



Karlovačka županija

Poziv za predlaganje programa javnih potreba u kulturi Karlovačke županije za 2022. godinu

Upute za prijavitelje

Datum objave natječaja: 07. 10. 2021.

Rok za dostavu prijava: 05. 11. 2021.



Sadržaj

1. POZIV ZA PREDLAGANJE PROGRAMA JAVNIH POTREBA U KULTURI KARLOVAČKE ŽUPANIJE ZA 2022. GODINU	3
1.1 Opis problema čijem se rješavanju želi doprinijeti ovim Pozivom.....	3
1.2 Ciljevi Poziva i prioritetna područja za financiranje.....	3
1.3 Planirani iznosi i ukupna vrijednost Poziva	3
2. FORMALNI UVJETI POZIVA	4
2.1 Prihvatljivi prijavitelji: tko može podnijeti prijavu?	4
2.2 Prihvatljiv broj prijava programa.....	4
2.3 Prihvatljiva lokacija aktivnosti.....	4
2.4 Prednost u financiranju	5
2.5 Prihvatljivi troškovi.....	5
2.6 Zabrana dvostrukog financiranja.....	6
3. KAKO SE PRIJAVITI?	7
3.1 Način podnošenja prijava.....	7
3.2 Rokovi za podnošenje prijava	8
3.3 Kome se obratiti ukoliko imate pitanja?	8
3.4 Izmjene i dopune Poziva	8
4. OCJENA KVALITETE I DONOŠENJE ODLUKE O DODJELI SREDSTAVA	9
4.1 Pregled prijava u odnosu na propisane uvjete Poziva (formalna provejara)	9
4.2 Ocjena kvalitete prijava koje su zadovoljile propisane uvjete Poziva	10
4.3 Odluka o odabiru	10
4.4 Dostava dodatne dokumentacije, pregovaranje i ugovaranje.....	11
5. OBAVIJEST O REZULTATIMA POZIVA	12
5.1 Mogućnost podnošenja prigovora	12
5.2 Mogućnost naknadnog uvida u ocjenu kvalitete	12
5.3 Indikativni kalendar natječajnog postupka	13
6. POPIS NATJEČAJNE DOKUMENTACIJE	14

1. POZIV ZA PREDLAGANJE PROGRAMA JAVNIH POTREBA U KULTURI KARLOVAČKE ŽUPANIJE ZA 2022. GODINU

1.1. Opis problema čijem se rješavanjem želi doprinijeti ovim Pozivom

Karlovačka županija prostor je bogate kulturne baštine i tradicijske kulture. Kultura značajno doprinosi oblikovanju identiteta i osjećaju pripadnosti pojedinaca u zajednici. Kultura ima važnu ulogu u oblikovanju stavova i vrijednosti te može imati važne pozitivne učinke na socijalizaciju i društvenu afirmaciju građana. Građani ne samo da mogu biti korisnici kulturnih događanja i konzumenti kulturnih proizvoda, već često djeluju (pro)aktivno kroz različite oblike samoorganiziranja u području umjetnosti i kulture.

Sukladno Odluci o utvrđivanju općeg cilja i prioriternih područja za financiranje u provedbi Poziva za predlaganje programa javnih potreba u kulturi Karlovačke županije (Klasa: 010-01/19-01/343, Urbroj: 2133/1-02/02-19-01 od 31. 05. 2019. godine) Karlovačka županija će provedbom ovog Poziva osigurati financijsku potporu ustanovama i udrugama kulture, vjerskim zajednicama i jedinicama lokalne samouprave čiji programi, projekti i aktivnosti daju kvalitetne odgovore na prepoznate potrebe lokalne zajednice u području kulture.

Postupak provedbe ovog Poziva i financiranja programa provodi se u skladu s Pravilnikom o financiranju programa i projekata udruga od interesa za opće dobro iz proračuna Karlovačke županije (Glasnik Karlovačke županije 40/15), a sukladno odredbama Uredbe o kriterijima, mjerilima i postupcima financiranja i ugovaranja programa i projekata od interesa za opće dobro koje provode udruge (NN 26/15).

1.2. Ciljevi Poziva i prioriterna područja za financiranje

Opći cilj Poziva:

Financijskim potporama iz proračuna Županije dodatno osnažiti nositelje i poduprijeti provedbu programa, projekata i aktivnosti u svim djelatnostima kulture na području što većeg broja jedinica lokalne samouprave Karlovačke županije.

Prioritetna područja za financiranje:

Prioritetno područje 1: Programi glazbene, plesne, dramske i kazališne umjetnosti

Prioritetno područje 2: Programi književne, književno-nakladničke i knjižnične djelatnosti

Prioritetno područje 3: Programi likovne umjetnosti i muzejsko-galerijske djelatnosti

Prioritetno područje 4: Programi novih medija, fotografije, filma i kinematografije

Prioritetno područje 5: Programi kulturno-umjetničkog amaterizma i očuvanja zavičajne tradicijske baštine

Prioritetno područje 6: Programi zaštite i očuvanja kulturnih dobara

Prioritetno područje 7: Programi uređenja i opremanja ustanova i udruga kulture.

1.3. Planirani iznosi i ukupna vrijednost Poziva

Ukupna financijska sredstva u okviru ovog Poziva procjenjuju se na 1.000.000,00 kuna, a planira se financirati između 60 i 90 programa.

Navedeni procijenjeni planirani iznosi podložni su promjenama nakon usvajanja proračuna Karlovačke županije za 2022. godinu. Županija nije u obvezi utrošiti cjelokupan iznos predviđenih sredstava za financiranje predloženih programa po ovom Pozivu.

Najmanji iznos financijske potpore koji se po Pozivu može potraživati i dodijeliti je 1.000,00 kuna, a najviši iznos je 80.000,00 kuna.

Financijska potpora dodijeljena u okviru Poziva za predlaganje programa javnih potreba u kulturi Karlovačke županije u pravilu predstavlja udio u financiranju provedbe programa. Prijavitelji su dužni osigurati sufinanciranje provedbe programa vlastitim ili sredstvima iz drugih izvora.

2. FORMALNI UVJETI POZIVA

2.1. *Prihvatljivi prijavitelji: tko može podnijeti prijavu?*

(1) Pravo podnošenja prijava po ovom Pozivu imaju:

- javne ustanove koje obavljaju djelatnosti u kulturi na području Karlovačke županije, a kojima osnivač nije Karlovačka županija
- udruge i druge organizacije civilnog društva registrirane za obavljanje djelatnosti u kulturi, čija temeljna svrha nije stjecanje dobiti (neprofitne organizacije), koje svojim djelovanjem promiču uvjerenja i ciljeve koji nisu u suprotnosti s Ustavom i zakonom te čije je djelovanje u skladu s odredbama Etičkog kodeksa civilnih inicijativa u suradnji s Karlovačkom županijom (Glasnik Karlovačke županije 21/19)
- vjerske zajednice s područja Karlovačke županije
- jedinice lokalne samouprave s područja Karlovačke županije
- turističke zajednice s područja Karlovačke županije.

(2) Pravo podnošenja prijava po ovom Pozivu nemaju:

- prijavitelji koji ne ispunjavaju uvjete iz točke (1)
- ogranci, podružnice i slični ustrojbeni oblici udruga koji nisu registrirani sukladno Zakonu o udrugama kao pravne osobe
- organizacije koje su u stečajnom postupku, postupku gašenja, postupku prisilne naplate ili u postupku likvidacije
- organizacije protiv čijih se osoba ovlaštenih za zastupanje vodi kazneni postupak
- udruge i druge organizacije civilnog društva koje nisu upisane u Registar udruga, odnosno drugi odgovarajući registar, i koje nisu upisane u Registar neprofitnih organizacija
- udruge koje nisu uskladile svoje statute s odredbama Zakona o udrugama (NN 74/14)
- organizacije koje nisu podmirile sva porezna i druga obvezna davanja u skladu s nacionalnim zakonodavstvom
- korisnici koji nisu namjenski utrošili dodijeljene potpore Karlovačke županije i/ili nisu dostavili financijsko izvješće o namjenskom korištenju dodijeljenih potpora, ukoliko su ih ostvarili u ranijim razdobljima.

Iz postupka odabira u bilo kojoj fazi provedbe ovog postupka isključit će se prijavitelji za koje se utvrdi da su u prijavnom obrascu i/ili popratnoj dokumentaciji dali lažne, nevjerođostojne ili nepotpune izjave, podatke, informacije i dokumentaciju.

Iz postupka odabira u bilo kojoj fazi također će se isključiti prijavitelji kod kojih je nakon predaje prijave nastupila promjena u organizacijskoj strukturi, kapacitetima ili drugim okolnostima koje onemogućavaju realizaciju predloženog programa na način i u opsegu planiranom i opisanom u prijavi.

2.2 *Prihvatljiv broj prijava programa*

Pojedini prijavitelj po ovom Pozivu može podnijeti samo jednu prijavu.

2.3 *Prihvatljiva lokacija i aktivnosti*

(1) U skladu s općim ciljem Poziva, glavne aktivnosti, tj. aktivnosti ponude kulturnih programa, moraju se odvijati na području Karlovačke županije.

(2) Prihvatljive aktivnosti su:

- organizacija cjelovečernjih nastupa i koncerata te glazbenih i plesnih manifestacija
- organizacija kazališnih predstava i gostovanja

- provedba i širenje knjižnične usluge
- organizacija književnih manifestacija, izdavanje knjiga, časopisa i zbornika
- organizacija izložbi, likovnih kolonija
- organizacija nekomercijalnih filmskih predstava i festivala umjetničkih filmova
- aktivnosti usmjerene na poticanje kulturno-umjetničkog amaterizma i očuvanje zavičajne tradicijske baštine
- zaštita i očuvanje kulturnih dobara na području Karlovačke županije
- uređenje i opremanje ustanova i udruga kulture s područja Karlovačke županije.

Popis prihvatljivih aktivnosti nije konačan, već samo ilustrativan te će se odgovarajuće aktivnosti koje doprinose ostvarenju općeg cilja Poziva, a koje nisu navedene, također uzeti u obzir za financiranje.

Pri provedbi aktivnosti prijavitelj mora osigurati poštovanje načela jednakih mogućnosti, ravnopravnosti spolova i nediskriminacije.

(3) Sljedeće vrste aktivnosti nisu prihvatljive za financiranje:

- aktivnosti koje se smatraju gospodarskom djelatnošću
- aktivnosti i programi zasnovani na tržišnim osnovama i masovnoj produkciji koji mogu ostvariti vlastite prihode dostatne za cjelovitu provedbu
- aktivnosti koje se ne odnose na kulturne djelatnosti.

2.4 Prednost u financiranju

Prednost u financiranju ostvaruju programi:

- koji većinu sredstava potrebnih za realizaciju osiguravaju iz drugih izvora (vlastiti izvori, donacije i sponzorstva, sredstva jedinica lokalne samouprave, sredstva državnog proračuna)
- koji se odvijaju na području više gradova/općina Karlovačke županije
- koje odlikuju visoki standardi kvalitete
- koji predstavljaju jedinstvenu i kvalitetnu inicijativu za određenu sredinu i/ili jedinu kulturnu ponudu te sredine
- koji se odvijaju u kontinuitetu te su stekli prepoznatljivost na području čitave Karlovačke županije i šire
- u kojima predviđene kulturne aktivnosti namijenjene krajnjim korisnicima traju više dana ili kontinuirano tijekom čitave godine
- programi zaštite i očuvanja kulturnih dobara u javnoj funkciji i upisanih u Registar kulturnih dobara Republike Hrvatske, kojima se predlaže nastavak radova na zaštiti i obnovi
- detaljno obrazloženi i svrsishodni programi uređenja i opremanja prostora u vlasništvu prijavitelja koji su se u prethodnim godinama iskazali se kao aktivni kreatori i organizatori kvalitetnih kulturnih programa na području Karlovačke županije, odnosno prijavitelja koji su u svojem lokalnom okruženju jedini nositelji ponude i produkcije kulturnih programa

Svi prijavitelji upućuju se da predlože programe koje je moguće realizirati uz primjenu epidemioloških preporuka i mjera, sukladno specifičnosti svakoga područja za koje se program prijavljuje.

2.5 Prihvatljivi troškovi

Sredstvima ovog Natječaja mogu se financirati samo stvarni i prihvatljivi troškovi, nastali provođenjem Programa u 2022. godini. Prilikom ocjene Programa, ocjenjivat će se potreba naznačenih troškova u odnosu na predviđene aktivnosti, kao i realnost visine navedenih troškova.

- (1) Pod prihvatljivim izravnim troškovima podrazumijevaju se troškovi koji su neposredno povezani uz provedbu pojedinih aktivnosti predloženog programa kao što su:
- troškovi usluga za organizaciju prihvatljivih aktivnosti
 - troškovi najma prostora te tehničke i druge opreme za organizaciju kulturnih događanja

- grafičke usluge (grafička priprema, usluge tiskanja letaka, plakata, brošura, časopisa i sl.)
- usluge medijskog oglašavanja i promidžbe, pri čemu je potrebno navesti vrstu promidžbe
- izdaci za naknade voditeljima, izvoditeljima i/ili vanjskim suradnicima koji sudjeluju u provedbi programa (ugovor o autorskom djelu, ugovor o djelu, ugovor o djelu redovitog studenta)
- troškovi komunikacije (telefona, interneta i sl.) - isključivo za višednevne međunarodne programe - troškovi moraju biti izravno povezani s provedbom aktivnosti
- troškovi smještaja i prehrane - isključivo za višednevne međunarodne programe
- troškovi prijevoza i javnog prijevoza
- troškovi naknade za autorska prava
- troškovi nabave opreme i materijala neophodnog za provedbu programa
- unutar Prioritetnog područja 6: građevinski radovi rekonstrukcije, obnove ili sanacije, izrada projektne dokumentacije, konzervatorsko-restauratorski te arheološko-istraživački radovi
- unutar Prioritetnog područja 7: troškovi nabave izvornih narodnih nošnji i rekvizita ili troškovi stručno vođene rekonstrukcije izvornih narodnih nošnji i rekvizita; troškovi opreme, instrumenata, knjižne i muzejske građe te ostale dugotrajne imovine s isključivom svrhom njenog korištenja u organizaciji i produkciji kulturnih programa; izrada projektne dokumentacije, građevinski radovi izgradnje, dogradnje, rekonstrukcije ili sanacije objekata s ciljem i u funkciji unapređenja kvalitete ponude kulturnih programa
- ostali neophodni troškovi neposredno povezani s provedbom programa i detaljno obrazloženi u obrascu prijavnice.

(2) Neizravni troškovi, koji podrazumijevaju troškove koji nisu izravno povezani s provedbom programa, ali neizravno doprinose postizanju njegovih ciljeva - prihvatljivi su u maksimalnom iznosu do 10% od ukupnog iznosa proračuna i obuhvaćaju troškove režija, bankovne i poštanske troškove, troškove uredskog materijala i knjigovodstva.

(3) U neprihvatljive troškove spadaju:

- troškovi koji su nastali prije početka provedbe programa
- troškovi koji nisu navedeni u obrascu prijavnice u dijelu proračuna
- troškovi reprezentacije, pića i prehrane (osim za višednevne međunarodne programe te u iznimnim slučajevima kad se kroz pregovaranje s nadležnim Upravnim odjelom Županije dio tih troškova može priznati kao prihvatljivi trošak)
- troškovi nagrada i poklona sudionicima ili gostima programa
- troškovi prijevoza ostvareni putem taxi usluga ili usluga najma vozila (osim u iznimnim slučajevima kad se kroz pregovaranje s nadležnim Upravnim odjelom Županije dio tih troškova može priznati kao prihvatljivi trošak)
- troškovi cvjetnih aranžmana i dekoracije pozornice
- troškovi press clippinga
- troškovi koji su već pokriveni iz drugih izvora financiranja
- ostali troškovi koji nisu neposredno povezani sa sadržajem i ciljevima programa i/ili nisu neophodni za provedbu programa.

2.6 *Zabrana dvostrukog financiranja*

Po ovom Pozivu ne smiju se prijavljivati programi za čiju cjelovitu provedbu su prijavitelji već dobili sredstva iz drugih javnih izvora. U slučaju da se ustanovi dvostruko financiranje programa, prijavitelj će morati vratiti sva primljena sredstva.

3. KAKO SE PRIJAVITI?

3.1 Način podnošenja prijava

Prijave se podnose isključivo elektroničkim putem na odgovarajućim e-obrascima (za svako prioritetno područje posebna e-prijavnica) i korištenjem elektroničkog sustava <https://som-natjecaj.eu/>.

Sve prijave moraju biti pisane hrvatskim jezikom.

Uz svaku elektronički popunjenu e-prijavnicu potrebno je učitati popunjen obrazac Izjave o točnosti i istinitosti podataka, koji mora biti potpisan od strane osobe ovlaštene za zastupanje organizacije prijavitelja i ovjeren pečatom organizacije prijavitelja.

Uz svaku elektronički popunjenu e-prijavnicu potrebno je učitati i svu ostalu propisanu popratnu dokumentaciju u digitalnom obliku.

Prijava se smatra potpunom ako sadrži popunjeni obrazac e-prijavnice, popunjenu Izjavu o točnosti i istinitosti podataka i sve propisane obvezne priloge.

Prijavitelji su prijavnim obrascima dužni priložiti sljedeće obvezne priloge:

Uz programe glazbene, plesne, dramske i kazališne umjetnosti:

1. Izjava o točnosti i istinitosti podataka
2. ako je primjenjivo, preslike dokumenata o osvojenim nagradama i priznanjima u 2020/2021. godini

Uz programe književne, književno-nakladničke i knjižnične djelatnosti:

1. Izjava o točnosti i istinitosti podataka
2. ako je primjenjivo, ogledni primjerak rukopisa ili detaljan opis rukopisa predloženog izdanja
3. ako je primjenjivo, stručnu recenziju rukopisa predloženog izdanja
4. ako je primjenjivo, dokaz o pravu objavljivanja
5. ako je primjenjivo, posljednje izdanje časopisa/zbornika/godišnjaka
6. ako je primjenjivo, preslike dokumenata o osvojenim nagradama i priznanjima u 2020/2021. godini

Uz programe muzejsko-galerijske djelatnosti i likovnih umjetnosti:

1. Izjava o točnosti i istinitosti podataka
2. tako je primjenjivo, troškovnik radova restauracije/zaštite muzejske građe
3. ako je primjenjivo, preslike dokumenata o osvojenim nagradama i priznanjima u 2020/2021. godini

Uz programe novih medija, fotografije, filma i kinematografije:

1. Izjava o točnosti i istinitosti podataka
2. ako je primjenjivo, preslike dokumenata o osvojenim nagradama i priznanjima u 2020/2021. godini

Uz programe kulturno-umjetničkog amaterizma i očuvanja zavičajne tradicijske baštine:

1. Izjava o točnosti i istinitosti podataka
2. ako je primjenjivo, preslike dokumenata o osvojenim nagradama i priznanjima u 2020/2021. godini

Uz programe zaštite i očuvanja kulturnih dobara:

1. Izjava o točnosti i istinitosti podataka
2. mišljenje nadležnog Konzervatorskog odjela o predloženom programu zaštite i očuvanja materijalnih kulturnih dobara
3. ako je primjenjivo, troškovnik radova sanacije, konzervacije ili restauracije
4. ako je primjenjivo, ponudu za izradu projektne dokumentacije
5. ako je primjenjivo, mišljenje stručnjaka, odnosno institucije koja se bavi predmetnim područjem zaštite nematerijalnih kulturnih dobara
6. ako je primjenjivo, preslike dokumenata o osvojenim nagradama i priznanjima u 2020/2021. godini

Uz programe uređenja i opremanja ustanova i udruga kulture:

1. Izjava o točnosti i istinitosti podataka
2. ako je primjenjivo, dokaz o vlasništvu, odnosno izvadak iz zemljišno-knjižnog odjela nadležnog suda (za programe sanacije i adaptacije objekata kulture)
3. ako je primjenjivo, troškovnik predloženih radova (za programe sanacije i adaptacije objekata kulture)
4. ako je primjenjivo, troškovnik za nabavu opreme ili ponudu ovlaštenog dobavljača (za programe nabave opreme i programe nabave i rekonstrukcije tradicionalnih narodnih nošnji i rekvizita)
5. ako je primjenjivo, fotografije predmeta nabave/obnove/rekonstrukcije tradicionalnih narodnih nošnji i rekvizita
6. ako je primjenjivo, preslike dokumenata o osvojenim nagradama i priznanjima u 2020/2021. godini

Ukoliko prijava ne sadrži sve propisane obvezne priloge, smatrat će se da ne zadovoljava osnovne propisane uvjete Poziva te će se na temelju toga prijava odbiti.

Prijaviteljima neće biti omogućena naknadna dostava dokumentacije.

3.2 Rokovi za podnošenje prijava

Prijave se podnose isključivo elektroničkim putem, korištenjem elektroničkog sustava <https://som-natjecaj.eu/> od dana objave Poziva do zaključno 05. 11. 2021. godine.

Prijave dostavljene na neki drugi način ili putem drugog medija bit će odbačene.

Predajom prijave prijavitelj potvrđuje da se slaže s uvjetima natječaja i kriterijima za ocjenjivanje.

3.3 Kome se obratiti ukoliko imate pitanja?

Sva pitanja vezana uz uvjete i provedbu ovog Poziva mogu se postaviti isključivo elektroničkim putem, slanjem upita na adresu elektroničke pošte mirna.mohoric@kazup.hr ili skolstvo@kazup.hr najkasnije 7 dana prije isteka roka za dostavu prijava.

Županija nije obvezna davati odgovore ili pojašnjenja na pitanja pristigla nakon navedenog roka. Odgovori na pojedine upite u najkraćem mogućem roku poslat će se izravno na adrese s kojih su poslani, a odgovori na najčešće postavljena pitanja objavit će se na službenoj web stranici Karlovačke županije www.kazup.hr.

U svrhu osiguranja ravnopravnosti svih potencijalnih prijavitelja Županija ne može davati prethodna mišljenja o prihvatljivosti prijavitelja, partnera, aktivnosti ili troškova navedenih u prijavi.

Sva pitanja vezana uz registraciju i korištenje elektroničkog sustava za podnošenje prijava mogu se postaviti slanjem upita na adresu podrska@som-system.com.

3.4 Izmjene i dopune Poziva

U slučaju da se Poziv i natječajna dokumentacija izmijene ili dopune prije krajnjeg roka za predaju prijava, sve izmjene i dopune bit će objavljene na službenim web stranicama Županije www.kazup.hr najkasnije 7 dana prije isteka roka za dostavu prijava.

U slučaju donošenja izmjena ili dopuna prijaviteljima koji su već predali prijavu po Pozivu bit će dana mogućnost da svoju prijavu po potrebi i u primjerenom roku dopune i/ili izmijene.

Prijavitelji su dužni poštovati sve izmjene ili dopune Poziva.

4. OCJENA KVALITETE I DONOŠENJE ODLUKE O DODJELI FINACIJSKIH POTPORA

Sve pristigle i zaprimljene prijave proći će kroz sljedeću proceduru:

- . Pregled prijava u odnosu na propisane uvjete Poziva (formalna provjera)
- . Ocjena kvalitete prijava koje su zadovoljile propisane uvjete Poziva
- . Odluka o odabiru
- . Dostava dodatne dokumentacije, pregovaranje i ugovaranje.

4.1 Pregled prijava u odnosu na propisane uvjete Poziva (formalna provjera)

Pregled prijava u odnosu na propisane uvjete Poziva provodi Povjerenstvo za formalnu provjeru. Povjerenstvo ima 3 člana. Članovi Povjerenstva ne smiju biti u sukobu interesa, o čemu potpisuju posebnu izjavu.

U postupku provjere ispunjavanja propisanih uvjeta Poziva provjerava se:

- . da li je prijava dostavljena na propisani način i u zadanome roku
- . da li prijava sadrži sve propisane priloge
- . je li prijavitelj prihvatljivi sukladno Uputama za prijavitelje
- . da li je organizacija prijavila propisani dozvoljeni broj prijava
- . da li je zatraženi iznos sredstava unutar financijskih pragova postavljenih Pozivom
- . da li je lokacija provedbe programa prihvatljiva
- . je li prijavitelj ispunio sve obveze glede provedbe programa i dostave programskih i financijskih izvješća o namjenskom korištenju sredstava proračuna iz prethodne ili ranijih godina, ako je primjenjivo
- . jesu li ispunjeni ostali formalni uvjeti Poziva.

Nakon provjere svih pristiglih i zaprimljenih prijava u odnosu na propisane uvjete natječaja Povjerenstvo za formalnu provjeru izrađuje popis svih prijavitelja koji su zadovoljili propisane uvjete, čije se prijave stoga upućuju na ocjenu kvalitete, kao i popis svih prijavitelja koji nisu zadovoljili propisane uvjete natječaja.

Upravni odjel za školstvo će pisanim putem obavijestiti sve prijavitelje koji nisu zadovoljili propisane uvjete o razlozima odbijanja njihove prijave. Svi prijavitelji čije prijave budu odbijene iz razloga neispunjavanja propisanih uvjeta, o toj činjenici moraju biti obaviješteni u roku od najviše osam dana od dana donošenja odluke.

Dostava pisane obavijesti prijavitelju obavlja se slanjem poštom i/ili elektroničkim putem na adresu koju je prijavitelj naveo u Obrascu opisa programa.

Dostava poštom obavlja se slanjem pisane obavijesti preporučeno s povratnicom te se smatra obavljenom u trenutku kada je prijavitelj zaprimio pisanu obavijest, što se dokazuje potpisom na povratnici.

Dostava elektroničkim putem smatra se obavljenom kada je zaprimljena elektronička pošta s potvrdom („isporučeno/pročitano“).

U svrhu dokazivanja slanja dovoljno je da je obavijest uspješno poslana samo na jedan od navedenih načina. Kao datum zaprimanja obavijesti od kojeg teku svi daljnji rokovi uzima se datum dostave koji je nastupio prvi.

Ako se ponovljena pisana obavijest nije mogla dostaviti niti na jedan od opisanih načina u roku od 7 dana od dana kad je po prvi put dostavljena na adresu elektroničke pošte i/ili adresu koju je prijavitelj naznačio u obrascu prijavnice, smatrat će se da je dostava obavljena protekom navedenog roka.

Prijavitelji koji nisu zadovoljili propisane uvjete Poziva mogu u roku 8 dana od dana primitka obavijesti podnijeti prigovor na način opisan u točki 5.1 ovih Uputa.

4.2 Ocjena kvalitete prijava koje su zadovoljile propisane uvjete Poziva

Stručno kvalitativno vrednovanje i ocjenu prijava podnesenih po Pozivu provodi Kulturno vijeće Karlovačke županije, a sukladno odredbama Zakona o kulturnim vijećima (NN 48/04, 44/09, 68/13).

Stručno kvalitativno vrednovanje i ocjena prijava provodi se isključivo na temelju programskih i financijskih podataka iznesenih u obrascu prijavnice te na temelju podataka iz popratne dokumentacije.

Stručno kvalitativno vrednovanje i ocjenu prijava Kulturno vijeće provodi sukladno Kriterijima za ocjenu kvalitete prijedloga programa javnih potreba u kulturi Karlovačke županije (Glasnik Karlovačke županije 26a/19).

Kriteriji za ocjenu kvalitete prijedloga programa javnih potreba u kulturi Karlovačke županije objavljeni su na službenim web stranicama Županije zajedno s ovim Pozivom i čine sastavni dio dokumentacije Poziva.

Kriteriji, njihovo ponderiranje i bodovanje omogućuju procjenu koja će pristigle prijave rangirati prema njihovoj kvaliteti.

Maksimalan broj bodova koji prijava može ostvariti je 100. Prijave koje ostvare manje od 60 bodova nemaju pravo na financijsku potporu.

Nakon provedenog postupka stručnog kvalitativnog vrednovanja i ocjene prijava, Kulturno vijeće Zaključkom utvrđuje popis programa čije se financiranje predlaže s prijedlozima iznosa financijske potpore. Predloženi iznos financijske potpore može biti isti ili manji od iznosa zatraženog u obrascu proračuna programa.

U popis programa čije se financiranje predlaže uvrštavaju se prijedlozi programa prema ostvarenom broju bodova, polazeći od najvećeg broja, a ovisno o visini sredstava koja su u proračunu Karlovačke županije planirana za financiranje javnih potreba u kulturi.

Popisi programa čije se financiranje predlaže Kulturno vijeće utvrdit će zasebno za svako od Prioritetnih područja za financiranje utvrđenih Pozivom.

4.3 Odluka o odabiru

Na temelju prijedloga Kulturnog vijeća konačnu odluku o odabiru programa za sufinanciranje i dodjeli financijske potpore donosi županica. Odluka o odabiru objavljuje se na službenim web stranicama Karlovačke županije. Odlukom o odabiru utvrđuje se popis prihvaćenih programa za sufinanciranje s iznosima financijske potpore, popis programa na rezervnoj listi te popis odbijenih programa.

U popis programa prihvaćenih za sufinanciranje uvrštavaju se programi koji su udovoljili uvjetima formalne provjere, tijekom ocjene kvalitete ostvarili dostatan broj bodova, a za čije financiranje postoje raspoloživa sredstva u proračunu Županije.

U popis programa na rezervnoj listi uvrštavaju se programi koji su udovoljili uvjetima formalne provjere, tijekom ocjene kvalitete ostvarili dostatan broj bodova, ali za čije financiranje ne postoje raspoloživa sredstva u proračunu Županije. Programi na rezervnoj listi mogu naknadno biti odabrani za financiranje.

U popis odbijenih programa uvrštavaju se programi koji nisu udovoljili uvjetima formalne provjere i programi koji su tijekom ocjene kvalitete ostvarili ukupno manje od 60 bodova.

U popis odbijenih programa uvrstit će se i programi korisnika koji zaključno s danom 31. 12. 2021. godine Upravnom odjelu za školstvo ne dostave opisno i financijsko izvješće o namjenskom korištenju financijskih potpora koje su im iz proračuna Županije isplaćene tijekom 2021. godine.

Popisi prihvaćenih programa, programa na rezervnoj listi i odbijenih programa utvrdit će se zasebno za svako od Prioritetnih područja za financiranje utvrđenih Pozivom.

4.4 Dostava dodatne dokumentacije, pregovaranje i ugovaranje

Po donošenju Odluke o odabiru Županija i odabrani prijavitelji sklapaju Ugovor o sufinanciranju provedbe programa. Ugovor se zaključuje najkasnije 30 dana od dana donošenja Odluke o odabiru.

U slučaju kad je odobreni iznos za financiranje manji od zatraženog iznosa, Upravni odjel za školstvo Karlovačke županije s prijaviteljem će provesti postupak pregovaranja o stavkama proračuna koje je potrebno izmijeniti, a u tom slučaju rok za ugovaranje moguće je dodatno produljiti za 30 dana.

Tijekom postupka pregovaranja prijavitelj kojem je odobren smanjeni iznos financiranja dužan je dostaviti izmijenjeni obrazac proračuna i/ili obrazac opisa programa.

Prije sklapanja Ugovora o sufinanciranju odabrani prijavitelji dužni su dostaviti sljedeću dodatnu dokumentaciju:

1. potpisani obrazac Izjave o nepostojanju dvostrukog financiranja
2. uvjerenje nadležnog suda, ne starije od 6 mjeseci, da se ne vodi kazneni postupak protiv osobe ovlaštene za zastupanje organizacije prijavitelja
3. potvrdu Ministarstva financija – Porezne uprave o urednom ispunjavanju obveze plaćanja doprinosa za mirovinsko i zdravstveno osiguranje i plaćanje poreza te drugih davanja prema državnom proračunu i proračunima jedinica lokalne samouprave

Provjeru dodatne dokumentacije obavlja Upravni odjel za školstvo.

Ukoliko se provjerom dodatne dokumentacije ustanovi da neki od prijavitelja ne ispunjava tražene uvjete, njegova prijava neće se razmatrati za postupak ugovaranja.

Potpisivanjem Ugovora odabrani prijavitelji postaju korisnici financijske potpore. Korisnik financijske potpore Ugovorom se utvrđuje kao isključivo odgovoran za provedbu sufinanciranog programa. Korisnik je dužan provesti program na način opisan u obrascu prijavnice, koji se smatra sastavnim dijelom ugovora.

Ugovorom se uređuju međusobna prava i obveze ugovornih strana (visina, rok i način isplate potpore, rok provedbe programa, način izvješćivanja o aktivnostima i utrošku sredstava, obveze prijavitelja u slučaju nenamjenskog trošenja sredstava, obveza vraćanja neutrošenih sredstava i druga pitanja).

5. OBAVIJEST O REZULTATIMA POZIVA

Nakon donošenja Odluke o odabiru, ista se objavljuje na službenim web stranicama Karlovačke županije.

U roku od osam radnih dana od dana donošenja Odluke o odabiru svi prijavitelji pisanim putem će biti obaviješteni o tome je li njihov program prihvaćen za financiranje ili nije.

Obavijest o rezultatima natječaja dostavlja se poštom ili elektroničkom poštom na adresu koju je prijavitelj naveo u Obrascu opisa programa.

5.1 Mogućnost podnošenja prigovora

Prijavitelji čiji programi nisu zadovoljili uvjete formalne provjere te prijavitelji čiji programi nisu odabrani za financiranje mogu, nakon primitka pisane obavijesti o tome, podnijeti prigovor.

Prigovor se ne može podnijeti na odluku o neodobravanju sredstava ili visinu dodijeljenih sredstava. Prigovor se ne može odnositi na uvjete Poziva, niti na kriterije za vrednovanje i ocjenu prijava.

Prigovor se podnosi pisanim putem preporučenom poštom u roku od 8 dana od dana primitka predmetne obavijesti na adresu: Karlovačka županija, Upravni odjel za školstvo, Vranyczanyeva 4, Karlovac.

Prigovor može podnijeti isključivo osoba ovlaštena za zastupanje organizacije prijavitelja. Prigovor mora sadržavati sljedeće podatke: naziv prijavitelja podnositelja prigovora, naznaku akta protiv kojeg se podnosi prigovor, predmet prigovora, obrazloženje prigovora, žig i potpis osobe ovlaštene za zastupanje organizacije prijavitelja.

Prigovor koji je podnijela neovlaštena osoba, koji ne sadržava sve navedene podatke, koji je dostavljen izvan propisanog roka ili nije dostavljen na propisani način bit će odbačen.

Rješavanje o podnesenim prigovorima provodi Povjerenstvo koje imenuje županica, sukladno članku 33. Pravilnika o financiranju programa i projekata udruga od interesa za opće dobro iz proračuna Karlovačke županije. Povjerenstvo donosi odluku o prigovoru u roku od 8 radnih dana od dana primitka prigovora.

Postupak dodjele financijskih sredstava prihvatljivim prijaviteljima je akt poslovanja i ne vodi se kao upravni postupak te se na postupak prigovora ne primjenjuju odredbe o žalbi kao pravnom lijeku u upravnom postupku, nego je postupak utvrđen gore navedenim Pravilnikom.

Postupak odlučivanja o prigovorima ne odgađa izvršenje Odluke o odabiru, niti daljnju provedbu natječajnog postupka.

5.2 Mogućnost naknadnog uvida u ocjenu kvalitete

Prijaviteljima čiji programi nisu odabrani za financiranje može se na njihov zahtjev omogućiti uvid u dokumentaciju o provedenom postupku kvalitativnog vrednovanja i ocjene njihove prijave.

Zahtjev za naknadnim uvidom dostavlja se pisanim putem preporučenom poštom u roku od 8 dana od dana primitka pisane obavijesti o neprihvaćanju programa za financiranje na adresu: Karlovačka županija, Upravni odjel za školstvo, Vranyczanyeva 4, Karlovac.

Zahtjev može podnijeti isključivo osoba ovlaštena za zastupanje organizacije prijavitelja. Zahtjev mora sadržavati sljedeće podatke: naziv prijavitelja, naziv prijavljenog programa za koji se traži uvid, žig i potpis osobe ovlaštene za zastupanje organizacije prijavitelja.

Upravni odjel za školstvo dužan je u roku od 8 radnih dana od dana primitka zahtjeva prijavitelju dati na dokumentaciju o provedenom postupku kvalitativnog vrednovanja i ocjene prijave. Prijavitelju se na uvid može dati samo dokumentacija koja se odnosi na njegovu prijavu.

Zahtjev za naknadnim uvidom u ocjenu kvalitete ne smatra se prigovorom.

5.3 Indikativni kalendar natječajnog postupka

Faza natječajnog postupka	Okvirni datum
Objava Poziva	07. 10. 2021.
Rok za dostavu prijava	05. 11. 2021.
Rok za provjeru propisanih uvjeta Poziva	30 dana od roka za dostavu prijava
Rok za objavu Odluke o odabiru	120 dana od roka za dostavu prijava
Rok za potpisivanje ugovora	30, odnosno 60 dana od dana donošenja Odluke o odabiru

6. POPIS NATJEČAJNE DOKUMENTACIJE

Natječajna dokumentacija Poziva objavljena je na službenim web stranicama Karlovačke županije www.kazup.hr, a obuhvaća:

DOKUMENTI

1. Odluka o objavi Poziva za predlaganje programa javnih potreba u kulturi Karlovačke županije za 2022. godinu
2. Tekst Poziva za predlaganje programa javnih potreba u kulturi Karlovačke županije za 2022. godinu
3. Upute za prijavitelje
4. Kriteriji za ocjenu kvalitete prijedloga programa javnih potreba u kulturi Karlovačke županije

PRIJAVNI OBRASCI

5. e-prijavnice:

Prioritetno područje 1: Programi glazbene, plesne, dramske i kazališne umjetnosti

Prioritetno područje 2: Programi književne, književno-nakladničke i knjižnične djelatnosti

Prioritetno područje 3: Programi likovne umjetnosti i muzejsko-galerijske djelatnosti

Prioritetno područje 4: Programi novih medija, fotografije, filma i kinematografije

Prioritetno područje 5: Programi kulturno-umjetničkog amaterizma i očuvanja zavičajne tradicijske baštine

Prioritetno područje 6: Programi zaštite i očuvanja kulturnih dobara

Prioritetno područje 7: Programi uređenja i opremanja ustanova i udruga kulture.

6. **Obrazac Izjave o točnosti i istinitosti podataka**

KLASA: 612-01/21-01/57

URBROJ: 2133/1-02/02-21-4

Karlovac, 07. 10. 2021.