



REPUBLIKA HRVATSKA

KARLOVAČKA ŽUPANIJA

UPRAVNI ODJEL ZA OPĆU UPRAVU

KLASA: 112-03/26-01/1

URBROJ: 2133-01-01/03-26-3

Karlovac, 19. veljače 2026.

Na temelju članka 20. Zakona o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“ broj 86/08, 61/11, 4/18, 112/19, 17/25), Povjerenstvo za provedbu oglasa daje

UPUTE I OBAVIJESTI KANDIDATIMA

Objava oglasa:

Pročelnica Upravnog odjela za opću upravu Karlovačke županije raspisala je oglas za prijam u službu na određeno vrijeme (radi zamjene duže vrijeme odsutne službenice) na radno mjesto **viši referent za opće poslove** u Karlovačku županiju - Upravni odjel za opću upravu - Odsjek za opću upravu.

Oglas je objavljen kod Hrvatskog zavoda za zapošljavanje – Područni ured Karlovac dana 19. veljače 2026. godine te na službenoj mrežnoj stranici Karlovačke županije www.kazup.hr.

Opis poslova radnog mjesta:

- obavlja poslove u svezi s prijmom stranaka, telefonskim i elektroničkim porukama i organizacijom sastanaka	20%
- obavlja poslove prijma i urudžbiranja pošte za potrebe matičnih ureda te vodi odgovarajuće evidencije	30%
- vodi evidenciju prisutnosti službenika i namještenika Odjela na radnom mjestu	10%
- unosi podatke iz svog djelokruga rada u odgovarajući računalni sustav	10%
- vodi brigu o nabavi uredskog materijala za potrebe Odjela	10%
- obavlja poslove prijepisa, piše zapisnike i druge tekstove po diktatu za potrebe Odjela	10%
- obavlja druge poslove po nalogu pročelnika i voditelja odsjeka	10%

Podaci o plaći:

Plaća je određena Odlukom o koeficijentima za obračun plaća službenika i namještenika u upravnim tijelima Karlovačke županije (Glasnik Karlovačke županije, broj 57c/24) i Kolektivnim ugovorom za službenike i namještenike upravnih tijela Karlovačke županije (Glasnik Karlovačke županije, broj 34/22, 6/23, 45/24). Osnovna bruto plaća je umnožak koeficijenta složenosti poslova radnog mjesta na koje je službenik/ica raspoređen/a, a iznosi 2,20 i osnovice za obračun plaće utvrđene člankom 1. Odluke o osnovici za obračun plaća službenika i namještenika u upravnim tijelima Karlovačke županije (Glasnik Karlovačke županije, broj 41/24), uvećane za 0,5% za svaku navršenu godinu radnog staža.

Testiranje kandidata:

Pravni i drugi izvori za pripremanje kandidata za testiranje.

Pitanja kojim se pisanim putem testira provjera znanja, sposobnosti i vještina bitnih za obavljanje poslova radnog mjesta za koje je raspisan oglas temelje se na sljedećim propisima:

1. Zakon o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“, broj 86/08, 61/11, 04/18, 112/19, 17/25)
2. Zakon o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“, broj 33/01, 60/01, 129/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13, 137/15, 123/17, 98/19, 144/20)
3. Uredba o uredbom poslovanju („Narodne novine“, broj 75/21)

Prethodnoj provjeri znanja i sposobnosti mogu pristupiti samo kandidati koji ispunjavaju formalne uvjete iz oglasa.

Pravila i postupak testiranja:

Po dolasku na provjeru znanja, od kandidata će biti zatražena odgovarajuća identifikacijska isprava radi utvrđivanja identiteta (važeća osobna iskaznica). Kandidati koji ne mogu dokazati identitet neće moći pristupiti testiranju. Za kandidata koji ne pristupi testiranju smatrat će se da je povukao prijavu na oglas. Po utvrđivanju identiteta, kandidatima će biti podijeljena pitanja za provjeru znanja. Navedena pisana provjera traje 45 minuta (stručni dio).

Kandidati su se dužni pridržavati utvrđenog vremena i rasporeda testiranja.

Za vrijeme provjere znanja i sposobnosti nije dopušteno:

- koristiti se bilo kakvom literaturom odnosno bilješkama
- koristiti mobitel ili druga komunikacijska sredstva
- napuštati prostoriju u kojoj se provjera odvija
- razgovarati s ostalim kandidatima niti na bilo koji drugi način remetiti koncentraciju kandidata.

Kandidati koji će se ponašati neprimjereno ili će prekršiti jedno od gore navedenih pravila biti će udaljeni s testiranja, a njihov rezultat i rad Povjerenstvo neće bodovati. Za svaki dio provjere znanja dodjeljuje se od 1 do 10 bodova. Smatra se da su kandidati položili ako su za svaki dio provjere znanja, sposobnosti i vještina dobili najmanje 5 bodova. Kandidati koji su uspješno položili pisanu provjeru, pristupit će razgovoru (intervju) s Povjerenstvom. Povjerenstvo kroz razgovor s kandidatima utvrđuje interese, profesionalne ciljeve i motivaciju kandidata za rad u jedinici područne (regionalne) samouprave. Rezultati intervju boduju se na isti način kao i testiranje. Kandidati koji su pristupili testiranju imaju pravo uvida u rezultate provedenog postupka. Nakon provedenog testiranja i intervju Povjerenstvo utvrđuje rang listu kandidata prema ukupnom broju bodova ostvarenih na testiranju i intervjuu.

Karlovačka županija pozvat će izabranog kandidata da u primjerenom roku, a prije donošenja rješenja o prijmu u službu, dostavi uvjerenje nadležnog suda da se protiv njega ne vodi kazneni postupak i uvjerenje o zdravstvenoj sposobnosti za obavljanje poslova radnog mjesta te da dostavi na uvid izvornike dokaza o ispunjavanju formalnih uvjeta iz oglasa čije su preslike priložene uz prijavu na oglas. Nedostavljanje traženih isprava smatra se odustankom od prijma u službu.

PREDSJEDNICA POVJERENSTVA

Anita Macečević Miletić, dipl. iur.

