



GLASNIK
KARLOVAČKE ŽUPANIJE

*Službeno glasilo Karlovačke županije,
grada Ogulina i
općina Cetingrad, Draganić, Josipdol,
Plaški, Saborsko, Tounj*

Broj 32/22.

Karlovac, 24. lipnja 2022. godine

SADRŽAJ

I ŽUPANIJSKA SKUPŠTINA

1. Kodeks ponašanja vijećnika Županijske skupštine Karlovačke Županije..... 3
2. Odluka o donošenju Strategije upravljanja i raspolaganja imovinom u vlasništvu Karlovačke županije za razdoblje od 2022. - 2028. godine 8
3. Zaključak o davanju mišljenja na prijedlog imenovanja načelnika Policijske uprave karlovačke 11
4. Odluka o davanju prethodne suglasnosti na prijedlog Statuta Ekonomsko-turističke škole Karlovac..... 11

II ODBOR ZA STATUT I POSLOVNIK

1. Zaključak o utvrđivanju pročišćenog teksta Odluke o osnivanju Javne ustanove Zavod za prostorno uređenje Karlovačke županije 12

I ŽUPANIJSKA SKUPŠTINA

Na temelju članka 4. stavak 1. Zakona o sprječavanju sukoba interesa („Narodne novine“ br. 143/21) i članka 22. Statuta Karlovačke županije (Glasnik Karlovačke županije br. 17/21), Županijska skupština Karlovačke županije na 9. sjednici održanoj **24. lipnja 2022.** godine, donosi

KODEKS PONAŠANJA VIJEĆNIKA ŽUPANIJSKE SKUPŠTINE KARLOVAČKE ŽUPANIJE

I. OPĆE ODREDBE

Predmet i primjena

Članak 1.

Kodeksom ponašanja vijećnika Županijske skupštine Karlovačke županije (u daljnjem tekstu: Kodeks) utvrđuju se načela i smjernice ponašanja na temelju kojih vijećnici Županijske skupštine postupaju tijekom obnašanja dužnosti, a sadrže osobito odredbe o:

- sprječavanju sukoba interesa,
- načinu praćenja primjene Kodeksa,
- tijelu koje odlučuje u drugom stupnju o odlukama predstavničkog tijela o povredama Kodeksa koji su u njegovoj nadležnosti,
- druga pitanja od važnosti za provedbu ovog Kodeksa.

Članak 2.

Odredbe ovog Kodeksa primjenjuju se na izabrane vijećnike Županijske skupštine Karlovačke županije i članove njenih radnih tijela (u daljnjem tekstu: obveznici).

Članak 3.

U ovome Kodeksu pojedini pojmovi imaju sljedeće značenje:

1. diskriminacija je svako postupanje kojim se neka osoba, izravno ili neizravno, stavlja ili bi mogla biti stavljena u nepovoljniji položaj od druge osobe u usporedivoj situaciji, na temelju rase, nacionalnoga ili socijalnog podrijetla, spola, spolnog opredjeljenja, dobi, jezika, vjere, političkoga ili drugog opredjeljenja, bračnog stanja, obiteljskih obveza, imovnog stanja, rođenja, društvenog položaja, članstva ili nečlanstva u političkoj stranci ili sindikatu, tjelesnih ili društvenih poteškoća, kao i na temelju privatnih odnosa sa službenikom ili dužnosnikom Karlovačke županije,

2. povezane osobe su bračni ili izvanbračni drug nositelja političke dužnosti, životni partner i neformalni životni partner, njegovi srodnici po krvi u uspravnoj lozi, braća i sestre, posvojitelj i posvojenik

te ostale osobe koje se prema drugim osnovama i okolnostima opravdano mogu smatrati interesno povezanim s obveznikom,

3. poslovni odnos odnosi se na ugovore o javnoj nabavi, kupoprodaji, pravo služnosti, zakup, najam, koncesije i koncesijska odobrenja, potpore za zapošljavanje i poticanje gospodarstva, stipendije učenicima i studentima, sufinanciranje prava iz programa javnih potreba i druge potpore koje se isplaćuje iz proračuna Karlovačke županije,

4. potencijalni sukob interesa je situacija kada privatni interes obveznika može utjecati na nepristranost nositelja političke dužnosti u obavljanju njegove dužnosti,

5. stvarni sukob interesa je situacija kada je privatni interes obveznika utjecao ili se osnovano može smatrati da je utjecao na njegovu nepristranost u obavljanju javne dužnosti,

6. uznemiravanje je svako neprimjereno ponašanje prema drugoj osobi koja ima za cilj ili koja stvarno predstavlja povredu osobnog dostojanstva, ometa obavljanje poslova, kao i svaki čin, verbalni, neverbalni ili tjelesni te stvaranje ili pridonošenje stvaranju neugodnih ili neprijateljskih radnih ili drugih okolnosti koje drugu osobu zastrašuju, vrijeđaju ili ponižavaju, kao i pritisak na osobu koja je odbila uznemiravanje ili spolno uznemiravanje ili ga je prijavila, uključujući spolno uznemiravanje,

7. Etički odbor radno je tijelo koje pokreće, odnosno vodi postupak po prijavi te predlaže odluku Županijskoj skupštini kao prvostupanjskom tijelu koje odlučuje o povredama ovog Kodeksa,

8. Vijeće časti odlučuje u drugom stupnju o odlukama Županijske skupštine o povredama ovog Kodeksa,

(2) Izrazi koji se koriste u ovom Kodeksu, a imaju rodno značenje odnose se jednako na muški i ženski rod.

Svrha Kodeksa

Članak 4.

Svrha Kodeksa je utvrditi etička načela i smjernice kojih se vijećnik za vrijeme i u vezi s obnašanjem dužnosti obvezan pridržavati i u skladu s kojim treba postupati ili koje mogu utjecati na vjerodostojno obnašanje njegove dužnosti.

Cilj Kodeksa

Članak 5.

Cilj je Kodeksa uspostava primjerene razine odgovornog ponašanja, korektnog odnosa i kulture dijaloga u obnašanju javne dužnosti, s naglaskom na savjesnost, časnost, poštenje, nepristranost, objektivnost i odgovornost u obavljanju dužnosti vijećnika Županijske skupštine i članova njenih radnih tijela

Odnos Kodeksa i drugih propisa

Članak 6.

Pitanja uređena ovim Kodeksom temelje se na zakonskom okviru kojim su uređena pitanja sprječavanja sukoba interesa, ostvarivanja pristupa informacijama i transparentnosti, fiskalne odgovornosti, kao i drugih propisa iz područja suzbijanja korupcije, uključujući i zakonske odredbe u odnosu na koruptivna kaznena djela.

Etično ponašanje obveznika uključuje i informiranost i poštivanje pravnog okvira kojim su uređena pitanja iz stavka 1. ovog članka.

II. ETIČKA NAČELA

Članak 7.

Etička načela utvrđena ovim Kodeksom predstavljaju načela koja će obveznik usvojiti kao vlastita načela i vlastiti kriterij ponašanja za koje je osobno odgovoran za vrijeme i u vezi obnašanja dužnosti.

Obveznik svoju dužnost obnaša časno, pošteno i savjesno, na način kojim neće umanjiti svoj integritet ili integritet predstavničkog tijela u kojem obnaša dužnost te poštivati pravni poredak i rad institucija pridonoseći i unapređujući ostvarivanju javnog interesa i vladavine prava.

Obveznici primjenjuju etička načela u odnosima prema građanima i medijima, u međusobnim odnosima, odnosima prema službenicima i namještenicima Karlovačke županije, odnosu prema obnašanju dužnosti, odnosu prema županu i zamjenicima župana, ostalim obveznicima ovog Kodeksa kao i drugim tijelima.

Obveznik je dužan kontinuirano paziti na poštivanje etičkih načela, svojim primjerom postaviti standarde u tijelu u kojem obnaša dužnost, kao i spriječiti potencijalni odnosno stvarni sukob interesa te na odgovarajući način upravljati njime, te se ne može ispričati za nepoznavanje obaveza i odgovornosti koje proizlaze iz ovog Kodeksa.

Poštivanje etičkih načela

Članak 8.

Etička načela kojih se je obveznik dužan pridržavati u obnašanju dužnosti čuvajući vlastitu vjerodostojnost i dostojanstvo dužnosti koju obnaša su:

- Načelo časnog, poštenog, savjesnog, odgovornog i nepristranog postupanja te zaštite vlastite vjerodostojnosti,
- Načelo osobne odgovornosti,
- Načelo zaštite javnog interesa,
- Načelo transparentnosti,
- Načelo očuvanja povjerenja građana
- Načelo javnosti,
- Načelo uzornosti,

- Načelo racionalnog korištenja javnih resursa.

Načelo časnog, poštenog, savjesnog, odgovornog i nepristranog postupanja te zaštite vlastite vjerodostojnosti

Članak 9.

Obveznik u obnašanju javne dužnosti mora postupati časno, pošteno, savjesno, odgovorno i nepristrano čuvajući vlastitu vjerodostojnost i dostojanstvo povjerene mu dužnosti te povjerenje građana, poštivati poredak, voditi brigu o javnom interesu i čuvati povjerenje građana te osiguravati jednakost svih pred zakonom.

Obveznik je dužan paziti na očuvanje vlastitog integriteta, izbjegavati situacije koje narušavaju njegovu objektivnost i nepristranost u obnašanju dužnosti te upravljati sukobom interesa.

Pri obnašanju dužnosti, obveznik se mora ponašati na način kojim čuva i unapređuje povjerenje javnosti u integritet, nepristranost i učinkovitost tijela izvršne vlasti u kojem obnaša dužnost.

Načelo osobne odgovornosti

Članak 10.

Obveznici su osobno odgovorni za svoje djelovanje u obnašanju javnih dužnosti na koje su imenovani odnosno izabrani prema tijelu ili građanima koji su ih imenovali ili izabrali.

Načelo zaštite javnog interesa

Članak 11.

Obveznici ne smiju koristiti javnu dužnost za osobni probitak ili probitak osobe koja je s njima povezana niti smiju biti ni u kakvom odnosu ovisnosti prema osobama koje bi mogle utjecati na njihovu objektivnost.

Načelo transparentnosti

Članak 12.

Građani imaju pravo biti upoznati s ponašanjem obveznika kao javne osobe, a koje je u vezi s obnašanjem njihove dužnosti.

Načelo očuvanja povjerenja građana

Članak 13.

Obveznik je dužan čuvati povjerenje građana te paziti na očuvanje vlastitog integriteta te se od njega zahtijeva izbjegavanje situacija koje narušavaju njegovu objektivnost i nepristranost u obnašanju dužnosti. Pri obnašanju dužnosti člana predstavničkog tijela obveznik se mora ponašati na način kojim čuva i unapređuje povjerenje javnosti u integritet, nepristranost i učinkovitost tijela u kojem obnaša dužnost.

Načelo javnosti

Članak 14.

U svim oblicima javnih nastupa i djelovanja u kojima predstavlja tijelo u kojem obnaša dužnost, obveznik će iznositi stavove tijela u kojem obnaša dužnost u skladu s propisima, ovlastima i Kodeksom te osiguravati transparentnost u obnašanju dužnosti i transparentnost tijela u kojem obnaša dužnost te je dužan, u skladu sa svojim ovlastima, javnosti pravovremeno pružiti potrebne informacije vezane uz dužnost koju obnaša i svoje vlastito postupanje, ako to nije u suprotnosti s posebnim propisima.

Načelo uzornosti

Članak 15.

Obveznik treba biti uljudan, dostojanstven i profesionalan kako u svojim odnosima s građanima i medijima, tako i u svojim odnosima s ostalim dužnosnicima, službenicima i namještenicima, a pri korištenju bilo kojeg sredstva komunikacije, uključujući i komunikaciju na društvenim mrežama, čuvati osobni ugled i ugled Županijske skupštine te vlastitim primjerom poticati druge članove Županijske skupštine na kvalitetno i učinkovito obavljanje zadataka, dobre međuljudske odnose, kolegijalnost i suradnju te odgovoran odnos prema građanima.

Načelo racionalnog korištenja javnih resursa

Članak 16.

Obnašajući dužnost člana predstavničkog tijela obveznik treba osigurati da se ljudskim i materijalnim resursima upravlja i koristi na zakonit, učinkovit, djelotvoran i ekonomičan način, isključivo u cilju ostvarenja javnog interesa.

III. PRAVILA PONAŠANJA

Informiranje obveznika prilikom stupanja na dužnosti i za vrijeme obnašanja dužnosti

Članak 17.

Prilikom stupanja na dužnost, obveznik je dužan upoznati se sa sadržajem ovog Kodeksa što potvrđuje svojom potpisanom izjavom koju dostavlja tijelu iz članka 27. ovog Kodeksa .

Prilikom stupanja na dužnost, obveznik je dužan putem sustavnog informiranja i educiranja upoznati se s propisima i svojim obavezama u području suzbijanja korupcije, a osobito u području sprječavanja sukoba interesa, osiguravanja prava na pristup informacijama, fiskalne odgovornosti, kaznene odgovornosti, zaštite prijavitelja nepravilnosti (zviždača), te drugih pitanja od važnosti za poštivanje etičkih načela i pravila ponašanja.

Za vrijeme obnašanja dužnosti, obveznik je dužan, između ostaloga, savjesno i odgovorno izvršavati svoje obaveze u području iz stavka 2. ovog

članka i kontinuirano se upoznavati s promjenama i novinama u zakonodavstvu u navedenim područjima.

Obveznik je dužan pisanim putem u roku od 15 dana od dana stupanja na dužnost ili stjecanja udjela obavijestiti predsjednika Županijske skupštine ako ima 5% ili više udjela u vlasništvu poslovnog subjekta.

Obveznik je dužan pisanim putem u roku od 15 dana obavijestiti Županijsku skupštinu o stupanju u poslovni odnos poslovnih subjekata u njegovu vlasništvu i vlasništvu članova njegove obitelji s Karlovačkom županijom te s trgovačkim društvima i drugim pravnim osobama kojima je Karlovačka županija osnivač ili član.

Obveznik je dužan pisanim putem odmah, a najkasnije u roku od 8 dana od saznanja, obavijestiti upravni odjel nadležan za poslove Županijske skupštine o činjenici da je postao obveznik prema članku 3. Zakona o sprječavanju sukoba interesa, a u svezi s člankom 16. istog Zakona.

U obnašanju dužnosti člana predstavničkog tijela obveznik ne smije niti na koji način pogodovati sebi ili osobama s kojima je povezan niti se svojom dužnošću smije koristiti kako bi ostvario neke svoje privatne interese ili interese povezanih osoba.

U obnašanju dužnosti člana predstavničkog tijela obveznik se mora rukovoditi načelom jednakog postupanjem prema svim građanima bez diskriminacije ili povlašćivanja na temelju srodstva, starosti, nacionalnosti, etničke pripadnosti, jezika, rase, političkih i vjerskih uvjerenja, invalidnosti, obrazovanja, socijalnog položaja, spola, seksualne orijentacije, bračnog ili obiteljskog statusa ili po drugim osnovama.

Deklariranje interesa i imovine

Članak 18.

U obnašanju dužnosti, obveznik ne smije svoj privatni interes staviti ispred javnog interesa.

Obveznik je dužan deklarirati potencijalni sukob interesa odnosno izuzeti se iz odlučivanja u skladu sa zakonom kojim se uređuje sprječavanje sukoba interesa, može deklarirati svoj interes usmenom izjavom na zapisnik ili pisanim izjavom, odnosno izuzeti se iz odlučivanja suzdržanim glasom ili neglasanjem.

Sukob interesa

Članak 19.

Sukob interesa postoji kada su privatni interesi obveznika u suprotnosti s javnim interesom, a posebice:

– kada privatni interes obveznika može utjecati na njegovu nepristranost u obavljanju javne dužnosti (potencijalni sukob interesa)

– kada je privatni interes obveznika utjecao ili se osnovano može smatrati da je utjecao na njegovu nepristranost u obavljanju javne dužnosti (stvarni sukob interesa).

Članak 20.

Privatni interes obuhvaća imovinsku i neimovinsku korist obveznika i povezanih osoba iz članka 3. stavak 1. točka 2. ovog Kodeksa.

Zabranjena djelovanja

Članak 21.

Obvezniku je zabranjeno:

- primiti ili zahtijevati korist ili obećanje koristi radi obavljanja dužnosti,
- ostvariti ili dobiti pravo ako se krši načelo jednakosti pred zakonom,
- zlouporabiti posebna prava obveznika koja proizlaze ili su potrebna za obavljanje dužnosti,
- primiti dodatnu naknadu za poslove obnašanja javnih dužnosti,
- tražiti, prihvatiti ili primiti vrijednost ili uslugu radi glasovanja o bilo kojoj stvari, ili utjecati na odluku nekog tijela ili osobe radi osobnog probitka ili probitka povezane osobe,
- obećavati zaposlenje ili neko drugo pravo u zamjenu za dar ili obećanje dara,
- utjecati na dobivanje poslova ili ugovora o javnoj nabavi,
- koristiti povlaštene informacije o djelovanju državnih tijela ili tijela Karlovačke županije radi osobnog probitka ili probitka povezane osobe,
- na drugi način koristiti položaj obveznika utjecanjem na odluku tijela javne vlasti ili osoba koje su u njima zaposlene kako bi postigli osobni probitak ili probitak povezane osobe, neku povlasticu ili pravo, sklopili pravni posao ili na drugi način interesno pogodovali sebi ili drugoj povezanoj osobi.

Nesudjelovanje u odlučivanju

Članak 22.

Obveznik je dužan izuzeti se od odlučivanja u donošenju odluke koja utječe na njegov poslovni interes ili poslovni interes povezane osobe.

Postupci koji se vode u skladu sa posebnim propisima

Članak 23.

Obveznik je dužan odazvati se i surađivati sa svim neovisnim tijelima koja nadziru ili postupaju u skladu s propisima iz članka 6. ovog Kodeksa te poštivati odluke tih tijela, odnosno sudske odluke.

Zabrana primanja darova

Članak 24.

Obvezniku je zabranjeno primiti dar ako isti nije primljen u skladu sa zakonom kojim se uređuje sprječavanje sukoba interesa.

Dar koji je obveznik primio u ime tijela u kojem obnaša dužnost, dužan je dostaviti u evidenciju primljenih darova i prepustiti na upravljanje u skladu s uredbom kojom se uređuje način postupanja s darovima odnosno propisima kojima se uređuje postupanje s imovinom.

Kontakti s trećim osobama

Članak 25.

Obveznik je dužan prilikom kontakata s trećim osobama paziti da se ne dovede ili da ga se ne dovede u situaciju sukoba interesa, te treba paziti da ne dovede druge u situaciju sukoba interesa.

Postupanje s povjerljivim podacima i informacijama

Članak 26.

Obveznik je dužan kao povjerljive čuvati sve podatke i informacije za koje sazna prilikom obnašanja dužnosti, a koje nije obavezan javno objaviti u skladu sa zakonom.

Obveznik je posebno dužan čuvati kao povjerljive podatke i informacije koje sazna prilikom obnašanja dužnosti, a osobito one čije bi otkrivanje moglo utjecati na položaj trećih osoba u postupcima pred tijelom u kojem obavlja dužnost ili u drugom tijelu.

Na postupanje s podacima i informacijama koje sazna u obnašanju dužnosti obveznik treba osobito paziti na odredbe propisa kojima se uređuje tajnost podataka te zaštita osobnih podataka.

IV. TIJELA ZA PRAĆENJE PRIMJENE KODEKSA PONAŠANJA

Članak 27.

Kodeks primjenjuju i njegovu primjenu prate Etički odbor i Vijeće časti.

Članak 28.

Etički odbor čine predsjednik i četiri člana.

Vijeće časti čine predsjednik i četiri člana.

Predsjednika i članove Etičkog odbora i Vijeća časti imenuje i razrješuje Županijske skupština.

Mandat predsjednika i članova Etičkog odbora i Vijeća časti traje do isteka mandata viječnika Županijske skupštine.

Članak 29.

Predsjednik Etičkoga odbora imenuje se iz reda osoba nedvojbenoga javnog ugleda u lokalnoj i područnoj zajednici.

Predsjednik Etičkoga odbora ne može biti nositelj političke dužnosti, niti član političke stranke, odnosno kandidat nezavisne liste grupe birača zastupljene u Županijskoj skupštini.

Članovi Etičkoga odbora imenuju se iz reda vijećnika Županijske skupštine, dva člana iz reda vladajuće većine i dva člana iz oporbe.

Članak 30.

Predsjednik i članovi Vijeća časti imenuje se iz reda osoba nedvojbenoga javnog ugleda u lokalnoj i područnoj zajednici.

Predsjednik i članovi Vijeća časti ne mogu biti nositelji političke dužnosti, niti članovi političke stranke, odnosno kandidati nezavisne liste grupe birača zastupljene u Županijskoj skupštini.

Članak 31.

Etički odbor pokreće postupak na vlastitu inicijativu, po prijavi vijećnika Županijske skupštine, člana njenog radnog tijela, župana, zamjenika župana, službenika upravnog tijela županije ili po prijavi građana.

Prijava sadrži ime i prezime prijavitelja (adresa, adresa elektroničke pošte, broj telefona), ime i prezime obveznika koji se prijavljuje za povredu odredaba Kodeksa uz navođenje odredbe Kodeksa koja je povrijeđena, a u pisanom obliku podnosi se predajom u pisarnici Karlovačke županije ili preporučenom poštanskom pošiljkom.

Etički odbor ne postupuje po anonimnim prijavama.

Etički odbor može od podnositelja prijave zatražiti dopunu prijave odnosno dodatna pojašnjenja i očitovanja.

Članak 32.

Etički odbor obavještava obveznika protiv kojeg je podnesena prijava i poziva ga da u roku od 15 dana od dana primitka obavijesti Etičkog odbora dostavi pisano očitovanje o iznesenim činjenicama i okolnostima u prijavi.

Ako obveznik ne dostavi pisano očitovanje, Etički odbor nastavlja s vođenjem postupka po prijavi.

Etički odbor donosi odluke na sjednici većinom glasova svih članova.

Članak 33.

Etički odbor u roku od 60 dana od zaprimanja prijave predlaže Županijskoj skupštini donošenje odluke po zaprimljenoj prijavi.

Ako je prijava podnesena protiv člana Etičkog odbora, taj član ne sudjeluje u postupku po prijavi i u odlučivanju.

Članak 34.

Za povredu odredaba Kodeksa Županijska skupština može izreći opomenu, dati upozorenje ili preporuku obvezniku za otklanjanje uzroka postojanja sukoba interesa odnosno za usklađivanje načina djelovanja obveznika s odredbama Kodeksa, odnosno odbiti prijavu kao neosnovanu.

Protiv odluke Županijske skupštine obveznik ili prijavitelj može u roku od 8 dana od dana primitka odluke podnijeti prigovor Vijeću časti.

Članak 35.

Vijeće časti donosi odluku na sjednici većinom glasova svih članova u roku od 15 dana od dana podnesenog prigovora.

Vijeće časti može odbiti prigovor i potvrditi odluku Županijske skupštine ili uvažiti prigovor i preinačiti ili poništiti odluku Županijske skupštine, te vratiti Etičkom odboru na ponovno postupanje.

Članak 36.

Članovi Etičkog odbora i Vijeća časti koji nisu članovi Županijske skupštine (vanjski članovi) imaju pravo na odgovarajuću naknadu sukladno odluci koju donosi Županijska skupština.

Članak 37.

Tijela iz članka 27. ovog Kodeksa imaju pravo zatražiti od upravnih odjela Karlovačke županije odgovarajuće obavijesti i druge podatke kojima ti odjeli raspolažu ili su ih u svome djelokrugu obvezni prikupljati i evidentirati, ukoliko su isti tijelu potrebni za rad.

Predsjednik tijela iz članka 27. ovog Kodeksa:

- saziva sjednicu, predlaže dnevni red i predsjedava sjednici tijela,
- predlaže način rada,
- prezentira i obrazlaže prijedloge koji su predmetom razmatranja tijela,
- obavlja i druge poslove u skladu s ovim Kodeksom.

O radu na sjednici tijela vodi se zapisnik.

Na način rada tijela na odgovarajući način se primjenjuju odredbe Poslovnika Županijska skupštine Karlovačke županije kojima je propisan rad radnih tijela.

Članak 38.

Stručne i administrativne poslove za potrebe tijela iz članka 27. ovog Kodeksa obavlja upravni odjel Karlovačke županije nadležan za poslove Županijske skupštine.

Članak 39.

Odluke Etičkog odbora i Vijeća časti objavljuju se u Glasniku Karlovačke županije i na županijskoj mrežnoj stranici.

V. ZAVRŠNE ODREDBE**Članak 40.**

Ovaj Kodeks stupa na snagu prvi dan od dana objave u Glasniku Karlovačke županije.

KLASA: 024-02/22-02/9
URBROJ:2133-01/06-22-1
Karlovac, 24. lipnja 2022.

**PREDSJEDNIK
ŽUPANIJSKE SKUPŠTINE**

mr.sc. Vlado Jelkovic

Na temelju članka 35. stavak 1. točka 2. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (NN br. 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13, 137/15, 123/17, 98/19, 144/20) i članka 22. Statuta Karlovačke županije (Glasnik Karlovačke županije br. 17/21), a u svezi s odredbama Strategije upravljanja državnom imovinom za razdoblje 2019. - 2025. (NN br. broj 96/19), Županijska skupština Karlovačke županije na 9. sjednici održanoj **24. lipnja 2022.** godine donosi

ODLUKU**o donošenju Strategije upravljanja i raspolaganja imovinom u vlasništvu Karlovačke županije za razdoblje od 2022. - 2028. godine****Članak 1.**

Donosi se Strategija upravljanja i raspolaganja imovinom u vlasništvu Karlovačke županije za razdoblje od 2022. - 2028. godine.

Članak 2.

Strategija iz članka 1. ove Odluke nalazi se u prilogu i čini sastavni dio ove Odluke.

Članak 3.

Ova Odluka stupa na snagu prvi dan od dana objave u Glasniku Karlovačke županije.

KLASA: 024-02/22-02/9
URBROJ:2133-01/06-22-2
Karlovac, 24. lipnja 2022.

**PREDSJEDNIK
ŽUPANIJSKE SKUPŠTINE**

mr.sc. Vlado Jelkovic

**STRATEGIJA UPRAVLJANJA I
RASPOLAGANJA IMOVINOM U
VLASNIŠTVU KARLOVAČKE ŽUPANIJE ZA
RAZDOBLJE OD 2022. – 2028. GODINE****I. UVOD**

Strategijom upravljanja i raspolaganja imovinom u vlasništvu Karlovačke županije za razdoblje od 2022. - 2028. godine (u daljnjem tekstu: Strategija) određuju se dugoročni ciljevi i smjernice za upravljanje i raspolaganje imovinom u vlasništvu Karlovačke županije (u daljnjem tekstu: Županija). Strategijom se želi osigurati financijski svrhovito, učinkovito i transparentno upravljanje i raspolaganje cjelokupne imovine Županije.

Ova strategija se oslanja na Strategiju upravljanja državnom imovinom za razdoblje 2019. - 2025. (Narodne novine br. 96/19) i načela koja su propisana za upravljanje i raspolaganje državnom imovinom.

U upravljanju imovinom u svom vlasništvu Županija treba postupati kao dobar gospodar, što prije svega podrazumijeva izradu i kontinuirano ažuriranje sveobuhvatnog popisa sve imovine u njezinom vlasništvu, kao i utvrđenje stanja u kojem se iste nalaze te njihovih tržišnih vrijednosti. Utvrđuje se važnost pojedinih nekretnina za Županiju te sagledavaju se troškovi i prihodi radi učinkovitog korištenja.

U zakonskom smislu upravljanje imovinom podrazumijeva sve sustavne i koordinirane aktivnosti i dobre prakse kojima Županija optimalno i održivo upravlja svojom imovinom u svrhu ostvarivanja svojega organizacijskog strateškog plana.

Raspolaganje imovinom, u zakonskom smislu, podrazumijeva pravo na otuđenje, opterećenje, ograničenje i odricanje od prava.

Upravljanje i raspolaganje imovinom temelji se na načelima javnosti, predvidljivosti, učinkovitosti i odgovornosti.

1. Načelo javnosti-osigurava se propisivanjem načina raspolaganja, utvrđivanjem pravila i kriterija raspolaganja imovinom u aktima Županije te njihovom javnom objavom, vođenjem registra nekretnina u vlasništvu Županije.
2. Načelo ekonomičnosti-osigurava se upravljanjem nekretninama sukladno načeku ekonomičnosti radi ostvarivanja gospodarskih, infrastrukturnih, socijalnih i drugih javnih ciljeva Karlovačke županije
3. Načelo učinkovitosti- osigurava učinkovito upravljanje i raspolaganje imovinom radi ostvarivanja javnog interesa.
4. Načelo odgovornosti- osigurava se propisivanjem ovlasti i dužnosti pojedinih nositelja funkcija upravljanja i raspolaganja imovinom, nadzorom

nad upravljanjem i raspolaganjem i izvješćivanjem o postignutim ciljevima.

II. VAŽEĆI PROPISI U SVEZI UPRAVLJANJA I RASPOLAGANJA IMOVINOM

U nastavku se iznose najvažniji zakoni i propisi kojima je regulirano stjecanje, upravljanje i raspolaganje imovine u vlasništvu Županije.

- Zakon o vlasništvu i drugim stvarnim pravima („Narodne novine“ broj 91/96, 68/98, 137/99, 22/00, 73/00, 114/01, 79/06, 141/06, 146/08, 38/09, 153/09, 143/12 i 152/14),
- Zakon o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“ broj 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13, 137/15, 123/17, 98/19, 144/20),
- Zakon o zemljišnim knjigama („Narodne novine“ broj 63/19),
- Zakon o prostornom uređenju („Narodne novine“ broj 153/13, 65/17, 114/18, 39/19, 98/19),
- Zakon o gradnji („Narodne novine“ broj 153/13, 20/17, 39/19, 125/19),
- Zakon o obveznim odnosima („Narodne novine“ broj 35/05, 41/08, 125/11, 78/15, 29/18, 126/21),
- Zakon o zakupu i kupoprodaji poslovnog prostora („Narodne novine“ broj 125/11, 64/15, 112/18)
- Zakon o proračunu („Narodne novine“ broj 144/21)
- Zakon o fiskalnoj odgovornosti („Narodne novine“ broj 111/18)
- Statut Karlovačke županije (Glasnik Karlovačke županije broj 17/21)
- Odluka o zakupu i kupoprodaji poslovnog prostora u vlasništvu Karlovačke županije (Glasnik Karlovačke županije broj 50c/19)
- Procedura upravljanja i raspolaganja nekretninama u vlasništvu Karlovačke županije (Glasnik Karlovačke županije broj 28/21)

III. OBUHVAT OBLIKA IMOVINE

Županija u svom vlasništvu ima sljedeće pojavne oblike imovine:

- poslovne prostore (za potrebe Županije i davanja u zakup),
- stanove,
- garažu,
- zemljište,
- poslovne udjele u trgovačkim društvima.

Nadležna tijela

Tijelo nadležno za upravljanje i raspolaganje imovinom Županije je Ured župana. Navedeno upravno tijelo u upravljanju i raspolaganju imovinom surađuje s nadležnim upravnim tijelom za financije,

nadležnim upravnim tijelom za gospodarstvo kao i s nadležnim upravnim tijelom za graditeljstvo i okoliš.

III.1. Aktivnosti upravljanja nekretninama

Upravljanje nekretninama obuhvaća sljedeće aktivnosti:

- stjecanje i raspolaganje nekretninama i ostvarivanje vlasničkih prava u skladu s propisima i aktima Županije koji uređuju vlasništvo i druga stvarna prava,
- utvrđivanje vlasničko-pravnog statusa nekretnina, njihov popis i procjenu te upis u javne registre i očevidnike,
- tekuće i investicijsko održavanje nekretnina te kapitalna ulaganja, financijsko praćenje prihoda i rashoda od nekretnina,
- obavljanje drugih poslova u vezi upravljanja nekretninama.

a) Poslovni prostori

Županija u vlasništvu ima poslovne prostore koje koristi za potrebe rada svojih upravnih tijela (upravni odjeli) na lokacijama A.Vraniczanya 2 i 4, J.Haulika 14 i poslovni prostor u prizemlju zgrade na uglu Radićeve i Ulice kralja Tomislava, ukupne površine 1.315,71 m².

b) Stanovi

Županija u vlasništvu ima stanove na lokacijama Šimunićeva 7, ukupne površine 216,79 m².

c) Garažu

Županija u vlasništvu ima garažu na lokaciji A.Vraniczanya 2, ukupne površine 45m².

d) Zemljište

Županija u vlasništvu ima zemljište na lokaciji A.Vraniczanya 2 i A.Vraniczanya 4, ukupne površine 214 m².

III.2. Upravljanje poslovnim udjelima i dionicama Županije u trgovačkim društvima

Trgovačka društva u kojima Županija ima udjele su:

- a) Centar za gospodarenje otpadom Karlovačke županije KODOS d.o.o.
- b) Poduzetnička zona „Korana“ d.o.o.

III.3. Baza podataka o nekretninama – Registar nekretnina

Županija vodi registar nekretnina u koji su uneseni podaci o jedinicama nekretnina (građevine i zemljišta) u vlasništvu Karlovačke županije.

Registar nekretnina Karlovačke županije uključuje sljedeće podatke:

- vrstu nekretnine,
- naziv katastarske općine,
- broj zemljišnoknjižnog uloška u koji je nekretnina upisana,
- broj zemljišnoknjižne čestice,
- ukupna površina zemljišnoknjižne čestice,
- titular vlasništva,
- udio i vrsta vlasništva,
- podatke o teretima na nekretnini,
- podatke o sudskim sporovima koji se vode vezano za nekretninu,
- broj posjedovnog lista,
- broj, naziv i površinu katastarske čestice,
- nositelj prava i udio,
- broj katastarskog plana,
- adresa katastarske čestice,
- prostorno-plansku namjenu nekretnine,
- korisnika nekretnine i pravnu osnovu korištenja nekretnine,
- vrijednost nekretnine.

Vođenjem ovakve baze podataka o nekretninama pruža se mogućnost donošenja kvalitetnih strateških odluka radi učinkovitog korištenja, upravljanja i raspolaganja nekretninama.

IV. STRATEŠKO USMJERENJE UPRAVLJANJA NEKRETNINAMA

Strateški cilj upravljanja nekretninama u vlasništvu Karlovačke županije je održivo, Ekonomično i transparentno upravljanje i raspolaganje istima.

U svrhu ostvarenja strateškog cilja definiraju se sljedeći posebni ciljevi upravljanja nekretninama:

1. učinkovito upravljanje nekretninama u vlasništvu Karlovačke županije
2. osiguranje optimalnih uvjeta za rad upravnih tijela Karlovačke županije, pravnih osoba kojima je županija osnivač i/ili vlasnik, odnosno u kojima županija ima većinski udio u kapitalu ili većinsko pravo u odlučivanju,
3. rješavanje imovinsko-pravnih odnosa na nekretninama,
4. vođenje, razvoj i unaprjeđenje sveobuhvatne interne evidencije nekretnina u vlasništvu Karlovačke županije.

Vizija Županije je sustavno, razvidno, optimalno i dugoročno održivo upravljanje nekretninama u vlasništvu Županije, temeljeno na načelima odgovornosti, javnosti, ekonomičnosti i predvidljivosti, na način da se nekretnine stave u funkciju ostvarivanje javnog interesa i zadovoljavanja potreba stanovništva Županije.

Misija Županije je sustavno i planirano upravljanje nekretninama u vlasništvu Županije, optimalno koristiti nekretnine za obavljanje temeljnih zadaća Županije, voditi sveobuhvatne interne evidencije nekretnina u vlasništvu Županije za što učinkovitiju uporabu nekretnine u svom vlasništvu.

V. CILJ I SMJERNICE ZA RASPOLAGANJE I UPRAVLJANJE IMOVINOM U RAZDOBLJU OD 2022. - 2028. GODINE

Županija je odlučna u stvaranju što kvalitetnijeg sustava upravljanja i raspolaganja imovinom, a osobito nekretninama u njenom vlasništvu, po najvišim europskim standardima, uz optimalne troškove poslovanja.

Cilj ove Strategije je određivanje smjernica za izradu plana aktivnosti kojima će se ostvariti učinkovito i transparentno upravljanje i raspolaganje nekretninama, konkretno njihovo otuđivanje ili očuvanje te poduzimanje potrebnih radnji za dogradnju registra nekretnina.

Smjernice za učinkovito upravljanje nekretninama:

- uspostava cjelovite i sistematizirane evidencije nekretnina u vlasništvu Županije,
- kontinuirano praćenje i usklađenje podataka katastra i zemljišnih knjiga s ciljem poboljšanja učinkovitog i transparentnog upravljanja i raspolaganja,
- vođenje računa o interesima Županije kao vlasnika nekretnina prilikom izrade prostorne dokumentacije,
- temeljenje odluka o raspolaganju na najvećem mogućem ekonomskom učinku i održivom razvoju,
- ažuriranje postojećeg registra imovine,
- redoviti pregledi imovine radi nadgledanja i planiranja održavanja te redovito održavanje,
- kontinuirano poduzimanje zakonski predviđenih radnji radi osiguranja i naplate potraživanja Županije,
- kontinuirano praćenje zakonskih i podzakonskih akata koji se odnose na raspolaganje i upravljanje imovinom.

V.1. Poslovni prostori

Županija ima u vlasništvu poslovne prostore za koje su sklopljeni ugovori o zakupu.

Sukladno Odluci o zakupu i kupoprodaji poslovnoga prostora u vlasništvu Karlovačke županije (Glasnik Karlovačke županije broj 50c/19) o potrebi davanja poslovnoga prostora u zakup Župan odlučuje Odlukom o raspisivanju javnog natječaja za davanje u zakup poslovnoga prostora.

V.2. Zakupni odnosi

Županija će, u slučaju potrebe, pokrenut postupke naplate potraživanja s osnova neplaćenih zakupnina kao i sudske postupke radi raskida ugovora, ispražnjenja i predaje u posjed poslovnih prostora u posjed.

Analitička evidencija, prihodi i rashodi se vode po pojedinoj jedinici imovine. Pod приходima se evidentira zakupnina, dok rashodovnu stranu terete rashodi za održavanje i investicijsko ulaganje.

V.3. Ostalo

Županija će nastaviti provoditi aktivnosti vezane uz upravljanje i raspolaganje ostalom imovinom sukladno važećim zakonskim i podzakonskim aktima, kao i općim aktima Županije.

VI. ZAKLJUČAK

Ovom Strategijom određuje se ciljevi i smjernice koje će se realizirati kroz aktivnosti Županije, odnosno kroz njezina upravna tijela. Strategija se oslanja na Strategiju upravljanja državnom imovinom za razdoblje 2019. - 2025. (Narodne novine br. 96/19) koja i sama predlaže da tijela samouprave postupaju sukladno iskazanim smjernicama.

Slijedom naprijed izloženoga, ovom Strategijom definira se pristup i nove polazne osnove u gospodarenju i upravljanju imovinom u vlasništvu Županije kroz ključni dugoročni strateški cilj:

- organizirati učinkovitije i transparentno korištenje imovine u vlasništvu Županije s ciljem stvaranja novih vrijednosti i ostvarivanja veće ekonomske koristi.

Županija svojom imovinom, prije svega, postupa kao dobar gospodar, što podrazumijeva izradu i kontinuirano ažuriranje sveobuhvatnog popisa cjelokupne imovine, kao i utvrđenje stanja u kojem se ta imovina nalazi te njezinu tržišnu vrijednost.

Polazeći od navedenog strateškog cilja, u predstojećem razdoblju, za koje se donosi ova Strategija, kompleksni postupak upravljanja i raspolaganja imovinom u vlasništvu Županije potrebno je kontinuirano usavršavati i prilagođavati, a što, prije svega, znači sustavno ulaganje u usavršavanje službenika kojima je u opisu poslova upravljanje i raspolaganje imovinom, kao i nabava opreme (programa) za vođenje ovog kompleksnog sustava.

**PREDSJEDNIK
ŽUPANIJSKE SKUPŠTINE**

mr. sc. Vlado Jelkovic

Na temelju članka 61. stavak 4. Zakona o policiji (NN 34/11, 130/12, 89/14, 151/14, 33/15, 121/16, 66/19) i članka 22. Statuta Karlovačke županije (Glasnik Karlovačke županije broj 17/21), Županijska skupština na 9. sjednici održanoj 24. lipnja 2022. godine donijela je

ZAKLJUČAK

o davanju mišljenja na prijedlog imenovanja načelnika Policijske uprave karlovačke

I.

Daje se pozitivno mišljenje na prijedlog Glavnog ravnatelja policije da se na dužnost načelnika Policijske uprave karlovačke imenuje Darko Car.

II.

Ovaj Zaključak stupa na snagu danom donošenja i objavit će se u Glasniku Karlovačke županije.

KLASA: 024-02/22-02/9

URBROJ:2133-01/06-22-3

Karlovac, 24. lipnja 2022.

**PREDSJEDNIK
ŽUPANIJSKE SKUPŠTINE**

mr. sc. Vlado Jelkovic

Na temelju članka 54. Zakona o ustanovama (NN br. 76/93, 29/97, 47/99, 35/08), članka 98. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi (NN br. 87/08, 86/09, 92/10, 105/10, 90/11, 5/12, 16/12, 86/12, 126/12, 94/13, 152/14, 07/17, 68/18, 64/20) i članka 22. Statuta Karlovačke županije (Glasnik Karlovačke županije br. 17/21), Županijska skupština Karlovačke županije na svojoj 9. sjednici održanoj dana 24. lipnja 2022. godine donijela je

ODLUKU

o davanju prethodne suglasnosti na prijedlog Statuta Ekonomsko-turističke škole Karlovac

Članak 1.

Daje se prethodna suglasnost na prijedlog Statuta Ekonomsko-turističke škole Karlovac usvojenog na sjednici Školskog odbora održanoj dana 06. svibnja 2022. godine (Odluka Školskog odbora KLASA: 007-02/22-01/28; URBROJ: 2133-45-04-22-1).

Članak 2.

Ova Odluka stupa na snagu prvog dana od dana objave u Glasniku Karlovačke županije.

KLASA: 024-02/22-02/9
URBROJ:2133-01/06-22-4
Karlovac, 24. lipnja 2022.

**PREDSJEDNIK
ŽUPANIJSKE SKUPŠTINE**

mr.sc. Vlado Jelkovic

II ODBOR ZA STATUT I POSLOVNIK

Na temelju članka 28. Poslovnika Županijske skupštine Karlovačke županije (Glasnik Karlovačke županije broj 17/21), Odbor za Statut i Poslovnik Županijske skupštine Karlovačke županije na 5. sjednici održanoj **23. lipnja 2022.** godine donosi

ZAKLJUČAK

I.

Utvrđuje se pročišćeni tekst Odluke o osnivanju Javne ustanove Zavod za prostorno uređenje Karlovačke županije koji obuhvaća Odluku o osnivanju Javne ustanove Zavod za prostorno uređenje Karlovačke županije (Glasnik Karlovačke županije broj 12/14) i Odluku o izmjenama i dopunama Odluke o osnivanju Javne ustanove Zavod za prostorno uređenje Karlovačke županije (Glasnik Karlovačke županije broj 29/21).

II.

Pročišćeni tekst akta iz točke I. ovog Zaključka nalazi se u prilogu i čini sastavni dio ovog Zaključka.

III.

Ovaj Zaključak stupa na snagu danom donošenja i objavit će se u Glasniku Karlovačke županije.

KLASA: 024-02/22-03/38
URBROJ: 2133-01/06-22-4
Karlovac, 23. lipnja 2022.

**PREDSJEDNIK
ODBORA ZA STATUT I POSLOVNIK**

Vjekoslav Bitunjac, dipl.iur.

Na temelju članka 28. Poslovnika Županijske skupštine Karlovačke županije (Glasnik Karlovačke županije broj 17/21), Odbor za Statut i Poslovnik Županijske skupštine Karlovačke županije na 5. sjednici održanoj 23. lipnja 2022. godine utvrdio je pročišćeni tekst Odluke o osnivanju Javne ustanove Zavod za prostorno uređenje Karlovačke županije koji obuhvaća Odluku o osnivanju Javne ustanove Zavod za prostorno uređenje Karlovačke županije (Glasnik Karlovačke županije broj 12/14) i Odluku o izmjenama i dopunama Odluke o osnivanju Javne ustanove Zavod za prostorno uređenje Karlovačke županije (Glasnik Karlovačke županije broj 29/21).

**PREDSJEDNIK
ODBORA ZA STATUT I POSLOVNIK**

Vjekoslav Bitunjac, dipl.iur.

ODLUKA

**o osnivanju Javne ustanove Zavod za prostorno
uređenje Karlovačke županije
(pročišćeni tekst)**

Članak 1.

Ovom Odlukom osniva se Javna ustanova Zavod za prostorno uređenje Karlovačke županije (dalje Zavod) te se u skladu sa Zakonom uređuje:

- naziv i sjedište osnivača,
- naziv i sjedište Zavoda,
- djelatnost Zavoda,
- tijela Zavoda,
- upravljanje Zavodom i vođenje poslova,
- sredstva za osnivanje i početak rada te način njihovog osiguravanja,
- način raspolaganja s dobiti,
- pokrivanje gubitaka ustanove,
- ograničenja glede stjecanja opterećivanja i otuđivanja nekretnina i druge imovine Zavoda
- međusobna prava i obveze osnivača i Zavoda,
- druga pitanja od značaja za rad Zavoda.

Članak 2.

Osnivač Zavoda je Karlovačka županija, Ulica Ambroza Vraniczanya broj 2, Karlovac.

Osnivačka prava nad Zavodom ostvaruje župan u skladu sa posebnim zakonom.

Članak 3.

Zavod djeluje pod nazivom Zavod za prostorno uređenje Karlovačke županije.

Sjedište Zavoda je u Karlovcu, Jurja Križanića 11.

Članak 4.

Djelatnost Zavoda za prostorno uređenje obuhvaća osobito:

- izradu, odnosno koordinaciju izrade i praćenje provedbe prostornih planova područne (regionalne) razine,
- izradu izvješća o stanju u prostoru,
- vođenje informacijskog sustava prostornog uređenja i upravljanja njime u okviru svojih ovlasti,
- priprema polazišta za izradu, odnosno stavljanje izvan snage prostornih planova užih područja,
- pružanje stručne savjetodavne pomoći u izradi prostornih planova lokalne razine,
- druge poslove u skladu sa Zakonom i Statutom Zavoda.

Zavod za prostorno uređenje Karlovačke županije može izrađivati i prostorni plan područja posebnih obilježja, prostorni plan uređenja grada i općine, generalni urbanistički plan, urbanistički plan uređenja od značaja za Republiku Hrvatsku, odnosno županiju te obavljati stručne analitičke poslove iz područja prostornog uređenja, ako to zatraži Ministarstvo ili župan.

Članak 5.

Tijela Zavoda su Upravno vijeće Zavoda i ravnatelj Zavoda.

Članak 6.

Zavodom upravlja Upravno vijeće.

Upravno vijeće Zavoda ima predsjednika i dva (2) člana.

Predsjednika i članove Upravnog vijeća imenuje i razrješava župan na vrijeme od 4 godine.

Iste osobe mogu biti ponovno imenovane za člana Upravnog vijeća Zavoda.

Predsjednik i članovi Upravnog vijeća imaju pravo na naknadu u visini koju utvrđuje župan.

Članak 7.

Upravno vijeće Zavoda:

- donosi Statut Zavoda uz suglasnost župana,
- donosi Poslovnik o svom radu,
- donosi godišnji program rada Zavoda uz suglasnost župana i prati njegovo izvršavanje,
- donosi financijski plan Zavoda uz suglasnost župana i prati njegovo izvršavanje,
- donosi godišnji obračun,
- donosi opće akte Zavoda, a posebno Pravilnik o unutarnjem ustrojstvu Zavoda, kao i Pravilnik o plaćama Zavoda uz suglasnost župana,
- donosi odluke o stjecanju, opterećenju i otuđenju nekretnina ili druge imovine Zavoda do iznosa utvrđenog ovom odlukom i Statutom Zavoda, samostalno ili uz suglasnost župana,

- raspisuje javni natječaj za izbor ravnatelja Zavoda,
- donosi odluke o stjecanju, opterećenju i otuđenju nekretnina u vlasništvu Zavoda ili druge imovine od 100.000,00 do 200.000,00 kn samostalno, a iznad toga uz suglasnost župana
- odlučuje o drugim pitanjima u skladu sa Zakonom.

Upravno vijeće Zavoda dostavlja županu izvješće o ostvarivanju godišnjeg plana rada do 01. ožujka tekuće godine za prethodnu kalendarsku godinu.

Članak 8.

Ravnatelja Zavoda, uz prethodnu suglasnost nadležnog Ministarstva imenuje i razrješava župan.

Ravnatelj se imenuje na temelju javnog natječaja kojeg raspisuje Upravno vijeće Zavoda.

Mandat ravnatelja traje 4 godine i ista osoba može biti ponovno izabrana.

Za ravnatelja može se imenovati osoba koja je magistar struke ili stručni specijalist arhitektonske ili građevinske struke s najmanje 5 (pet) godina radnog iskustva u struci.

Pobliži uvjeti za imenovanje ravnatelja propisati će se i Statutom Zavoda.

Članak 9.

Ravnatelj Zavoda predstavlja i zastupa Zavod, organizira i vodi poslovanje Zavoda, vodi stručni rad Zavoda, poduzima sve pravne radnje u ime i za račun Zavoda, zastupa Zavod u svim postupcima pred sudovima, upravnim i drugim državnim tijelima te pravnim osobama s javnim ovlastima, izvršava odluke Upravnog vijeća, odgovara za zakonitost rada Zavoda te obavlja i druge poslove utvrđene ovom Odlukom i Statutom Zavoda.

Članak 10.

Sredstva za rad Zavoda, osiguravaju se u proračunu Županije i iz drugih izvora, u skladu sa Zakonom i Statutom Zavoda.

Članak 11.

Upravno vijeće, odnosno ravnatelj Zavoda ne mogu bez suglasnosti župana donositi odluke o raspolaganju imovinom Zavoda čija vrijednost prelazi iznos utvrđen Statutom Zavoda.

Za eventualne gubitke u poslovanju, ravnatelj je dužan izvijestiti Upravno vijeće Zavoda, sa obrazloženjem, kao i osnivača, koji će odlučiti o njihovom saniranju iz sredstava Proračuna Karlovačke županije.

Članak 12.

Zavod ima Statut.

Prava i obveze Zavoda u svezi s obavljanjem propisane djelatnosti koja nisu propisana ovom Odlukom uređuju se Statutom Zavoda.

Statutom Zavoda pobliže se uređuje ustrojstvo, ovlasti, način rada i odlučivanja pojedinih tijela Zavoda, međusobna prava i obveze osnivača i Zavoda koja nisu propisana ovom Odlukom, način raspolaganja s dobiti ukoliko se ostvari te druga pitanja od značaja za obavljanje djelatnosti i poslovanje Zavoda.

Zavod ima i druge opće akte, sukladno ovoj Odluci i Statutu Zavoda.

Zavod je dužan uskladiti Statut i druge opće akte s ovom Odlukom u roku od 60 dana od dana stupanja ove Odluke na snagu.

Članak 13.

Rad Zavoda je javan.

O javnosti rada Zavoda skrbi ravnatelj Zavoda u skladu sa zakonom.

Članak 14.

Upravno vijeće dužno je uskladiti Statut Zavoda i druge akte sa Zakonom i ovom Odlukom u roku od 60 dana od dana stupanja na snagu ove Odluke.

Članak 15.

Danom stupanja na snagu ove Odluke prestaje važiti Odluka o osnivanju javne ustanove - Zavod za prostorno uređenje Županije („Glasnik Karlovačke Županije“ br. 42/07).

Članak 16.

Ova Odluka stupa na snagu osmi dan od dana objave u Glasniku Karlovačke županije.

Glasnik Karlovačke županije
Izdavač – Karlovačka županija
Uredništvo – Ured župana Karlovačke županije,
A. Vraniczanya br. 2, Karlovac

telefon: 047/666-130, 666-133
e-mail. tajnistvo@kazup.hr

Urednik – Bruno Bajac, mag. iur.
Izlazi prema potrebi
Godišnja pretplata – 1.000,00 kuna