

Klasa: 320-01/20-01/18
Ur.broj: 2133/1-05/03-20-06
Karlovac, 04.09.2020. godine

Na temelju članka 36. Zakona o poljoprivredi („Narodne novine“ broj 118/2018), članka 35. Statuta Karlovačke županije - pročišćeni tekst (Glasnik Karlovačke županije broj: 23/20) i članka 23. Odluke o izvršavanju Proračuna Karlovačke županije za 2020.godinu (Glasnik Karlovačke županije broj 50B/19), sukladno mišljenju o usklađenosti prijedloga potpore male vrijednosti Ministarstva poljoprivrede od 13.07.2020. godine (KLASA: 404-01/20-01/56, URBROJ: 525-08/0245-20-2) i II mišljenje od 25.kolovoza 2020. godine (KLASA: 404-01/20-01/56, URBROJ: 525-08/0252-20-4), u skladu s Izvješćem službenika za informiranje od 04.09.2020. godine o provedenom savjetovanju sa zainteresiranom javnošću, župan Karlovačke županije donosi:

**PROGRAM POTPORA MALE VRIJEDNOSTI U POLJOPRIVREDI I RURALNOM RAZVOJU
U KARLOVAČKOJ ŽUPANIJI ZA 2020. GODINU**

OPĆI UVJETI

Članak 1.

Ovim Programom potpora male vrijednosti u poljoprivredi i ruralnom razvoju u Karlovačkoj županiji za 2020. godinu (u nastavku Program) propisuju se vrste potpora, opći uvjeti i kriteriji za dodjelu potpora u poljoprivredi i ruralnom razvoju koje se dodjeljuju sukladno **Uredbi Komisije (EU) br. 1407/2013** od 18. prosinca 2013. o primjeni članaka 107. i 108. Ugovora o funkcioniranju Europske unije na de minimis potpore (u daljnjem tekstu: Uredba Komisije (EU) br.1407/2013) i **Uredbi Komisije (EU) br. 1408/2013** od 18. prosinca 2013. o primjeni članaka 107. i 108. Ugovora o funkcioniranju Europske unije na potpore de minimis u poljoprivrednom sektoru i Uredbe Komisije (EU) 2019/316 od 21. veljače 2019. godine o izmjeni Uredbe (EU) br. 1408/2013 o primjeni članka 107. i 108. Ugovora o funkcioniranju Europske unije na potpore de minimis u poljoprivrednom sektoru (dalje u tekstu: **Uredbe Komisije (EU) br. 1408/2013 i 2019/316**).

Članak 2.

Potpore podrazumijevaju dodjelu bespovratnih novčanih sredstava iz Proračuna Karlovačke županije za 2020. godinu.

Cilj ovog Programa je razvoj, unapređenje i modernizacija poljoprivredne proizvodnje i očuvanje ruralnog prostora, stvaranje povoljnih uvjeta za poljoprivrednu proizvodnju, povećanje kvalitete poljoprivrednih

proizvoda, edukacija stanovništva na ruralnom prostoru, stvaranje novih radnih mjesta te zadržavanje stanovništva na ruralnom prostoru.

Pri ispunjenju cilja, vodit će se briga o zaštiti zdravlja ljudi i životinja, očuvanju prirodnih vrijednosti, okoliša, kulturnih dobara i tradicije Županije.

Članak 3.

Temeljem ovog Programa **korisnici bespovratnih sredstava iz Proračuna Karlovačke županije** mogu biti:

Poljoprivredna gospodarstva upisana u Upisnik poljoprivrednih gospodarstava pri Agenciji za plaćanje u poljoprivredi, ribarstvu i ruralnom razvoju, ispostava u Karlovačkoj županiji, te imaju sjedište/prebivalište na području Karlovačke županije, imaju poljoprivredne površine i poljoprivrednu proizvodnju za koju traže županijsku potporu na području Karlovačke županije.

Poljoprivredno gospodarstvo je pravna ili fizička osoba, a djeluje kao obiteljsko poljoprivredno gospodarstvo, obrt, trgovačko društvo ili zadruga.

Članak 4.

1. ULAGANJA U PRIMARNU POLJOPRIVREDNU PROIZVODNJU, **sukladno Uredbama Komisije (EU) broj 1408/2013 i 2019/316.**

Potpore male vrijednosti u primarnoj poljoprivrednoj proizvodnji dodjeljuju se sukladno pravilima EU o pružanju državne potpore poljoprivredi i ruralnom razvoju propisanim Uredbama Komisije (EU) br. 1408/2013 i 2019/316.

Sukladno članku 1. Uredbi komisije (EU) br. 1408/2013 i 2019/316, ova ulaganja primjenjuju se na potpore dodijeljene poduzetnicima koji se bave **primarnom proizvodnjom poljoprivrednih proizvoda**, uz iznimku:

- a) potpora čiji je iznos određen na temelju cijene ili količine proizvoda stavljenih na tržište,
- b) potpora djelatnostima vezanima uz izvoz, to jest potpora koje su izravno vezane uz izvezene količine, potpora za osnivanje i upravljanje distribucijskom mrežom ili za neke druge tekuće troškove vezane uz izvoznu djelatnost,
- c) potpora uvjetovanih korištenjem domaćih umjesto uvoznih proizvoda.

Sukladno članku 2. Uredbi Komisije (EU) br. 1408/2013 i 2019/316 , „poljoprivredni proizvodi“ znači proizvodi iz Priloga I. Ugovora o funkcioniranju Europske unije, uz iznimku proizvoda ribarstva i akvakulture obuhvaćenih Uredbom Vijeća (EZ) br. 104/2000.

Članak 5.

Sukladno članku 2., točka 2. Uredbi Komisije (EU) br. 1408/2013 i 2019/316 pod pojmom „jedan poduzetnik“ obuhvaćena su sva poduzeća koja su u najmanje jednom od sljedećih međusobnih odnosa:

- a) jedno poduzeće ima većinu glasačkih prava dioničara ili članova u drugom poduzeću;
- b) jedno poduzeće ima pravo imenovati ili smijeniti većinu članova upravnog, upravljačkog ili nadzornog tijela drugog poduzeća;
- c) jedno poduzeće ima pravo ostvarivati vladajući utjecaj na drugo poduzeće prema ugovoru sklopljenom s tim poduzećem ili prema odredbi statuta ili društvenog ugovora tog poduzeća;
- d) jedno poduzeće, koje je dioničar ili član u drugom poduzeću, kontrolira samo, u skladu s dogovorom s drugim dioničarima ili članovima tog poduzeća, većinu glasačkih prava dioničara ili glasačkih prava članova u tom poduzeću.

Poduzeća koja su u bilo kojem od odnosa navedenih u prvom podstavku točkama (a) do (d) preko jednog ili više drugih poduzeća isto se tako smatraju jednim poduzetnikom.

Članak 6.

Potpore male vrijednosti sukladno Uredbama Komisije (EU) br. 1408/2013 i 2019/316, dodjeljuju se za mjere:

MJERA 1.1. KREDITIRANJE POLJOPRIVREDNE PROIZVODNJE – SUBVENCIJA KAMATA

MJERA 1.2. POTPORE U BILJNOJ PROIZVODNJI

MJERA 1.3. POTPORA U STOČARSKOJ PROIZVODNJI

MJERA 1.4. EDUKACIJA I STRUČNO OSPOSOBLJAVANJE POLJOPRIVREDNIKA

MJERA 1.5. PREMIJA OSIGURANJA USJEVA NASADA I ŽIVOTINJA

MJERA 1.6. POTPORA OŠTEĆENICIMA U SLUČAJU PRIRODNE NEPOGODE

Članak 7.

KRITERIJI ZA OSTVARIVANJE POTPORA PO POJEDINIM MJERAMA:

MJERA 1.1. KREDITIRANJE POLJOPRIVREDNE PROIZVODNJE – SUBVENCIJA KAMATA

Karlovačka županija u suradnji s poslovnim bankama provoditi će plasiranje povoljnih kredita sa subvencioniranom kamatnom stopom.

Uvjeti za ostvarivanje i realizaciju kredita su:

Tablica 1.

Iznos kreditnih sredstava	- minimalni iznos kredita je 40.000,00 kuna - maksimalni iznos kredita je 1.500.000,00 kuna
Namjena kreditnih sredstava	<u>Dugoročni krediti se mogu odobriti za financiranje ulaganja:</u> 1.u stočarstvu: - uzgoj i nabava uzgojno valjanih grla stoke - proizvodnja mlijeka, - proizvodnja mesa, - proizvodnja jaja i meda

	<p>2. podizanje dugogodišnjih nasada (vinogradi i voćnjaci)</p> <p>3. izgradnja i/ili opremanje poslovnog prostora koji je u funkciji primarne proizvodnje i skladištenja poljoprivrednih proizvoda u sklopu poljoprivrednog gospodarstva</p> <p>4. nabavka poljoprivredne mehanizacije i opreme u funkciji poljoprivredne proizvodnje</p> <p>5. proizvodnja povrća i cvijeća u zaštićenom prostoru</p> <p>6. kupnja i uređenje poljoprivrednog zemljišta u svrhu unapređenja i povećanja poljoprivredne proizvodnje na poljoprivrednom gospodarstvu</p> <p>7. reprogramiranje nepovoljnih namjenskih kredita odobrenih od strane poslovnih banaka ili leasing institucija</p> <p>8. refundacija sredstava uloženi u projekt do 12 mjeseci prije dana podnošenja zahtjeva za kredit, uz predočenje isplatne dokumentacije</p> <p>9. ostale aktivnosti koje se mogu smatrati poljoprivrednom proizvodnjom</p> <p><u>Kreditna sredstva se ne odobravaju:</u></p> <p>- za financiranje ekološki neprihvatljivih projekata, za kupovinu građevinskog zemljišta, za izgradnju stambenih i poslovnih prostora radi prodaje i iznajmljivanja na tržištu</p>
Rok otplate, poček i rok iskorištenja kredita	<p>- maksimalno 8 godina s uračunatim počekom od 2 godine</p> <p>- rok iskorištenja najdulje 3 mjeseca od potpisa ugovora o kreditu</p>
Kamatna stopa	<p>- do najviše 6% godišnje fiksno za cijelo vrijeme korištenja, počeka i otplate kredita od čega Korisnik kredita plaća 1/3 iznosa kamata, a Karlovačka županija subvencionira preostalih do najviše 2/3 iznosa kamata.</p> <p>- Kamata se naplaćuje prema ugovoru između Banke i korisnika kredita u tijeku korištenja, počeka i otplate</p>
Otplata kredita	<p>-u jednakim mjesečnim anuitetima/ratama s dospijećem plaćanja prvog dana u mjesecu za protekli period (linearno uz fiksne anuitete/rate)</p> <p>-ako korisnik kredita ne podmiri dospjele obveze prispjelih anuiteta/rata kredita u roku do 60 dana od dana njihova dospijeća, Banka može otkazati ugovor o kreditu i isti proglašiti dospjelim u cijelosti, te aktivirati instrumente osiguranja naplate</p>
Valutna klauzula	Sve financijske odredbe između poslovne banke i korisnika kredita u provedbi Programa kreditiranja poljoprivrede vežu se uz kunu, iznimno uz valutnu klauzulu vezano uz EUR po srednjem tečaju HNB na dan korištenja odnosno dospijeća/obračuna.
Instrumenti osiguranja povrata kredita	Prema uvjetima i poslovnoj politici pojedine Poslovne banke
Način isplate sredstava	Bezgotovinskom isplatom na račun dobavljača na temelju ovjerene situacije, računa ili ugovora o isporuci ili kupnji u visini od najmanje 90% odobrenog kredita i isplata u

	<p>gotovini korisniku od najviše 10% od iznosa odobrenog kredita. Isplata u gotovom novcu obavlja se prijenosom na žiro račun korisnika kredita, nakon obavljenog bezgotovinskog plaćanja. Kredit se može koristiti i isplatom korisniku na žiro račun u slučaju refundacije sredstava uloženi u projekt do 12 mjeseci prije dana podnošenja zahtjeva za kredit, uz predočenje isplatne dokumentacije.</p>
--	--

Za provedbu ove mjere Programa, u Proračunu Karlovačke županije rezervirana su sredstva za sufinanciranje kamata za kredite. Subvencija kamate isplaćuje se na račun banke po ispostavljenoj fakturi, sukladno Ugovoru između Karlovačke županije i banke o poslovnoj suradnji na realizaciji kredita za razvoj poljoprivrede i ruralnog razvoja u Karlovačkoj županiji.

Županija će raspisati javni poziv za prikupljanje zahtjeva za kreditiranje, koji će se podnositi Županiji.

Županija imenuje Povjerenstvo za odabir kredita (u daljnjem tekstu: Povjerenstvo).

Povjerenstvo razmatra zahtjeve za kredite i donosi Odluku, pri čemu je dužno držati se kriterija koji su utvrđeni u uvjetima.

Nakon primitka pozitivne odluke Povjerenstva, Banka će odobravati kredite korisnicima kredita sukladno svojoj poslovnoj politici.

Banka donosi konačnu odluku o odobrenju ili odbijanju kredita, o čemu obavještava Povjerenstvo.

MJERA 1.2. POTPORE U BILJNOJ PROIZVODNJI

Uključuje slijedeće podmjere:

- **1.2.1. sustavi za navodnjavanje (uključujući i izgradnju/kupnju akumulacijskih sustava),**
- **1.2.2. sustavi za obranu od tuče (stupovi, mreže i dr.)**
- **1.2.3. nabavka materijala za ograđivanje i armature u voćnjacima i vinogradima**
- **1.2.4. nabavka opreme za proizvodnju povrća, cvijeća i jagoda u zaštićenom prostoru**

(potpora se ostvaruje za izgradnju/kupnju novih plastenika i prateće opreme za proizvodnju povrća, cvijeća i jagoda, uključujući i nabavka folije i opreme za postojeće plastenike)

Uvjeti za dodjelu potpora:

- minimalna površina za koju se može ostvariti potpora za plastenike je 200 m²(dokaz fotodokumentacija i/ili podaci iz ARKOD sustava).
- minimalna površina za ostvarivanje potpore za intenzivne nasade voćnjaka je 0,5 ha, za vinograde i bobičasto voće 0,25 ha (dokaz podaci iz ARKOD sustava, odnosno vinogradarskog registra).

Iznos potpore za svaku podmjera od 1.2.1. – 1.2.4. iznosi: do 50% prihvatljivih troškova po računu (iznos bez PDV-a - za korisnike potpora koji su u sustavu PDV-a), a najviši iznos potpore je do **10.000,00 kn/korisniku/godišnje**.

Ukoliko Zahtjev za potporu podnosi **mlado gospodarstvo*** i/ili ekološko gospodarstvo (uključujući i prijelazno razdoblje u ekološkoj proizvodnji) iznos potpore je do 60% dokumentiranih troškova (iznos bez PDV-a - za korisnike potpora koji su u sustavu PDV-a), a najviši iznos potpore je 12.000,00 kuna/korisniku/godišnje.

Za podmjere od 1.2.1. – 1.2.4. - korisnik može ostvariti potpore za najviše dvije podmjere.

MJERA 1.3. POTPORE U STOČARSKOJ PROIZVODNJI I PERADARSTVU

Uključuje slijedeće podmjere:

- **1.3.1. ograđivanje površina za uzgoj domaćih životinja na otvorenom (ograde, stupovi, mreža, žica, el. pastir, akumulator i sl.)**
- **1.3.2. kupnja silosa i drugih vrsta spremišta za stočnu hranu**
- **1.3.3. kupnja muzne opreme, mljekovoda i oprema za hlađenje i skladištenje mlijeka**

Uz zahtjev za potporu, osim propisane dokumentacije, prilaže se dodatna dokumentacija

- dokaz o upisu stoke u jedinstveni registar domaćih životinja (JRDŽ)
- dokaz o pravu vlasništva ili korištenja zemljišta

Iznos potpore za svaku podmjera od 1.3.1. – 1.3.3. je: do 50% prihvatljivih troškova po računu (iznos bez PDV-a - za korisnike potpora koji su u sustavu PDV-a), a najviši iznos potpore je do **10.000,00 kn/korisniku/godišnje**.

Ukoliko Zahtjev za potporu za podmjere od 1.3.1. – 1.3.3. podnosi **mlado gospodarstvo*** i/ili ekološko gospodarstvo (uključujući i prijelazno razdoblje u ekološkoj proizvodnji) iznos potpore je: do 60% dokumentiranih troškova (iznos bez PDV-a - za korisnike potpora koji su u sustavu PDV-a), a najviši iznos potpore je 12.000,00 kuna/korisniku/godišnje.

Za podmjere od 1.3.1. – 1.3.3. - korisnik može ostvariti potpore za najviše dvije podmjere.

MJERA 1.4. EDUKACIJA I STRUČNO OSPOSOBLJAVANJE POLJOPRIVREDNIKA

Potpore se odobrava za sufinanciranje stručnog osposobljavanja za rad na poljoprivrednom gospodarstvu, čiji ukupno dokumentirani troškovi tečaja prelaze 1.000,00 kuna.

Sufinanciraju se troškovi pohađanja tečajeva potrebnih za bavljenje primarnom poljoprivrednom proizvodnjom nositeljima ili članovima poljoprivrednog gospodarstva.

Iznos potpore je do 50% dokumentiranih troškova tečaja, a najviše do 1.000,00 kuna/korisniku/god. Potpora se može ostvariti samo za jedno stručno osposobljavanje/u godini.

Ukoliko Zahtjev za potporu podnosi **mlado gospodarstvo*** i/ili ekološko gospodarstvo (uključujući i prijelazno razdoblje u ekološkoj proizvodnji) iznos potpore je do 60% dokumentiranih troškova, a najviši iznos potpore je 2.000,00 kuna/korisniku/godišnje.

Uz zahtjev za potporu, osim propisane dokumentacije obavezno se prilaže:

- **dokaz (uvjerenje, diploma) o završenom stručnom osposobljavanju u 2020. godini.**

MJERA 1.5. PREMIJA OSIGURANJA USJEVA NASADA I ŽIVOTINJA

Potpore se odobrava za sufinanciranje polica osiguranja usjeva, nasada i stoke, zaključenih s osiguravajućem društvom u 2020. godini.

Iznos potpore za Mjeru 1.5. je do 30% po pojedinoj polici osiguranja usjeva, nasada i stoke (iznos bez PDV-a - za korisnike potpora koji su u sustavu PDV-a), a najviše do 10.000,00 kuna/korisniku/godišnje.

Ukoliko Zahtjev za potporu za Mjeru 1.5. podnosi **mlado gospodarstvo*** i/ili ekološko gospodarstvo (uključujući i prijelazno razdoblje u ekološkoj proizvodnji) iznos potpore je do 40% dokumentiranih troškova (iznos bez PDV-a - za korisnike potpora koji su u sustavu PDV-a), a najviši iznos potpore je 12.000,00 kuna/korisniku/godišnje.

Uz zahtjev za potporu, osim propisane dokumentacije, obavezno se prilaže:

- preslika police osiguranja,
- prilog polici osiguranja
- dokaz o uplati minimalno 1. rate osiguranja.

MJERA 1.6. POTPORA OŠTEĆENICIMA U SLUČAJU PRIRODNE NEPOGODE

Potpore se odobrava u slučaju štete od prirodne nepogode kada za nastalu štetu nije proglašena prirodna nepogoda sukladno propisima koji uređuju navedeno područje i nije zaključena polica osiguranja, a šteta je nastala u 2020. godini, na objektima u kojima se odvija poljoprivredna proizvodnja te na poljoprivrednoj mehanizaciji i opremi.

Pojam prirodne nepogode utvrđuje se sukladno propisima kojima se uređuje zaštita od prirodnih nepogoda.

Intenzitet potpore je do 30% od ukupno utvrđene štete prema dokumentaciji nadležnih tijela, a najviše do 10.000,00 kuna/po korisniku/godišnje.

Ukoliko Zahtjev za potporu podnosi **mlado gospodarstvo*** i/ili ekološko gospodarstvo (uključujući i prijelazno razdoblje u ekološkoj proizvodnji) iznos potpore je do 40% dokumentiranih troškova, a najviši iznos potpore je 12.000,00 kuna/korisniku/godišnje.

Uz zahtjev za potporu, osim propisane dokumentacije obavezno se prilaže:

- izjava da nije zaključena polica osiguranja za objekte, odnosno poljoprivrednu mehanizaciju i opremu na kojima je šteta nastala,
- zapisnik o nastaloj šteti ovjeren od nadležnih tijela,
- procjena vrijednosti nastale štete sukladno propisanoj metodologiji (ispunjen, ovjeren i potpisan obrazac sukladno Pravilniku o registru štete od prirodnih nepogoda (NN broj 65/19)

Članak 8.

***MLADO GOSPODARSTVO** smatra se poljoprivredno gospodarstvo čiji nositelj nije stariji od 40 godina u trenutku podnošenja zahtjeva za potporu.

Korisnik koji je ostvario pravo na županijska sredstva za mlado gospodarstvo i/ili ekološko gospodarstvo (uključujući i prijelazno razdoblje u ekološkoj proizvodnji) dužan je najmanje tri godine od dana zaprimanja obavijesti o isplati iz članka 15. ovog Programa, biti nositelj poljoprivrednog gospodarstva i ne smije ugasiti poljoprivredno gospodarstvo, u protivnom mora ostvarenu potporu temeljem ovog Programa vratiti u proračun Karlovačke županije.

Članak 9.

2. ULAGANJE U PRERADU I TRŽENJE POLJOPRIVREDNIH I PREHRAMBENIH PROIZVODA, sukladno Uredbi Komisije (EU) broj 1407/2013

Uredba komisije EU broj 1407/2013 primjenjuje se na potpore male vrijednosti koje se dodjeljuju poduzetnicima u svim sektorima osim na:

- a) Potpore koje se dodjeljuju poduzetnicima koji djeluju u sektorima ribarstva i akvakulture, kako je obuhvaćeno Uredbom (EZ) br. 104/2000
- b) Potpore koje se dodjeljuju poduzetnicima koji djeluju u primarnoj proizvodnji poljoprivrednih proizvoda
- c) Potpore koje se dodjeljuju poduzetnicima koji djeluju u sektoru prerade i stavljanja na tržište poljoprivrednih proizvoda, u slijedećim slučajevima:
 - Ako je iznos potpore fiksno utvrđen na temelju cijene ili količine takvih proizvoda kupljenih od primarnih proizvođača odnosno koje na tržište stavljaju poduzetnici u pitanju;
 - Ako su potpore uvjetovane njihovim djelomičnim i potpunim prenošenjem na primarne proizvođače
- d) Potpore za djelatnosti usmjerene izvozu u treće zemlje ili države članice, odnosno potpore koje su izravno povezane s izvezenim količinama, s uspostavom i funkcioniranjem distribucijske mreže ili s drugim tekućim troškovima povezanim s izvoznom djelatnošću
- e) Potpore koje se uvjetuju uporabom domaćih proizvoda umjesto uvezenih.

Pod pojmom „jedan poduzetnik“ podrazumijeva se sve navedeno u članku 5. ovog Programa.

Članak 10.

Potpore male vrijednosti sukladno Uredbi Komisije (EU) br. 1407/2013 dodjeljuju se za mjere:

MJERA 2.1. KREDITIRANJE POLJOPRIVREDNE PROIZVODNJE U SEKTORU PRERADE – SUBVENCIIJA KAMATA

MJERA 2.2. UNAPREĐENJE PRERADE U BILJNOJ PROIZVODNJI

MJERA 2.3. UNAPREĐENJE PRERADE U STOČARSKOJ PROIZVODNJI

MJERA 2.4. ANALIZA POLJOPRIVREDNIH I PREHRAMBENIH PROIZVODA

MJERA 2.5. RAZVOJ PROIZVODNJE, MARKETING I PROMOCIJA PROIZVODA

Članak 11.

KRITERIJI ZA OSTVARIVANJE POTPORA PO POJEDINIM MJERAMA:

<u>MJERA 2.1. KREDITIRANJE POLJOPRIVREDNE PROIZVODNJE U SEKTORU PRERADE – SUBVENCIIJA KAMATA</u>

Karlovačka županija u suradnji s poslovnim bankama provodi plasiranje povoljnih kredita sa subvencioniranom kamatnom stopom.

Namjena kreditnih sredstava je:

1. izgradnja i/ili opremanje poslovnog prostora koji je u funkciji prerade, dorade i skladištenja poljoprivrednih proizvoda u sklopu poljoprivrednog gospodarstva
2. nabavka poljoprivredne mehanizacije i opreme u funkciji prerade u poljoprivrednoj proizvodnji
3. reprogramiranje nepovoljnih namjenskih kredita odobrenih od strane poslovnih banaka ili leasing institucija
4. refundacija sredstava uloženi u projekt do 12 mjeseci prije dana podnošenja zahtjeva za kredit, uz predodžbu isplatne dokumentacije
5. ostale aktivnosti koje se mogu smatrati poljoprivrednom proizvodnjom

Svi ostali uvjeti za ostvarivanje i realizaciju kredita (osim namjena kreditnih sredstava) isti su kao u tablici 1. u članku 7. Mjera 1.1. ovog Programa.

Za provedbu ove mjere Programa, u Proračunu Karlovačke županije za 2020. godinu rezervirana su sredstva za sufinanciranje kamata za poljoprivredne kredite. Subvencija kamate isplaćuje se na račun banke po ispostavljenom fakturi, sukladno Ugovoru između Karlovačke županije i banke o poslovnoj suradnji na realizaciji kredita za razvoj poljoprivrede u Karlovačkoj županiji.

Županija će raspisati javni poziv za prikupljanje zahtjeva za kreditiranje, iz Programa kreditiranja poljoprivrede, koji će se podnositi Županiji.

Županija imenuje Povjerenstvo za odabir poljoprivrednih kredita (u daljnjem tekstu: Povjerenstvo).

Povjerenstvo razmatra zahtjeve za poljoprivredne kredite i donosi Odluku za poljoprivredne kredite, pri čemu je dužno držati se kriterija koji su utvrđeni u uvjetima.

Nakon primitka pozitivne odluke Povjerenstva, Banka će odobravati kredite poljoprivrednim proizvođačima sukladno svojoj poslovnoj politici.

Banka donosi konačnu odluku o odobrenju ili odbijanju kredita, o čemu obavještava Povjerenstvo.

MJERA 2.2. UNAPREĐENJE PRERADE U BILNOJ PROIZVODNJI

Uključuje slijedeće podmjere:

- **2.2.1. Opremanje vinskih podruma**

Potpota se odobrava za nabavku opreme u vinskim podrumima, a prihvatljivi su troškovi nabave dugotrajne imovine.

Uz zahtjev za potporu, osim propisane dokumentacije, obavezno se prilaže:

- **Izvod iz vinogradarskog registra**

- **2.2.2. Nabavka opreme za preradu i pakiranje voća i povrća**

Potpota se odobrava za nabavku opreme za preradu i pakiranje voća i povrća, a prihvatljivi su troškovi nabavke dugotrajne imovine.

Uz zahtjev za potporu, osim propisane dokumentacije se obavezno prilaže:

- **dokaz o registraciji proizvodnje**

- **2.2.3. Nabavka opreme za preradu, pakiranje i sušenje poljoprivrednih proizvoda**

Potpota se odobrava za nabavku preša za hladno prešanje ulja, sušare, mlina za žitarice i slične opreme, a prihvatljivi su troškovi dugotrajne imovine.

Za sve podmjere od 2.2.1. – 2.2.3. nabavka sitnog inventara i potrošnog materijala nije prihvatljiv trošak.

Uz zahtjev za potporu, osim propisane dokumentacije obavezno se prilaže:

- **dokaz o registraciji proizvodnje**

Iznos potpore za svaku podmjeru od 2.2.1 – 2.2.3. je do 50% prihvatljivih troškova po računu (iznos bez PDV-a - za korisnike potpora koji su u sustavu PDV-a) a najviše 10.000,00 kn/korisniku/godišnje.

Ukoliko Zahtjev za potporu podnosi **mlado gospodarstvo*** i/ili ekološko gospodarstvo (uključujući i prijelazno razdoblje u ekološkoj proizvodnji) iznos potpore za svaku podmjeru od 2.2.1 – 2.2.3. je do 60% dokumentiranih troškova (iznos bez PDV-a - za korisnike potpora koji su u sustavu PDV-a), a najviši iznos potpore je 12.000,00 kuna/korisniku/godišnje.

MJERA 2.3. UNAPREĐENJE PRERADE U STOČARSKOJ PROIZVODNJI

Uključuje slijedeće podmjere:

- **2.3.1. opremanje mini sirana**
- **2.3.2. nabavka opreme za proizvodnju svježeg sira i vrhnja.**

Nabavka sitnog inventara i potrošnog materijala nije prihvatljiv trošak.

Uz zahtjev za potporu, osim propisane dokumentacije, obavezno se prilaže:

- **dokaz o registraciji proizvodnje.**

Iznos potpore za svaku podmjeru 2.3.1. i 2.3.2. je: do 50% prihvatljivih troškova po računu (iznos bez PDV-a - za korisnike potpora koji su u sustavu PDV-a) a najviše 10.000,00 kn/korisniku/godišnje.

Ukoliko Zahtjev za potporu podnosi **mlado gospodarstvo*** i/ili ekološko gospodarstvo (uključujući i prijelazno razdoblje u ekološkoj proizvodnji) iznos potpore za svaku podmjeru 2.3.1. i 2.3.2. je: do 60% dokumentiranih troškova (iznos bez PDV-a - za korisnike potpora koji su u sustavu PDV-a), a najviši iznos potpore je 12.000,00 kuna/korisniku/godišnje.

MJERA 2.4. ANALIZA POLJOPRIVREDNIH I PREHRAMBENIH PROIZVODA

Potpورا se odobrava za troškove analize svih vrsta **prerađenih poljoprivrednih proizvoda.**

Iznos potpore za mjeru 2.4. je do 50% prihvatljivih troškova (iznos bez PDV-a - za korisnike potpora koji su u sustavu PDV-a) a najviše 2.000,00 kuna/korisniku/godišnje.

Ukoliko Zahtjev za potporu podnosi **mlado gospodarstvo*** i/ili ekološko gospodarstvo (uključujući i prijelazno razdoblje u ekološkoj proizvodnji) iznos potpore je do 60% dokumentiranih troškova (iznos bez PDV-a - za korisnike potpora koji su u sustavu PDV-a), a najviši iznos potpore za **Mjeru 2.4.** je 3.000,00 kuna/korisniku/godišnje.

Uz zahtjev za potporu, osim propisane dokumentacije potporama male vrijednosti, obavezno se prilaže:

- **preslika analize proizvoda ovlaštenog laboratorija.**

MJERA 2.5. RAZVOJ PROIZVODNJE, MARKETING I PROMOCIJA PROIZVODA

Uključuje slijedeće podmjere:

- **2.5.1. certificiranje proizvoda**

Potpore se odobrava za troškove certificiranja i kompletnog procesa proizvodnje autohtonog proizvoda zaštićenog sukladno propisima kojima je uređeno područje registracije i zaštite naziva poljoprivrednog ili prehrambenog proizvoda zaštićenom oznakom izvornosti, zaštićenom oznakom zemljopisnog podrijetla ili oznakom zajamčeno tradicionalnog specijaliteta.

- **2.5.2. Uvođenje i obnavljanje standarda i sustava kontrole kvalitete u poljoprivrednu proizvodnju** (HACCP, GLOBALGAP, ISO, vodič dobre higijenske prakse i oznake kvalitete i slično).

Uvjeti za dodjelu potpore za podmjeru 2.5.1. i 2.5.2. je važeći dokaz koje izdaje tijelo ovlašteno za uvođenje, kontrolu, označavanje i certificiranje na ime korisnika usluge označavanja i certificiranja proizvoda.

Iznos potpore za svaku podmjeru 2.5.1. i 2.5.2. je do 50% prihvatljivih troškova (iznos bez PDV-a - za korisnike potpora koji su u sustavu PDV-a), a najviše do 5.000,00 kuna/korisniku/god.

Ukoliko Zahtjev za potporu podnosi **mlado gospodarstvo*** i/ili ekološko gospodarstvo (uključujući i prijelazno razdoblje u ekološkoj proizvodnji) iznos potpore za svaku podmjeru 2.5.1. i 2.5.2. je: do 60% dokumentiranih troškova (iznos bez PDV-a - za korisnike potpora koji su u sustavu PDV-a), a najviši iznos potpore je 6.000,00 kuna/korisniku/godišnje.

- **2.5.3. Potpora za opremanje proizvoda**

Potpore će se odobriti za **idejno rješenje, dizajn, grafičku pripremu za tisak za znak, etiketu i/ili prateću ambalažu** za proizvod (u nastavku: opremanje proizvoda). Sufinancirati će se novo opremanje proizvoda koje će rezultirati unaprijeđenju pozicije proizvoda na tržištu, te će novim dizajnom i vizualnim identitetom doprinijeti prepoznatljivosti i gastro ponudi domaćih i autohtonih proizvoda Karlovačke županije.

Iznos potpore za podmjeru 2.5.3. je do 50% dokumentiranih troškova (iznos bez PDV-a - za korisnike potpora koji su u sustavu PDV-a) a najviše do 5.000,00 kuna/korisniku/godišnje.

Ukoliko Zahtjev za potporu podnosi **mlado gospodarstvo*** i/ili ekološko gospodarstvo (uključujući i prijelazno razdoblje u ekološkoj proizvodnji) iznos potpore za podmjeru 2.5.3. je do 60% dokumentiranih troškova (iznos bez PDV-a - za korisnike potpora koji su u sustavu PDV-a), a najviše do 6.000,00 kuna/korisniku/godišnje.

Prihvatljivi su troškovi idejnog rješenja, dizajna, grafičke pripreme za tisak koji se odnosi na ukupno opremanje proizvoda, a prihvatljivi će biti samo računi na kojima je jasno i nedvojbeno iskazan trošak idejnog rješenja, dizajna, grafičke pripreme za tisak od samog tiska.

Uz zahtjev za potporu, osim propisane dokumentacije, obavezno se prilaže:

-Fotografija proizvoda sa starim znakom, etiketom i/ili pratećom ambalažom (ako je postojala) i fotografija za novo rješenje za opremanje proizvoda, kako bi se jasno vidjela razlika staro od novog.

- **2.5.4. potpora za označavanje na poljoprivrednom gospodarstvu**

Potpore se odobrava za troškove izrade standardizirane oznake (ploče) s podacima o proizvodima, kao i troškove postavljanja na poljoprivrednom gospodarstvu.

Pripremu za izradu standardizirane oznake osigurat će Karlovačka županija.

Iznos potpore za podmjeru 2.5.4. je do 70% dokumentiranih troškova (iznos bez PDV-a - za korisnike potpora koji su u sustavu PDV-a) a najviše 2.000,00 kuna/korisniku/godišnje.

Ukoliko Zahtjev za potporu podnosi **mlado gospodarstvo*** i/ili ekološko gospodarstvo (uključujući i prijelazno razdoblje u ekološkoj proizvodnji) iznos potpore je do 80% dokumentiranih troškova (iznos bez PDV-a - za korisnike potpora koji su u sustavu PDV-a), a najviše 3.000,00 kuna/korisniku/godišnje.

POSTUPAK DODJELE POTPORA MALE VRIJEDNOSTI:

Članak 13.

Potpore male vrijednosti dodjeljuju se na osnovu podnesenih zahtjeva korisnika i priložene propisane dokumentacije, temeljem Javnog poziva za podnošenje zahtjeva u 2020. godini.

Ukoliko je korisnik potpore za neko ulaganje već ostvario potporu iz drugih izvora iznos potpore iz Proračuna Karlovačke županije može se odobriti samo do vrijednosti ulaganja, tj. ukupno isplaćen iznos potpore iz svih izvora ne može biti viši od iznosa ulaganja.

Javni poziv raspisuje Upravni odjel za gospodarstvo na temelju odluke Župana. Javni poziv sadrži: prihvatljive korisnike, popis mjera i kriterija za dodjelu potpora, potrebna dokumentacija koja se prilaže uz zahtjev, rokove i način podnošenja zahtjeva, način kontrole namjenskog utroška dobivenih sredstava i podatke o informacijama.

Javni poziv za podnošenje zahtjeva u 2020. godini, raspisat će se nakon donošenja Programa, objavit će se na službenim stranicama Karlovačke županije.

Najviši iznos potpore koju jedan korisnik potpore može ostvariti iz Proračuna Karlovačke županije u 2020. godini po svim osnovama potpora male vrijednosti, osim za mjere 1.1. i 2.1. ovog Programa, je **50.000,00 kuna/korisniku/godišnje.**

Članak 14.

Sukladno članku 3. Uredbi Komisije br 1408/2013 i 2019/316, ukupan iznos de minimis potpore koja se dodjeljuje jednom poduzetniku ne smije prelaziti iznos od 20.000,00 EUR-a tijekom razdoblja od tri fiskalne godine, te se ta gornja granica primjenjuje bez obzira na oblik ili svrhu potpore.

Sukladno članku 3. Uredbe Komisije br 1407/2013, ukupan iznos de minimis potpore koja se dodjeljuje jednom poduzetniku ne smije prelaziti iznos od 200.000 EUR-a tijekom razdoblja od tri fiskalne godine.

Trogodišnje razdoblje ocjenjuje se na pomičnoj osnovi tako da se pri svakoj novoj dodjeli de minimis potpore uzimaju u obzir ukupan iznos de minimis potpore dodijeljen u predmetnoj fiskalnoj godini te tijekom prethodne dvije fiskalne godine.

POTREBNA DOKUMENTACIJA:

Članak 15.

Zahtjevi za pojedine mjere/podmjere podnose se na propisanim obrascima s pripadajućom dokumentacijom, do roka navedenog u Javnom pozivu.

Obrasci zahtjeva biti će dostupni na web stranici Karlovačke županije.

Podnositelj zahtjeva, uz ispunjen obrazac zahtjeva za potporu (osim za mjere 1.1. i 2.1.) prilaže slijedeću dokumentaciju:

1. preslika računa za provedeno ulaganje u 2020. godini i dokaz o plaćanju
2. potvrde o podmirenim dospjelim novčanim obavezama iz Porezne uprave
3. preslika upisa u odgovarajući registar (pravne osobe)
4. preslika Rješenja o upisu u Upisnik poljoprivrednog gospodarstva
5. preslika Rješenja o upisu u Upisnik ekoloških proizvođača (ukoliko su registrirani)
6. preslika Zahtjeva za potporu od APPRRR u 2020. godini
7. druga dokumentacija propisana uz određene mjere (podmjere) iz Programa.
8. izjava o iznosima dodijeljenih potpora male vrijednosti u sektoru poljoprivrede (na propisanom obrascu) sukladno članku 6. Uredbi Komisije (EU) br. 1408/2013, 2019/316 i Uredbe Komisije (EU) br. 1407/2013.
9. izjava o povezanim subjektima (na propisanom obrascu)
10. izjava o korištenim potporama male vrijednosti povezanih društava (na propisanom obrascu)
11. privola za prikupljanje i obradu osobnih podataka (na propisanom obrascu).

Uz zahtjev za Mjere 1.1. i 2.1. obvezatno se prilaže:

FIZIČKE OSOBE:	PRAVNE OSOBE:
<ul style="list-style-type: none">- dokaz o vlasništvu odnosno korištenju zemljišta,- sadašnje stanje gospodarstva (proizvodnja i usluge) i vizija razvoja gospodarstva u budućnosti (poslovni plan)- troškovnik za traženo ulaganje (predračuni, ponude, predugovori) a za kredite veće od 150.000,00 kuna korisnici kredita trebaju dostaviti Banci investicijski elaborat- preslika Rješenja o upisu u Upisnik poljoprivrednih gospodarstava, odnosno dokaz o registraciji u sektoru ribarstva i akvakulture- potvrda o podmirenim dospjelim novčanim obavezama iz Porezne uprave- izjava o iznosima dodijeljenih potpora male vrijednosti u sektoru poljoprivrede/ribarstva iz drugih izvora, sukladno članku 6. Uredbi Komisije (EU) br 1408/2013 i 2019/3016 i Uredbe Komisije (EU)1407/2013. (na propisanom obrascu)- preslika Zahtjeva za potporu od APPRRR u 2020. godini (ako je korisnik potpora u poljoprivredi)- ostala dokumentacija koju Banka zatraži.	<ul style="list-style-type: none">- izvod iz registra nadležnog trgovačkog suda,- sadašnje stanje gospodarstva (proizvodnja i usluge) i vizija razvoja gospodarstva u budućnosti (poslovni plan)- preslika Rješenja o upisu u Upisnik poljoprivrednih gospodarstava, odnosno dokaz o registraciji u sektoru ribarstva i akvakulture- šifru djelatnosti i matični broj subjekta- dokaz o vlasništvu odnosno korištenju zemljišta- bilancu i račun dobiti i gubitka u posljednje dvije godine, BON-2- troškovnik za traženo ulaganje (predračuni, ponude, predugovori) a za kredite veće od 150.000,00 kuna korisnici kredita trebaju dostaviti Banci investicijski elaborat- potvrda o podmirenim dospjelim novčanim obavezama iz Porezne uprave- izjava o iznosima dodijeljenih potpora male vrijednosti u sektoru poljoprivrede iz drugih izvora, sukladno članku 6. Uredbi Komisije (EU) br. 1408/2013 i 2019/316 I Uredbe Komisije (EU) br.1407/2013. (na propisanom obrascu)- preslika Zahtjeva za potporu od APPRRR u 2020. godini (ako je korisnik potpora u poljoprivredi)- ostala dokumentacija koju Banka zatraži.

Upravni odjel za gospodarstvo, ukoliko se za to ukaže potreba, može korisnika potpore zatražiti i dodatnu dokumentaciju.

Korisnik potpore male vrijednosti mora davatelju državne potpore dati izjavu o iznosima primljenih potpora male vrijednosti sukladno Uredbama Komisije (EU) br. 1408/2013 i 2019/316 i Uredbi Komisije (EU) br. 1407/2013.

Davatelj državne potpore dužan je korisniku potpore dostaviti obavijest da mu je dodijeljena potpora male vrijednosti sukladno Uredbama Komisije (EU) br. 1408/2013 i 2019/316 i Uredbi Komisije (EU) br. 1407/2013.

KONTROLA NAMJENSKOG KORIŠTENJA SREDSTAVA POTPORA IZ PROGRAMA

Članak 16.

Korisnik potpora dužan je omogućiti davatelju potpore kontrolu namjenskog korištenja dodijeljenih sredstava. Kontrolu na terenu provodi Upravni odjel za gospodarstvo, slučajnim odabirom korisnika, u roku od najviše godinu dana od dana isplate potpore.

POVRAT SREDSTAVA

Članak 17.

Korisnik koji je ostvario pravo na županijska sredstva temeljem ovog Programa ne smije ni na koji način otuđiti predmetno ulaganje niti mu promijeniti namjenu, te je dužan održavati ga u svrsi i funkciji najmanje tri (3) godine od datuma zaprimanja obavijesti o isplati sredstava iz članka 15. ovog Programa.

Ukoliko se ustanovi da je korisnik potpore priložio neistinitu dokumentaciju uz zahtjev za potporu, ili prijavljeno stanje ne odgovara stvarnom stanju prilikom kontrole na terenu, korisnik mora dobivena sredstva odmah vratiti u Proračun Karlovačke županije, te gubi pravo na potpore u poljoprivredi iz Proračuna Karlovačke županije u slijedećih pet godina.

OSTALE ODREDBE

Članak 18.

Unatoč ispunjenju svih prethodno navedenih uvjeta Upravni odjel za gospodarstvo ima diskreciono pravo odlučiti o neisplati potpore, o čemu je obveza izvijestiti župana pisanim putem.

Zahtjevi za pojedine mjere iz Programa, podnose se u Upravni odjel za gospodarstvo Karlovačke županije, A. Vraniczanya 4, Karlovac, a rješavaju se prema redoslijedu prispjeća i do utroška sredstava za Unapređenje poljoprivrede iz Proračuna Karlovačke županije za 2020. godinu. Sve dodatne informacije mogu se dobiti na mail: kristina.magdic@kazup.hr i na broj telefona 047/666 151.

STUPANJE NA SNAGU

Članak 19.

Ovaj Program stupa na snagu danom donošenja, objavit će se u „Glasniku Karlovačke županije“ a primjenjuje se od 01.01.2020. godine.

ZAMJENICA ŽUPANA

KOJA OBNAŠA DUŽNOST ŽUPANA

Martina Furdek - Hajdin, dipl.ing.arh.



- Dostaviti: 1. Ured župana
2. Upravni odjel za gospodarstvo
3. Upravni odjel za financije
4. Glasnik Karlovačke županije