



GLASNIK
KARLOVAČKE ŽUPANIJE

*Službeno glasilo Karlovačke županije,
grada Ogulina i
općina Cetingrad, Draganić, Josipdol,
Plaški, Ribnik, Saborsko,
Tounj*

Broj 7/21.

Karlovac, 3. veljače 2021. godine

SADRŽAJ

I ŽUPAN

1. Odluka o raspodjeli sredstava Proračuna Karlovačke županije po Natječaju Programa za dodjelu finansijskih sredstava za usluge pomoći u kući koju pružaju licencirani pružatelji u razdoblju 2021. – 2023. godine..... 3
2. Odluka o sufinanciranju troškova ureda Regionalne energetske agencije Sjeverozapadne Hrvatske u Karlovcu za 2021. godinu 3
3. Odluka o postupanju upravnih tijela Karlovačke županije, proračunskih korisnika, odnosno izvanproračunskog korisnika i trgovačkih društava u vlasništvu/suvlasništvu Karlovačke županije u vezi s primjenom Uredbe o sastavljanju i predaji Izjave o fiskalnoj odgovornosti i izvještaja o primjeni fiskalnih pravila 4
4. Odluka o određivanju koordinatora za popunjavanje Upitnika o fiskalnoj odgovornosti i vođenje Predmeta o fiskalnoj odgovornosti..... 5
5. Odluka o proglašenju prirodne nepogode – potres..... 6
6. Program poticanja ravnomjernog razvitka Karlovačke županije u 2021. godini 6
7. Program unaprjeđenja gospodarstva Karlovačke županije u 2021. godini..... 9

II OPĆINA RIBNIK

1. Odluka o imenovanju Povjerenstva za procjenu šteta od prirodnih nepogoda na području Općine Ribnik..... 13

I ŽUPAN

Temeljem članka 35. Statuta Karlovačke županije (Glasnik Karlovačke županije br. 23/20), a u svezi s člankom 30. Uredbe Vlade RH o kriterijima, mjerilima i postupcima financiranja i ugovaranja programa i projekata od interesa za opće dobro koje provode udruge (NN 26/15) i članka 28. Pravilnika o financiranju programa i projekata udruga od interesa za opće dobro iz proračuna Karlovačke županije (Glasnik KŽ br. 40/15) župan Karlovačke županije donio je 03. veljače 2021. godine

O D L U K U

o raspodjeli sredstava Proračuna Karlovačke županije po Natječaju Programa za dodjelu financijskih sredstava za usluge pomoći u kući koju pružaju licencirani pružatelji u razdoblju 2021. – 2023. godine.

Članak 1.

Ovom Odlukom utvrđuje se popis odobrenih prijavitelja i projekata kojima se u okviru Natječaja Programa za dodjelu financijskih sredstava za usluge pomoći u kući koju pružaju licencirani pružatelji u razdoblju 2021. – 2023. godine dodjeljuje financijska potpora, kao i iznos odobrene financijske potpore.

Financijske potpore iz stavka 1 ovog članka financirat će se sredstvima Proračuna Karlovačke županije za 2021. godine ovisno o prilivu sredstava u Proračun.

Članak 2.

Sastavni i neizostavni dio ove Odluke je Privitak 1: Popis prihvaćenih programa.

U popis prihvaćenih projekata uvršteni su programi koji su udovoljili uvjetima formalne provjere i ostvarili dovoljno bodova tijekom stručnog vrednovanja i ocjenjivanja, te im je dodijeljena financijska potpora.

Članak 3.

Ova Odluka objaviti će se na web stranicama Karlovačke županije (www.kazup.hr).

Članak 4.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja.

KLASA:020-01/20-01/608

URBROJ: 2133/1-03/05-20-02

Karlovac, 03. veljače 2021. godine

**ZAMJENICA ŽUPANA
KOJA OBNAŠA DUŽNOST ŽUPANA**

Martina Furdek – Hajdin, dipl.ing.

Na temelju članka 14. Zakona o energiji („Narodne novine“ broj 120/12, 14/14, 102/5), članka 1. Sporazuma o osnivanju ustanove Regionalne energetske agencije Sjeverozapadne Hrvatske, članka 35. Statuta Karlovačke županije („Glasnik Karlovačke županije“ broj 23/20-pročišćeni tekst) i članka 23. Odluke o izvršavanju Proračuna Karlovačke županije za 2021. godine („Glasnik Karlovačke županije“ broj 67a/20), župan Karlovačke županije donosi

ODLUKU

o sufinanciranju troškova ureda Regionalne energetske agencije Sjeverozapadne Hrvatske u Karlovcu za 2021. godinu

Članak 1.

Ovom Odlukom utvrđuju se sredstva i način sufinanciranja troškova ureda Regionalne energetske agencije Sjeverozapadne Hrvatske, na adresi Jurja Haulika 14, 47000 Karlovac, u 2021. godini.

Članak 2.

Sredstva za sufinanciranje iz članka 1. osigurana su u Proračunu Karlovačke županije za 2021. godinu, A100134 Aktivnost: Sufinanciranja Regionalne energetske agencije Sjeverozapadne Hrvatske, u ukupnom iznosu od 150.000,00 kuna i namijenjena su isključivo za plaće, naknade, troškove najma poslovnog prostora i režijske troškove ureda, te se ne smiju koristiti u druge svrhe.

Članak 3.

Karlovačka županija i Regionalna energetska agencija Sjeverozapadne Hrvatske potpisati će ugovor o sufinanciranju, kojim će se urediti međusobna prava i obveze vezana uz korištenje proračunskih sredstava iz članka 2. ove Odluke.

Članak 4.

Regionalna energetska agencija Sjeverozapadne Hrvatske dužna je, najkasnije do 1. listopada 2021. godine, Karlovačkoj županiji - Upravnom odjelu za gospodarstvo dostaviti prijedlog Financijskog plana Regionalna energetska agencija Sjeverozapadne Hrvatske za 2022. godinu, a koji sukladno Zakonu o proračunu treba sadržavati sljedeće:

- procjenu primitaka i izdataka iskazanih po vrstama za naredno trogodišnje razdoblje
- plan rashoda i izdataka za naredno trogodišnje razdoblje
- plan rada za naredno trogodišnje razdoblje.

Članak 5.

Temeljem dostavljene dokumentacije nadležni Upravni odjel izvršiti će procjenu stvarnih potreba za sufinanciranjem, te planirati sredstva u skladu s financijskim mogućnostima proračuna za naredno trogodišnje razdoblje.

Članak 6.

Ova Odluka stupa na snagu drugog dana od dana objave u Glasniku Karlovačke županije.

KLASA: 310-02/21-01/2

URBROJ: 2133/1-05-02/01-21-1

Karlovac, 3. veljače 2021.

**ZAMJENICA ŽUPANA
KOJA OBNAŠA DUŽNOST ŽUPANA**

Martina Furdek Hajdin, dipl. ing. arh.

Na temelju članka 5., 12. i 13. Uredbe o sastavljanju i predaji Izjave o fiskalnoj odgovornosti i izvještaja o primjeni fiskalnih pravila (NN br. 78/11, 106/12, 130/13, 18/15, 119/15, 111/18 i 95/19), članka 35. Statuta Karlovačke županije („Glasnik Karlovačke županije“ br. 23/20) i članka 15. Poslovnika o radu župana Karlovačke županije („Glasnik Karlovačke županije“ br. 19/10) župan Karlovačke županije donosi

ODLUKU

o postupanju upravnih tijela Karlovačke županije, proračunskih korisnika, odnosno izvanproračunskog korisnika i trgovačkih društava u vlasništvu/suvlasništvu Karlovačke županije u vezi s primjenom Uredbe o sastavljanju i predaji Izjave o fiskalnoj odgovornosti i izvještaja o primjeni fiskalnih pravila

Članak 1.

Ovom Odlukom određuje se način i rokovi za postupanje odgovornih osoba unutarnjih ustrojstvenih jedinica Karlovačke županije (u daljnjem tekstu: pročelnici upravnih tijela), čelnika proračunskih korisnika i čelnika izvanproračunskog korisnika Karlovačke županije (dalje u tekstu: ravnatelj) i čelnika trgovačkih društava u vlasništvu/suvlasništvu Županije (dalje u tekstu: direktori) u vezi s primjenom Uredbe o sastavljanju i predaji Izjave o fiskalnoj odgovornosti i izvještaja o primjeni fiskalnih pravila.

Članak 2.

Ravnatelj proračunskih korisnika i ravnatelj izvanproračunskog korisnika Županije navedeni u Registru proračunskih korisnika Županije (NN 55/19) dužni su dostaviti županu putem nadležnih upravnih

tijela do **28. veljače 2021. godine** za prethodnu godinu sljedeće akte:

- Izjavu o fiskalnoj odgovornosti
- Upitnik o fiskalnoj odgovornosti
- Plan otklanjanja slabosti i nepravilnosti (ako su uočene slabosti i nepravilnosti)
- Izvješće o otklonjenim slabostima i nepravilnostima (ako su bile utvrđene prethodne godine)
- Mišljenje unutarnjeg revizora za područja koja su bila revidirana u prethodnoj godini (ukoliko postoji).

Članak 3.

Predsjednici uprava trgovačkih društava kojima je Karlovačka županija osnivač ili većinski vlasnik i upisani su u Bazu trgovačkih društava u vlasništvu jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave obvezni su podnijeti županu putem nadležnog upravnog tijela do **31. ožujka 2021. godine** sljedeće akte:

- Izjavu o fiskalnoj odgovornosti
- Upitnik o fiskalnoj odgovornosti
- Plan otklanjanja slabosti i nepravilnosti (ako su uočene slabosti i nepravilnosti)
- Izvješće o otklonjenim slabostima i nepravilnostima (ako su bile utvrđene prethodne godine)
- Mišljenje unutarnjeg revizora za područja koja su bila revidirana u prethodnoj godini (ukoliko postoji).

Članak 4.

Upravna tijela Županije dužna su za svakog proračunskog i izvanproračunskog korisnika, te trgovačko društvo iz svoje nadležnosti provjeriti formalni sadržaj Izjave i Upitnika iz članka 2. i 3. ove Odluke. Tijekom proračunske godine upravna tijela dužna su izvršiti provjeru Izjave i pitanja iz Upitnika proračunskih i izvanproračunskog korisnika na odabranom uzorku pitanja iz Upitnika, odnosno na odabranom uzorku provedbe aktivnosti iz Izvješća o otklonjenim slabostima i nepravilnostima utvrđenim prethodne godine.

Članak 5.

Pročelnici upravnih tijela Karlovačke županije dužni su podnijeti županu putem Upravnog odjela za financije do **10. ožujka 2021. godine** za prethodnu godinu iz svojeg djelokruga rada:

- Izjavu o fiskalnoj odgovornosti
- Upitnik o fiskalnoj odgovornosti
- Plan otklanjanja slabosti i nepravilnosti (ako su uočene slabosti i nepravilnosti)

- Izvješće o otklonjenim slabostima i nepravilnostima (ako su bile utvrđene prethodne godine).

Uz Izjavu o fiskalnoj odgovornosti iz stavka 1. ovog članka pročelnici upravnih odjela dužni su dostaviti Evidenciju predanih Izjava o fiskalnoj odgovornosti za korisnike iz svoje nadležnosti do **10. ožujka 2021. godine**, te čelnika trgovačkih društava iz svoje nadležnosti do **02. travnja 2021. godine**.

Izjave proračunskih korisnika i izvanproračunskog korisnika s potpunom dokumentacijom, te trgovačkih društava, nadležni upravni odjel kontrolira, ulaže i čuva u Predmetu o fiskalnoj odgovornosti za prethodnu godinu.

Članak 6.

Čelnici proračunskih i čelnik izvanproračunskog korisnika, trgovačkih društava, te pročelnici upravnih tijela Županije dužni su postupati na način iz članka 2. i 3. odnosno 4. ove Odluke i u slučaju primopredaje dužnosti odnosno u slučaju odlaska s dužnosti prije isteka godine za koju se predaje Izjava. Prilikom postupka primopredaje čelnici sastavljaju Izjavu za razdoblje od 01. siječnja tekuće godine do datuma prestanka obnašanja dužnosti, koja se zajedno s prilogima predaje čelniku, koji preuzima dužnost i ulaže u Predmet.

Odgovorne osobe unutarnjih ustrojstvenih jedinica obveznika prilikom odlaska s mjesta odgovorne osobe unutarnje ustrojstvene jedinice obveznika i postupka primopredaje, ako to čelnik od njih zatraži, sastavljaju Izjavu za razdoblje od 01. siječnja tekuće godine do datuma odlaska s mjesta odgovorne osobe, koja se zajedno s prilogima predaje čelniku i ulaže u Predmet.

Ako je datum primopredaje raniji od 31. kolovoza uz Izjavu sastavljenu za razdoblje od 01. siječnja tekuće godine do datuma prestanka obnašanja dužnosti, predaje se i izvješće o otklonjenim slabostima i nepravilnostima utvrđenim prethodne godine za one slabosti i nepravilnosti koje su prema Planu otklonjene slabosti i nepravilnosti trebale biti otklonjene u razdoblju do datuma prestanka obnašanja dužnosti.

Članak 7.

Obveznik čuva Izjavu o fiskalnoj odgovornosti, priloge i svu ostalu dokumentaciju temeljem koje se daje Izjava najmanje sedam godina od završetka godine u kojoj se Izjava daje.

Članak 8.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u „Glasniku Karlovačke županije“.

KLASA: 020-01/21-02/74
URBROJ:2133/1-04/04-21-01
Karlovac, 02. veljača 2021.

ZAMJENICA ŽUPANA KOJA OBNAŠA DUŽNOST ŽUPANA

Martina Frdek – Hajdin, dipl.ng.arh.

Na temelju članka 5. stavak 2. Uredbe o sastavljanju i predaji Izjave o fiskalnoj odgovornosti i izvještaja o primjeni fiskalnih pravila (NN br. 78/11, 106/12, 130/13, 18/15, 119/15, 111/18 i 95/19), članka 35. Statuta Karlovačke županije („Glasnik Karlovačke županije“ br. 23/20) i članka 15. Poslovnika o radu župana Karlovačke županije („Glasnik Karlovačke županije“ br. 19/10) župan Karlovačke županije donosi

ODLUKU

o određivanju koordinatora za popunjavanje Upitnika o fiskalnoj odgovornosti i vođenje Predmeta o fiskalnoj odgovornosti

Članak 1.

Upravni odjel za financije određuje se za koordinatora popunjavanja Upitnika i vođenje Predmeta o fiskalnoj odgovornosti Karlovačke županije kao jedinice područne (regionalne) samouprave.

Članak 2.

Upravni odjel za financije, kao koordinatorski za poslove iz članka 1. ove Odluke, dužan je po obavljenoj predaji Izjave o fiskalnoj odgovornosti s pripadajućim prilogima Ministarstvu financija sastaviti „Izvještaj u vezi predaje Izjave o fiskalnoj odgovornosti za 2020. godinu“ i dostaviti ga županu Karlovačke županije **do 05. travnja 2021. godine**.

Članak 3.

Ova Odluka objavit će se u „Glasniku Karlovačke županije“

KLASA: 020-01/21-02/74
URBROJ:2133/1-04/04-21-02
Karlovac, 02. veljača 2021.

ZAMJENICA ŽUPANA KOJA OBNAŠA DUŽNOST ŽUPANA

Martina Furdek – Hajdin, dipl.ing.arh.

Na temelju članka 48. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (NN broj 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 150/11, 144/12, 19/13 – pročišćeni tekst, 137/15 ispravak, 123/17, 98/19 i 144/20), članka 23. Zakona o ublažavanju i uklanjanju posljedica prirodnih nepogoda (NN broj 16/2019) i članka 35. Statuta Karlovačke županije (Glasnik Karlovačke županije broj 23/20), župan Karlovačke županije donosi

ODLUKU o proglašenju prirodne nepogode – potres

I.

Proglašavam prirodnu nepogodu na području gradova Karlovac, Ozalj, Slunj te općina Lasinja, Barilović, Krnjak, Ribnik, Vojnić, Kamanje i Draganić kojom je nanijeta velika šteta na stambenim, gospodarskim, javnim, kulturnim i drugim objektima, uzrokovanu potresom od dana 29. prosinca 2020. godine.

II.

Sukladno članku 25. Zakona o ublažavanju i uklanjanju posljedica prirodnih nepogoda (NN broj 16/2019) obvezuju se gradska / općinska povjerenstva unijeti prve procjene štete u Registar šteta, u zakonom propisanom roku.

III.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja i objavit će se u Glasniku Karlovačke županije.

Klasa: 920-11/21-01/1
Urbroj: 2133/1-01-01/02-21-01
Karlovac, 1. veljača 2021.

ZAMJENICA ŽUPANA KOJA OBNAŠA DUŽNOST ŽUPANA

Martina Furdek – Hajdin, dipl.ing.arh.

Na temelju članka 48. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“ broj 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 36/09, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 123/17, 98/19), članka 35. Statuta Karlovačke županije („Glasnik Karlovačke županije“ broj 23/20-pročišćeni tekst), te u skladu sa Razvojnou strategijom Karlovačke županije 2020+ i Odlukom o izvršavanju Proračuna Karlovačke županije za 2021. godinu („Glasnik Karlovačke županije“ broj 67a/20), Župan Karlovačke županije donosi

PROGRAM POTICANJA RAVNOMJERNOG RAZVITKA KARLOVAČKE ŽUPANIJE U 2021. GODINI

I. UVOD

Ciljevi Programa poticanja ravnomjernog razvitka Karlovačke županije u 2021. godini (u daljnjem tekstu: Program) su:

1. priprema kapitalnih projekata na lokalnoj razini za prijavu na EU fondove u narednom programskom razdoblju i veća apsorpcija sredstava EU fondova,
2. unapređenje provedbe kapitalnih projekata na lokalnoj razini.

Provedba Programa pridonijeti će postizanju Razvojnou strategijom Karlovačke županije 2020+ definiranog strateškog cilja 3. „Održivi razvoj prostora i učinkovito upravljanje razvojem Županije“.

Za provedbu Programa u Proračunu Karlovačke županije za 2021. godinu osigurana su sredstva u iznosu 1.000.000,00 kuna, PROGRAM: Održivi razvoj prostora i učinkovito upravljanje razvojem Karlovačke županije, Aktivnost 00229 Program ravnomjernog razvoja.

II. PREDMET PROGRAMA

Program se provodi kroz sljedeće mjere:

Mjera 1. Sufinanciranje izrade studijske i/ili projektno-tehničke dokumentacije za kapitalne gospodarske i infrastrukturne projekte koji se u narednom periodu planiraju prijaviti na EU fondove

Studijska i/ili projektno-tehnička dokumentacija iz Mjere 1. Programa uključuje dokumente:

- Studija izvodljivosti
- Studija procjene utjecaja na okoliš ili Elaborat ocjene o potrebi procjene utjecaja na okoliš,
- Analiza troškova i koristi,
- Idejno rješenje/projekt,
- Izvedbeni projekt,
- Tehnički elaborat,
- Glavni projekt,
- Građevinska dozvola/potvrda glavnog projekta.

Mjera 2. Sufinanciranje vlastitog financijskog udjela korisnika (jedinice lokalne samouprave) pri provedbi odobrenih gospodarskih i infrastrukturnih projekata sufinanciranih iz EU i nacionalnih fondova

III. KORISNICI SREDSTAVA

Korisnici bespovratnih sredstava temeljem ovoga Programa su jedinice lokalne samouprave sa područja Karlovačke županije koje su Odlukom o razvrstavanju jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave prema stupnju razvijenosti („Narodne novine“, broj 132/17) razvrstane u I., II., III. i IV. skupinu.

Pojedini korisnik temeljem ovoga Programa može ostvariti pravo na dodjelu bespovratnih sredstva za **1 (jedan)** projekt-projektnu prijavu, koji se provodi u 2021. godini.

U okviru projektne prijave za Mjeru 1. Programa korisnik može ostvariti pravo na dodjelu bespovratnih sredstva za jedan ili više dokumenata koji se odnose na isti projekt.

IV. POSTUPAK I TIJELA ZA PROVEDBU PROGRAMA

Prijave za mjere po ovom Programu mogu se podnositi po raspisanom javnom pozivu.

Javni poziv raspisuje Upravni odjel za gospodarstvo Karlovačke županije, koji je zadužen za administrativne, organizacijske i druge poslove pri njegovoj provedbi.

Javni poziv objavljuje se na internetskoj stranici Karlovačke županije, a može se objaviti i u dnevnom tisku.

Javni poziv obavezno sadrži:

- 1) uvjete za sudjelovanje,
- 2) isprave i dokaze koji se prilažu uz prijavu,
- 3) obrasce koji se prilažu uz prijavu,
- 4) naznaku o roku i mjestu podnošenja prijave.

Nakon izvršene administrativne provjere zaprimljenih prijava, u postupak stručnog vrednovanja i ocjene upućuju se samo potpune i pravovremene prijave.

Postupak stručnog vrednovanja i ocjene projektnih prijava pristiglih temeljem javnog poziva provodi Povjerenstvo koje imenuje Župan. Povjerenstvo razmatra svaku pojedinačnu prijavu sukladno utvrđenim uvjetima, kriterijima i mjerilima.

Nakon izvršenog stručnog vrednovanja i ocjene prijave, a najkasnije u roku 30 dana od dana završetka javnog poziva, Povjerenstvo izrađuje listu prvenstva projektnih prijava sa prijedlozima iznosa financijske potpore. Na listi se nalaze projektne prijave prema ostvarenom broju bodova, polazeći od najvećeg broja.

Lista obavezno sadrži:

- redni broj,
- naziv i adresu prijavitelja,
- ukupan broj bodova po pojedinoj prijavi,
- prijedlog iznosa financijske potpore po pojedinoj prijavi,
- mjesto i datum utvrđivanja liste.

Na utvrđeni redoslijed projektnih prijava na listi projektnih prijava prijavitelji imaju pravo prigovora u roku 8 dana od dana objave liste na internetskoj stranici Karlovačke županije.

Prigovor se podnosi Povjerenstvu za prigovore koje osniva Župan.

Konačnu odluku o odabiru projekata i dodijeli sredstava temeljem Programa donosi Župan u

roku 30 dana od dana isteka roka za podnošenje prigovora.

Odluka o odabiru projekata i dodijeli sredstava objavljuju se internetskoj stranici Karlovačke županije.

V. KRITERIJI I MJERILA ZA VREDNOVANJE I OCJENU PROJEKTNIH PRIJAVA

Mjera 1. Sufinanciranje izrade studijske i/ili projektno-tehničke dokumentacije za kapitalne gospodarske i infrastrukturne projekte koji se u narednom periodu planiraju prijaviti na EU fondove

Pri stručnom vrednovanju i ocjeni projektnih prijava podnesenih za Mjeru 1. *Sufinanciranje izrade studijske i /ili projektno-tehničke dokumentacije za kapitalne gospodarske i infrastrukturne projekte koji se u narednom periodu planiraju prijaviti na EU fondove*, primjenjuju se sljedeći kriteriji i mjerila:

KRITERIJI	MJERILA
• kvaliteta projekta* (sadržaj, cilj i očekivani rezultati, razvojni karakter, utjecaj na stvaranje povoljnih uvjeta za uravnotežen razvoj)	0 - 20 bodova
• mogućnost daljnjeg sufinanciranja kroz EU strukturne i investicijske fondove (ESI fondovi, programi i ostali izvori)	DA - 10 bodova NE - 0 bodova
• povezanost projekta* sa drugim projektima na lokalnoj i regionalnoj razini	0 - 10 bodova
• usklađenost sa EU ciljevima za programsko razdoblje 2021. – 2027.: <ul style="list-style-type: none"> ○ Pametnija Europa – promicanje inovativne i pametne gospodarske preobrazbe (digitalizacija, rast MSPova...) ○ Zelenija Europa – promicanje prelaska na čistu energiju s niskom razinom emisije ugljika (energetska učinkovitost, OIE, pametne energetske mreže, kružna ekonomija...) ○ Povezanija Europa – jačanje mobilnosti i regionalne povezanosti (digitalna povezanosti, održiva modalna urbana mobilnost) ○ Europa sa istaknutijom socijalnom komponentom (obrazovna i zdravstvena infrastruktura, izgradnja socijalnih stanova, infrastruktura tržišta rada...) ○ Europa bliža građanima – promicanje održivog i integriranog razvoja urbanih, ruralnih i obalnih područja te lokalnih inicijativa 	DA - 10 bodova NE - 0 bodova
• stupanj razvijenosti prijavitelja	I. skupina – 30 bodova II. skupina – 25 bodova III. skupina – 20 bodova IV. skupina – 15 bodova
• financijsko učešće prijavitelja u vrijednosti dokumentacije	iznad 50% vrijednosti – 20 bodova do 50% vrijednosti – 10 bodova

*pod pojmom „projekt“ podrazumijeva se kapitalni projekt za koji se izrađuje studijska i/ili projektno - tehnička dokumentacija.

Mjera 2. Sufinanciranje vlastitog financijskog udjela korisnika (jedinice lokalne samouprave) pri provedbi odobrenih gospodarskih i infrastrukturnih projekata sufinanciranih iz EU i nacionalnih fondova

Pri stručnom vrednovanju i ocjeni projektnih prijava podnesenih za Mjeru 2. Sufinanciranje vlastitog financijskog udjela korisnika (jedinice lokalne samouprave) pri provedbi odobrenih gospodarskih i infrastrukturnih projekata sufinanciranih iz EU i nacionalnih fondova, primjenjuju se sljedeći kriteriji i mjerila:

KRITERIJI	MJERILA
• kvaliteta projekta (sadržaj, cilj i očekivani rezultati, razvojni karakter, utjecaj na stvaranje povoljnih uvjeta za uravnotežen razvoj)	0 - 20 bodova
• povezanost sa drugim projektima na lokalnoj i regionalnoj razini	0 - 20 bodova
• stupanj razvijenosti prijavitelja	I. skupina – 40 bodova II. skupina – 30 bodova III. skupina – 20 bodova IV. skupina – 10 bodova
• učešće sufinanciranja iz EU i nacionalnih fondova	manje od 85% - 20 bodova 85% ili više - 10 bodova

U postupku stručnog vrednovanja i ocjene prijava pojedini prijavitelj može ostvariti najviše 100 bodova.

Da bi prijavitelj ostvario pravo na dodjelu bespovratnih sredstva temeljem ovoga Programa u postupku ocjene i vrednovanja mora ostvariti najmanje 50 bodova.

Ukoliko dvije ili više projektnih prijava u postupku ocjene i vrednovanja ostvare jednak broj bodova prednost ima ranije zaprimljena projektna prijava.

Prijaviti se mogu samo projekti usklađeni sa Razvojnou strategijom Karlovačke županije 2020+ i prostorno planskom dokumentacijom Republike Hrvatske, Karlovačke županije i Grada/Općine.

VI. PRIHVATLJIVI TROŠKOVI

Prihvatljivi troškovi u okviru Mjere 1. Sufinanciranje izrade studijske i/ili projektno-tehničke dokumentacije za kapitalne gospodarske i infrastrukturne projekte koji se u narednom periodu planiraju prijaviti na EU fondove, su svi troškovi koji se odnose na izradu dokumentacije za čije se sufinanciranje podnosi prijava.

Prihvatljivi troškovi u okviru Mjere 2. Sufinanciranje vlastitog financijskog udjela korisnika (jedinice lokalne samouprave) pri provedbi odobrenih gospodarskih i infrastrukturnih projekata sufinanciranih iz EU i nacionalnih fondova su isključivo oni prihvatljivi troškovi koje je korisnik na temelju ugovora o EU projektu odnosno ugovora o sufinanciranju iz nacionalnih fondova dužan osigurati iz vlastitih izvora, vodeći pri tome računa o poštivanju načela izbjegavanja dvostrukog financiranja.

VII. DOKUMENTACIJA KOJA SE PRILAŽE KOD PODNOŠENJA PRIJAVE PO JAVNOM POZIVU

Mjera 1. Sufinanciranje izrade studijske i/ili projektno-tehničke dokumentacije za kapitalne gospodarske i infrastrukturne projekte koji se u narednom periodu planiraju prijaviti na EU fondove

1. Ispunjen prijavni obrazac
2. Dokaz da je projekt planiran u proračunu prijavitelja
3. Izjava odgovorne osobe prijavitelja o namjeri prijave projekta za dodjelu sredstava EU fondova
4. Dokaz o planiranoj/ugovorenoj/naručenoj/isporučenoj studijskoj i/ili projektno-tehničkoj dokumentaciji (preslika plana nabave, ponuda, preslika ugovora, preslika narudžbenice, preslika računa s dokazom o izvršenom plaćanju, i dr.)
5. Izjava da je projekt prijavljen u Bazi projekata Županije pri Javnoj ustanovi Regionalnoj razvojnoj agenciji Karlovačke županije.

Mjera 2. Sufinanciranje vlastitog financijskog udjela korisnika (jedinice lokalne samouprave) pri provedbi odobrenih gospodarskih i infrastrukturnih projekata sufinanciranih iz EU i nacionalnih fondova

1. Ispunjen prijavni obrazac
2. Dokaz da je projekt planiran u proračunu prijavitelja
3. Odluka o sufinanciranju iz EU odnosno nacionalnih fondova/Ugovor o sufinanciranju iz EU odnosno nacionalnih fondova.

Javnim pozivom može se propisati i dodatna dokumentacija koju je potrebno priložiti.

VIII. FINANCIRANJE

Za provedbu Programa poticanja ravnomjernog razvitka Karlovačke županije za 2021. godinu u Proračunu Karlovačke županije za 2021. godinu osigurana su sredstva u iznosu 1.000.000,00 kuna, PROGRAM: Održivi razvoj prostora i učinkovito upravljanje razvojem Karlovačke županije, Aktivnost 00229 Program ravnomjernog razvoja.

Pojedinačni projekt prijavljen za Mjeru 1. *Izrada studijske i/ili projektno-tehničke dokumentacije za kapitalne gospodarske i infrastrukturne projekte, koji se u narednom periodu planiraju prijaviti na EU fondove*, ovisno o broju bodova ostvarenih u postupku stručnog vrednovanja i ocjene prijave projekta, Karlovačka županija može sufinancirati sa:

51- 60 bodova 30% ukupne vrijednosti dokumentacije
61- 80 bodova 40% ukupne vrijednosti dokumentacije
81-100 bodova 50% ukupne vrijednosti dokumentacije

Karlovačka županija može sudjelovati u sufinanciranju pojedinačnog projekta prijavljenog za Mjeru 1. *Izrada studijske i/ili projektno-tehničke dokumentacije za kapitalne gospodarske i infrastrukturne projekte, koji se u narednom periodu planiraju prijaviti na EU fondove* sa **najviše 100.000,00 kuna**.

Pojedinačni projekt prijavljen za Mjeru 2. *Sufinanciranje vlastitog financijskog udjela korisnika (jedinice lokalne samouprave) pri provedbi odobrenih gospodarskih i infrastrukturnih projekata sufinanciranih iz EU i nacionalnih fondova* ovisno o broju bodova ostvarenih u postupku stručnog vrednovanja i ocjene prijave projekta, Karlovačka županija može sufinancirati sa:

51 - 80 bodova 10% vlastitog financijskog udjela korisnika
81-100 bodova 20% vlastitog financijskog udjela korisnika

Karlovačka županija može sudjelovati u sufinanciranju pojedinačnog projekta prijavljenog za Mjeru 2. *Sufinanciranje vlastitog financijskog udjela korisnika (jedinice lokalne samouprave) pri provedbi odobrenih gospodarskih i infrastrukturnih projekata sufinanciranih iz EU i nacionalnih fondova* sa **najviše 200.000,00 kuna**.

Pravo na dodjelu sredstva imaju prijavitelji koji ostvare najveći broj bodova i to redoslijedom utvrđenim na listi prvenstva do iskorištenja iznosa raspoloživih sredstava.

IX. SKLAPANJE UGOVORA I ISPLATA SREDSTVA

Sukladno Odluci o odabiru i raspodjeli sredstva, s korisnicima sredstva Župan zaključuje ugovor o sufinanciranju u roku 30 dana od dana donošenja Odluke.

Prilikom potpisivanja ugovora za dodjelu financijske pomoći, korisnik je dužan, radi osiguranja, dostaviti bjanko zadužnicu na iznos koji pokriva iznos odobrenih sredstva sufinanciranja koji iznos je uvećan za eventualne troškove prisilne naplate, u korist Karlovačke županije.

Karlovačka županija zadržava pravo odlučivanja o načinu i rokovima isplate sredstava u skladu sa ostvarenjem i stanjem Proračuna u tekućoj godini.

U svrhu kontrole namjenskog trošenja sredstava Karlovačka županija ima pravo izravnog uvida i nadzora nad provedbom prijavljenih projekata.

X. OBJAVA I STUPANJE NA SNAGU PROGRAMA

Ovaj Program objavit će se na internetskoj stranici Karlovačke županije i u Glasniku Karlovačke županije, a stupa na snagu osmog dana od dana objave u Glasniku Karlovačke županije.

KLASA: 302-01/21-01/10

URBROJ: 2133/1-05-02/01-21-1

Karlovac, 3. veljače 2021.

ZAMJENICA ŽUPANA KOJA OBNAŠA DUŽNOST ŽUPANA

Martina Furdek Hajdin, dipl. ing. arh.

Temeljem članka 48. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“ br. 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13, 137/15, 123/17, 98/19), članka 11., stavak 2. Zakona o poticanju razvoja malog gospodarstva, članka 107. i 108. Ugovora o funkcioniranju Europske unije koji se odnose na de minimis potpore, a u skladu s Izvješćem službenika za informiranje od 27.01.2021. godine o provedenom savjetovanju sa zainteresiranom javnošću, sukladno članku 35. Statuta Karlovačke županije (Glasnik Karlovačke županije 23/20) te Odluci o izvršavanju Proračuna Karlovačke županije za 2021. godinu (Glasnik Karlovačke županije 67a/20), Župan donosi

PROGRAM UNAPRJEĐENJA GOSPODARSTVA KARLOVAČKE ŽUPANIJE U 2021. GODINI

PREDMET PROGRAMA

Članak 1.

Ovim Programom unaprjeđenja gospodarstva na području Karlovačke županije za 2021. godinu (u daljem tekstu: Program), uređuju se njegova svrha i ciljevi, korisnici, područja primjene, sredstva za

realizaciju, te provedba mjera i uvjeti dodjele sredstava.

SVRHA PROGRAMA

Članak 2.

Svrha ovog Programa je stvaranje povoljnog poduzetničkog okruženja za djelovanje poduzetnika i obrtnika, razvijanje poduzetničke klime i osiguranje preduvjeta za poticanje poduzetničkih kompetencija na području Karlovačke županije.

CILJEVI PROGRAMA

Članak 3.

Ciljevi ovog Programa su:

- stvaranje povoljnog poduzetničkog okruženja za djelovanje poduzetnika
- razvijanje poduzetničke klime na području Karlovačke županije (u daljnjem tekstu: Županija)
- rast zaposlenosti
- povećanje broja novo otvorenih trgovačkih društava i obrta posebno onih koje pokreću mladi poduzetnici i poduzetnici početnici
- uređenje prostora za poduzetnike i obrtnike te nabavka opreme

KORISNICI

Članak 4.

Korisnici ovog Programa (Mjera A) su organizatori gospodarskih događanja, sajмова i drugih oblika promidžbe malog i srednjeg poduzetništva i obrta.

Korisnici ovog Programa (Mjera B) su subjekti malog gospodarstva (do 250 zaposlenih) utvrđeni Zakonom kojim se uređuje poticanje razvoja malog gospodarstva koji posluju i imaju registrirano sjedište ili podružnicu na području Karlovačke županije te čija je lokacija ulaganja na području Karlovačke županije, a koji zadovoljavaju sljedeće uvjete:

- imaju podmirene obveze poreza, prireza, doprinosa i drugih obveza o kojima evidenciju vodi Porezna uprava,
- imaju najmanje 1 zaposlenog u prethodnoj poslovnoj godini (broj zaposlenih krajem razdoblja) ili u prethodnom mjesecu ako se radi o poduzetniku početniku,
- u skladu su s odredbama o potporama male vrijednosti (Uredba Komisije EU br. 1407/2013 od 18. prosinca 2013. o primjeni članka 107. i 108. Ugovora o funkcioniranju EU na de minimis potpore),
- namjenski su utrošili već dodijeljene potpore Karlovačke županije ukoliko su ih ostvarili u ranijim razdobljima,
- troškovi ulaganja odnose se isključivo na 2021. godinu.

IZNOS PRORAČUNSKIH SREDSTAVA

Članak 5.

Za dodjelu bespovratnih potpora temeljem Programa planirana su sredstva u proračunu Karlovačke županije na proračunskoj aktivnosti A100100 u ukupnom iznosu do **500.000,00** kuna.

Sredstva namijenjena sufinanciranju aktivnosti Mjere (A) planiraju se u ukupnom iznosu do **150.000,00 kuna**, dok se sredstva namijenjena sufinanciranju aktivnosti Mjera (B) planiraju u ukupnom iznosu do **350.000,00 kuna**.

MJERE PROGRAMA

Članak 6.

Ovim Programom obuhvaćena su sljedeća područja poticanja razvoja malog i srednjeg poduzetništva i obrtništva:

- Mjera (A) - Organizacija gospodarskih događanja, manifestacija, sajмова i drugih oblika promidžbe malog i srednjeg poduzetništva
- Mjera (B) - Potpore subjektima malog gospodarstva.

Članak 7.

MJERA (A) - ORGANIZACIJA GOSPODARSKIH DOGAĐANJA, MANIFESTACIJA, SAJMOVA I DRUGIH OBLIKA PROMIDŽBE MALOG I SREDNJEG PODUZETNIŠTVA (150.000,00 kn)

KORISNICI

- organizatori gospodarskih događanja, sajмова i drugih oblika promidžbe malog i srednjeg poduzetništva i obrta, organizatori događaja s ciljem promidžbe mikro, malog i srednjeg poduzetništva kroz vidljive (elektronski, tiskani i digitalni mediji) projektne aktivnosti promidžbe poduzetništva i obrta, organizatori gospodarskih izložbi te sličnih oblika promocije, znanstveno – stručnih skupova, a sve vezano uz promidžbu poduzetništva i obrta, kao i promidžbu tradicijskih obrta i lokalnih proizvoda, sa sjedištem u Karlovačkoj županiji i to:
 - o Hrvatska obrtnička komora – Obrtnička komora Karlovačke županije
 - o Hrvatska gospodarska komora – Županijska komora Karlovac
 - o Hrvatski zavod za zapošljavanje

PRIHVATLJIVI TROŠKOVI

- troškovi najma, zakupa, uređenja i opremanja izložbenog prostora,
- troškovi najma šatora,
- troškovi korištenja komunalne infrastrukture za vrijeme trajanja sajma (struja, voda, odvoz smeća, čišćenje sajamskog prostora),
- troškovi zakupa medijskog prostora,

- promidžbeni troškovi,
- troškovi izrade kataloga i prospekata, brošura, knjiga,
- troškovi organiziranja seminara i drugi zavisni troškovi,
- troškovi transporta i prijevoza,
- troškova posjeta inozemnim sajmovima (troškovi prijevoza, troškovi ulaznica za sajam)

Članak 8.

Pravo na sufinanciranje aktivnosti sukladno Mjeri (A), ostvaruje se temeljem Zahtjeva (propisani obrazac).

S prihvatljivim korisnicima sklopit će se Ugovor o sufinanciranju, a sredstva će se isplatiti temeljem Rješenja Župana.

Korisnici su dužni Upravnom odjelu za gospodarstvo po završetku projekta, a najkasnije do 31.01.2022. godine dostaviti Izvještaj o namjenskom utrošku sredstava na propisanom obrascu sa pripadajućom dokumentacijom (računi i izvodi sa Žiroračuna kao dokaz o izvršenom plaćanju).

Članak 9.

MJERA (B) - POTPORE SUBJEKTIMA MALOG GOSPODARSTVA (350.000,00 kuna)

1. SUFINANCIRANJE DOKUMENTACIJE ZA NOVE INVESTICIJE KORISNICI

- mikro, mali i srednji subjekti (tvrtke - d.o.o. i j.d.o.o. te obrti) sa sjedištem u Karlovačkoj županiji, u svrhu novih investicija na području Karlovačke županije, kao što su proširenje djelatnosti, povećanje proizvodnje, uvođenje novih tehnologija, proširenje skladišnih, radnih i uredskih prostora i drugih opravdanih troškova koji imaju za cilj unaprjeđenje proizvodnje i/ili proširivanje, odnosno poboljšanje usluge

PRIHVATLJIVI TROŠKOVI

- troškovi vezani uz ishođenje lokacijske i građevinske dozvole, kao što su troškovi geodetskih usluga, troškovi glavnog projekta (arhitektonski, strojarski, statički projekt, te projekti priključnih instalacija, struje, vode, plina, grijanje, hlađenje), troškovi nadzora, troškovi izrade izvedbenog projekta, te troškovi konzultantskih usluga za prijavu na projekt i/ili izradu poslovnih planova i dokumentacije za realizaciju kredita/zajma nastali u 2021. godini

IZNOS POTPORE

- do 50% stvarnog troška (bez PDV-a) po korisniku, a maksimalno 20.000,00 kn po korisniku.

Za pravdanje potpore vrijede računi izdani na trgovačko društvo odnosno obrt iz tekuće godine.

2. SUFINANCIRANJE NASTUPA NA SAJMOVIMA KORISNICI

- mikro, mali i srednji subjekti (tvrtke - d.o.o. i j.d.o.o. te obrti) sa sjedištem u Karlovačkoj županiji, koji se planiraju ili se prijavljuju na opće ili specijalizirane sajmove za određenu gospodarsku djelatnost u zemlji ili inozemstvu

PRIHVATLJIVI TROŠKOVI

- troškovi najma sajamskog prostora, troškovi najma opreme za vrijeme sajma i troškovi izrade promidžbenih materijala za sajam, nastali u 2021. godini.

IZNOS POTPORE

- do 50% stvarnog troška (bez PDV-a) po korisniku, a maksimalno 5.000,00 kn po korisniku.

Za pravdanje potpore vrijede računi izdani na trgovačko društvo odnosno obrt iz tekuće godine.

3. SUFINANCIRANJE OPREME ZA RAD KORISNICI

- mikro, mali i srednji subjekti (tvrtke - d.o.o. i j.d.o.o. te obrti) sa sjedištem u Karlovačkoj županiji, koji ulažu na području Karlovačke županije

PRIHVATLJIVI TROŠKOVI

- nabava strojeva, tehnike, alata i opreme za obavljanje djelatnosti
- nabava informatičke opreme potrebne za rad i licenciranih IT programa
- uređenje poslovnog prostora (građevinski radovi, instalacijski radovi, radovi unutrašnjeg uređenja) u vlasništvu gospodarskog subjekta
- nabava uredskog namještaja
- nabava sirovina i repromaterijala (pod repromaterijalom se podrazumijeva: dijelovi koje treba preraditi, doraditi do konačnog proizvoda)
- nabava gospodarskog vozila N1 (novog ili rabljenog kupljenog od ovlaštenih trgovaca) osim za registrirane prijevoznike, taxi službe i sl.

IZNOS POTPORE

- do 50% stvarnog troška (bez PDV-a) po korisniku, a maksimalno 10.000,00 kn po korisniku.

Za pravdanje potpore vrijede računi izdani na trgovačko društvo odnosno obrt iz tekuće godine.

4. SUFINANCIRANJE EDUKACIJE PODUZETNIKA, OBRITNIKA I ZAPOSLENIH KORISNICI

- mikro, mali i srednji subjekti (tvrtke - d.o.o. i j.d.o.o. te obrti) sa sjedištem u Karlovačkoj županiji

PRIHVATLJIVI TROŠKOVI

- troškovi edukacije i usavršavanja koji se odnose na osnovnu djelatnost poduzetnika. Subvencija troškova stručnog osposobljavanja i usavršavanja zaposlenika poticaj je poduzetnicima za usavršavanje zaposlenika radi postizanja konkurentne prednosti i zadržavanje stručne osposobljenosti zaposlenika, a koje je neophodno za obavljanje osnovne djelatnosti poduzetnika ili je zakonom propisano. Prihvatljivi troškovi uključuju i sudjelovanje na webinarima.

IZNOS POTPORE

- do 50% stvarnog troška (bez PDV-a) po korisniku, a maksimalno 5.000,00 kn po korisniku.

Za pravdanje potpore vrijede računi izdani na trgovačko društvo odnosno obrt iz tekuće godine.

PROVEDBA MJERE (B) I UVJETI DODJELE SREDSTAVA IZ PROGRAMA

Članak 10.

Prilikom izračuna iznosa potpore uzimaju se u obzir isključivo prihvatljivi troškovi za aktivnosti navedene u ovom Programu, a koji su vezani na djelatnost prijavitelja i odnose se na tekuću 2021. godinu.

Troškovi koji nisu prihvatljivi su: troškovi poreza na dodanu vrijednost (kod obveznika PDV-a) i ostale zakonom regulirane pristojbe, najam i leasing opreme i vozila, popravak opreme, carinske i uvozne pristojbe ili bilo koje druge naknade (bankovne naknade, tečajne razlike i sl.), troškovi zakupa poslovnog prostora, troškovi kupovine zemljišta, troškovi osoblja, reprezentacija, poljoprivredna mehanizacija i ostali troškovi vezani s poljoprivrednom djelatnosti, te rabljena oprema kupljena od fizičkih osoba.

Članak 11.

Pojedini korisnik može ostvariti pravu na potporu po maksimalno 2 Mjere (B) ovog Programa. Pojedinom korisniku svaka vrsta potpore se može dodijeliti samo jednom.

Članak 12.

Za provedbu Mjera (B) iz ovog Programa, koje sukladno Zakonu predstavljaju potporu male vrijednosti Karlovačka županija će raspisati Javni poziv.

Javni poziv raspisuje Upravni odjel za gospodarstvo a objavljuje se na službenim internet stranicama Karlovačke županije. Javni poziv otvoren je za podnošenje prijave do iskorištenja sredstava planiranih Proračunom Karlovačke županije za 2021. godinu, a najduže do 30. studenog tekuće godine.

Prijave/Zahtjevi se rješavaju redosljedom prijave. Tekst Javnog poziva sadrži prihvatljive korisnike i uvjete za dodjelu potpora, mjere potpora, rokove i način podnošenja zahtjeva. Na osnovu provedenog Javnog poziva, dostavljenih zahtjeva i provjere zadovoljavanja uvjeta pojedinih mjera potpora pročelnik Upravnog odjela za gospodarstvo donosi Odluku o dodjeli potpore male vrijednosti. U Odluci se navodi ime korisnika potpore, dodijeljeni iznos i mjera potpore.

Prijava projekta za sufinanciranje provodi se dostavom obrazaca Zahtjeva za prijavu, koji mora biti u cijelosti popunjen, potpisan i ovjeren. Prijavi u trenutku podnošenja treba biti priložena sva potrebna dokumentacija.

Obrazac Zahtjeva za prijavu, potrebne izjave te popis obavezne dokumentacije biti će objavljeni uz Javni poziv kojeg će raspisati Upravni odjel za gospodarstvo Karlovačke županije.

Nepotpune prijave neće se razmatrati, o čemu će podnositelj prijave biti obaviješten. Upravni odjel za gospodarstvo ima pravo tražiti dodatna pojašnjenja ili dostavu dodatne dokumentacije ako iz dostavljene dokumentacije nije sve razumljivo i vidljivo.

Članak 13.

Cjelokupni iznos potpore uplaćuje se na žiro - račun korisnika temeljem Naredbe za isplatu sredstava, a sukladno dostavljenoj dokumentaciji (računi i izvodi sa žiro-računa kao dokaz o plaćenju robi/usluzi).

Neprihvatljivi su računi za robe i usluge dobavljača/izvođača s kojima je korisnik potpore povezan vlasničkim ili upravljačkim odnosima.

Članak 14.

Bespovratna novčana sredstva koja se temeljem ovog Programa – Mjera (B) dodjeljuju subjektima malog gospodarstva smatraju se potporama male vrijednosti (de minimis potporama) te stoga postoji obveza primjene uvjeta za dodjelu potpore male vrijednosti sukladno važećim pravilima o potporama male vrijednosti iz Uredbe komisije (EU) br. 1407/2013. od 18. prosinca 2013. (Službeni list Europske unije, serija L, broj 352/1, 24. prosinca 2013.). Osnovne odredbe iz ove Uredbe su: Potporom male vrijednosti smatra se svaka potpora pojedinom poduzetniku čiji ukupni iznos ne prelazi 200.000,00 eura u kunsnoj protuvrijednosti prema srednjem tečaju

Hrvatske narodne banke na dan isplate u razdoblju od tri fiskalne godine (tekuća i dvije prethodne godine), neovisno o razini davatelja koji dodjeljuje potporu male vrijednosti (ministarstva, gradovi, županije i sl.). Pri tome, ukupna potpora male vrijednosti koja se dodjeljuje poduzetniku u sektoru cestovnog prometa ne smije premašiti 100.000,00 eura tijekom bilo kojeg razdoblja od tri fiskalne godine.

Potpora male vrijednosti smatra se dodijeljenom u trenutku kada poduzetnik stekne zakonsko pravo na primanje potpore, neovisno o datumu isplate potpore male vrijednosti poduzetniku. Prije dodjele potpore male vrijednosti, korisnik potpore dužan je davatelju potpore (Karlovačkoj županiji) dostaviti izjavu o svim drugim potporama male vrijednosti koje je zaprimio tijekom tekuće godine kao i tijekom prethodne dvije fiskalne godine, neovisno o razini davatelja potpora male vrijednosti, kako bi se izbjegla moguća prekomjerna dodjela de minimis potpore. Davatelj de minimis potpore prilikom dodjele potpore male vrijednosti ima obvezu izvjestiti korisnika potpore da mu je dodijeljena potpora male vrijednosti i voditi evidenciju o dodijeljenim potporama male vrijednosti po pojedinim korisnicima.

OBVEZE KORISNIKA POTPORE

Članak 15.

Korisnik sredstava se obavezuje dati svu raspoloživu dokumentaciju na uvid kao preslike dokumentacije koje se tiču projekta kojeg prijavljuje, odnosno za kojeg traži sufinanciranje a koje zatraži Upravni odjel za gospodarstvo Karlovačke županije.

Upravni odjel za gospodarstvo Karlovačke županije zadržava pravno nadzora kontrole namjenskog utroška sredstava, u vidu kontrole na licu mjesta kod korisnika te izrade fotodokumentacije 1 godinu nakon završetka provedbe programa.

ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 16.

Prijavitelji koji su nezadovoljni Odlukom o dodjeli potpore male vrijednosti (Mjera (B)), mogu podnijeti prigovor na Odluku. Prigovor se podnosi Županu Karlovačke županije, putem Upravnog odjela za gospodarstvo Karlovačke županije, Ambroza Vraniczanya 4, 47000 Karlovac, u pisanom obliku, u roku od 8 dana od dana dostave Odluke o dodjeli potpore male vrijednosti. Rok za donošenje Odluke po prigovoru je 8 dana od dana primitka prigovora, a Odluku po prigovoru donosi Župan i ona je konačna.

Članak 17.

Za provedbu ovog Programa zadužuje se Upravni odjel za gospodarstvo Karlovačke županije.

Članak 18.

Ovaj Program stupa na snagu osmog dana od dana objave u Glasniku Karlovačke županije a objavit će se i na Internet stranicama Karlovačke županije.

KLASA: 020-01/21-01/26

URBROJ: 2133/1-05-01/01-21-01

Karlovac, 03. veljače 2021.

ZAMJENICA ŽUPANA KOJA OBNAŠA DUŽNOST ŽUPANA

Martina Furdek-Hajdin, dipl. ing. arh.

II OPĆINA RIBNIK

Na temelju članka 14. i članka 15. Zakona o ublažavanju i uklanjanju posljedica prirodnih nepogoda („Narodne novine” broj 16/19), Pravilnika o registru šteta („Narodne novine” broj 65/19) i članka 31. Statuta Općine Ribnik („Glasnik Karlovačke županije” broj 18/13, 17/16, 04/18 i 21/20), Općinsko vijeće Općine Ribnik na svojoj 2. izvanrednoj sjednici održanoj dana 03. veljače 2021. godine, donijelo je

ODLUKU

o imenovanju Povjerenstva za procjenu šteta od prirodnih nepogoda na području Općine Ribnik

Članak 1.

U Povjerenstva za procjenu šteta od prirodnih nepogoda na području Općine Ribnik imenuju se:

1. Jože Želježnjak, Veselići 24, Ribnik – za predsjednika
2. Mladen Klemenčić, Skradsko Selo 15a, Ribnik – za člana

Članak 2.

Od Povjerenstva za procjenu šteta od prirodnih nepogoda na području Karlovačke županije zatražiti će se imenovanje jednog člana povjerenstva odgovarajuće građevinske struke.

Članak 3.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u „Glasniku Karlovačke županije”.

Klasa: 920-11/21-01/01

Urbroj: 2133/21-01-21-8

U Ribniku, dana 03. veljače 2021. godine

PREDSJEDNIK OPĆINSKOG VIJEĆA

Nikola Dolinar

Glasnik Karlovačke županije
Izdavač – Karlovačka županija
Uredništvo – Ured župana Karlovačke županije,
A. Vraniczanya br. 2, Karlovac

telefon: 047/666-130, 666-133

telefax: 047/666-268

e-mail. tajnistvo@kazup.hr

Urednik – Kristijan Čujko, dipl. iur.

Izlazi prema potrebi

Godišnja pretplata – 1.000,00 kuna