



GLASNIK  
KARLOVAČKE ŽUPANIJE

---

*Službeno glasilo Karlovačke županije,  
grada Ogulina i  
općina Cetingrad, Draganić, Josipdol,  
Plaški, Saborsko, Tounj*

---

Broj 36/22.

Karlovac, 22. srpnja 2022. godine

---

## SADRŽAJ

### I ŽUPAN

1. Odluka o preraspodjeli sredstava planiranih u Proračunu Karlovačke županije za 2022. godinu..... 3

### II GRAD OGULIN

1. Odluka o odobravanju isplate sredstava iz Proračuna Grada Ogulina za 2022. godinu u svrhu realizacije Programa proslave Dana Grad Ogulina 14. rujna 2022. godine ..... 3

### III OPĆINA PLAŠKI

1. Odluka o odabiru najpovoljnije ponude ..... 4
2. Socijalni program Općine Plaški za 2022. godinu ..... 4
3. Odluka o financiranju troškova kupovine opreme za otvaranje dječjeg vrtića u Osnovnoj školi Plaški..... 6
4. Odluka o sufinanciranju troškova boravka djece u dječjem vrtiću u Osnovnoj školi Plaški ..... 7
5. Odluka o preventivnoj deratizaciji i dezinsekciji ..... 8
6. Odluka o osnivanju Savjeta potrošača javnih usluga Općine Plaški ..... 8
7. Odluka o imenovanju Vijeća časti Općinskog vijeća Općine Plaški..... 10
8. Odluka o imenovanju Etičkog odbora Općinskog vijeća Općine Plaški ..... 10
9. Odluka o agrotehničkim mjerama i mjerama za uređivanje i održavanje poljoprivrednih rudina na području Općine Plaški ..... 11

### IV UPRAVNI ODJEL ZA GRADITELJSTVO I OKOLIŠ

1. Rješenje o obustavi postupka izdavanja rješenja o izvedenom stanju za nezakonito izgrađene građevine pokrenut po zahtjevu Đurđe Horvatić ..... 17

### V SPELEKOM D.O.O. za javnu vodoopskrbu i odvodnju

1. Odluka o cijeni vodnih usluga ..... 18

**I ŽUPAN**

Na temelju članka 60. Zakona o proračunu (NN br. 144/21), članka 33. Odluke o izvršavanju Proračuna Karlovačke županije za 2022. godinu (Glasnik KZ br. 51a/21, 18b/22) i članka 35. Statuta Karlovačke županije, župan Karlovačke županije donosi

**ODLUKU****O PRERASPODJELI SREDSTAVA planiranih u Proračunu Karlovačke županije za 2022. godinu****I.**

Županica Karlovačke županije preraspodjeljuje sredstva unutar proračunskih razdjela, programa, aktivnosti i pozicija rashoda u posebnoj dijelu Proračuna Karlovačke županije za 2022. godine unutar izvora financiranja 01 „Opći prihodi i primici“ kako slijedi:

- u razdjelu **I – Ured župana**, glavi 3-2 „Županijska skupština“, programu 101A „Donošenje akata i mjera iz djelokruga rada“, aktivnost **A100001A „Redovna djelatnost predstavničkih i izvršnih tijela**, izvoru financiranja 01 „Opći prihodi i primici“, **pozicije PR3104, podskupina 329 „Ostali nespomenuti rashodi poslovanja“** planirani iznos od 2.200.000,00 kuna smanjuje se za **45.460,00 kuna**.
- Iznos od **45.460,00 kuna preraspodjeljuje se u okviru razdjela III Upravni odjel školstvo:**
  - glava **003-018 „Oš Barilović**, programu **140 „Javne potrebe iznad zakonskog standarda“**, aktivnost **A100041 „Županijske javne potrebe OŠ“**, poziciji **PR8141A podskupine 323 „Rashodi za usluge“** u iznosu od **45.460,00 kuna**.

**II.**

Ova Odluka sastavni je dio Proračuna Karlovačke županije za 2022. godinu.

**III.**

O ovoj Odluci izvještava se Županijska skupština Karlovačke županije u Godišnjem izvještaju o izvršenju Proračuna Karlovačke županije za 2022. godinu.

**IV.**

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja.

KLASA: 400-08/22-01/1  
URBROJ: 2133-04/02-22-2  
Karlovac, 21. srpnja 2022.

**ŽUPANICA**

**Martina Furdek Hajdin, dipl. ing. arh.**

**II GRAD OGULIN**

Na temelju članka 48. Statuta Grada Ogulina (Glasnik Karlovačke županije br. 16/21), a temeljem pristiglih prijava na Javni poziv za dostavu prijedloga programa za proslavu Dana Grada Ogulina i Zaključka Odbora za proslavu Dana Grada Ogulina, Gradonačelnik Grada Ogulina dana 18. srpnja 2022. godine, donosi

**ODLUKU****I.**

Odobrava se isplata sredstava iz Proračuna Grada Ogulina za 2022. Iz Razdjela 001 Gradska izvršna i predstavnička tijela, Glava 00101 Gradska izvršna i predstavnička tijela, Aktivnost A100002 – Obilježavanje Dana Grada i drugih obljetnica i manifestacija, pozicija R024 u iznosu od ukupno 30.000,00 kuna, u svrhu realizacije Programa proslave Dana Grada Ogulina 14. rujna 2022.

**II.**

Navedena financijska sredstva isplatit će se na IBAN sudionika Programa proslave Dana Grada Ogulina (udruga) prema sljedećem rasporedu:

R.br.	Pravna osoba	Iznos sredstava (kn)	IBAN
1.	Biciklistički klub Frankopan Ogulin	1.500,00	HR0223400091110403910
2.	Ogranak Matice hrvatske u Ogulinu	0,00	HR8424020061100257488
3.	Lovačko društvo Klek Ogulin	9.500,00	HR8024020061100133400
4.	Hrvatsko pjevačko društvo „Klek“ Ogulin	1.000,00	HR6124020061100257611
5.	Ženski kuglački klub Ogulin	2.000,00	HR6524020061100439673
6.	Garage 66 klub	2.500,00	HR7024020061101072637
7.	Udruga žena Ogulin	4.000,00	HR9123400091111052790
8.	Stolnoteniski klub Klek	1.500,00	HR1523400091110317055
9.	Teniski klub „Frankopan“ Ogulin	1.000,00	HR5723400091100181739
10.	SKD „Prosvjeta“ Pododbor Ogulin	0,00	HR3623600001101412121
11.	Biciklistički klub „Babaroge“ Ogulin	1.500,00	HR7024020061100880189
12.	Oldtimer klub Ogulin	1.000,00	HR7124020061100127063
13.	DVD Ogulin – Puhački orkestar DVD-a Ogulin	3.000,00	HR8624020061500025880
14.	Udruga za zaštitu i uzgoj ptica „Krstokljun“ Ogulin	1.500,00	HR8024020061100417319

**III.**

Međusobna prava i obveze Grada kao davatelja financijskih sredstava i udruga regulirat će se posebnim ugovorom o financijskoj potpori.

**IV.**

Za realizaciju ove Odluke zadužuje se Stručna služba Grada Ogulina, Odjel za proračun i financije.

**V.**

Ova Odluka stupa na snagu prvog dana od dana objave u „Glasniku Karlovačke županije“.

KLASA: 029-01/22-03/06

URBROJ: 2133/02-01/1-22-33

Ogulin, 18. srpnja 2022.

**GRADONAČELNIK**

**Dalibor Domitrović, ing.**

**III OPĆINA PLAŠKI**

Temeljem članka 37. Statuta Općine Plaški („Glasnik Karlovačke županije“ broj 14/20 i 19/21) i članka 3. Odluke o obavljanju komunalnih djelatnosti na području općine Plaški („Glasnik Karlovačke županije“, broj 30/17 i 42/21), Općinsko vijeće Općine Plaški na svojoj 11. sjednici održanoj 20. srpanj 2022. godine, donijelo je

**ODLUKU****O ODABIRU NAJPOVOLJNIJE PONUDE****1. Podaci o javnom naručitelju:**

OPĆINA PLAŠKI, 47304 PLAŠKI, 143. domobranske pukovnije 5

MB 2771608, OIB 74736628477

Broj telefona: 047/573-264, broj telefaksa: 047/573-122

Internet adresa: [opcina-plaski@plaski.hr](mailto:opcina-plaski@plaski.hr)

**2. Predmet natječaja:**

Održavanje asfaltnih i makadamskih Nerazvrstanih cesta (puteva) na području općine Plaški u razdoblju od 2022. do 2026. godine

**3. Kriterij odabira: najniža cijena****4. Naziv ponuditelja čija je ponuda odabrana za sklapanje ugovora o nabavi:**

a) **Ponuditelj:** ARKADA d.o.o., Kolodvorska 1 A, 47 250 DUGA RESA, OIB 87802939719

**Cijena ponude bez PDV-a iznosi:** 7.910,00 kn

**Iznos PDV-a:** 1.977,50 kn

**Cijena ponude s PDV-om iznosi:** 9.887,50 kn

KLASA: 024-02/22-02/17

URBROJ: 2133-14-01/01-22-1

Plaški, 20. srpanj 2022.

**PREDSJEDNIK**

**Ivica Klečina, dipl.theol.**

Na temelju članaka 287. Zakona o socijalnoj skrbi („Narodne novine“, broj 18/22 i 46/22) i članka 37. Statuta Općine Plaški („Glasnik Karlovačke županije“, broj 14/20 i 19/21), Općinsko vijeće Općine Plaški na svojoj 11. sjednici održanoj 20. srpanj 2022. godine, donosi

**SOCIJALNI PROGRAM  
OPĆINE PLAŠKI ZA 2022. GODINU****I. KRITERIJI ZA OSTVARIVANJE  
PRAVA NA OBLIKE POMOĆI**

1. Temeljne odredbe za ostvarivanje prava na pojedine oblike pomoći utvrđenih Socijalnim programom:
  - državljanstvo Republike Hrvatske,
  - prebivalište na području općine Plaški.
2. Socijalni kriterij za ostvarivanje prava na pojedine oblike pomoći su:
  - korisnici pomoći zajamčene mjesečne naknade nadležnog Centra za socijalnu skrb,
  - povratnici, do i za vrijeme ostvarivanja novčane naknade po osnovi statusa povratnika,
  - hrvatski branitelji iz Domovinskog rata i članovi njegove obitelji,
  - obitelji gdje oba roditelja ili samohrani roditelj nisu u radnom odnosu, nezaposleni su i ne ostvaruju nikakve mjesečne prihode od samostalnog rada.

**II. OBLICI POMOĆI SOCIJALNOG  
PROGRAMA OPĆINE PLAŠKI ZA 2022.  
GODINU**

1. Subvencija troškova prehrane učenika u Osnovnoj školi Plaški,
2. Subvencija troškova nabavke drva za ogrjev,
3. Subvencija troškova prijevoza učenika srednjih škola,
4. Financijska jednokratna pripomoć roditeljima za novorođenče.

**1. Subvencija troškova prehrane učenica i učenika  
u Osnovnoj školi Plaški**

Pravo na sufinanciranje prehrane u Osnovnoj školi Plaški imaju učenici čije obitelji ispunjavaju uvjete iz poglavlja I. točka 1. i 2. ovog Programa.

Uz zahtjev za ostvarivanje prava podnositelj zahtjeva je dužan predočiti odgovarajuće Rješenje, Uvjerenje ili Potvrdu u izvorniku da je:

- korisnik pomoći zajamčene mjesečne naknade nadležnog Centra za socijalnu skrb,
- osoba/e sa statusom povratnika,
- hrvatski branitelj iz Domovinskog rata ili član njegove obitelji,
- u statusu nezaposlene osobe, izvan radnog odnosa ili ne ostvaruju nikakve mjesečne prihode od nesamostalnog rada.

Pravo na sufinanciranje prehrane u Osnovnoj školi Plaški ostvaruje se podnošenjem zahtjeva i utvrđivanjem prava u Jedinственном upravnom odjelu Općine Plaški koji će na ime učenika/ce izdati odgovarajuću potvrdu o utvrđenom pravu.

Vrijednost dnevnog obroka po učeniku/ ci iznosi 5,50 kn za 2022. godinu temeljem kojeg iznosa će škola Općini mjesečno fakturirati troškove prehrane.

Pravo na sufinanciranje prehrane utvrđuje se za razdoblje od 01. siječnja 2022. do 31. prosinca 2022. godine odnosno za vrijeme kada učenici pohađaju nastavu.

Općinski načelnik se obvezuje regulirati način podmirenja troškova prehrane za pojedina razdoblja gore navedena i to u okvirima pravila utvrđenih ovim Socijalnim programom.

## **2. Subvencija troškova nabavke drva za ogrjev**

Na temelju Odluke o minimalnim financijskim standardima, kriterijima i mjerilima za financiranje materijalnih i financijskih rashoda Centar za socijalnu skrb i troškova ogrjeva korisnicima koji se griju na drva u 2022. godini („Narodne novine“, broj 147/21) Općina Plaški će isplaćivati subvenciju.

Pravo na subvenciju troškova nabavke drva za ogrjev imaju korisnici zajamčene mjesečne naknade Centra za socijalnu skrb, sukladno razdoblju i uvjetima utvrđenim za isto.

Iznos subvencije iznosi 1.050,00 kuna po korisniku za troškove ogrjeva korisnicima koji se griju na drva.

Uz Zahtjev za ostvarivanje prava za subvenciju troškova nabavke drva za ogrjev korisnici su dužni predočiti:

- osobnu iskaznicu,
- Rješenje Centra za socijalnu skrb,
- IBAN tekućeg računa podnositelja Zahtjeva.

Općina Plaški će svakom korisniku prava na subvenciju troškova nabavke drva za ogrjev izdati odgovarajuće pisano rješenje.

## **3. Subvencija troškova prijevoza učenika srednjih škola**

Troškove prijevoza učenika/ca srednjih škola za razdoblje proračunske 2022. godine (od siječanj do lipanj 2022. i od rujanj do prosinac 2022., odnosno sukladno odlukama o školskom kalendaru za škol. god. 2021/22. i 2022/23.), Općina će sufinancirati sa 12,50% po učeniku/ci.

Za gore navedenu subvenciju koristit će se slijedeći prijevoznici:

- HRVATSKE ŽELJEZNICE, putnički prijevoz d.o.o. Zagreb,
- AUTOTRANS d.o.o. Rijeka,
- AUTOTRANSPORT d.o.o. Karlovac,
- ostali prijevoznici sukladno važećim propisima za tekuće razdoblje.

## **4. Financijska jednokratna pripomoć roditeljima za novorođenče**

Financijsku jednokratnu pripomoć roditeljima za novorođenče u iznosu od 5.000,00 kuna ostvarit će roditelji koji imaju prebivalište na području općine Plaški minimalno 1 (jednu) godinu u kontinuitetu do dana podnošenja Zahtjeva.

Pravo na financijsku jednokratnu pripomoć ostvaruju roditelji novorođenog djeteta rođenog u razdoblju od 01. siječnja 2022. godine do 31. prosinac 2022. godine.

Uz Zahtjev za ostvarivanje prava na jednokratnu novčanu pripomoć roditeljima za novorođenče roditelji su dužni predočiti:

- Rodni list za novorođenče,
- Domovnica za novorođenče,
- Uvjerenje o prebivalištu za novorođenče,
- Potvrde o prebivalištu za oba roditelja,
- Osobne iskaznice oba roditelja,
- Potvrdu Centra za socijalnu skrb o socijalnom statusu (ukoliko zahtjev podnosi samohrani roditelj)
- IBAN tekućeg računa podnositelja Zahtjeva

Zahtjevi za ostvarivanje prava na jednokratnu financijsku pripomoć roditeljima za novorođenče podnose se u razdoblju od 3 mjeseca od dana rođenja djeteta za koje se podnosi prijava.

Ukoliko na području općine Plaški, u trenutku podnošenja zahtjeva za ostvarivanje prava na jednokratnu financijsku pripomoć roditeljima za novorođenče nemaju oba roditelja prijavljeno prebivalište ne ostvaruju pravo na naknadu iz poglavlja II. točke 4. stavka 1.

Pravo na jednokratnu financijsku pripomoć roditeljima za novorođenče iz stavka 1. ove točke ostvaruje samohrani roditelj, koji ima prebivalište na području općine Plaški, bez obzira na mjesto prebivališta drugog roditelja.

**III. POTREBNA SREDSTVA *planirano***

1. TROŠKOVI PREHRANE	<b>110.000,00 kn</b>
2. TROŠKOVI DRVA ZA OGRJEV	<b>140.000,00 kn</b>
3. TROŠKOVI PRIJEVOZA UČENIKA	<b>25.000,00 kn</b>
4. JEDNOKRATNA PRIPOMOĆ RODITELJIMA ZA NOVOROĐENČE	<b>150.000,00 kn</b>
<b>UKUPNO:</b>	<b>425.000,00 kn</b>

**IV. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE**

Općina Plaški, pojedine institucije i trgovačka društva po potrebi će ugovorom utvrditi međusobna prava, obveze i odgovornosti sa svrhom provođenja pojedinih oblika pomoći iz ovog Programa.

Protiv rješenja JUO Općine Plaški o pravima korištenja pojedinih oblika pomoći utvrđenih ovim Socijalnim programom, podnositelj zahtjeva, korisnik može izjaviti žalbu nadležnom upravnom tijelu Karlovačke županije.

Troškovi provođenja Socijalnog programa osiguravaju se Proračunom Općine Plaški i terete isti Proračun.

Općinski načelnik ovlašten je dio neutrošenih sredstava predviđenih za pojedine oblike pomoći rasporediti na druge oblike pomoći za koje unaprijed nije bilo moguće predvidjeti iznos potrebitih sredstava.

Primarni financijski izvor za realizaciju Socijalnog programa je uredno, redovito, potpuno i pravodobno izvršenje obveza građana općine Plaški prema Općini.

Ostvarivanje prava na pojedine oblike pomoći temeljem ovog Programa može se uskladiti s nadležnim županijskim službama Karlovačke županije Karlovac i putem centra za socijalnu skrb Karlovac, Podružnica Ogulin, a sve sukladno odnosnim propisima i po odlukama općinskog načelnika.

Socijalni program za svaku kalendarsku godinu donosi Općinsko vijeće Općine Plaški.

Predviđena struktura i ukupni iznos potrebitih sredstava za izvršenje ovog Programa za 2022. godinu sastavni su dio ovog Programa.

Sredstva za izvršenje Socijalnog programa za 2022. godinu osigurat će se iz Proračuna.

Danom stupanja na snagu ovog Programa prestaje važiti Socijalni program Općine Plaški za 2022. godinu („Glasnik Karlovačke županije“, 57/21).

Ovaj Program ima se objaviti u „Glasniku Karlovačke županije“, a stupa na snagu 8 dana od dana objave, a primjenjivat će se za razdoblje 2022. godine.

Ista Odluka objavit će se i na službenoj web stranici Općine Plaški, [www.plaski.hr](http://www.plaski.hr).

KLASA: 021-05/22-01/18  
URBROJ: 2133-14-01/01-22-1  
Plaški, 20. srpanj 2022. godine

**PREDSJEDNIK**

**Ivica Klečina, dipl.theol.**

Temeljem članka 19. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“, broj 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13, 137/15, 123/17, 98/19, 144/20) i članka 37. Statuta Općine Plaški („Glasnik Karlovačke županije“ broj 14/20 i 19/21), Općinsko vijeće Općine Plaški na svojoj 11. sjednici održanoj 20. srpanj 2022. godine, donijelo je

**ODLUKU**

**O FINANCIRANJU TROŠKOVA KUPOVINE  
OPREME ZA OTVARANJE DJEČJEG VRTIĆA  
U OSNOVNOJ ŠKOLI PLAŠKI**

**Članak 1.**

Ovom Odlukom utvrđuje se obveza financiranja troškova kupovine opreme za otvaranje dječjeg vrtića u Osnovnoj školi Plaški.

**Članak 2.**

Financiranje se odnosi na financiranje namještaja i didaktički materijala.

**Članak 3.**

Općina Plaški je u Proračunu za 2022. godinu uvrstila i osigurala sredstva za financiranje troškova kupovine opreme za otvaranje dječjeg vrtića u Osnovnoj školi Plaški.

**Članak 4.**

Ovlašćuje se općinski načelnik Općine Plaški da sukladno ovoj Odluci i ostalim važećim zakonskim i podzakonskim aktima pristupi realizaciji poslova troškova kupovine opreme za otvaranje dječjeg vrtića u Osnovnoj školi Plaški.

**Članak 5.**

Ova Odluka stupa na snagu 8 dana od objave u „Glasniku Karlovačke županije“ i ima se objaviti na službenoj web stranici Općine, [www.plaski.hr](http://www.plaski.hr).

KLASA: 024-02/22-02/19  
URBROJ: 2133-14-01/01-22-1  
Plaški, 20. srpanj 2022.

**PREDSJEDNIK**

**Ivica Klečina, dipl.theol.**

Temeljem članka 19. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“, broj 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13, 137/15, 123/17, 98/19, 144/20) i članka 37. Statuta Općine Plaški („Glasnik Karlovačke županije“ broj 14/20 i 19/21), Općinsko vijeće Općine Plaški na svojoj 11. sjednici održanoj 20. srpanj 2022. godine, donijelo je

**ODLUKU  
O SUFINANCIRANJU TROŠKOVA BORAVKA  
DJECE U DJEČJEM VRTIĆU U OSNOVNOJ  
ŠKOLI PLAŠKI**

**OPĆE ODREDBE**

**Članak 1.**

Ovom se Odlukom uređuje postupak sufinanciranja troškova smještaja i mjerila za utvrđivanje cijene troškova boravka djece s područja općine Plaški u dječjem vrtiću u Osnovnoj školi Plaški.

**SUFINANCIRANJE PROGRAMA DJEČJEG VRTIĆA**

**Članak 2.**

Općina Plaški snosi troškove sufinanciranja cijene redovitog programa i smještaja djece u dječjem vrtiću uz sljedeće uvjete:

- dijete mora imati prebivalište na području općine Plaški,
- barem jedan od roditelja odnosno skrbnika treba imati prebivalište i boraviti na području općine Plaški
- sve obveze prema Općini Plaški po bilo kojoj osnovi trebaju biti podmirene.

Uvjeti iz ovog članka moraju biti ispunjeni kumulativno.

**Članak 3.**

Ovom odlukom utvrđuju se ekonomska vrijednost boravka u dječjem vrtiću koja iznosi **1.500,00 kuna**.

**Članak 4.**

Općina Plaški sufinancira troškove smještaja djece u dječjem vrtiću u iznosu 50% mjesečno po djetetu, a ostatak do pune cijene smještaja snosit će roditelji (skrbnici).

**Članak 4.**

Pravo na sufinanciranje boravka djece u vrtiću, roditelji (skrbnici) imaju temeljem potvrde o sufinanciranju koju izdaje Jedinственi upravni odjel Općine Plaški na temelju podnesenog pisanog zahtjeva.

Prilikom ishođenja potvrde, uz zahtjev za ostvarivanje prava na sufinanciranje troškova boravka djece u dječjim vrtićima podnositelj je dužan priložiti:

- uvjerenje o prebivalištu za roditelja (skrbnika) i dijete koje se upisuje u vrtić
- rodni list djeteta
- ugovor ili potvrdu dječjeg vrtića da je dijete upisano u isti
- potvrda Općine Plaški o ispunjenim obvezama prema Općini Plaški

**Članak 5.**

Roditelji (skrbnici) su dužni Jedinственom upravnom odjelu Općine Plaški, u roku od 8 (osam) dana od nastanka, prijaviti svaku promjenu okolnosti koje su utjecale na odobrenje sufinanciranja, a koje bi mogle utjecati na visinu ili prestanak sufinanciranja.

U slučaju da roditelji (skrbnici) u roku iz stavka 1. ovog članka ne prijave promjenu okolnosti koje su utjecale na sufinanciranje isti su dužni sami snositi sve troškove boravka djece u dječjem vrtiću, odnosno Općini Plaški nadoknaditi nastalu štetu.

**Članak 6.**

Ovlašćuje se općinski načelnik za sklapanje ugovora s dječjim vrtićem u Osnovnoj školi Plaški u kojem će biti smještena djeca s područja općine Plaški.

Dječji vrtić iz članka 1. ove Odluke dužan je do 15. u mjesecu za protekli mjesec Jedinственom upravnom odjelu Općine Plaški dostaviti račun/ zahtjev za plaćanje sa specificiranim korisnicima i njihovim adresama te dokaze o uplati (npr. kopija uplatnice) roditelja (skrbnika) za prethodni mjesec.

Općina Plaški će sukladno članku 3. ove Odluke na temelju računa/ zahtjeva i specifikacije iz prethodnog stavka izvršiti plaćanje samo za onu djecu čiji su roditelji (skrbnici) dostavili dokaz o uplati.

**Članak 7.**

Sredstva za sufinanciranje dječjeg vrtića iz članka 1. ove Odluke osiguravaju se u Proračunu Općine Plaški.

**ZAVRŠNE ODREDBE**

**Članak 8.**

Ova odluka stupa na snagu 8 dana od dana objave u „Glasniku Karlovačke županije“ i ista se ima objaviti na službenoj stranici Općine, [www.plaski.hr](http://www.plaski.hr).

KLASA: 024-02/22-02/20

URBROJ: 2133-14-01/01-22-1

Plaški, 20. srpanj 2022.

**PREDSJEDNIK**

**Ivica Klečina, dipl.theol.**

Na temelju članka 35. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samouprave („Narodne novine“, broj 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13, 137/15, 123/17, 98/19 i 144/20), članka 4. i 5. Zakona o zaštiti pučanstva od zaraznih bolesti („Narodne novine“, broj 79/07, 113/08, 43/09, 130/17, 114/18, 47/20, 134/20 i 143/21), članka 37. Statuta Općine Plaški („Glasnik Karlovačke županije“, broj 14/20 i 19/21) i članka 3. st.1. točka 4. Odluke o obavljanju komunalnih djelatnosti na području Općine Plaški („Glasnik Karlovačke županije“, broj 30/17 i 42/21), Općinsko vijeće Općine Plaški na 11. sjednici dana 20. srpanj 2022. godine, donosi

### **O D L U K U** **o preventivnoj deratizaciji i dezinfekciji**

#### **Članak 1.**

Ovom je Odlukom utvrđena usluga preventivne i obvezne deratizacije i dezinfekcije za razdoblje od 2 (dvije) godine i to od 01. siječanj 2022. do 31. prosinac 2023. godine.

#### **Članak 2.**

Odabrana je jedina prispjela ponuda kao najpovoljnija ponuda tvrtke SANITACIJA d.o.o. za dezinfekciju, dezinfekciju i deratizaciju, Zagreb, Nalješkovićeve 45, OIB 85987734468, ponuda broj 110/2022 od 02. lipanj 2022. godine.

#### **Članak 3.**

Iznos najpovoljnije ponuđene cijene je 3.200,00 kn bez PDV-a, (slovima: tritisućedvjesto kuna i ništa lipa) za preventivnu i obveznu deratizaciju i dezinfekciju, a usluga obuhvaća 2 (dva) puta godišnje izvršenje poslova deratizacije i dezinfekcije.

Utvrđeni iznos uključuje sve troškove i popuste.

#### **Članak 4.**

Usluga se ima izvršiti u otvorenim i zatvorenim poslovnim prostorima Općine Plaški i to kako slijedi:

1. zgrada Općine Plaški,
2. Knjižnica i čitaonica Plaški,
3. Dom kulture Plaški,
4. drugi gradski prostori – prema potrebi.

#### **Članak 5.**

Razdoblje, rokovi, izvršenje, određuju se pisanim ugovorom za koji se, zaključiti ga s odabranim ponuditeljem, određuje i ovlašćuje općinski načelnik, osim ako je izvršenje usluge određeno po odluci nadležnog državnog tijela.

Izvršitelj usluge se obvezuje u svakoj od 2 (dvije) akcije godišnje iste odraditi sukladno važećim standardima ISO i HACCP sustava.

#### **Članak 6.**

Ova Odluka stupa na snagu 8 dana od objave u „Glasniku Karlovačke županije“ i ima se objaviti na službenoj web stranici [www.plaski.hr](http://www.plaski.hr).

KLASA: 021-05/22-01/21

URBROJ: 2133-14-01/01-22-1

Plaški, 20. srpanj 2022.

#### **PREDSJEDNIK**

**Ivica Klečina, dipl.theol.**

Na temelju članka 26. stavka 2. Zakona o zaštiti potrošača („Narodne novine“, broj 19/22) i članka 37. Statuta Općine Plaški („Glasnik Karlovačke županije“, broj 14/20 i 19/21), Općinsko vijeće Općine Plaški na 11. sjednici održanoj dana 20. srpnja 2022. godine, donosi slijedeću

### **O D L U K U** **o osnivanju Savjeta potrošača javnih usluga** **Općine Plaški**

#### **Članak 1.**

Ovom Odlukom osniva se Savjet potrošača javnih usluga Općine Plaški (u daljnjem tekstu: Savjet) kao stalno savjetodavno tijelo Općinskog vijeća (u daljnjem tekstu: Općina).

#### **Članak 2.**

Javnim uslugama sukladno Zakonu o zaštiti potrošača smatraju se:

- distribucija električne energije,
- distribucija prirodnog plina,
- distribucija toplinske energije,
- elektroničke komunikacijske usluge,
- javna vodoopskrba i javna odvodnja,
- opskrba plinom u
- javnoj usluzi,
- obavljanje dimnjačarskih poslova,
- opskrba električnom energijom u univerzalnoj usluzi,
- poštanske usluge,
- prijevoz putnika u javnom prometu,
- sakupljanje komunalnog otpada,
- usluga parkiranja na uređenim javnim površinama i u javnim garažama.

#### **Članak 3.**

Savjet se osniva u cilju:



- praćenja ukupnog stanja cijena javnih usluga na području Općine,
- predlaganja mjera za unapređenje uvjeta i načina korištenja javnih usluga na području Općine,
- razmatranja i davanja mišljenja na prijedlog cijena javnih usluga na području Općine,
- praćenja stanja i davanje mišljenja o utvrđivanju cijena javnih usluga na nediskriminirajući način,
- razmatranja i očitovanja o prijedlozima akata koji imaju izravan ili neizravan utjecaj na obveze i prava potrošača javnih usluga te
- obavljanja i drugih poslova posredno ili neposredno u vezi s zaštitom potrošača glede utvrđivanja cijena javnih usluga s ciljem poboljšanja uočenih negativnosti.

#### **Članak 4.**

Savjet čine predsjednik, zamjenik predsjednika i član.

Općinsko vijeće rješenjem imenuje predsjednika, zamjenika predsjednika i člana Savjeta, od kojih je najmanje jedan član iz reda predstavnika udruge potrošača.

Članovi Savjeta imenuju se na vrijeme dok traje mandat Općinskog vijeća koje ih je imenovalo.

#### **Članak 5.**

Članu Savjeta može prestati mandat u slučajevima:

- danom razrješenja od strane Općinskog vijeća,
- ako sam zatraži razrješenje,
- ako prestane biti članom potrošačke udruge,
- ako ne ispunjava dužnost člana,
- ako svojim ponašanjem povrijedi ugled i dužnost koju obnaša,
- ako postoje okolnosti koje razrješenje opravdavaju (dugotrajna bolest, gubitak poslovne sposobnosti i slično),
- smrću.

U slučaju prestanka dužnosti člana Savjeta Općinsko vijeće će u roku od 30 dana imenovati novog člana Savjeta.

#### **Članak 6.**

Savjet po pojedinom pitanju iz svoje nadležnosti donosi zaključke i preporuke.

Zaključkom se zauzimaju stavovi, izražavaju mišljenja i daju suglasnosti iz djelokruga Savjeta. Preporukom se ukazuje na određene probleme iz djelokruga Savjeta te upućuje na način njihova rješavanja.

#### **Članak 7.**

Savjet radi na sjednicama, koje saziva predsjednik Savjeta, predlaže dnevni red,

predsjedava sjednicama i potpisuje akte koje donosi Savjet.

Ako je predsjednik spriječen zamjenjuje ga, sa svim ovlastima predsjednika, zamjenik predsjednika.

Na sjednici Savjeta vodi se zapisnik koji sadrži osnovne podatke o radu sjednice, iznijete prijedloge te donijete akte po točkama dnevnog reda.

Zapisnik sa sjednice nakon usvajanja potpisuju predsjednik Savjeta i zapisničar.

Zapisničara određuje predsjednik Savjeta.

Savjet može održati sjednicu ako je sjednici nazočna većina članova Savjeta.

Predsjednik Savjeta može, po svojoj ocjeni, na sjednicu pozvati i druge osobe koje mogu doprinijeti radu Savjeta, ali bez prava odlučivanja.

Sjednica se saziva prema potrebi, a predsjednik ju je dužan sazvati u roku od pet dana ako to zatraži većina članova Savjeta.

#### **Članak 8.**

Poziv na sjednicu dostavlja se članovima Savjeta pisanim putem, u pravilu, pet dana prije predviđenog termina održavanja sjednice.

Iznimno, predsjednik Savjeta može sazvati sjednicu telefonski, e-mailom ili na drugi prikladan način, najkasnije 24 sata prije održavanja sjednice, a u tom slučaju dnevni red sjednice predložiti će se na samoj sjednici.

Uz poziv se prilažu materijali nužni za raspravu po predloženim točkama dnevnog reda.

#### **Članak 9.**

Na sjednici se o svakom predmetu iz utvrđenog dnevnog reda najprije raspravlja, a zatim odlučuje. Za svaku točku dnevnog reda daje se uvodno izlaganje.

Članovi Savjeta mogu sudjelovati u raspravi, nakon što zatraže i dobiju riječ od predsjednika Savjeta.

Tijekom raspravljanja o određenoj točki dnevnog reda sudionik može raspravljati samo o temi koja je predmet rasprave prema utvrđenom dnevnom redu.

Odlučivanje o pojedinim pitanjima provodi se izjašnjavanjem o točki dnevnog reda putem javnog glasovanja, dizanjem ruku „za“, „protiv“ odnosno da li se netko suzdržava od glasovanja.

Ako po pojedinoj točki dnevnog reda postoje dva ili više prijedloga, za svaki se glasuje posebno.

Usvojen je prijedlog za kojega je glasala većina prisutnih članova Savjeta.

#### **Članak 10.**

Red na sjednici osigurava predsjednik Savjeta.

**Članak 11.**

Stručne i administrativne poslova za potrebe Savjeta obavlja Jedinostveni upravni odjel Općine Plaški.

**Članak 12.**

Ova Odluka stupa na snagu 8 dana od objave u „Glasniku Karlovačke županije“ i ima se objaviti na službenoj web stranici Općine, [www.plaski.hr](http://www.plaski.hr).

KLASA: 024-02/22-02/22

URBROJ: 2133-14-01/01-22-1

Plaški, 20. srpanj 2022.

**PREDSJEDNIK**

**Ivica Klečina, dipl. theol.**

Na temelju članka 37. Statuta Općine Plaški („Glasnik Karlovačke županije“, broj 14/20 i 19/21) i članka 12. Etičkog kodeksa nositelja političkih dužnosti u Općini Plaški („Glasnik Karlovačke županije“, broj 12/22), Općinsko vijeće Općine Plaški na 11. sjednici održanoj 20. srpnja 2022. godine donosi

**ODLUKU****o imenovanju Vijeća časti Općinskog vijeća Općine Plaški****I.**

Ovom se Odlukom imenuje Vijeće časti Općinskog vijeća Općine Plaški.

Vijeće časti čine predsjednik i dva člana.

Predsjednik i članovi Vijeća časti imenuje se iz reda osoba nedvojbena javnog ugleda u lokalnoj zajednici. Predsjednik i članovi Vijeća časti ne može biti nositelj političke dužnosti, niti članovi političke stranke, odnosno kandidati nezavisne liste zastupljene u Općinskom vijeću Općine Plaški.

**II.**

U Vijeće časti Općinskog vijeća Općine Plaški imenuju se:

1. Slavko Bošnjak, predsjednik
2. Goran Mačić, član
3. Zoran Šušnjar, član.

**III.**

Mandat predsjednika i članova Vijeća časti Općinskog vijeća Općine Plaški traje do isteka mandata članova Općinskog vijeća Općine Plaški.

**IV.**

Ova Odluka stupa na snagu 8 dana od objave u „Glasniku Karlovačke županije“ i ima se objaviti na službenoj web stranici Općine, [www.plaski.hr](http://www.plaski.hr).

KLASA: 024-02/22-02/23

URBROJ: 2133-14-01/01-22-1

Plaški, 20. srpanj 2022.

**PREDSJEDNIK**

**Ivica Klečina, dipl. theol.**

Na temelju članka 12. Etičkog kodeksa nositelja političkih dužnosti u Općini Plaški („Glasnik Karlovačke županije“, broj 12/22) i članka 37. Statuta Općine Plaški („Glasnik Karlovačke županije“, broj 14/20 i 19/21), Općinsko vijeće Općine Plaški na 11. sjednici održanoj 20. srpnja 2022. godine donosi

**ODLUKU****o imenovanju Etičkog odbora Općinskog vijeća Općine Plaški****I.**

Ovom se Odlukom imenuje Etički odbor Općinskog vijeća Općine Plaški.

Etički odbor čine predsjednik i dva člana.

Predsjednik Etičkoga odbora imenuje se iz reda osoba nedvojbena javnog ugleda u lokalnoj zajednici. Predsjednik Etičkoga odbora ne može biti nositelj političke dužnosti, niti član političke stranke, odnosno kandidat nezavisne liste zastupljene u Općinskom vijeću Općine Plaški.

Članovi Etičkoga odbora imenuju se iz reda vijećnika Općinskog vijeća Općine Plaški, jedan član iz vlasti i jedan iz oporbe.

**II.**

U Etički odbor Općinskog vijeća Općine Plaški imenuju se:

1. Veljko Grković, predsjednik
2. Ivica Klečina, član
3. Dragana Vukelić, članica.

**III.**

Mandat predsjednika i članova Etičkog odbora Općinskog vijeća Općine Plaški traje do isteka mandata članova Općinskog vijeća Općine Plaški.

**IV.**

Ova Odluka stupa na snagu 8 dana od objave u „Glasniku Karlovačke županije“ i ima se objaviti na službenoj web stranici Općine, [www.plaski.hr](http://www.plaski.hr).

KLASA: 024-02/22-02/24

URBROJ: 2133-14-01/01-22-1

Plaški, 20. srpanj 2022.

**PREDSJEDNIK**

**Ivica Klečina, dipl. theol.**

Na temelju odredbi članka 10. stavak 1. i članka 12. stavak 1. Zakona o poljoprivrednom zemljištu („Narodne novine“, broj 20/18, 115/18, 98/19 i 57/22), odredbi članka 8. stavka 2. Zakona o zaštiti od požara („Narodne novine“, broj 92/10), odredbi Pravilnika o agrotehničkim mjerama („Narodne novine“, broj 22/19) i članka 37. Statuta Općine Plaški („Glasnik Karlovačke županije“, broj 14/20 i 19/21), Općinsko vijeće Općine Plaški na 11. sjednici održanoj 20. srpanj 2022. godine, donosi

## **O D L U K U**

### **o agrotehničkim mjerama i mjerama za uređivanje i održavanje poljoprivrednih rudina na području Općine Plaški**

#### **I. OPĆE ODREDBE**

##### **Članak 1.**

Ovom Odlukom propisuju se potrebne agrotehničke mjere u slučajevima u kojima bi propuštanje tih mjera nanijelo štetu, onemogućilo ili smanjilo poljoprivrednu proizvodnju, mjere za uređivanje i održavanje poljoprivrednih rudina te mjere zaštite od požara u svrhu održavanja i zaštite poljoprivrednog zemljišta na području Općine Plaški.

##### **Članak 2.**

Poljoprivrednim zemljištem u smislu Zakona i ove Odluke smatraju se poljoprivredne površine koje su po načinu uporabe u katastru opisane kao: oranice, vrtovi, livade, pašnjaci, voćnjaci, vinogradi, ribnjaci i močvare kao i drugo zemljište koje se uz gospodarski opravdane troškove može privesti poljoprivrednoj proizvodnji.

Neobraslo šumsko zemljište i zemljište obraslo početnim ili degradacijskim razvojnim stadijima šumskih sastojina (šikare, šibljadi i drugo), a pogodno je za poljoprivrednu proizvodnju smatra se poljoprivrednim zemljištem.

Zemljište u građevinskom području i zemljište izvan tog područja, dokumentima prostornog uređenja predviđeno za izgradnju, koristi se do privođenja nepoljoprivrednoj namjeni kao poljoprivredno zemljište i mora se održavati sposobnim za poljoprivrednu proizvodnju.

Katastarske čestice zemljišta unutar granice građevinskog područja površine veće od 500 m<sup>2</sup> i katastarske čestice zemljišta izvan granice građevinskog područja planirane dokumentima prostornog uređenja za izgradnju, koje su u evidencijama Državne geodetske uprave evidentirane kao poljoprivredno zemljište, a koje nisu privedene namjeni, moraju se održavati pogodnim za poljoprivrednu proizvodnju i u tu se svrhu koristiti do izvršnosti akta kojim se odobrava građenje, odnosno do primitka potvrde glavnog projekta.

Poljoprivredno zemljište mora se održavati pogodnim za poljoprivrednu proizvodnju. Pod održavanjem poljoprivrednog zemljišta pogodnim za poljoprivrednu proizvodnju smatra se sprječavanje njegove zakorovljenosti i obrastanja višegodišnjim raslinjem, kao i sprječavanje smanjenja njegove plodnosti.

Agrotehničke mjere predstavljaju skup mehaničkih, fizikalnih, kemijskih i bioloških zahvata u i na poljoprivrednom zemljištu s ciljem povećanja ili održavanja trenutne plodnosti zemljišta te osiguranja odgovarajućeg gospodarenja sadržajem organskog ugljika s ciljem sprječavanja ili smanjenja degradacije tla i zemljišta kako bi se osigurala sigurnost hrane, prilagodba i ublažavanje klimatskih promjena, poboljšala kvaliteta tla, smanjila erozija, povećao kapacitet zadržavanja vode i povećala otpornost na sušu, dok bonitetna vrijednost zemljišta treba primjenom agrotehničkih mjera ostati ista ili bi se primijenjenim mjerama trebala povećati.

#### **II. AGROTEHNIČKE MJERE**

##### **Članak 3.**

Pod agrotehničkim mjerama smatraju se:

- a) minimalna razina obrade i održavanja poljoprivrednog zemljišta povoljnim za uzgoj biljaka
- b) sprječavanje zakorovljenosti i obrastanja višegodišnjim raslinjem
- c) suzbijanje organizama štetnih za bilje
- d) gospodarenje biljnim ostacima
- e) održavanje organske tvari i humusa u tlu
- f) održavanje povoljne strukture tla
- g) zaštita od erozije
- h) održavanje plodnosti tla.

Vlasnici i posjednici poljoprivrednog zemljišta dužni su poljoprivredno zemljište obrađivati primjenjujući potrebne agrotehničke mjere, ne umanjujući njegovu vrijednost sukladno Zakonu o poljoprivrednom zemljištu, Pravilniku o agrotehničkim mjerama i ovoj Odluci.

#### **III. OPIS AGROTEHNIČKIH MJERA**

##### **Minimalna razina obrade i održavanja poljoprivrednog zemljišta povoljnim za uzgoj biljaka**

##### **Članak 4.**

Minimalna razina obrade i održavanja poljoprivrednog zemljišta podrazumijeva provođenje najnužnijih mjera u okviru prikladne tehnologije, a posebno:

- a) redovito obrađivanje i održavanje poljoprivrednog zemljišta u skladu s određenom biljnom vrstom i načinom uzgoja, odnosno katastarskom kulturom poljoprivrednog zemljišta
- b) održavanje ili poboljšanje plodnosti tla

- c) održivo gospodarenje trajnim pašnjacima i livadama
- d) održavanje površina pod trajnim nasadima u dobrom proizvodnom stanju.

### **Sprječavanje zakorovljenosti i obrastanja višegodišnjim raslinjem**

#### **Članak 5.**

Vlasnici i posjednici poljoprivrednog zemljišta dužni su primjenjivati odgovarajuće agrotehničke mjere obrade tla i njege usjeva i nasada u cilju sprječavanja zakorovljenosti i obrastanja višegodišnjim korovom poljoprivrednog zemljišta na koji način sprječavaju i širenje zakorovljenosti na susjedne parcele.

Kod sprječavanja zakorovljenosti i obrastanja višegodišnjim raslinjem i njege usjeva potrebno je dati prednost nekemijskim mjerama zaštite bilja kao što su mehaničke, fizikalne, biotehničke i biološke mjere zaštite, a kod korištenja kemijskih mjera zaštite potrebno je dati prednost herbicidima s povoljnijim ekotoksikološkim svojstvima (primarno uništavati korov ambrozije čupanjem i košnjom prije cvatnje do kraja mjeseca lipnja).

Kao mjera zaštite izvorišta u zoni vodozaštitnog područja radi zaštite podzemnih voda od zagađenja ili drugih utjecaja koji mogu nepovoljno djelovati na njihovu izdašnost, kakvoću i zdravstvenu ispravnost vode za piće, vlasnici i posjednici poljoprivrednog zemljišta su dužni primjenjivati ekološku proizvodnju uz primjenu dozvoljenih gnojiva i sredstava za zaštitu bilja.

### **Suzbijanje organizama štetnih za bilje**

#### **Članak 6.**

Vlasnici odnosno posjednici poljoprivrednog zemljišta dužni su suzbijati biljne bolesti i štetnike, a kod suzbijanja obvezni su primjenjivati temeljna načela integrirane zaštite bilja sukladno posebnim propisima koji uređuju održivu uporabu pesticida.

U zoni vodozaštitnog područja radi zaštite podzemnih voda vlasnici i posjednici poljoprivrednog zemljišta su dužni suzbijati biljne bolesti i štetnike isključivo ekološkim sredstvima za zaštitu bilja.

Vlasnici i posjednici su dužni ambalažu od sredstava za zaštitu bilja zbrinuti prema uputama proizvođača priloženim uz ta sredstva.

### **Gospodarenje biljnim ostacima**

#### **Članak 7.**

U trogodišnjem plodoredu dozvoljeno je samo u jednoj vegetacijskoj godini uklanjanje biljnih ostataka s poljoprivrednih površina osim u slučajevima njihovog daljnjeg korištenja u poljoprivredi u smislu hrane ili stelje za stoku i u

slučaju njihove potencijalne opasnosti za širenje organizama štetnih za bilje.

Vlasnici odnosno posjednici poljoprivrednog zemljišta moraju ukloniti sa zemljišta sve biljne ostatke koji bi mogli biti uzrokom širenja organizama štetnih za bilje u određenom agrotehničkom roku u skladu s biljnom kulturom.

#### **Članak 8.**

Agrotehničke mjere gospodarenja s biljnim ostacima obuhvaćaju:

- a) primjenu odgovarajućih postupaka s biljnim ostacima nakon žetve na poljoprivrednom zemljištu na kojem se primjenjuje konvencionalna i reducirana obrada tla
- b) primjenu odgovarajućih postupaka s biljnim ostacima na površinama na kojima se primjenjuje konzervacijska obrada tla
- c) obvezu uklanjanja suhih biljnih ostataka ili njihovo usitnjavanje s ciljem malčiranja površine tla nakon provedenih agrotehničkih mjera u višegodišnjim nasadima
- d) obvezu odstranjivanja biljnih ostataka nakon sječe i čišćenja šuma, putova i međa na šumskom zemljištu, koje graniči s poljoprivrednim zemljištem te se ovaj materijal mora zbrinuti/koristiti na ekološki i ekonomski održiv način, kao što je izrada komposta, malčiranje površine, alternativno gorivo i sl.

Žetveni ostaci ne smiju se spaljivati, a njihovo je spaljivanje dopušteno samo u cilju sprečavanja širenja ili suzbijanja organizama štetnih za bilje uz provođenje mjera zaštite od požara sukladno posebnim propisima.

Uništavanje biljnih ostataka spaljivanjem kada je to dopušteno poduzima se uz provođenje mjera zaštite od požara propisanih posebnim propisima.

### **Održavanje razine organske tvari i humusa u tlu**

#### **Članak 9.**

Organska tvar u tlu održava se provođenjem minimalno trogodišnjeg plodoreda prema pravilima struke ili uzgojem usjeva za zelenu gnojidbu ili dodavanjem poboljšivača tla.

Trogodišnji plodored podrazumijeva izmjenu u vremenu i prostoru: strne žitarice – okopavine – leguminoze ili industrijsko bilje ili trave ili djeteline ili njihove smjese.

Redoslijed usjeva u plodoredu mora biti takav da se održava i poboljšava plodnost tla, povoljna struktura tla, optimalna razina hraniva u tlu. Trave, djeteline, djetelinsko-travne smjese sastavni su dio plodoreda i mogu na istoj površini ostati duže od tri godine. Podusjevi, međuusjevi i ugar smatraju se sastavnim dijelom plodoreda.

**Članak 10.**

Kod planiranja održavanja razine organske tvari u tlu potrebno je unositi žetvene ostatke u tlo primjenom konvencionalne, reducirane ili konzervacijske obrade tla i uravnoteženo gnojiti tlo organskim gnojem ili uzgojem usjeva za zelenu gnojidbu.

**Primjena stajskog gnoja, gnojovke i gnojnice****Članak 11.**

Svi postupci primjene i skladištenja stajskog gnoja, gnojovke i gnojnice koji su propisani Akcijskim programom zaštite voda od onečišćenja uzrokovanog nitratima poljoprivrednog porijekla (NN 60/2017) smatraju se preporukom za poljoprivredna gospodarstva.

**Održavanje strukture tla****Članak 12.**

Korištenje mehanizacije mora biti primjereno stanju poljoprivrednog zemljišta i njegovim svojstvima.

U uvjetima kada je tlo zasićeno vodom, poplavljeno ili prekriveno snijegom zabranjeno je korištenje poljoprivredne mehanizacije na poljoprivrednom zemljištu, osim prilikom žetve ili berbe usjeva.

**Zaštita od erozije****Članak 13.**

Na nagnutim terenima (>15%) obveza je provoditi pravilnu izmjenu usjeva. Međuredni prostori na nagnutim terenima (>15%) pri uzgoju trajnih nasada moraju biti zatravljeni, a redovi postavljeni okomito na nagib terena.

Na prostorima gdje dominiraju teksturno lakša tla pored konzervacijske obrade u cilju ublažavanja pojave i posljedica erozije vjetrom moraju se podići vjetrozaštitni pojasi.

**Članak 14.**

Agrotehničke mjere u svrhu zaštite poljoprivrednog zemljišta od erozije obuhvaćaju sljedeće:

1. zabrana sječe dugogodišnjih nasada podignutih radi zaštite tla od erozije vodom, osim sječe iz agrotehničkih razloga.
2. zabrana preoravanja livada, pašnjaka i neobrađenih površina na strmim zemljištima i njihovo pretvaranje u oranice s jednogodišnjom kulturom.
3. zabrana skidanja humusnog odnosno oraničnog sloja poljoprivrednog zemljišta, osim u slučaju prenamjene poljoprivrednog zemljišta.

4. zabranu uzgoja jednogodišnjih kultura odnosno obveza sadnje dugogodišnjih nasad i višegodišnjih kultura.
5. određivanje obveznog zatravljivanja odnosno sadnje voćaka na strmim zemljištima.
6. obvezu odstranjivanja biljnih ostataka nakon sječe i čišćenja šuma, putova i međa na šumskom zemljištu, koje graniči s poljoprivrednim zemljištem.
7. obvezu odstranjivanja biljnih ostataka nakon čišćenja kanala, međa i poljskih putova, kao i nakon sječe i čišćenja šuma koje graniče sa poljoprivrednim zemljištem.
8. održavanje pregradnih zidova ili ograda na mjestima gdje postoji neposredna opasnost od klizišta, pomicanja ili urušavanja tla.
9. kompostiranje korisnih biljnih ostataka.

Žetveni ostaci ne smiju se spaljivati na poljoprivrednim površinama. Njihovo spaljivanje dopušteno je samo u cilju sprečavanja širenja ili suzbijanja biljnih štetnika. Uništavanje biljnih ostataka spaljivanjem, kada je to dopušteno, poduzima se uz provođenje mjera zaštite od požara sukladno posebnim propisima.

**Održavanje plodnosti tla****Članak 15.**

Plodnost tla se mora održavati primjenom agrotehničkih mjera, uključujući gnojidbu, gdje je primjenjivo, kojom se povećava ili održava povoljan sadržaj makro i mikrohraniva u tlu, te optimalne fizikalne i mikrobiološke značajke tla.

Fizičke i pravne osobe upisane u Upisnik poljoprivrednika dužne su pratiti stanje poljoprivrednog zemljišta evidentiranog u sustav za identifikaciju poljoprivrednih parcela i evidenciju uporabe poljoprivrednog zemljišta u digitalnom grafičkom obliku (u daljnjem tekstu: ARKOD sustav) ispitivanjem plodnosti tla te voditi evidenciju o primjeni gnojiva (mineralnih i organskih), poboljšivača tla i pesticida.

**IV. MJERE ZA UREĐIVANJE I ODRŽAVANJE POLJOPRIVREDNIH RUDINA****Članak 16.**

Vlasnici i posjednici poljoprivrednog zemljišta dužni su primjenjivati mjere za uređivanje i održavanje poljoprivrednih rudina.

Mjerama za uređivanje i održavanje poljoprivrednih rudina osobito se smatraju:

1. održavanje živica i međa,
2. održavanje poljskih putova,
3. uređivanje i održavanje kanala,
4. sprečavanje zasjenjivanja susjednih čestica,
5. sadnja i održavanje vjetrobranskih pojasa.

## Održavanje živica i međa

### Članak 17.

Vlasnici i posjednici poljoprivrednog zemljišta koji zasade živicu, dužni su je redovito održavati i podrezivati na način da se spriječi zakorovljenost živice, širenje na susjedno zemljište i putove i zasjenjivanje parcela te iste formirati na način da ne ometaju promet, vidljivost i preglednost poljskih putova.

Živice uz poljske putove, odnosno međe mogu se zasaditi najmanje 0,5 m od ruba puta, odnosno međe i ne mogu biti šire od 0,50 m, te se u svrhu sprečavanja zasjenjivanja susjednih parcela moraju obrezivati, tako da njihova visina ne prelazi 1 m.

Vlasnici i posjednici poljoprivrednog zemljišta dužni su održavati međe tako da budu vidljivo označene, očišćene od korova i višegodišnjeg raslinja, te da ne ometaju provedbu agrotehničkih zahvata. Zabranjeno je izoravanje i oštećivanje međa.

Za ograđivanje parcela na međama zabranjuje se korištenje bodljikave žice i armaturnih mreža.

## Održavanje poljskih putova

### Članak 18.

Poljski putovi služe u svrhu omogućavanja nesmetanog korištenja poljoprivrednog zemljišta.

Poljskim putem, kao nerazvrstanom cestom, u smislu ove Odluke smatra se svaki nerazvrstani put koji se koristi za promet, prolaz ili prilaz poljoprivrednom zemljištu, kojim se koristi veći broj korisnika pod jednakim uvjetima.

Vlasnici ili posjednici poljoprivrednog zemljišta dužni su zajednički brinuti o održavanju poljskih putova koje koriste.

Pod održavanjem poljskih putova smatra se osobito:

1. redovito održavanje i uređivanje poljskih putova tako da ne ometaju provođenje agrotehničkih mjera i prolazak vatrogasnih vozila,
2. nasipavanje oštećenih dionica i udarnih rupa odgovarajućim materijalom,
3. čišćenje i održavanje odvodnih kanala i propusta,
4. sprječavanje širenja živica i drugog raslinja uz putove,
5. sječa pojedinih stabala ili grana koje otežavaju korištenje puta,
6. održavanje suhozida, saniranje oštećenih dijelova suhozida i prolaza,
7. sprječavanje oštećivanja putova njihovim nepravilnim korištenjem (vuča trupaca, preopterećenje, neovlašteni građevinski zahvati, nasipavanje otpadnim materijalom i sl.)
8. sprječavanje uzurpacije putova i zemljišta u njihovom zaštitnom pojasu.

Poljski put se održava sukladno propisima o nerazvrstanim cestama i komunalnom gospodarstvu.

### Članak 19.

Zabranjuju se sve radnje koje mogu dovesti do oštećenja, uništenja ili zapreka poljskih putova, a naročito:

1. preoravanje poljskih putova
2. sužavanje poljskih putova
3. nanošenje zemlje ili raslinja na poljske putove prilikom obrađivanja zemljišta
4. uništavanje zelenog pojasa uz poljske putove,
5. skretanje oborinskih i drugih voda na poljske putove.

## Uređivanje i održavanje kanala

### Članak 20.

Vlasnici i posjednici poljoprivrednog zemljišta kroz koje prolaze prirodni ili izgrađeni kanali oborinskih voda, odnosno vlasnici ili posjednici tih kanala dužni su ih čistiti tako da se spriječi odronjavanje zemlje, zarastanje korovom i raslinjem, odnosno omogući prirodni tok oborinskih voda.

Zabranjuje se svako zatrpavanje kanala iz st.1. ovog članka, osim kada se to radi temeljem projektne dokumentacije i valjane dozvole nadležnih tijela koju je ishodio vlasnik poljoprivrednog zemljišta.

## Sprečavanje zasjenjivanja susjednih čestica

### Članak 21.

Radi sprečavanja zasjenjivanja susjednih parcela na kojima se vrši poljoprivredna proizvodnja, zabranjuje se sadnja visokog raslinja neposredno uz međe.

U slučaju postupanja protivno st. 1. ovog članka oštećeni vlasnici i posjednici poljoprivrednih parcela mogu poduzimati radnje za naknadu štete po Zakonu o vlasništvu i drugim stvarnim pravima.

Vlasnici odnosno posjednici poljoprivrednog zemljišta ne smiju sadnjom voćaka ili drugih visokorastućih kultura zasjenjivati susjedne parcele te tako onemogućavati ili umanjivati poljoprivrednu proizvodnju na tim parcelama. Pojedinačna stabla, odnosno trajni nasadi sade se ovisno o njihovoj vrsti i svojstvima na dovoljnoj udaljenosti od susjednih parcela da ne zasjene susjedno zemljište.

## Sadnja i održavanje vjetrobranskih pojasa

### Članak 22.

Radi uređivanja i održavanja poljoprivrednih rudina, a na područjima na kojima je zbog izloženosti vjetru većeg intenziteta ili duljeg trajanja otežana ili smanjena poljoprivredna proizvodnja, vlasnik je dužan određeni pojas zemljišta zasaditi stablaćama.

Stablašice koje čine vjetrobranski pojas vlasnici su dužni redovito održavati i obnavljati.

## V. POSEBNE MJERE ZAŠTITE OD POŽARA

### Članak 23.

Radi sprečavanja požara na poljoprivrednom zemljištu vlasnici i posjednici dužni su:

1. održavati, uređivati i čistiti međe, živice, kanale te poljske i šumske putove,
2. uklanjati suhe biljne ostatke nakon provedenih agrotehničkih mjera i nakon žetve, berbe i sl., najkasnije do 1. lipnja tekuće godine,
3. odstraniti biljne ostatke nakon sječe i čišćenja šume, putova i međa na šumskom zemljištu koje graniči s poljoprivrednim zemljištem,
4. uz međe preorati ili očistiti zemljište zatravljeno suhim biljem i biljnim otpadom,
5. spaljivanje i uništavanje biljnih otpadaka i korova na poljoprivrednom i šumskom zemljištu vršiti samo uz poduzimanje odgovarajućih mjera opreza propisanih Zakonom o zaštiti od požara.

### Članak 24.

Spaljivanje korova, trave i drugog otpadnog materijala biljnog porijekla te loženje vatre na poljoprivrednim površinama može se obavljati ako su poduzete sljedeće mjere opreznosti:

1. ako se spaljivanje korova i loženje vatre na otvorenom prostoru obavlja na većoj poljoprivrednoj površini, vlasnici i posjednici poljoprivrednog zemljišta dužni su tražiti odobrenje od nadležnog Dobrovoljnog vatrogasnog društva s područja Općine Plaški koje će osigurati dežurstvo odgovarajućeg broja vatrogasaca s opremom za gašenje požara, a na manjim površinama treba primijeniti potrebne mjere zaštite od požara,
2. mjesto spaljivanja korova i loženja vatre na otvorenom prostoru mora biti najmanje 50 metara udaljeno od gospodarskih i stambenih objekata, najmanje 200 m od ruba šumskog zemljišta i dovoljno udaljeno od krošnji stabala i nasada na susjednim parcelama, te na udaljenosti većoj od 100 metara od stogova slame i sijena i drugih objekata u kojima je uskladišteno sijeno, slama i drugi zapaljivi materijal,
3. mjesto spaljivanja mora biti tako odabrano da se vatra ne može proširiti preko gorivog materijala na zemlji, kao ni prelijetanja iskri,
4. osoba koja obavlja spaljivanje korova i loženje vatre na otvorenom prostoru mora biti punoljetna, stalno prisutna pri spaljivanju s pričuvnom opremom za gašenje požara (lopata, kanta napunjena vodom i sl.),

5. osobe koje su izvršile spaljivanje korova i loženje vatre na otvorenom prostoru dužne su mjesto spaljivanja pregledati i ostatke u potpunosti pogasiti,
6. poduzimati ostale mjere opreza sukladno važećim propisima kojima je uređeno područje zaštite od požara.

Osoba koja spaljuje korov i pali vatru na otvorenom prostoru kod podnošenja zahtjeva za odobrenjem dužna je navesti:

1. podatke o vremenu i mjestu paljenja,
2. naziv i veličinu površine paljenja,
3. broj osoba koje će obavljati paljenje i osiguranje,
4. opis stvari koje će se spaljivati,
5. preventivne mjere koje će se poduzeti u vrijeme paljenja i
6. osobne podatke osobe koja prijavljuje, odnosno obavlja paljenje ili spaljivanje.

### Članak 25.

Zabranjeno je spaljivanje korova i loženje vatre na otvorenom prostoru u sljedećim uvjetima:

- u razdoblju od 01. lipnja do 30. rujna tekuće godine,
- za vrijeme jakog vjetera i noću (od 19.00 do 05.00 sati),
- za vrijeme sezone žetve i zrenja poljoprivrednih kultura.

Iznimno, pravne ili fizičke osobe koje namjeravaju ložiti vatru na otvorenom u periodu iz stavka 1.t.1. ovog članka, dužne su zatražiti odobrenje od nadležnog dobrovoljnog vatrogasnog društva s područja Općine Plaški.

## VI. IZVJEŠĆA

### Članak 26.

Općina Plaški podnosi Ministarstvu poljoprivrede i Hrvatskoj agenciji za poljoprivredu i hranu godišnje izvješće o primjeni propisanih mjera iz ove Odluke do 31. ožujka svake tekuće godine za prethodnu godinu.

## VII. NADZOR

### Upravni i inspekcijski nadzor

### Članak 27.

Upravni nadzor nad provedbom ove Odluke obavlja Ministarstvo poljoprivrede.

Inspekcijski nadzor nad provedbom ove Odluke obavlja poljoprivredna inspekcija.

Poslove poljoprivredne inspekcije obavljaju poljoprivredni inspektori sukladno odredbama Zakona o poljoprivrednom zemljištu i propisu kojim je uređen djelokrug i ovlasti poljoprivredne inspekcije.

**Članak 28.**

Nadzor nad provođenjem ove Odluke provodi komunalni redar.

Komunalni redar u provođenju poslova iz stavka 1. ovoga članka ovlašten je rješenjem narediti fizičkim i pravnim osobama radnje u svrhu provođenja ove Odluke o agrotehničkim mjerama i mjerama za uređivanje i održavanje poljoprivrednih rudina te je dužan o utvrđenom stanju i poduzetim mjerama redovito izvještavati nadležnu poljoprivrednu inspekciju.

Protiv rješenja komunalnog redara iz prethodnog stavka ovoga članka može se izjaviti žalba upravnom tijelu županije nadležnom za poslove poljoprivrede u roku od 15 dana od dana primitka rješenja.

Žalba protiv rješenja iz stavka 3. ovoga članka ne odgađa njegovo izvršenje.

**Članak 29.**

U obavljanju nadzora komunalni redar ovlašten je:

1. izricati opomene fizičkim i pravnim osobama u svrhu provođenja agrotehničkih mjera te mjera za uređivanje i održavanje poljoprivrednih rudina, rješenjem narediti:
  - a) poduzimanje radnji u svrhu sprečavanja nastanka štete, onemogućavanja ili smanjenja poljoprivredne proizvodnje,
  - b) poduzimanje radnji u svrhu uklanjanja posljedica nastale štete u poljoprivrednoj proizvodnji,
  - c) poduzimanje radnji u svrhu provedbe mjera za uređivanje i održavanje poljoprivrednih rudina,
  - d) uklanjanje protupravno postavljenih ograda, živica, drvoreda, voćnjaka pojedinačnih stabala i grmlja u pojasu poljskih putova i nerazvrstanih cesta označenih kao javno dobro u općoj uporabi,
2. naplatiti novčani kaznu na mjestu počinjenja prekršaja
3. izdati obvezni prekršajni nalog.

**Članak 30.**

Vlasnici i posjednici poljoprivrednog zemljišta dužni su komunalnom redaru u provedbi njegovih ovlasti omogućiti nesmetano obavljanje nadzora i pristup do poljoprivrednog zemljišta.

Ukoliko vlasnik ili posjednik poljoprivrednog zemljišta ne poduzme mjere propisane ovom Odlukom, poljoprivredni redar može za to ovlastiti drugu fizičku ili pravnu osobu, a troškove snosi vlasnik, odnosno posjednik.

Ako komunalni redar u svome radu naiđe na protivljenje i otpor, ovlašten je od nadležne policijske uprave zatražiti pomoć.

**Članak 31.**

Komunalni redar ima službenu iskaznicu kojom dokazuje službeno svojstvo ovlaštene osobe, identitet i ovlasti propisane Zakonom i ovom Odlukom.

**VIII. KAZNE NE ODREDBE****Članak 32.**

Novčanom kaznom u iznosu od 3.000,00 do 10.000,00 kuna kaznit će se za prekršaj pravna osoba ako postupi protivno odredbama ove Odluke.

Novčanom kaznom u iznosu od 1.000,00 do 2.000,00 kuna kaznit će se za prekršaj fizička osoba obrtnik i osoba koja obavlja drugu samostalnu djelatnost te odgovorna osoba u pravnoj osobi iz st. 1. ovog članka ako postupi protivno odredbama ove Odluke.

Novčanom kaznom u iznosu od 500,00 do 1.000,00 kuna kaznit će se za prekršaj fizička osoba ako postupi protivno odredbama ove Odluke.

**Članak 33.**

Komunalni redar može naplaćivati novčanu kaznu na mjestu počinjenja prekršaja, uz izdavanje potvrde, sukladno Zakonu i ovoj Odluci.

Ako počinitelj prekršaja ne pristane platiti novčanu kaznu na mjestu počinjenja prekršaja, izdat će mu se obvezni prekršajni nalog s uputom da novčanu kaznu mora platiti u roku od osam dana od dana uručenja, odnosno dostave prekršajnog naloga.

Ukoliko počinitelj prekršaja u roku koji mu je određen za plaćanje izrečene novčane kazne uplati 2/3 iste, smatrat će se da je novčana kazna plaćena u cijelosti.

**Članak 34.**

U provedbi nadzora nad odredbama ove Odluke komunalni redar može pored naplate kazne propisane odredbama članaka 32. i 33. ove Odluke narediti vlasnicima i posjednicima poljoprivrednog zemljišta poduzimanje mjera propisanih ovom Odlukom.

Vlasnici i posjednici poljoprivrednog zemljišta koji ne provedu agrotehničke mjere iz članka 4. do 15. ove Odluke i mjere za uređivanje i održavanje poljoprivrednih rudina iz članka 17. do 22. ove Odluke, pored plaćanja kazne propisane odredbama članka 32. i 33. ove Odluke, dužni su omogućiti ovlaštenim pravnim ili fizičkim osobama iz čl. 30. st. 2. ove Odluke poduzimanje mjera i snositi troškove provođenja istih.

**Članak 35.**

Vlasnici i posjednici poljoprivrednog zemljišta koji izazovu štetne posljedice neprovođenjem mjera zaštite od požara propisanih



odredbama čl. 23. do 25. ove Odluke mogu biti kažnjeni za prekršaje propisane odredbama Zakona o zaštiti od požara.

## IX. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

### Članak 36.

Ova Odluka stupa na snagu 8 dana od objave u „Glasniku Karlovačke županije“ i ima se objaviti na službenoj web stranici Općine, [www.plaski.hr](http://www.plaski.hr).

KLASA: 024-02/22-02/25

URBROJ: 2133-14-01/01-22-1

Plaški, 20. srpanj 2022.

### PREDSJEDNIK

Ivica Klečina, dipl. theol.

## IV UPRAVNI ODJEL ZA GRADITELJSTVO I OKOLIŠ

Karlovačka županija, OIB 65050537368, Upravni odjel za graditeljstvo i okoliš, Odsjek za prostorno uređenje i graditeljstvo, temeljem čl. 96. st. 1. Zakona o općem upravnom postupku („Narodne novine“, broj: 47/09 i 110/21), u svezi sa čl. 39. st. 1. naprijed navedenog Zakona, i čl. 8. st. 2. Zakona o postupanju s nezakonito izgrađenim zgradama („Narodne novine“, broj: 86/12, 143/13, 65/17 i 14/19), rješavajući po zahtjevu Đurđe Horvatić, OIB 69448209906, Budrovci 159 D, Draganić, za donošenje rješenja o izvedenom stanju, donosi

### RJEŠENJE

**Obustavlja se** postupak izdavanja rješenja o izvedenom stanju za nezakonito izgrađene građevine na k.č.br. 1023/2, k.o. Draganići, pokrenut po zahtjevu Đurđa Horvatić, OIB 69448209906, Budrovci 159 D, Draganić.

### Obrazloženje

Đurđa Horvatić, OIB 69448209906, Budrovci 159 D, Draganić, obratila se ovom Upravnom odjelu dana 22.11.2012. god., sa zahtjevom za izdavanje rješenja o izvedenom stanju za nezakonito izgrađene građevine na k.č.br. 1023/2, k.o. Draganići, sukladno Zakonu o postupanju s nezakonito izgrađenim zgradama.

Pregledom zaprimljenog zahtjeva, utvrđeno je da istome nije priložena dokumentacija propisana odredbama naprijed navedenog Zakona, zbog čega je Đurđi Horvatić, OIB 69448209906, Budrovci 159 D, Draganić, sukladno čl. 47. st. 3. Zakona o općem upravnom postupku, upućen zaključak KLASA

gornja, URBROJ: 2133-07-02/09-22-2 od 7.7.2022. god., kojoj joj je dodijeljen rok od 30 dana za dostavu potrebne dokumentacije. Zaključak se vratio ovom Tijelu dana 18.7.2022. god. s naznakom da je primatelj preminuo.

U svrhu provjere istinitosti navoda o činjenici smrti Đurđe Horvatić, OIB 69448209906, Budrovci 159 D, Draganić, dana 15.7.2022. god. upućen je dopis Matičnom uredu u Karlovcu, kojim je zatraženo očitovanje o upisu činjenice smrti u matičnu knjigu umrlih. Dana 22.7.2022. god. od strane Matičnog ureda dostavljen je smrtni list kao potvrda činjenice smrti imenovane.

Uvidom u spis predmeta, utvrđeno je da podnositeljica zahtjeva Đurđa Horvatić, OIB 69448209906, Budrovci 159 D, Draganić, kao ni njezini eventualni nasljednici, o kojima ovaj Upravni odjel nema saznanja, nisu dostavili dokumentaciju potrebnu za postupanje po podnesenom zahtjevu u za to ostavljenom roku, kao ni do dana donošenja ovoga Rješenja.

Odredbom članka 39. st. 1. Zakona o općem upravnom postupku propisano je da se, ako u tijeku postupka stranka umre ili pravna osoba prestane postojati, postupak može obustaviti ili nastaviti, ovisno o naravi upravne stvari koja je predmet postupka.

Odredbom članka 39. st. 2. Zakona o općem upravnom postupku propisano je da se o obustavi postupka donosi rješenje koje se dostavlja nasljednicima, odnosno pravnim sljednicima, a kad nasljednici, odnosno pravni sljednici nisu poznati, rješenje će se javno objaviti u službenom glasilu.

Člankom 95. Zakona o općem upravnom postupku propisano je da se dostava javnom objavom obavlja, kad je to propisano ili su drugi oblici dostave nemogući ili neprikladni, stavljanjem pismena na oglasnu ploču javnopravnog tijela, objavom pismena u dnevnim novinama, na internetskoj stranici javnopravnog tijela ili na drugi prikladan način, kao i da se dostava smatra obavljenom istekom osmoga dana od dana javne objave.

Slijedom iznesenog, riješeno je kao u izreci.

Upravna pristojba na zahtjev za donošenje ovoga rješenja i njegovo donošenje prema Tarifnom broju 1. i 2. Tarife Zakona o upravnim pristojbama (NN., br. 8/96, 77/96, 95/97, 131/97, 68/98, 66/99, 145/99, 116/00, 163/03, 17/04, 110/04, 141/04, 150/05, 153/05, 129/06, 117/07, 25/08, 60/08, 20/10, 69/10, 126/11 i 112/12) u ukupnom iznosu od 70,00 kuna plaćena je u cijelosti u bilježima.

### UPUTA O PRAVNOM LIJEKU:

Protiv ovog rješenja može se izjaviti žalba Ministarstvu prostornog uređenja, graditeljstva i državne imovine, u roku od 15 dana od dana primitka.

Žalba se predaje putem tijela koje je izdalo ovaj akt neposredno u pisanom obliku, usmeno na zapisnik ili se šalje poštom preporučeno. Na žalbu se plaća pristojba u iznosu 50,00 kn prema tarifnom broju 3. Uredbe o tarifi upravnih pristojbi („Narodne novine“, br. 92/21, 93/21 i 95/21). Stranka ima pravo odreći se prava na žalbu od dana primitka prvostupanjskog rješenja do dana isteka roka za izjavljivanje žalbe.

KLASA: UP/I-361-03/22-08/337  
URBROJ: 2133-07-02/09-22-5  
Karlovac, 22.7.2022. godine

IZRADIO:

Filip Kasunić, mag. iur.

**SAMOSTALNI UPRAVNI REFERENT ZA  
PROSTORNO UREĐENJE I GRADITELJSTVO**  
Valentina Jaklević, mag. iur.

**V SPELEKOM D.O.O.**  
za javnu vodoopskrbu i odvodnju

Temeljem članka 109. stavak 2. do 5. Zakona o vodnim uslugama („Narodne novine“, broj 66/19), članka 24. Izjave o osnivanju trgovačkog društva Spelekom d.o.o. (Službenik glasnik Općine Rakovica, broj 8/2018 – godina izdavanja V), direktor trgovačkog društva Spelekom d.o.o. za obavljanje javne vodoopskrbe i javne odvodnje, donosi

**ODLUKU O CIJENI VODNIH USLUGA**

**Članak 1.**

Ovom Odlukom određuju se vrste vodnih usluga koje se pružaju na vodoopskrbnom području i području aglomeracije, visina cijene vodnih usluga (tarifa vodne usluge), način obračuna i plaćanja cijene vodnih usluga i iskaz javnih davanja koja se obračunavaju i naplaćuju uz cijene vodnih usluga.

**Članak 2.**

Na vodoopskrbnom području trgovačkog društva Spelekom d.o.o. za obavljanje javne vodoopskrbe (u daljnjem tekstu: isporučitelj vodne usluge) koja čine naselja u sastavu Općine Rakovica pružaju se vodne usluge javne vodoopskrbe.

**Članak 3.**

(1) Tarifa vodnih usluga za korisnike u **kategoriji kućanstvo** određuje se kako slijedi:

	<b>KORISNIK KUĆANSTVO</b>	<b>KORISNIK – SOCIJALNO UGROŽENI GRAĐANI</b>
<b>OSNOVNA CIJENA VODNE USLUGE – FIKSNİ DIO</b>	<b>33,00 kn/mj</b>	<b>19,80 kn/mj</b>
<b>OSNOVNA CIJENA VODNE USLUGE – VARIJABILNI DIO</b>	<b>10,70 kn/m<sup>3</sup></b>	<b>6,42 kn/m<sup>3</sup></b>

(2) U kategoriju **korisnika kućanstvo** ubrajaju se sljedeće kategorije:

- domaćinstva – fizičke osobe koje koriste vodu za potrebe vlastitog kućanstva
- fizičke osobe koje vodu koriste za potrebu vrtova, štala, obavljanja poljoprivredne djelatnosti kao samostalne djelatnosti.

Kategorija domaćinstva uključuje sve vlasnike i/ili zakonite korisnike nekretnina namijenjenih stanovanju, ne uključujući izdvojene dijelove nekretnina koje služe poslovnoj aktivnosti, bez obzira imaju li odvojen vodovodni priključak ili ne.

Kategorija domaćinstva uključuje i fizičke osobe koje obavljaju djelatnost ugostiteljskih usluga u domaćinstvu u skladu s člankom 30. stavkom 1. Zakona o ugostiteljskoj djelatnosti (Narodne novine, broj 85/15, 121/16, 99/18, 25/19, 98/19, 32/20, 42/20, 126/21).

- s kategorijom korisnika kućanstvo izjednačeni su:
  - djelatnost prosvjete – ustanove za predškolski odgoj, osnovne i srednje škole, domovi za učenike, crkve, samostani, župni uredi, vjerske zajednice
  - društvena zaštita djece i mladeži i socijalna zaštita – dječji domovi, domovi za starije i nemoćne osobe, crveni križ
  - javne slavine i groblja
  - amaterski sportski klubovi i udruge

(3) Tarifa vodnih usluga za kategoriju u **korisnika gospodarstvo** određuje se kako slijedi:

	<b>KORISNIK GOSPODARSTVO</b>
<b>OSNOVNA CIJENA VODNE USLUGE – FIKSNİ DIO</b>	<b>70,00 kn/mj</b>
<b>OSNOVNA CIJENA VODNE USLUGE – VARIJABILNI DIO</b>	<b>17,50 kn/m<sup>3</sup></b>

(4) U kategoriju **korisnika gospodarstvo** ubrajaju se sljedeće kategorije:

- fizičke i pravne osobe koje su registrirane za obavljanje djelatnosti sa sjedištem u Republici Hrvatskoj (npr. obrtnici, trgovačka društva, samostalna zanimanja i drugi registrirani poduzetnici)
- pravne osobe koje nemaju sjedište u Republici Hrvatskoj
- fizičke i pravne osobe koje obavljaju djelatnost prijevoza i skladištenja
- vojska i policija te drugi poslovni subjekti od općeg društvenog značaja
- zdravstvena zaštita (bolnice, domovi zdravlja i slično)
- ostali korisnici koji ne spadaju u kategorije izložene u stavku 2. ovog članka

(5) Tarifa vodnih usluga za **druge isporučitelje** je 2,51 kn/m<sup>3</sup>.

#### **Članak 4.**

Naknada za isključenje i ponovno uključenje u sustav javne vodoopskrbe zbog neplaćanja isporučene vodne usluge iznosi 500,00 kn po priključku (bez PDV-a).

#### **Članak 5.**

Korisnicima vodnih usluga javne vodoopskrbe cijena usluge javne obračunava se prema isporučenoj količini vode očitanoj na vodomjeru korisnika za:

- kategoriju korisnika kućanstvo obračun potrošnje vode vrši se 4 (četiri) puta godišnje i izdaju se akontacije za buduće obračunsko razdoblje,
- za kategoriju korisnika gospodarstvo obračun se vrši mjesečno zaključno sa zadnjim danom u mjesecu za tekući mjesec,
- korisnicima vodnih usluga javne vodoopskrbe u zajedničkim prostorijama zgrade s više posebnih dijelova nekretnine – cijena vodne usluge obračunava se prema očitavanju na glavnom vodomjeru i raspoređuje se na korisnike vodnih usluga na temelju očitovanja pojedinačnih vodomjera, a ako pojedinačni vodomjeri ne postoje ili nisu u funkciji – prema broju članova kućanstva odnosno prema broju zaposlenih u poslovnim prostorima.

Uvjeti mjerenja, obračuna i naplate vodne usluge vodoopskrbe i javne odvodnje određuju se općim uvjetima isporuke vodnih usluga.

#### **Članak 6.**

Količina vode nužne za osnovne potrebe kućanstva iznosi 50 litara/dnevno po članu kućanstva.

#### **Članak 7.**

Uz cijenu vodnih usluga zasebno se iskazuje porez na dodanu vrijednost, naknada za korištenje voda i naknada za zaštitu voda, sukladno posebnim propisima.

#### **Članak 8.**

Ova Odluka donesena je uz suglasnost načelnika Općine Rakovica – osnivača trgovačkog društva Spelekom d.o.o. za obavljanje javne vodoopskrbe i javne odvodnje, KLASA:325-04/22-01/02, URBROJ:2133-16-1-22-2, sukladno odredbama članka 109. stavka 3. Zakona o vodnim uslugama („Narodne novine“, broj 66/19).

#### **Članak 9.**

Ova Odluka objavljuje se u Županijskom glasniku Karlovačke županije i u jednom lokalnom mediju, kao i na mrežnim stranicama javnog isporučitelja.

Isporučitelj vodne usluge dostavit će ovu Odluku Vijeću za vodne usluge u roku od pet dana od objave u službenom listu jedinice područne (regionalne) samouprave.

#### **Članak 10.**

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u Županijskom glasniku Karlovačke županije, a primjenjuje se počevši od obračunskog razdoblja kolovoz-rujan 2022. godine.

KLASA: 325-01/22-01/05  
URBROJ: 2133/16-01-03/01-22-1  
Rakovica, 22. srpnja 2022.

**SPELEKOM d.o.o.**  
**Direktor**  
**Ivan Hodak, bacc.oec.**

---

---

**Glasnik Karlovačke županije**  
**Izdavač – Karlovačka županija**  
**Uredništvo – Ured župana Karlovačke županije,**  
**A. Vraniczanya br. 2, Karlovac**

**telefon: 047/666-130, 666-133**  
**e-mail. [tajnistvo@kazup.hr](mailto:tajnistvo@kazup.hr)**

**Urednik – Bruno Bajac, mag. iur.**  
**Izlazi prema potrebi**  
**Godišnja pretplata – 1.000,00 kuna**