



GLASNIK  
KARLOVAČKE ŽUPANIJE

---

*Službeno glasilo Karlovačke županije,  
grada Ogulina i  
općina Cetingrad, Draganić, Josipdol,  
Plaški, Saborsko, Tounj*

---

Broj 23/22.

Karlovac, 11. svibnja 2022. godine

---

## **SADRŽAJ**

### **I ŽUPAN**

1. Odluka o osnivanju i imenovanju Povjerenstva za pregled, vrednovanje i ocjenu projektnih prijava temeljem Javnog poziva za prijavu projekata za sufinanciranje temeljem Programa poticanja ravnomjernog razvitka Karlovačke županije u 2022. godini ..... 3
2. Odluka o dodjeli financijske pomoći Mykolaivskoj oblasti u Ukrajini..... 3
3. Rješenje o imenovanju povjerljive osobe za unutarnje prijavljivanje nepravilnosti u Karlovačkoj županiji..... 4
4. Strategija upravljanja rizicima Karlovačke županije..... 4

### **II OPĆINA PLAŠKI**

1. Odluka o provođenju vježbe civilne zaštite u 2022. godini ..... 9

### **III UPRAVNI ODJEL ZA GRADITELJSTVO I OKOLIŠ**

1. Rješenje o obustavi postupka izdavanja rješenja o izvedenom stanju za nezakonito izgrađene zgrade pokrenut po zahtjevu Ljube Keser ..... 10
2. Rješenje o obustavi postupka izdavanja rješenja o izvedenom stanju za nezakonito izgrađene zgrade pokrenut po zahtjevu Marka Lesara ..... 11

**I ŽUPAN**

Na temelju članka 35. Statuta Karlovačke županije („Glasnik Karlovačke županije“ broj 17/21-pročišćeni tekst) i u skladu sa točkom IV. Programa poticanja ravnomjernog razvitka Karlovačke županije u 2022. godini („Glasnik Karlovačke županije“ broj 12/2022) županica Karlovačke županije donosi

**ODLUKU**

**o osnivanju i imenovanju Povjerenstva za pregled, vrednovanje i ocjenu projektnih prijava temeljem Javnog poziva za prijavu projekata za sufinanciranje temeljem Programa poticanja ravnomjernog razvitka Karlovačke županije u 2022. godini**

**I**

Ovom Odlukom osniva se i imenuje Povjerenstvo za pregled, vrednovanje i ocjenu projektnih prijava pristiglih temeljem Javnog poziva za prijavu projekata za sufinanciranje temeljem Programa poticanja ravnomjernog razvitka Karlovačke županije u 2022. godini, KLASA: 302-01/22-01/6, URBROJ: 2133-05-02/01-22-3 od 21.03.2022. godine (dalje u tekstu: Povjerenstvo).

**II**

Povjerenstvo provodi postupak administrativne provjere, stručnog vrednovanja i ocjene projektnih prijava pristiglih temeljem Javnog poziva za prijavu projekata za sufinanciranje temeljem Programa poticanja ravnomjernog razvitka Karlovačke županije u 2022. godini od 21.03.2022. godine (dalje u tekstu: Javni poziv), primjenjujuće uvjete, kriterije i mjerila propisane Programom poticanja ravnomjernog razvitka Karlovačke županije u 2022. godini („Glasnik Karlovačke županije“ broj 12/2022), Odlukom o raspisivanju javnog poziva za prijavu projekata za sufinanciranje temeljem Programa poticanja ravnomjernog razvitka Karlovačke županije u 2022. godini (KLASA: 302-01/22-01/6, URBROJ: 2133-05-02/01-22-2 od 17. ožujka 2022. godine i Javnim pozivom).

**III**

U Povjerenstvo se imenuju:

1. Branka Šeketa Karlović - Upravni odjel za gospodarstvo, za predsjednicu
2. Sandra Cvitković Šebrek - Javna ustanova Regionalna razvojna agencija Karlovačke županije, za članicu
3. Marina Kasunić - Upravni odjel za financije, za članicu.

**IV**

Administrativne poslove za potrebe Povjerenstva obavlja Upravni odjel za gospodarstvo.

**V**

Nakon izvršene administrativne provjere, stručnog vrednovanja i ocjene prijave, a najkasnije do 21. svibnja 2022. godine, Povjerenstvo izrađuje listu prvenstva projektnih prijava sa prijedlozima iznosa financijske potpore.

Lista sadrži popis projektnih prijava prema ostvarenom broju bodova polazeći od najvećeg broja.

Lista se objavljuje na internetskoj stranici Karlovačke županije.

**VI**

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objaviti će se u Glasniku Karlovačke županije.

KLASA: 302-01/22-01/6

URBROJ: 2133-05-02/01-22-4

Karlovac, 10. svibnja 2022.

**ŽUPANICA**

**Martina Furdek – Hajdin, dipl. ing. arh.**

Na temelju članka 48. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (NN 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13, 137/15, 123/17, 98/19, 144/20) i članka 35. Statuta Karlovačke županije (Glasnik Karlovačke županije broj 17/21), županica Karlovačke županije donosi

**ODLUKU**

**o dodjeli financijske pomoći Mykolaivskoj oblasti u Ukrajini**

**Članak 1.**

Predmet ove Odluke je dodjela financijske pomoći Mykolaivskoj oblasti u Ukrajini obzirom na ratnu situaciju u zemlji.

**Članak 2.**

Sredstva iz članka 1. ove Odluke osigurana su na poziciji PR3252 Proračuna Karlovačke županije za 2022. godinu, razdjel 001-Ured župana, Glava 001-005 Zaštita imovine i osoba, Aktivnost A100189 Aktivnost stožera civilne zaštite, podskupina 381 Tekuće donacije u ukupnom iznosu od 50.000,00 kuna.

**Članak 3.**

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja i bit će objavljena u Glasniku Karlovačke županije.

KLASA: 402-08/22-01/380  
URBROJ: 2133-01/04-22-01  
Karlovac, 9. svibnja 2022.

**ŽUPANICA**

**Martina Furdek – Hajdin, dipl. ing. arh.**

Na temelju članka 17. Zakona o zaštiti prijavitelja nepravilnosti (NN 17/19), članaka 11., 12. i 13. Pravilnika o načinu imenovanja povjerljive osobe i postupku unutarnjeg prijavljivanja nepravilnosti u Karlovačkoj županiji (Glasnik Karlovačke županije 58/19), Izvješća o provedenom postupku za imenovanje povjerljive osobe za unutarnje prijavljivanje nepravilnosti u Karlovačkoj županiji (KLASA: 011-01/22-01/1 URBROJ: 2133-01/02-22-02 od dana 2.5.2022.), članka 43. stavka 7. Zakona o sustavu unutarnjih kontrola u javnom sektoru (NN 78/15, 102/19) i članka 35. Statuta Karlovačke županije (Glasnik Karlovačke županije 17/21), Županica Karlovačke županije donosi sljedeće:

**RJEŠENJE****o imenovanju povjerljive osobe za unutarnje prijavljivanje nepravilnosti u Karlovačkoj županiji****I.**

Sanja Katić Butina, struč.spec.oec., viša savjetnica za financijske poslove u školstvu u Upravnom odjelu za školstvo, tel: 047/666-195, e-mail: sanja.katic-butina@kazup.hr, imenuje se povjerljivom osobom za unutarnje prijavljivanje nepravilnosti u Karlovačkoj županiji, a ujedno je i osoba zadužena za nepravilnosti u Karlovačkoj županiji.

**II.**

S danom stupanja na snagu ovog Rješenja prestaje važiti Rješenje o imenovanju osobe zadužene za nepravilnosti u Karlovačkoj županiji KLASA: 010-01/19-01/70 URBROJ: 2133/1-01/01-19-01 od dana 22.1.2019. godine.

**III.**

Ovo Rješenje stupa na snagu danom donošenja i bit će objavljeno u Glasniku Karlovačke županije i na službenoj web stranici Karlovačke županije.

KLASA: 011-01/22-01/1  
URBROJ: 2133-01/02-22-06  
Karlovac, 3.5.2022.

**ŽUPANICA**

**Martina Furdek – Hajdin, dipl. ing. arh.**

Na temelju članka 7. Zakona o sustavu unutarnjih kontrola u javnom sektoru („Narodne novine“ broj 78/15 i 102/19) i članka 35. Statuta Karlovačke županije (Glasnik Karlovačke županije 17/21), županica donosi

**STRATEGIJU UPRAVLJANJA RIZICIMA  
KARLOVAČKE ŽUPANIJE****Članak 1.**

Donosi se Strategija upravljanja rizicima Karlovačke županije koja je sastavni dio ovog akta.

**Članak 2.**

Strategija upravljanja rizicima Karlovačke županije stupa na snagu danom donošenja.

**Članak 3.**

Stupanjem na snagu ove Strategije prestaje važiti Strategija upravljanja rizicima Karlovačke županije koja je donesena dana 27. prosinca 2011. godine.

KLASA: 406-01/22-01/53  
URBROJ:2133-01-02/01-22-02  
Karlovac, 10. svibnja 2022.godine

**ŽUPANICA**

**Martina Furdek – Hajdin, dipl. ing. arh.**

**STRATEGIJA UPRAVLJANJA RIZICIMA  
KARLOVAČKE ŽUPANIJE****SADRŽAJ:**

1. UVOD
2. SVRHA I CILJEVI
3. STAVOVI ŽUPANIJE PREMA RIZICIMA
4. STRATEŠKI I OPERATIVNI RIZICI
5. CIKLUS UPRAVLJANJA RIZICIMA
6. REGISTAR RIZIKA
7. KOORDINATORI ZA RIZIKE
8. DODATAK UZ STRATEGIJU

## 1. UVOD

Upravljanje rizicima je zakonska obveza i neizostavan element dobrog upravljanja.

Učinkovito upravljanje rizicima omogućava donošenje kvalitetnijih odluka, bolje planiranje i optimiziranje raspoloživih sredstava, bavljenje prioritetima te izbjegavanje budućih problema koji se mogu pojaviti u poslovanju institucija javnog sektora.

Strategija upravljanja rizicima ocrtava ciljeve i koristi od upravljanja rizicima, odgovornosti za upravljanje rizicima te daje pregled okvira koji će se uspostaviti kako bi se uspješno upravljalo rizicima.

## 2. SVRHA I CILJEVI

Svrha Strategije je poboljšati sposobnost ostvarivanja strateških ciljeva Županije kroz upravljanje prijetnjama i prilikama, te ostvarivanje okruženja koje pridonosi većoj kvaliteti, djelotvornosti, a tako i rezultatima u svim aktivnostima i na svim razinama.

Ova Strategija ima za cilj:

- poboljšati učinkovitost upravljanja rizicima na razini Županije,
- integrirati upravljanje rizicima u kulturu organizacije Županije,
- ugraditi upravljanje rizicima u procese planiranja i donošenje odluka,
- osigurati da upravljanje rizicima obuhvaća sva područja,
- uspostaviti koordinaciju upravljanja rizicima,
- osigurati upravljanje rizicima u skladu sa Zakonom o sustavu unutarnjih financijskih kontrola u javnom sektoru (NN 78/15 i 102/19) i Smjericama za upravljanje rizicima u poslovanju institucija javnog sektora (Ministarstvo financija, svibanj 2017).

## 3. STAVOVI KARLOVAČKE ŽUPANIJE O UPRAVLJANJU RIZICIMA

Rizik je mogućnost nastanka događaja koji može nepovoljno utjecati na ostvarenje ciljeva Županije. Neiskorištene prilike ili mogućnosti za poboljšanje poslovanja također se smatraju rizikom. Pored ugrožavanja ostvarenja strateških i operativnih ciljeva, posljedice rizika mogu:

- narušiti kvalitetu usluga građanima ili drugim zainteresiranim stranama i izazvati njihovo nezadovoljstvo;
- naštetiti ugledu Županije i smanjiti povjerenje javnosti;
- izložiti Županiju negativnim financijskim učincima uslijed nenamjenskog, neekonomičnog, nedjelotvornog i neučinkovitog raspolaganja sredstvima ili nadoknade štete iz propusta u poslovanju;

- ugroziti profesionalizam i primjereno (etično) ponašanje u obavljanju poslova;
- rezultirati zlouporabom sredstava, neovlaštenim korištenjem ili otuđenjem imovine ili informacija;
- nepovoljno utjecati na sposobnost Županije da upravlja u promijenjenim okolnostima na način koji sprječava ili maksimalno smanjuje nepovoljne učinke na pružanje javnih usluga.

## 4. STRATEŠKI I OPERATIVNI RIZICI

Rizici se dijele na strateške i operativne.

Strateški rizik je neželjeni događaj koji može negativno utjecati na ostvarenje strateških ciljeva, prioriteta te programskih ciljeva koji se odnose na određenu djelatnost i funkcija i koji zahtijevaju pozornost najvišeg rukovodstva. Strateški rizici se mogu utvrđivati i za temeljne procese Županije.

Operativni rizik je neželjeni događaj koji može utjecati na ostvarenje ciljeva iz operativnih planova, odnosno na provedbu funkcija, aktivnosti i procesa u zadanim rokovima, na razinu kvalitete usluge te na propuste u primjeni zakona i procedura. Kumulativni učinci operativnih rizika mogu utjecati i ugroziti i realizaciju nekih strateških ciljeva te na taj način operativni rizici mogu uzrokovati i strateške rizike. Operativni rizici prate se na razini upravnih tijela, odnosno odgovornost za njihovo praćenje i upravljanje je na pročelnicima upravnih tijela. Pročelnik može odgovornost za praćenje i upravljanje delegirati na službenike, što ne isključuje njegovu odgovornost. Odgovornost za praćenje i upravljanje operativnim rizicima pojedinih projekata može biti dodijeljena projektnom, odnosno koordinacijskom timu.

## 5. CIKLUS UPRAVLJANJA RIZICIMA

Ciklus upravljanja rizicima, koji uspostavlja Županija sastoji se od četiri osnovne faze:

- utvrđivanje rizika
- procjena rizika
- postupanje po rizicima
- praćenje i izvješćivanje o rizicima

### 1. faza – utvrđivanje rizika

Utvrđivanje rizika uspostavlja se na razini upravnih tijela, a pročelnik je odgovoran za utvrđivanje strateških i operativnih rizika iz nadležnosti upravnog tijela kojim upravlja. Strateški rizici u pravilu se utvrđuju prilikom izrade strateških dokumenata i određivanja strateških ciljeva i prioriteta. Ukoliko u strateškim dokumentima nisu sadržane informacije o rizicima, već samo o ciljevima i prioritetima, onda su strateški ciljevi i prioriteti iz takvih dokumenata polazna osnova za utvrđivanje strateških rizika.

Utvrđivanje rizika uključuje identifikaciju potencijalnih rizika i uzroka rizika, kao i potencijalne posljedice rizika. Utvrđuju se u Obrascu za utvrđivanje i procjenu rizika.

## 2. faza – procjena rizika

Procjena rizika se utvrđuje u Obrascu za utvrđivanje i procjenu rizika i treba biti temeljena na kvalitetnim analizama mogućih uzroka i posljedica rizika, faktora rizičnosti i pokazatelja rizika. U ovoj fazi potrebno je utvrditi i područja na koje će utjecati rizik te, ako je moguće, i financijski učinak.

Faktor rizičnosti uključuje događaje, okolnosti, trendove, karakteristike vezane uz Županiju, njeno poslovanje i okruženje koji ne moraju nužno biti u izravnoj uzročno-posljedičnoj vezi s rizicima, ali kroz korelacijske odnose mogu povećati vjerojatnost nastanka i učinka rizika.

Pokazateljima rizika mogu se smatrati detalji koji ukazuju odnosno upozoravaju da su određene situacije rizične.

Korištenje pokazatelja rizika i faktora rizičnosti za potrebe procjene rizika zahtijeva aktivno prikupljanje i razmatranje informacija iz različitih izvora podataka.

Procjena učinka iskazuje se na tri razine:

- malen
- umjeren i
- veliki učinak

pri čemu se utvrđenim razinama dodjeljuje bodovna skala kako slijedi: malen učinak= 1 bod, umjeren učinak= 2 boda i veliki učinak – 3 boda.

Procjena vjerojatnosti nastanka rizika iskazuje se kroz tri razine vjerojatnosti:

- niska
- srednja i
- visoka vjerojatnost

pri čemu se utvrđenim razinama vjerojatnosti dodjeljuje bodovna skala kako slijedi: niska vjerojatnost= 1 bod, srednja vjerojatnost= 2 boda i visoka vjerojatnost= 3 boda.

Iskazivanje ukupne izloženosti rizicima Županije vrši se pomoću matrice rizika 3x3 na način da se ukupna izloženost riziku dobiva se množenjem bodova za učinak s bodovima za vjerojatnost (tako se npr. rizik s najvećim učinkom i najvećom vjerojatnošću, može procijeniti s najviše devet bodova). Ukupna izloženost riziku može biti niska (ocjena 1, 2), srednja (ocjena 3, 4) i visoka (ocjena 6, 9). Rezultati procjene trebaju biti evidentirani u registar rizika.

**Matrica rizika 3x3 prikazana je na sljedećoj slici:**

<b>Vjerojatnost</b>	<b>visoka</b>	<b>Srednji rizik 3 (3x1)</b>	<b>Visok rizik 6 (3x2)</b>	<b>Visok rizik 9 (3x3)</b>
	<b>srednja</b>	<b>Nizak rizik 2 (2x1)</b>	<b>Srednji rizik 4 (2x2)</b>	<b>Visok rizik 6 (2x3)</b>
	<b>niska</b>	<b>Nizak rizik 1 (1x1)</b>	<b>Nizak rizik 2 (1x2)</b>	<b>Srednji rizik 3 (1x3)</b>
		<b>malen</b>	<b>srednji</b>	<b>velik</b>
		<b>Učinak</b>		

Županija rizik smatra kritičnim ako je ocijenjen najvišom ocjenom rizika (6 ili 9) u ovim situacijama:

- ako predstavlja izravnu prijetnju uspješnom završetku projekta/aktivnosti,
- ako može izazvati značajne poremećaje u djelatnostima u ovlasti Županije,
- ako će uzrokovati znatnu štetu interesnim skupinama Županije (proračunski korisnici, građani, dobavljači, Vlada RH, sufinancijeri i itd.),
- ako je posljedica rizika povreda zakona i drugih propisa,
- ako će doći do značajnih financijskih gubitaka,
- ako se dovodi u pitanje sigurnost zaposlenika,
- ili u bilo kojem slučaju ozbiljnog utjecaja na ugled Županije.

### 3. faza – postupanje po rizicima

Odgovori na rizik, prvenstveno ovise o vrsti i utvrđenim uzrocima rizika. Vjerojatnost i učinak rizika smanjuje se izborom prikladnog odgovora na rizik. Odluka ovisi o važnosti rizika te o toleranciji i stavu prema riziku.

Upravna tijela mogu predložiti sljedeće načine postupanja po rizicima:

- **smanjivanje / ublažavanje rizika** – provodi se poduzimanjem mjera kako bi se smanjila vjerojatnost i/ili učinak rizika. Ove mjere uključuju primjenu elemenata sustava unutarnjih kontrola u cilju stavljanja rizika pod kontrolu i nastavka obavljanja aktivnosti bez ugrožavanja ostvarenja cilja. Ukoliko se odluči smanjiti pojedine rizike, potrebno je utvrditi mjere, rokove i odgovorne osobe za njihovo izvršenje.
- **prenošenje rizika** – provodi se prijenosom rizika trećoj strani ili dijeljenjem rizika s trećom stranom. Prenošenje rizika na treću stranu je odluka koju treba donijeti uz prethodno razumijevanje prirode takvog rizika, pravilnog odabira partnera koji je najsposobniji njime učinkovito upravljati te analize troškova prenošenja rizika (npr. trošak premije osiguranja).
- **izbjegavanje rizika** – provodi se djelomičnim ili potpunim modificiranjem aktivnosti, odnosno procesa koji je izložen riziku. Ovaj način postupanja je, s obzirom na ovlasti Županije, ograničen.
- **prihvatanje rizika** – jedna je od opcija kada su mogućnosti za sprječavanje rizika ili izbjegavanje rizika ograničene ili troškovi poduzimanja mjera mogu biti nesrazmjerni u odnosu na moguće koristi. Prihvatanje rizika ne znači nužno nepoduzimanje odgovarajućih aktivnosti. Za rizike koji se prihvataju, potrebno je primjerice izraditi planove postupanja i stvoriti određene pričuve (u novcu, zalihama, opremi i sl.) koji će biti aktivirani u slučaju ostvarenja rizika.

Važno je da je svaka radnja koja se planira poduzeti kao odgovor na rizik proporcionalna riziku.

### 4. faza – praćenje i izvješćivanje o rizicima

Ova faza ciklusa uključuje praćenje provedbe mjera za ublažavanje rizika i praćenje izloženosti riziku. Izloženost riziku može biti smanjena, povećana ili nepromijenjena, što ovisi o tome jesu li mjere za smanjenje/ublažavanje rizika provedene i koliko cjelovito te jesu li nastupile nove okolnosti u poslovanju.

Kako bi praćenje rizika i izvješćivanje bilo učinkovito registar rizika mora se redovito ažurirati u pogledu:

- novih rizika
- rizika koji se tretiraju
- rizika koji su prihvaćeni
- rizika na koje se nije moglo djelovati na planirani način, odnosno revidirane procjene rizika.

Ako tijekom godine dođe do značajnih promjena glede utvrđenih rizika sadržanih u Registru rizika na razini Županije ili pojave novog rizika koji zahtijeva pažnju Županice, pročelnici su dužni izvršiti izmjenu, odnosno dopunu svojih rizika i o tome obavijestiti koordinatore za uspostavu procesa upravljanja rizicima koji o navedenom upoznaju Županicu.

## 6. REGISTAR RIZIKA

U Županiji se vode registar rizika koji sadrži strateške rizike te operativne rizike koji imaju utjecaj i/ili su povezani sa strateškim rizicima kao i operativne rizike za koje se procijeni s obzirom na njihove učinke da ih je potrebno pratiti na razini Županije. Registar rizika vodi se u Obrascu registra rizika kojeg ažuriraju koordinatori za rizike upravnih tijela, odnosno objedinjava koordinatore za uspostavu procesa upravljanja rizicima.

Vlastite registre rizika mogu ustrojiti i proračunski korisnici, trgovačka društava i druge pravne osobe čiji je osnivač Županija i koje su utvrđene u Registru trgovačkih društava i drugih pravnih osoba obveznika davanja Izjave o fiskalnoj odgovornosti koje objavljuje Ministarstvo financija. Strateški rizici iz navedenih registara rizika mogu biti uključeni u registar rizika na razini Županije.

Registar rizika utvrđuju se na godišnjoj razini i ažurira po potrebi. U Obrascu za praćenje statusa rizika ili Izvještaju o najučestalijim rizicima, izvješćuju se o ostvarenju rizika iz Registra i poduzetim aktivnostima u procesu upravljanja rizicima u prošloj godini.

## 7. KOORDINATORI ZA RIZIKE

Radi uspostave i koordinacije učinkovitog sustava upravljanja rizicima Županica imenuje koordinatore za uspostavu procesa upravljanja rizicima na razini Županije, a pročelnici koordinatore za rizike upravnih tijela.

**Koordinator za uspostavu procesa upravljanja rizicima na razini Županije**

- koordinira implementacijom procesa upravljanja rizicima kroz Županiju,
- potiče kulturu upravljanja rizicima i daje podršku rukovoditeljima u djelotvornom upravljanju rizicima,





## Obrazac za praćenje statusa rizika

Praćenje statusa rizika za razdoblje 01.01.2021.-31.12.2021.										
R.br.	Rizik	Ukupna izloženost s finansijskim učinkom	Mjere za postupanje po riziku*	Status provedbe mjera	Obrazloženje za neprovedeno ili djelomično proveden mjere	Nova procjena rizika	Status izloženosti rizika	Novo mjere za postupanje po riziku	Rokovi	Odgovorne osobe

## II OPĆINA PLAŠKI

Na temelju članka 7. Pravilnika o vrstama i načinu provođenja vježbi operativnih snaga sustava civilne zaštite („Narodne novine“, broj 49/16) i članka 53. Statuta Općine Plaški („Glasnik Karlovačke županije“, broj 14/20 i 19/21) načelnik Općine Plaški dana 05. svibnja 2022. godine donosi

### ODLUKU o provođenju vježbe civilne zaštite u 2022. godini

#### Članak 1.

Dana 11. srpnja 2022. godine Operativne snage civilne zaštite općine Plaški izvest će vježbu pod nazivom vježbe „Angažiranje i koordinacija žurnih službi u slučaju požara u OŠ Plaški“.

#### Članak 2.

Vježba će se izvesti u prostoru OŠ Plaški. Vrijeme održavanja vježbe je od 14:00 do 16:00 sati.

Vježba je pokaznog tipa.

#### Članak 3.

Cilj vježbe je provjera opremljenosti i osposobljenosti sudionika vježbe, provjera aktiviranja i mobilizacije sustava civilne zaštite te linije zapovijedanja i vođenja intervencije, koordinacija kod provođenja mjera i aktivnosti civilne zaštite.

#### Članak 4.

Zadatak upravljačke skupine je izrada Elaborata vježbe.

Zadatak vježbovne skupine je samo izvođenje vježbe.

#### Članak 5.

Financijski sredstva za provedbu Vježbe osigurat će Općina Plaški.

#### Članak 6.

Analizu vježbe izvršit će Tim za analizu vježbe.

#### Članak 7.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u „Glasniku Karlovačke županije“ te na web stranici Općine Plaški [www.plaski.hr](http://www.plaski.hr).

KLASA: 810-01/22-01/10

URBROJ: 2133-14-02/01-22-1

Plaški, 05. svibanj 2022.

**OPĆINSKI NAČELNIK**

**Pero Damjanović**

**III UPRAVNI ODJEL ZA GRADITELJSTVO I  
OKOLIŠ**

Karlovačka županija, OIB: 65050537368, Upravni odjel za graditeljstvo i okoliš, Odsjek za prostorno uređenje i graditeljstvo, temeljem čl. 39. Zakona o općem upravnom postupku („NN“ br. 47/09, 110/21) te sukladno čl. 8. st. 2. Zakona o postupanju s nezakonito izgrađenim zgradama („NN“ br. 86/12, 143/13, 65/17, 14/19), rješavajući po zahtjevu Ljube Keser, OIB: 58313296183, Keserov Potok 4, 47242 Krnjak, za donošenje rješenja o izvedenom stanju, donosi sljedeće:

**RJEŠENJE**

**Obustavlja se** postupak izdavanja rješenja o izvedenom stanju za nezakonito izgrađene zgrade na k.č. br. 143/1 i 143/2 k.o. Gornji Budački, pokrenut po zahtjevu Ljube Keser, OIB: 58313296183, Keserov Potok 4, 47242 Krnjak.

**Obrazloženje**

Podnositelj zahtjeva Ljuba Keser, OIB: 58313296183, Keserov Potok 4, 47242 Krnjak, podnijela je dana 28. lipnja 2013. godine zahtjev za izdavanje rješenja o izvedenom stanju za ozakonjenje nezakonito izgrađene/ih zgrade/a iz izreke ovog rješenja sukladno Zakonu o postupanju s nezakonito izgrađenim zgradama.

Pregledom zaprimljenog zahtjeva utvrđeno je da istome nije priložena dokumentacija propisana odredbama Zakona o postupanju s nezakonito izgrađenim zgradama, zbog čega je podnositelju zahtjeva, sukladno čl. 47. st. 3. Zakona o općem upravnom postupku upućen zaključak KLASE: UP/I-361-03/21-08/1091, URBROJ: 2133/1-07-02/09-21-2 od 20. prosinca 2021. godine, kojim je dodijeljen rok od 60 dana za dostavu potrebne dokumentacije. Upućeni zaključak vratio se s oznakom da je primatelj pošiljke „umro“.

Nadalje, kako bi se utvrdila točnost i istinitost podatka o smrti podnositelja zahtjeva, ovaj Odsjek uputio je dopis Upravnom odjelu za opću upravu, Matični ured Karlovac, gornje KLASE, URBROJ: 2133-07-02/09-22-3 od 3. veljače 2022. godine, kojim se je tražilo očitovanje o upisu činjenice smrti u maticu umrlih. Dana 8. veljače 2022. godine u ovaj Odsjek dostavljen je smrtni list kao potvrda činjenice smrti podnositelja zahtjeva.

Uvidom u spis predmeta, utvrđeno je da podnositelj zahtjeva Ljuba Keser kao ni njezini eventualni nasljednici, nisu dostavili dokumentaciju potrebnu za postupanje po podnesenom zahtjevu do dana donošenja ovog Rješenja.

Temeljem članka 39. st. 1. Zakona o općem upravnom postupku propisano je da se, ako u tijeku postupka stranka umre ili pravna osoba prestane postojati, postupak može obustaviti ili nastaviti, ovisno o naravi upravne stvari koja je predmet postupka. Sukladno članku 39. st. 2. istoga zakona propisano je da se o obustavi postupka donosi rješenje koje se dostavlja nasljednicima, odnosno pravnim sljednicima, a kad nasljednici, odnosno pravni sljednici nisu poznati, rješenje će se javno objaviti u službenom glasilu.

Člankom 95. Zakona o općem upravnom postupku propisano je da se dostava javnom objavom obavlja, kad je to propisano ili su drugi oblici dostave nemogući ili neprikladni, stavljanjem pismena na oglasnu ploču javnopravnog tijela, objavom pismena u dnevnim novinama, na internetskoj stranici javnopravnog tijela ili na drugi prikladan način, kao i da se dostava smatra obavljenom istekom osmoga dana od dana javne objave.

Sljedom iznesenog, riješeno je kao u izreci.

Upravna pristojba na zahtjev za donošenje ovoga rješenja i njegovo donošenje prema Tarifnom broju 1. i 2. Tarife Zakona o upravnim pristojbama („NN“ br. 8/96, 77/96, 95/97, 131/97, 68/98, 66/99, 145/99, 116/00, 163/03, 17/04, 110/04, 141/04, 150/05, 153/05, 129/06, 117/07, 25/08, 60/08, 20/10, 69/10, 126/11, 112/12, 19/13, 80/13., 40/14, 69/14, 87/14 i 94/14) u ukupnom iznosu od 70,00 kuna plaćena je u cijelosti u biljezima.

**UPUTA O PRAVNOM LIJEKU:**

Protiv ovog rješenja može se izjaviti žalba Ministarstvu prostornoga uređenja, graditeljstva i državne imovine, u roku od 15 dana od dana primitka. Žalba se predaje putem tijela koje je izdalo ovaj akt neposredno u pisanom obliku, usmeno na zapisnik ili se šalje poštom preporučeno. Na žalbu se plaća pristojba u iznosu 50,00 kn prema tarifnom broju 3. Uredbe o tarifi upravnih pristojbi (NN br. 92/21, 93/21, 95/21). Stranka ima pravo odreći se prava na žalbu od dana primitka prvostupanjskog rješenja do dana isteka roka za izjavljivanje žalbe.

KLASA: UP/I-361-03/21-08/1091

URBROJ: 2133-07-02/09-22-5

Karlovac, 11. svibnja 2022. godine

Izradio:

Tomislav Šošćarić, struč.spec.ing.aedif.

**SAMOSTALNI UPRAVNI REFERENT ZA  
PROSTORNO UREĐENJE I GRADITELJSTVO  
Valentina Jaklević, mag. iur.**

Karlovačka županija, OIB: 65050537368, Upravni odjel za graditeljstvo i okoliš, Odsjek za prostorno uređenje i graditeljstvo, temeljem čl. 39. Zakona o općem upravnom postupku („NN“ br. 47/09, 110/21) te sukladno čl. 8. st. 2. Zakona o postupanju s nezakonito izgrađenim zgradama („NN“ br. 86/12, 143/13, 65/17, 14/19), rješavajući po zahtjevu Marka Lesara, OIB: 39565387939, Banski Kovačevac 2, 47206 Lasinja, za donošenje rješenja o izvedenom stanju, donosi sljedeće:

### RJEŠENJE

**Obustavlja se postupak izdavanja rješenja o izvedenom stanju za nezakonito izgrađene zgrade na k.č. br. 558, 559/1 i 561 k.o. Banski Kovačevac, pokrenut po zahtjevu Marka Lesara, OIB: 39565387939, Banski Kovačevac 2, 47206 Lasinja.**

### Obrazloženje

Podnositelj zahtjeva Marko Lesar, OIB: 39565387939, Banski Kovačevac 2, 47206 Lasinja, podnio je dana 19. lipnja 2013. godine zahtjev za izdavanje rješenja o izvedenom stanju za ozakonjenje nezakonito izgrađene/ih zgrade/a iz izreke ovog rješenja sukladno Zakonu o postupanju s nezakonito izgrađenim zgradama.

Pregledom zaprimljenog zahtjeva utvrđeno je da istome nije priložena dokumentacija propisana odredbama Zakona o postupanju s nezakonito izgrađenim zgradama, zbog čega je podnositelju zahtjeva, sukladno čl. 47. st. 3. Zakona o općem upravnom postupku upućen zaključak KLASE: UP/I-361-03/21-08/914, URBROJ: 2133/1-07-02/09-21-2 od 2. studenoga 2021. godine, kojim je dodijeljen rok od 60 dana za dostavu potrebne dokumentacije. Upućeni zaključak vratio se s oznakom da je primatelj pošiljke „umro“.

Nadalje, kako bi se utvrdila točnost i istinitost podatka o smrti podnositelja zahtjeva, ovaj Odsjek uputio je dopis Upravnom odjelu za opću upravu, Matični ured Karlovac, gornje KLASE, URBROJ: 2133-07-02/09-22-3 od 27. travnja 2022. godine, kojim se je tražilo očitovanje o upisu činjenice smrti u maticu umrlih. Dana 5. svibnja 2022. godine u ovaj Odsjek dostavljen je smrtni list kao potvrda činjenice smrti podnositelja zahtjeva.

Uvidom u spis predmeta, utvrđeno je da podnositelj zahtjeva Marko Lesar kao ni njegovi eventualni nasljednici, nisu dostavili dokumentaciju potrebnu za postupanje po podnesenom zahtjevu do dana donošenja ovoga Rješenja.

Temeljem članka 39. st. 1. Zakona o općem upravnom postupku propisano je da se, ako u tijeku postupka stranka umre ili pravna osoba prestane

postojati, postupak može obustaviti ili nastaviti, ovisno o naravi upravne stvari koja je predmet postupka. Sukladno članku 39. st. 2. istoga zakona propisano je da se o obustavi postupka donosi rješenje koje se dostavlja nasljednicima, odnosno pravnim sljednicima, a kad nasljednici, odnosno pravni sljednici nisu poznati, rješenje će se javno objaviti u službenom glasilu.

Člankom 95. Zakona o općem upravnom postupku propisano je da se dostava javnom objavom obavlja, kad je to propisano ili su drugi oblici dostave nemogući ili neprikladni, stavljanjem pismena na oglasnu ploču javnopravnog tijela, objavom pismena u dnevnim novinama, na internetskoj stranici javnopravnog tijela ili na drugi prikladan način, kao i da se dostava smatra obavljenom istekom osmoga dana od dana javne objave.

Sljedom iznesenog, riješeno je kao u izreci.

Upravna pristojba na zahtjev za donošenje ovoga rješenja i njegovo donošenje prema Tarifnom broju 1. i 2. Tarife Zakona o upravnim pristojbama („NN“ br. 8/96, 77/96, 95/97, 131/97, 68/98, 66/99, 145/99, 116/00, 163/03, 17/04, 110/04, 141/04, 150/05, 153/05, 129/06, 117/07, 25/08, 60/08, 20/10, 69/10, 126/11, 112/12, 19/13, 80/13., 40/14, 69/14, 87/14 i 94/14) u ukupnom iznosu od 70,00 kuna plaćena je u cijelosti u biljezima.

### UPUTA O PRAVNOM LIJEKU:

Protiv ovog rješenja može se izjaviti žalba Ministarstvu prostornoga uređenja, graditeljstva i državne imovine, u roku od 15 dana od dana primitka. Žalba se predaje putem tijela koje je izdalo ovaj akt neposredno u pisanom obliku, usmeno na zapisnik ili se šalje poštom preporučeno. Na žalbu se plaća pristojba u iznosu 50,00 kn prema tarifnom broju 3. Uredbe o tarifi upravnih pristojbi (NN br. 92/21, 93/21, 95/21). Stranka ima pravo odreći se prava na žalbu od dana primitka prvostupanjskog rješenja do dana isteka roka za izjavljivanje žalbe.

KLASA: UP/I-361-03/21-08/914

URBROJ: 2133-07-02/09-22-5

Karlovac, 11. svibnja 2022. godine

Izradio:

Tomislav Šoštarić, struč.spec.ing.aedif.

**SAMOSTALNI UPRAVNI REFERENT ZA  
PROSTORNO UREĐENJE I GRADITELJSTVO  
Valentina Jaklević, mag. iur.**

**Glasnik Karlovačke županije**  
**Izdavač – Karlovačka županija**  
**Uredništvo – Ured župana Karlovačke županije,**  
**A. Vraniczanya br. 2, Karlovac**

**telefon: 047/666-130, 666-133**  
**e-mail. [tajnistvo@kazup.hr](mailto:tajnistvo@kazup.hr)**

**Urednik – Bruno Bajac, mag. iur.**  
**Izlazi prema potrebi**  
**Godišnja pretplata – 1.000,00 kuna**