

## **UPUTE I OBAVIJESTI KANDIDATIMA**

### **– viši stručni suradnik za projekte u školstvu**

#### ***Opis poslova radnog mjesta:***

Obavlja poslove projektnog unapređenja školstva, pruža stručnu pomoć na pripremi projekata ustanovama za područja, prati stanje i propise u ovim područjima te koordinira aktivnosti s institucijama, udrugama i drugim tijelima, izrađuje izvješća, analize i druge materijale iz ovih područja te prati rad nadležnih tijela, izrađuje prijedloge općih akata iz djelokruga rada župana i Županijske skupštine iz ovih područja, obavlja druge poslove po nalogu pročelnika.

#### ***Podaci o plaći:***

Plaća je određena Odlukom o koeficijentima za obračun plaće službenika i namještenika upravnih tijela Karlovačke županije (Glasnik Karlovačke županije broj 24/17, 40/17, 37b/18, 8/20, 23/20, 54/20) i Kolektivnim ugovorom za službenike i namještenike upravnih tijela Karlovačke županije (Glasnik Karlovačke županije broj 38/17, 10/19, 32/20). Osnovna bruto plaća je umnožak koeficijenata složenosti poslova radnog mjesta na koje je službenik/ica raspoređen, a iznosi 2,539 i osnove za izračun plaće uvećana za 0,5% za svaku navršenu godinu radnog staža.

#### ***Testiranje kandidata:***

Pravni i drugi izvori za pripremanje kandidata za testiranje.

Provjera znanja, sposobnosti i vještina bitnih za obavljanje poslova radnog mjesta na koje se prima – pismena provjera znanja.

Pitanja kojim se testira provjera znanja, sposobnosti i vještina bitnih za obavljanje poslova radnog mjesta za koje je raspisan natječaj temelje se na sljedećim propisima:

1. Ustav Republike Hrvatske (NN 56/90, 135/97, 08/98, 113/00, 124/00, 28/01, 41/01, 55/01, 76/10, 85/10, 05/14)
2. Zakon o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (NN 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13, 137/15, 123/17, 98/19)
3. Zakon o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (NN 86/08, 61/11, 04/18, 112/19)
4. Zakon o općem upravnom postupku (NN 47/09)
5. Zakon o proračunu (NN 87/08, 136/12, 15/15)
6. Zakon o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi (NN 87/08, 86/09, 92/10, 105/10, 90/11, 5/12, 16/12, 86/12, 126/12, 94/13, 152/14, 07/17, 68/18, 98/19, 64/20)
7. Zakon o javnoj nabavi (NN 120/16)
8. Zakon o savjetima mladih (NN 41/14)

#### ***Pravila i postupak testiranja:***

Po dolasku na provjeru znanja, od kandidata će biti zatraženo predočavanje odgovarajuće identifikacijske isprave radi utvrđivanja identiteta. Kandidati koji ne mogu dokazati identitet neće moći pristupiti testiranju. Za kandidata koji ne pristupi testiranju smatrat će se da je povukao prijavu na natječaj.

Po utvrđivanju identiteta, kandidatima će biti podijeljena pitanja za provjeru znanja.

Navedena pismena provjera traje 45 minuta (stručni dio).

Kandidati su se dužni pridržavati utvrđenog vremena i rasporeda testiranja.

Za vrijeme provjere znanja i sposobnosti nije dopušteno:

- koristiti se bilo kakvom literaturom odnosno bilješkama,
- koristiti mobitel ili druga komunikacijska sredstva,
- napuštati prostoriju u kojoj se provjera odvija,
- razgovarati s ostalim kandidatima
- niti na bilo koji drugi način remetiti koncentraciju kandidata.

Kandidati koji će se ponašati neprimjereno ili će prekršiti jedno od gore navedenih pravila biti će udaljeni s testiranja, a njihov rezultat i rad Povjerenstvo neće bodovati.

Za svaki dio provjere znanja dodjeljuje se od 1 do 10 bodova. Smatra se da su kandidati položili ako su za svaki dio provjere znanja, sposobnosti i vještina dobili najmanje 5 bodova.

Kandidati koji su uspješno položili testove, pristupit će razgovoru s Povjerenstvom za provedbu javnog natječaja (intervju).

Povjerenstvo kroz razgovor s kandidatima utvrđuje interese, profesionalne ciljeve i motivaciju kandidata za rad u jedinici područne (regionalne) samouprave. Rezultati intervjua boduju se na isti način kao i testiranje.

Kandidati koji su pristupili testiranju imaju pravo uvida u rezultate provedenog postupka.

Nakon provedenog testiranja i intervjua Povjerenstvo utvrđuje rang listu kandidata prema ukupnom broju bodova ostvarenih na testiranju i intervjuu.

Izabrani kandidat mora dostaviti uvjerenje o zdravstvenoj sposobnosti po primitku rješenja o prijmu u službu u roku od 8 dana.

**KARLOVAČKA ŽUPANIJA**  
**Povjerenstvo za provedbu javnog natječaja**