REPUBLIKA HRVATSKA
KARLOVAČKA ŽUPANIJA
UPRAVNI ODJEL ZA GRADITELJSTVO I OKOLIŠ

KLASA: 112-02/26-01/18
URBROJ: 2133-01-01/01-26-1
Karlovac, 4.11.2026. godine

Na temelju članka 17. i članka 19. stavka 1. Zakona o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“, broj 86/08, 61/11, 4/18, 112/19, 17/25), službenica ovlaštena za privremeno obavljanje poslova pročelnika Upravnog odjela za graditeljstvo i okoliš Karlovačke županije raspisuje

JAVNI NATJEČAJ

za prijam u službu na neodređeno vrijeme u Karlovačku županiju - Upravni odjel za graditeljstvo i okoliš – Odsjek za prostorno uređenje i graditeljstvo, na radno mjesto samostalni upravni referent za prostorno uređenje i graditeljstvo – izdvojeno mjesto rada Slunj (1 izvršitelj/izvršiteljica), uz obvezni probni rad od 3 mjeseca.

Posebni uvjeti za prijam u službu propisani člankom 26. Pravilnika o unutarnjem redu upravnih tijela Karlovačke županije (Glasnik Karlovačke županije broj 13/26, 20/26, 26/26, 33/26, 42/26):

- sveučilišni diplomski studij ili sveučilišni integrirani prijediplomski i diplomski studij ili stručni diplomski studij arhitektonske, građevinske, geodetske, pravne, elektrotehničke ili strojarske struke
- najmanje 1 godina radnog iskustva na odgovarajućim poslovima
- položen državni ispit II. razine
- položen stručni ispit za obavljanje poslova prostornog uređenja i graditeljstva
- poznavanje rada na PC-u.

Osim navedenih posebnih uvjeta kandidati moraju ispunjavati i opće uvjete za prijam u službu propisane člankom 12. Zakona o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (punoljetnost, hrvatsko državljanstvo, zdravstvena sposobnost za obavljanje poslova radnog mjesta na koje se osoba prima). U službu ne može biti primljena osoba za čiji prijam postoje zapreke iz članka 15. i 16. Zakona o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi.

Na ovaj javni natječaj mogu se javiti osobe oba spola sukladno članku 13. Zakona o ravnopravnosti spolova („Narodne novine“, broj 82/08, 125/11, 20/12, 138/12, 69/17), a riječi i pojmovi koji imaju rodno značenje korišteni u ovom javnom natječaju odnose se jednako na muški i ženski rod, bez obzira jesu li korišteni u muškom ili ženskom rodu.

Radnim iskustvom na odgovarajućim poslovima razumijeva se radno iskustvo ostvareno u službi u upravnim tijelima lokalnih jedinica, u državnoj ili javnoj službi, u radnom odnosu kod privatnog poslodavca, vrijeme samostalnog obavljanja profesionalne djelatnosti u skladu s posebnim propisima te radno iskustvo ostvareno obavljanjem poslova u međunarodnim organizacijama na poslovima odgovarajuće razine obrazovanja i struke.

Osoba koja ima potrebno radno iskustvo na odgovarajućim poslovima, a nema položen državni ispit propisane razine, može biti izabrana, pod uvjetom da državni ispit propisane razine položi u zakonskom roku. U službu može biti primljen kandidat koji nema položen stručni ispit za obavljanje

poslova prostornog uređenja i graditeljstva, uz obvezu polaganja stručnog ispita u roku od godinu dana od dana zaposlenja.

S kandidatima koji udovoljavaju formalnim uvjetima javnog natječaja bit će provedena prethodna provjera znanja i sposobnosti putem pisanog testiranja i intervjua. Ako kandidat ne pristupi testiranju, smatra se da je povukao prijavu na javni natječaj i ne smatra se kandidatom prijavljenim na javni natječaj.

Na mrežnoj stranici Karlovačke županije (www.kazup.hr) navest će se opis poslova te podaci o plaći radnog mjesta koje se popunjava, način obavljanja prethodne provjere znanja i sposobnosti kandidata i iz kojeg područja te pravni i drugi izvori za pripremanje kandidata za tu provjeru. Na istoj mrežnoj stranici Karlovačke županije (www.kazup.hr) objavit će se vrijeme održavanja prethodne provjere znanja i sposobnosti kandidata, najmanje 5 dana prije održavanja provjere.

U prijavi na javni natječaj potrebno je navesti osobne podatke podnositelja prijave (ime i prezime, OIB, datum i mjesto rođenja, adresa stanovanja, broj telefona/mobitela, adresu elektroničke pošte) i naziv radnog mjesta na koje se osoba prijavljuje. Prijavu je potrebno vlastoručno potpisati.

Uz vlastoručno potpisanu pisanu prijavu s naznakom za koje radno mjesto se podnosi prijava kandidati obavezno prilažu:

a. životopis
b. dokaz o određenoj razini obrazovanja (preslika diplome)
c. dokaz o hrvatskom državljanstvu (preslika važeće osobne iskaznice, vojne iskaznice, putovnice ili domovnice)
d. dokaz o položenom državnom ispitu propisane razine (preslika svjedodžbe/uvjerenja o položenom državnom ispitu)
e. dokaz o položenom stručnom ispitu za obavljanje poslova prostornog uređenja i graditeljstva (presliku uvjerenja o položenom stručnom ispitu za obavljanje poslova graditeljstva i prostornog uređenja)
f. dokaz o znanju rada na računalu (preslika uvjerenja, certifikata, potvrde, svjedodžbe ili vlastoručno potpisana izjava kandidata)
g. dokaz o dosadašnjem radnom stažu (ne starije od 30 dana od posljednjeg dana roka za podnošenje prijava) - elektronički zapis (e-radna knjižica, u slučaju da je zahtjev podnesen u elektroničkom obliku preko korisničkih stranica Hrvatskog zavoda za mirovinsko osiguranje) ili Potvrda o podacima evidentiranima u bazi podataka Hrvatskog zavoda za mirovinsko osiguranje koju Zavod na osobno traženje izdaje na šalterima područnih službi/ureda Hrvatskog zavoda za mirovinsko osiguranje, a koji el. zapis/potvrda, između ostalih podataka, mora sadržavati i podatke o poslodavcu, početku i prestanku osiguranja, stvarnoj i potrebnoj razini obrazovanja, radnom vremenu, mjestu rada - prebivališta i trajanju staža osiguranja
h. dokaz o radnom iskustvu ostvarenom na poslovima za koje se traži odgovarajuća razina obrazovanja i struka od najmanje 1 godine (preslika rješenja, ugovora o radu, rješenja o rasporedu ili uvjerenje poslodavca o radnom iskustvu na odgovarajućim poslovima). Svi navedeni dokumenti moraju sadržavati vrstu poslova koje je kandidat obavljao, odgovarajuću razinu obrazovanja i struku utvrđene za obavljanje tih poslova te vremenska razdoblja u kojima je kandidat obavljao navedene poslove, a koja su evidentirana u matičnoj evidenciji Hrvatskog zavoda za mirovinsko osiguranje

Kandidati koji dostavljaju dokumentaciju na stranom jeziku dužni su uz nju dostaviti i ovjereni prijevod na hrvatski jezik. Ako kandidat uz prijavu priloži dokumente u kojima osobni podaci nisu istovjetni, dužan je dostaviti i dokaz o njihovoj promjeni (presliku vjenčanog ili rodnog lista i sl.). Isprave se prilažu u neovjerenoj preslici.

Svi podaci koje dostave kandidati obrađivat će se samo u svrhu provedbe javnog natječaja. Kandidati prijavom na javni natječaj pristaju da Karlovačka županija, kao voditelj obrade, prikupljene podatke

na temelju ovog javnog natječaja obrađuje samo u obimu i samo u svrhu provedbe javnog natječaja, od strane ovlaštenih osoba za provedbu javnog natječaja. Karlovačka županija s osobnim podacima postupat će sukladno pozitivnim propisima uz primjenu odgovarajućih tehničkih i sigurnosnih mjera zaštite osobnih podataka od neovlaštenog pristupa, zlouporabe, otkrivanja, gubitka ili oštećenja.

Kandidat koji, prema posebnom zakonu, ostvaruje pravo prednosti kod prijma u službu, dužan je u prijavi na javni natječaj pozvati se na to pravo te ima prednost u odnosu na ostale kandidate samo pod jednakim uvjetima. Pod jednakim uvjetima podrazumijeva se da na kraju provedenog pisanog testiranja kandidata i provedenog intervjua s istima, kandidati koji su po rang-listi ostvarili najveći i isti broj ukupnih bodova, prednost kod prijma u službu ima onaj kandidat koji se u svojoj prijavi pozvao na to pravo i dokazao ga. Da bi ostvario pravo prednosti kod prijma u službu, kandidat koji ispunjava uvjete za ostvarivanje toga prava dužan je uz prijavu na javni natječaj priložiti sve dokaze o ispunjavanju uvjeta iz javnog natječaja kao i izvornik rješenja odnosno potvrdu o priznatom statusu, potvrdu o nezaposlenosti Hrvatskog zavoda za zapošljavanje izdanu u vrijeme trajanja ovog javnog natječaja te dokaz iz kojeg je vidljivo na koji način je prestao radni odnos kod prethodnog poslodavca (ugovor, rješenje, odluku i sl.).

Kandidat koji se poziva na pravo prednosti pri zapošljavanju u skladu s člankom 101. Zakona o hrvatskim braniteljima iz Domovinskog rata i članovima njihovih obitelji („Narodne novine“ broj 121/17, 98/19, 84/21, 156/23), uz prijavu na javni natječaj dužan je priložiti, osim dokaza o ispunjavanju traženih uvjeta iz ovog javnog natječaja sve potrebne dokaze dostupne na poveznici Ministarstva hrvatskih branitelja: popis dokaza za ostvarivanje prava prednosti pri zapošljavanju - ZOHBDR 2021.pdf (gov.hr).

Kandidat koji se poziva na pravo prednosti pri zapošljavanju u skladu s člancima 47. i 48. Zakona o civilnim stradalnicima iz Domovinskog rata („Narodne novine“, broj 84/21, 13/26), uz prijavu na javni natječaj, osim dokaza o ispunjavanju traženih uvjeta iz ovog javnog natječaja, dužan je priložiti i sve potrebne dokaze dostupne na poveznici Ministarstva hrvatskih branitelja: https://branitelji.gov.hr/UserDocsImages//dokumenti/Nikola//popis%20dokaza%20za%20ostvarivanje%20prava%20prednosti%20pri%20zapo%C5%A1ljavanju%20Zakon%20o%20civilnim%20stradalnicima%20iz%20DR.pdf.

Kandidat koji se poziva na pravo prednosti pri zapošljavanju u skladu s člankom 48.f Zakona o zaštiti vojnih i civilnih invalida rata („Narodne novine“, broj 33/92, 57/92, 77/92, 27/93, 58/93, 02/94, 76/94, 108/95, 108/96, 82/01, 103/03, 148/13, 98/19), uz prijavu na javni natječaj dužan je, osim dokaza o ispunjavanju traženih uvjeta, priložiti i rješenje o priznatom statusu odnosno potvrdu o priznatom statusu iz kojih je vidljivo spomenuto pravo te dokaz na koji način je kandidatu prestao radni odnos ili služba kod posljednjeg poslodavca (ugovor, rješenje, potvrda i sl.). Prednost pri zapošljavanju može se ostvariti samo jednokratno.

Kandidat koji se poziva na pravo prednosti pri zapošljavanju u skladu s člankom 9. Zakona o profesionalnoj rehabilitaciji i zapošljavanju osoba s invaliditetom („Narodne novine“, broj 157/13, 152/14, 39/18, 32/20), uz prijavu na javni natječaj dužan je, pored dokaza o ispunjavanju traženih uvjeta, priložiti i dokaz o invaliditetu.

U Karlovačkoj županiji nije osigurana zastupljenost srpske nacionalne manjine sukladno članku 22. Ustavnog zakona o pravima nacionalnih manjina („Narodne novine“, broj 155/02, 47/10, 80/10, 93/11), a pripadnici ove nacionalne manjine dužni su se u prijavi na javni natječaj pozvati na to pravo. Kandidat koji se poziva na pravo prednosti pri zapošljavanju u skladu s člankom 22. Ustavnog zakona o pravima nacionalnih manjina, uz prijavu na javni natječaj, osim dokaza o ispunjavanju traženih uvjeta, nije dužan dokazivati svoj status pripadnika nacionalne manjine.

Kandidatom prijavljenim na javni natječaj smatrat će se samo osoba koja podnese pravovremenu i urednu prijavu te ispunjava formalne uvjete iz javnog natječaja. Urednom prijavom smatra se potpuna prijava, odnosno prijava koja sadržava sve navedene podatke i priloge iz javnog natječaja.

Nepravodobne i nepotpune prijave neće se razmatrati. Osobe koje ne podnesu pravodobnu i urednu prijavu ili ne ispunjavaju formalne uvjete javnog natječaja, ne smatraju se kandidatima prijavljenim na javni natječaj te će o tome biti pisano obaviještene. Podnositelj nepotpune prijave na javni natječaj neće biti pozivan na dopunu iste.

Prijave na javni natječaj, s dokazima o ispunjavanju uvjeta, podnose se preporučenom poštom na adresu: Karlovačka županija, Ambroza Vraniczanya 4, 47000 Karlovac, Povjerenstvo za provedbu javnog natječaja s naznakom: **„Javni natječaj za prijam u službu u Upravni odjel za graditeljstvo i okoliš Karlovačke županije – samostalni upravni referent za prostorno uređenje i graditeljstvo - Slunj“** u roku od 8 dana od dana objave javnog natječaja u Narodnim novinama. Prijave se mogu dostaviti i neposredno, u pisarnicu Karlovačke županije na adresi Ambroza Vraniczanya 4, Karlovac.

Karlovačka županija pozvat će izabranog kandidata da u primjerenom roku, a prije donošenja rješenja o prijmu u službu, dostavi uvjerenje nadležnog suda da se protiv njega ne vodi kazneni postupak i uvjerenje o zdravstvenoj sposobnosti za obavljanje poslova radnog mjesta te da dostavi na uvid izvornike dokaza o ispunjavanju formalnih uvjeta iz javnog natječaja čije su preslike priložene uz prijavu na javni natječaj. Nedostavljanje traženih isprava smatra se odustankom od prijma u službu.

Nakon izbora kandidata, a prije donošenja rješenja o prijmu u službu za izabranog kandidata upravno tijelo Karlovačke županije nadležno za službeničke odnose provjerit će po službenoj dužnosti postoji li zapreka za prijam u službu zbog pravomoćne osuđivanosti izabranog kandidata za kazneno djelo iz članka 15. Zakona o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi te zapreke iz članka 16. Zakona o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi.

Rješenje o prijmu u službu izabranog kandidata dostavlja se javnom objavom na mrežnim stranicama Karlovačke županije (www.kazup.hr), najkasnije u roku od 60 dana od isteka roka za podnošenje prijava na javni natječaj. Dostava rješenja o prijmu u službu svim kandidatima smatra se obavljenom istekom osmoga dana od dana javne objave rješenja o prijmu u službu na mrežnim stranicama Karlovačke županije (www.kazup.hr). Javno objavljeno rješenje o prijmu u službu uklanja se s mrežnih stranica Karlovačke županije (www.kazup.hr) nakon isteka roka od šest mjeseci od dana njegove objave.

SLUŽBENICA
OVLAŠTENA ZA PRIVREMENO OBAVLJANJE
POSLOVA PROČELNIKA
Silvia Ilijanić Ferenčić, mag.geol.

SILVIA ILIJANIĆ FERENČIĆ

Digitally signed by SILVIA ILIJANIĆ FERENČIĆ
Date: 2026.11.04 14:24:02 +01'00'