



GLASNIK
KARLOVAČKE ŽUPANIJE

*Službeno glasilo Karlovačke županije,
grada Ogulina i
općina Cetingrad, Draganić, Josipdol,
Plaški, Saborsko, Tounj*

Broj 24/22.

Karlovac, 17. svibnja 2022. godine

SADRŽAJ

I ŽUPAN

1. Odluka o osnivanju Povjerenstva za dodjelu potpora za provedbu kontrole populacije pasa i mačaka na području Karlovačke županije u 2022. godini 3
2. Odluka o imenovanju Povjerenstva za odobravanje zahtjeva za sufinanciranje kamata za kreditiranje nabave repromaterijala za sjetvu poljoprivrednicima na području Karlovačke županije 3
3. Odluka o imenovanju Povjerenstva za dodjelu kredita sa subvencioniranom kamatnom stopom na području Karlovačke županije..... 4

II OPĆINA PLAŠKI

1. Zaključak o davanju suglasnosti tvrtki Plaški KOM d.o.o. na cjenik radova radnih strojeva i djelatnika na području Općine Plaški 5

III KARLOVAČKA LJEKARNA KARLOVAC

1. Statut Karlovačke ljekarne Karlovac 6

I ŽUPAN

Na temelju članka 35. Statuta Karlovačke županije („Glasnik Karlovačke županije“ broj 17/21-pročišćeni tekst) županica Karlovačke županije donosi

O D L U K U **o osnivanju Povjerenstva za dodjelu potpora za provedbu kontrole populacije pasa i mačaka na području Karlovačke županije u 2022.godini**

Članak 1.

Ovom Odlukom osniva se Povjerenstvo za dodjelu potpora za provedbu kontrole populacije pasa i mačaka na području Karlovačke županije u 2022. godini (u nastavku: Povjerenstvo), sukladno članku 8. Javnog poziva jedinicama lokalnih samouprava za sufinanciranje provedbe kontrole populacije pasa i mačaka na području Karlovačke županije u 2022. godine (KLASA: 322-01/22-01/2, URBROJ: 2133-05-02/02-22-02, od 19. siječnja 2022. godine).

Članak 2.

U Povjerenstvo se imenuju:

1. **Branka Šeketa Karlović** – Predsjednica Povjerenstva
2. **Kristina Magdić** - članica
3. **Karla Željковиć** – članica

Članak 3.

Administrativne poslove za potrebe Povjerenstva obavlja Upravni odjel za gospodarstvo.

Članak 4.

- Povjerenstvo obavlja slijedeće poslove:
- upozna se s tekstom Odluke o raspisivanju javnog poziva za dodjelu potpora za provedbu kontrole populacije pasa i mačaka na području Karlovačke županije u 2022. godini i Javnim pozivom
 - razmatra prijave objektivno, nepristrano i bez subjektivnih utjecaja
 - potražuje dodatnu dokumentaciju od podnositelja prijava ukoliko ocijeni da je potrebno,
 - procjenjuje prihvatljivost prijavljenih specifičnih troškova za pojedine aktivnosti
 - o svom radu vodi zapisnik
 - daje prijedlog Odluke o dodjeli potpora.

Članak 5.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja a objavit će se u „Glasniku Karlovačke županije“.

Klasa: 322-01/22-01/2

Ur.broj: 2133-05-02/02-22-04

Karlovac, 13. svibnja 2022.godine

ŽUPANICA

Martina Furdek - Hajdin, dipl.ing.arh.

Na temelju članka 35. Statuta Karlovačke županije (Glasnik Karlovačke županije broj 17/21-pročišćeni tekst) i članka 5. Odluke o raspisivanju javnog poziva za podnošenje zahtjeva za sufinanciranje kamata za kreditiranje nabave repromaterijala za sjetvu poljoprivrednicima na području Karlovačke županije (Glasnik Karlovačke županije broj 12/22, u nastavku Odluka) županica Karlovačke županije donosi

ODLUKU

o imenovanju Povjerenstva za odobravanje zahtjeva za sufinanciranje kamata za kreditiranje nabave repromaterijala za sjetvu poljoprivrednicima na području Karlovačke županije

Članak 1.

Ovom Odlukom imenuje se Povjerenstvo za odobravanje zahtjeva za sufinanciranje kamata za kreditiranje nabave repromaterijala za sjetvu poljoprivrednicima na području Karlovačke županije (u daljnjem tekstu: Povjerenstvo).

Članak 2.

U Povjerenstvo se imenuju:

1. **RUŽICA ŠKUGOR** - za predsjednicu
2. **HRVOJE PETRUNIĆ** – za zamjenika predsjednice
3. **BARBARA BELJAN** – za članicu
4. **UDINA KUŠEČEK MESIĆ** - za članicu, ispred Karlovačke banke d.d. Karlovac
5. **SILVIJA ŠUMONJA ŽUPČIĆ, NIKOLINA GORUP** – za članice, ispred Raiffeisenbank Austrija d.d.
6. **SUZANA MAMIĆ** – za članicu, ispred Erste & Steiermarkische bank d.d.
7. **IVAN ĐURAŠIN**– za člana ispred OTP d.d. banke

Članak 3.

Zadaća Povjerenstva je:

- evaluacija pristiglih zahtjeva za sufinanciranje kamata sukladno utvrđenim uvjetima iz Odluke, donošenje odluke o rezultatima pregleda zahtjeva te upućivanje odluke i zahtjeva na kreditnu obradu poslovnim bankama

- naknadna kontrola namjenskog utroška sredstava temeljem odobrenih zahtjeva za sufinanciranje kamata za kreditiranje.

Članak 4.

Povjerenstvo će po potrebi izvijestiti županicu Karlovačke županije o postupku odobravanja zahtjeva za sufinanciranje kamata za kreditiranje nabave repromaterijala za sjetvu.

Članak 5.

Stručne i administrativne poslove za potrebe Povjerenstva obavljat će Upravni odjel za gospodarstvo.

Članak 6.

Ovom Odlukom stavlja se van snage Odluka o imenovanju Povjerenstva za odobravanje zahtjeva za sufinanciranje kamata za kreditiranje nabave repromaterijala za sjetvu poljoprivrednicima na području Karlovačke županije (KLASA: 320-01/22-03/2; URBROJ: 2133-05-02/02-22-04 od 1. travnja 2022. godine).

Članak 7.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u Glasniku Karlovačke županije.

KLASA: 320-01/22-03/2

URBROJ: 2133-05-02/02-22-05

Karlovac, 17. svibnja 2022. godine

ŽUPANICA

Martina Furdek - Hajdin, dipl.ing.arh.

Na temelju članka 35. Statuta Karlovačke županije („Glasnik Karlovačke županije“ broj 17/21–pročišćeni tekst) i članaka 7. i 10. Programa potpora male vrijednosti u poljoprivredi i ruralnom razvoju u Karlovačkoj županiji za razdoblje 2021. – 2023. godine (Glasnik Karlovačke županije broj 13/21, 11/22) županica Karlovačke županije donosi

ODLUKU

o imenovanju Povjerenstva za dodjelu kredita sa subvencioniranom kamatnom stopom na području Karlovačke županije

Članak 1.

Ovom odlukom imenuje se Povjerenstvo za dodjelu kredita sa subvencioniranom kamatnom stopom na području Karlovačke županije (u daljnjem tekstu: Povjerenstvo).

Članak 2.

U Povjerenstvo se imenuju:

1. RUŽICA ŠKUGOR – za predsjednicu Povjerenstva
2. HRVOJE PETRUNIĆ – za zamjenika predsjednice
3. DAVIDE DUJMIĆ – za člana
4. UDINA KUŠEČEK MESIĆ - za članicu, ispred Karlovačke banke d.d. Karlovac
5. KORNELIJA SEVEROVIĆ – za članicu, ispred Privredne banke Zagreb d.d.
6. NATALIJA ŠKALJIN – za članicu, ispred Raiffeisenbank Austrija d.d.
7. KATARINA LAŠKARIN I SUZANA MAMIĆ – za članice, ispred Erste & Steiermarkische bank d.d.

Članak 3.

Zadaća Povjerenstva je:

- evaluacija pristiglih kreditnih zahtjeva sukladno utvrđenim uvjetima i kriterijima, donošenje odluke o rezultatima pregleda te upućivanje pravovaljanih zahtjeva na kreditnu obradu poslovnim bankama
- naknadnu kontrolu namjenskog utroška odobrenih kreditnih sredstava
- donošenje Poslovnika o radu Povjerenstva

Članak 4.

Povjerenstvo će po potrebi izvješćivati županicu o postupku dodjele kredita za razvoj poljoprivrede sa subvencioniranom kamatnom stopom.

Članak 5.

Stručne i administrativne poslove za potrebe Povjerenstva obavljat će Upravni odjel za gospodarstvo.

Članak 6.

Ovom Odlukom stavlja se van snage Odluka o imenovanju Povjerenstva za dodjelu kredita sa subvencioniranom kamatnom stopom na području Karlovačke županije (KLASA: 320-01/21-03/14; URBROJ: 2133/1-05-02/02-21-01 od 25.10.2021. godine).

Članak 7.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, objavit će se u „Glasniku Karlovačke županije“.

Klasa: 320-01/21-03/14

Ur.broj: 2133-05-02/02-22-02

Karlovac, 17. svibnja 2022. godine

ŽUPANICA

Martina Furdek - Hajdin, dipl.ing.arh.

II OPĆINA PLAŠKI

Temeljem članka 22., članka 53. i članka 55. Zakona o komunalnom gospodarstvu („Narodne novine“, broj 68/18, 110/18 i 32/20), članka 53. Statuta Općine Plaški („Glasnik Karlovačke županije“, broj 14/20 i 19/21) te članka 2. i članka 5. Odluke o obavljanju komunalnih djelatnosti na području Općine Plaški („Glasnik Karlovačke županije“, broj 30/17 i 42/21), Općinski načelnik Općine Plaški 17. svibnja 2022. godine donosi slijedeći:

ZAKLJUČAK**I.**

Daje se suglasnost tvrtki Plaški KOM d.o.o., 143. domobranske pukovnije 5, Plaški, na cjenik radova radnih strojeva i djelatnika na području Općine Plaški, sukladno zahtjevu za izdavanje suglasnosti na cjenik od 05. travanj 2022. godine, Ur.broj 60/2022. sa primjenom od 01. lipnja 2022. godine.

II.

Ovaj Zaključak i Cjenik iz točke I. ovog Zaključka koji čini njegov sastavni dio objavit će se u „Glasniku Karlovačke županije“ i na web stranici Općine Plaški, www.plaski.hr.

KLASA: 363-01/22-01/14
URBROJ: 2133-14-02/01-22-1
Plaški, 17.05.2022. godine

OPĆINSKI NAČELNIK

Pero Damjanović

Plaški KOM d.o.o.
143.domobranske pukovnije 5
47304 PLAŠKI
OIB: 23563353551
IBAN: HR0824020061100684104
Datum: 01.04.2022.

Skupština društva Plaški KOM d.o.o.
Predsjednik Skupštine
143.domobranske Pukovnije 5
47304 PLAŠKI

**Predmet: PRIJEDLOG
CJENIKA RADOVA RADNIH STROJEVA I DJELATNIKA**

Red.br.	Opis poslova	Jed.mjera	Količina	Jed.cijena (kn)	PDV 25 %	Ukupno sa PDV-om
1.	Usluga malčiranja radnim strojem: Usluga traktora sa malčerom:	h	1	300,00	75,00	375,00
2.	Usluga radnim strojem: Uporaba radnog stroja (kombinirke):	h	1	300,00	75,00	375,00

3.	Usluga košnje trave : Traktorska kosilica	h	1	250,00	62,50	312,50
4.	Usluga košnje trave: Ručna motorna kosilica-trimer	h	1	150,00	37,50	187,50
5.	Usluga rada motornom pilom: Uporaba motorne pile	h	1	150,00	37,50	187,50
6.	Usluga rada pomoćnog djelatnika Usluge rada NKV i KV djelatnika	h	1	50,00	12,50	62,50

Način plaćanja virmanom transakcijski na IBAN račun: HR0824020061100684104 u roku 7 dana od ispostave računa.

Direktor:
Đorđe Višnić, ing. str.

III KARLOVAČKA LJEKARNA KARLOVAC

Na temelju članka 84. Zakona o zdravstvenoj zaštiti ("Narodne novine" broj 100/18, 125/19 i 147/20), članka 54. Zakona o ustanovama (NN broj 76/93, 29/9, 47/99, 35/08 i 127/19) i članka 21. i 55. Statuta Karlovačke ljekarne Karlovac, Upravno vijeće Karlovačke ljekarne Karlovac na 04. sjednici održanoj dana 16.05.2022. donosi

S T A T U T KARLOVAČKE LJEKARNE KARLOVAC

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovim se statutom, sukladno zakonu pobliže uređuje:

- status,
- naziv, sjedište i djelatnost
- pečat i štambilj
- pravni položaj, zastupanje i predstavljanje
- unutarnji ustroj
- tijela ustanove i njihov djelokrug
- imovina
- javnost rada
- poslovna tajna i profesionalna tajna
- opći akti
- nadzor nad radom
- ostala pitanja značajna za rad.

Članak 2.

Osnivač Karlovačke Ljekarne Karlovac (nastavno: LJEKARNA) je Karlovačka županija, a prava i dužnost osnivača obavlja nadležno tijelo osnivača.

Ljekarna je pravna osoba upisana u sudski registar kod Trgovačkog suda u Zagrebu – Stalna služba u Karlovcu pod brojem MBS 020011674.

II. NAZIV, SJEDIŠTE I DJELATNOST**Članak 3.**

LJEKARNA je javna ustanova koja obavlja zdravstvenu djelatnost.

Naziv ustanove je: KARLOVAČKA LJEKARNA KARLOVAC.

Skraćeni naziv ustanove je: Ljekarna.

Naziv mora biti istaknut na objektima u kojima ustanova obavlja svoju djelatnost.

Članak 4.

Sjedište LJEKARNE je u Karlovcu, Ulica kralja Tomislava 19a.

O promjeni naziva i sjedišta odlučuje osnivač.

Članak 5.

LJEKARNA obavlja zdravstvenu djelatnost sukladno Zakonu o zdravstvenoj zaštiti, te Zakonu o ljekarništvu i to:

- izdavanje lijekova na recept i bez recepta, te izrada i izdavanje magistralnih i galenskih pripravaka,
- opskrba medicinskim proizvodima, pomoćnim sredstvima u liječenju i homeopatskim proizvodima,
- opskrba dječjom hranom i ostalim dijetetskim proizvodima,
- opskrba kozmetičkim i drugim sredstvima za zaštitu zdravlja određenim općim aktom Hrvatske ljekarničke komore,
- savjetovanje u vezi propisivanja odnosno pravilne primjene lijekova, medicinskih, homeopatskih i dijetetskih proizvoda.

Poslove u ljekarničkoj djelatnosti obavljaju magistri farmacije u timu s farmaceutskim tehničarom.

Djelatnost Ljekarne upisuje se u sudski registar kod Trgovačkog suda.

Pored djelatnosti iz stavka 1. ovog članka Ljekarna može obavljati i druge djelatnosti koje služe obavljanju djelatnosti iz stavka 1. ako se one u manjem opsegu ili uobičajeno obavljaju uz djelatnost upisanu u sudski registar.

Članak 6.

Ljekarna može promijeniti ili proširiti djelatnost.

Odluku o proširenju odnosno promjeni djelatnosti donosi osnivač na prijedlog Upravnog vijeća Ljekarne.

Članak 7.

Ljekarna ima pečat okruglog oblika s nazivom i sjedištem Ljekarne promjera 30 mm.

Pečat se koristi u pravnom prometu sukladno zakonu.

Ljekarna ima štambilj četvrtastog oblika 25x60 mm, koji sadrži naziv i sjedište, te prostor za upisivanje evidencije broja i datum primitka pisama.

Štambilj se koristi za svakodnevno poslovanje Ljekarne.

Ljekarna ima i štambilj četvrtastog oblika 10x40 mm, koji sadrži naziv Ljekarne.

Svaki pečat koji se koristi u Zajedničkim službama ima redni broj.

Svaka ljekarnička jedinica ima pečat okruglog oblika i štambilj četvrtastog oblika koji sadrži naziv i sjedište Ljekarne i adresu organizacijske jedinice.

O broju pečata i štambilja, načinu korištenja, te osobama koje su odgovorne za njihovo čuvanje, odlučuje ravnatelj.

Članak 8.

Dan Ljekarne i zaštitni znak Ljekarne utvrđuje Upravno vijeće Ljekarne posebnom odlukom.

III. PRAVNI POLOŽAJ, ZASTUPANJE I PREDSTAVLJANJE USTANOVE**Članak 9.**

Ljekarna posluje samostalno i obavlja svoju djelatnost radi koje je osnovana u skladu i na način određen Zakonom o zdravstvenoj zaštiti, Zakonom o ljekarništvu, Zakonu o ustanovama, ovim Statutom, drugim općim aktima i pravilima struke.

Članak 10.

Ljekarna može u pravnom prometu stjecati i preuzimati obveze, može biti vlasnikom pokretnih i nepokretnih stvari, te može biti strankom u postupcima pred sudovima, drugim državnim organima i tijelima s javnim ovlastima sukladno zakonu i ovom Statutu.

Ljekarna ne može bez suglasnosti osnivača:

- promijeniti ili proširiti djelatnost
- promijeniti naziv i sjedište
- osnovati drugu pravnu osobu
- steći, opteretiti, otuđiti ili raspolagati nekretninama

- steći, opteretiti ili otuđiti pokretnu imovinu čija vrijednost prelazi 400.000,00 kuna (bez PDV-a)
- odlučiti o korištenju zajmova i kredita za investicijska ulaganja.

Članak 11.

Za obveze preuzete u pravnom prometu Ljekarna odgovara cjelokupnom imovinom.

Osnivač Ljekarne solidarno i neograničeno odgovara za obveze Ljekarne.

Promet novčanih sredstava Ljekarne obavlja se preko dva žiro - računa.

Članak 12.

Ljekarnu predstavlja i zastupa ravnatelj.

Ravnatelj ima sve ovlasti u pravnom prometu u okviru djelatnosti upisane u sudski registar, osim:

- zaključivanja ugovora s Hrvatskim zavodom za zdravstveno osiguranje (nastavno: Zavod) o pružanju ljekarničkih usluga
- stjecanju, raspolaganju i otuđivanju imovine odnosno o nabavi roba, radova i usluga čija pojedinačna vrijednost prelazi 200.000,00 kuna (bez PDV-a).

Ravnatelj je ovlašten zaključiti ugovor iz prethodnog stavka ovog članka ako je prethodno o tome donijelo odluku Upravno vijeće.

Članak 13.

Ravnatelj može svoja ovlaštenja za zastupanje prenijeti na druge osobe.

O prenošenju ovlaštenja iz stavka 1. ovog članka ravnatelj izdaje pisanu punomoć za zastupanje u pravnom prometu.

Punomoć može dati samo u granicama svojih ovlasti.

Članak 14.

Ravnatelj Ljekarne određuje osobe ovlaštene za potpisivanje financijske i druge dokumentacije.

IV. UNUTARNJI USTROJ

Članak 15.

Ljekarna se sastoji od sljedećih organizacijskih jedinica:

1. Uprava
 - ravnatelj Ljekarne.
2. Ljekarničke jedinice
 - Ljekarna - Centrala
 - Ljekarna – Dubovac
 - Ljekarna - G.Ninski
 - Ljekarna - Banija
 - Ljekarna – Švarča
 - Ljekarna – Slunj
3. Ljekarnički depo – Cetingrad

4. Zajedničke službe

- opći poslovi
- financijski poslovi u okviru kojega su financije i računovodstvo, te fakturiranje.

Organizacija unutarnjih dijelova organizacijskih jedinica, poslovi, koordinacija, subordinacija i rukovođenje detaljnije se reguliraju posebnim općim aktom.

V. TIJELA UPRAVLJANJA LJEKARNE

Članak 16.

Tijela Ljekarne su:

1. Upravno vijeće
2. Ravnatelj
3. Stručno vijeće
4. Stručni kolegij
5. Etičko povjerenstvo
6. Povjerenstvo za lijekove
7. Povjerenstvo za kvalitetu

Upravno vijeće

Članak 17.

Upravno vijeće upravlja Ljekarnom.

Upravno vijeće ima pet (5) članova i čine ga predstavnici:

- osnivača (predsjednik i 2 člana)
- radnika ustanove (2 člana).

Članove Upravnog vijeća, predstavnike osnivača, imenuje osnivač na prijedlog pročelnika ureda upravnog tijela županije nadležnog za zdravstvo.

Jednog člana Upravnog vijeća, predstavnika radnika ustanove imenuje Radničko vijeće Ljekarne, a jednog člana Stručno vijeće Ljekarne iz redova radnika ustanove sa završenim preddiplomskim i diplomskim sveučilišnim studijem ili integriranim preddiplomskim i diplomskim sveučilišnim studijem ili specijalističkim diplomskim studijem.

Članovi Upravnog vijeća moraju imati završen preddiplomski i diplomski sveučilišni studij ili integrirani preddiplomski i diplomski sveučilišni studij ili specijalistički diplomski studij.

Uvjet iz stavka 5. ovog članka ne odnosi se na člana Upravnog vijeća kojeg imenuje radničko vijeće Ljekarne.

Mandat članova Upravnog vijeća traje četiri godine.

Visinu naknade za rad članova Upravnog vijeća utvrđuje ministar nadležan za zdravstvo, a isplaćuje se iz sredstava zdravstvene ustanove.

Članak 18.

Upravno vijeće ima predsjednika kojeg imenuje osnivač.

Predsjednika Upravnog vijeća u slučaju duže odsutnosti ili spriječenosti zamjenjuje zamjenik

predsjednika kojeg imenuje Upravno vijeće između svojih članova.

Članak 19.

Upravno vijeće obavlja poslove iz svoje nadležnosti na sjednicama.

Upravno vijeće pravovaljano raspravlja i odlučuje kada je na sjednici nazočno više od polovice ukupnog broja članova.

Upravno vijeće donosi odluke natpolovičnom većinom ukupnog broja članova.

Upravno vijeće donosi Poslovnik o radu kojim se pobliže određuju pitanja iz djelokruga rada koja nisu regulirana zakonom i ovim Statutom.

Članak 20.

Članu Upravnog vijeća iz Ljekarne prestaje mandat i prije isteka vremena od četiri godine u slijedećim slučajevima:

- podnošenja ostavke na funkciju člana Upravnog vijeća,
- opoziva,
- prestankom radnog odnosa u Ljekarni,
- smrću.

Članak 21.

Upravno vijeće Ljekarne obavlja sljedeće poslove:

- donosi statut uz suglasnost osnivača,
- donosi druge opće akte,
- donosi program rada i razvoja,
- nadzire izvršenje programa rada i razvoja,
- donosi financijski plan i završni račun,
- analizira financijsko poslovanje Ljekarne najmanje jedanput mjesečno,
- u slučaju gubitka u poslovanju Ljekarne bez odgađanja obavještava osnivača,
- predlaže osnivaču promjenu ili proširenje djelatnosti, te promjenu naziva i sjedišta,
- donosi odluke u drugom stupnju u predmetima u kojima se odlučuje o pojedinim pravima radnika,
- raspravlja i odlučuje o izvješćima ravnatelja najmanje svaka tri mjeseca,
- daje osnivaču i ravnatelju prijedloge i mišljenja o pojedinim pitanjima,
- sklapa ugovor o radu s ravnateljem,
- odlučuje o stjecanju, raspolaganju i otuđivanju imovine odnosno o nabavi roba, radova i usluga čija pojedinačna vrijednost prelazi 200.000,00 kuna (bez PDV-a),
- donosi odluku o zaključivanju godišnjih ugovora sa Zavodom,
- provodi postupak u svezi sa zakupom poslovnog prostora sukladno zakonskim propisima,

- obavlja i druge poslove utvrđene zakonskim i podzakonskim propisima, ovim Statutom i drugim općim aktima Ljekarne,
- imenuje ovlaštene predstavnike Ljekarne kao naručitelja u postupku javne nabave u vrijednosti većoj od 200.000,00 kuna (bez PDV-a),
- donosi odluke o dodjeli donacija čija je pojedinačna vrijednost veća od 5.000,00 kn (bez PDV).

Upravno vijeće uz suglasnost osnivača odlučuje o stjecanju, raspolaganju i otuđivanju imovine odnosno o nabavi roba, radova i usluga čija pojedinačna vrijednost prelazi 400.000,00 kuna (bez PDV-a).

Upravno vijeće može zatražiti od ravnatelja podatke radi kontrole pojedinog dijela poslovanja.

Ravnatelj

Članak 22.

Ravnatelj organizira i vodi poslovanje, predstavlja i zastupa Ljekarnu i odgovoran je za zakonitost rada Ljekarne.

Ravnatelj sudjeluje u radu Upravnog vijeća bez prava odlučivanja.

Ravnatelj je odgovoran i za stručni rad Ljekarne, koji organizira i vodi u suradnji sa Stručnim vijećem sukladno odredbama ovog Statuta i drugim općim aktima.

Članak 23.

Za ravnatelja Ljekarne može se imenovati osoba koja ispunjava slijedeće uvjete:

- završen preddiplomski i diplomski sveučilišni studij ili integrirani preddiplomski i diplomski sveučilišni studij te najmanje pet godina radnog iskustva u struci.

Mandat ravnatelja traje četiri godine. Po isteku mandata ista osoba može, na temelju natječaja ponovno biti imenovana za ravnatelja.

Članak 24.

Ako ravnatelj nema završen preddiplomski i diplomski sveučilišni studij ili integrirani preddiplomski i diplomski sveučilišni studij zdravstvenog usmjerenja, njegov zamjenik mora biti osoba sa završenim preddiplomskim i diplomskim sveučilišnim studijem ili integriranim preddiplomskim i diplomskim sveučilišnim studijem zdravstvenog usmjerenja s najmanje pet godina radnog iskustva.

Zamjenika ravnatelja na razdoblje od četiri godine imenuje i razrješuje Upravno vijeće na prijedlog ravnatelja.

Poslovi zamjenika ravnatelja utvrđuju se pravilnikom o ustrojstvu i sistematizaciji radnih mjesta.

Članak 25.

Ravnatelj se imenuje na način propisan Zakonom.

Ravnatelj se imenuje na temelju natječaja.

Ravnatelja imenuje i razrješuje Upravno vijeće.

Mandat ravnatelja traje četiri godine. Po isteku mandata ista osoba može, na temelju natječaja, ponovno biti imenovana za ravnatelja.

Članak 26.

Odluku o raspisivanju natječaja za imenovanje ravnatelja donosi Upravno vijeće.

U natječaju se objavljuje:

- uvjeti utvrđeni u članku 23. ovog Statuta,
- vrijeme imenovanja,
- rok za podnošenje prijave, u trajanju od 8 dana od dana objave natječaja,
- rok u kojem će podnositelji prijave biti izvješćeni o rezultatu odabira, u trajanju od 30 dana od dana zaključenja natječaja.

Do imenovanja ravnatelja na temelju ponovljenog natječaja imenovati će se vršitelj dužnosti ravnatelja, ali najdulje do godinu dana.

Članak 27.

Ravnatelj obavlja slijedeće poslove:

- organizira i vodi rad Ljekarne,
- predstavlja i zastupa Ljekarnu i u njeno ime zaključuje ugovore za koje nije odredbama ovog Statuta određeno da ih zaključuje Upravno vijeće,
- donosi odluke vezane uz poslovanje, osim odluka iz nadležnosti Upravnog vijeća,
- odlučuje o stjecanju, raspolaganju i otuđivanju imovine odnosno o nabavi roba, radova i usluga čija pojedinačna vrijednost iznosi do 200.000,00 kuna (bez PDV-a),
- donosi odluke o dodjeli donacija čija je pojedinačna vrijednost manja od 5.000,00 kn (bez PDV),
- donosi Plan nabave roba, radova i usluga,
- zaključuje ugovore s Zavodom na temelju prethodne odluke Upravnog vijeća,
- organizira stručni rad Ljekarne i za njega je odgovoran,
- predlaže Upravnom vijeću program rada, plan razvoja i odgovoran je za njegovo provođenje,
- poduzima mjere neophodne za izvršenje programa rada i plana razvoja Ljekarne,
- osigurava izvršenje odluka Upravnog vijeća,
- predlaže organizaciju Ljekarne,
- odobrava stručno usavršavanje i obrazovanje,
- provodi odluke Upravnog vijeća sukladno Zakonu,

- donosi odluku o potrebi zapošljavanja djelatnika i odabiru djelatnika za obavljanje poslova pojedinog radnog mjesta,
- raspoređuje djelatnike Ljekarne na drugo radno mjesto u slučajevima utvrđenim zakonom
- i općim aktima Ljekarne o radnim odnosima,
- sklapa ugovore o radu, osim onog koji je u nadležnosti Upravnog vijeća,
- donosi odluke o pojedinačnim pravima radnika u slučajevima utvrđenim zakonom i općim aktima,
- imenuje Stručno vijeće i Stručni kolegij,
- koordinira financijsko poslovanje Ljekarne,
- podnosi izvješće o poslovanju Ljekarne Upravnom vijeću svaka tri mjeseca i po potrebi,
- donosi odluku o imenovanju voditelja ljekarničkih jedinica,
- imenuje ovlaštene predstavnike Ljekarne kao naručitelja u postupku javne nabave u vrijednosti do 200.000,00 kuna (bez PDV-a),
- provodi postupak i donosi mjere u slučajevima povrede radnih obveza djelatnika Ljekarne, sukladno odredbama zakona i općih akata Ljekarne,
- obavlja i druge poslove utvrđene zakonskim i podzakonskim propisima, ovim Statutom i drugim općim aktima Ljekarne.

Članak 28.

Ravnatelj Ljekarne može imenovati radne, odnosno stručne skupine za izradu elaborata, analiza, prijedloga, stručnih mišljenja neophodnih za ostvarivanja poslovodne funkcije odnosno za odlučivanje Upravnog vijeća o određenim pitanjima.

Ravnatelj Ljekarne izdaje djelatnicima naloge za izvršenje određenih poslova i zadataka.

Članak 29.

Ravnatelj Ljekarne dužan je u tijeku rada i odlučivanja Upravnog vijeća upozoriti:

- da je predloženi akt u suprotnosti s odredbom zakona odnosno općeg Ljekarne,
- da je predloženi akt u suprotnosti s usvojenim programom rada Ljekarne,
- da je predloženi akt nesvrshodan.

Stručno vijeće**Članak 30.**

Stručno vijeće Ljekarne imenuje ravnatelj iz redova magistra farmacije i ima najmanje 5 članova.

Ravnatelj imenuje predsjednika Stručnog vijeća.

Mandat članova Stručnog vijeća traje četiri godine.

Članak 31.

Predsjednik Stručnog vijeća obavlja sljedeće poslove:

- priprema i saziva sjednicu Stručnog vijeća
- utvrđuje prijedlog dnevnog reda sjednica
- rukovodi sjednicom
- organizira vođenje zapisnika o radu Stručnog vijeća.

Sjednica Stručnog vijeća održava se najmanje jednom mjesečno.

Predsjednik Stručnog vijeća dužan je sazvati sjednicu u roku od dva dana na zahtjev Upravnog vijeća ili ravnatelja Ljekarne.

Dnevni red sjednice Stručnog vijeća predlaže predsjednik u dogovoru s ravnateljem Ljekarne.

Članak 32.

Stručno vijeće Ljekarne:

- raspravlja i odlučuje o pitanjima iz područja stručnog rada Ljekarne,
- predlaže stručna rješenja u sklopu djelatnosti Ljekarne,
- predlaže stručne temelje za program rada i razvoja Ljekarne,
- predlaže mjere za unapređenje kvalitete rada u Ljekarni,
- daje Upravnom vijeću i ravnatelju mišljenja i prijedloge glede organizacije rada i uvjeta za razvoj zdravstvene djelatnosti,
- predlaže ravnatelju i Upravnom vijeću usklađenje stručnog rada Ljekarne s financijskim mogućnostima,
- predlaže specijalističko usavršavanje zdravstvenih radnika te stručno usavršavanje iz područja uže specijalnosti zdravstvenih radnika za potrebe Ljekarne,
- predlaže Upravnom vijeću obavljanje poslova zdravstvenih radnika izvan punog radnog vremena u slučajevima od posebnog interesa za građane i rad Ljekarne,
- skrbi o provedbi unutarnjeg nadzora nad stručnim radom zdravstvenih radnika Ljekarne.

Članak 33.

Stručno vijeće Ljekarne, osim poslova propisanih Zakonom o zdravstvenoj zaštiti obavlja i slijedeće poslove:

- predlaže Upravnom vijeću i ravnatelju poduzimanje stručnih mjera radi poboljšanja organizacije rada i uvjeta za razvoj djelatnosti
- predlaže organizaciju unutarnjeg nadzora nad radom zdravstvenih radnika te mjera za poboljšanje stručnog rada
- raspravlja i daje mišljenja o stručnim pitanjima
- daje mišljenja i prijedloge glede godišnjeg plana rada
- predlaže specijalističko usavršavanje zdravstvenih radnika.

Stručni kolegij

Članak 34.

Stručni kolegij je tijelo koje razmatra pitanja iz područja stručnog rada ljekarničke djelatnosti.

Stručni kolegij čine predstavnici organizacijskih jedinica Ljekarne.

Stručni kolegij sastaje se po potrebi.

Članak 35.

Stručni kolegij:

- raspravlja o pitanjima iz područja stručnog rada,
- razmatra i predlaže Stručnom vijeću i ravnatelju mjere za unapređenje kvalitete rada,
- predlaže stručne temelje za program rada i razvoja zdravstvene djelatnosti
- daje ravnatelju mišljenja i prijedloge glede organizacije rada i uvjeta za razvoj zdravstvene djelatnosti,
- razmatra stručnu opravdanost uvođenja novih postupaka i metoda te ih predlaže Stručnom vijeću i ravnatelju,
- razmatra prigovore građana na rad službe te o svojim zaključcima upoznaje Stručno vijeće i ravnatelja,
- predlaže i održava stručne tribine.

Etičko povjerenstvo

Članak 36.

Etičko povjerenstvo Ljekarne je tijelo koje osigurava obavljanje djelatnosti ustanove na načelima medicinske etike i deontologije.

Članove Etičkog povjerenstva i njihove zamjenike imenuje Upravno vijeće Ljekarne, na prijedlog ravnatelja.

Etičko povjerenstvo ima pet članova, s time da je najmanje jedan član Etičkog povjerenstva predstavnik nemedicinske struke i najmanje jedan član koji nije radnik Ljekarne.

Najmanje 40 % članova Etičkog povjerenstva treba biti suprotnog spola.

Etičko povjerenstvo obavlja poslove utvrđene zakonom.

Članak 37.

Etičko povjerenstvo obavlja slijedeće poslove:

- prati primjenu etičkih i deontoloških načela zdravstvene struke u obavljanju djelatnosti Ljekarne
- nadzire ispitivanje lijekova i medicinskih proizvoda
- odobrava znanstvena istraživanja u ustanovi
- odobrava klinička ispitivanja lijekova i nadzire njihovo provođenje
- rješava i druga etička pitanja u obavljanju djelatnosti ustanove.

Povjerenstvo za lijekove**Članak 38.**

Povjerenstvo za lijekove Ljekarne imenuje Upravno vijeće i čini ga pet članova koji se imenuju iz redova magistra farmacije.

Povjerenstvo za lijekove donosi poslovnik o svom radu.

Povjerenstvo za lijekove Ljekarne:

- nadzire primjenu smjernica Dobre laboratorijske prakse,
- nadzire postupak i način provjere kakvoće magistralnih i galenskih pripravaka i identifikaciju ljekovitih tvari,
- koordinira aktivnosti vezano uz prijave nuspojave lijekova i medicinskih proizvoda nadležnom tijelu.

Povjerenstvo za kvalitetu**Članak 39.**

Povjerenstvo za kvalitetu jest tijelo koje osigurava kontrolu kvalitete zdravstvene zaštite te osigurava provođenje propisa s područja kvalitete zdravstvene zaštite.

Povjerenstvo za kvalitetu imenuje Upravno vijeće i ima pet članova.

U Povjerenstvu za kvalitetu moraju biti zastupljeni predstavnici svih djelatnosti.

Povjerenstvo za kvalitetu donosi poslovnik o svom radu.

Povjerenstvo za kvalitetu provodi kontrolu kvalitete medicinske dokumentacije zdravstvene ustanove.

Povjerenstvo za kvalitetu obvezno je ravnatelju tromjesečno podnositi izvješće o svome radu.

VI. IMOVINA LJEKARNE**Članak 40.**

Imovinu Ljekarne čine stvari, prava i novčana sredstva.

Članak 41.

Imovinom Ljekarne upravlja i raspolaže Upravno vijeće i ravnatelj, u okviru svojih nadležnosti.

Članak 42.

Sredstva za rad i poslovanje Ljekarne ostvaruju se:

- ugovorom sa Zavodom,
- ugovorom s dobrovoljnim osigurateljima,
- sudjelovanjem korisnika zdravstvene zaštite u pokriću dijela ili ukupnih troškova zdravstvene zaštite,
- darovima fizičkih i pravnih osoba,
- iz sredstava proračuna osnivača,

- prodajom proizvoda koji su predmet prometa na malo u Ljekarni pučanstvu i pravnim osobama,
- iz drugih izvora na način i pod uvjetima propisanim zakonom.

Članak 43.

Naknada za zdravstvene usluge pružene osiguranicima Zavoda, ugovaraju se i obračunavaju primjenom cijena koje utvrđuje nadležno tijelo Zavoda, sukladno odredbama Zakona o zdravstvenom osiguranju.

Naknada za zdravstvene usluge pružene osiguranicima dobrovoljnih osiguratelja obračunava se primjenom ugovorenih cijena.

Članak 44.

Ako u obavljanju svoje djelatnosti Ljekarna ostvari dobit, ta se dobit upotrebljava prvenstveno za obavljanje i razvoj djelatnosti Ljekarne upisane u sudski registar i za unapređenje rada, o čemu odlučuje Upravno vijeće.

Pod razvojem djelatnosti u smislu odredbe stavka 1. ovog članka podrazumijeva se ulaganje sredstava u nabavu opreme, obnavljanje postojećih i otvaranje novih jedinica, te kontinuirana edukacija kadrova.

VII. JAVNOST RADA**Članak 45.**

Rad Ljekarne je javan.

Ljekarna obavještava javnost o organizaciji i obavljanju svoje djelatnosti, te uvjetima i načinu pružanja zdravstvene zaštite objavom informacija na svojoj internetskoj stranici, sukladno važećim propisima.

O pojedinim poslovima iz svoje djelatnosti Ljekarna može obavijestiti javnost i putem sredstava javnog priopćavanja.

Članak 46.

Informacije o obavljanju djelatnosti Ljekarne i uvid u odgovarajuću dokumentaciju sredstvima javnog priopćavanja može dati ravnatelj Ljekarne ili osoba koju on ovlasti.

Članak 47.

Ljekarna će uskratiti davanje informacije odnosno uvid u dokumentaciju, ako se radi o poslovnoj ili profesionalnoj tajni utvrđenoj odredbama Zakona ili ovog Statuta.

VIII. POSLOVNA I PROFESIONALNA TAJNA**Članak 48.**

Poslovnom tajnom smatraju se isprave i podaci čije bi priopćenje ili davanje na uvid

neovlaštenim osobama bilo protivno poslovanju Ljekarne ili štetilo njenom poslovnom ugledu.

Poslovnu tajnu dužni su čuvati članovi Upravnog vijeća kao i svi radnici koji na bilo koji način saznaju za ispravu ili podatak koji se smatra poslovnim tajnom.

Povreda obveze čuvanja poslovne tajne predstavlja povredu ugovora o radu. O čuvanju poslovne tajne neposredno skrbi ravnatelj Ljekarne.

Članak 49.

Poslovnim tajnom smatraju se:

- dokumenti koje ravnatelj proglasi poslovnim tajnom
- podaci koje nadležno tijelo kao povjerljive priopći Ljekarni
- mjere i način postupanja u slučaju nastanka izvanrednih okolnosti
- dokumenti koji se odnose na obranu
- druge isprave i podaci čije bi priopćavanje neovlaštenoj osobi bilo protivno interesu ustanove i njenog osnivača.

Članak 50.

Isprave i podatke koji predstavljaju poslovnu tajnu drugim osobama mogu priopćiti ravnatelj i osoba koju on ovlasti.

Članak 51.

Profesionalnom tajnom smatra se sve ono što zdravstveni i ostali djelatnici Ljekarne saznaju o zdravstvenom stanju bolesnika.

Pacijent ima pravo na povjerljivost podataka koji se odnose na stanje njegova zdravlja sukladno propisima o čuvanju profesionalne tajne i zaštiti osobnih podataka.

Povreda čuvanja profesionalne tajne predstavlja težu povredu radne obveze.

O čuvanju profesionalne tajne neposredno skrbi ravnatelj.

IX. STATUSNE PROMJENE

Članak 52.

O svim statusnim promjenama Ljekarne odlučuje osnivač na prijedlog Upravnog vijeća sukladno Zakonu o zdravstvenoj zaštiti.

Članak 53.

Ljekarna prestaje s radom:

- ako osnivač donese odluku o prestanku rada
- ako više ne postoji potreba za obavljanjem djelatnosti za koju je osnovana
- ako ne ispunjava zakonom propisane uvjete za obavljanje djelatnosti sukladno Zakonu o zdravstvenoj zaštiti.

X. STATUT I DRUGI OPĆI AKTI

Članak 54.

Opći akti Ljekarne su Statut, pravilnici, poslovnici i drugi akti kojima se na opći način uređuju pojedina pitanja djelatnosti Ljekarne.

Članak 55.

Upravno vijeće donosi Statut i druge opće akte:

1. Pravilnik o radu,
2. Pravilnik o unutarnjem ustrojstvu i sistematizaciji radnih mjesta
3. Pravilnik o plaćama,
4. Pravilnik o zaštiti na radu,
5. Pravilnik o protupožarnoj zaštiti,
6. Pravilnik o kućnom redu,
7. Pravilnik o unutarnjem nadzoru nad radom organizacijskih jedinica Ljekarne i zdravstvenih djelatnika,
8. Pravilnik o pripravnničkom stažu,
9. Pravilnik o radnom vremenu
10. Pravilnik o zaštiti arhivskog i registraturnog gradiva,
11. Ostale pravilnike sukladno zakonskim propisima.

Prijedlog za donošenje općih akata Ljekarne Upravnom vijeću daje ravnatelj.

Članak 56.

Prijedlog izmjena i dopuna Statuta utvrđuje Upravno vijeće, a odluku o izmjenama i dopunama Statuta donosi Upravno vijeće uz suglasnost osnivača.

Izmjene i dopune općih akata donose se po istom postupku propisanom za njihovo donošenje.

Opći akti stupaju na snagu istekom roka od osam dana od dana objave.

Članak 57.

Tumačenje odredbi ovog Statuta daje Upravno vijeće.

Opći akti moraju biti u suglasnosti sa zakonom i ovim Statutom.

Za tumačenje odredbi općih akata nadležno je tijelo koje je opći akt donijelo.

Članak 58.

Opći akti kojima se uređuju prava, obveze i odgovornosti radnika Ljekarne moraju biti dostupni svakom radniku, a opći akti kojima se uređuje rad Ljekarne, a koji se smatra javnom službom, moraju se na pogodan način učiniti dostupnim javnosti.

XI. NADZOR NAD RADOM LJEKARNE

Članak 59.

Unutarnji nadzor nad stručnim radom organizacijskih jedinica i zdravstvenih djelatnika obavlja se na način propisan općim aktom o

unutarnjem nadzoru nad radom organizacijskih jedinica i zdravstvenih djelatnika.

Za stručni rad u Ljekarni odgovoran je ravnatelj.

Članak 60.

Stručni nadzor s obzirom na kvalitetu i vrstu zdravstvenih usluga u pružanju neposredne zdravstvene zaštite provodi nadležna komora.

Članak 61.

Zdravstveno-inspekcijski nadzor nad primjenom i izvršavanjem zakona, drugih propisa i općih akata kao i nadzor nad stručnim radom u Ljekarni obavlja zdravstvena inspekcija.

XII. PRIJELAZNE I ZAKLJUČNE ODREDBE

Članak 62.

Stupanjem na snagu ovog Statuta prestaje važiti Statut Ljekarne (pročišćeni tekst) ur.br. 3215/2007 od 24.01.2007.

Članak 63.

Opći akti iz članka 55. ovog Statuta ostaju na snazi ako nisu u suprotnosti s ovim Statutom.

Članak 64.

Ljekarna je dužna uskladiti svoje poslovanje s odredbama ovog Statuta u roku od tri mjeseca od dana njegovog stupanja na snagu.

Opći akti koji su u suprotnosti s ovim Statutom donijet će se u roku od 3 mjeseca od dana stupanja na snagu ovog Statuta, a do tog roka će se primjenjivati u dijelu u kojem nisu u suprotnosti sa ovim Statutom.

Članak 65.

Ovaj Statut objavljuje se na oglasnoj ploči, internetskoj stranici Ljekarne i Glasniku Karlovačke županije, a stupa na snagu istekom roka od osam dana od dana objave u Glasniku Karlovačke županije.

Broj:152/2022
Karlovac, 16.05.2022.

**PREDSJEDNIK
UPRAVNOG VIJEĆA**

dr. sc. Albert Ofner

Zaključkom klasa: 024-02/22-02/6 od 13. travnja 2022. g. Županijska skupština Karlovačke županije dala je suglasnost na odredbe ovog Statuta.

Ovaj Statut objavljen je na oglasnoj ploči, internetskoj stranici Ljekarne i u službenom glasilu Karlovačke županije broj 24/22 dana 17. svibnja 2022. godine i stupio je na snagu dana 25. svibnja 2022. godine.

RAVNATELJICA

Snježana Skukan, mag. pharm.

Glasnik Karlovačke županije
Izdavač – Karlovačka županija
Uredništvo – Ured župana Karlovačke županije,
A. Vraniczanya br. 2, Karlovac

telefon: 047/666-130, 666-133
e-mail. tajnistvo@kazup.hr

Urednik – Bruno Bajac, mag. iur.
Izlazi prema potrebi
Godišnja pretplata – 1.000,00 kuna