

KLASA: 112-02/26-01/11
URBROJ: 2133-01-01/03-26-5
Karlovac, 14. kolovoza 2026.

Na temelju članka 20. Zakona o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“, broj 86/08, 61/11, 4/18, 112/19, 17/25), Povjerenstvo za provedbu javnog natječaja (dalje u tekstu: Povjerenstvo) daje

UPUTE I OBAVIJESTI KANDIDATIMA

Objava javnog natječaja:

Službenica ovlaštena za privremeno obavljanje poslova pročelnice Upravnog odjela župana Karlovačke županije raspisala je javni natječaj za prijam u službu na neodređeno vrijeme u Upravni odjel župana – Odsjek za protokol, odnose s javnošću i informacijsko-komunikacijske poslove na radno mjesto **viši stručni suradnik za protokol** (1 izvršitelj – m/ž), uz obvezni probni rad od 3 mjeseca. Javni natječaj je objavljen u Narodnim novinama, kod Hrvatskog zavoda za zapošljavanje – Područni ured Karlovac te na mrežnoj stranici Karlovačke županije www.kazup.hr dana 14. kolovoza 2026. godine.

Opis poslova radnog mjesta:

- obavlja poslove u svezi s prijmom stranaka	10%
- upravljanje rasporedom dnevnih obveza dužnosnika	20%
- organizira i sudjeluje u protokolarnim aktivnostima župana, zamjenika župana, predsjednika Županijske skupštine i pročelnika *	25%
- usklađuje i organizira primanje službenih delegacija	10%
- surađuje sa medijima	10%
- sukreira medijsku strategiju te aktivno koordinira i vodi medijsku komunikaciju dužnosnika	15%
- obavlja druge poslove po nalogu pročelnika, pomoćnika pročelnika i voditelja odsjeka	10%

Podaci o plaći:

Plaća je određena Odlukom o koeficijentima za obračun plaća službenika i namještenika u upravnim tijelima Karlovačke županije (Glasnik Karlovačke županije broj 14b/26) i Kolektivnim ugovorom za službenike i namještenike upravnih tijela Karlovačke županije (Glasnik Karlovačke županije broj 34/22, 6/23, 45/24). Osnovna bruto plaća je umnožak koeficijenta složenosti poslova radnog mjesta na koje je službenik/ica raspoređen/a, a iznosi 2,60 i osnovice za obračun plaće utvrđene člankom 1. Odluke o utvrđivanju osnovice za obračun plaće službenika i namještenika u upravnim tijelima Karlovačke županije (Glasnik Karlovačke županije, broj 41/24), uvećane za 0,5% za svaku navršenu godinu radnog staža.

Testiranje kandidata:

S kandidatima koji udovoljavaju formalnim uvjetima javnog natječaja bit će provedena prethodna provjera znanja i sposobnosti putem pisanog testiranja i intervjua. Ako kandidat ne pristupi testiranju, smatra se da je povukao prijavu na javni natječaj i ne smatra se kandidatom prijavljenim na javni natječaj. Pitanja kojim se testira provjera znanja, sposobnosti i vještina bitnih za obavljanje poslova radnog mjesta za koje je raspisan javni natječaj temelje se na sljedećim propisima:

- 1) Zakon o općem upravnom postupku („Narodne novine“, broj 47/09, 110/21)
- 2) Zakon o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“, broj 86/08, 61/11, 04/18, 112/19, 17/25)
- 3) Zakon o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“, broj 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13, 137/15, 123/17, 98/19, 144/20)
- 4) Uredba o uredskom poslovanju („Narodne novine“, broj 75/21)
- 5) Zakon o medijima („Narodne novine“, broj 59/04, 84/11, 81/13, 114/22, 27/26)
- 6) Zakon o elektroničkim medijima („Narodne novine“, broj 111/21, 114/22, 27/26)

Pravila i postupak testiranja:

Po dolasku na provjeru znanja, od kandidata će biti zatražena odgovarajuća identifikacijska isprava radi utvrđivanja identiteta (osobna iskaznica). Kandidati koji ne mogu dokazati identitet neće moći pristupiti testiranju. Za kandidata koji ne pristupi testiranju smatrat će se da je povukao prijavu na javni natječaj.

Po utvrđivanju identiteta, kandidatima će biti podijeljena pitanja za provjeru znanja. Navedena pisana provjera traje 45 minuta (stručni dio).

Kandidati su se dužni pridržavati utvrđenog vremena i rasporeda testiranja.

Za vrijeme provjere znanja i sposobnosti nije dopušteno:

- koristiti se bilo kakvom literaturom odnosno bilješkama
- koristiti mobitel ili druga komunikacijska sredstva
- napuštati prostoriju u kojoj se provjera odvija
- razgovarati s ostalim kandidatima niti na bilo koji drugi način remetiti koncentraciju kandidata.

Kandidati koji će se ponašati neprimjereno ili će prekršiti jedno od gore navedenih pravila biti će udaljeni s testiranja, a njihov rezultat i rad Povjerenstvo neće bodovati. Za svaki dio provjere znanja dodjeljuje se od 1 do 10 bodova. Smatra se da su kandidati položili ako su za svaki dio provjere znanja, sposobnosti i vještina dobili najmanje 5 bodova. Kandidati koji su uspješno položili pisanu provjeru, pristupit će razgovoru (intervju) s Povjerenstvom. Povjerenstvo kroz razgovor s kandidatima utvrđuje interese, profesionalne ciljeve i motivaciju kandidata za rad u jedinici područne (regionalne) samouprave. Rezultati intervjua boduju se na isti način kao i testiranje. Kandidati koji su pristupili testiranju imaju pravo uvida u rezultate provedenog postupka. Nakon provedenog testiranja i intervjua Povjerenstvo utvrđuje rang listu kandidata prema ukupnom broju bodova ostvarenih na testiranju i intervjuu. Uvjereno nadležnog suda da se protiv njega ne vodi kazneni postupak te uvjerenje o zdravstvenoj sposobnosti za obavljanje poslova radnog mjesta izabrani kandidat dužan je dostaviti prije donošenja rješenja o prijmu u službu. Također, izabrani kandidat dužan je prije donošenja rješenja o prijmu u službu dostaviti na uvid izvornike dokaza o ispunjavanju formalnih uvjeta javnog natječaja, čije su preslike priložene uz prijavu na javni natječaj. Nedostavljanje traženih isprava smatrat će se odustankom od prijma u službu.

PREDSJEDNICA POVJERENSTVA

Martina Kiseljak, dipl. novinar