



REPUBLIKA HRVATSKA
KARLOVAČKA ŽUPANIJA
UPRAVNI ODJEL ZA GOSPODARSTVO



JAVNI POZIV
za dodjelu potpora za poticanje razvoja lovstva
u Karlovačkoj županiji za 2020. godinu

UPUTE ZA PRIJAVITELJE

Datum objave natječaja: **25.08.2020. godine**

Rok za dostavu prijava: **01.10.2020. godine**

CILJEVI JAVNOG POZIVA I PRIORITETI ZA DODJELU SREDSTAVA

Postavljeni ciljevi ostvaruju se kroz unapređenje, podizanje razine znanja u lovstvu radi intenziviranja razvoja i povećanja konkurentnosti, poboljšanje uvjeta za unapređenje lovstva i poslovanje u ruralnom prostoru, razvoj prepoznatljivih oblika selektivnog turizma, jačanje prepoznatljivosti tradicijskih vrijednosti prostora te povećanje prepoznatljivosti lovstva na području Karlovačke županije.

FORMALNI UVJETI JAVNOG POZIVA

Prihvatljivi prijavitelji: Tko može podnijeti prijavu?

Pravo podnošenja prijava za dodjelu potpora za programe razvoja lovstva temeljem ovog Javnog poziva imaju:

Lovoovlaštenik lovišta na području Karlovačke županije, odnosno pravna ili fizička osoba koja je stekla pravo lova u lovištu na području Karlovačke županije na temelju Zakona o lovstvu, a na području Karlovačke županije ima jedno ili više lovišta.

Prihvatljivi projekti koji će se financirati na temelju ovog Javnog poziva

Prihvatljivi projekti koji će se financirati na temelju ovog Javnog poziva definirani su Odlukom o uvjetima i kriterijima dodjele potpora za poticanje razvoja lovstva u Karlovačkoj županiji u 2020. godini.

Planirani iznosi i ukupna vrijednost Javnog poziva

Ukupno planirana vrijednost Javnog poziva za 2020. godinu je do **720.000,00** kuna.

Najviši ukupni iznos Županijske novčane potpore je 50% iznosa lovozakupnine a najviše 40.000,00 kn po korisniku u 2020. godini.

U ovom području planira se sklopiti **najmanje 10, a najviše 70 ugovora** o provedbi projekata.

Prijavitelj se može temeljem ovog Javnog poziva za 2020. prijaviti **za najviše 3 aktivnosti**.

Prihvatljivi troškovi koji će se financirati na temelju ovog Javnog poziva

Mjera 1. GOSPODARENJE S DIVLJAČI, ZAŠTITA DIVLJAČI I LOVIŠTA			
R.br.	Naziv aktivnosti	Iznos potpore	Prihvatljivi troškovi
1.1.	Unos sitne pernate divljači	50% - najviše 20,00 kuna/po jedinki Maksimalno 5.000,00 kuna/po aktivnosti	Dokaz (račun) o plaćenju i unesenju divljači sukladno propisu LGO
1.2.	Unos dlakave divljači	50% - najviše 200,00 kuna/po jedinki Maksimalno 5.000,00 kuna/po aktivnosti	Dokaz (račun) o plaćenju i unesenju divljači sukladno propisu LGO
1.3.	Osiguranje lovišta od šteta od divljači na poljoprivrednim kulturama, štete na lovnogospodarskim i	30% dokumentiranih troškova, najviše 10.000,00 kuna/ po lovištu korisnika	Plaćena premija po lovištu u cijelosti

	lovnotehničkim objektima, i šteta na divljači		
1.4.	Sprječavanje šteta od divljači u lovištu	100% dokumentiranih troškova, a najviše 10.000,00 kuna/ po lovištu korisnika	Dokaz o plaćenim el. pastirima s pripadajućom opremom, dokaz za kupnju sjetvenog materijala za remize u lovištu
1.5.	Nabavka opreme za potrebe uzgoja i zaštite divljači u lovištima	100% dokumentiranih troškova a najviše 10.000,00 kuna/lovištu korisnika	Nabavka automatske hranilice, strižne kose, malčera, freze, trakt. prikolice, motorne pile, motornog vitla za izvl. divljači, GPS uređaja za praćenje pasa, kamera u lovištu.

Mjera 2. IZRADA DOKUMENTACIJE I PROMIDŽBENOG MATERIJALA ZA RAZVOJ I UNAPREĐENJE LOVSTVA			
R.br.	Naziv aktivnosti	Iznos potpore	Prihvatljivi troškovi
2.1.	Ishođenje dokumentacije potrebne za izgradnju novih, adaptaciju i legalizaciju postojećih lovačkih domova, pomoćnih objekata i objekata za obradu i čuvanje mesa divljači	Do 50% dokumentiranih troškova, a najviše 10.000,00 kuna/lovištu korisnika	Plaćeni troškovi izrade dokumentacije
2.2.	Izrada lovno-turističkih promidžbenih materijala u svrhu promidžbe i informiranja	Do 50% dokumentiranih troškova, a najviše do 10.000,00 kn po lovištu korisnika.	Plaćeni troškovi izrade promidžbenog materijala

Mjera 3. POVEĆANJE KVALITETE INFRASTRUKTURE U LOVIŠTIMA			
R.br.	Naziv aktivnosti	Iznos potpore	Prihvatljivi troškovi
3.1.	Izgradnja, rekonstrukcija i dogradnja lovačkih domova i popratne infrastrukture (okoliš objekta, izvođenje priključaka i sl.)	do 100% dokumentiranih troškova, a najviše do 30.000,00 kn po korisniku	Plaćeni troškovi izgradnje, rekonstrukcije i dogradnje lovačkih domova i popratne infrastrukture
3.2.	Izgradnja ostale infrastrukture i opremanje lovačkih domova (izgradnja - čeka, gatera, hranilišta i dr., opremanje-namještaj, bijela tehnika, sanitarije, informatička oprema, komplet za ocjenjivanje trofeja divljači, ugradnja videonadzora i alarmnog sustava u lovački dom i dr.	do 100% dokumentiranih troškova, a najviše do 10.000,00 kn po korisniku	Plaćeni troškovi izgradnje ostale infrastrukture i opremanja lovačkih domova

3.3.	Uređenje i opremanje lovačkih streljana	do 100% dokumentiranih troškova, a najviše do 20.000,00 kn po korisniku	izgradnja i opremanje lovačkih streljana
------	---	---	--

Mjera 4. EDUKACIJE IZ PODRUČJA LOVSTVA I GOSPODARSKE MANIFESTACIJE			
R.br.	Naziv aktivnosti	Iznos potpore	Prihvatljivi troškovi
4.1.	Edukacija iz područja lovstva, natjecanja i lovačke svečanosti	2.1. do 100% dokumentiranih troškova, a najviše do 10.000,00 kn po korisniku	Dokaz o plaćenim troškovima edukacije, natjecanja, lovačkih svečanosti i dr.
4.2.	Prezentacija na sajmovima i izložbama iz područja lovstva	4.1. do 100% dokumentiranih troškova, a najviše do 10.000,00 kn po korisniku	Dokumentirani troškovi prezentacije

U NEPRIHVATLJIVE TROŠKOVE SPADAJU:

- stavke za pokrivanje gubitaka ili dugova,
- dospjele kamate,
- ulaganja u kapital ili kreditna ulaganja, jamstveni fondovi,
- kazne, financijske globe i troškovi sudskih sporova,
- troškovi koji se već u potpunosti financiraju iz drugih izvora,
- doprinosi za dobrovoljna zdravstvena ili mirovinska osiguranja koja nisu obvezna prema nacionalnom zakonodavstvu;
- bankovne pristojbe za otvaranje i vođenje računa, naknade za financijske transfere i druge pristojbe u potpunosti financijske prirode;
- gubitci na tečajnim razlikama,
- zajmovi trećim stranama,
- troškovi reprezentacije, hrane i alkoholnih pića,
- troškovi smještaja (osim u slučaju višednevnih i međunarodnih programa ili u iznimnim slučajevima kada se pregovaranjem s nadležnim upravnim odjelom dio tih troškova može priznati kao prihvatljiv trošak),
- i drugi troškovi koji nisu u direktnoj vezi sa sadržajem i ciljevima projekta.

Kako se prijaviti i gdje poslati prijavu

- Prijedlozi programa/projekata dostavljaju se isključivo na propisanim obrascima, koji su zajedno s Uputama za prijavitelje, dostupni na mrežnim stranicama Karlovačke županije www.kazup.hr.
- Obvezne obrasce i propisanu dokumentaciju potrebno je predati u papirnatom obliku (jedan izvornik).
- Izvornik prijave se predaje putem dostavljača, preporučeno poštom ili osobno (**predaja u Pisarni Karlovačke županije: A. Vraniczanija 4. - PRIZEMLJE**) u zatvorenoj omotnici koja na vanjskoj strani mora sadržavati puni naziv i adresu podnositelja prijave na sljedeću adresu:

Karlovačka županija
Upravni odjel za gospodarstvo
A. Vraniczanya 4,
47 000 Karlovac

Javni poziv
za dodjelu potpora za poticanje razvoja lovstva
u Karlovačkoj županiji za 2020. godinu
- NE OTVARATI -

Sadržaj obrasca prijave

Obrazac prijave u tiskanom obliku dio je obvezne dokumentacije te mora biti popunjen u cijelosti.

Prilozi obrascu prijave

Uz obrazac prijave prilaže se sva obavezna i dodatna dokumentacija navedena u ovom Javnom pozivu.

Važna napomena: Svi obrasci moraju biti potpisani i ukoliko je primjenjivo, ovjereni službenim pečatom.

Karlovačka županija će prije potpisivanja Ugovora ishoditi:

- potvrdu o nepostojanju duga prema Županiji

Rok za slanje prijave

- **Rok za prijavu je 01.10.2020. godine.**
- Prijava je dostavljena u roku ako je na prijamnom žigu razvidno da je zaprimljena u pošti do kraja datuma koji je naznačen kao rok za prijavu. U slučaju da se prijava dostavlja osobno u urudžbeni ured (pisarnicu), **dostaviti je treba najkasnije do 15,00 sati zadnjeg radnog dana unutar roka za prijavu.**
- Radno vrijeme urudžbenog ureda (pisarnice) Karlovačke županije, A.Vraniczanya 4, 47 000 Karlovac je od ponedjeljka do petka od 7,00 do 15,00 sati.
- Sve prijave poslone izvan roka neće biti uzete u razmatranje

Kome se obratiti ukoliko imate pitanja?

- Sva pitanja vezana uz ovaj Javni poziv mogu se postaviti isključivo elektroničkim putem, slanjem upit na adresu elektronske pošte: kristina.magdic@kazup.hr
- Odgovori na pojedine upite u najkraćem mogućem roku poslat će se izravno na adrese onih koji su pitanja postavili,

U svrhu osiguranja ravnopravnosti svih potencijalnih prijavitelja, davatelj sredstava ne može davati prethodna mišljenja o prihvatljivosti prijavitelja, partnera, aktivnosti ili troškova navedenih u prijavi.

OCJENA PRIJAVA I DONOŠENJE ZAKLJUČKA O DODJELI SREDSTAVA

Sve pristigle i zaprimljene prijave proći će kroz sljedeću proceduru:

Pregled prijava u odnosu na propisane formalne uvjete Javnog poziva

Prijava se smatra potpunom ukoliko sadrži prijavni obrazac i sve priloge kako je navedeno u Javnom pozivu.

Ocjena prijava koje su zadovoljile propisane formalne uvjete Javnog poziva

Povjerenstvo za ocjenjivanje programa/projekta razmatra i ocjenjuje prijave koje su ispunile formalne uvjete iz Javnog poziva.

Obavijest o rezultatima Javnog poziva

Odluku o dodjeli financijskih sredstva za programe/projekte donosi Župan.
Rezultati javnog poziva objavljuju se na web stranici Karlovačke županije te će se prijaviteljima koje ne ostvare pravo na financiranje dostaviti pisana obavijest.

Sklapanje Ugovora o financiranju projekata ili aktivnosti

Novčane potpore odobravaju se nakon završenog projekta, a na temelju preslika računa i dokaza o plaćanju prihvatljivog troška za provedene aktivnosti unutar projekta.

Sa svim prijaviteljima kojima su odobrena financijska sredstva Županija će potpisati Ugovor o financiranju projekata ili aktivnosti najkasnije 30 dana od dana donošenja Odluke o dodjeli financijskih sredstava.

Ugovorom o financiranju projekata Županija može zahtijevati sredstva osiguranja (zadužnica, mjenica, itd.).

Karlovačka županija, kao davatelj sredstva ima pravo uvida u svu dokumentaciju i podatke vezano uz projekt za koji daje financijsku potporu, kao i obaviti terensku kontrolu, a korisnik sredstava dužan je isto omogućiti.

Kada je korisnik dužan izvršiti povrat primljenih sredstava

Korisnik je dužan izvršiti povrat primljenih sredstava ako ne ispuni sljedeće obveze iz Ugovora:

- Ne izvrši projekt/aktivnost,
- Ne koristi sredstva namjenski,
- Ne podnese cjelovito izvješće u ugovorenom roku.

Ukoliko korisnik ne vrati sredstva u roku koji je utvrdila Županija, Županija će povećati dospjele iznose dodavanjem zatezne kamate.

Ako korisnik ne postupi po obvezi povrata sredstava, nema pravo na sredstva po programima ili projektima ove Odluke u sljedeće 3 (tri) godine.

Karlovac, 25.8.2020. godine