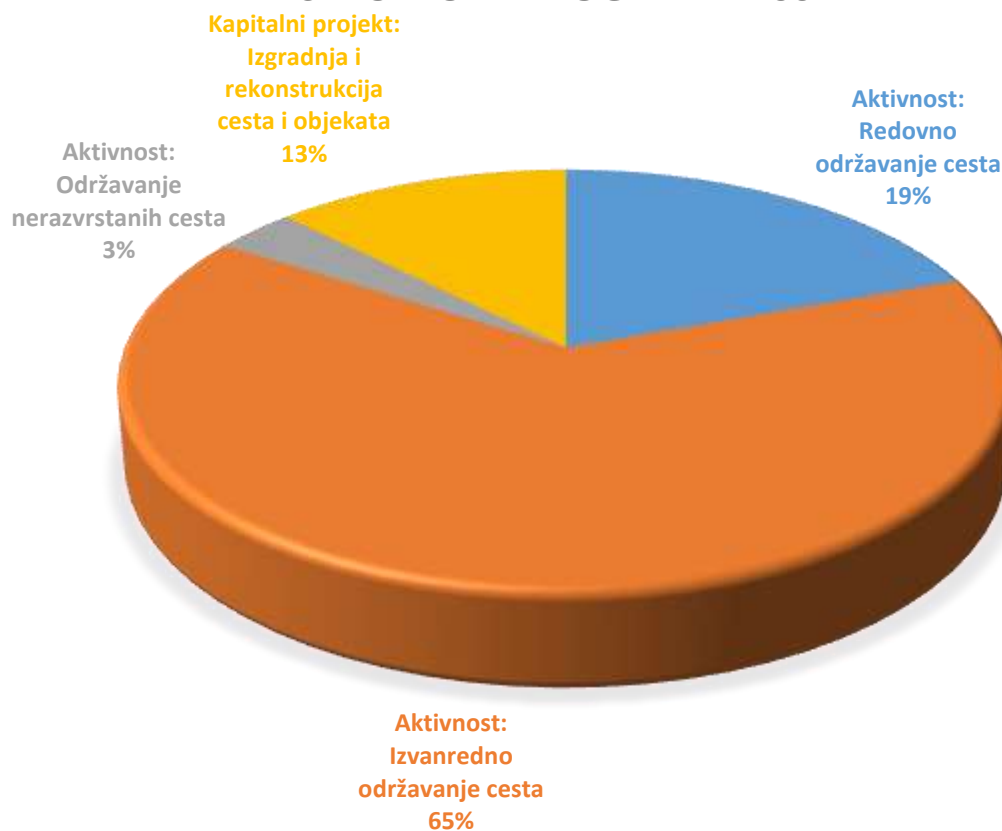
## III. izmjene i dopune financijskog plana za 2023. g.

<p><b>ISHODIŠTE I POKAZATELJI NA KOJIMA SE ZASNIVAJU IZRAČUNI I OCJENA POTREBNIH SREDSTAVA ZA PROVOĐENJE PROGRAMA</b></p>	<p>Za radove redovnog održavanja 855,137 km županijskih i lokalnih cesta sklopljeni su ugovori s izvođačima po pojedinim grupama radova koji sadrže troškovnike sa specificiranim vrstama svih planiranih radova. Za građevinske radove sklopljen je okvirni sporazum 2022. godine na razdoblje od 2 godine, sklopljena su dva jednogodišnja ugovora, jednogodišnji ugovor od 01.04.2023. iznosi 778,79 tis. eura. Za održavanje vertikalne prometne signalizacije i oznaka na kolniku sklopljen je ugovor u iznosu 157,3 tis. eura za period 01.10.2022. – 30.09.2023.g. te novi jednogodišnji ugovor za period 01.10.2023.-30.09.2024. u iznosu od 181,9 tis. eura temeljem okvirnog sporazuma. Za radove košnja trave i održavanje zelenila prethodni jednogodišnji ugovor, temeljem okvirnog sporazuma iznosi 290,0 tis. eura, novi godišnji ugovor temeljem okvirnog sporazuma, od 18.08.2023. iznosi 402,6 tis. eura.</p> <p>Za radove redovnog zimskog održavanja sklopljen je okvirni sporazum na dvije godine, odnosno, godišnji ugovor za sezonu 2023/2024 iznosi 1,4 mil. eura.</p> <p>Planirano je financiranje iz godišnje naknade za uporabu javnih cesta što se plaća pri registraciji motornih i priključnih vozila, naknade za osnovano pravo služnosti te ostvarenog viška prihoda iz prethodne godine. Za radove tekućeg (izvanrednog) održavanja – <i>tablica 1</i> izrađeni su troškovnici kojima se procjenjuju iznosi potrebnih sredstava. Polazište su tržišne cijene. Aktivnost sadrži i troškove projekata te stručnog nadzora. Planirano je financiranje iz godišnje naknade za ceste, naknade za osnovano pravo služnosti, sredstava MMPI i Karlovačke županije. U proračun grada Karlovca vršimo doznake financijskih sredstava u iznosu 12,5% od naplaćene godišnje naknade za uporabu javnih cesta što se plaća pri registraciji motornih i priključnih vozila. Kapitalni projekti - <i>tablica 2 i 3</i>, odnose se na dodatna ulaganja i građenje cesta i objekata. Planirano je financiranje iz godišnje naknade za ceste, sredstava MMPI, Hrvatskih cesta d.o.o, i proračuna grada Ozlja.</p>
<p><b>ODSTUPANJA U ODNOSU NA PLAN</b></p>	<p>U okviru programa 1001 održavanje, rekonstrukcija i građenje županijskih i lokalnih cesta i objekata smanjenje rashoda iznosi 2,4 mil. eura. Rashodi za redovno održavanje planirani su u iznosu manjem za 600 tis. eura u odnosu na ranije usvojen financijski plan. Trošak izvanrednog održavanja se smanjuje za 213 tis. eura, izvršena je korekcija vrijednosti radova u skladu sa sklopljenim ugovorima te je planirana manja realizacija troškova vezano uz završetak radova na ŽC 3189 i ŽC 3255 radi vremenskih prilika (tablica 1).</p> <p>Održavanje nerazvrstanih cesta se povećava za 10 tis. eur, što je proporcionalno povećanju godišnje naknade za ceste.</p> <p>Najznačajnije smanjenje u iznosu 1,3 mil. eura odnosi se na kapitalni projekt - građenje te se radovi na ŽC 3143 i ŽC 3296 prenose u slijedeću godinu, razlozi su rješavanje imovinsko pravnih odnosa i druge okolnosti (tablica 3).</p> <p>Dodatna ulaganja u ceste smanjuju se za 362 tis. eura, planirano je djelomično izvršenje radova na sanaciji klizišta na ŽC 34011, Obrež Vivodinski u 2023. godini dok se drugi dio planira radi vremenskih uvjeta završiti u 2024. godini. Sanacija propusta na ŽC 3219 (Desmerice) prenosi se u 2024. godinu (tablica 2).</p>

## III. izmjene i dopune financijskog plana za 2023. g.

Red. br.	Vrste aktivnosti / projekta	Iznos sredstava u kn		
		II. rebalans	Povećanje / smanjenje	III. rebalans
1.	Redovno održavanje županijskih i lokalnih cesta	3.869.090,00	-600.000,00	3.269.090,00
2.	Izvanredno održavanje županijskih i lokalnih cesta (privitak - tablica 1.)	11.105.698,93	-213.418,53	10.892.280,40
3.	Održavanje nerazvrstanih cesta	571.250,00	10.000,00	581.250,00
4.	Izgradnja i rekonstrukcija cesta i objekata (privitak - tablica 2, tablica 3)	3.743.569,61	-1.638.746,41	2.104.823,20
	<b>UKUPNO</b>	<b>19.289.608,54</b>	<b>-2.442.164,94</b>	<b>16.847.443,60</b>

## STRUKTURA PROGRAMA 1001



## POKAZATELJ USPJEŠNOSTI

Pokazatelj uspješnosti (rezultata) omogućava praćenje prethodno postavljenog cilja.

**Redovno održavanje cesta:** cilj će biti uspješno ostvaren ako se u potpunosti realizira godišnji plan redovnog održavanja cesta.

Pokazatelj učinka pruža informaciju o dugoročnim rezultatima, te društvenim i ekonomskim promjenama koje se postižu provedbom programa.

## III. izmjene i dopune financijskog plana za 2023. g.

Pokazatelj učinka	Definicija	Jedinica mjere	Polazna vrijednost (1.1.-31.12.2021.)	Izvor podataka	Ciljana vrijednost (2023. g.)	Ciljana vrijednost (2024. g.)	Ciljana vrijednost (2025. g.)
Podizanje razine sigurnosti cestovnog prometa na području Karlovačke županije (ŽC i LC)	Redovno i izvanredno održavanje , izgradnja i rekonstrukcija cesta povećava sigurnost sudionika u prometu	Ukupan broj prometnih nesreća na području Karlovačke županije (ŽC i LC)	460	MUP	450	450	440

Redovnim zimskim i ljetnim održavanjem cesta povećava se sigurnost u odvijanju prometa što se odražava na smanjenje broja prometnih nesreća.

**Tekuće (izvanredno) održavanje cesta:** cilj će biti ostvaren s izvršenjem planiranih radova što će omogućiti protočniji i sigurniji promet.

**Održavanje nerazvrstanih cesta:** iznos od 12,5% ostvarenih prihoda od naplaćene godišnje naknade za ceste ŽUC mjesečno uplaćuje u proračun grada Karlovca. Cilj će biti uspješno ostvaren ako prijenos sredstava bude realiziran u planiranim iznosima i rokovima.

**Izgradnja i rekonstrukcija cesta i objekata** osigurava značajno poboljšanje funkcionalnih svojstava cesta što omogućuje kvalitetnije i sigurnije odvijanje prometa.

<b>NAZIV PROGRAMA</b>	<b>PROGRAM 1002: FINANCIJSKI RASHODI I IZDACI</b>
<b>SVRHA PROGRAMA</b>	Osiguranje sredstava za otplatu zajma i ostalih financijskih rashoda
<b>CILJ PROGRAMA</b>	Zajmovi tuzemnih banaka 1.Redovno podmirivanje kamata za primljeni zajam 2.Redovno podmirivanje glavnice primljenog zajma Ostali financijski rashodi Redovno podmirivanje financijskih rashoda za bankarske usluge, usluge platnog prometa, zatezne kamate i ostale financijske rashode.
<b>OPIS PROGRAMA</b>	Program se sastoji od aktivnosti kojima se omogućava podmirenje kreditnih obaveza i ostalih financijskih rashoda. Pravni temelj za isplatu: Ugovor o dugoročnom kreditu u iznosu od 1,195 mil. eura (9,0 mil. kn) za izgradnju mosta preko rijeke Mrežnice „most Zvečaj“ zaključen je s Privrednom bankom Zagreb d.d. 13.05.2020. g., realiziran većim dijelom u 2020. godini. Otplata glavnice u jednakim mjesečnim ratama je započela 31.10.2022.godine, a završava 30.09.2032. godine.
<b>ISHODIŠTE I POKAZATELJI NA KOJIMA SE ZASNIVAJU IZRAČUN I OCJENA POTREBNIH SREDSTAVA ZA PROVOĐENJE PROGRAMA</b>	Otplatni plan banke je ishodište za izračun potrebnih financijskih sredstava za otplatu glavnice i kamata postojećeg kredita. Procjena potrebnih sredstava za bankarske usluge i usluge platnog prometa temelji se na prošlogodišnjem izvršenju uz minimalna odstupanja. Izračun iznosa zateznih kamata iz poslovnog odnosa temelji se na broju započetih sudskih procesa i duljini trajanja. Financiranje je planirano je iz godišnje naknade za uporabu javnih cesta što se plaća pri registraciji motornih i priključnih vozila.
<b>POKAZATELJI USPJEŠNOSTI</b>	Uredna otplata kredita sukladno otplatnom planu.

## III. izmjene i dopune financijskog plana za 2023. g.

<b>ODSTUPANJA U ODNOSU NA PLAN</b>	U odnosu na prethodno prihvaćen plan uvrštena je nova stavka – izdaci za depozite u iznosu 2,1 mil. eura, odnosi se na kratkoročno oročena, namjenska financijska sredstva za ugovorene, odnosno, započete radove koji će biti završeni u 2024. godini i sredstva potpore održavanju, rekonstrukciji i građenju županijskih i lokalnih cesta od strane Ministarstva mora, prometa i infrastrukture temeljem ugovora iz studenog 2023. godine. Ostali financijski rashodi veći su za 8 tis. eura, a odnose se na zateznu kamatu po sudskoj presudi.
------------------------------------	--

Red. br.	Vrste aktivnosti	Iznos sredstava u kn		
		II. rebalans	Povećanje / smanjenje	III. rebalans
1.	Kamate za primljeni zajam	13.870,46	0,00	13.870,46
2.	Izdaci za dane zajmove i depozite	0,00	2.115.000,00	2.115.000,00
3.	Otplata zajma	119.451,00	0,00	119.451,00
4.	Ostali financijski rashodi	15.240,00	8.187,79	23.427,79
	<b>UKUPNO</b>	<b>148.561,46</b>	<b>2.123.187,79</b>	<b>2.271.749,25</b>

## STRUKTURA PROGRAMA 1002



## III. izmjene i dopune financijskog plana za 2023. g.

<b>NAZIV PROGRAMA</b>	<b>PROGRAM 1003: RASHODI ŽUPANIJSKE UPRAVE ZA CESTE</b>
<b>SVRHA PROGRAMA</b>	Osigurati redovnu naplatu sredstava za održavanje županijskih i lokalnih cesta, provoditi politiku plaća i drugih materijalnih prava, usluga, te nabava nefinancijske imovine.
<b>CILJ PROGRAMA</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Osigurati redovito ispunjenje obaveza za zaposlene, materijalnih rashoda, te rashoda za nabavu imovine</li> <li>2. Osigurati tehničko - tehnološko jedinstvo na županijskim i lokalnim cestama</li> <li>3. Putem stručnog nadzora, osigurati kontrolu na poslovima redovnog održavanja, tekućeg (izvanrednog) održavanja, rekonstrukcije i izgradnje županijskih i lokalnih cesta kao i cestovnih objekata.</li> <li>4. Osigurati zakonsku suglasnost ugovora sa izvođačima radova</li> <li>5. Pratiti naplatu godišnje naknade za ceste i ostalih prihoda</li> </ol>
<b>OPIS PROGRAMA</b>	Program obuhvaća aktivnosti kojima se osigurava zakonito odvijanje poslovanja Županijske uprave za ceste.
<b>ZAKONSKA OSNOVA</b>	<p>Zakon o cestama (N.N. 84/11, 22/13, 54/13, 148/13, 92/14, 110/19 i 144/21)</p> <p>Zakon o ustanovama (N.N. 76/93, 29/97, 47/99, 35/08 i 127/19)</p> <p>Zakon o proračunu (N.N.144/21)</p> <p>Zakon o sigurnosti prometa na cestama (N.N.67/08, 48/10, 74/11, 80/13, 158/13, 92/14, 64/15, 108/17, 70/19 i 42/20)</p> <p>Zakon o financiranju vodnog gospodarstva (N.N.153/09, 90/11, 56/13, 154/14, 119/15, 120/16, 127/17 i 66/19)</p> <p>Zakon o javnoj nabavi (N.N.,120/16)</p> <p>Odluka Vlade RH o visini naknade za osnivanje prava služnosti i prava građenja na javnoj cesti (N.N. 87/14)</p>
<b>ISHODIŠTE I POKAZATELJI NA KOJIMA SE ZASNIVAJU IZRAČUN I OCJENA POTREBNIH SREDSTAVA ZA PROVOĐENJE PROGRAMA</b>	<p>Rashode za zaposlene čine bruto plaće, doprinosi na plaće, darovi, nagrade, otpremnina i plaće u naravi. Plaće čini umnožak osnovice i koeficijenta, sukladno Pravilniku o radu, ostale naknade se isplaćuju prema odredbama Pravilnika. Planirano je financiranje iz godišnje naknade za uporabu javnih cesta što se plaća pri registraciji motornih i priključnih vozila.</p> <p>Materijalne rashode čine: naknade troškova zaposlenima, troškovi materijala, energija, telefona, interneta, komunalne usluge, intelektualne usluge, troškovi upisa cesta, naknade stanicama za tehnički pregled vozila, naknade članovima upravnog vijeća, reprezentacija, članarine, osiguranje, troškovi sudskih postupaka i sl. Izračun potrebnih sredstava se bazira na rashodima za prethodnu godinu uz minimalna odstupanja. Planirano je financiranje iz godišnje naknade za uporabu javnih cesta što se plaća pri registraciji motornih i priključnih vozila. Ostali rashodi se odnose na naknade po sudskim sporovima. Potrebna sredstva za naknade po sudskim sporovima su procijenjena prema donesenim prvostupanjskim presudama, te broju i iznosu započetih sudskih sporova. Planirano je financiranje iz godišnje naknade za uporabu javnih cesta što se plaća pri registraciji motornih i priključnih vozila.</p>
<b>ODSTUPANJA U ODNOSU NA PLAN</b>	<p>Rashodi za usluge se povećavaju za 23,8 tis. eura, povećanje se odnosi na geodetsko katastarske i ostale intelektualne usluge, održavanje prijevoznih sredstava, ostale nespomenute usluge (naknada stanice za tehnički pregled).</p> <p>Planiraju se veći ostali nespomenuti rashodi poslovanja, što se odnosi na naknadu po sudskoj presudi 23 ti. eura.</p>
<b>POKAZATELJI USPJEŠNOSTI</b>	<p>Pravovremeno i točno podmirivanje svih obveza, naknada, poreza i doprinosa.</p> <p>Povećanje stupnja kontrole prilikom izvođenja radova redovnog održavanja primjenom raspoloživih tehničkih pomagala kao i</p>

## III. izmjene i dopune financijskog plana za 2023. g.

	praćenje propisa o cestama, gradnji, uređenju prostora, sigurnosti cestovnog prometa i zaštite okoliša. Postignuta financijska disciplina - pravovremenom uplatom godišnje naknade za ceste, iznosa sufinanciranja i slično.
--	---

Red. br.	Vrste aktivnosti/projekta	Iznos sredstava u kn		
		II. rebalans	Povećanje / smanjenje	III. rebalans
1.	Rashodi za zaposlene	352.658,10	773,00	353.431,10
2.	Materijalni rashodi, usluge, ostali rashodi	486.723,44	47.076,36	533.799,80
3.	Rashodi za nefinancijsku imovinu	68.369,01	-16.300,00	52.069,01
	<b>UKUPNO</b>	<b>907.750,55</b>	<b>31.549,36</b>	<b>939.299,91</b>

Ravnatelj:

Darko Bebić

Na temelju članka 10. stavak 3. Zakona o financiranju političkih aktivnosti, izborne promidžbe i referenduma („Narodne novine“ broj 29/19 i 98/19), članka 5. stavak 1. Odluke o financiranju političkih stranaka i nezavisnih vijećnika u Županijskoj skupštini Karlovačke županije („Glasnik Karlovačke županije“ broj 19/11), članka 35. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (NN 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13, 137/15, 123/17, 98/19, 144/20) i članka 31. Statuta Karlovačke županije („Glasnik Karlovačke županije“ broj 29/23), Županijska skupština Karlovačke županije na **19. sjednici održanoj dana 20. prosinca 2023. godine donijela je**

**ODLUKU**  
**o raspoređivanju sredstava Proračuna Karlovačke županije**  
**namijenjenih financiranju političkih stranaka i nezavisnih vijećnika**  
**Županijske skupštine Karlovačke županije u 2024. godini**

**Članak 1.**

Ovom se Odlukom uređuje način raspoređivanja sredstava osiguranih u Proračunu Karlovačke županije za 2024. godinu za redovito financiranje političkih stranaka čiji su kandidati izabrani za vijećnike Županijske skupštine i nezavisnih vijećnika izabranih s nezavisnih kandidacijskih lista.

**Članak 2.**

Sredstva iz prethodnog članka ove Odluke osiguravaju se u Proračunu Karlovačke županije za 2024. godinu u visini do 79.634,00 eura.

**Članak 3.**

Pravo na isplatu sredstava prema ovoj Odluci imaju političke stranke koje imaju vijećnika u Županijskoj skupštini i nezavisni vijećnici u Županijskoj skupštini izabrani s nezavisnih lista.

**Članak 4.**

Sredstva za financiranje političkih stranaka i nezavisnih vijećnika Županijske skupštine osigurana u Proračunu Karlovačke županije raspoređuju se na način da se utvrdi jednaki iznos sredstava za svakog vijećnika u Županijskoj skupštini razmjerno broju njezinih vijećnika u Županijskoj skupštini u trenutku konstituiranja Županijske skupštine. Nezavisnom vijećniku Županijske skupštine podzastupljenog spola i političkoj stranci za svakog člana podzastupljenog spola izabranog s njene liste, pripada i pravo na dodatnu naknadu u visini od 10 % iznosa predviđenog po svakom vijećniku Županijske skupštine.

**Članak 5.**

Sredstva iz članka 2. ove Odluke raspoređuju se, tromjesečno u jednakim iznosima, razmjerno broju članova svake političke stranke zastupljene u Županijskoj skupštini kao i vijećnika Županijske skupštine koji su izabrani s nezavisnih lista i to za vijećnike u iznosu od 170,04 eura, odnosno za svaku vijećnicu Županijske skupštine u iznosu od 187,50 eura mjesečno, kako slijedi:

- € -

R. br.	Naziv političke stranke	% zastupljenosti vijećnika stranke	Broj vijećnika		Planirani iznos sredstava za 2024. godinu			Tromjesečni iznos
			M	Ž	M	Ž	UKUPNO	
1.	DP	10,53%	3	1	6.121,44	2.250,00	8.371,44	2.092,86
2.	HDZ	52,63%	16	4	32.647,68	9.000,00	41.647,68	10.411,92
3.	HSLŠ	2,63%	1	0	2.040,48	-	2.040,48	510,12
4.	HSS	2,63%	1	0	2.040,48	-	2.040,48	510,12
5.	MOŽEM O	5,26%	1	1	2.040,48	2.250,00	4.290,48	1.072,62
6.	NOVA LJEVICA	2,63%	1	0	2.040,48	-	2.040,48	510,12
7.	SDP	21,05%	4	4	8.161,92	9.000,00	17.161,92	4.290,48
8.	SDSS	2,63%	1	0	2.040,48	-	2.040,48	510,12
<b>UKUPNO</b>		<b>100,00%</b>	<b>28</b>	<b>10</b>	<b>57.133,44</b>	<b>22.500,00</b>	<b>79.633,44</b>	<b>19.908,36</b>

**Članak 6.**

Sredstva iz članka 2. ove Odluke doznačivat će se na žiro-račun političkih stranaka, odnosno na poseban račun nezavisnih vijećnika.

Korisnici su dužni knjigovodstveno ih obrađivati i omogućiti uvid nadležnim tijelima u način raspolaganja sredstvima.

**Članak 7.**

Način raspoređivanja sredstava u skladu s odredbama ove Odluke primjenjuje se od siječnja 2024. godine.

**Članak 8.**

Ova Odluka objavit će se u Glasniku Karlovačke županije i stupa na snagu 1. siječnja 2024. godine.

KLASA: 024-02/23-02/35

URBROJ: 2133-01-01/01-23-4

Karlovac, 20.12.2023.

**PREDSJEDNIK ŽUPANIJSKE SKUPŠTINE**

**mr. sc. Vlado Jelkovic**

---

---

Na temelju članka 35. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (NN 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13, 137/15, 123/17, 98/19, 144/20), članka 28. Ustavnog Zakona o pravima nacionalnih manjina („Narodne novine“ broj 155/02, 47/10, 80/10 i 93/11), članka 3. Pravilnika o naknadi troškova i nagradi za rad članovima vijeća i predstavnicima nacionalnih manjina („Narodne novine“ broj 24/06) i članka 31. Statuta Karlovačke županije („Glasnik Karlovačke županije” broj 29/23), Županijska skupština Karlovačke županije na **19.** sjednici održanoj **20. prosinca 2023.** godine, donijela je

## **ODLUKU**

### **o načinu financiranja vijeća nacionalnih manjina i predstavnika nacionalnih manjina na području Karlovačke županije u 2024. godini**

#### **Članak 1.**

Ovom se Odlukom uređuje način financiranja rada i programa vijeća nacionalnih manjina i predstavnika nacionalnih manjina na području Karlovačke županije, te utvrđivanje kriterija za određivanje visine sredstava u Proračunu Karlovačke županije za financiranje njihovog rada i programa.

Odluka se odnosi na:

- Županijsko vijeće srpske nacionalne manjine Karlovačke županije
- Vijeće bošnjačke nacionalne manjine Karlovačke županije
- Predstavnik slovenske nacionalne manjine Karlovačke županije
- Predstavnik albanske nacionalne manjine Karlovačke županije

#### **Članak 2.**

Financijska sredstva za rad i programe vijeća i predstavnika nacionalnih manjina iz članka I ove Odluke osiguravaju se iz:

- Proračuna Karlovačke županije,
- sredstava koja vijeća nacionalnih manjina i predstavnici nacionalnih manjina ostvare od svoje imovine, donacija, poklona, nasljedstva i slično,
- drugih izvora u skladu s pozitivnim propisima.

#### **Članak 3.**

Županijskim vijećima nacionalnih manjina i predstavnicima nacionalnih manjina osiguravaju se u Proračunu Karlovačke županije sredstva za sljedeće rashode:

- rashode poslovanja, koji obuhvaćaju materijalne rashode, rashode za zaposlene, te financijske rashode,
- rashode za provođenje određenih aktivnosti utvrđenih programom rada vijeća odnosno predstavnika,
- rashode za nabavu nefinancijske imovine.

#### **Članak 4.**

Članovi vijeća i predstavnici nacionalnih manjina imaju pravo na naknadu troškova javnog prijevoza i pravo na dnevnice u visini propisanoj odlukom Vlade RH o visini dnevnica za službena putovanja u zemlji i inozemstvu, o visini naknada za terenske dodatke i za korištenje osobnog vozila u službene svrhe.

Članovi vijeća i predstavnici nacionalnih manjina ostvaruju pravo na naknadu troškova prijevoza u visini cijene povratne karte javnog prijevoza od mjesta svog prebivališta do mjesta održavanja sjednice, po svakoj održanoj sjednici vijeća ili njegovog radnog tijela.

Ako nije organiziran mjesni prijevoz koji omogućuje redoviti dolazak, članovi vijeća i predstavnici nacionalnih manjina imaju pravo na naknadu troškova prijevoza koja se utvrđuje u visini jedne karte javnog prijevoza najbližeg mjesta u koji je taj prijevoz organiziran.

#### **Članak 5.**

Županijskom vijeću srpske nacionalne manjine osiguravaju se sredstva za rashode iz točke III. ove Odluke u 2024. godini u iznosu od 30.000,00 eura.

Županijsko vijeće srpske nacionalne manjine dužno je u Proračun Karlovačke županije uključiti i ostale izvore sredstava koji im dopijevaju na žiro-račun (npr. najam poslovnog prostora).

Za financiranje rada Vijeća bošnjačke nacionalne manjine u Karlovačkoj županiji u 2024. godini osigurana su sredstva u iznosu od 13.000,00 eura. Vijeće bošnjačke nacionalne manjine u Karlovačkoj županiji dužno je u Proračun Karlovačke županije uključiti i ostale izvore sredstava koji im dopijevaju na žiro-račun (npr. najam poslovnog prostora).

Predstavnicima albanske i slovenske nacionalne manjine osiguravaju se sredstva za rashode za provođenje aktivnosti utvrđenih programom rada do ukupnog iznosa od 4.753,00 eura.

#### **Članak 6.**

Članovi vijeća nacionalnih manjina i predstavnici nacionalnih manjina ostvaruju pravo na mjesečnu naknadu najviše do visine 50% od iznosa naknade koju ostvaruju članovi predstavničkog tijela jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave, tj. vijećnici Županijske skupštine Karlovačke županije u neto iznosu do 40,00 eura po sjednici, s pripadajućim porezima i doprinosima.

#### **Članak 7.**

O načinu raspodjele (trošenja) odobrenih sredstva odlučuje vijeće odnosno predstavnik nacionalne manjine temeljem svojih planova (programa) rada i financijskih planova za 2024. godinu.

Odobrena sredstva će se isplaćivati temeljem podnesenih zahtjeva predsjednika/predsjednice vijeća nacionalnih manjina odnosno predstavnika/predstavnice nacionalnih manjina i to nakon nastanka i ugovaranja troška, a temeljem adekvatne dokazne dokumentacije za svaku

stavku troška koja se potražuje iz proračuna Karlovačke županije (uz zahtjev za isplatu sredstava obavezno se prilažu kopije računa, putnog naloga, rekapitulacijske platne liste, ugovora).

U slučaju da vijeće odnosno predstavnik nacionalne manjine ne postupi na način utvrđen u stavku 1. ove točke, neće ostvariti pravo na isplatu sredstava.

Vijeće odnosno predstavnik nacionalne manjine, dužni su opravdati utrošak dobivenih sredstava putem dostavljenih izvadaka o izvršenom plaćanju, koja trebaju dostaviti Upravni odjel župana prilikom podnošenja sljedećeg zahtjeva za isplatu sredstava.

Pregled i obradu zahtjeva za isplatu kao i kontrolu namjenskog utroška sredstava vrši Upravni odjel župana. Ukoliko se iz dostavljene dokumentacije utvrdi da isplaćena financijska sredstva nisu namjenski utrošena, vijeće odnosno predstavnik nacionalne manjine, dužni su vratiti Karlovačkoj županiji iznos koji su nenamjenski utrošili u roku 8 dana od dana primitka obavijesti o istom te se obustavlja daljnja isplata sredstava.

#### Članak 8.

Vijeća nacionalnih manjina i predstavnici nacionalnih manjina dužni su primjenjivati sustav proračunskog računovodstva, a financijski plan i financijske izvještaje sastavljati u skladu sa pozitivnim propisima.

Vijeća nacionalnih manjina i predstavnici nacionalnih manjina dužni su Upravnom odjelu za financije dostaviti:

- polugodišnji financijski izvještaj do 20. srpnja za tekuću godinu,
- godišnji financijski izvještaj do 01. veljače za prethodnu godinu.

#### Članak 9.

Vijeća nacionalnih manjina i predstavnici nacionalnih manjina dužni su dostaviti program rada i financijski plan u Upravni odjel župana najkasnije do 20. rujna 2024. godine za 2025. godinu.

#### Članak 10.

Sredstva za rad i programe vijeća nacionalnih manjina i predstavnika nacionalnih manjina osiguravaju se u Proračunu Karlovačke županije, u okviru razdjela I Upravni odjel župana, u okviru aktivnosti: A100097A „Vijeća nacionalnih manjina na području KŽ“ i A100158A „Vijeća nacionalnih manjina na području KŽ - proračunski korisnici“.

#### Članak 11.

Ova Odluka objavit će se u Glasniku Karlovačke županije i stupa na snagu 1. siječnja 2024. godine.

KLASA: 024-02/23-02/35  
URBROJ: 2133-01-01/01-23-5  
Karlovac, 20.12.2023.

## PREDSJEDNIK ŽUPANIJSKE SKUPŠTINE

mr. sc. Vlado Jelkovic

Na temelju članka 58. Zakona o ustanovama (NN br. 76/93, 29/97, 47/99, 35/08, 127/19 i 151/22), članka 35. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (NN br. 19/2013, 137/2015, 123/2017, 98/2019, 144/2020), članka 31. Statuta Karlovačke županije (Glasnik Karlovačke županije br. 29/23) Županijska skupština na **19.** sjednici održanoj dana **20.12.2023.** godine donijela je

### ODLUKU

**o davanju suglasnosti Zavodu za javno zdravstvo Karlovačke županije za nabavu robe za redovan rad i poslovanje za 2024. godinu**

#### Članak 1.

Daje se suglasnost Zavodu za javno zdravstvo Karlovačke županije za nabavu robe za 2024. godinu za redovan rad i poslovanje mikrobiološkog i ekološkog laboratorija, sukladno Odluci Upravnog vijeća Zavoda za javno zdravstvo Karlovačke županije Broj:01-1771/1-23 od 21.11.2023. godine i to za nabavu:

- potrošnog laboratorijskog materijala i dijagnostičkih sredstava u vrijednosti od 120.000,00 eura bez PDV-a.

#### Članak 2.

Ova Odluka stupa na snagu osmi dan od dana objave u Glasniku Karlovačke županije.

KLASA: 024-02/23-02/35  
URBROJ: 2133-01-01/01-23-6  
Karlovac, 20.12.2023.

## PREDSJEDNIK ŽUPANIJSKE SKUPŠTINE

mr. sc. Vlado Jelkovic

Na temelju članka 35. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (NN 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13, 137/15, 123/17, 98/19, 144/20), članka 31. Statuta Karlovačke županije (Glasnik Karlovačke županije br. 29/23) i Odluke o izvršavanju Proračuna Karlovačke županije u 2024. godini (Glasnik Karlovačke županije br. 50a/23), Županijska skupština Karlovačke županije na sjednici **19.** sjednici održanoj dana **20. prosinca 2023.** godine, donosi

### ODLUKU

**o uvjetima, načinu i postupku ostvarivanja prava na jednokratnu novčanu pomoć u 2024. godini**



### Članak 7.

Odluka stupa na snagu osmi dan od dana objave u Glasniku Karlovačke županije.

KLASA: 024-02/23-02/35  
URBROJ: 2133-01-01/01-23-7  
Karlovac, 20.12.2023.

## PREDSJEDNIK ŽUPANIJSKE SKUPŠTINE

**mr. sc. Vlado Jelkovic**

Na temelju članka 35. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (NN 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13, 137/15, 123/17, 98/19, 144/20), članka 31. Statuta Karlovačke županije (Glasnik Karlovačke županije br. 29/23) i Odluke o izvršavanju Proračuna Karlovačke županije u 2024. godini (Glasnik Karlovačke županije br. 50a/23), Županijska skupština Karlovačke županije na **19. sjednici održanoj dana 20. prosinca 2023. godine**, donosi

### ODLUKU

**o uvjetima, načinu i postupku ostvarivanja prava na jednokratnu naknadu za novorođeno dijete u 2024. godini**

### Članak 1.

Ovom Odlukom utvrđuju se uvjeti i način ostvarivanja prava na jednokratnu naknadu za novorođeno dijete u 2024. godini (u daljnjem tekstu: naknada), koju osigurava Karlovačka županija (u daljnjem tekstu: Županija), a sukladno Sporazumu o sadržaju i načinu razmjene podataka kod podnošenja zahtjeva za isplatu novčane potpore sklopljen između Ministarstva uprave i Županije, kojim se Županija uključila u sustav e-Novorođenče.

Naknada iz prethodnog stavka uključuje:

- paket za novorođeno dijete
- novčanu naknadu u iznosu od 120,00 EUR za prvo dijete, 150,00 EUR za drugo dijete, 200,00 EUR za treće i svako sljedeće dijete.

### Članak 2.

#### SPECIFIČNI I POSEBNI UVJETI ISPLATE NAKNADE

U slučaju mrtvorodenog djeteta ili ako dijete umre nakon poroda, podnositelj zahtjeva ostvaruje pravo na isplatu naknade u iznosu 250,00 EUR, uz uvjet da podnositelj zahtjeva ima prebivalište na području Karlovačke županije i da živi na području Karlovačke županije. Zahtjev se podnosi Upravnom odjelu za hrvatske branitelje i zdravstvo, na propisanom obrascu dobivenom u Odjelu. U slučaju mrtvorodenog djeteta kao dokaz prilaže se rodni list na kojem je službena

zabilješka ili ako dijete umre nakon poroda dokaz je smrtni list.

U slučaju posvojenja djeteta, podnositelj zahtjeva ostvaruje pravo na isplatu naknade u iznosu 250,00 EUR, uz uvjet da podnositelj zahtjeva ima prebivalište na području Karlovačke županije i da živi na području Karlovačke županije. Zahtjev se podnosi Upravnom odjelu za hrvatske branitelje i zdravstvo, na propisanom obrascu dobivenom u Odjelu a kao dokaz prilaže se pravomoćno Rješenje o posvojenju ili Uvjerenje nadležnog Hrvatskog Zavoda za socijalni rad.

### Članak 3.

Pravo na naknadu iz članka 1. za novorođeno dijete može ostvariti jedan od roditelja koji:

- je državljanin Republike Hrvatske, ima prebivalište na području Karlovačke županije i živi na području Karlovačke županije,
- da dijete za koje se traži naknada ima prijavljeno prebivalište na području Karlovačke županije i živi na području Karlovačke županije.

### Članak 4.

Postupak za ostvarivanje prava na naknadu pokreće podnositelj zahtjeva s kojim novorođeno dijete živi u zajedničkom kućanstvu.

Zahtjev za ostvarivanje prava na naknadu podnosi se:

- putem Matičnog ureda ili
- putem interneta (sustav e-Novorođenče)

### Članak 5.

Matičar je dužan upoznati roditelja da ima pravo podnijeti zahtjev za novčanu naknadu za novorođeno dijete, a koju osigurava Županija, ukoliko ispunjava uvjete iz Odluke.

Rok za podnošenje zahtjeva je 30 dana od rođenja djeteta.

Ukoliko podnositelj zahtjeva ne podnese zahtjev u navedenom roku, ne ostvaruje pravo iz ove Odluke.

### Članak 6.

Upravni odjel za hrvatske branitelje i zdravstvo donosi Zaključak o ispunjavanju uvjeta za ostvarivanje novčane naknade iz čl. 1. Odluke, a temeljem podataka unesenih u sustavu e-Novorođenče.

Upravni odjel za hrvatske branitelje i zdravstvo donosi Zaključak o ispunjavanju uvjeta za ostvarivanje novčane naknade iz čl. 2. Odluke, a temeljem podataka iz podnesenog zahtjeva i priložene dokumentacije.

### Članak 7.

Sredstva za provedbu Odluke osigurana su u proračunu Županije za 2024. godinu.

Sredstva iz prethodnog stavka isplatiti će se u roku od 30 dana od dana podnošenja zahtjeva na IBAN računa podnositelja zahtjeva, navedenog u zahtjevu.

Ova Odluka primjenjuje se od 01. siječnja 2024. godine do 31. prosinca 2024. godine.

### Članak 8.

Odluka stupa na snagu osmi dan od dana objave u Glasniku Karlovačke županije.

KLASA: 024-02/23-02/35  
URBROJ: 2133-01-01/01-23-8  
Karlovac, 20.12.2023.

## PREDSJEDNIK ŽUPANIJSKE SKUPŠTINE

mr. sc. Vlado Jelkovic

---

Na temelju članaka 35. i 48. stavak3. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi ("Narodne novine" br. 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 36/09, 125/08, 36/09, 150/11, 19/13 - službeni pročišćeni tekst, 144/12, 137/15 - službeni pročišćeni tekst, 123/17, 98/19, 144/20) i članka 31. Statuta Karlovačke županije (Glasnik Karlovačke županije broj 29/23), Županijska skupština Karlovačke županije na svojoj 19. sjednici održanoj dana 20. prosinca 2023. godine donijela je

### ODLUKU

#### o davanju suglasnosti županici za sklapanje Sporazuma o reguliranju predfinanciranja troškova provedbe projekta "RCK RECEPT"

#### Članak 1.

Daje se suglasnost županici Karlovačke županije za sklapanje Sporazuma o reguliranju predfinanciranja troškova provedbe projekta "RCK RECEPT".

#### Članak 2.

Sporazum iz članka 1. ove Odluke nalazi se u prilogu i čini sastavni dio ove Odluke.

#### Članak 3.

Sredstva za provedbu ove Odluke osigurat će se u Proračunu Karlovačke županije za 2023. godinu.

#### Članak 4.

Ova Odluka stupa na snagu prvi dan od dana objave u Glasniku Karlovačke županije.

KLASA: 024-02/23-02/35  
URBROJ: 2133-01-01/01-23-9  
Karlovac, 20.12.2023.

## PREDSJEDNIK ŽUPANIJSKE SKUPŠTINE

mr. sc. Vlado Jelkovic

Na temelju članka 6. stavak 2. Zakona o savjetima mladih (Narodne novine broj 41/14, 83/23), članka 35. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (Narodne novine broj 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13, 137/15, 123/17, 98/19, 144/20) i članka 31. Statuta Karlovačke županije (Glasnik Karlovačke županije broj 29/23), Županijska skupština Karlovačke županije na svojoj 19. sjednici održanoj dana 20. prosinca 2023. godine donijela je

### ODLUKU

#### o osnivanju Savjeta mladih Karlovačke županije

#### Opće odredbe

#### Članak 1.

Ovom Odlukom osniva se Savjet mladih Karlovačke županije (u daljnjem tekstu: Savjet mladih).

Sjedište Savjeta mladih je u Karlovačkoj županiji, Ambroza Vraniczanya 2, Karlovac.

Savjet mladih je savjetodavno tijelo Karlovačke županije koje promiče i zagovara prava, potrebe i interese mladih na razini Karlovačke županije u cilju njihovog sudjelovanja i odlučivanja o upravljanju javnim poslovima od interesa i značaja za mlade, aktivno uključivanje mladih u javni život te informiranje i savjetovanje mladih Karlovačke županije.

#### Članak 2.

Ovom Odlukom određuje se broj članova Savjeta mladih, način i rokovi provedbe izbora članova Savjeta mladih, radno tijelo Županijske skupštine Karlovačke županije koje provjerava valjanost kandidatura i izrađuje listu valjanih kandidatura, način utjecaja Savjeta mladih na rad Županijske skupštine Karlovačke županije u postupku donošenja odluka i drugih akata od neposrednog interesa za mlade i u vezi s mladima, način financiranja rada i programa Savjeta mladih, te osiguravanje prostornih i drugih uvjeta za rad Savjeta mladih i pravo na naknadu za sudjelovanje na sjednicama Savjeta mladih i naknadu troškova neposredno vezanih uz rad u Savjetu mladih.

#### Članak 3.

Riječi i pojmovi koji se koriste u ovoj Odluci, a koji imaju rodno značenje, odnose se jednako na muški i ženski rod, bez obzira u kojem su rodu navedeni.

#### Broj i sastav članova Savjeta mladih

#### Članak 4.

Mladi su osobe s prebivalištem ili boravištem na području Karlovačke županije koji u trenutku isticanja kandidatura za članstvo u Savjetu mladih imaju od navršanih petnaest (15) do navršanih trideset (30) godina

života te kao takvi imaju pravo biti birani za člana Savjeta mladih.

Osoba može istodobno biti član samo jednog savjeta mladih jedinice lokalne samouprave i Savjeta mladih Karlovačke županije.

Osoba ne može istodobno biti član Savjeta mladih i član Županijske skupštine Karlovačke županije.

#### **Članak 5.**

Savjet mladih ima jedanaest (11) izabranih članova (uključujući predsjednika i zamjenika predsjednika), te po jednog predstavnika svakog osnovanog savjeta mladih jedinica lokalne samouprave na području Karlovačke županije.

#### **Izbor članova Savjeta mladih**

#### **Članak 6.**

Postupak izbora članova Savjeta mladih pokreće Županijska skupština Karlovačke županije (dalje u tekstu: Županijska skupština) javnim pozivom za isticanje kandidatura za članove Savjeta mladih koji se objavljuje na web stranici Karlovačke županije i u sredstvima javnog priopćavanja.

Javni poziv mora sadržavati opis postupka izbora, uvjete za isticanje kandidatura, rokove za prijavu i rokove u kojima će biti provedena provjera zadovoljavanja formalnih uvjeta prijavljenih kandidata te rok za izbor članova Savjeta mladih.

Karlovačka županija će obavijest o objavi javnog poziva za isticanje kandidatura dostaviti udrugama mladih i za mlade, srednjim školama, visokim učilištima i pomladcima političkih stranaka koji djeluju na području Karlovačke županije prema dostupnim kontaktima.

#### **Članak 7.**

Kandidature za članove Savjeta mladih temeljem javnog poziva za isticanje kandidatura ističu udruge koje su sukladno statutu ciljno i prema djelatnostima opredijeljene za rad s mladima i za mlade, udruge nacionalnih manjina u Karlovačkoj županiji, učenička vijeća, studentski zborovi, pomladci političkih stranaka, sindikalne ili strukovne organizacije u Karlovačkoj županiji i neformalne skupine mladih.

Kada je predlagatelj kandidature neformalna skupina mladih, istu mora činiti najmanje 25 mladih koji ispunjavaju uvjete iz članka 4. stavak 1. ove Odluke.

Pisane i obrazložene kandidature za izbor članova Savjeta mladih sastavljene sukladno objavljenom javnom pozivu i ovoj Odluci, ovlašteni predlagatelji predaju Odboru za izbor i imenovanje Županijske skupštine, prema uputama iz javnog poziva.

Prijedlog kandidature iz stavka 3. ovog članka obavezno sadrži:

- naziv i sjedište ovlaštenog predlagatelja,
- podatke o kandidaturi (ime i prezime, datum i godina rođenja, prebivalište ili boravište – fotokopija osobne iskaznice ili prijave boravišta),
- obrazloženje prijedloga.

Prijedlog kandidata koji je nepravovremen, nepotpun ili nepravilno sastavljen neće se razmatrati.

Rok za isticanje kandidatura je petnaest (15) dana od dana objave javnog poziva iz članka 6. stavak 1. ove Odluke.

#### **Članak 8.**

Odbor za izbor i imenovanje Županijske skupštine obavlja provjeru formalnih uvjeta prijavljenih kandidata te u roku od petnaest (15) dana od isteka roka za podnošenje prijava sastavlja izvješće o provjeri formalnih uvjeta te utvrđuje popis važećih kandidatura.

Popis važećih kandidatura sastavlja se prema abecednom redu prezimena kandidata i sadrži redni broj, ime i prezime kandidata, naznaku predlagatelja te datum i godinu rođenja kandidata.

Izvješće o provjeri formalnih uvjeta i popis važećih kandidatura dostavlja se Županijskoj skupštini, te se objavljuju na web stranici Karlovačke županije.

#### **Članak 9.**

Županijska skupština na prvoj sjednici nakon objave popisa važećih kandidatura raspravlja o Izvješću o provjeri formalnih uvjeta i s popisa važećih kandidatura za članove Savjeta mladih javnim glasanjem bira članove Savjeta mladih.

U slučaju da nije moguće izabrati Savjet mladih zbog dva ili više kandidata s jednakim brojem glasova, glasanje se ponavlja za izbor kandidata do punog broja članova Savjeta mladih između onih kandidata koji u prvom krugu nisu izabrani jer su imali jednak broj glasova. Glasovanje se ponavlja dok se ne izaberu svi članovi Savjeta mladih.

Članovi svakog konstituiranog savjeta mladih jedinice lokalne samouprave među sobom izabiru jednog predstavnika savjeta mladih jedinice lokalne samouprave u Savjet mladih Karlovačke županije.

#### **Članak 10.**

Rezultati izbora za članove Savjeta mladih objavljuju se na web stranici Karlovačke županije.

#### **Konstituiranje Savjeta mladih**

#### **Članak 11.**

Prvu sjednicu Savjeta mladih saziva predsjednik Županijske skupštine u roku od trideset (30) dana od

dana objave rezultata izbora za članove Savjeta mladih, koji predsjedava sjednici do izbora predsjednika Savjeta mladih.

Savjet mladih je konstituiran izborom predsjednika Savjeta mladih.

Obavijest o konstituiranju Savjeta mladih objavljuje se na web stranici Karlovačke županije.

Predsjednika i zamjenika predsjednika Savjeta mladih biraju i razrješuju članovi Savjeta mladih većinom glasova svih članova.

Ako Savjet mladih u roku od 30 dana od dana proglašenja službenih rezultata izbora za članove Savjeta mladih ne izabere predsjednika Savjeta mladih, Županijska skupština objavit će novi javni poziv za izbor članova Savjeta mladih.

### **Mandat članova Savjeta mladih**

#### **Članak 12.**

Članovi Savjeta mladih biraju se na razdoblje trajanja mandata Županijske skupštine, pri čemu im mandat traje do dana stupanja na snagu odluke Vlade Republike Hrvatske o raspisivanju sljedećih redovitih izbora koji se održavaju svake četvrtne godine sukladno odredbama zakona kojim se uređuju lokalni izbori odnosno od dana stupanja na snagu odluke Vlade Republike Hrvatske o raspuštanju predstavničkog tijela sukladno odredbama zakona kojim se uređuje lokalna i područna (regionalna) samouprava.

Županijska skupština razriješi će člana Savjeta mladih i prije isteka mandata ako neopravdano izostane s najmanje 50 % sjednica Savjeta mladih u godini dana te na osobni zahtjev člana Savjeta mladih.

Član Savjeta mladih koji za trajanja mandata navrši trideset (30) godina nastavlja s radom u Savjetu mladih do isteka mandata na koji je izabran.

Ako se broj članova Savjeta mladih smanji ispod dvije trećine početnog broja, Županijska skupština će provesti postupak dodatnog izbora za onoliko članova Savjeta mladih koliko ih je prestalo biti članom Savjeta mladih prije isteka mandata. Na postupak dodatnog izbora primjenjuju se odgovarajuće odredbe koje se odnose na izbor članova Savjeta mladih. Mandat članova Savjeta mladih izabranih postupkom dodatnog izbora traje do isteka mandata članova Savjeta mladih izabranih u redovitom postupku biranja članova Savjeta mladih.

Županijska skupština raspustit će Savjet mladih samo ako Savjet mladih ne održi sjednicu dulje od šest (6) mjeseci.

### **Djelokrug rada Savjeta mladih**

#### **Članak 13.**

U okviru svog djelokruga rada Savjet mladih:

- raspravlja, na svojim sjednicama, o pitanjima značajnim za rad Savjeta mladih te o pitanjima iz djelokruga Županijske skupštine koji su od interesa za mlade
- u suradnji s predsjednikom Županijske skupštine inicira donošenje odluka od značenja za mlade, donošenje programa i drugih akata od značenja za unaprjeđivanje položaja mladih u Karlovačkoj županiji, raspravu o pojedinim pitanjima od značenja za unaprjeđivanje položaja mladih u Karlovačkoj županiji, te način rješavanja navedenih pitanja
- preko svojih predstavnika sudjeluje u radu Županijske skupštine prilikom donošenja odluka, mjera, programa i drugih akata od osobitog značenja za unaprjeđivanje položaja mladih u Karlovačkoj županiji davanjem mišljenja, prijedloga i preporuka o pitanjima i temama od interesa za mlade
- sudjeluje u izradi, provedbi i praćenju provedbe Programa za mlade Karlovačke županije, daje pisana očitovanja i prijedloge nadležnim tijelima o potrebama i problemima mladih, a po potrebi predlaže i donošenje programa za otklanjanje nastalih problema i poboljšanje položaja mladih
- potiče informiranje mladih o svim pitanjima značajnim za unaprjeđivanje položaja mladih, međusobnu suradnju savjeta mladih u Republici Hrvatskoj, te suradnju i razmjenu iskustava s organizacijama civilnoga društva i odgovarajućim tijelima drugih zemalja
- potiče mlade na aktivnu participaciju u područnoj (regionalnoj) samoupravi te ih prema potrebi poziva na sjednice i uključuje u svoj rad
- predlaže i daje na odobravanje Županijskoj skupštini program rada popraćen financijskim planom radi ostvarivanja programa rada Savjeta mladih
- po potrebi poziva predstavnike tijela Karlovačke županije na sjednice Savjeta mladih
- potiče razvoj financijskog okvira provedbe politike za mlade i podrške razvoju organizacija mladih i za mlade, te sudjeluje u programiranju prioriteta natječaja i određivanja kriterija financiranja organizacija mladih i za mlade
- obavlja i druge savjetodavne poslove od interesa za mlade.

## Način rada Savjeta mladih

### Članak 14.

Savjet mladih donosi Poslovnik o radu.

Poslovnik o radu Savjet mladih donosi se većinom glasova svih članova Savjeta mladih.

Poslovníkom o radu pobliže se uređuje način rada Savjeta mladih u skladu sa Zakonom o savjetima mladih i ovom Odlukom.

### Članak 15.

Savjet mladih donosi program rada i financijski plan Savjeta mladih za svaku kalendarsku godinu i podnosi ga na odobrenje Županijskoj skupštini najkasnije do 30. studenoga tekuće godine, za sljedeću kalendarsku godinu.

Savjet mladih podnosi godišnje izvješće o svom radu Županijskoj skupštini do 31. ožujka tekuće godine za prethodnu godinu i dostavlja ga na znanje županu Karlovačke županije, te ga objavljuje na web stranici Karlovačke županije.

### Članak 16.

Savjet mladih predstavlja predsjednik Savjeta mladih.

Zamjenik predsjednika Savjeta mladih zamjenjuje predsjednika za vrijeme njegove odsutnosti i spriječenosti u obavljanju dužnosti.

### Članak 17.

Savjet mladih radi na sjednicama koje se održavaju kao redovite i izvanredne, a saziva ih i njima predsjedava predsjednik Savjeta mladih.

Redovite sjednice Savjeta mladih predsjednik saziva najmanje jednom svaka tri mjeseca, a po potrebi i češće.

Sjednica Savjeta mladih može se održati i elektroničkim putem.

Članovima Savjeta mladih koji ne mogu nazočiti sjednici Savjeta mladih koja se održava fizički, omogućit će se, sukladno tehničkim i organizacijskim mogućnostima, sudjelovanje na sjednici Savjeta mladih elektroničkim putem, odnosno audio i/ili videokonferencijskim putem.

Članovi Savjeta mladih koji će na sjednici Savjeta mladih sudjelovati na način opisan stavkom 4. ovoga članka, o tome će predsjednika Savjeta mladih obavijestiti najkasnije tri dana prije održavanja sjednice Savjeta mladih.

Predsjednik Savjeta mladih dužan je na prijedlog najmanje 1/3 članova Savjeta mladih sazvati izvanrednu

sjednicu Savjeta mladih u roku od 15 dana od dana dostave zahtjeva.

## Odnos Savjeta mladih sa Županijskom skupštinom i Županom

### Članak 18.

Županijska skupština dostavlja Savjetu mladih sve pozive i materijal za svoje sjednice i zapisnike s održanih sjednica u istom roku kao i članovima Županijske skupštine, te na drugi prikladan način informira Savjet mladih o svim svojim aktivnostima.

Predsjednik Županijske skupštine po potrebi, a najmanje svakih šest (6) mjeseci, održava zajednički sastanak sa Savjetom mladih na koji se po potrebi poziva i druge članove Županijske skupštine i tijela Karlovačke županije, a na kojem raspravljaju o svim pitanjima od interesa za mlade te o suradnji Županijske skupštine i drugih tijela Karlovačke županije sa Savjetom mladih. Na zajednički sastanak mogu biti pozvani i stručnjaci iz pojedinih područja vezanih za mlade i rad s mladima.

Inicijativu za zajednički sastanak predsjednika Županijske skupštine i Savjeta mladih može pokrenuti i Savjet mladih.

Na prijedlog Savjeta mladih Županijska skupština će raspraviti pitanje od interesa za mlade, i to najkasnije na prvoj sljedećoj sjednici od dana dostave zahtjeva Savjeta mladih pod uvjetom da je prijedlog podnesen najkasnije sedam dana prije dana održavanja sjednice Županijske skupštine.

Predsjednik, zamjenik predsjednika ili drugi član Savjeta mladih kojeg Savjet mladih imenuje, dužan je odazvati se pozivima na sjednice Županijske skupštine, prisustvovati sjednicama s pravom sudjelovanja u raspravi, ali bez prava glasa, te dostaviti svaki podatak ili izvješće koje o pitanju iz njegova djelokruga Županijska skupština zatraži.

### Članak 19.

Savjet mladih surađuje sa županom Karlovačke županije redovitim međusobnim informiranjem, savjetovanjem te na druge načine.

Župan Karlovačke županije po potrebi, a najmanje svakih šest (6) mjeseci održava zajednički sastanak sa Savjetom mladih na kojem raspravljaju o svim pitanjima od interesa za mlade te o suradnji župana Karlovačke županije i Savjeta mladih. Župan Karlovačke županije svakih šest mjeseci pisanim putem obavještava Savjet mladih o svojim aktivnostima koje su od važnosti ili interesa za mlade.

## Financiranje, prostorni i drugi uvjeti za rad Savjeta mladih

**Članak 20.**

Karlovačka županija osigurava financijska sredstva za rad i program rada Savjeta mladih sukladno mogućnostima u Proračunu Karlovačke županije.

Karlovačka županija će osigurati prostorne, tehničke i administrativne uvjete za nesmetano i učinkovito funkcioniranje Savjeta mladih.

Stručne i administrativne poslove za potrebe rada Savjeta mladih obavlja upravno tijelo Karlovačke županije u čijoj nadležnosti su poslovi za mlade.

**Članak 21.**

Članovi Savjeta mladih mogu primati naknadu za svoj rad.

Karlovačka županija, u okviru raspoloživih sredstava, članovima Savjeta mladih osigurat će naknadu za sudjelovanje na sjednici Savjeta mladih u neto iznosu od 27 eura.

Članovi savjeta mladih jedinice lokalne samouprave koji su predstavnici savjeta mladih jedinice lokalne samouprave u Savjetu mladih Karlovačke županije imaju pravo na naknadu za svoj rad samo po jednoj osnovi i to u savjetu mladih u kojem primaju naknadu za rad u višem iznosu.

Članovi Savjeta mladih imaju pravo na naknadu troškova prijevoza za dolazak na sjednice Savjeta mladih ukoliko je udaljenost od mjesta stanovanja do mjesta održavanja sjednice Savjeta mladih ista ili veća od 5 kilometara i to u visini od 0,27 eura neto po prijednom kilometru. Udaljenost se utvrđuje prema planeru putovanja Hrvatskog autokluba.

Članovi Savjeta mladih imaju pravo na naknadu drugih putnih troškova neposredno vezanih uz rad u Savjetu mladih, a može im se odobriti i naknada troškova smještaja neposredno vezanih uz rad Savjeta mladih.

**Prijelazne i završne odredbe****Članak 22.**

Savjet mladih Karlovačke županije osnovan sukladno Zakonu o savjetima mladih (Narodne novine broj 41/14), a izabran putem Odluke o izboru članova i zamjenika članova Savjeta mladih Karlovačke županije (Glasnik Karlovačke županije broj 41c/21), nastavlja s radom do isteka mandata svojih članova sukladno odredbama Zakona o savjetima mladih (Narodne novine broj 41/14) slijedom čega se na način njihovog rada, sredstva za rad, prava na naknadu i ostalo primjenjuju odredbe Zakonu o savjetima mladih (Narodne novine broj 41/14) i Odluke o osnivanju Savjeta mladih Karlovačke županije (Glasnik Karlovačke županije broj 8a/18).

**Članak 23.**

Stupanjem na snagu ove Odluke prestaje važiti Odluka o osnivanju Savjeta mladih Karlovačke županije (Glasnik Karlovačke županije broj 8a/18).

**Članak 24.**

Ova Odluka stupa na snagu osmi dan od dana objave u Glasniku Karlovačke županije.

KLASA: 024-02/23-02/35

URBROJ: 2133-01-01/01-23-10

Karlovac, 20.12.2023.

**PREDSJEDNIK ŽUPANIJSKE SKUPŠTINE**

**mr. sc. Vlado Jelkovic**

Na temelju članka 15. stavka 1. Zakona o turističkoj pristojbi („Narodne novine“ broj 52/19, 32/20 i 42/20), članka 1. stavka 2. Pravilnika o najnižem i najvišem iznosu turističke pristojbe („Narodne novine“ br. 71/19), članka 35. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“ broj 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 36/09, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 123/17, 98/19 i 144/20) i članka 31. Statuta Karlovačke županije („Glasnik Karlovačke županije“ broj 29/23), Županijska skupština Karlovačke županije na **19. sjednici održanoj dana 20. prosinca 2023. godine**, donijela je

**ODLUKU**

**o visini iznosa turističke pristojbe za gradove i općine na području Karlovačke županije za 2025. godinu**

**Članak 1.**

Ovom Odlukom određuje se visina iznosa turističke pristojbe po osobi i noćenju koji plaćaju osobe koje koriste uslugu noćenja, visina godišnjeg paušalnog iznosa turističke pristojbe koji plaćaju osobe koje pružaju usluge smještaja u domaćinstvu ili na obiteljskom poljoprivrednom gospodarstvu, te visina godišnjeg paušalnog iznosa i iznosa turističke pristojbe po ostvarenom noćenju koji plaća vlasnik kuće, apartmana ili stana za odmor za sebe, članove uže obitelji i sve osobe koje noće u toj kući, za gradove i općine na području Karlovačke županije za 2025. godinu.

**Članak 2.**

Turistička pristojba za osobe koje koriste uslugu noćenja u smještajnom objektu u kojem se obavlja ugostiteljska djelatnost, po osobi i noćenju, određuje u sljedećem iznosu:

RB	GRAD / OPĆINA	Iznos u EUR za razdoblje	
		od 1.4. do 30.9.	Ostalo razdoblje
1	Barilović	2,00 EUR	1,50 EUR
2	Bosiljevo	2,00 EUR	1,50 EUR
3	Cetingrad	1,33 EUR	0,93 EUR
4	Draganić	1,70 EUR	1,20 EUR
5	Duga Resa	2,00 EUR	1,50 EUR
6	Generalski Stol	2,00 EUR	1,50 EUR
7	Josipdol	1,40 EUR	1,00 EUR
8	Kamanje	1,70 EUR	1,20 EUR
9	Karlovac	1,40 EUR	1,00 EUR
10	Krnjak	1,33 EUR	0,93 EUR
11	Lasinja	1,70 EUR	1,20 EUR
12	Netretić	2,00 EUR	1,50 EUR
13	Ogulin	1,33 EUR	0,93 EUR
14	Ozalj	1,70 EUR	1,20 EUR
15	Plaški	1,40 EUR	1,00 EUR
16	Rakovica	2,00 EUR	2,00 EUR
17	Ribnik	1,70 EUR	1,20 EUR
18	Saborsko	2,00 EUR	2,00 EUR
19	Slunj	1,40 EUR	1,00 EUR
20	Tounj	1,40 EUR	1,00 EUR
21	Vojnić	1,50 EUR	1,00 EUR
22	Žakanje	1,70 EUR	1,20 EUR

### Članak 3.

Turistička pristojba za osobe koje koriste uslugu noćenja u smještajnom objektu iz skupine kampovi, po osobi i noćenju, određuje se u sljedećem iznosu:

RB	GRAD / OPĆINA	Iznos u EUR za razdoblje	
		od 1.4. do 30.9.	Ostalo razdoblje
1	Barilović	1,40 EUR	1,00 EUR
2	Bosiljevo	1,40 EUR	1,00 EUR
3	Cetingrad	1,06 EUR	0,66 EUR
4	Draganić	1,10 EUR	1,00 EUR
5	Duga Resa	1,40 EUR	1,00 EUR
6	Generalski Stol	1,40 EUR	1,00 EUR
7	Josipdol	1,10 EUR	0,70 EUR
8	Kamanje	1,10 EUR	1,00 EUR
9	Karlovac	1,10 EUR	0,70 EUR
10	Krnjak	1,06 EUR	0,66 EUR
11	Lasinja	1,10 EUR	1,00 EUR
12	Netretić	1,40 EUR	1,00 EUR
13	Ogulin	1,06 EUR	0,66 EUR
14	Ozalj	1,10 EUR	1,00 EUR
15	Plaški	1,10 EUR	0,70 EUR
16	Rakovica	2,00 EUR	2,00 EUR
17	Ribnik	1,10 EUR	1,00 EUR
18	Saborsko	2,00 EUR	2,00 EUR
19	Slunj	1,10 EUR	0,70 EUR
20	Tounj	1,10 EUR	0,70 EUR
21	Vojnić	1,20 EUR	0,80 EUR
22	Žakanje	1,10 EUR	1,00 EUR

### Članak 4.

Godišnji paušalni iznos turističke pristojbe za osobe koje pružaju usluge smještaja u domaćinstvu ili na

obiteljskom poljoprivrednom gospodarstvu (OPG), po svakom registriranom krevetu, određuje se u sljedećem iznosu:

RB	GRAD / OPĆINA	Vrsta smještaja	
		Smještaj u domaćinstvu	Smještaj na OPG-u
1	Barilović	60,00 EUR	40,00 EUR
2	Bosiljevo	60,00 EUR	40,00 EUR
3	Cetingrad	46,45 EUR	26,54 EUR
4	Draganić	55,00 EUR	35,00 EUR
5	Duga Resa	60,00 EUR	40,00 EUR
6	Generalski Stol	60,00 EUR	40,00 EUR
7	Josipdol	46,50 EUR	26,60 EUR
8	Kamanje	55,00 EUR	35,00 EUR
9	Karlovac	47,00 EUR	27,00 EUR
10	Krnjak	46,45 EUR	26,54 EUR
11	Lasinja	55,00 EUR	35,00 EUR
12	Netretić	60,00 EUR	40,00 EUR
13	Ogulin	46,45 EUR	26,54 EUR
14	Ozalj	55,00 EUR	35,00 EUR
15	Plaški	46,50 EUR	26,60 EUR
16	Rakovica	53,00 EUR	26,54 EUR
17	Ribnik	55,00 EUR	35,00 EUR
18	Saborsko	32,52 EUR	18,59 EUR
19	Slunj	46,50 EUR	26,60 EUR
20	Tounj	46,50 EUR	26,60 EUR
21	Vojnić	50,00 EUR	30,00 EUR
22	Žakanje	55,00 EUR	35,00 EUR

### Članak 5.

Godišnji paušalni iznos turističke pristojbe za osobe koje pružaju usluge smještaja u domaćinstvu ili na obiteljskom poljoprivrednom gospodarstvu (OPG) u smještajnom objektu vrste kamp, kamp odmorište i objekt za robinzonski smještaj, za svaku smještajnu jedinicu, određuje se u sljedećem iznosu:

RB	GRAD / OPĆINA	Vrsta smještaja	
		Smještaj u domaćinstvu (za vrstu Kamp, Kamp odmorište i Robinzonski smještaj)	Smještaj na OPG-u (za vrstu Kamp, Kamp odmorište i Robinzonski smještaj)
1	Barilović	70,00 EUR	40,00 EUR
2	Bosiljevo	70,00 EUR	40,00 EUR
3	Cetingrad	66,36 EUR	33,18 EUR
4	Draganić	75,00 EUR	40,00 EUR
5	Duga Resa	70,00 EUR	40,00 EUR
6	Generalski Stol	70,00 EUR	40,00 EUR
7	Josipdol	66,50 EUR	33,20 EUR
8	Kamanje	75,00 EUR	40,00 EUR
9	Karlovac	67,00 EUR	34,00 EUR
10	Krnjak	66,36 EUR	33,18 EUR
11	Lasinja	75,00 EUR	40,00 EUR
12	Netretić	70,00 EUR	40,00 EUR
13	Ogulin	66,36 EUR	33,18 EUR
14	Ozalj	75,00 EUR	40,00 EUR
15	Plaški	66,50 EUR	33,20 EUR
16	Rakovica	66,36 EUR	33,18 EUR
17	Ribnik	75,00 EUR	40,00 EUR
18	Saborsko	66,36 EUR	33,18 EUR
19	Slunj	66,50 EUR	33,20 EUR
20	Tounj	66,50 EUR	33,20 EUR
21	Vojnić	70,00 EUR	35,00 EUR
22	Žakanje	75,00 EUR	40,00 EUR

**Članak 6.**

Godišnji paušalni iznos turističke pristojbe koji plaća vlasnik kuće, apartmana ili stana za odmor, za sebe i članove uže obitelji određuje u sljedećem iznosu:

RB	GRAD / OPĆINA	Prvi član	Drugi član	Za svakog sljedećeg člana
1	Barilović	15,00 EUR	15,00 EUR	10,00 EUR
2	Bosiljevo	15,00 EUR	15,00 EUR	10,00 EUR
3	Cetingrad	7,96 EUR	7,96 EUR	3,32 EUR
4	Draganić	10,00 EUR	9,00 EUR	4,00 EUR
5	Duga Resa	15,00 EUR	15,00 EUR	10,00 EUR
6	Generalski Stol	15,00 EUR	15,00 EUR	10,00 EUR
7	Josipdol	8,00 EUR	8,00 EUR	3,40 EUR
8	Kamanje	10,00 EUR	9,00 EUR	4,00 EUR
9	Karlovac	8,00 EUR	8,00 EUR	4,00 EUR
10	Krnjak	7,96 EUR	7,96 EUR	3,32 EUR
11	Lasinja	10,00 EUR	9,00 EUR	4,00 EUR
12	Netretić	15,00 EUR	15,00 EUR	10,00 EUR
13	Ogulin	7,96 EUR	7,96 EUR	3,32 EUR
14	Ozalj	10,00 EUR	9,00 EUR	4,00 EUR
15	Plaški	8,00 EUR	8,00 EUR	3,40 EUR
16	Rakovica	7,96 EUR	7,96 EUR	3,32 EUR
17	Ribnik	10,00 EUR	9,00 EUR	4,00 EUR
18	Saborsko	7,96 EUR	7,96 EUR	3,32 EUR
19	Slunj	8,00 EUR	8,00 EUR	3,40 EUR
20	Tounj	8,00 EUR	8,00 EUR	3,40 EUR
21	Vojnić	8,00 EUR	8,00 EUR	3,50 EUR
22	Žakanje	10,00 EUR	9,00 EUR	4,00 EUR

**Članak 7.**

Turistička pristojba koju plaća vlasnik kuće, apartmana ili stana za odmor, za sebe i sve osobe koje noće u toj kući, apartmanu ili stanu za odmor, po svakom ostvarenom noćenju, određuje se u visini iznosa turističke pristojbe utvrđene člancima 2. i 3. ove Odluke.

**Članak 8.**

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u Glasniku Karlovačke županije, a primjenjuje se od 1. siječnja 2025. godine.

KLASA: 024-02/23-02/35

URBROJ: 2133-01-01/01-23-11

Karlovac, 20.12.2023.

**PREDSJEDNIK ŽUPANIJSKE SKUPŠTINE**

**mr. sc. Vlado Jelkovic**

Na temelju članka 13. stavak 4. Zakona o zaštiti od požara (Narodne novine broj 92/10, 114/22), članka 35. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (Narodne novine broj 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13, 137/15, 123/17, 98/19, 144/20) i članka 31. Statuta Karlovačke županije (Glasnik Karlovačke županije broj 29/23), Županijska skupština na svojoj 19. sjednici održanoj dana **20. prosinca 2023.** godine donijela je

**GODIŠNJI PROVEDBENI PLAN  
UNAPRJEĐENJA ZAŠTITE OD POŽARA NA  
PODRUČJU KARLOVAČKE ŽUPANIJE ZA 2024.  
GODINU**

**Članak 1.**

U ostvarivanju prava i obveza u području zaštite od požara, sukladno članku 13. Zakona o zaštiti od požara (NN 92/10, 114/22), a u skladu s Procjenom ugroženosti od požara i tehnoloških eksplozija Karlovačke županije (KLASA: 024-02/23-02/9, URBROJ: 2133-01/06-23-21 od 28. veljače 2023.) i Programa provedbe posebnih mjera zaštite od požara od interesa za Republiku Hrvatsku utvrđuje se Provedbeni plan unaprjeđenja zaštite od požara na području Karlovačke županije za 2024. godinu.

**Članak 2.**

U cilju unaprjeđenja zaštite od požara na području Karlovačke županije potrebno je u 2024. godini provesti sljedeće organizacijske, tehničke i urbanističke mjere:

1. Jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave, dužne su razmotriti važeće Planove zaštite od požara iste ažurirati te uskladiti s novonastalim uvjetima temeljem izvješća o stanju zaštite od požara na svom području i stanju provedbe godišnjeg provedbenog plana unaprjeđenja zaštite od požara za svoje područje.

Jedinice lokalne samouprave koje još nisu usvojile Plan zaštite od požara, dužne su nadležnom ministarstvu dostaviti pisano očitovanje o neizvršenju zakonske obveze.

**Izvršitelj zadatka:** Župan, Gradonačelnik, Općinski načelnik

2. Jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave dužne su organizirati sjednice Stožera civilne zaštite tematski vezano uz pripremu protupožarne sezone u 2024. godini. U tu svrhu, na sjednicama Stožera potrebno je:

- usvojiti Plan rada Stožera civilne zaštite za ovogodišnju požarnu sezonu,
- usvojiti Financijski plan osiguranih sredstava za provođenje zadaća tijekom ovogodišnje požarne sezone,
- predložiti za usvajanje Plan operativne provedbe Programa aktivnosti na svom području,
- usvojiti Plan aktivnog uključivanja svih subjekata zaštite od požara na svom području.

**Izvršitelj zadatka:** Župan, Gradonačelnik, Općinski načelnik

**Sudjelovatelj:** Zapovjednici nadležnih vatrogasnih zajednica Karlovačke županije,

3. Jedinice lokalne samouprave, javne ustanove za upravljanje nacionalnim parkovima, parkovima prirode i zaštićenim područjima na županijskoj razini te Hrvatske šume d.o.o. dužni su ažurirati, odnosno izraditi planove prostora, planove infrastrukture, planove motrenja, čuvanja i ophodnje te propisati mjere zabrane nekontroliranog i neovlaštenog pristupa i boravka na tim prostorima ili građevinama za razdoblje visokog i vrlo visokog indeksa opasnost od nastanka požara.

Izrađene planove i propisane mjere navedeni subjekti dužni su dostaviti Vatrogasnoj zajednici Karlovačke županije.

Podaci i grafički prilozi u planovima moraju biti pripremljeni i dostavljeni u elektroničkom obliku (shapefile, KML) kako bi se mogli implementirati i pregledavati u Zemljopisno obavijesnom sustavu (ZeOS, GiS CZ KAZUP, HVZ-giscloud)

**Izvršitelji zadatka:**

Gradonačelnik, Općinski načelnik  
Hrvatske šume d.o.o.

Hrvatska poljoprivredno-šumarska savjetodavna služba  
Javna ustanova Park prirode "Žumberak"  
Nacionalni Park "Plitvička Jezera"

4. Vatrogasna zajednica županije dužna je ažurirati, odnosno donijeti Plan angažiranja vatrogasnih snaga na području županije (sastavni dio Plana aktivnog uključenja svih subjekata zaštite od požara za područje županije). Plan angažiranja vatrogasnih snaga mora biti u skladu s odredbama i smjernicama Plana intervencija kod velikih požara otvorenog prostora na teritoriju Republike Hrvatske.

Plan angažiranja vatrogasnih snaga na području svake županije mora sadržavati (uz ostalo) pregled svih vatrogasnih postrojbi s područjima odgovornosti, njihovo djelovanje, brzinu odziva, popise svih vatrogasnih vozila po postrojbama, kao i broj profesionalnih i dobrovoljnih vatrogasaca koji zadovoljavaju uvjete članka 41. i 51. Zakona o vatrogastvu (NN 125/19 i 144/22) i podzakonskih propisa. Plan angažiranja izraditi i voditi u informatičkim sustavima VATRONet i UVI.

**Izvršitelji zadatka:** Vatrogasna zajednica Karlovačke županije

**Sudjelovatelji:** Župan, Gradonačelnik, Općinski načelnik

5. Vatrogasna zajednica obvezuje se sukladno Zakonu o vatrogastvu i podzakonskim aktima izraditi i predložiti Županijskoj skupštini na donošenje Vatrogasnog plana županije, uz prethodnu suglasnost glavnog vatrogasnog zapovjednika. Vatrogasnim planom razrađuju se principi djelovanja vatrogasnih organizacija i vatrogasnih postrojbi u provedbi vatrogasne djelatnosti, upravljanje vatrogasnim sustavom u slučaju izvanrednih događaja, nesreća i katastrofa, definiraju se odnosi, suradnja i usklađuje planiranje i provođenje vatrogasnih mjera od

lokalne do državne razine. Vatrogasni plan obvezno sadrži vatrogasnu mrežu.

Vatrogasnim planom županije, u skladu s vatrogasnim planom Republike Hrvatske, određuje se:

- organizacija vatrogastva prema očekivanim rizicima od izvanrednih događaja u županiji, osobito tijekom požarne sezone i izvanrednih mjera (poplave, potresi i drugo) u pogledu broja vatrogasaca, obrazovanja, broja i rasporeda vatrogasnih postrojbi, njihova međusobnog odnosa, pravila rada i opremanja vatrogasnom tehnikom;
- organiziranje vatrogasne djelatnosti u izvanrednim događajima koji se protežu na dvije ili više jedinica lokalne samouprave;
- provedba vatrogasne djelatnosti u jedinicama lokalne samouprave u kojima nije osnovano dobrovoljno vatrogasno društvo odnosno javna vatrogasna postrojba;
- interveniranje vatrogasnih postrojbi izvan područja odgovornosti, a ovisno o blizini izvanrednog događaja;
- sjedište, način djelovanja i financiranje Županijskog vatrogasnog operativnog centra;
- provedba vatrogasne djelatnosti od interesa za županiju;
- popis i područje odgovornosti vatrogasnih postrojbi od županijskog interesa;
- potrebe u vatrogastvu za područje županija.

**Izvršitelji zadatka:** Vatrogasna zajednica Karlovačke županije, Županijska Skupština Karlovačke županije

6. Vatrogasna zajednica županije obavezuje se izraditi i provoditi plan organiziranja, opremanja, osposobljavanja i angažiranja specijaliziranih vatrogasnih snaga na području Karlovačke županije (Intervencijska vatrogasna postrojba Karlovačke županije – IVPKŽ). Sastav IVPKŽ činit će postojeće vatrogasne snage sa područja odgovornosti Karlovačke županije, a koristit će se za potrebe vatrogasnih intervencija županijske razine i potrebe provođenja aktivnosti iz Programa provedbe posebnih mjera zaštite od požara od interesa za Republiku Hrvatsku

**Izvršitelj zadatka:** Vatrogasna zajednica Karlovačke županije

7. Župan, Gradonačelnik i Općinski načelnik ima pravo i obvezu skrbiti o potrebama i interesima građana na svom području za organiziranjem učinkovite vatrogasne službe.

Sukladno izračunu o potrebnom broju vatrogasaca iz Procjena ugroženosti od požara i tehnoloških eksplozija za JLS osigurati potreban broj operativnih vatrogasaca te poduzimati ostale propisane mjere donošenjem Odluka o organizaciji vatrogasne službe.

U svrhu poboljšanja učinkovitosti vatrogasne službe za operativne dobrovoljne vatrogasce propisati prava sukladno članku 96. Zakona o vatrogastvu.

Učinkovitost vatrogasne službe vezana je uz primjenu preventivnih mjera zaštite od požara tako da jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave mogu odrediti kontrolu provedbe propisanih mjera zaštite od požara na svom području odgovornosti, a u skladu s članka 47. Zakona o zaštiti od požara.

**Izvršitelji zadatka:** Županija, Gradovi, Općine, pravne osobe

**Sudjelovatelji:** Vatrogasna zajednica Karlovačke županije

Vatrogasne zajednice gradova, općina i područja

**8.** U skladu s Planom zaštite od požara JLS u vatrogasnim postrojbama DVD-a organizirati vatrogasna dežurstva, pripravnosti i sustav uzbunjivanja tako da se u slučaju požara osigura djelotvorna i pravodobna operativnost vatrogasne postrojbe kao i cjelovita prostorna pokrivenost JLS. Sve provedbene operativne planove kontinuirano dostavljati zapovjedniku VZKŽ (odnosno ŽVOC-u Karlovac).

**Izvršitelji zadatka:** Vatrogasne zajednice gradova, općina i područja

**9.** Ustrojavati i opremiti Županijski vatrogasni operativni centar (ŽVOC) u skladu s člankom 21. Zakona o vatrogastvu sa stalnim 24 satnim dežurstvom i dojavom potreba za vatrogasnim intervencijama na telefonski broj 193 za područje odgovornosti Karlovačke županije i za potrebe sustava civilne zaštite Karlovačke županije.

Županijski vatrogasni operativni centar (ŽVOC) opreman je i organiziran tako da zadovolji:

- Zaprimanje poziva vatrogasnoj službi za pomoć u svim nesrećama putem broja 193
- Uzbunjivanje teritorijalno nadležne ili tehnički osposobljene vatrogasne postrojbe za izlazak na vatrogasnu intervenciju
- Koordinaciju vatrogasnih snaga i sredstava u slučaju većih vatrogasnih intervencija na području odgovornosti
- Zaprimanje dnevne informacije o vatrogasnim intervencijama na području odgovornosti te izrada i evidentiranje izvješća kroz centralni informatički sustav propisan na državnoj razini
- Obradu podataka te izvješćivanje nadležnih institucija i javnosti o karakterističnim događajima
- Vođenje statistike o svim vatrogasnim intervencijama na području odgovornosti
- Zaprimanje zahtjeva za pomoć vatrogasnih snaga i tehnike iz drugih područja odgovornosti
- Upravljanje podacima pohranjenim na Zemljopisno obavijesnom sustavu (ZeOS, GiS CZ KAZUP, HVZ giscloud)

- Upravljanje i koordiniranje vatrogasnim sustavom uzbunjivanja i komunikacije sukladno Planu ZOP-a
- Nadziranje i zaprimanje vatrodojavnih signala na području odgovornosti
- Nadziranje GPS pozicije vatrogasnih vozila i ostalih uređaja

U sklopu ŽVOC-a skrbiti o jedinstvenom organiziranju i opremanju Vatrogasnih operativnih centara Karlovac, Ogulin i Slunj te mobilnog izdvojenog zapovjednog mjesta.

**Izvršitelji zadatka:** Vatrogasna zajednica Karlovačke županije, Župan Karlovačke županije, Gradonačelnik grada Karlovca, Gradonačelnik grada Ogulina, Gradonačelnik grada Slunja

**10.** Izvršiti stručni nadzor nad stanjem opremljenosti i osposobljenosti javnih vatrogasnih postrojbi, dobrovoljnih vatrogasnih društava na području Karlovačke županije.

Uvidom u stanje opremljenosti i osposobljenosti vatrogasne službe na području odgovornosti potrebno je organizirati:

- Usavršavanje i licenciranje ovlaštenih osoba za potrebe provođenja osposobljavanja i usavršavanja,
- Izradu srednjoročnog Plana osposobljavanja i usavršavanja vatrogasnog kadra sukladno potrebama vatrogasne službe,
- Formiranje vatrogasnih vježbališta za potrebe osposobljavanja i usavršavanja vatrogasnih kadrova,
- Osposobljavanje svih zapovjednika vatrogasnih postrojbi za samostalno vođenje vatrogasnih intervencija,
- Provedbu specijaliziranih osposobljavanja za potrebe intervencija zaštite i spašavanja,
- Analizu zahtjevnijih vatrogasnih intervencija koje su obavile postrojbe na području odgovornosti,
- Analizu učinkovitosti pojedinih taktika gašenja i vođenja vatrogasnih intervencija,
- Provedbu godišnjeg Plana taktičkih vježbi po VOsektorima područja odgovornosti,
- Godišnju smotru vatrogasne službe Karlovačke županije.

**Izvršitelj zadatka:** Vatrogasna zajednica Karlovačke županije

Vatrogasne zajednice gradova, općina i područja

**11.** Na temelju Procjene ugroženosti od požara i tehnoloških eksplozija Grada/Općine izraditi srednjoročni plan nabave (zanavljanja) vatrogasnih vozila, opreme i sredstava te sukladno važećim propisima obaviti opremanje vatrogasnih postrojbi.

Za potrebe vatrogasnih postrojbi osigurati odgovarajuća spremišta za vatrogasna vozila i tehniku.

Izraditi i voditi centralnu evidenciju vatrogasnih objekata, vozila, opreme i sredstava za područje odgovornosti.

Organizirati sustavnu kontrolu, servis i popravak vatrogasnih vozila, opreme i sredstava kako bi ista bila trajno spremna za operativnu upotrebu na vatrogasnim intervencijama.

**Izvršitelji zadatka:** Gradovi i Općine, Vatrogasne zajednice gradova, općina i područja

**Sudjelovatelj:** Vatrogasna zajednica Karlovačke županije

**12.** Za učinkovito i uspješno djelovanje vatrogasne službe od trenutka uzbunjivanja i početka intervencije do lokaliziranja i gašenja požara, potrebno je osigurati učinkovit sustav uzbunjivanja i komunikacije.

Vatrogasna zajednica Karlovačke županije biti će nositelj izrade Plana sustava uzbunjivanja i Plana sustava veze za područje Karlovačke županije.

Navedenim planovima treba odrediti tehnička sredstva i standardne operativne postupke koji se koriste pri vatrogasnim intervencijama, a u skladu s potrebama vatrogasne službe unutar sustava civilne zaštite Karlovačke županije.

Radi poboljšanja učinkovitosti provođenja aktivnosti prilikom velikih nesreća potrebno je definirati i primjenjivati Intervencijsko Zapovjedni Sistem (IZS).

**Izvršitelj zadatka:** Županija, Vatrogasna zajednica Karlovačke županije

Gradovi i Općine, Vatrogasne zajednice gradova, općina i područja

**13.** U postupku donošenja prostorno-planske dokumentacije (prvenstveno provedbene) ovisno o razini prostornih planova obvezno je primijeniti mjere zaštite od požara sukladno važećim propisima.

**Izvršitelj zadatka:** Gradovi i Općine, Županija

**14.** U naseljima gradskog karaktera i središtima ostalih većih naselja sustavno poduzimati potrebne mjere kako bi prometnice i javne površine bile uvijek prohodne u svrhu nesmetane intervencije. U višekratnim objektima i većim kompleksima pravnih osoba osigurati stalnu prohodnost vatrogasnih pristupa i putova evakuacije.

**Izvršitelj zadatka:** Pravne osobe koje upravljaju javnim cestama sukladno važećim propisima, gradovi, općine, odgovorne osobe višekratnih objekata i vlasnika većih kompleksa pravnih osoba

**15.** Za gašenja požara potrebno je osigurati minimalno potrebne količine vode za gašenje požara i tlak u hidrantskoj mreži, sukladno važećim propisima. Hidrantsku mrežu nužno je u potpunosti uskladiti s važećim propisima.

**Izvršitelj zadatka:** Gradovi, Općine, pravne osobe koje se bave djelatnošću javne vodoopskrbe

**16.** U ruralnim područjima u kojima nije moguće zadovoljiti učinkovitu vatrogasnu intervenciju unutar propisanih 15 minuta odrediti i označiti hidrante posebne namjene za potrebe gašenja požara u početnoj fazi. Ovakve hidrante posebno označiti te opremiti osnovnim armaturama za gašenje požara smještenim u hidrantske ormariće.

**Izvršitelj zadatka:** Gradovi, Općine, pravne osobe koje se bave djelatnošću javne vodoopskrbe

**17.** Sukladno Zakonu o gospodarenju otpadom (NN 84/21) otpad se smije skladištiti ili zbrinjavati samo u građevinama i uređajima određenim za tu namjenu na propisani način. Sva odlagališta otpada koja ne zadovoljavaju uvjete utvrđene Pravilnikom o odlagalištima otpada (NN 4/23), potrebno je sanirati i zatvoriti. Na svim odlagalištima je potrebno osigurati odgovarajući vatrogasni pristup. Odlagališta za koja postoje odobreni planovi sanacije i/ili zatvaranja i koja zadovoljavaju uvjete iz navedenog Pravilnika, mogu se koristiti do uspostave županijskog centra za gospodarenje otpadom.

Na odlagalištima koja zadovoljavaju propisane uvjete i koja se planiraju koristiti do uspostave županijskog centra za gospodarenje otpadom obvezna je primjena odredbi Zakona o otpadu, navedenog Pravilnika te drugih propisa kojima je regulirana zaštita na radu i zaštita od požara.

**Izvršitelj zadatka:** gradovi, općine, pravne osobe koje upravljaju odlagalištima, te pravne osobe koje obavljaju komunalnu djelatnost

**18.** U slučaju nastajanja požara na odlagalištu otpada osigurati gašenje požara u najkraćem mogućem roku, a o tome izvijestiti Županijski vatrogasni operativni centar (ŽVOC) pozivom na broj 193 koji će aktivirati nadležnu vatrogasnu postrojbu.

**Izvršitelj zadatka:** pravne osobe koje upravljaju odlagalištima otpada

**19.** Sukladno važećim propisima potrebno je regulirati zaštitu od požara na otvorenom prostoru, nužno je propisati mjere za sprječavanje nastajanja požara na otvorenom prostoru posebno u periodu povećane opasnosti od požar.

Donijeti Odluku o organiziranju motrilačko dojavne službe periodima povećanog indeksa opasnosti od nastajanja požara na otvorenom prostoru

**Izvršitelji zadatka:** Županija, Gradovi, Općine

**Sudjelovatelji:** Vatrogasna zajednica Karlovačke županije, Vatrogasne zajednice gradova, općina i područja

20. Organizirati i poduzimati mjere za uklanjanje minsko-eksplozivnih sredstava na miniranom zemljištu kako bi se omogućilo vatrogasno djelovanje i na tom području Županije. U periodu dok se sa čitavog područja Županije ne uklone minsko- eksplozivna sredstva, na miniranom zemljištu voditi brigu o obnavljanju oznaka i obavijesti o opasnostima kao i postavljanju i održavanju traka kojima se ograđuje i obilježava minirano ili minski sumnjivo područje. Vatrogasna zajednica županije predložit će prioriteta područja koja je potrebno razminirati u svrhu lakšeg pristupa, odnosno gašenja požara.

**Izvršitelj zadatka:** Hrvatski centar za razminiranje Ravnateljstva civilne zaštite

**Sudjelovatelji:** Vatrogasna zajednica Karlovačke županije

21. Koristeći sve oblike javnog priopćavanja (radio, televizija, tisak, plakati, letci, internetske stranice i slično), sustavno i redovito obavještavati i upozoravati stanovništvo na potrebu provođenja preventivnih mjera zaštite od požara.

**Izvršitelj zadatka:** Vatrogasna zajednica Karlovačke županije

Vatrogasne zajednice gradova, općina i područja

**Sudjelovatelji:** Županija, Gradovi, Općine

22. Organizirati savjetodavne sastanke sa svim sudionicima i obveznicima provođenja zaštite od požara, a prvenstveno: vlasnicima šumskih površina, vlasnicima i korisnicima poljoprivrednog zemljišta, stanovnicima naselja seoskog karaktera koji se pretežito bave poljoprivrednom djelatnošću, šumarskim i poljoprivrednim inspektorima te inspektorima zaštite od požara PU karlovačke u cilju poduzimanja potrebnih mjera, kako bi se opasnost od nastajanja i širenja požara smanjila na najmanju moguću mjeru.

Vatrogasna zajednica Karlovačke županije će u suradnji sa JLS, Hrvatskim šumama (UŠP Karlovac i Ogulin) nadležnom Savjetodavnom službom i sa Lovačkim savezom Karlovačke županije izraditi model planiranja izrade i održavanja protupožarnih prosjeka sa elementima šumske ceste u lovištima.

Izraditi program sezonskog zapošljavanja radnika koji putem javnih radova mogu obavljati navedene poslove na području Karlovačke županije.

**Izvršitelj zadatka:** Županija, Gradovi, Općine, Vatrogasna zajednica Karlovačke županije

**Sudjelovatelji:** Vatrogasne zajednice gradova, općina i područja, HŠ UŠP Ogulin i Karlovac, Savjetodavna služba, Lovački savez Karlovačke županije, Inspektorat PUKA

23. Nužno je propisati mjere za uređivanje i održavanje rudina, živica i međa, poljskih putova i kanala sukladno važećim propisima.

**Izvršitelj zadatka:** Gradovi i Općine

24. Obvezno je redovito čišćenje vodotoka i melioracijskih kanala od biljnog i komunalnog otpada. U suradnji s Vatrogasnim zajednicama gradova, općina i područja za potrebe vatrogasnih intervencija a sukladno planovima zaštite od požara nužno je urediti prilaze za vatrogasna vozila i pristupe do površine voda koje svojom izdašnošću udovoljavaju potrebama kod gašenja požara.

**Izvršitelj zadatka:** Gradovi, Općine, Hrvatske vode d.o.o.

**Sudjelovatelji:** Vatrogasne zajednice gradova, općina i područja

25. Obvezan je nadzor i skrb nad državnim, županijskim i lokalnim cestama te zemljišnim pojasom uz cestu. Zemljišni pojas uz ceste mora biti čist i pregledan kako zbog sigurnosti prometa tako i zbog sprječavanja nastajanja i širenja požara na njemu. Stoga je obvezno čišćenje zemljišnog pojasa uz ceste od lakozapaljivih tvari, odnosno, onih tvari koje bi mogle izazvati požar, omogućiti ili olakšati njegovo širenje.

**Izvršitelji zadatka:** Hrvatske ceste d.o.o., Županijska uprava za ceste Karlovačke županije, Gradovi i Općine

26. Obvezno je čistiti pojas uz željezničku prugu od lakozapaljivih tvari i raslinja, odnosno tvari koje bi mogle izazvati požar i omogućiti njegovo širenje.

Radi poboljšanja učinkovitosti vatrogasnih intervencija poduzimati mjere na pristupnim putevima do trase željezničke pruge kojima se omogućava lakši pristup vatrogasnim snagama.

**Izvršitelj zadatka:** Hrvatske željeznice

### Članak 3.

Nadležno upravno tijelo Karlovačke županije upoznat će sa sadržajem ovoga Provedbenog plana sve pravne subjekte koji su istim predviđeni kao izvršitelji pojedinih zadataka.

### Članak 4.

Financijska sredstva za provedbu obveza koje proizlaze iz ovoga Provedbenog plana, planiraju se u Proračunima izvršitelja zadatka.

### Članak 5.

Provedbeni planovi unaprjeđenja zaštite od požara jedinica lokalne samouprave na području Karlovačke županije za 2024. godinu donose se na temelju ovoga Provedbenog plana.

### Članak 6.

Izvrješće o stanju provedbe godišnjeg Provedbenog plana unaprjeđenja zaštite od požara Karlovačke županije za 2024. podnosi Županijski vatrogasni zapovjednik, a isto će se dostaviti Nacionalnom odboru za preventivnu zaštitu i gašenje požara i središnjem tijelu državne uprave za vatrogastvo.

### Članak 7.

Ovaj Godišnji provedbeni plan unaprjeđenja zaštite od požara na području Karlovačke županije za 2024. godinu stupa na snagu osmi dan od dana objave u Glasniku Karlovačke županije.

KLASA: 024-02/23-02/35

URBROJ: 2133-01-01/01-23-12

Karlovac, 20.12.2023.

## PREDSJEDNIK ŽUPANIJSKE SKUPŠTINE

**mr. sc. Vlado Jelkovic**

Na temelju članka 17. stavak 1. Zakona o sustavu civilne zaštite (Narodne Novine broj 82/15, 118/18, 31/20, 20/21 i 114/22), članka 35. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (Narodne novine broj: 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13, 137/15, 123/17, 98/19, 144/20) i članka 31. Statuta Karlovačke županije (Glasnik Karlovačke županije broj 29/23), Županijska skupština Karlovačke županije na svojoj **19. sjednici održanoj dana 20. prosinca 2023. godine donosi**

### GODIŠNJU ANALIZU STANJA SUSTAVA CIVILNE ZAŠTITE NA PODRUČJU KARLOVAČKE ŽUPANIJE ZA 2023. GODINU I GODIŠNJI PLAN RAZVOJA SUSTAVA CIVILNE ZAŠTITE NA PODRUČJU KARLOVAČKE ŽUPANIJE ZA 2024. GODINU S FINACIJSKIM UČINCIMA ZA RAZDOBLJE 2024.-2026.

#### 1. UVOD

Sustav civilne zaštite obuhvaća mjere i aktivnosti (preventivne, planske organizacijske, operativne, nadzorne i financijske) kojima se uređuju prava i obveze sudionika, ustroj i djelovanje svih dijelova sustava civilne zaštite i način povezivanja institucionalnih i funkcionalnih resursa sudionika koji se međusobno nadopunjuju u jedinstvenu cjelinu radi smanjenja rizika od katastrofa te zaštite i spašavanja građana, materijalnih i kulturnih dobara i okoliša na teritoriju Republike Hrvatske od posljedica prirodnih, tehničko - tehnoloških velikih nesreća i katastrofa, otklanjanja posljedica terorizma i ratnih razaranja. Sustav civilne zaštite ustrojava se na lokalnoj, područnoj (regionalnoj) i državnoj razini, a povezuje sve resurse i sposobnosti

sudionika, operativnih snaga i građana u jedinstvenu cjelinu radi smanjenja rizika od katastrofa.

Planski dokumenti u Karlovačkoj županiji su sljedeći:

- Procjena rizika od velikih nesreća za Karlovačku županiju,
- Plan djelovanja civilne zaštite za Karlovačku županiju,
- Odluka o osnivanju Stožera civilne zaštite,
- Odluka o razrješenju i imenovanju članova Stožera civilne zaštite Karlovačke županije,
- Plan pozivanja Stožera civilne zaštite Karlovačke županije,
- Prilog Planu pozivanja Stožera,
- Poslovnik o radu Stožera civilne zaštite Karlovačke županije,
- Odluka o određivanju pravnih osoba i operativnih snaga od interesa za sustav civilne zaštite na području Karlovačke županije.

#### 1.1. STANJE SUSTAVA CIVILNE ZAŠTITE

Dosadašnje stanje organiziranosti i djelovanja sustava civilne zaštite na području Karlovačke županije karakterizira činjenica da je isti organiziran na temelju Zakona o sustavu civilne zaštite (NN 82/15, 118/18, 31/20, 20/21 i 114/22).

Procjena rizika od velikih nesreća JLP(R)S predstavlja polazni dokument i osnovu za izradu planova djelovanja civilne zaštite. Također, ona predstavlja i temelj za izradu drugih planova koji iz njih proizlaze ili su njihov dio (operativni planovi, planovi civilne zaštite i dr.). Procjenom rizika se uređuju opasnosti i rizici koji ugrožavaju Karlovačku županiju, procjenjuju se realne potrebe i mogućnosti za sprječavanje, smanjenje i uklanjanje posljedica katastrofa i velikih nesreća.

Operativne snage zaštite i spašavanja sudionici su sustava civilne zaštite koje se sukladno potrebama pozivaju, mobiliziraju i aktiviraju temeljem Plana djelovanja Karlovačke županije na poziv župana, a za izvršavanje zadaća ublažavanja te uklanjanja posljedica katastrofa i velikih nesreća na području Karlovačke županije. Dužnost operativnih snaga je izvršavanje namjenskih zadaća zaštite i spašavanja stanovništva, materijalnih i kulturnih dobara na cjelokupnom području Karlovačke županije.

Župan Karlovačke županije donio je Smjernice za izradu procjenu rizika od velikih nesreća za područje Karlovačke županije, KLASA: 010-01/17-01/32, URBROJ: 2133/1-05/06-17-02 od 19.siječnja 2017.

Temeljem članka 17. stavka 1. Zakona o sustavu civilne zaštite župan Karlovačke županije donio je 17. ožujka 2017. godine Odluku o određivanju pravnih osoba i operativnih snaga od interesa za sustav civilne zaštite na području Karlovačke županije.

Dana 07. lipnja 2019. Skupština Karlovačke županije na svojoj 16. sjednici donosi Procjenu rizika od velikih nesreća za Karlovačku županiju.

Dana 12. studenog 2019. župan Karlovačke županije donosi Plan djelovanja civilne zaštite za Karlovačku županiju.

Dana 26. studenog 2021. godine Skupština Karlovačke županije na svojoj 4. sjednici donosi Godišnju analizu stanja za 2021. godinu i Godišnji plan razvoja sustava civilne zaštite na području Karlovačke županije s financijskim učincima za trogodišnje razdoblje.

Dana 26. studenog 2021. godine Skupština Karlovačke županije na svojoj 4. sjednici donosi Smjernice za organizaciju i razvoj sustava civilne zaštite na području Karlovačke županije od 2021. do 2024. godine.

Dana 24. studenog 2022. godine Skupština Karlovačke županije na svojoj 11. sjednici donosi Godišnju analizu stanja za 2022. godinu i Godišnji plan razvoja sustava civilne zaštite na području Karlovačke županije s financijskim učincima za trogodišnje razdoblje.

## 2. OPERATIVNE SNAGE SUSTAVA CIVILNE ZAŠTITE

U izvršavanju zadaća i aktivnosti u zaštiti i spašavanju ugroženog stanovništva te otklanjanja nastalih posljedica na području Karlovačke županije, mogu se angažirati respektabilne snage, i to, redovne snage kao i snage pravnih osoba, službi i udruga građana koje se u okviru svoje djelatnosti bave ili izvršavaju zadaće u zaštiti i spašavanju stanovništva i sastavni su dio operativnih snaga zaštite i spašavanja.

1. Stožer civilne zaštite Karlovačke županije,
2. Vatrogasna zajednica Karlovačke županije i Javne vatrogasne postrojbe Grada Karlovca i Ogulina
4. HGSS stanica Karlovac,
5. HGSS Stanica Ogulin,
6. Ronilački klub „Vodomar“ Duga Resa,
7. Radio klub Ozalj.

### 2.1. STOŽER CIVILNE ZAŠTITE

Temeljem članka 21. stavka 1. Zakona o sustavu civilne zaštite (NN 82/15, 118/18, 31/20, 20/21 i 114/22) te članka 5. stavak 1. i 2. Pravilnika o sastavu stožera, načinu rada te uvjetima za imenovanje načelnika, zamjenika načelnika i članova stožera civilne zaštite, (NN 126/19) i članka 31. Statuta Karlovačke županije (Glasnik Karlovačke županije broj 29/23), županica Karlovačke županije donosi:

Odluku o imenovanju Stožera civilne zaštite Karlovačke županije:

1.	VESNA HAJSAN DOLINAR	zamjenica župana, za načelnicu
2.	GORAN FRANKOVIĆ	zapovjednik Vatrogasne zajednice Karlovačke županije, za zamjenika načelnika
3.	JOSIP RIBAR	viši stručni suradnik za civilnu zaštitu i zaštitu na radu, za tajnika
4.	DARKO CAR	načelnik Policijske uprave Karlovačke, za člana
5.	ALENKO HUDAK	vođa Službe civilne zaštite Karlovac, za člana
6.	MATIJA KRANJČEVIĆ	pročelnik stanice Hrvatske gorske službe spašavanja Karlovac, za člana
7.	IVANA KOVAČIĆ	ravnateljica Opće bolnice Karlovac, za članicu
8.	BRANKA HASTOR	ravnateljica društva Crvenog križa Karlovačke županije, za članicu
9.	BRANKO ZORETIĆ	Ravnatelj Zavoda za javno zdravstvo Karlovačke županije, za člana
10.	PERICA VUCELIĆ	ravnatelj Zavoda za hitnu medicinu Karlovačke županije, za člana
11.	DARIO MEŠTROVIĆ	županijska uprava za ceste Karlovac, za člana
12.	ZORAN PAVLOVIĆ	vođa ispostave, VGI za mali sliv Kupe i srednju i donju Savu, za člana
13.	MARINA JARNEVIĆ	pročelnica Upravnog odjela za graditeljstvo i okoliš Karlovačke županije, za članicu
14.	MAJA VUČINIĆ KNEŽEVIĆ	pročelnica Upravnog odjela za hrvatske branitelje i zdravstvo, za članicu

Stožer održava redovne i izvanredne sjednice. Redovne sjednice u pravilu se održavaju dva do tri puta godišnje, a izvanredne po potrebi, ovisno o nastanku, vrsti i karakteru nepogode.

### 2.2. ZAPOVJEDNIŠTVA I POSTROJBE VATROGASTVA

Vatrogasna zajednica Karlovačke županije ustrojena je sa zadaćom koordiniranja ukupnih aktivnosti kako u provedbi preventivnih tako i operativnih zadaća u sustavu zaštite i spašavanja.

- Županijsko vatrogasno zapovjedništvo na čelu sa županijskim vatrogasnim zapovjednikom, sastavljeno je od vatrogasnih zapovjednika gradskih i općinskih vatrogasnih zajednica, sa zadaćom izravnog zapovijedanja vatrogasnim snagama te u slučaju potrebe prebacivanja slobodnih vatrogasnih snaga na ugroženo područje.

### 3. PRAVNE OSOBE OD INTERESA ZA SUSTAV CIVILNE ZAŠTITE NA PODRUČJU KARLOVAČKE ŽUPANIJE

- Županijska uprava za ceste Karlovačke županije
- Gradska toplana d.o.o. Karlovac
- Zelenilo d.o.o. Karlovac
- Čistoća d.o.o. Karlovac
- Vodovod i kanalizacija d.o.o. Karlovac
- Komunalno poduzeće d.o.o. Duga Resa
- Komunalno Ozalj d.o.o.
- Komunalac Slunj, d.o.o.
- Komunalno društvo lipa d.o.o.
- Vodovod i kanalizacija, d.o.o. Ogulin
- Javna ustanova „Natura VIVA“ za upravljanje zaštićenim dijelovima prirode na području Karlovačke županije.

#### 4. AKTIVNOSTI STOŽERA CZ U 2023 GODINI

Snage angažirane na području Karlovačke županije uključuju 23 Stožera (gradskih, općinskih i županijski) sa 215 članova, angažiranih po potrebi, 54 povjerenika civilne zaštite, 210 članova pripadnika CK Karlovačke županije, 111 pripadnika HGSS-a, 1300 operativnih vatrogasaca.

Dana 16. lipnja održana vježba „Stream poplava 2023“ simulacija poplave sa svim operativnim snagama Sustava CZ Karlovačke županije.

Vježbom je prikazana simulacija nadolazećeg vodenog vala kao i žurne intervencije u nepredvidivim situacijama.

##### 4.1 Raseljene osobe iz Ukrajine

Kada je 24. veljače 2022. Ruska federacija izvršila invaziju odnosno počela sa ratnim operacijama na teritorij Ukrajine došlo je do većeg priljeva raseljenih osoba iz Ukrajinskih gradova i na područje Karlovačke županije te je trebalo brzom organizacijom i u suradnji sa službom Civilne zaštite Karlovac organizirati prihvata istih.

Odmah se od strane Ravnateljstva civilne zaštite na području Karlovačke županije mobiliziraju tri objekta za prihvata raseljenih osoba koje počinju kontinuirano pristizati bježeći od ratnih djelovanja.

Danas je još organizirani prihvata u Holiday parku Macola i i gostioni Grand Lapovac. Kod pisanja ovog izvješća broj raseljenih osoba u ostala dva mobilizirana smještaja je 77 raseljenih osoba.

##### 4.2. Prirodne nepogode

- Dana 01. 06. 2023. godine za područje grada Karlovca, Ogulina, Općine Josipdol i Tounj proglašena je prirodna nepogoda poplava. Maksimalni vodostaj rijeke Kupe dana 17. svibnja dosegno je 849 cm te su poplavljena naselja nizvodno od Karlovca. Nakon prvih procjena proglašena je prirodna nepogoda za navedena područja ,a ukupna šteta je procijenjena na 18.635.828,67 EUR-sa od toga grad Karlovac 16.755.145,99, grad Ogulin: 1.752.771,10, općina Josipdol: 19.786,58 EUR-a i općina Tounj 108.125,00 EUR-a. Sve štete su procijenjene i obrađene u „Registru šteta“ te prosljeđene Ministarstvu poljoprivrede i Ministarstvu financija na postupanje.

- Dana 19. 07.2023. godine veliko nevrijeme isto praćeno olujnim vjetrovima i tučom zahvatilo je manje područje grada Karlovca i općine Ribnik i Žakanje gdje je uzrokovalo velike štete, te je za općinu Ribnik i Žakanje dana 26.07.2023. proglašena prirodna nepogoda. Ukupna procijenjena šteta u općini Ribnik i Žakanje bila je procijenjena na 2.179.265,83 EUR-a. Vlada RH je na teret Proračunske zalihe Državnog proračuna Republike Hrvatske za 2023. godinu za žurnu sanacija štete na stambenim objektima za općinu Ribnik i Žakanje te za troškove operativnih snaga koje su sudjelovale u sanaciji nastale štete osigurala 1.344.827,00 EUR-a.

- U svim gore navedenim ugrozama valja naglasiti dobru koordinaciju niže i više razine upravljanja te su i županijski i gradski stožeri sa svim operativnim snagama sustava civilne zaštite odradile ogroman posao.

#### 5. FINANCIRANJE SUSTAVA CIVILNE ZAŠTITE U 2023. GODINI

Karlovačka županija tijekom 2023. osigurala je u proračunu financijska sredstva namijenjena za financiranje ukupnih aktivnosti sustava civilne zaštite pa su tako tijekom ove godine planirana i realizirana financijska sredstva na posebnim pozicijama:

Vatrogastvo županije	357.684,00 €
Sufinanciranje jedinica civilne zaštite i službi spašavanja	83.400,00 €
Skladišno obučni kompleks „Jamadol“	74.400,00 €
Aktivnosti stožera civilne zaštite	30.000,00 €
<b>UKUPNO</b>	<b>537.484,00 €</b>

#### 6. PLAN RAZVOJA SUSTAVA CIVILNE ZAŠTITE S FINANCIJSKIM UČINCIMA ZA TROGODIŠNJE RAZDOBLJE

U Karlovačkoj županiji graditi sustav civilne zaštite na temelju Zakona o sustavu civilne zaštite i operativnim snagama zaštite i spašavanja kao što su HGSS stanica Karlovac, HGSS stanica Ogulin, Vatrogasna zajednica Karlovačke županije, Društvo Crvenog križa Karlovačke županije, ronilački klubovi na području Karlovačke županije i ostale udruge koje mogu pomoći u sustavu civilne zaštite.

U proračunu Karlovačke županije predvidjeti financijska sredstva koja će biti dovoljna za organizaciju i razvoj sustava civilne zaštite za trogodišnje razdoblje.

Godina	2024.	2025.	2026.
Vatrogastvo Karlovačke županije	316.303,00	321.303,00	326.303,00
Sufinanciranje jedinica civilne zaštite i službi spašavanja	87.400,00	87.400,00	87.400,00
Skladišno obučni kompleks Jamadol	38.000,00	30.000,00	30.000,00
Aktivnosti stožera civilne zaštite	44.000,00	30.000,00	30.000,00
<b>UKUPNO</b>	<b>485.703,00</b>	<b>468.703,00</b>	<b>473.703,00</b>

Izvor: Proračun Karlovačke županije za 2024. i projekcije za 2025. i 2026. godinu

#### 7. ZAKLJUČNE OCJENE

##### IZVRŠENE AKTIVNOSTI U 2023. I PLAN ZA 2024. GODINU

a) Sve zadaće oko prihvata i zbrinjavanja raseljenih osoba iz Ukrajine su u potpunosti odradene i kontinuirano se provede,

- b) Reagiranjia i pomoć u sanaciji štete od nastalih prirodnih nepogoda su odrađena brzo i učinkovito ,
- c) protupožarna zaštita organizirana je kroz Vatrogasnu zajednicu Karlovačke županije sa zadaćom stvaranja što boljih uvjeta za djelovanje dobrovoljnih vatrogasnih društava i javnih vatrogasnih postrojbi,
- d) ustrojene Javne vatrogasne postrojbe kao i opremljenost vatrogasnom opremom i sredstvima kako Javnih vatrogasnih postrojbi tako i dobrovoljnih vatrogasnih društava možemo biti zadovoljni, a ona omogućava učinkovito izvršavanja zadaća ali je još uvijek nedovoljna u odnosu na sve veće specifične intervencije,
- e) pravne osobe i udruge građana predstavljaju dobru osnovu za uvježbavanje specijalističkih timova uz potrebu osiguravanja financijskih sredstava za njihovo djelovanje u sustavu zaštite i spašavanja,
- f) pravne osobe koje se zaštitom i spašavanjem bave kao dijelom svoje redovite djelatnosti predstavljaju respektabilnu snagu za žurno reagiranje u slučaju nastanka nesreće ili katastrofe uz potrebu provođenja aktivnosti na njihovom planskom uvezivanju u jedinstveni sustav za reagiranje na području Karlovačke županije i šire,
- g) kako je uočen nedostatak garažnog i spremišnog prostora za potrebe HGSS stanice Karlovac, KPA Karlovac i operativnih snaga za obranu od poplava (smještaj vreća s pijeskom, čamaca...), mali ili nikakav skladišni prostor za organizacije društava Crvenog križa, a ponajprije zahvaljujući Karlovačkoj županiji i Ministarstvu prostornog uređenja, graditeljstva i državne imovine operativne snage sustava civilne zaštite dobile su na korištenje bivše vojno skladište „Jamadol“. Svi dionici operativnih snaga dobrovoljnim radom pristupili su uređenju skladišta te će isto biti korišteno kao skladište opreme i ostalog. Valja napomenuti da Karlovačka županija svake godine izdvaja u svom proračunu značajna financijska sredstva koja se koriste za redovno održavanje i opremanje skladišno obučnog kompleksa „Jamadol“
- h) u proračunu Karlovačke županije osigurana su financijska sredstva koja omogućavaju normalno funkcioniranje i ravnomjerni razvoj sustava civilne zaštite za naredno trogodišnje razdoblje.

Slijedom navedenog, može se zaključiti da trenutno ustrojeni sustav civilne zaštite na području Karlovačke županije omogućava izvršavanje svih zadaća u zaštiti i spašavanju ugroženog stanovništva i njihove imovine uvažavajući prvenstveno organiziranost i opremljenost sustava u cjelini-“gotove snage” koje se zaštitom i spašavanjem bave u okviru svoje redovne djelatnosti kao i ne manje važne udruge građana.

Ova Godišnja analiza stanja sustava civilne zaštite na području Karlovačke županije za 2023. godinu i Godišnji plan razvoja sustava civilne zaštite na području Karlovačke županije za 2024. godinu s financijskim učincima za razdoblje 2024.-2026. stupa na snagu osmi dan od dana objave u Glasniku Karlovačke županije.

KLASA: 024-02/23-02/35  
URBROJ: 2133-01-01/01-23-13  
Karlovac, 20.12.2023.

## PREDSJEDNIK ŽUPANIJSKE SKUPŠTINE

mr. sc. Vlado Jelkovac

Na temelju članka 18. stavka 2. Zakona o Hrvatskoj gorskoj službi spašavanja (Narodne novine broj 79/06, 110/15), članka 35. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (Narodne novine broj 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13, 137/15, 123/17, 98/19, 144/20) i članka 31. Statuta Karlovačke županije (Glasnik Karlovačke županije broj 29/23), Županijska skupština Karlovačke županije na **19.** sjednici održanoj dana **20. prosinca 2023.** godine donijela je

### Program javnih potreba za obavljanje redovne djelatnosti Hrvatske gorske službe spašavanja – Stanica Karlovac i Stanica Ogulin za 2024. godinu

#### Članak 1.

Ovim Programom utvrđuju se javne potrebe za obavljanje redovite djelatnosti Hrvatske gorske službe spašavanja (u daljnjem tekstu: HGSS) na području Karlovačke županije kao i sredstva potrebna za njezinu realizaciju.

Na području Karlovačke županije djeluju dvije stanice HGSS-a: Karlovac i Ogulin.

#### Članak 2.

Karlovačka županija utvrđuje postojanje zajedničkog interesa s Hrvatskom gorskom službom spašavanja - Stanicom Karlovac i Stanicom Ogulin u spašavanju i zaštiti ljudskih života na nepristupačnim područjima, kao i u drugim izvanrednim okolnostima koje mogu nastupiti na području Karlovačke županije kada treba primijeniti specifična stručna znanja i tehničku opremu koja se koristi za spašavanje s visina i nepristupačnih područja.

Zajednički interes Karlovačke županije i Hrvatske gorske službe spašavanja - Stanice Karlovac i Stanice Ogulin, očituje se prvenstveno u sljedećim aktivnostima:

- spašavanje na visinama i visokim objektima u slučaju potresa, vremenskih nepogoda i drugih nesreća na nepristupačnim prostorima,
- spašavanje iz poplavljenih područja,
- spašavanje iz podzemnih objekata, tunela i cijevi,
- spašavanje iz ruševina uz pomoć potražnih pasa,
- dežurstva i spašavanja za vrijeme specifičnih sportskih, turističkih i drugih aktivnosti u prirodi,

- davanje sigurnosnih preporuka osobama i organizatorima turističkih, sportskih i drugih aktivnosti u prirodi,
- provođenje obuke spašavanja organiziranjem vježbi, seminara i tečajeva,
- ostalim aktivnostima sukladno Zakonu o HGSS-u, Zakonu o sustavu civilne zaštite te ostalim podzakonskim aktima kojima je reguliran sustav civilne zaštite na području Karlovačke županije.

### Članak 3.

Sredstva za realizaciju ovog Programa u ukupnom iznosu od **40.000,00 EUR-a** osigurana su u Proračunu Karlovačke županije za 2024. godinu, razdjel Upravni odjel župana, A100105A Aktivnost: "Sufinanciranje jedinica civilne zaštite i službi spašavanja".

Sredstva za realizaciju ovog Programa isplaćivati će se na žiro račun HGSS Stanice Karlovac i HGSS Stanice Ogulin sukladno odredbama Ugovora o provedbi Programa javnih potreba za obavljanje redovnih djelatnosti obaju stanica kojim će se regulirati i sva ostala međusobna prava i obveze.

Za potpisivanje ugovora iz stavka 2. ovog članka ovlašćuje se županica Karlovačke županije.

### Članak 4.

Sredstva iz članka 3. ovog Programa za HGSS - Stanicu Karlovac namijenjena su za:

- pružanje pomoći unesrećenim osobama, sudjelovanje u akcijama traganja i spašavanja na području Karlovačke županije i sukladno potrebama, na području Republike Hrvatske (intervencije i akcije spašavanja)
- održavanje potrebnih znanja i psihofizičkih sposobnosti pripadnika HGSS-a
- novačenje novih pripadnika gorske službe spašavanja
- školovanje pripadnika i njihovo osposobljavanje za sve vrste akcija spašavanja
- obuku, školovanje i licenciranje potražnih pasa
- osposobljavanje za usklađeno djelovanje s ostalim organizacijama i resursima u sustavu civilne zaštite Karlovačke županije, te drugih javnih službi koje posredno ili neposredno sudjeluju u akcijama spašavanja
- osiguranje manifestacija na otvorenom, sportskih natjecanja i skupova
- obnavljanje i nabavu nove specijalističke i osobne spasilačke zaštitne opreme
- razvoj djelatnog sustava praćenja rada, dojave i uzbunjivanja
- redovno održavanje objekta stanice,
- režijski troškovi i održavanje hladnog pogona stanice
- održavanje i obnovu voznog parka, plovila te poboljšanje uvjeta rada pripadnika HGSS-a
- aktivnosti na preventivnom djelovanju

- ostale aktivnosti sukladno Zakonu o HGSS-u, Zakonu o sustavu civilne zaštite te ostalim podzakonskim aktima kojima je uređen sustav civilne zaštite na području Karlovačke županije, a sve sukladno Financijskom planu HGSS – Stanice Karlovac za 2024. godinu.

Sukladno utvrđenoj namjeni sredstva iz članka 3. ovog Programa za HGSS - Stanicu Karlovac raspoređuju se prema sljedećem planu:

OPIS	PLAN (2024. godina)
RAZVOJ TEHNIČKO – TEHNOLOŠKE OPREMLJENOSTI	4.000,00 EUR-a
PREVENTIVA I EDUKACIJA GRAĐANA	1.000,00 EUR-a
OSIGURANJE SPREMNOSTI, OBUKA I AKCIJE SPAŠAVANJA	7.000,00 EUR-a
TEKUĆI TROŠKOVI STANICE (režijski i ostali troškovi hladnog pogona)	8.000,00 EUR-a
<b>UKUPNO</b>	<b>20.000,00 EUR-a</b>

### Članak 5.

Sredstva iz članka 3. ovog Programa za HGSS - Stanicu Ogulin namijenjena su za:

- pružanje pomoći unesrećenim osobama, sudjelovanje u akcijama traganja i spašavanja na području Karlovačke županije i sukladno potrebama, na području Republike Hrvatske
- novačenje novih pripadnika gorske službe spašavanja
- osiguranje sportsko-rekreativnih događanja i natjecanja izvan urbanih područja, edukaciju stanovništva i turista, djece predškolske dobi i djece nižih i viših razreda osnovnih škola s područja djelovanja HGSS-a Stanice Ogulin
- školovanje pripadnika i njihovo osposobljavanje za sve vrste akcija spašavanja i to: tijekom tečaja pružanja Prve pomoći u neurbanim uvjetima, tečaja zimskih i ljetnih (stijensko spašavanje) tehnika spašavanja, tečaja speleospašavanja, SAR helikopterskog tečaja, ITLS (međunarodna licenca pružanja prve pomoći) te ostali oblici obuke
- obuku, školovanje i licenciranje potražnih pasa
- redovite tjedne i mjesečne vježbe pripadnika
- obnavljanje i nabavu nove specijalističke i osobne spasilačke zaštitne opreme
- održavanje motornih vozila i plovila: servisi i popravci, troškove osiguranja, tehničkog pregleda i goriva
- održavanje objekta stanice
- režijski troškovi i održavanje hladnog pogona stanice
- ostale aktivnosti sukladno Zakonu o HGSS-u, Zakonu o sustavu civilne zaštite te ostalim podzakonskim aktima kojima je uređen sustav civilne zaštite na području Karlovačke županije, a

sve sukladno Financijskom planu HGSS – stanice Ogulin za 2024. godinu.

Sukladno utvrđenoj namjeni sredstva iz članka 3. ovog Programa za HGSS Stanicu Ogulin raspoređuju se prema sljedećem planu:

OPIS	PLAN (2024. godina)
NABAVA OPREME ZA SPAŠAVANJE	7.000,00 EUR-a
OBUKA ČLANOVA I POTRAŽNIH PASA	2.500,00 EUR-a
INTERVENCIJE I AKCIJE SPAŠAVANJA	2.000,00 EUR-a
ODRŽAVANJE INFRASTRUKTURE I VOZILA	5.500,00 EUR-a
TEKUĆI TROŠKOVI STANICE (režijski i ostali troškovi stanice)	3.000,00 EUR-a
<b>UKUPNO</b>	<b>20.000,00 EUR-a</b>

#### Članak 6.

HGSS - Stanice Karlovac i Ogulin dužne su, u roku 8 (osam) dana od dana usvajanja Financijskog plana za 2024. godinu s obrazloženjem, isti dostaviti u Upravni odjel župana Karlovačke županije.

#### Članak 7.

HGSS stanica Karlovac i Ogulin dužne su putem Upravnog odjela župana podnijeti izvješća o ostvarenju planiranih aktivnosti te utrošenim sredstvima na način i u rokovima koji će se utvrditi ugovornim putem. Za praćenje namjenskog utroška sredstva iz ovog Programa te svih ugovornih odnosa zadužuje se Upravni odjel župana.

#### Članak 8.

Ovaj Program objavit će se u Glasniku Karlovačke županije, a stupa na snagu 1. siječnja 2024. godine.

KLASA: 024-02/23-02/35

URBROJ: 2133-01-01/01-23-14

Karlovac, 20.12.2023.

### PREDSJEDNIK ŽUPANIJSKE SKUPŠTINE

**mr. sc. Vlado Jelkovic**

Na temelju članaka 31.a i 35. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“ broj [33/01](#), [60/01](#), [129/05](#), [109/07](#), [125/08](#), [36/09](#), [150/11](#), [144/12](#), [19/13](#) - pročišćeni tekst, 137/15 - ispravak, 123/17, 98/19, 144/20) i 31. Statuta Karlovačke županije (Glasnik Karlovačke županije br. 29/23), Županijska skupština Karlovačke županije na svojoj **19.** sjednici održanoj dana **20. prosinca 2023.** godine donijela je

#### ODLUKU

**o naknadama za rad članova Županijske skupštine Karlovačke županije**

### i članova radnih tijela Županijske skupštine Karlovačke županije

#### I. OPĆE ODREDBE

##### Članak 1.

Ovom Odlukom određuje se visina i način isplate novčane naknade i materijalnih troškova predsjedniku, potpredsjednicima i drugim članovima Županijske skupštine Karlovačke županije (u daljnjem tekstu: Županijska skupština) za rad na sjednicama Županijske skupštine i sjednicama njezinih radnih tijela te visina i način isplate novčane naknade i materijalnih troškova drugim osobama koje je Županijska skupština imenovala u svoja radna tijela.

Radnim tijelima Županijske skupštine smatraju se radna tijela koja je osnovala Županijska skupština u svrhu pripreme odluka iz djelokruga Županijske skupštine, a koja imaju ovlast predlaganja, proučavanja, razmatranja i pripremanja prijedloga odluka i drugih akata iz djelokruga Županijske skupštine.

Radna tijela Županijske skupštine su i radna tijela koja je Karlovačka županija dužna osnovati po posebnim propisima kojima je utvrđen sastav, način osnivanja, prava i drugo.

##### Članak 2.

Riječi i pojmovi koji se koriste u ovom Odluci, a imaju rodno značenje odnose se jednako na muški i ženski rod.

##### Članak 3.

Financijska sredstva za novčane naknade i materijalne troškove iz članka 1. ove Odluke osiguravaju se u Proračunu Karlovačke županije.

##### Članak 4.

Predsjednik, potpredsjednik i članovi Županijske skupštine te članovi radnih tijela Županijske skupštine (izuzev radnih tijela Županijske skupštine koja se osnivaju po posebnim propisima kojima je utvrđen sastav, način osnivanja, prava i drugo) za sudjelovanje u radu navedenih tijela mogu primiti novčanu naknadu u neto iznosu s time da ukupna godišnja neto naknada ne može iznositi više od iznosa propisanih Zakonom o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi.

#### II. NAKNADA ZA RAD PREDSJEDNIKA I POTPREDSJEDNIKA ŽUPANIJSKE SKUPŠTINE

##### Članak 5.

Predsjedniku i potpredsjednicima Županijske skupštine pripada novčana naknada za sudjelovanje u radu Županijske skupštine.

Naknada iz stavka 1. ovog članka utvrđuje se kako slijedi:

1. predsjedniku Županijske skupštine pripada naknada u neto iznosu od 232,00 EUR mjesečno, s pripadajućim porezima i doprinosima.

2. potpredsjednicima Županijske skupštine pripada naknada u neto iznosu od 200,00 EUR mjesečno, s pripadajućim porezima i doprinosima.

Naknadu iz stavka 2. ovog članka obračunava nadležno upravno tijelo za financije i isplaćuje mjesečno na račun predsjednika, odnosno potpredsjednika Županijske skupštine, najkasnije do 15-og u mjesecu za prethodni mjesec.

### **III. NAKNADA ZA RAD ČLANOVA ŽUPANIJSKE SKUPŠTINE I NJEZINIH RADNIH TIJELA**

#### **Članak 6.**

Članu Županijske skupštine pripada novčana naknada za sudjelovanje u radu Županijske skupštine u neto iznosu od 80,00 EUR mjesečno, s pripadajućim porezima i doprinosima.

Predsjedniku radnog tijela Županijske skupštine pripada novčana naknada za sudjelovanje u radu radnog tijela čiji je predsjednik u neto iznosu od 60,00 EUR po sjednici, s pripadajućim porezima i doprinosima.

Članu radnog tijela Županijske skupštine pripada novčana naknada za sudjelovanje u radu radnog tijela u neto iznosu od 54,00 EUR po sjednici, s pripadajućim porezima i doprinosima.

Novčane naknade iz stavka 2. i 3. ovog članka odnose se na sudjelovanje u radu sljedećih radnih tijela Županijske skupštine:

1. Odbor za Statut i Poslovnik
2. Odbor za izbor i imenovanje
3. Odbor za Proračun i financije
4. Odbor za gospodarstvo, razvoj i obnovu
5. Odbor za turizam
6. Odbor za poljodjelstvo i šumarstvo
7. Odbor za zdravstvo
8. Odbor za socijalnu politiku
9. Odbor za prostorno uređenje i zaštitu okoliša
10. Odbor za predstavke i pritužbe
11. Odbor za međunarodnu i regionalnu suradnju i lokalnu samoupravu
12. Odbor za zaštitu ljudskih prava
13. Odbor za obrazovanje, kulturu, sport i informiranje
14. Odbor za branitelje i stradalnike Domovinskog rata
15. Odbor za umirovljenike
16. Mandatno povjerenstvo
17. Odbor za dodjelu javnih priznanja.

Novčana naknada za sudjelovanje u radu radnog tijela Županijske skupštine iz članka 1. stavak 3. ove Odluke pripada članu takvog tijela u neto iznosu od 40,00 EUR po sjednici, s pripadajućim porezima i doprinosima.

Pravo na naknade iz stavaka 2., 3. i 5. ovog članka imaju samo članovi koji prisustvuju sjednici radnog tijela Županijske skupštine čiji su članovi.

Naknadu iz stavka 1. ovog članka obračunava nadležno upravno tijelo za financije i isplaćuje mjesečno na račun člana Županijske skupštine, najkasnije do 15-og u mjesecu za prethodni mjesec. Evidenciju o prisustvovanju članova na sjednici Županijske skupštine vodi nadležno upravno tijelo za poslove Županijske skupštine i potpisom ovjerava predsjednik Županijske skupštine.

Naknade iz stavaka 2., 3. i 5. ovog članka obračunava nadležno upravno tijelo za financije na temelju evidencije o prisustvovanju osobe na sjednici radnih tijela Županijske skupštine, a koju evidenciju vodi nadležno upravno tijelo za poslove Županijske skupštine i koju za članove radnog tijela Županijske skupštine potpisom ovjerava predsjednik radnog tijela Županijske skupštine.

Naknade za rad obračunate na način opisan u stavku 8. ovog članka, nadležno upravno tijelo za financije isplaćuju na račun člana Županijske skupštine, odnosno osobe koju je Županijska skupština imenovala u svoja radna tijela, najkasnije do 15-og u mjesecu za prethodni mjesec.

### **IV. MATERIJALNI TROŠKOVI ČLANOVA ŽUPANIJSKE SKUPŠTINE I ČLANOVA RADNIH TIJELA ŽUPANIJSKE SKUPŠTINE**

#### **Članak 7.**

Osobe iz članaka 5. i 6. ove Odluke ostvaruju pravo na naknadu troškova prijevoza od mjesta stanovanja do mjesta održavanja sjednice, što uključuje putovanje u oba smjera, kao i pravo na naknadu troškova cestarine uz predočenje računa o plaćenju cestarine, a radi prisustvovanja sjednicama Županijske skupštine i njezinih radnih tijela.

Osobe iz stavka 1. ovog članka nemaju pravo na naknadu troškova prijevoza kada se sjednica Županijske skupštine i njezinih radnih tijela održava u mjestu njihova stanovanja.

Naknada troškova prijevoza iz stavka 1. ovog članka obračunava se u visini od 0,27 EUR po prijeđenom kilometru ili u visini cijene prijevozne karte u javnom prijevozu ukoliko se isti koristio, uz predočenje prijevozne karte.

Udaljenost između mjesta stanovanja osoba iz članaka 5. i 6. ove Odluke i mjesta održavanja sjednice Županijske skupštine i njezinih radnih tijela utvrđuje se prema planeru putovanja Hrvatskog autokluba.

Isplata naknade troškova prijevoza obavlja se na temelju evidencije o prisustvovanju osobe na sjednici Županijske skupštine odnosno radnih tijela Županijske skupštine.

Naknadu troškova prijevoza obračunava nadležno upravno tijelo za financije i isplaćuje na račun pojedine osobe iz članaka 5. i 6. ove Odluke, a na temelju evidencije koju vodi nadležno upravno tijelo za poslove Županijske skupštine i koju potpisom ovjerava predsjednik Županijske skupštine, odnosno za članove radnog tijela predsjednik radnog tijela Županijske skupštine.

Iznimno, naknada troškova prijevoza ne isplaćuje se predsjedniku i potpredsjednicima te članovima Županijske skupštine i njezinih radnih tijela, za prisustvovanje na svečanoj sjednici Županijske skupštine, povodom Dana Karlovačke županije.

#### **Članak 8.**

Osobama iz članaka 5. i 6. ove Odluke, koje su upućene od strane predsjednika Županijske skupštine ili župana na službeno putovanje u zemlji ili inozemstvu, a radi potrebe rada Županijske skupštine, odnosno za potrebe rada radnih tijela Županijske skupštine, pripada dnevnic. Osobama iz stavka 1. ovog članka, osim dnevnice, pripada i naknada troškova prijevoza na službeno putovanje u zemlji ili inozemstvu, kao i troškovi noćenja, sukladno posebnim propisima.

Putni nalog za službeno putovanje u zemlji i inozemstvu odobrava župan, a u njegovoj odsutnosti zamjenik župana.

#### **Članak 9.**

Visina dnevnice za službena putovanja u zemlji i inozemstvu određuje se u visini dnevnice koju je Vlada Republike Hrvatske propisala za korisnike koji se financiraju iz sredstava državnog proračuna.

Župan, odnosno zamjenik župana odobrava, osobama iz članaka 5. i 6. ove Odluke, službeni automobil Županije na korištenje u službene svrhe, u skladu s Pravilnikom o korištenju vozila za službene potrebe Karlovačke županije. Osobe koje za službena putovanja koriste službeni automobil Županije nemaju pravo na naknadu troškova prijevoza.

Ako za službena putovanja ne koriste službeni automobil Županije, osobe iz članaka 5. i 6. ove Odluke imaju pravo na naknadu troškova prijevoza koja se obračunava na način opisan u članku 7. stavku 3. ove Odluke, odnosno prema potrebi im se priznaju troškovi javnog prijevoza u punom iznosu, a prema priloženoj prijevoznj karti. Troškovi noćenja priznaju se u punom iznosu, prema priloženom računu.

Obračun i isplatu naknade svih troškova za službena putovanja u zemlji i inozemstvu obavlja nadležno upravno tijelo za financije na temelju ispunjenog naloga za službeno putovanje kojeg priprema nadležno upravno

tijelo za poslove Županijske skupštine i kojeg potpisom ovjerava župan ili zamjenik župana.

### **V. ZAJEDNIČKE ODREDBE**

#### **Članak 10.**

Ako se isti dan održavaju sjednice više istih ili različitih tijela (Županijska skupština, radno tijelo Županijske skupštine), predsjednik, potpredsjednici i član Županijske skupštine, kao i osoba koju je Županijska skupština imenovala u svoje radno tijelo, imaju pravo na naknadu za rad i na naknadu troškova prijevoza kao da prisustvuju samo jednoj sjednici.

Ako se sjednica radnog tijela Županijske skupštine ne može održati zbog nedostatka potrebnog broja prisutnih članova, članovi koji su prisutni imaju pravo samo na naknadu troškova prijevoza sukladno članku 7. stavku 3. ove Odluke.

### **VI. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE**

#### **Članak 11.**

Stupanjem na snagu ove Odluke prestaje važiti Odluka o naknadama predsjedniku, potpredsjednicima i članovima Županijske skupštine Karlovačke županije te njezinih radnih tijela (Glasnik Karlovačke županije broj 13/21).

#### **Članak 12.**

Ova Odluka stupa na snagu osmi dan od dana objave u Glasniku Karlovačke županije.

KLASA: 024-02/23-02/35

URBROJ: 2133-01-01/01-23-15

Karlovac, 20.12.2023.

### **PREDSJEDNIK ŽUPANIJSKE SKUPŠTINE**

**mr. sc. Vlado Jelkovic**

---

---

Na temelju članka 10. stavak 1. Zakona o plaćama u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (Narodne novine br. 28/10, 10/23), članka 35. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (Narodne novine br. 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13, 137/15, 123/17, 98/19, 144/20), članka 31. Statuta Karlovačke županije (Glasnik Karlovačke županije br. 29/23) i sukladno Uredbi o klasifikaciji radnih mjesta u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (Narodne novine br. 74/10, 125/14, 48/23), na prijedlog županice Karlovačke županije uz prethodno savjetovanje sa Sindikatом државних i lokalnih službenika i namještenika Republike Hrvatske – Podružnica zaposlenika Karlovačke županije, Županijska skupština Karlovačke županije na **19. sjednici održanoj dana 20. prosinca 2023. godine donijela je**

**ODLUKU**  
**o izmjeni Odluke o koeficijentima za obračun plaća službenika i namještenika**  
**u upravnim tijelima Karlovačke županije**

**Članak 1.**

Članak 3. Odluke o koeficijentima za obračun plaća službenika i namještenika u upravnim tijelima Karlovačke županije (Glasnik Karlovačke županije broj 8/23, 22c/23, 29/23) mijenja se i glasi:

„Koeficijenti iz članka 1. ove Odluke utvrđuju se za svako pojedino radno mjesto i iznose kako slijedi:

Redni broj	Potkategorija radnog mjesta	Naziv radnog mjesta	Razina radnog mjesta	Klasifikacijski rang	Koeficijent
<b>Radna mjesta I. kategorije</b>					
<b>GLAVNI RUKOVODITELJ</b>					
1.		Pročelnik Upravnog odjela župana		1	3,99
2.		Pročelnik Upravnog odjela za gospodarstvo		1	3,99
3.		Pročelnik Upravnog odjela za školstvo		1	3,99
4.		Pročelnik Upravnog odjela za hrvatske branitelje i zdravstvo		1	3,99
5.		Pročelnik Upravnog odjela za financije		1	3,99
6.		Pročelnik Upravnog odjela za graditeljstvo i okoliš		1	3,99
7.		Pročelnik Upravnog odjela za opću upravu		1	3,99
8.		Pročelnik Službe za unutarnju reviziju		1	3,75
<b>RUKOVODITELJ</b>					
9.		Voditelj Odsjeka za poslove Županijske skupštine, pravne i opće poslove	1	4	3,10
10.		Voditelj Odsjeka za protokol i odnose s javnošću	1	4	3,10
11.		Voditelj Odsjeka za informatiku i uredsko poslovanje	1	4	3,10
12.		Voditelj Odsjeka za javnu nabavu i tehničke poslove	1	4	3,10
13.		Voditelj Odsjeka za poduzetništvo i obrt	1	4	3,10
14.		Voditelj Odsjeka za održivi razvoj	1	4	3,10
15.		Voditelj Odsjeka za planske poslove i zaštitu okoliša	1	4	3,10
16.		Voditelj Odsjeka za prostorno uređenje i graditeljstvo	1	4	3,10
17.		Voditelj Odsjeka za opću upravu i	1	4	3,10

		povrat imovine			
18.		Voditelj Odsjeka za izvlaštenja	1	4	3,10
19.		Voditelj Pododsjeka za tehničke poslove	2	7	2,44
<b>Radna mjesta II. kategorije</b>					
<b>VIŠI SAVJETNIK - SPECIJALIST</b>					
20.		Viši unutarnji revizor		2	3,15
<b>VIŠI SAVJETNIK</b>					
21.		Viši savjetnik za gradnju i održavanje		4	2,80
22.		Viši savjetnik za financijske poslove u školstvu		4	2,80
23.		Viši savjetnik za projekte u školstvu		4	2,80
24.		Viši savjetnik za proračun i računovodstvene poslove		4	3,05
25.		Unutarnji revizor		4	2,71
<b>SAVJETNIK</b>					
26.		Savjetnik za ruralni razvoj		5	2,70
27.		Savjetnik za gospodarstvo i investicije		5	2,70
28.		Savjetnik za pravne poslove		5	2,70
29.		Savjetnik za odnose s javnošću i digitalnu komunikaciju		5	2,70
30.		Savjetnik – glasnogovornik županije		5	2,70
31.		Savjetnik za javnu nabavu		5	2,70
32.		Savjetnik za hrvatske branitelje		5	2,70
<b>VIŠI STRUČNI SURADNIK</b>					
33.		Viši stručni suradnik za pravne poslove		6	2,54
34.		Viši stručni suradnik za ljudske potencijale		6	2,54
35.		Viši stručni suradnik za financije i udruge		6	2,54
36.		Viši stručni suradnik za civilnu zaštitu i zaštitu na radu		6	2,54
37.		Viši stručni suradnik za programske i opće poslove		6	2,54
38.		Viši stručni suradnik za poslovnu administraciju		6	2,54
39.		Viši stručni suradnik za protokol		6	2,54
40.		Viši stručni suradnik za digitalizaciju i informatizaciju		6	2,54
41.		Viši stručni suradnik za uredsko poslovanje		6	2,54
42.		Viši stručni suradnik za informatiku		6	2,54
43.		Viši stručni suradnik za poduzetništvo i obrt		6	2,54
44.		Viši stručni suradnik za turizam		6	2,54
45.		Viši stručni suradnik za održivi razvoj		6	2,54
46.		Viši stručni suradnik za kulturu, tehničku kulturu i sport		6	2,54
47.		Viši stručni suradnik za projekte u školstvu		6	2,54
48.		Viši stručni suradnik za školstvo i		6	2,54

		mlade			
49.		Viši stručni suradnik za decentralizirane i financijske poslove u školstvu		6	2,54
50.		Viši stručni suradnik za školstvo, predškolski odgoj, sport i kulturu		6	2,54
51.		Viši stručni suradnik za socijalnu skrb		6	2,54
52.		Viši stručni suradnik za zdravstvo		6	2,54
53.		Viši stručni suradnik za projekte u zdravstvu i socijalnoj skrbi		6	2,54
54.		Viši stručni suradnik za hrvatske branitelje		6	2,54
55.		Viši stručni suradnik za stambeno zbrinjavanje i humanitarnu pomoć		6	2,54
56.		Viši stručni suradnik za proračun i riznicu		6	2,54
57.		Viši stručni suradnik za proračunsko računovodstvo		6	2,54
58.		Viši stručni suradnik za zaštitu prirode i okoliša		6	2,54
59.		Viši stručni suradnik za prostorno planiranje i procjenu vrijednosti nekretnina		6	2,54
60.		Viši stručni suradnik za opću upravu i povrat imovine		6	2,54
61.		Viši stručni suradnik za izvlaštenja		6	2,54
62.		Samostalni upravni referent za prostorno uređenje i graditeljstvo		6	2,54
<b>Radna mjesta III. kategorije</b>					
<b>STRUČNI SURADNIK</b>					
63.		Stručni suradnik za gradnju i održavanje		8	2,42
<b>VIŠI REFERENT</b>					
64.		Viši referent za analitičko planske poslove i udruge		9	2,13
65.		Viši referent za udruge		9	2,13
66.		Viši referent za uredsko poslovanje		9	2,13
67.		Viši referent za javnu nabavu		9	2,13
68.		Viši referent za stambeno zbrinjavanje i hrvatske branitelje		9	2,13
69.		Viši referent za zdravstvo i humanitarnu pomoć		9	2,13
70.		Viši referent za stambeno zbrinjavanje		9	2,13
71.		Viši referent za proračunsko računovodstvo i riznicu		9	2,13
72.		Viši referent za analitičko planske poslove i proračun		9	2,13
73.		Viši referent za prostorno uređenje i graditeljstvo		9	2,13
74.		Viši referent za opću upravu, obnovu i povrat imovine		9	2,13
75.		Viši referent – matičar		9	2,13
76.		Viši referent za izvlaštenja		9	2,13
<b>REFERENT</b>					
77.		Financijsko-računovodstveni		11	2,07

		referent			
78.		Referent za analitičko planske poslove i proračun		11	2,07
79.		Referent za proračun i upravna tijela		11	1,84
80.		Referent za poslove Županijske skupštine		11	1,90
81.		Referent za dokumentacijske poslove		11	1,73
82.		Referent za informatiku i digitalizaciju		11	1,73
83.		Referent za poduzetništvo i obrt		11	1,73
84.		Referent za školstvo		11	1,73
85.		Referent za hrvatske branitelje i zdravstvo		11	1,73
86.		Referent za hrvatske branitelje		11	1,73
87.		Referent za planske poslove i zaštitu okoliša		11	1,73
88.		Referent za prostorno uređenje i graditeljstvo		11	1,73
89.		Referent - matičar		11	1,73
90.		Referent za poslove pisarnice		11	1,55
91.		Referent za administrativne poslove		11	1,55
92.		Administrativni tajnik		11	1,55
<b>Radna mjesta IV. kategorije</b>					
<b>NAMJEŠTENICI I. POTKATEGORIJE</b>					
93.		Voditelj voznog parka		10	2,08
<b>NAMJEŠTENICI II. POTKATEGORIJE</b>					
94.		Vozač	1	11	1,55
95.		Namještenik za poslove pisarnice	1	12	1,51
96.		Domaćica	1	12	1,51
97.		Portir-domar	1	12	1,51
98.		Portir-telefonist	1	12	1,51
99.		Čistačica	2	13	1,50

### Članak 2.

Plaće službenika i namještenika u upravnim tijelima Karlovačke županije će se temeljem ove Odluke početi obračunavati počevši od obračuna plaće za siječanj 2024. godine.

### Članak 3.

Ova Odluka objavit će se u Glasniku Karlovačke županije i stupa na snagu 1. siječnja 2024. godine.

KLASA: 024-02/23-02/35

URBROJ: 2133-01-01/01-23-16

Karlovac, 20.12.2023.

**PREDSJEDNIK ŽUPANIJSKE SKUPŠTINE**

**mr. sc. Vlado Jelkovic**

Na temelju članka 3. Odluke o načinu i kriterijima dodjele javnih priznanja Karlovačke županije za 2023. godinu (Glasnik Karlovačke županije br. 50b/23) i članka 31. Statuta Karlovačke županije (Glasnik Karlovačke županije br. 29/23), Županijska skupština Karlovačke županije na **19. sjednici održanoj dana 20. prosinca 2023. godine**, donijela je

### RJEŠENJE

#### o imenovanju Odbora za dodjelu javnih priznanja Karlovačke županije za 2023. godinu

##### Članak 1.

U Odbor za dodjelu javnih priznanja Karlovačke županije za 2023. godinu imenuju se:

1. Vlado Jelkovic – za predsjednika
2. Vesna Hajsan-Dolinar - zamjenica predsjednika
3. Željko Štajcer - član
4. Ivan Požega - član
5. Tomislav Lipošćak - član
6. Hrvojka Božić - članica
7. Maja Grba-Bujević - članica
8. Ehlimana Planinac - članica
9. Srećko Curman - član
10. Vlatko Ivka - član
11. Draženka Polović – članica.

##### Članak 2.

Ovo Rješenje stupa na snagu danom donošenja i objavit će se u Glasniku Karlovačke županije.

KLASA: 024-02/23-02/35

URBROJ: 2133-01-01/01-23-17

Karlovac, 20.12.2023.

#### PREDSJEDNIK ŽUPANIJSKE SKUPŠTINE

**mr. sc. Vlado Jelkovic**

Na temelju članka 32. Zakona o zaštiti prava pacijenata (Narodne novine broj 169/04, 37/08), članka 35. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (Narodne novine broj 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13, 137/15, 123/17, 98/19, 144/20) i članka 31. stavak 1. točka 6. Statuta Karlovačke županije (Glasnik Karlovačke županije broj 29/23), sukladno provedenom Javnom pozivu za podnošenje prijedloga kandidata za članove Povjerenstva za zaštitu prava pacijenata Karlovačke županije KLASA: 500-01/23-01/57, URBROJ: 2133-03/05-23-1 od 6.11.2023. godine, Županijska skupština Karlovačke županije na svojoj **19. sjednici održanoj dana 20. prosinca 2023. godine** donosi

### RJEŠENJE

#### o imenovanju Povjerenstva za zaštitu prava pacijenata Karlovačke županije

##### Članak 1.

U Povjerenstvo za zaštitu prava pacijenata Karlovačke županije, na mandat od 4 godine, imenuju se:

1. Mario Biršić - predsjednik
2. Blaženka Presečan - zamjenica predsjednika
3. Anita Mačečević Miletić – članica
4. Marina Novaković Matanić – članica
5. Danko Butala – član

##### Članak 2.

Povjerenstvo za zaštitu prava pacijenata Karlovačke županije obavlja sljedeće poslove:

- prati primjenu propisa na području jedinice područne (regionalne) samouprave koji se odnose na zaštitu prava i interesa pacijenata,
- prati povrede pojedinačnih prava pacijenata na području jedinice područne (regionalne) samouprave,
- predlaže poduzimanje mjera za zaštitu i promicanje prava pacijenata na području jedinice područne (regionalne) samouprave,
- bez odgađanja obavještava Povjerenstvo za zaštitu i promicanje prava pacijenata ministarstva nadležnog za zdravstvo o slučajevima teških povreda prava pacijenata koje mogu ugroziti život ili zdravlje pacijenata,
- podnosi skupštini jedinice područne (regionalne) samouprave i ministarstvu nadležnom za zdravstvo godišnje izvješće o svom radu,
- obavještava javnost o povredama prava pacijenata,
- obavlja druge poslove određene Zakonom o zaštiti prava pacijenata.

##### Članak 3.

Članovi Povjerenstva za zaštitu prava pacijenata Karlovačke županije imaju pravo na naknadu za rad sukladno aktima Županijske skupštine.

##### Članak 4.

Ovo Rješenje stupa na snagu danom donošenja i objavit će se u Glasniku Karlovačke županije.

KLASA: 024-02/23-02/35

URBROJ: 2133-01-01/01-23-18

Karlovac, 20.12.2023.

#### PREDSJEDNIK ŽUPANIJSKE SKUPŠTINE

**mr. sc. Vlado Jelkovic**

Na temelju članka 35. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (Narodne novine broj 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13, 137/15, 123/17, 98/19, 144/20) i članka 31. stavak 1. točka 6. Statuta Karlovačke županije

(Glasnik Karlovačke županije broj 29/23), Županijska skupština Karlovačke županije na svojoj **19.** sjednici održanoj dana **20. prosinca 2023.** godine donosi

**RJEŠENJE**  
**o razrješenju i imenovanju članova**  
**Odbora za gospodarstvo, razvoj i obnovu**

**Članak 1.**

**Vladimir Bosiljevac** razrješava se dužnosti predsjednika Odbora za gospodarstvo, razvoj i obnovu.

**Članak 2.**

**Stjepan Bencetić** imenuje se za predsjednika Odbora za gospodarstvo, razvoj i obnovu.

**Članak 3.**

Ovo Rješenje stupa na snagu danom donošenja i objavit će se u Glasniku Karlovačke županije.

KLASA: 024-02/23-02/35  
URBROJ: 2133-01-01/01-23-19  
Karlovac, 20.12.2023.

**PREDSJEDNIK ŽUPANIJSKE SKUPŠTINE**

**mr. sc. Vlado Jelkovic**

---

Na temelju članka 35. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (Narodne novine broj 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13, 137/15, 123/17, 98/19, 144/20) i članka 31. stavak 1. točka 6. Statuta Karlovačke županije (Glasnik Karlovačke županije broj 29/23), Županijska skupština Karlovačke županije na svojoj **19.** sjednici održanoj dana **20. prosinca 2023.** godine donosi

**RJEŠENJE**  
**o razrješenju i imenovanju članova**  
**Odbora za međunarodnu i regionalnu suradnju i**  
**lokalnu samoupravu**

**Članak 1.**

**Stjepan Bencetić** razrješava se dužnosti člana Odbora za međunarodnu i regionalnu suradnju i lokalnu samoupravu.

**Članak 2.**

**Vladimir Bosiljevac** imenuje se za člana Odbora za međunarodnu i regionalnu suradnju i lokalnu samoupravu.

**Članak 3.**

Ovo Rješenje stupa na snagu danom donošenja i objavit će se u Glasniku Karlovačke županije.

KLASA: 024-02/23-02/35  
URBROJ: 2133-01-01/01-23-20  
Karlovac, 20.12.2023.

**PREDSJEDNIK ŽUPANIJSKE SKUPŠTINE**

**mr. sc. Vlado Jelkovic**

---

Na temelju članka 35. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (Narodne novine broj 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13, 137/15, 123/17, 98/19, 144/20) i članka 31. stavak 1. točka 6. Statuta Karlovačke županije (Glasnik Karlovačke županije broj 29/23), Županijska skupština Karlovačke županije na svojoj **19.** sjednici održanoj dana **20. prosinca 2023.** godine donosi

**RJEŠENJE**  
**o razrješenju i imenovanju članova**  
**Odbora za prostorno uređenje i zaštitu okoliša**

**Članak 1.**

**Ivica Križanić** razrješava se dužnosti člana Odbora za prostorno uređenje i zaštitu okoliša.

**Članak 2.**

**Vladimir Bosiljevac** imenuje se za člana Odbora za prostorno uređenje i zaštitu okoliša.

**Članak 3.**

Ovo Rješenje stupa na snagu danom donošenja i objavit će se u Glasniku Karlovačke županije.

KLASA: 024-02/23-02/35  
URBROJ: 2133-01-01/01-23-21  
Karlovac, 20.12.2023.

**PREDSJEDNIK ŽUPANIJSKE SKUPŠTINE**

**mr. sc. Vlado Jelkovic**

---

Na temelju članka 35. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (Narodne novine broj 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13, 137/15, 123/17, 98/19, 144/20) i članka 31. stavak 1. točka 6. Statuta Karlovačke županije (Glasnik Karlovačke županije broj 29/23), Županijska skupština Karlovačke županije na svojoj **19.** sjednici održanoj dana **20. prosinca 2023.** godine donosi

**RJEŠENJE**  
**o razrješenju i imenovanju članova**  
**Odbora za Statut i Poslovnik**

**Članak 1.**

**Vlado Jelkovic** razrješava se dužnosti zamjenika predsjednika Odbora za Statut i Poslovnik.

**Članak 2.**

**Nikša Antica** imenuje se za zamjenika predsjednika Odbora za Statut i Poslovnik.

**Članak 3.**

Ovo Rješenje stupa na snagu danom donošenja i objavit će se u Glasniku Karlovačke županije.

KLASA: 024-02/23-02/35

URBROJ: 2133-01-01/01-23-22

Karlovac, 20.12.2023.

**PREDSJEDNIK ŽUPANIJSKE SKUPŠTINE**

**mr. sc. Vlado Jelkovic**

---

---

Na temelju članka 31. Statuta Karlovačke županije (Glasnik Karlovačke županije broj 29/23) i članka 79. Poslovnika Županijske skupštine Karlovačke županije (Glasnik Karlovačke županije broj 20/09, 20/10, 36b/13, 26/18, 18c/20, 54/20, 13/21), Županijska skupština Karlovačke županije na 19. sjednici održanoj dana 20. prosinca 2023. godine, donijela je

## **PROGRAM RADA Županijske skupštine Karlovačke županije za 2024. godinu**

### **Članak 1.**

Programom rada Županijske skupštine za 2024. godinu (dalje u tekstu: Program) okvirno se utvrđuju poslovi i zadaci Županijske skupštine te način njihovog ostvarivanja u 2024. godini.

Radi što učinkovitijeg rada Županijske skupštine, župana i njihovih radnih tijela te upravnih odjela Karlovačke županije na pripremi i praćenju provedbe akata iz njihovog djelokruga, ovim se Programom utvrđuje koje akte Županijska skupština treba raspraviti i donijeti na svojim sjednicama.

### **Članak 2.**

Županijska skupština kao predstavničko tijelo građana Karlovačke županije ostvarivat će prava i obveze iz svog samoupravnog djelokruga, u skladu sa Zakonom o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi te izvršavati ostala prava i obveze utvrđene važećim propisima i Statutom Karlovačke županije.

Svojim djelovanjem osigurati će provedbu važećih zakonskih i drugih propisa te raspraviti stanje u pojedinim područjima gospodarskog i društvenog života županije te druga aktualna pitanja od posebnog interesa za županiju i njene građane.

### **Članak 3.**

Tijekom 2024. godine aktivnosti Županijske skupštine usmjerit će se na slijedeća tematska područja:

- 1. Izvješće o provedenom postupku dodjele stipendija učenicima i studentima za školsku/ akademsku godinu 2023./2024.**  
NOSITELJ PRIPREME - Upravni odjel za školstvo  
PREDLAGATELJ - Župan  
ROK - I tromjesečje
- 2. Izvještaj o radu Savjeta mladih Karlovačke županije u 2023. godini**  
NOSITELJ PRIPREME - Savjet mladih Karlovačke županije  
PREDLAGATELJ - Savjet mladih Karlovačke županije  
ROK - I tromjesečje
- 3. Izvještaj o radu Povjerenstva za zaštitu prava pacijenata Karlovačke županije za 2023. godinu**  
NOSITELJ PRIPREME - Povjerenstvo za zaštitu prava pacijenata Karlovačke županije  
PREDLAGATELJ - Povjerenstvo za zaštitu prava pacijenata Karlovačke županije  
ROK - I tromjesečje
- 4. Izvještaj o radu Povjerenstva za nadzor nad radom mrtvozornika na području Karlovačke županije u 2023. godini**  
NOSITELJ PRIPREME – Povjerenstvo za nadzor nad radom mrtvozornika na području Karlovačke županije  
PREDLAGATELJ - Povjerenstvo za nadzor nad radom mrtvozornika na području Karlovačke županije  
ROK - I tromjesečje
- 5. Izvještaj o radu Povjerenstva za ravnopravnost spolova Karlovačke županije u 2023. godini**  
NOSITELJ PRIPREME – Povjerenstvo za ravnopravnost spolova Karlovačke županije  
PREDLAGATELJ - Povjerenstvo za ravnopravnost spolova Karlovačke županije  
ROK - I tromjesečje

**6. Izvještaj o radu Gospodarsko-socijalnog vijeća Karlovačke županije u 2023. godini**

NOSITELJ PRIPREME – Gospodarsko-socijalno vijeće Karlovačke županije  
PREDLAGATELJ - Gospodarsko-socijalno vijeće Karlovačke županije  
ROK - I tromjesečje

**7. a) Izvješće o radu Regionalne energetske-klimatske agencije Sjeverozapadne Hrvatske za 2023. godinu**

NOSITELJ PRIPREME – Regionalna energetske-klimatske agencija Sjeverozapadne Hrvatske  
PREDLAGATELJ - Regionalna energetske-klimatska agencija Sjeverozapadne Hrvatske  
ROK - I tromjesečje

**b) Financijsko izvješće Regionalne energetske-klimatske agencije Sjeverozapadne Hrvatske za 2023. godinu**

NOSITELJ PRIPREME – Regionalna energetske-klimatska agencija Sjeverozapadne Hrvatske  
PREDLAGATELJ - Regionalna energetske-klimatska agencija Sjeverozapadne Hrvatske  
ROK - I tromjesečje

**8. Izvješće o stanju zraka Karlovačke županije**

NOSITELJ PRIPREME - Upravni odjel za graditeljstvo i okoliš  
PREDLAGATELJ - Župan  
ROK - I tromjesečje

**9. Odluka o dodjeli javnih priznanja Karlovačke županije za 2023. godinu**

NOSITELJ PRIPREME - Odbor za dodjelu javnih priznanja Karlovačke županije za 2023. godinu  
PREDLAGATELJ - Odbor za dodjelu javnih priznanja Karlovačke županije za 2023. godinu  
ROK - I tromjesečje

**10. Program sufinanciranja provedbe kontrole populacije pasa i mačaka na području Karlovačke županije u 2024. godini**

NOSITELJ PRIPREME - Upravni odjel za gospodarstvo  
PREDLAGATELJ - Župan  
ROK - I tromjesečje

**11. Program dodjele potpora male vrijednosti za izradu projektno - tehničke dokumentacije za izgradnju fotonaponskih elektrana za vlastite potrebe**

NOSITELJ PRIPREME - Upravni odjel za gospodarstvo  
PREDLAGATELJ - Župan  
ROK - I tromjesečje

**12. Program poticanja ravnomjernog razvitka Karlovačke županije u 2024. godini**

NOSITELJ PRIPREME - Upravni odjel za gospodarstvo  
PREDLAGATELJ - Župan  
ROK - I tromjesečje

**13. Program unaprjeđenja turizma Karlovačke županije u 2024. godini**

NOSITELJ PRIPREME - Upravni odjel za gospodarstvo  
PREDLAGATELJ - Župan  
ROK - I tromjesečje

**14. Odluka o kriterijima i mjerilima te načinu financiranja Doma za starije i nemoćne osobe Sv. Antun Karlovac u 2024. godini**

NOSITELJ PRIPREME - Upravni odjel za hrvatske branitelje i zdravstvo  
PREDLAGATELJ - Župan

ROK - I tromjesečje

**15. Odluka o kriterijima i mjerilima te načinu financiranja decentraliziranih funkcija u zdravstvu Karlovačke županije u 2024. godini**

NOSITELJ PRIPREME - Upravni odjel za hrvatske branitelje i zdravstvo  
PREDLAGATELJ - Župan  
ROK - I tromjesečje

**16. Izvješće o stanju zaštite od požara i provedbe Plana unaprjeđenja zaštite od požara na području Karlovačke županije za 2023. godinu**

NOSITELJ PRIPREME - Upravni odjel župana  
PREDLAGATELJ - Župan  
ROK - I tromjesečje

**17. Prijedlog Zaključka o davanju suglasnosti za sklapanje sporazuma o prijenosu i preuzimanju imovine, prava i obveza između doma zdravlja preuzimatelja (Dom zdravlja Karlovac) i domova zdravlja (Dom zdravlja Ogulin, Dom zdravlja Duga Resa, Dom zdravlja Slunj, Dom zdravlja Ozalj, Dom zdravlja Vojnić) koji se pripajaju Domu zdravlja Karlovac**

NOSITELJ PRIPREME - Upravni odjel za hrvatske branitelje i zdravstvo  
PREDLAGATELJ - Župan  
ROK - I tromjesečje

**18. Program javnih potreba u socijalnoj skrbi Karlovačke županije u 2024. godini**

NOSITELJ PRIPREME - Upravni odjel za hrvatske branitelje i zdravstvo  
PREDLAGATELJ - Župan  
ROK - I tromjesečje

**19. Izvješće o radu županice Karlovačke županije za razdoblje srpanj - prosinac 2023. godine**

NOSITELJ PRIPREME - Upravni odjel župana  
PREDLAGATELJ - Župan  
ROK - II tromjesečje

**20. Godišnje izvješće o izvršenju Proračuna Karlovačke županije za 2023. godinu**

NOSITELJ PRIPREME - Upravni odjel za financije  
PREDLAGATELJ - Župan  
ROK - II tromjesečje

**21. Godišnje izvješće o izvršenju programa javnih potreba Karlovačke županije u 2023. godini**

**a) Izvješće o izvršenju programa javnih potreba u školstvu Karlovačke županije iznad minimalnog zakonskog standarda u 2023. godini**

NOSITELJ PRIPREME - Upravni odjel za školstvo  
PREDLAGATELJ - Župan  
ROK - II tromjesečje

**b) Izvješće o izvršenju programa javnih potreba u kulturi Karlovačke županije u 2023. godini**

NOSITELJ PRIPREME - Upravni odjel za školstvo  
PREDLAGATELJ - Župan  
ROK - II tromjesečje

**c) Izvješće o izvršenju programa javnih potreba u tehničkoj kulturi Karlovačke županije u 2023. godini**

NOSITELJ PRIPREME - Zajednica tehničke kulture Karlovačke županije  
PREDLAGATELJ - Župan  
ROK - II tromjesečje

**d) Izvješće o izvršenju programa javnih potreba u sportu Karlovačke županije u 2023. godini**

NOSITELJ PRIPREME - Zajednica športova Karlovačke županije  
PREDLAGATELJ - Župan  
ROK - II tromjesečje

**e) Izvješće o izvršenju programa javnih potreba za obavljanje djelatnosti Hrvatske gorske službe spašavanja – Stanica Karlovac i Stanica Ogulin u 2023. godini**

NOSITELJ PRIPREME – Upravni odjel župana  
PREDLAGATELJ - Župan  
ROK - II tromjesečje

**22. a) Prijedlog Odluke o izmjenama i dopunama Proračuna Karlovačke županije za 2024. godinu**

NOSITELJ PRIPREME - Upravni odjel za financije  
PREDLAGATELJ - Župan  
ROK- II tromjesečje

**b) Prijedlog Odluke o izmjenama i dopunama Odluke o izvršavanju Proračuna Karlovačke županije za 2024. godinu**

NOSITELJ PRIPREME - Upravni odjel za financije  
PREDLAGATELJ - Župan  
ROK - II tromjesečje

**23. Prijedlog Odluke o davanju suglasnosti na Izvještaj o izvršenju Financijskog plana Županijske uprave za ceste Karlovačke županije za 2023. godinu**

NOSITELJ PRIPREME - Županijska uprava za ceste Karlovačke županije  
PREDLAGATELJ - Župan  
ROK - II tromjesečje

**24. Prijedlog Odluke o davanju suglasnosti na izmjene i dopune Financijskog plana Županijske uprave za ceste Karlovačke županije za 2024. godinu**

NOSITELJ PRIPREME - Županijska uprava za ceste Karlovačke županije  
PREDLAGATELJ - Župan  
ROK - II tromjesečje

**25. Rudarsko geološka studija Karlovačke županije**

NOSITELJ PRIPREME - Upravni odjel za graditeljstvo i okoliš  
PREDLAGATELJ - Župan  
ROK - II tromjesečje

**26. Odluka o donošenju VII. Izmjena i dopuna Prostornog plana Karlovačke županije**

NOSITELJ PRIPREME – Upravni odjel za graditeljstvo i okoliš  
PREDLAGATELJ - Župan  
ROK – II tromjesečje

**27. Izvještaj o radu Zavoda za prostorno uređenje Karlovačke županije za 2023. godinu**

NOSITELJ PRIPREME - Zavod za prostorno uređenje Karlovačke županije  
PREDLAGATELJ - Zavod za prostorno uređenje Karlovačke županije  
ROK - II tromjesečje

**28. Izvješće o radu Javne ustanove Regionalna razvojna agencija Karlovačke županije za 2023. godinu**

NOSITELJ PRIPREME - Javna ustanova Regionalna razvojna agencija Karlovačke županije  
PREDLAGATELJ - Javna ustanova Regionalna razvojna agencija Karlovačke županije  
ROK - II tromjesečje

**29. Izvještaj o radu Javne ustanove NATURA VIVA za upravljanje zaštićenim dijelovima prirode na području Karlovačke županije za 2023. godinu**

NOSITELJ PRIPREME - Javna ustanova NATURA VIVA za upravljanje zaštićenim dijelovima prirode na području Karlovačke županije  
PREDLAGATELJ - Javna ustanova NATURA VIVA za upravljanje zaštićenim dijelovima prirode na području Karlovačke županije  
ROK - II tromjesečje

**30. Izvještaj o radu Ustanove Nikola Tesla Experience Center Karlovac za 2023. godinu**

NOSITELJ PRIPREME - Ustanova Nikola Tesla Experience Center Karlovac  
PREDLAGATELJ - Ustanova Nikola Tesla Experience Center Karlovac  
ROK - II tromjesečje

**31. Izvješće o radu Poduzetničke zone Korana d.o.o. za 2023. godinu**

NOSITELJ PRIPREME – Poduzetnička zona Korana d.o.o.  
PREDLAGATELJ - Poduzetnička zona Korana d.o.o.  
ROK - II tromjesečje

**32. Izvješće o radu Centra za gospodarenje otpadom Karlovačke županije KODOS d.o.o. za 2023. godinu**

NOSITELJ PRIPREME - Centar za gospodarenje otpadom Karlovačke županije KODOS d.o.o.  
PREDLAGATELJ - Centar za gospodarenje otpadom Karlovačke županije KODOS d.o.o.  
ROK - II tromjesečje

**33. Izvješće o radu Veleučilišta u Karlovcu u 2023. godini**

NOSITELJ PRIPREME – Veleučilište u Karlovcu  
PREDLAGATELJ - Veleučilište u Karlovcu  
ROK - II tromjesečje

**34. Program dodjele potpora male vrijednosti u poljoprivredi i ruralnom razvoju na području Karlovačke županije**

NOSITELJ PRIPREME - Upravni odjel za gospodarstvo  
PREDLAGATELJ - Župan  
ROK - II tromjesečje

**35. Program unaprjeđenja gospodarstva na području Karlovačke županije u 2024. godinu**

NOSITELJ PRIPREME - Upravni odjel za gospodarstvo  
PREDLAGATELJ - Župan  
ROK - II tromjesečje

**36. Izvješće o izvršenju Proračuna Karlovačke županije za razdoblje siječanj - lipanj 2024. godine**

NOSITELJ PRIPREME - Upravni odjel za financije  
PREDLAGATELJ - Župan  
ROK - III tromjesečje

**37. Prijedlog Odluke o davanju suglasnosti na Polugodišnji izvještaj o izvršenju Financijskog plana Županijske uprave za ceste Karlovačke županije za 2024. godinu**

NOSITELJ PRIPREME - Županijska uprava za ceste Karlovačke županije  
PREDLAGATELJ - Župan  
ROK - III tromjesečje

**38. a) Prijedlog Odluke o izmjenama i dopunama Proračuna Karlovačke županije za 2024. godinu**

NOSITELJ PRIPREME - Upravni odjel za financije  
PREDLAGATELJ - Župan  
ROK - III tromjesečje

**b) Prijedlog Odluke o izmjenama i dopunama Odluke o izvršavanju Proračuna Karlovačke županije za 2024. godinu**

NOSITELJ PRIPREME - Upravni odjel za financije  
PREDLAGATELJ - Župan  
ROK - III tromjesečje

**39. Prijedlog Odluke o davanju suglasnosti na izmjene i dopune Financijskog plana Županijske uprave za ceste Karlovačke županije za 2024. godinu**

NOSITELJ PRIPREME - Županijska uprava za ceste Karlovačke županije  
PREDLAGATELJ - Župan  
ROK - III tromjesečje

**40. Prijedlog Odluke o broju ordinacija koje će djelatnost obavljati u okviru Doma zdravlja Karlovačke županije**

NOSITELJ PRIPREME - Upravni odjel za hrvatske branitelje i zdravstvo  
PREDLAGATELJ - Župan  
ROK - III tromjesečje

**41. Prijedlog Odluke o izmjeni Odluke o kriterijima za određivanje zakupnine za poslovne prostore u kojem se obavlja zdravstvena djelatnost**

NOSITELJ PRIPREME - Upravni odjel za hrvatske branitelje i zdravstvo  
PREDLAGATELJ - Župan  
ROK - III tromjesečje

**42. Program rada Savjeta mladih Karlovačke županije za 2025. godinu**

NOSITELJ PRIPREME – Savjet mladih Karlovačke županije  
PREDLAGATELJ – Savjet mladih Karlovačke županije  
ROK - III tromjesečje

**43. Program ublažavanja klimatskih promjena, prilagodbe klimatskim promjenama i zaštite ozonskog sloja**

NOSITELJ PRIPREME – Upravni odjel za gospodarstvo  
PREDLAGATELJ - Župan  
ROK - III tromjesečje

**44. Izvješće o radu županice Karlovačke županije za razdoblje siječanj - lipanj 2024. godine**

NOSITELJ PRIPREME - Upravni odjel župana  
PREDLAGATELJ - Župan  
ROK - IV tromjesečje

**45. a) Prijedlog Proračuna Karlovačke županije za 2025. godinu i projekcije za 2026. i 2027. godinu**

NOSITELJ PRIPREME - Upravni odjel za financije  
PREDLAGATELJ - Župan  
ROK - IV tromjesečje

**b) Prijedlog Odluke o izvršavanju Proračuna Karlovačke županije za 2025. godinu**

NOSITELJ PRIPREME - Upravni odjel za financije  
PREDLAGATELJ - Župan  
ROK - IV tromjesečje

**46. Prijedlog Odluke o davanju suglasnosti na Financijski plan Županijske uprave za ceste Karlovačke županije za 2025. godinu i projekcije za 2026. i 2027. godinu**

NOSITELJ PRIPREME - Županijska uprava za ceste Karlovačke županije  
PREDLAGATELJ - Župan  
ROK - IV tromjesečje

**47. Godišnja analiza stanja sustava civilne zaštite na području Karlovačke županije za 2024. godinu s financijskim učincima za trogodišnje razdoblje**

NOSITELJ PRIPREME - Upravni odjel župana  
PREDLAGATELJ - Župan  
ROK - IV tromjesečje

**48. Plan djelovanja u području prirodnih nepogoda za Karlovačku županiju u 2025. godini**

NOSITELJ PRIPREME - Upravni odjel župana  
PREDLAGATELJ - Župan  
ROK - IV tromjesečje

**49. Godišnji provedbeni plan unapređenja zaštite od požara na području Karlovačke županije za 2025. godinu**

NOSITELJ PRIPREME - Upravni odjel župana  
PREDLAGATELJ - Župan  
ROK - IV tromjesečje

**50. Prijedlog Odluke o uvjetima, načinu i postupku ostvarivanja prava na jednokratnu novčanu pomoć u 2025. godini**

NOSITELJ PRIPREME - Upravni odjel za hrvatske branitelje i zdravstvo  
PREDLAGATELJ - Župan  
ROK - IV tromjesečje

**51. Prijedlog Odluke o ostvarivanju prava na jednokratnu naknadu za novorođeno dijete u 2025. godini**

NOSITELJ PRIPREME - Upravni odjel za hrvatske branitelje i zdravstvo  
PREDLAGATELJ - Župan  
ROK - IV tromjesečje

**52. Plan gospodarenja otpadom Karlovačke županije**

NOSITELJ PRIPREME - Upravni odjel za graditeljstvo i okoliš  
PREDLAGATELJ - Župan  
ROK - IV tromjesečje

**53. Izvješće o stanju okoliša Karlovačke županije**

NOSITELJ PRIPREME - Upravni odjel za graditeljstvo i okoliš  
PREDLAGATELJ - Župan  
ROK - IV tromjesečje

**54. Program zaštite okoliša s Programom zaštite zraka Karlovačke županije**

NOSITELJ PRIPREME - Upravni odjel za graditeljstvo i okoliš  
PREDLAGATELJ - Župan  
ROK - IV tromjesečje

**55. Program mjera sanacije unutar zona sanitarne zaštite izvorišta Obrh i Opara**

NOSITELJ PRIPREME - Upravni odjel za graditeljstvo i okoliš  
PREDLAGATELJ - Župan  
ROK - IV tromjesečje

**56. Izvješće o broju učenika u osnovnim školama, srednjim školama i učeničkim domovima u školskoj godini 2024./2025.**

NOSITELJ PRIPREME - Upravni odjel za školstvo  
PREDLAGATELJ - Župan  
ROK - IV tromjesečje

**57. Izvješće o održanim natjecanjima učenika osnovnih, srednjih škola i učeničkih domova u školskoj godini 2023./2024.**

NOSITELJ PRIPREME - Upravni odjel za školstvo  
PREDLAGATELJ - Župan  
ROK - IV tromjesečje

**58. Odluka o mjerilima i kriterijima za financiranje decentraliziranih funkcija u osnovnim školama na području Karlovačke županije za 2025. godinu**

NOSITELJ PRIPREME - Upravni odjel za školstvo  
PREDLAGATELJ - Župan  
ROK - IV tromjesečje

**59. Odluka o mjerilima i kriterijima za financiranje decentraliziranih funkcija u srednjim školama i učeničkim domovima na području Karlovačke županije za 2025. godinu**

NOSITELJ PRIPREME - Upravni odjel za školstvo  
PREDLAGATELJ - Župan  
ROK - IV tromjesečje

**60. a) Program javnih potreba u školstvu Karlovačke županije iznad minimalnog zakonskog standarda u 2025. godini**

NOSITELJ PRIPREME - Upravni odjel za školstvo  
PREDLAGATELJ - Župan  
ROK - IV tromjesečje

**b) Program javnih potreba u sportu Karlovačke županije u 2025. godini**

NOSITELJ PRIPREME - Upravni odjel za školstvo  
PREDLAGATELJ - Župan  
ROK - IV tromjesečje

**c) Program javnih potreba u kulturi Karlovačke županije u 2025. godini**

NOSITELJ PRIPREME - Upravni odjel za školstvo  
PREDLAGATELJ - Župan  
ROK - IV tromjesečje

**d) Program javnih potreba u tehničkoj kulturi Karlovačke županije u 2025. godini**

NOSITELJ PRIPREME - Upravni odjel za školstvo  
PREDLAGATELJ - Župan  
ROK - IV tromjesečje

**61. Odluka o načinu i kriterijima dodjele javnih priznanja Karlovačke županije za 2024. godinu**

NOSITELJ PRIPREME - Upravni odjel župana  
PREDLAGATELJ - Župan  
ROK - IV tromjesečje

**62. Odluka o raspoređivanju sredstava Proračuna Karlovačke županije namijenjenih financiranju političkih stranaka i nezavisnih vijećnika Županijske skupštine Karlovačke županije u 2025. godini**

NOSITELJ PRIPREME - Upravni odjel župana  
PREDLAGATELJ - Župan  
ROK - IV tromjesečje

**63. Odluka o načinu financiranja vijeća nacionalnih manjina i predstavnika nacionalnih manjina na području Karlovačke županije u 2025. godini**

NOSITELJ PRIPREME - Upravni odjel župana  
PREDLAGATELJ - Župan  
ROK - IV tromjesečje

**64. Program javnih potreba za obavljanje djelatnosti Hrvatske gorske službe spašavanja – Stanica Karlovac i Stanica Ogulin u 2025. godini**

NOSITELJ PRIPREME – Upravni odjel župana  
PREDLAGATELJ - Župan  
ROK - IV tromjesečje

**65. Godišnje izvješće o razminiranju Karlovačke županije za 2023. godinu**

NOSITELJ PRIPREME - Upravni odjel župana  
PREDLAGATELJ - Župan  
ROK - IV tromjesečje

**66. Program rada Županijske skupštine Karlovačke županije za 2025. godinu**

NOSITELJ PRIPREME – Upravni odjel župana  
PREDLAGATELJ - Župan  
ROK - IV tromjesečje

**67. Odluke o izborima i imenovanjima dužnosnika i članova tijela iz djelokruga Županijske skupštine**

NOSITELJ PRIPREME - Upravni odjel župana  
PREDLAGATELJ - Odbor za izbor i imenovanja  
ROK - trajna zadaća.

**Članak 4.**

Ovim Programom rada utvrđeni nositelji pripreme materijala dužni su predlagatelju dostaviti pripremljeni materijal prema rokovima predviđenim ovim Programom.

Ovim Programom rada utvrđeni predlagatelji dužni su u određenom roku podnijeti predviđeni materijal Županijskoj skupštini na razmatranje.

Ovim Programom rada predviđeni nositelji pripreme dužni su obavijestiti predsjednika Županijske skupštine u slučaju nemogućnosti dostave materijala u utvrđenim rokovima, navodeći razloge nemogućnosti pravovremenog izvršenja.

**Članak 5.**

Ovlašteni predlagatelji mogu, prema potrebi, predložiti i druge teme o kojima će Županijska skupština raspravljati i odlučivati, a čije je donošenje nužno za provedbu zakonskih i drugih propisa odnosno koje zahtjeva aktualno stanje u pojedinim područjima, a od posebnog je interesa za Županiju i njene građane.

**Članak 6.**

Ovaj Program stupa na snagu osmi dan od dana objave u Glasniku Karlovačke županije.

KLASA: 024-02/23-02/35  
URBROJ: 2133-01-01/01-23-23  
Karlovac, 20.12.2023.

**PREDSJEDNIK ŽUPANIJSKE SKUPŠTINE**

**mr. sc. Vlado Jelkovic**

**II OPĆINA DRAGANIĆ**

Na temelju članka 43.a Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“ broj 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13, 137/15, 123/17, 98/19 i 144/20) i članka 46. Statuta Statuta Općine Draganić („Glasnik Karlovačke županije“ broj 11/21), Općinska načelnica Općine Draganić dana 01. prosinca 2023. godine, donosi

**O D L U K U****o imenovanju privremenog zamjenika općinske načelnice Općine Draganić****Članak 1.**

Ovom Odlukom o imenovanju privremenog zamjenika općinske načelnice Općine Draganić, imenuje se privremeni zamjenik općinske načelnice Općine Draganić iz reda članova predstavničkog tijela Općine Draganić kao i njegova prava i obveze.

**Članak 2.**

Za privremenog zamjenika općinske načelnice imenuje se Dubravko Domjančić iz Draganića, Lazina 76.

**Članak 3.**

Privremeni zamjenik zamijeniti će općinsku načelnicu Općine Draganić ako za vrijeme trajanja mandata općinske načelnice nastupe okolnosti zbog kojih je općinska načelnica onemogućena obavljati svoju dužnost zbog duže odsutnosti ili drugih razloga spriječenosti.

#### Članak 4.

Privremeni zamjenik ovlašten je obavljati samo redovne i nužne poslove kako bi se osiguralo nesmetano funkcioniranje Općine Draganić. Privremeni zamjenik za vrijeme zamjenjivanja općinske načelnice ostvaruje sva prava općinske načelnice. Ovlašt privremenog zamjenika prestaje danom nastavljanja obavljanja dužnosti općinske načelnice po prestanku razloga zbog kojih je općinskoj načelnici bilo onemogućeno obavljati svoju dužnost.

#### Članak 5.

Ova Odluka stupa na snagu danom nakon objave u Službenom glasilu Općine Draganić - "Glasniku Karlovačke županije".

KLASA: 022-01/21-03/06

URBROJ: 2133/08-02-21-2

Draganić, 1. prosinca 2023. g.

### OPĆINSKA NAČELNICA

**Anica Domladovac, bacc.med.techn.**

---

Na temelju članka 26. Zakona o radu („Narodne novine“, broj 93/14,127/17,98/19, 151/22 i 64/23), članka 3. Zakona o službenicima i namještenicima i lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“ broj 86/08, 61/11, 4/18, 96/18 i 112/19) i članka 46. Statuta Općine Draganić („Glasnik Karlovačke županije“, broj 11/21 općinski načelnik Općine Draganić, 10. prosinca 2023. godine, donio je

### P R A V I L N I K o radu u Jedinственном upravnom odjelu Općine Draganić

#### I. UVODNE ODREDBE

##### Članak 1.

Ovim Pravilnikom se uređuju prava i obveze iz službe i druga pitanja u vezi sa radom službenika i namještenika u Jedinственном upravnom odjelu Općine Draganić (u daljnjem tekstu: Odjel), koja nisu uređena zakonom i drugim propisima donesenim na temelju zakona.

##### Članak 2.

Organizacija rada odnosno unutarnje ustrojstvo Odjela, nazivi i opisi poslova radnih mjesta, stručni i drugi uvjeti za raspored na radna mjesta, broj izvršitelja kao i druga pitanja od važnosti za službenike i namještenike u Odjelu pobliže se uređuju posebnim općim aktima koje donosi općinski načelnik u skladu sa zakonom, drugim propisima donesenim na temelju zakona, Statutom, ovim Pravilnikom i drugim općim aktima Općine Draganić (u daljnjem tekstu: Općina).

##### Članak 3.

Izrazi koji se za fizičke osobe u ovom Pravilniku koriste u muškom rodu upotrebljeni su neutralno i odnose se na osobe muškog i ženskog spola.

#### II. PRIJAM U SLUŽBU

##### Članak 4.

Postupak prijama u službu službenika odnosno namještenika u Odjelu provodi se pod uvjetima, na način i u postupku propisanim Zakonom o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi, drugim propisima donesenim na temelju zakona, Statutom, ovim Pravilnikom i Pravilnikom o unutarnjem redu Jedinственного upravnog odjela, kao i drugim općim aktima Općine.

Službenici odnosno namještenici se primaju u službu temeljem natječaja, odnosno oglasa, sukladno zakonu.

##### Članak 5.

Postupak prijama u službu vježbenika provodi se pod uvjetima, na način i u postupku propisanim Zakonom o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi i drugim propisima donesenim na temelju zakona.

### III. RADNO VRIJEME, ODMORI I DOPUSTI

#### Članak 6.

Puno radno vrijeme službenika/namještenika je 40 sati tjedno.

Tjedno radno vrijeme raspoređeno je na pet radnih dana, od ponedjeljka do petka.

Dnevno radno vrijeme Jedinственог управног одјела Опćине Драганиц је понедјелјком, уторком, сриједом, четврћком и петком те се утврђује с почетком у 07.00 и завршетком у 15.00 сати. Уредовно vrijeme за рад са strankama утврђује опćински наћelnик посебном одлуком на приједлог проћelnика Јединственог управног одјела.

#### Članak 7.

Službenik odnosno namještenik koji radi najmanje šest sati dnevno ima svakog dana pravo na odmor (stanku) od 30 minuta, a koristi se u vremenu od 10,30 – 11,00 sati.

Vrijeme odmora iz stavka 1. ovog članka ubraja se u radno vrijeme i ne može se odrediti na početku ili na kraju radnog vremena.

#### Članak 8.

Između dva uzastopna radna dana službenik odnosno namještenik ima pravo na odmor od najmanje 12 sati neprekidno.

#### Članak 9.

Službenik/namještenik ima pravo na tjedni odmor u trajanju od 48 sati neprekidno.

Dani tjednog odmora su subota i nedjelja.

Ako službenik/namještenik radi na dan tjednog odmora, osigurava mu se korištenje tjednog odmora tijekom sljedećeg tjedna.

Ako službenika/namještenika zbog naravi ili potrebe posla ne može koristiti tjedni odmor na način iz stavka 3. ovoga članka, u dogovoru, odnosno prema odluci pročelnika ili druge ovlaštene osobe osigurat će mu se korištenje tjednog odmora najkasnije u roku od 14 dana.

Odluku o pojedinačnoj potrebi rada na dan tjednog odmora donosi pročelnik.

#### Članak 10.

Službenik/namještenik ima za svaku kalendarsku godinu pravo na plaćeni godišnji odmor u trajanju od najmanje četiri tjedna (dvadeset radnih dana).

Osnova za izračun trajanja godišnjeg odmora je 20 radnih dana. Osnova se uvećava prema pojedinačno određenim kriterijima:

##### a) Radni staž

- od 1 do 5 godina radnog staža..... 2 dana
- od 5 do 10 godina radnog staža.....3 dana
- od 11 do 15 godina radnog staža.....4 dana
- od 16 do 20 godina radnog staža.....5 dana
- od 21 do 25 godina radnog staža.....6 dana
- od 25 do 30 godina radnog staža.....7 dana
- od 31 i više godina radnog staža.....8 dana

b) Složenost poslova koje službenik/namještenik obavlja (utvrđenih Sistematizacijom radnih mjesta u JUO Pravilnikom o unutarnjem redu Jedinственог управног одјела Опćине Драганиц):

- radna mjesta I kategorije..... 5 dana
- radna mjesta II kategorije..... 4 dana
- radna mjesta III kategorije.....3 dana
- radna mjesta IV kategorije.....2 dan

c) s obzirom na posebne socijalne uvjete:

- roditelju, posvojitelju ili skrbniku
- s jednim malodobnim djetetom.....2 dana

- roditelju, posvojitelju ili skrbniku  
za svako daljnje malodobno dijete još po.....1 dan
- roditelju, posvojitelju ili skrbniku djeteta s  
invaliditetom, bez obzira na ostalu djecu.....3 dana
- samohranom roditelju, posvojitelju ili skrbniku  
s jednim malodobnim djetetom.....3 dana
- osobi s invaliditetom.....3 dana
- osobi s tjelesnim oštećenjem najmanje 50 % .....2 dana

d) s obzirom na ostvarene rezultate rada:

- službenik/namještenik ocijenjenom ocjenom „odličan“.....3 dana
- službenik/namještenik ocijenjenom ocjenom "vrlo dobar".....2 dana
- službenik/namještenik ocijenjenom ocjenom "dobar"..... 1 dan.

Dužina radnog staža iz stavka 2. točke 1. ovoga članka određuje se tako da se uzima staž koji službenik/namještenik ostvaruje u godini u kojoj ostvaruje pravo na godišnji odmor.

Ukupno trajanje godišnjeg odmora određuje se na način da se 20 radnih dana uvećava za zbroj svih dodatnih dana utvrđenih točkama a) do d) stavka 2. ovoga članka, s tim da ukupno trajanje godišnjeg odmora ne može iznositi manje od 20 niti više od 30 radnih dana u godini.

#### Članak 11.

Pri utvrđivanju ukupnog trajanja godišnjeg odmora ne računavaju se subote, nedjelje, blagdani i neradni dani određeni zakonom.

Razdoblje privremene nesposobnosti za rad, koje je utvrdio ovlašteni liječnik, ne računa se u trajanje godišnjeg odmora.

#### Članak 12.

Službenik/namještenik koji se prvi put zaposli ili koji ima prekid rada između dva radna odnosa duži od osam dana, stječe pravo na godišnji odmor nakon šest mjeseci neprekidnog rada.

#### Članak 13.

Službenik/namještenik ima pravo na jednu dvanaestinu godišnjeg odmora, određenog na način propisan odredbom članka 10. ovoga Pravilnika, za svaki navršeni mjesec dana rada, u slučaju:

- ako u kalendarskoj godini u kojoj je zasnovana služba nije ostvario pravo na puni godišnji odmor, jer nije proteklo 6 mjeseci neprekidnog rada,
- ako mu služba prestane prije nego navršši šest mjeseci neprekidnog rada i
- ako mu služba prestane prije prvog srpnja.

Iznimno od odredbe stavka 1. ovoga članka, službenik/namještenik koji odlazi u mirovinu prije prvog srpnja ima pravo na puni godišnji odmor za tu godinu.

Pri izračunavanju trajanja godišnjeg odmora na način iz stavka 1. ovoga članka, najmanje polovica dana godišnjeg odmora zaokružuje se na cijeli dan godišnjeg odmora.

#### Članak 14.

Vrijeme korištenja godišnjeg odmora utvrđuje se planom korištenja godišnjeg odmora.

Plan korištenja godišnjeg odmora donosi pročelnik Jedinственог управног одјела.

Pri određivanju vremena korištenja godišnjeg odmora, a prvenstveno u skladu s potrebama organizacije rada, pročelnik ili osoba koju on ovlasti dužan je voditi računa i o potrebama i željama službenika/namještenika, te u tom smislu prikupiti njihove pisane prijedloge.

Plan korištenja godišnjeg odmora donosi se najkasnije do kraja travnja tekuće godine.

Plan korištenja godišnjeg odmora sadrži:

- ime i prezime službenika/namještenika,
- radno mjesto,
- ukupno trajanje godišnjeg odmora,
- vrijeme korištenja godišnjeg odmora.

## Članak 15.

Na osnovi plana korištenja godišnjeg odmora pročelnik Jedinственog upravnog odjela donosi za svakog službenika/namještenika posebno rješenje kojim se utvrđuje trajanje godišnjeg odmora prema mjerilima iz članka 10. ovoga Pravilnika, ukupno trajanje godišnjeg odmora i vrijeme korištenja godišnjeg odmora.

Za pročelnika Jedinственog upravnog odjela rješenje donosi općinski načelnik.

Rješenje iz stavka 1. ovoga članka donosi se najkasnije 15 dana prije početka korištenja godišnjeg odmora.

## Članak 16.

Službenik/namještenik može koristiti godišnji odmor u neprekidnom trajanju ili u dva dijela.

Ako službenik/namještenik koristi godišnji odmor u dijelovima, prvi dio mora iskoristiti tijekom kalendarske godine za koju ostvaruje pravo na godišnji odmor, u neprekidnom trajanju od najmanje dva tjedna (10 radnih dana).

Drugi dio godišnjeg odmora službenik/namještenik može prenijeti i iskoristiti najkasnije do 30. lipnja iduće godine.

## Članak 17.

Službenik/namještenik ima pravo koristiti dva puta godišnje po jedan dan godišnjeg odmora prema svom zahtjevu i u vrijeme kad sam odredi ali je o tome dužan obavijestiti pročelnika Jedinственog upravnog odjela najmanje jedan dan ranije.

## Članak 18.

Godišnji odmor, odnosno dio godišnjeg odmora, koji je prekinut ili nije korišten u kalendarskoj godini u kojoj je stečen zbog bolesti ili porodnog dopusta ili drugog opravdanog razloga, službenik/namještenik ima pravo iskoristiti do 30. lipnja iduće godine.

Vrijeme korištenja godišnjeg odmora iz stavka 1. ovoga članka određuje pročelnik Jedinственog upravnog odjela.

## Članak 19.

Za vrijeme korištenja godišnjeg odmora službeniku/namješteniku se isplaćuje naknada plaće u visini kao da je radio u redovnom radnom vremenu.

## Članak 20.

Službeniku/namješteniku se može odgoditi odnosno prekinuti korištenje godišnjeg odmora samo radi izvršenja osobito važnih i neodgodivih službenih poslova.

Odluku o odgodi odnosno prekidu korištenja godišnjeg odmora iz stavka 1. ovoga članka donosi pročelnik Jedinственog upravnog odjela.

Službeniku/namješteniku kojem je odgođeno ili prekinuto korištenje godišnjeg odmora, mora se omogućiti naknadno korištenje odnosno nastavljanje korištenja godišnjeg odmora.

## Članak 21.

Službenik/namještenik ima pravo na naknadu stvarnih troškova prouzročenih odgodom odnosno prekidom korištenja godišnjeg odmora.

Troškovima iz stavka 1. ovoga članka smatraju se putni i drugi troškovi.

Putnim troškovima iz stavka 2. ovoga članka smatraju se stvarni troškovi prijevoza koji je službenik/namještenik koristio u polasku i povratku iz mjesta zaposlenja do mjesta u kojem je koristio godišnji odmor u trenutku prekida, kao i dnevnice u povratku do mjesta zaposlenja prema propisima o naknadi troškova za službena putovanja.

Drugim troškovima smatraju se ostali izdaci koji su nastali za službenika/namještenika zbog odgode odnosno prekida godišnjeg odmora, što dokazuje odgovarajućom dokumentacijom.

## Članak 22.

Službenika/namještenik ima pravo na dopust uz naknadu plaće (plaćeni dopust) do ukupno najviše 10 radnih dana u jednoj kalendarskoj godini u sljedećim slučajevima:

- |  |               |
|--|---------------|
| - sklapanje braka  | 5 radnih dana |
| - rođenje ili posvojenje djeteta                                     | 5 radnih dana |
| - smrt supružnika, djeteta, roditelja, očuha i maćehe, posvojitelja, |               |

posvojenika i unuka	5 radnih dana
- smrt brata ili sestre, djeda ili bake te roditelja supružnika	3 radna dana
- selidbe u istom mjestu stanovanja	2 radna dana
- selidbe u drugo mjesto stanovanja	4 radna dana
- za dobrovoljno davanje krvi	2 radna dana
- teške bolesti supružnika, djeteta ili roditelja	3 radna dana
- nastupanje u kulturnim i športskim priredbama	1 radni dan
- sudjelovanje na sindikalnim susretima, seminarima, obrazovanju za sindikalne aktivnosti i dr.	2 radna dana
- elementarne nepogode koja je neposredno zadesila službenika/namještenika	5 radnih dana
- u ostalim opravdanim slučajevima po ocjeni pročelnika odijela	1 radni dan
- za pripremu polaganja državnog stručnog ispita	10 radnih dana.

Službenik/namještenik ima pravo na plaćeni dopust za svaki smrtni slučaj naveden u stavku 1. ovoga članka i za svako dobrovoljno davanje krvi, neovisno o broju dana plaćenog dopusta koje je tijekom iste godine iskoristio po drugim osnovama.

#### Članak 23.

Službenik/namještenik koji je upućen na stručno osposobljavanje, usavršavanje ili specijalizaciju, ostvaruje pravo na plaćeni dopust u sljedećim slučajevima:

-za svaki ispit po predmetu	2 dana
-za završni ispit	5 dana.

#### Članak 24.

Službenik/namještenik može koristiti plaćeni dopust isključivo u vrijeme nastupa okolnosti na osnovi kojih ima pravo na plaćeni dopust, a u slučaju dobrovoljnog davanja krvi na dan davanja krvi ili sljedeći radni dan.

U slučaju prekida godišnjeg odmora zbog plaćenog dopusta ili razdoblja privremene nesposobnosti za rad, službenik/namještenik je dužan vratiti se na rad onog dana kada bi mu godišnji odmor redovito završio da nije bilo plaćenog dopusta ili privremene nesposobnosti za rad. Ostatak godišnjeg odmora će koristiti naknadno, prema dogovoru s pročelnikom Odjela.

Ako plaćeni dopust ili razdoblje privremene nesposobnosti za rad završava nakon što bi završio godišnji odmor, službenik/namještenik se vraća na rad po završetku plaćenog dopusta, odnosno privremene nesposobnosti za rad.

#### Članak 25.

U pogledu stjecanja prava iz radnog odnosa ili u vezi sa radnim odnosom, razdoblja plaćenog dopusta smatraju se vremenom provedenim na radu.

#### Članak 26.

Službeniku/namješteniku se može odobriti dopust bez naknade plaće (neplaćeni dopust) do 30 dana u tijeku kalendarske godine pod uvjetom da je takav dopust opravdan i da neće izazvati teškoće u obavljanju poslova Jedinog upravnog odjela, a osobito: radi gradnje, popravka ili adaptacije kuće ili stana, njege člana uže obitelji, liječenja na vlastiti trošak, sudjelovanja u kulturno-umjetničkim i sportskim priredbama, vlastitog obrazovanja i edukacije, doškovanja, stručnog usavršavanja i osposobljavanja ili specijalizacije.

Kad to okolnosti zahtijevaju, može se službeniku/namješteniku neplaćeni dopust iz stavka 1. ovoga članka odobriti u trajanju duljem od 30 dana.

#### Članak 27.

Za vrijeme neplaćenog dopusta službeniku/namješteniku miruju prava i obveze iz radnog odnosa.

## VI. PLAĆE I DODACI NA PLAĆE

#### Članak 28.

Plaću službenika i namještenika čini umnožak koeficijenta složenosti poslova radnog mjesta na koje je službenik/namještenik raspoređen i osnovice za obračun plaće, uvećan za 0,5% za svaku navršenu godinu radnog staža. Osnovicu za obračun plaće utvrđuje odlukom općinski načelnik. Plaća se isplaćuje unatrag jedanput mjesečno za protekli mjesec.

#### Članak 29.

Za vrijeme trajanja vježbeničkog staža, vježbenik ima pravo na 85% plaće poslova radnog mjesta najniže složenosti njegove stručne spreme.

#### Članak 30.

Na zahtjev službenika/namještenika može se odobriti uplata obustave iz plaće (kredit, sindikalne članarine, osiguranje, uzdržavanje i sl.).

#### Članak 31.

Za natprosječne rezultate u radu službenici/namještenici mogu ostvariti dodatak za uspješnost u radu prema kriterijima utvrđenim Pravilnikom, kojeg donosi općinski načelnik. Sredstva za dodatke za uspješnost u radu osiguravaju se u okviru mase proračunskih sredstava predviđenih za dodatke za uspješnost u radu.

#### Članak 32.

Osnovna plaća službenika/namještenika uvećat će se za svaki sat rada, i to:

- za rad noću 40%
- za prekovremeni rad 50%
- za rad subotom/nedjeljom 40 %
- za rad blagdanom i neradnim danom utvrđenim zakonom 150 %
- za dvokratni rad s prekidom dužim od 90 minuta 10 %.

Dodaci iz stavka 1. ovoga članka međusobno se ne isključuju.

#### Članak 33.

Radom noću (noćni rad) smatra se rad službenika/namještenika u vremenu između 22,00 sata navečer i 6,00 sati ujutro idućeg dana.

Prekovremenim radom smatra se svaki sat rada službenika/namještenika duži od 8 sati dnevno, kao i svaki sat rada subotom ili nedjeljom.

Umjesto uvećanja osnovne plaće po osnovi prekovremenog rada, službenik/namještenik može koristiti jedan ili više slobodnih radnih dana prema ostvarenim satima prekovremenog rada u omjeru 1:1,5 (1 sat prekovremenog rada = 1 sat i 30 minuta redovnog sata rada), te mu se u tom slučaju izdaje rješenje u kojem se navodi broj i vrijeme korištenja slobodnih dana, kao i vrijeme kad je taj prekovremeni rad ostvaren.

#### Članak 34.

Ako je službenik/namještenik odsutan s rada zbog bolovanja do 42 dana, pripada mu naknada plaće u visini 85% od njegove osnovne plaće ostvarene u posljednja 3 mjeseca neposredno prije nego je započeo s bolovanjem.

Naknada u 100% iznosu osnovne plaće pripada službeniku/namješteniku kad je na bolovanju zbog profesionalne bolesti ili ozljede na radu.

### V. OSTALA MATERIJALNA PRAVA SLUŽBENIKA I NAMJEŠTENIKA

#### Članak 35.

Službenicima odnosno namještenicima će se isplatiti regres za korištenje godišnjeg odmora.

Iznos regresa iz stavka 1. ovoga članka utvrđuje odlukom općinski načelnik.

Isplata regresa iz stavka 1. ovoga članka izvršit će se u cijelosti jednokratno, a najkasnije do 15. svibnja kalendarske godine za koju se regres isplaćuje.

## Članak 36.

Službeniku odnosno namješteniku koji odlazi u mirovinu pripada pravo na otpremninu u visini 3 osnovice za izračun bruto plaće.

Otpremnina se isplaćuje nakon donošenja rješenja o prestanku službe zbog odlaska u mirovinu.

## Članak 37.

Obitelj službenika/namještenika ima pravo na pomoć u slučaju:

- smrti službenika/namještenika koji izgubi život u obavljanju službe odnosno rada..... u visini 3 osnovice za izračun bruto plaće i troškove pogreba,
- smrti službenika/namještenika.....u visini 2 osnovice za izračun bruto plaće.

Članovima obitelji službenika/namještenika u slučaju iz stavka 1. ovoga članka smatraju se zakonski nasljednici pojedinog reda nasljeđivanja u skladu sa Zakonom o nasljeđivanju.

Troškovima pogreba iz stavka 1. ovog članka razumjevaju se stvarni troškovi pogreba, ali najviše do dvije osnovice za izračun bruto plaće.

Službenik/namještenik ima pravo na pomoć u slučaju:

- smrti supružnika, djeteta, posvojenika, roditelja, očuha, maćehe, posvojitelja ..... u visini 1 osnovice za izračun bruto plaće.

## Članak 38.

Službenik/namještenik ima pravo na pomoć u slučaju:

- bolovanja dužeg od 90 dana, jednom godišnje ..... u visini 1 osnovice za izračun bruto plaće,
- nastanka teške invalidnosti službenika/namještenika, malodobnog djeteta ili supružnika službenika/namještenika..... u visini 1 osnovice za izračun bruto plaće,
- rođenja djeteta..... u visini 1,5 osnovice za izračun bruto plaće
- za otklanjanje posljedica elementarne nepogode..... u visini 1 osnovice za izračun bruto plaće

Pod teškom invalidnošću iz prethodnog stavka podrazumijeva se invalidnost utvrđena od nadležne liječničke komisije 70% i veća.

Radi pokrivanja participacije pri liječenju i radi kupnje, odnosno pokrivanja participacije prilikom nabave medicinskih pomagala, odnosno lijekova, koja pomagala i lijekovi su prema preporuci nadležnog liječnika specijaliste po pravilima medicinske struke prijeko potrebni i nenadomjestivi za službenika/namještenika, malodobno dijete ili supružnika, službeniku/namješteniku pripada pomoć u visini plaćenog iznosa, a najviše do iznosa jedne proračunske osnovice, jednom godišnje, što dokazuje odgovarajućom dokumentacijom.

Općinski načelnik može i u drugim osobito opravdanim slučajevima donijeti odluku o isplati odgovarajuće potpore službeniku/namješteniku, u skladu s proračunskim sredstvima planiranim za tu namjenu.

## Članak 39.

Kada je službenik/namještenik upućen na službeno putovanje u zemlji, pripada mu puna naknada prijevoznih troškova, dnevnice u visini predviđenoj za korisnike Državnog proračuna i naknada punog iznosa hotelskog računa za spavanje, a najviše do iznosa cijene hotela kategorije četiri zvjezdice.

Naknada troškova i dnevnica za službeno putovanje u inozemstvo utvrđuje se na način kako je to propisano za korisnike Državnog proračuna.

Službenik/namještenik ima pravo na pola dnevnice ukoliko službeno putovanje traje između 8 i 12 sati, a ukoliko službeno putovanje traje između 12 i 24 sata ima pravo na punu dnevnicu.

Ukoliko je službeniku/namješteniku osigurana odgovarajuća dnevna prehrana, isplatit će mu se 50% iznosa dnevnice iz stavka 1. i 2. ovoga članka.

Ukoliko je službeniku/namješteniku osiguran odgovarajući smještaj u čvrstom objektu nema pravo na naknadu hotelskog računa za spavanje.

## Članak 40.

Službenik/namještenik ima pravo na naknadu troškova prijevoza na posao i s posla mjesnim javnim prijevozom u visini cijene mjesečne karte.

U mjestu rada gdje mjesni javni prijevoz nije organiziran, službenik/namještenik ima pravo na mjesečnu naknadu u visini cijene mjesečne karte najbližeg mjesta gdje je mjesni javni prijevoz organiziran i gdje postoji mogućnost kupnje mjesečne karte.

Službenik/namještenik ima pravo na naknadu troškova prijevoza na posao i s posla međumjesnim javnim prijevozom u visini cijene mjesečne karte.

Ako službenik/namještenik mora sa stanice međumjesnog javnog prijevoza koristiti i mjesni prijevoz, stvarni izdaci utvrđuju se u visini troškova mjesnog i međumjesnog javnog prijevoza.

## Članak 41.

Ako je službeniku/namješteniku odobreno korištenje privatnog automobila u službene svrhe, nadoknadit će mu se troškovi. Visinu troškova iz stavka 1. ovoga članka utvrđuje odlukom općinski načelnik.

## Članak 42.

Službeniku/namješteniku pripada pravo na isplatu jubilarne nagrade za neprekidnu službu odnosno rad u Općini Draganić i njenim pravnim prednicima kada navrší:

- 5 godina u visini 1,00 osnovice za izračun bruto plaće
- 10 godina u visini 1,10 osnovice za izračun bruto plaće
- 15 godina u visini 1,20 osnovice za izračun bruto plaće
- 20 godina u visini 1,30 osnovice za izračun bruto plaće
- 25 godina u visini 1,40 osnovice za izračun bruto plaće
- 30 godina u visini 1,50 osnovice za izračun bruto plaće
- 35 godina u visini 1,60 osnovice za izračun bruto plaće
- 40 godina u visini 1,70 osnovice za izračun bruto plaće.

Jubilarna nagrada isplaćuje se službeniku/namješteniku prvog narednog mjeseca od mjeseca u kojem je službenik/namještenik ostvario pravo na jubilarnu nagradu.

Iznimno, ako službeniku/namješteniku prestaje služba odnosno rad, a ostvario je pravo na jubilarnu nagradu, nagrada će se isplatiti službeniku/namješteniku ili njegovim nasljednicima, sljedećeg mjeseca po prestanku službe odnosno rada.

## Članak 43.

Prigodom dana sv. Nikole mogu se, sukladno proračunskim mogućnostima, isplatiti sredstva za dar djeci službenika/namještenika mlađoj od 15 godina i onoj koja navrší 15 godina u tekućoj godini.

Odluku o isplati donosi općinski načelnik.

## Članak 44.

Službenicima/namještenicima se može, sukladno proračunskim mogućnostima, isplatiti prigodna godišnja nagrada, najkasnije do 15. prosinca tekuće godine.

Način isplate i visinu nagrade iz stavka 1. ovoga članka utvrđuje odlukom općinski načelnik.

## Članak 45.

Službenicima/namještenicima se, sukladno financijskim mogućnostima, može jednom godišnje dati dar u naravi u visini na koju se prema propisima o porezu na dohodak ne plaća porez, o čemu odluku donosi općinski načelnik.

## Članak 46.

Iznosi materijalnih prava iz članka 36., 37., 38., 39., 40., 42., 43., 44. i 45. utvrđeni su u neto iznosima.

**VI. PRESTANAK SLUŽBE**

## Članak 47.

Službeniku/namješteniku prestaje služba, pod uvjetima, na način i u postupku propisanim Zakonom o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi i drugim propisima donesenim na temelju zakona.

## **VII. ZAŠTITA PRAVA SLUŽBENIKA I NAMJEŠTENIKA**

### **Članak 48.**

Službenici/namještenici ostvaruju zaštitu svojih prava pod uvjetima, na način i u postupku propisanim zakonom i drugim propisima koji se primjenjuju na službenike/namještenike u upravnim tijelima jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave.

### **Članak 49.**

Sva rješenja o ostvarivanju prava, obveza i odgovornosti službenika/namještenika obvezatno se u pisanom obliku i s obrazloženjem dostavljaju službeniku/namješteniku, s uputom o pravnom lijeku.

### **Članak 50.**

U slučaju kada službenik/namještenik daje otkaz, dužan je odraditi otkazni rok u trajanju od mjesec dana, ako s pročelnikom ili osobom koju on za to ovlasti ne postigne sporazum o kraćem trajanju otkaznog roka.

### **Članak 51.**

Službeniku/namješteniku, kojem prestaje služba istekom roka u kojem je bio stavljen na raspolaganje, ima pravo na otpremninu u visini 65% njegove prosječne mjesečne plaće isplaćene u zadnja tri mjeseca prije stavljanja na raspolaganje, za svaku godinu neprekidnog radnog staža ostvarenog u državnoj službi i Općini Draganić.

Kod računanja visine otpremnine iz stavaka 1. i 2. ovog članka, u slučajevima privremene spriječenosti za rad, za izračun prosječne neto plaće službenika/namještenika uzimaju se zadnje plaće koje je službenik/namještenik primao prije početka privremene spriječenosti za rad.

Otpremnina iz stavka 1. i 2. ovoga članka isplatit će se službeniku/namješteniku posljednjeg dana službe, odnosno rada.

### **Članak 52.**

Ako ovlaštena osoba odnosno tijelo ocijeni da kod službenika/namještenika postoji neposredna opasnost od nastanka invalidnosti, Općina je dužna, uzimajući u obzir nalaz i mišljenje ovlaštene osobe odnosno tijela, u pisanom obliku ponuditi službeniku/namješteniku drugo radno mjesto, čije poslove je on sposoban obavljati, a koji, što je više moguće, moraju odgovarati poslovima radnog mjesta na koje je prethodno bio raspoređen.

Općina je dužna poslove radnog mjesta prilagoditi službeniku/namješteniku iz stavka 1. ovoga članka, odnosno poduzeti sve što je u njezinoj moći da mu osigura povoljnije uvjete rada.

Službenik/namještenik iz stavka 1. ovoga članka, kojemu nedostaje najviše 5 godina života do ostvarenja uvjeta za starosnu mirovinu, ima pravo na plaću prema dosadašnjem rješenju o rasporedu na radno mjesto, ako je to za njega povoljnije.

## **VIII. ZDRAVLJE I SIGURNOST NA RADU TE ZAŠTITA DOSTOJANSTVA SLUŽBENIKA/NAMJEŠTENIKA**

### **Članak 53.**

Općina je dužna osigurati nužne uvjete za zdravlje i sigurnost službenika/namještenika te poduzeti sve nužne mjere za zaštitu života, zdravlja i sigurnosti službenika/namještenika uključujući i njihovo osposobljavanje za siguran rad, sprječavanje opasnosti na radu te pružanje informacije o poduzetim mjerama zaštite na radu.

### **Članak 54.**

Svaki službenik/namještenik je dužan brinuti se o vlastitoj sigurnosti i zdravlju, kao i sigurnosti i zdravlju drugih službenika/namještenika.

### **Članak 55.**

Službenicima/namještenicima se jamči zaštita njihovog dostojanstva za vrijeme i u svezi obavljanja poslova svog radnog mjesta.

Zadužuje se pročelnik da službenicima/namještenicima osigura uvjete rada u kojima neće biti izloženi uznemiravanju ili spolnom uznemiravanju te će u tom cilju poduzimati odgovarajuće preventivne mjere u skladu sa zakonom.

#### Članak 56.

Pritužbe vezane za zaštitu dostojanstva službenika/namještenika pročelnik je dužan primati i rješavati sukladno zakonom utvrđenom postupku, kao i poduzimati sve potrebne mjere radi sprječavanja nastavka uznemiravanja.

Općinski načelnik je dužan primati i rješavati pritužbe ukoliko je uznemiravan pročelnik ili službenik/namještenik od strane pročelnika.

Svi podaci utvrđeni u postupku zaštite dostojanstva službenik/namještenik su tajni.

### IX. INFORMIRANJE

#### Članak 57.

Pročelnik je dužan službeniku/namješteniku osigurati informacije koje su bitne za socijalni položaj službenika/namještenika, a posebno:

- o odlukama koje utječu na socijalni položaj službenika/namještenika,
- o rezultatima rada,
- o prijedlozima odluka i općih akata kojima se uređuju osnovna prava i obveze iz službe, odnosno rada,
- o mjesečnim obračunima plaća službenika/namještenika, uz njihov pristanak.

### X. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

#### Članak 58.

Na pitanja koja nisu uređena ovim Pravilnikom, primjenjuju se opći propisi o radu.

#### Članak 59.

Danom stupanja na snagu ovog Pravilnika prestaje važiti Pravilnik o radu Jedinog upravnog odjela Općine Draganić ("Glasnik Karlovačke županije" broj 21/21)

#### Članak 60.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu dan nakon objave u Službenom glasilu Općine Draganić - "Glasniku Karlovačke županije" .

KLASA: 024-03/23-01/06

URBROJ: 2133-08-02-23-1

Draganić, 10. prosinca 2023. g.

**OPĆINSKA NAČELNICA**

**Anica Domladovac, bacc.med.techn.**

## III MANDATNO POVJERENSTVO

### IZVJEŠĆE

#### **o mirovanju mandata vijećnika i početku mandata zamjenika vijećnika Županijske skupštine Karlovačke županije**

1. Dana 11. prosinca 2023. godine vijećnik Županijske skupštine Karlovačke županije Vladimir Bosiljevac, iz redova političke stranke Hrvatska demokratska zajednica, dostavio je predsjedniku Županijske skupštine zahtjev za mirovanje mandata vijećnika Županijske skupštine sukladno članku 79. stavak 7. Zakona o lokalnim izborima. Sukladno članku

79. stavak 7. i 8. Zakona o lokalnim izborima (NN 144/12, 121/16, 98/19, 42/20, 144/20, 37/21), mandat vijećnika Županijske skupštine Vladimira Bosiljevca stavlja se u mirovanje s danom 11. prosinca 2023. godine.

2. U skladu sa člankom 81. stavak 1. i 3. Zakona o lokalnim izborima (NN 144/12, 121/16, 98/19, 42/20, 144/20, 37/21), člana predstavničkog tijela izabranog na kandidacijskoj listi dviju ili više političkih stranaka zamjenjuje neizabrani kandidat s iste liste s koje je izabran i član kojem je mandat prestao ili mu miruje, a određuju ga političke stranke sukladno sporazumu, odnosno ako sporazum nije zaključen, određuju ga dogovorno, a ako ne postignu dogovor, zamjenjuje ga prvi sljedeći neizabrani kandidat s liste. O sklopljenom sporazumu kao i postignutom dogovoru političke stranke dužne su obavijestiti nadležno upravno tijelo jedinice. Sukladno Zakonu o lokalnim izborima (NN 144/12, 121/16, 98/19, 42/20, 144/20, 37/21), političke stranke Hrvatska demokratska zajednica i Hrvatska socijalno-liberalna stranka obavijestile su nadležno upravno tijelo županije o sklopljenom Sporazumu o prijeizbornoj i poslijeizbornog suradnji od 27. travnja 2021. godine koji u članku 5. stavak 3. utvrđuje da ako nekom od izabranih članova predstavničkog tijela prestane mandat po sili zakona ili je svoj mandat stavio u mirovanje, zamijenit će ga neizabrani kandidat s liste kojeg će odrediti politička stranka kojoj je pripadao izabrani član. Sukladno navedenom, politička stranka Hrvatska demokratska zajednica odredila je umjesto vijećnika **Vladimira Bosiljevca** zamjenika vijećnika **STJEPANA BENCETIĆA iz Draganića, Bencetići 9, OIB: 03692175551**.
3. Mandatno povjerenstvo utvrđuje da nema zakonskih zapreka za početak mandata zamjenika vijećnika pa **STJEPAN BENCETIĆ** može pristupiti polaganju svečane prisege sukladno odredbama Poslovnika Županijske skupštine Karlovačke županije.

Izvješće se daje Županijskoj skupštini i objavit će se u Glasniku Karlovačke županije.

KLASA: 024-02/23-03/72

URBROJ: 2133-01-01/01-23-4

Karlovac, 19. prosinca 2022. godine

**PREDSJEDNIK MANDATNOG POVJERENSTVA**

**Matija Katić**

---

**Glasnik Karlovačke županije**  
**Izdavač – Karlovačka županija**  
**Uredništvo – Upravni odjel župana Karlovačke županije**  
**A. Vraniczanya br. 2, Karlovac**

**telefon: 047/666-102**  
**e-mail: [tajnistvo@kazup.hr](mailto:tajnistvo@kazup.hr)**

**Urednik – Bruno Bajac, mag. iur.**  
**Izlazi prema potrebi**  
**Godišnja pretplata – 132,72 €**