

KLASA: 112-03/26-01/2
URBROJ: 2133-01-01/03-26-3
Karlovac, 16. ožujka 2026.

Na temelju članka 20. Zakona o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“ broj 86/08, 61/11, 4/18, 112/19, 17/25), Povjerenstvo za provedbu oglasa daje

UPUTE I OBAVIJESTI KANDIDATIMA

Objava oglasa:

Pročelnik Upravnog odjela župana Karlovačke županije raspisao je oglas za prijam u službu na određeno vrijeme (radi obavljanja poslova čiji se opseg privremeno povećao) na radno mjesto **referent za poslove pisarnice** u Karlovačku županiju - Upravni odjel župana - Odsjek za informatiku i uredsko poslovanje - Pododsjek za poslove pisarnice.

Oglas je objavljen kod Hrvatskog zavoda za zapošljavanje – Područni ured Karlovac dana 16. ožujka 2026. godine te na službenoj mrežnoj stranici Karlovačke županije www.kazup.hr.

Opis poslova radnog mjesta:

- obavlja poslove uredskog poslovanja, prijma, otpreme, dostave pošte	50%
- vodi propisane evidencije	20%
- obavlja poslove pismohrane	10%
- obavlja poslove prijepisa	10%
- obavlja druge poslove po nalogu pročelnika, voditelja Odsjeka i voditelja Pododsjeka	10%

Podaci o plaći:

Plaća je određena Odlukom o koeficijentima za obračun plaća službenika i namještenika u upravnim tijelima Karlovačke županije (Glasnik Karlovačke županije, broj 57c/24) i Kolektivnim ugovorom za službenike i namještenike upravnih tijela Karlovačke županije (Glasnik Karlovačke županije, broj 34/22, 6/23, 45/24). Osnovna bruto plaća je umnožak koeficijenta složenosti poslova radnog mjesta na koje je službenik/ica raspoređen/a, a iznosi 2,05 i osnovice za obračun plaće utvrđene člankom 1. Odluke o osnovici za obračun plaća službenika i namještenika u upravnim tijelima Karlovačke županije (Glasnik Karlovačke županije, broj 41/24), uvećane za 0,5% za svaku navršenu godinu radnog staža.

Testiranje kandidata:

Pravni i drugi izvori za pripremanje kandidata za testiranje.
Pitanja kojim se pisanim putem testira provjera znanja, sposobnosti i vještina bitnih za obavljanje poslova radnog mjesta za koje je raspisan oglas temelje se na sljedećim propisima:

1. Zakon o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“, broj 86/08, 61/11, 04/18, 112/19, 17/25)
2. Zakon o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“, broj 33/01, 60/01, 129/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13, 137/15, 123/17, 98/19, 144/20)
3. Zakon o općem upravnom postupku („Narodne novine“, broj 47/09, 110/21)
4. Uredba o uredskom poslovanju („Narodne novine“, broj 75/21)

Prethodnoj provjeri znanja i sposobnosti mogu pristupiti samo kandidati koji ispunjavaju formalne uvjete iz oglasa.

Pravila i postupak testiranja:

Po dolasku na provjeru znanja, od kandidata će biti zatražena odgovarajuća identifikacijska isprava radi utvrđivanja identiteta (važeća osobna iskaznica). Kandidati koji ne mogu dokazati identitet neće moći pristupiti testiranju. Za kandidata koji ne pristupi testiranju smatrat će se da je povukao prijavu na oglas. Po utvrđivanju identiteta, kandidatima će biti podijeljena pitanja za provjeru znanja. Navedena pisana provjera traje 45 minuta (stručni dio).

Kandidati su se dužni pridržavati utvrđenog vremena i rasporeda testiranja.

Za vrijeme provjere znanja i sposobnosti nije dopušteno:

- koristiti se bilo kakvom literaturom odnosno bilješkama
- koristiti mobitel ili druga komunikacijska sredstva
- napuštati prostoriju u kojoj se provjera odvija
- razgovarati s ostalim kandidatima niti na bilo koji drugi način remetiti koncentraciju kandidata.

Kandidati koji će se ponašati neprimjereno ili će prekršiti jedno od gore navedenih pravila biti će udaljeni s testiranja, a njihov rezultat i rad Povjerenstvo neće bodovati. Za svaki dio provjere znanja dodjeljuje se od 1 do 10 bodova. Smatra se da su kandidati položili ako su za svaki dio provjere znanja, sposobnosti i vještina dobili najmanje 5 bodova. Kandidati koji su uspješno položili pisanu provjeru, pristupit će razgovoru (intervju) s Povjerenstvom. Povjerenstvo kroz razgovor s kandidatima utvrđuje interese, profesionalne ciljeve i motivaciju kandidata za rad u jedinici područne (regionalne) samouprave. Rezultati intervju boduju se na isti način kao i testiranje. Kandidati koji su pristupili testiranju imaju pravo uvida u rezultate provedenog postupka. Nakon provedenog testiranja i intervju Povjerenstvo utvrđuje rang listu kandidata prema ukupnom broju bodova ostvarenih na testiranju i intervjuu.

Karlovačka županija pozvat će izabranog kandidata da u primjerenom roku, a prije donošenja rješenja o prijmu u službu, dostavi uvjerenje nadležnog suda da se protiv njega ne vodi kazneni postupak i uvjerenje o zdravstvenoj sposobnosti za obavljanje poslova radnog mjesta te da dostavi na uvid izvornike dokaza o ispunjavanju formalnih uvjeta iz oglasa čije su preslike priložene uz prijavu na oglas. Nedostavljanje traženih isprava smatra se odustankom od prijma u službu.

