



REPUBLICA HRVATSKA  
KARLOVAČKA ŽUPANIJA  
URED ŽUPANA



**Povjerenstvo za provedbu oglasa**

KLASA: 112-03/22-01/6

URBROJ: 2133-01/03-22-3

Karlovac, 14. studenog 2022. godine

Na temelju članka 20. Zakona o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“ broj 86/08, 61/11, 4/18, 112/19), Povjerenstvo za provedbu oglasa daje

**UPUTE I OBAVIJESTI KANDIDATIMA**

**Objava oglasa:**

Privremeni pročelnik Ureda župana Karlovačke županije raspisao je oglas za prijam u službu na radno mjesto **Voditelj Odsjeka za javnu nabavu i tehničke poslove** (1 izvršitelj – m/ž), na određeno vrijeme (radi zamjene duže vrijeme odsutne službenice), uz obvezni probni rad od 2 mjeseca. Oglas je objavljen kod Hrvatskog zavoda za zapošljavanje – Područni ured Karlovac dana 14. studenog 2022. godine te na službenoj web-stranici Karlovačke županije [www.kazup.hr](http://www.kazup.hr).

**Opis poslova radnog mjesta:**

- organizira, koordinira i kontrolira rad Odsjeka
- daje smjernice i upute za rad djelatnicima Odsjeka
- priprema i izrađuje plan nabave u suradnji sa svim upravnim tijelima
- izrađuje očitovanje na podnesene žalbe u postupku javne nabave te prati praksu Državne komisije za kontrolu postupaka javne nabave
- prati primjenu propisa i daje stručne upute za njihovu provedbu
- sudjeluje u provedbi postupaka javne nabave
- kontrolira evidencije nabave temeljem Zakona o javnoj nabavi i sastavlja godišnja izvješća
- provodi postupke javne nabave za proračunske korisnike u postupcima zajedničke nabave
- sudjeluje u izradi dokumentacije o nabavi, poziva za dostavu ponuda i pregledu i ocjeni ponuda kod proračunskih korisnika Županije

- koordinira aktivnosti u uspostavi procesa upravljanja rizicima u Županiji te rukuje imovinom Županije
- obavlja druge poslove po nalogu pročelnika

**Podaci o plaći:**

Plaća je određena Odlukom o koeficijentima za obračun plaće službenika i namještenika upravnih tijela Karlovačke županije (Glasnik Karlovačke županije broj 24/17, 40/17, 37b/18, 8/20, 23/20, 54/20, 73b/20, 54b/21) i Kolektivnim ugovorom za službenike i namještenike upravnih tijela Karlovačke županije (Glasnik Karlovačke županije broj 34/22). Osnovna bruto plaća je umnožak koeficijentata složenosti poslova radnog mjesta na koje je službenik/ica raspoređen, a iznosi 2,850 i osnovice za izračun plaće, uvećana za 0,5% za svaku navršenu godinu radnog staža.

**Testiranje kandidata:**

Pravni i drugi izvori za pripremanje kandidata za testiranje.

Provjera znanja, sposobnosti i vještina bitnih za obavljanje poslova radnog mjesta na koje se prima – pisana provjera znanja.

Pitanja kojim se testira provjera znanja, sposobnosti i vještina bitnih za obavljanje poslova radnog mjesta za koje je raspisan oglas temelje se na sljedećim propisima:

1. Ustav Republike Hrvatske (NN 56/90, 135/97, 08/98, 113/00, 124/00, 28/01, 41/01, 55/01, 76/10, 85/10, 05/14)
2. Zakon o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (NN 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13, 137/15, 123/17, 98/19, 144/20)
3. Zakon o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (NN 86/08, 61/11, 04/18, 112/19)
4. Zakon o općem upravnom postupku (NN 47/09, 110/21)
5. Zakon o javnoj nabavi (NN 120/16)
6. Zakon o Državnoj komisiji za kontrolu postupaka javne nabave (NN 18/13, 127/13, 74/14, 98/19, 41/21)
7. Zakon o fiskalnoj odgovornosti (NN 111/18)
8. Zakon o proračunu (NN 144/21)

Prethodnoj provjeri znanja i sposobnosti mogu pristupiti samo kandidati koji ispunjavaju formalne uvjete oglasa.

**Pravila i postupak testiranja:**

Po dolasku na provjeru znanja, od kandidata će biti zatražena odgovarajuća identifikacijska isprava radi utvrđivanja identiteta (osobna iskaznica). Kandidati koji ne mogu dokazati identitet neće moći pristupiti testiranju. Za kandidata koji ne pristupi testiranju smatrat će se da je povukao prijavu na oglas.

Po utvrđivanju identiteta, kandidatima će biti podijeljena pitanja za provjeru znanja. Navedena pisana provjera traje 45 minuta (stručni dio).

Kandidati su se dužni pridržavati utvrđenog vremena i rasporeda testiranja.

Za vrijeme provjere znanja i sposobnosti nije dopušteno:

- koristiti se bilo kakvom literaturom odnosno bilješkama
- koristiti mobitel ili druga komunikacijska sredstva
- napuštati prostoriju u kojoj se provjera odvija

- razgovarati s ostalim kandidatima niti na bilo koji drugi način remetiti koncentraciju kandidata.

Kandidati koji će se ponašati neprimjereno ili će prekršiti jedno od gore navedenih pravila biti će udaljeni s testiranja, a njihov rezultat i rad Povjerenstvo neće bodovati. Za svaki dio provjere znanja dodjeljuje se od 1 do 20 bodova. Smatra se da su kandidati položili ako su za svaki dio provjere znanja, sposobnosti i vještina dobili najmanje 10 bodova. Kandidati koji su uspješno položili pisanu provjeru, pristupit će razgovoru (intervju) s Povjerenstvom. Povjerenstvo kroz razgovor s kandidatima utvrđuje interese, profesionalne ciljeve i motivaciju kandidata za rad u jedinici područne (regionalne) samouprave. Rezultati intervjua boduju se na isti način kao i testiranje. Kandidati koji su pristupili testiranju imaju pravo uvida u rezultate provedenog postupka. Nakon provedenog testiranja i intervjua Povjerenstvo utvrđuje rang listu kandidata prema ukupnom broju bodova ostvarenih na testiranju i intervjuu.

Izabrani kandidat mora dostaviti uvjerenje o zdravstvenoj sposobnosti po primitku rješenja o prijmu u službu u roku od 8 dana.

**KARLOVAČKA ŽUPANIJA**  
**Povjerenstvo za provedbu oglasa**  
**Bernardo Pahor, dipl.pol.**