



REPUBLIKA HRVATSKA

KARLOVAČKA ŽUPANIJA



KLASA: 152-01/24-01/1
URBROJ: 2133-01-01/01-24-2
Karlovac, 1.2.2024. godine

Na temelju članka 111. stavak 4. Kolektivnog ugovora za službenike i namještenike upravnih tijela Karlovačke županije (Glasnik Karlovačke županije broj 34/22, 6/23) i članka 3. Sporazuma o imenovanju Povjerenstva za tumačenje odredaba i praćenje primjene Kolektivnog ugovora za službenike i namještenike upravnih tijela Karlovačke županije od 9.3.2023. godine, Povjerenstvo za tumačenje odredaba i praćenje primjene Kolektivnog ugovora za službenike i namještenike upravnih tijela Karlovačke županije na sjednici održanoj dana 1. veljače 2024. godine donosi

PRAVILNIK O RADU

Povjerenstva za tumačenje odredaba i praćenje primjene Kolektivnog ugovora za službenike i namještenike upravnih tijela Karlovačke županije

Članak 1.

Ovim Pravilnikom o radu (u daljnjem tekstu: Pravilnik) uređuje se način rada Povjerenstva za tumačenje odredaba i praćenje primjene Kolektivnog ugovora za službenike i namještenike upravnih tijela Karlovačke županije (u daljnjem tekstu: Povjerenstvo).

Članak 2.

Povjerenstvo:

- daje tumačenje odredaba Kolektivnog ugovora za službenike i namještenike upravnih tijela Karlovačke županije (u daljnjem tekstu: Kolektivnog ugovora),
- prati izvršavanje Kolektivnog ugovora i izvještava ugovorne strane o kršenju Kolektivnog ugovora.

Članak 3.

Predsjednik Povjerenstva:

- zaprima zahtjeve za tumačenje Kolektivnog ugovora i dostavlja ih u prigodnoj formi svim članovima Povjerenstva,
- priprema, saziva i vodi sjednice Povjerenstva,
- izrađuje zapisnike sa sjednica Povjerenstva,
- dostavlja tumačenja podnositeljima zahtjeva i potpisnicima Kolektivnog ugovora,
- dostavlja tumačenje na objavu na mrežnim stranicama Karlovačke županije.

Članak 4.

Predsjednik Povjerenstva dužan je sazvati sjednicu Povjerenstva u roku od 15 dana od dana zaprimljenog zahtjeva za tumačenje Kolektivnog ugovora odnosno od dana nastupanja okolnosti koje zahtijevaju davanje tumačenja ili nadzor nad izvršavanjem Kolektivnog ugovora.

Ukoliko predsjednik Povjerenstva ne sazove sjednicu Povjerenstva na način opisan u stavku 1. ovoga članka, sjednicu može sazvati svaki član Povjerenstva.

Predsjednik Povjerenstva je dužan zaprimljene zahtjeve dostaviti svim članovima Povjerenstva najkasnije 3 dana prije održavanja sjednice.

Članak 5.

Za valjano raspravljanje i odlučivanje o pitanjima iz nadležnosti Povjerenstva nužno je da na sjednici bude prisutna većina članova Povjerenstva.

Članak 6.

Povjerenstvo radi na sjednicama koje se u pravilu održavaju u prostorijama Upravnog odjela župana Karlovačke županije, a iznimno u poslovnim prostorijama drugih upravnih tijela Karlovačke županije.

Odluke u obliku tumačenja Povjerenstvo donosi većinom glasova nazočnih članova Povjerenstva, a u slučaju podijeljenog broja glasova odlučuje glas predsjednika Povjerenstva.

Povjerenstvo je dužno dati tumačenje podnositelju zahtjeva u roku od 30 dana od dana zaprimanja toga zahtjeva.

Članak 7.

Tumačenja Povjerenstva imaju pravnu snagu i učinke Kolektivnog ugovora i dostavljaju se podnositelju upita pisanim putem te objavljuju na internetskim stranicama Karlovačke županije.

Ugovorne strane dužne su se pridržavati danog tumačenja Povjerenstva.

Članak 8.

O sjednicama Povjerenstva vode se zapisnici kojima se utvrđuju tumačenja i zaključci i o podnijetim zahtjevima.

Zapisnici obvezno sadrže popis nazočnih, dnevni red, donijete zaključke i tumačenja te izdvojena mišljenja po zahtjevu pojedinog člana Povjerenstva.

Zapisnik se mora izraditi i dostaviti svim članovima Povjerenstva prije iduće sjednice Povjerenstva.

Zapisnike potpisuju svi članovi Povjerenstva prisutni na sjednici na kojoj se vodio zapisnik.

Nakon potpisivanja zapisnika, tumačenje i zaključke koji se dostavljaju podnositeljima zahtjeva i drugim osobama potpisuje i dostavlja predsjednik Povjerenstva.

Članak 9.

Odluke, zaključci i tumačenja Povjerenstva redovito se objavljuju na internetskim stranicama Karlovačke županije.

Tumačenja se objavljuju vezivanjem tumačenja uz pojedine članke Kolektivnog ugovora kronološki po održanim sjednicama.

Članak 10.

Upiti za tumačenje Kolektivnog ugovora zaprimaju na adresi Karlovačke županije odnosno na adresi e-pošte: kolektivni-ugovor@kazup.hr.

Upiti se podnose na obrascu koji je sastavni dio ovoga Pravilnika.

Povjerenstvo razmatra isključivo upite za tumačenje Kolektivnog ugovora podnesene na obrascu iz stavka 2. ovoga članka.

Članak 11.

Izrazi koji imaju rodno značenja bez obzira jesu li u ovom Pravilniku korišteni u muškom i ženskom rodu odnose se na jednak način na muški i ženski rod.

Članak 12.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu danom donošenja i objavit će se na internetskim stranicama Karlovačke županije.

PREDSJEDNIK POVJERENSTVA

Matija Palalić, mag.inf



Dostaviti:

1. Članovima Povjerenstva
2. Upravni odjel župana
3. Pismohrana

OBRAZAC

za postavljanje upita Povjerenstvu za tumačenje odredaba i praćenje primjene Kolektivnog ugovora za službenike i namještenike upravnih tijela Karlovačke županije

(obrazac se može preuzeti u WORD formatu na mrežnim stranicama Karlovačke županije www.kazup.hr)

Upit se podnosi na predmetnom obrascu.

Obrazac se može uputiti e-mailom na adresu: kolektivni-ugovor@kazup.hr ili putem pošte na adresu Ambroza Vraniczanya 4, 47 000 Karlovac.

Podaci o podnositelju upita

Ime i prezime

Naziv i adresa institucije u kojoj radi

Naziv radnog mjesta

Sadržaj upita

s pozivom na članak Kolektivnog ugovora za koji se traži tumačenje

Adresa na koju se dostavlja odgovor
(adresa elektroničke pošte, adresa radnog mjesta, kućna adresa)

U _____, datum _____

Potpis _____