



REPUBLIKA HRVATSKA

KARLOVAČKA ŽUPANIJA

UPRAVNI ODJEL ZA GRADITELJSTVO I OKOLIŠ

Povjerenstvo za provedbu oglasa

KLASA: 112-03/24-01/2

URBROJ: 2133-01-01/01-24-3

Karlovac, 21. veljače 2024.

Na temelju članka 20. Zakona o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“ broj 86/08, 61/11, 4/18, 112/19), Povjerenstvo za provedbu oglasa daje

UPUTE I OBAVIJESTI KANDIDATIMA

Objava oglasa:

Pročelnica Upravnog odjela za graditeljstvo i okoliš Karlovačke županije raspisala je oglas za prijam u službu na radno mjesto **viši stručni suradnik za zaštitu prirode i okoliša** (1 izvršitelj/izvršiteljica), na određeno vrijeme (radi zamjene duže vrijeme odsutne službenice), uz obvezni probni rad od 2 mjeseca.

Oglas je objavljen kod Hrvatskog zavoda za zapošljavanje – Područni ured Karlovac dana 21. veljače 2024. godine te na službenoj web-stranici Karlovačke županije www.kazup.hr.

Opis poslova radnog mjesta:

- vodi i rješava u upravnim postupcima iz područja zaštite okoliša, zaštite zraka, održivog gospodarenja otpadom i zaštite prirode	50%
- prati stanje svih sastavnica okoliša, prikuplja podatke i informacije važne za praćenje stanja okoliša u županiji, osigurava njihovu dostupnost i izrađuje potrebna izvješća za potrebe Odsjeka, drugih tijela ili za potrebe informiranja javnosti	10%
- radi na uspostavi i vođenju informacijskog sustava zaštite okoliša RH, uključujući i poslove vođenja registra onečišćavanja okoliša	5%
- sudjeluje u izradi dokumenata i akata iz područja zaštite prirode i okoliša te gospodarenja otpadom	25%
- obavlja druge poslove po nalogu pročelnika i voditelja odsjeka	10%

Podaci o plaći:

Plaća je određena Odlukom o koeficijentima za obračun plaća službenika i namještenika u upravnim tijelima Karlovačke županije (Glasnik Karlovačke županije, broj 8/23, 22c/23, 29/23, 54b/23) i Kolektivnim ugovorom za službenike i namještenike upravnih tijela Karlovačke županije (Glasnik Karlovačke županije, broj 34/22, 6/23). Osnovna bruto plaća je umnožak koeficijenta složenosti poslova radnog mjesta na koje je službenik/ica raspoređen/a, a iznosi 2,54 i osnovice za izračun plaće, uvećan za 0,5% za svaku navršenu godinu radnog staža.

Testiranje kandidata:

Pravni i drugi izvori za pripremanje kandidata za testiranje.

Provjera znanja, sposobnosti i vještina bitnih za obavljanje poslova radnog mjesta na koje se prima – pisana provjera znanja.

Pitanja kojim se testira provjera znanja, sposobnosti i vještina bitnih za obavljanje poslova radnog mjesta za koje je raspisan oglas temelje se na sljedećim propisima:

1. Zakon o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“, broj 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13, 137/15, 123/17, 98/19, 144/20)
2. Zakon o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“, broj 86/08, 61/11, 04/18, 112/19)
3. Zakon o općem upravnom postupku („Narodne novine“, broj 47/09, 110/21)
4. Zakon o zaštiti okoliša („Narodne novine“, broj 80/13, 153/13, 78/15, 12/18, 118/18)
5. Zakon o zaštiti prirode („Narodne novine“, broj 80/13, 15/18, 14/19, 127/19)
6. Zakon o gospodarenju otpadom („Narodne novine“, broj 84/21)
7. Uredba o strateškoj procjeni utjecaja strategije, plana i programa na okoliš („Narodne novine“, broj 3/17)
8. Uredba o uredskom poslovanju („Narodne novine“, broj 75/21)

Prethodnoj provjeri znanja i sposobnosti mogu pristupiti samo kandidati koji ispunjavaju formalne uvjete iz oglasa.

Pravila i postupak testiranja:

Po dolasku na provjeru znanja, od kandidata će biti zatražena odgovarajuća identifikacijska isprava radi utvrđivanja identiteta (osobna iskaznica). Kandidati koji ne mogu dokazati identitet neće moći pristupiti testiranju. Za kandidata koji ne pristupi testiranju smatrat će se da je povukao prijavu na oglas. Po utvrđivanju identiteta, kandidatima će biti podijeljena pitanja za provjeru znanja. Navedena pisana provjera traje 45 minuta (stručni dio).

Kandidati su se dužni pridržavati utvrđenog vremena i rasporeda testiranja.

Za vrijeme provjere znanja i sposobnosti nije dopušteno:

- koristiti se bilo kakvom literaturom odnosno bilješkama
- koristiti mobitel ili druga komunikacijska sredstva
- napuštati prostoriju u kojoj se provjera odvija
- razgovarati s ostalim kandidatima niti na bilo koji drugi način remetiti koncentraciju kandidata.

Kandidati koji će se ponašati neprimjereno ili će prekršiti jedno od gore navedenih pravila biti će udaljeni s testiranja, a njihov rezultat i rad Povjerenstvo neće bodovati. Za svaki dio provjere znanja dodjeljuje se od 1 do 20 bodova. Smatra se da su kandidati položili ako su za svaki dio provjere znanja, sposobnosti i vještina dobili najmanje 10 bodova. Kandidati koji su uspješno položili pisanu provjeru, pristupit će razgovoru (intervju) s Povjerenstvom. Povjerenstvo kroz razgovor s kandidatima utvrđuje interese, profesionalne ciljeve i motivaciju kandidata za rad u jedinici područne (regionalne) samouprave. Rezultati intervjuja boduju se na isti način kao i testiranje. Kandidati koji su pristupili testiranju imaju pravo uvida u rezultate provedenog postupka. Nakon provedenog testiranja i intervjuja Povjerenstvo utvrđuje rang listu kandidata prema ukupnom broju bodova ostvarenih na testiranju i intervjuu.

Izabrani kandidat mora dostaviti uvjerenje o zdravstvenoj sposobnosti po obavijesti o izboru.

PREDSJEDNICA

Povjerenstva za provedbu oglasa

J. Stanišić
Vjeruška Stanišić, dipl. ing. agr.