



KLASA:

URBROJ:

Karlovac,

- NACRT

Na temelju članka 35. stavak 1. točka 2. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (Narodne novine br. 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13, 137/15, 123/17, 98/19, 144/20), članka 95. stavak 4. Zakona o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (Narodne novine br. 86/08, 61/11, 04/18, 112/19) i članka 31. stavak 1. točka 3. Statuta Karlovačke županije (Glasnik Karlovačke županije br. 29/23), Županijska skupština Karlovačke županije na svojoj __ sjednici održanoj dana _____ 2023. godine donijela je

**PRAVILNIK
o ocjenjivanju službenika i namještenika u upravnim tijelima Karlovačke županije**

Članak 1.

Ovim Pravilnikom utvrđuju se kriteriji za ocjenjivanje i način provođenja ocjenjivanja službenika i namještenika u upravnim tijelima Karlovačke županije.

Članak 2.

U postupku ocjenjivanja službenika i namještenika u upravnim tijelima Karlovačke županije ocjenjuje se:

1. stručno znanje pokazano u obavljanju poslova, prema kriterijima:

- a) poznavanje i pridržavanje propisa i pravila struke
- b) samostalnost u radu;

2. učinkovitost i kvaliteta rada, prema kriterijima:

- a) samoinicijativnost
- b) kvaliteta obavljenih poslova
- c) opseg obavljenih poslova
- d) poslovni odnos prema suradnicima i strankama;

3. poštivanje službene dužnosti, prema kriterijima:

a) pridržavanje radne discipline

b) pridržavanje pravila ponašanja.

Članak 3.

Pročelnik upravnog tijela dužan je tijekom kalendarske godine pratiti stručno znanje pokazano u obavljanju poslova, učinkovitost i kvalitetu rada te poštivanje službene dužnosti službenika i namještenika prema kriterijima propisanim prethodnim člankom te ocijeniti službenika odnosno namještenika na način i u postupku utvrđenom zakonom i ovim Pravilnikom.

Rad pročelnika upravnih tijela prati i ocjenjuje župan.

Članak 4.

Godišnja ocjena utvrđuje se pomoću Obrasca za ocjenjivanje službenika i namještenika u upravnim tijelima Karlovačke županije (u dalnjem tekstu: Obrazac), koji čini sastavni dio ovoga Pravilnika.

O ocjeni se donosi rješenje.

Popunjeni i potpisani Obrazac sastavni je dio obrazloženja rješenja o ocjenjivanju.

Članak 5.

Za svaki od kriterija u Obrascu dodjeljuje se određeni broj bodova kako slijedi:

- 5 bodova - ukoliko je rad i učinkovitost službenika odnosno namještenika najviše kvalitete i osigurava najbolje i jedinstveno izvršavanje službe,
- 4 boda - ukoliko je rad i učinkovitost službenika odnosno namještenika naročito dobar i osigurava prvorazredno izvršavanje službe,
- 3 boda - ukoliko je rad i učinkovitost službenika odnosno namještenika prosječne kvalitete osiguravajući pouzdano obavljanje službe,
- 2 boda - ukoliko rad i učinkovitost službenika odnosno namještenika osigurava najmanju moguću mjeru prihvatljivih standarda kvalitete i preciznosti u obavljanju službe,
- 1 bod - ukoliko je rad i učinkovitost službenika odnosno namještenika ispod minimuma standarda kvalitete te nije dovoljan da osigura pouzdano i prihvatljivo obavljanje službe.

Članak 6.

Ocjena se utvrđuje zbrajanjem bodova dodijeljenih po kriterijima iz prethodnog članka tako da se za ostvarenih:

- 36 i više bodova, utvrđuje ocjena "odličan",
- od 28 do 35 bodova, utvrđuje ocjena "vrlo dobar",
- od 20 do 27 bodova, utvrđuje ocjena "dobar",
- od 16 do 19 bodova, utvrđuje ocjena "zadovoljava",
- 15 bodova i manje, utvrđuje ocjena "ne zadovoljava".

Iznimno, ukoliko je ocjena utvrđena zbrajanjem bodova veća od 15 bodova, a službenik odnosno namještenik je po jednom od ukupno osam kriterija ocijenjen 1 bodom, smatra se da je utvrđena ocjena "ne zadovoljava".

Članak 7.

Kada službenik odnosno namještenik zbog zakonom propisanih razloga nije ocijenjen za pojedinu godinu, o tome se sastavlja službena bilješka.

Članak 8.

Službenici i namještenici ocjenjuju se svake godine najkasnije do 31. ožujka za prethodnu kalendarsku godinu.

Ne ocjenjuju se službenici i namještenici koji su u prethodnoj kalendarskoj godini radili manje od šest mjeseci, bez obzira na razloge.

Ne ocjenjuju se službenici i namještenici primljeni u službu na određeno vrijeme.

Članak 9.

S prijedlogom ocjene župan je dužan upoznati pročelnike upravnih tijela, a pročelnik je dužan upoznati svakog službenika odnosno namještenika na koga se ocjena odnosi, što službenik odnosno namještenik potvrđuje svojim potpisom na Obrascu.

Ako službenik odnosno namještenik odbije potpisati da je upoznat s prijedlogom ocjene ili zbog njegove odsutnosti takav potpis nije moguće osigurati, o tome se sastavlja bilješka na Obrascu.

Članak 10.

Izrazi koji se koriste u ovom Pravilniku, a koji imaju rodno značenje, bez obzira na to jesu li korištenu u muškom ili ženskom rodu, obuhvaćaju na jednak način i muški i ženski rod.

Članak 11.

Stupanjem na snagu ovog Pravilnika prestaje važiti Pravilnik o ocjenjivanju službenika i namještenika u upravnim tijelima Karlovačke županije (Glasnik Karlovačke županije broj 2/09).

Članak 12.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu osmi dan od dana objave u Glasniku Karlovačke županije.

**PREDSJEDNIK
ŽUPANIJSKE SKUPŠTINE**

mr.sc. Vlado Jelkovac