



GLASNIK  
KARLOVAČKE ŽUPANIJE

---

*Službeno glasilo Karlovačke županije,  
grada Ogulina i  
općina Cetingrad, Draganić, Plaški,  
Saborsko, Tounj*

---

Broj 29/23.

Karlovac, 7. srpnja 2023. godine

---

## SADRŽAJ

### I ŽUPANIJSKA SKUPŠTINA

1. Statut Karlovačke županije .....	3
2. Odluka o izmjenama Odluke o utvrđivanju rezultata poslovanja i rasporedu neutrošenih sredstava Karlovačke županije po Godišnjem obračunu za 2022. godinu .....	16
3. Odluka o proširenju djelatnosti Zavoda za hitnu medicinu Karlovačke županije .....	17
4. Odluka o davanju suglasnosti na prijedlog Statutarne odluke o izmjenama i dopunama Statuta Opće bolnice Karlovac .....	17
5. Odluka o davanju suglasnosti na prijedlog Statuta Ustanove za zdravstvenu njegu u kući Karlovac .....	17
6. Odluka o davanju suglasnosti na Odluku Upravnog vijeća Doma zdravlja Duga Resa o zakupu poslovnog prostora radi odlaska u privatnu praksu odnosno rad u ordinaciji Doma zdravlja Duga Resa za Margaretu Samovojsku, dr.med.dent. ....	18
7. Odluka o cijenama usluga u Domu za starije i nemoćne osobe Sveti Antun .....	19
8. Odluka o izmjeni i dopuni Odluke o koeficijentima za obračun plaća službenika i namještenika u upravnim tijelima Karlovačke županije .....	20
9. Odluka o izmjeni i dopuni Odluke o osnivanju Ustanove Nikola Tesla Experience Center Karlovac .....	20
10. Zaključak o prihvaćanju Izvješća o stanju vatrogastva i zaštite od požara te provedbe Godišnjeg provedbenog plana unaprijeđenja zaštite od požara na području Karlovačke županije za 2022. godinu .....	21
11. Zaključak o primanju na znanje Izvještaja o radu Gospodarsko-socijalnog vijeća Karlovačke županije u 2022. godini .....	21
12. Zaključak o primanju na znanje Izvješća o radu Regionalne energetske klimatske agencije Sjeverozapadne Hrvatske za 2022. godinu i Financijskog izvješća Regionalne energetske klimatske agencije Sjeverozapadne Hrvatske za 2022. godinu .....	21
13. Zaključak o primanju na znanje Izvješća o radu Centra za gospodarenje otpadom Karlovačke županije KODOS d.o.o. za 2022. godinu .....	22
14. Zaključak o primanju na znanje Izvješća o ostvarivanju plana upravljanja i Godišnjeg programa zaštite, održavanja, očuvanja, promicanja i korištenja zaštićenih područja Javne ustanove NATURA VIVA za 2022. godinu .....	22
15. Zaključak o primanju na znanje Godišnjeg izvješća o radu i financijskom poslovanju Javne ustanove Zavod za prostorno uređenje Karlovačke županije za 2022. godinu .....	22
16. Zaključak o primanju na znanje Godišnjeg izvješće o radu Javne ustanove Regionalne razvojne agencije Karlovačke županije za 2022. godinu .....	22
17. Zaključak o primanju na znanje Izvješća o radu Poduzetničke zone Korana d.o.o. za 2022. godinu .....	22

### II ŽUPAN

1. Odluka o imenovanju Službenika za informiranje u Karlovačkoj županiji .....	22
--	----

### III UPRAVNI ODJEL ZA GRADITELJSTVO I OKOLIŠ

1. Rješenje o obustavi postupka izdavanja rješenja o izvedenom stanju za nezakonito izgrađene građevine pokrenut po zahtjevu Danice Oparnica .....	23
2. Rješenje o obustavi postupka izdavanja rješenja o izvedenom stanju za nezakonito izgrađene građevine pokrenut po zahtjevu Vlade Vidaka .....	24
3. Rješenje o obustavi postupka izdavanja rješenja o izvedenom stanju za nezakonito izgrađene građevine pokrenut po zahtjevu Srećka Funduka .....	25
4. Rješenje o obustavi postupka izdavanja rješenja o izvedenom stanju za nezakonito izgrađene građevine pokrenut po zahtjevu Ivana Vlašića .....	26

### IV JAVNA USTANOVA ZAVOD ZA PROSTORNO UREĐENJE KARLOVAČKE ŽUPANIJE

1. Statut Javne ustanove Zavod za prostorno uređenje Karlovačke županije .....	27
--	----

## I ŽUPAN

Na temelju članka 35. stavka 1. točke 1. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (Narodne novine broj 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13-pročišćeni tekst, 137/15, 123/17, 98/19, 144/20) i članka 22. stavka 1. točka 1. Statuta Karlovačke županije (Glasnik Karlovačke županije broj 20/9, 38/09, 20/10, 04/13, 8a/18, 18c/20, 13/21), Županijska skupština Karlovačke županije na svojoj 16. sjednici održanoj 7. srpnja 2023. godine, donijela je

### Statut Karlovačke županije

Karlovačka županija konstituirana je kao jedinica područne samouprave 13. travnja 1993. godine kada je započeo s radom prvi saziv Županijske skupštine, u novom teritorijalnom ustroju Republike Hrvatske.

Karlovačka županija smještena je na prijelazu iz središnje u gorsku Hrvatsku na najužem dijelu kopnenog državnog teritorija, a graniči s dvije susjedne države Republikom Slovenijom i Republikom Bosnom i Hercegovinom.

Prostor Karlovačke županije odlikuje se raznovrsnošću prirodnih obilježja i predstavlja jedno od ekološki najočuvanijih područja Republike Hrvatske. Ljepotu krajolika i prirodnih bogatstava upotpunjuju četiri (4) veće rijeke – Kupa, Korana, Mrežnica i Dobra te mnoštvo manjih vodotoka od kojih se ističe jedinstvenost i ljepota Rastoka. Područje Karlovačke županije dijelom obuhvaća i područje Nacionalnog parka Plitvička jezera, a na sjeverozapadnom dijelu Županije i dio Parka prirode Žumberak – Samoborsko gorje.

Prostor Karlovačke županije od starih povijesnih vremena najvažnije je tranzitno područje Hrvatske i čvorište svih važnijih prometnica koje hrvatsko zaleđe povezuju s morem. Takvom položaju duguje i bogatu kulturno-povijesnu i spomeničku baštinu koja seže do antičkih vremena.

Mnogobrojni stari gradovi, dvorci, kurije i crkve svjedoci su burne povijesti i značajnih događanja na ovom prostoru koji je dao brojne velike političare i vođe i druga znamenita imena koja su obilježila povijest ne samo ovih krajeva, već i čitave domovine Hrvatske.

Zbog povezanosti s ostalim hrvatskim i europskim kulturnim centrima, ovo područje ima dugu kulturnu tradiciju.

Područje Županije zahvaćeno je Domovinskim ratom od 1991. do 1995. godine te je doživjelo teška materijalna razaranja zbog čega je

veći dio (40 %) proglašen područjem od posebne državne skrbi. Županija je dala brojne ljudske žrtve u obrani domovine.

## I. OPĆE ODREDBE

### Članak 1.

Ovim Statutom uređuje se samoupravni djelokrug Županije, njezina obilježja, javna priznanja, ustrojstvo, ovlasti i način rada tijela, način obavljanja poslova, provođenje referenduma o pitanjima iz djelokruga Županije, sudjelovanje građana u odlučivanju, prava nacionalnih manjina, oblici suradnje Karlovačke županije s drugim jedinicama lokalne i područne (regionalne) samouprave te druga pitanja od važnosti za ostvarivanje prava i obveza.

### Članak 2.

Izrazi koji se koriste u ovom Statutu koji imaju rodno značenje odnose se jednako na muški i ženski rod.

### Članak 3.

Županija je jedinica područne (regionalne) samouprave, područje koje predstavlja prirodnu, povijesnu, prometnu, gospodarsku, društvenu i samoupravnu cjelinu.

## II. STATUS, PODRUČJE I GRANICE ŽUPANIJE

### Članak 4.

Naziv Županije je Karlovačka županija.  
Sjedište Županije je u Karlovcu, ulica Ambroza Vraniczanya broj 2.  
Županija je pravna osoba i zastupa je župan.

### Članak 5.

Karlovačka županija je jedinica područne (regionalne) samouprave u Republici Hrvatskoj na području utvrđenom posebnim Zakonom.

U sastavu Županije su gradovi: Karlovac, Duga Resa, Ogulin, Ozalj i Slunj te općine Barilović, Bosiljevo, Cetingrad, Draganić, Generalski Stol, Josipdol, Kamanje, Krnjak, Lasinja, Netretić, Plaški, Rakovica, Ribnik, Saborsko, Tounj, Vojnić i Žakanje.

Granice Županije idu katastarskim granicama rubnih gradova i općina koje čine Županiju.

Granice Županije se mogu mijenjati na način i postupak propisan zakonom.

## III. SAMOUPRAVNI DJELOKRUG ŽUPANIJE

### Članak 6.

Županija u svojem samoupravnom djelokrugu, sukladno zakonu, obavlja poslove od područnog (regionalnog) značaja, a osobito poslove koji se odnose na obrazovanje, zdravstvo, prostorno i

urbanističko planiranje, gospodarski razvoj, promet i prometnu infrastrukturu, održavanje javnih cesta, planiranje i razvoj mreže obrazovnih, zdravstvenih, socijalnih i kulturnih ustanova, izdavanje građevinskih i lokacijskih dozvola te drugih akata vezanih uz gradnju te provedbu dokumenata prostornog uređenja za područje Županije izvan područja Grada Karlovca, kao i druge poslove sukladno posebnim zakonima.

#### **Članak 7.**

Županija usklađuje interese i poduzima aktivnosti radi ravnomjernoga gospodarskog i društvenog razvoja gradova i općina u sastavu Županije i Županije kao cjeline.

#### **Članak 8.**

Organiziranjem i provođenjem djelatnosti prostornog uređenja, Županija gospodari, štiti i upravlja prostorom radi stvaranja uvjeta za društveni i gospodarski razvoj, zaštitu okoliša te racionalno korištenje i zaštitu prirodnih i povijesnih dobara. Svoje zadaće Županija ostvaruje donošenjem i provođenjem prostornih planova i drugih dokumenata prostornog uređenja, stvaranjem organizacijskih, stručnih i materijalnih pretpostavki izvršenja svojih obveza u ovoj djelatnosti te poduzimanjem drugih mjera kojima osigurava integralni pristup prostoru, njegovom planiranju i zaštiti.

#### **Članak 9.**

U Županiji se posebna briga vodi o održavanju i zaštiti dobara od interesa za Republiku Hrvatsku, a osobito tla, šuma, voda, rudnog i drugog prirodnog blaga, biljnog i životinjskog svijeta i drugih dijelova prirode, nekretnina i stvari od osobitog kulturnog, povijesnog, gospodarskog i ekološkog značenja, na način utvrđen posebnim zakonom i odlukama županijskih tijela. Programom zaštite Županija u svojem samoupravnom djelokrugu obavlja poslove sukladno zakonu.

#### **Članak 10.**

Županija pridonosi stvaranju organizacijskih, materijalnih i drugih uvjeta kojima se promiče ostvarivanje prava na dostojanstven, slobodan i zdrav život čovjeka i građana, kao i razvitak obitelji, djece i mladeži.

Županija osobito skrbi o osobama kojima je potrebna pomoć zajednice, a posebice o osobama s invaliditetom, starijim osobama, djeci i obiteljima kojima različite izvanredne okolnosti ugrožavaju normalan život.

#### **Članak 11.**

Županija poduzima mjere usmjerene stvaranju organizacijskih, materijalnih i drugih uvjeta za što potpunije zadovoljenje javnih potreba i u njima sadržanih osobnih potreba stanovnika Županije u djelatnostima zdravstva, socijalne skrbi, obrazovanja, znanosti, kulture, tehničke kulture, sporta i drugim djelatnostima, sukladno zakonu.

#### **Članak 12.**

U okviru zakonom utvrđenih obveza, Županija usmjerava pripremu te poduzima organizacijske, materijalne i druge mjere za zaštitu i spašavanje stanovništva i materijalnih dobara ugroženih prirodnim nepogodama, tehničko-tehnoškim i ekološkim nesrećama te drugim izvanrednim okolnostima koje ugrožavaju opću sigurnost ljudi i materijalnih dobara na području Županije, sukladno nadležnostima određenim posebnim propisima.

#### **Članak 13.**

U interesu usklađenog razvitka Županije kao cjeline, Županija pomaže rad gradova i općina, usklađuje njihovo djelovanje kao i uređivanje pitanja od zajedničkog interesa o kojima odlučuju tijela gradova i općina u sastavu Županije. O pitanjima od zajedničkog interesa gradovi i općine te Županija mogu zaključivati sporazume.

Gradovi i općine mogu nadležnim županijskim tijelima podnositi inicijative za uređivanje određenih pitanja od zajedničkog interesa kao i poduzimanje mjera i aktivnosti kojima se pridonosi usklađenom razvitku i napretku Županije.

#### **Članak 14.**

Županija organiziranjem stručnih i drugih rasprava te drugih oblika savjetovanja i zajedničkog djelovanja pribavlja i usklađuje stajališta gradova i općina o pitanjima od zajedničkog interesa o kojima odlučuju tijela državne vlasti u Republici Hrvatskoj, te kada se radi o propisima od neposrednog interesa za Županiju, upućuje inicijative, mišljenja i prijedloge državnim tijelima putem Skupštine, neposredno putem župana ili zastupnika u Hrvatskom saboru s područja Županije.

#### **Članak 15.**

Županija potiče stvaranje okruženja za razvoj civilnog društva koje temelji na suradnji tijela Županije i udruga civilnog društva i sufinanciranju zajedničkih programa od interesa za Županiju, prvenstveno razvijajući zajedničke vrijednosti moderne demokracije i vrijednosti građanskih i civilnih inicijativa zasnovanih na suradnji, solidarnosti, socijalnoj pravdi, transparentnosti i

sudjelovanju u odlučivanju o bitnim pitanjima za građane.

#### **IV. PREUZIMANJE I PRENOŠENJE OBAVLJANJA POSLOVA**

##### **Članak 16.**

Županija može preuzeti obavljanje poslova iz djelokruga jedinica lokalne samouprave.

Odluku o preuzimanju poslova iz stavka 1. ovog članka može donijeti Županijska skupština pod uvjetom da je prethodno odluku o prenošenju obavljanja tih poslova na Županiju donijelo predstavničko tijelo te jedinice lokalne samouprave.

Odlukom iz stavka 2. ovog članka propisuje se način, uvjeti, kriteriji, visina sredstava, nadzor i kontrola preuzetih poslova.

##### **Članak 17.**

Županija može prenijeti obavljanje poslova iz svog samoupravnog djelokruga na jedinicu lokalne samouprave.

Odluku o prenošenju poslova iz stavka 1. ovog članka može donijeti Županijska skupština na zahtjev predstavničkog tijela jedinice lokalne samouprave uz pribavljenu suglasnost tijela državne uprave nadležnog za poslove lokalne i područne (regionalne) samouprave, ako jedinica može osigurati dovoljno prihoda za njihovo obavljanje.

Odlukom iz stavka 2. ovog članka propisuje se način, uvjeti, kriteriji, visina sredstava, nadzor i kontrola prenijetih poslova. Odluku o prenošenju poslova na jedinicu lokalne samouprave Županijska skupština može donijeti i u slučaju kada ocijeni da će se na taj način ti poslovi za građane obavljati na učinkovitiji način.

##### **Članak 18.**

U slučajevima iz članaka 16. i 17., Županija i jedinica lokalne samouprave zaključuju ugovor kojim se utvrđuje način, uvjeti, kriteriji, visina sredstava, nadzor i kontrola nad obavljanjem prenijetih poslova, u skladu s odlukama Županijske skupštine i jedinice lokalne samouprave.

##### **Članak 19.**

Županija može obavljati i poslove državne uprave, koji se određuju zakonom.

#### **V. OBILJEŽJA, PEČAT, DAN ŽUPANIJE I JAVNA PRIZNANJA**

##### **Članak 20.**

Županija kao svoja obilježja ima grb, zastavu i svečanu zastavu.

Grbom, zastavom i svečanom zastavom predstavlja se Županija i izražava se pripadnost Županiji.

#### **Grb Županije**

##### **Članak 21.**

Opis grba: štit trokutasti, u crvenom polju četiri srebrne grede, dolje u plavom sniženom šiljku oklopljeno rame okrenuto u desno drži srebrnu sablju sa zlatnom drškom, iznad zlatna šestokraka zvijezda.

#### **Zastave Županije**

##### **Članak 22.**

Županija ima svoju zastavu i svečanu zastavu.

Opis zastave: zastava je dimenzija, omjera visine i širine 2:1. Dvobojna po dužini: gore crvena (bordo), dolje zlatno žuta. U sredini zastave na sjecištu dijagonala nalazi se grb Županije dimenzija 2/3 visine zastave.

Opis svečane zastave: zastava je dimenzija 90 x 180 cm, osnovna boja je crvena (bordo). Rubovi su opšiveni zlatnim trakama, a na dnu repova ukrašeni zlatnim resicama. Na sredini zastave nalazi se grb Županije obrubljen zlatnim rubovima, a iznad grba u polukrugu natpis "Karlovačka županija" zlatnim slovima. Ispod grba, u repovima, je zlatni pleter u obliku hrastovog lišća.

Pribor za ovjes, nošenje i postavljanje sastoji se od ukrasnog zlatnog špaga – "Cordon", alke i horizontalnog pozlaćenog štapa sa kuglama na krajevima, zatim koplja za nošenje i stalka za postavljanje.

##### **Članak 23.**

Posebnom Odlukom Županijske skupštine uređuje se uporaba grba i zastava Županije.

#### **Županijska povijesna postrojba**

##### **Članak 24.**

U svrhu očuvanja povijesnih simbola i njegovanja tradicija, promidžbe kulturne povijesti te obogaćivanja turističkih znamenitosti, Karlovačka županija ima svoju počasnu postrojbu „Husarska pukovnija Karlovačke županije“.

Nadzapovjednik „Husarske pukovnije Karlovačke županije“ je župan Karlovačke županije.

##### **Članak 25.**

Županijska skupština, Župan i Upravna tijela i službe imaju svoj pečat.

Oblik, sadržaj i uporaba pečata određuje se prema posebnim propisima.

#### **Javna priznanja i nagrade Županije**

##### **Članak 26.**

Građane posebno zaslužne za gospodarski, društveni, socijalni, kulturni i drugi razvoj Županije, Županijska skupština može proglasiti počasnim građanima Županije.

Počasnom građaninu dodjeljuje se Povelja Županije.

#### **Članak 27.**

Građanima Županije i drugim osobama, pravnim osobama, udrugama i jedinicama lokalne i područne (regionalne) samouprave mogu se dodjeljivati javna priznanja i nagrade za uspjehe u radu kojima pridonose razvoju i ugledu Županije ili pojedinim njezinim djelatnostima.

Javna priznanja i nagrade mogu se dodjeljivati i državljanima drugih zemalja, međunarodnim organizacijama i drugim međunarodnim institucijama i njihovim tijelima.

Način dodjeljivanja počasti, javnih priznanja i nagrada uređuje se posebnom odlukom Županijske skupštine.

#### **Dan Županije**

##### **Članak 28.**

Dan Županije je 1. svibnja.

Povodom Dana županije održava se svečana sjednica Županijske skupštine, dodjeljuju se javna priznanja i priređuju druge svečanosti.

### **VI. TIJELA ŽUPANIJE, OVLAŠTI I NAČIN RADA**

#### **Članak 29.**

Tijela Županije su:

1. Županijska skupština
2. Župan

#### **ŽUPANIJSKA SKUPŠTINA**

##### **Članak 30.**

Županijska skupština (u daljnjem tekstu: Skupština) je predstavničko tijelo građana Županije koje donosi akte u okviru djelokruga Županije te obavlja i druge poslove u skladu sa zakonom, drugim propisima i ovim Statutom.

##### **Članak 31.**

#### **Nadležnost Skupštine**

Skupština:

1. donosi Statut Županije;
2. donosi Poslovnik;
3. donosi opće i pojedinačne akte iz samoupravnog djelokruga Županije, sukladno zakonu i drugim propisima;
4. donosi odluke i druge opće akte kojima se uređuju pitanja od značenja za nacionalne manjine, uz prethodno mišljenje njihovih vijeća ili predstavnika s razine Županije, sukladno Ustavnom zakonu o pravima nacionalnih manjina i drugim propisima;
5. bira i razrješuje predsjednika i potpredsjednike Skupštine;

6. osniva radna tijela, bira i razrješuje članove tih tijela, bira, imenuje i razrješuje druge osobe, u skladu sa zakonom, drugim propisom ili Statutom, vodeći računa o zastupljenosti obaju spolova;
7. odlučuje o stjecanju i otuđivanju pokretnina i nekretnina te drugom raspolaganju imovinom Županije, kada, zbog vrijednosti imovine, sukladno Statutu i zakonu, o tome nije ovlašten odlučivati župan;
8. odlučuje o ustrojstvu i djelokrugu upravnih tijela Županije;
9. donosi odluku o osnivanju i prestanku trgovačkih društava, javnih ustanova i drugih pravnih osoba za obavljanje gospodarskih, društvenih, komunalnih i drugih djelatnosti od interesa za Županiju, u skladu sa zakonom;
10. razmatra godišnja izvješća ustanova i trgovačkih društava te drugih pravnih osoba, kada je to aktom o osnivanju ili drugim propisom određeno;
11. odlučuje o prijenosu i preuzimanju osnivačkih prava, u skladu sa zakonom;
12. daje suglasnost na izbor ravnatelja ustanova, odnosno direktora trgovačkih društava i drugih pravnih osoba kojih je osnivač, kad je to određeno zakonom, aktom o osnivanju ili statutom;
13. donosi odluku o raspisivanju referenduma za opoziv župana i njegovog zamjenika, u skladu sa zakonom, te druge odluke o raspisivanju referenduma o pitanjima iz djelokruga Županije, o kojima Skupština ima pravo donositi odluke, u skladu sa zakonom;
14. raspisuje lokalni i savjetodavni referendum;
15. daje inicijative za promjenu područja Županije, te očitovanja o promjeni područja općina i gradova na njenom području, u skladu sa zakonom;
16. donosi proračun Županije, njegove izmjene i dopune, programe javnih potreba, odluku o izvršavanju proračuna i odluku o privremenom financiranju, u skladu sa zakonom;
17. donosi polugodišnji i godišnji izvještaj o izvršenju proračuna;
18. donosi odluku o dugoročnom zaduživanju Županije, u skladu sa zakonom;
19. odlučuje o stjecanju i raspolaganju dionicama, odnosno udjelima Županije u trgovačkim društvima, ako zakonom ili ovim Statutom nije drugačije određeno;
20. daje suglasnost na prijedloge financijskih planova izvanproračunskih korisnika i na polugodišnje i godišnje izvještaje o izvršenju tih financijskih planova;
21. dodjeljuje koncesije u slučajevima određenim zakonom;

22. donosi prostorne planove i druge dokumente prostornog uređenja, sukladno zakonu;
23. proglašava zaštićene dijelove prirode;
24. utvrđuje prijedlog projekta po modelu javno - privatnog partnerstva (JPP), sukladno odredbama posebnog zakona;
25. odlučuje o pristupanju Županije domaćim i međunarodnim udrugama, organizacijama i ustanovama lokalnih i područnih (regionalnih) jedinica te o trajnom uspostavljanju prijateljske i druge suradnje s lokalnim i regionalnim jedinicama drugih država, u skladu sa zakonom;
26. odlučuje o dodjeli nagrada i drugih javnih priznanja Županije;
27. odlučuje o izgledu, uporabi i načinu čuvanja grba i zastave te pečata Županije;
28. odlučuje o Danu Županije;
29. obavlja i druge poslove koji su zakonom i drugim aktima te ovim Statutom stavljeni u djelokrug Skupštine.

#### **Donošenje odluka i održavanje sjednica**

##### **Članak 32.**

Statut, poslovnik, proračun, izmjene i dopune proračuna, polugodišnji i godišnji izvještaj o izvršenju proračuna, odluku o privremenom financiranju, te odluke o raspisivanju referendumu o pitanjima iz djelokruga Županije, o kojima Skupština ima pravo donositi odluke, Skupština donosi većinom glasova svih vijećnika, kao i ostale akte, za koje je zakonom ili drugim propisom određen takav način donošenja.

Odluku o raspisivanju referendumu o opozivu župana i njegovog zamjenika putem referendumu Skupština donosi dvotrećinskom većinom glasova svih članova Skupštine.

Poslovníkom o radu Skupštine (u daljnjem tekstu: Poslovnik) mogu se odrediti i druga pitanja o kojima se odlučuje većinom glasova svih vijećnika, odnosno dvotrećinskom većinom glasova svih vijećnika.

##### **Članak 33.**

U slučaju nastupanja posebnih okolnosti koje podrazumijevaju događaj ili određeno stanje koje se nije moglo predvidjeti i na koje se nije moglo utjecati, a koje trenutačno ugrožava pravni poredak, život, zdravlje ili sigurnost stanovništva te imovinu veće vrijednosti, za vrijeme trajanja posebnih okolnosti sjednice Skupštine iznimno se mogu održavati elektroničkim putem ili na način da jedan dio članova Skupštine u radu sjednice Skupštine sudjeluje neposredno, a drugi dio posredno elektroničkim putem.

Iznimno, sjednica Skupštine može se održati elektroničkim putem zbog potrebe hitnog donošenja odluka ili drugog opravdanog razloga.

#### **Sastav i izbor Skupštine**

##### **Članak 34.**

Skupština ima trideset sedam (37) vijećnika.

Skupština može imati i više od trideset sedam (37) vijećnika ako je potrebno da bi se osigurala odgovarajuća zastupljenost srpske nacionalne manjine u Skupštini sukladno Ustavnom zakonu o pravima nacionalnih manjina.

Sukladno Ustavnom zakonu o pravima nacionalnih manjina u sastavu Skupštine srpska nacionalna manjina ima tri (3) vijećnika.

U slučaju povećanja broja vijećnika Skupštine sukladno stavcima 2. i 3. ovoga članka, ukupan broj vijećnika Županijske skupštine može biti paran.

Vijećnici Skupštine biraju se na način i po postupku utvrđenom zakonom.

#### **Mandati, prava i dužnosti vijećnika**

##### **Članak 35.**

Mandat vijećnika Skupštine izabranih na redovnim izborima počinje danom konstituiranja Skupštine i traje do dana stupanja na snagu Odluke Vlade Republike Hrvatske o raspisivanju sljedećih redovnih izbora, odnosno do stupanja na snagu odluke Vlade Republike Hrvatske o raspuštanju Skupštine.

Mandat vijećnika izabranih na prijevremenim izborima traje do isteka tekućeg mandata Skupštine izabrane na redovnim izborima, odnosno do dana stupanja na snagu Odluke Vlade Republike Hrvatske o raspuštanju Skupštine.

Dužnost vijećnika je počasna.

Vijećnici Skupštine nemaju obvezujući mandat i nisu opozivi.

Vijećnik ne može bit kazneno gonjen niti odgovoran na bilo koji drugi način, zbog glasovanja, izjava ili iznesenih mišljenja i stavova na sjednicama Županijske skupštine.

Vijećnik je dužan čuvati tajnost podataka koji su kao tajni određeni u skladu s propisima, a za koje sazna za vrijeme obnašanja dužnosti vijećnika.

Vijećnici imaju pravo na naknadu troškova za obavljanje dužnosti, u skladu sa zakonom i posebnom odlukom Županijske skupštine.

Vijećnik Županijske skupštine ima pravo na opravdani izostanak s posla radi sudjelovanja u radu Županijske skupštine i njenih radnih tijela, sukladno sporazumu s poslodavcem.

Prava i dužnosti vijećnika započinju danom konstituiranja Skupštine.

Vijećnik Skupštine prije nego počne obavljati dužnost priseže i potpisuje prisegu.

Tekst svečane prisege utvrđuje se Poslovníkom.

### **Prestanak i mirovanje mandata vijećnika**

#### **Članak 36.**

Vijećniku Skupštine prestaje mandat prije isteka vremena na koje je izabran:

1. ako podnese ostavku najkasnije tri dana prije zakazanog održavanja sjednice Skupštine, a koja je ovjerena kod javnog bilježnika najranije osam dana prije podnošenja ostavke,
2. ako je pravomoćnom sudskom odlukom potpuno lišen poslovne sposobnosti, danom pravomoćnosti sudske odluke,
3. ako je pravomoćnom sudskom presudom osuđen na bezuvjetnu kaznu zatvora u trajanju dužem od šest mjeseci, danom pravomoćnosti presude,
4. ako mu prestane prebivalište na području Županije,
5. ako mu prestane hrvatsko državljanstvo, sukladno odredbama zakona kojim se uređuje hrvatsko državljanstvo, danom njegovog prestanka,
6. smrću.

Ostavka podnesena suprotno stavku 1. točki 1. ovog članka ne proizvodi pravni učinak.

Vijećniku kojem prestane hrvatsko državljanstvo, a koji je državljanin Europske unije, mandat ne prestaje na temelju stavka 1. točke 5. ovog članka.

Vijećnici imaju zamjenike koji preuzimaju njihovu dužnost u slučaju da se stekne jedan od uvjeta navedenih u točkama 1.– 6. ovog članka, u skladu sa zakonom.

#### **Članak 37.**

Vijećnik Skupštine ima pravo na mirovanje mandata.

Vijećniku Skupštine mandat miruje kada prihvati obnašanje dužnosti koja se prema zakonu smatra nespojivom s obnašanjem dužnosti vijećnika.

Vijećnik je dužan o prihvaćanju nespojive dužnosti obavijestiti predsjednika Skupštine u roku od 8 dana od dana prihvaćanja te dužnosti, u protivnom mu, protekom toga roka, mandat počinje mirovati po sili zakona.

Po prestanku obnašanja nespojive dužnosti, vijećnik nastavlja s obnašanjem dužnosti vijećnika na temelju prestanka mirovanja mandata.

Mirovanje mandata prestaje ukoliko vijećnik podnese pisani zahtjev predsjedniku Skupštine u roku od 8 dana od dana prestanka obnašanja nespojive dužnosti.

Mirovanje mandata vijećnika prestat će osmog dana od dana podnošenja pisanog zahtjeva, a tim danom prestaju prava i obveze zamjeniku vijećnika.

Ako vijećnik po prestanku obnašanja nespojive dužnosti ne podnese pisani zahtjev iz prethodnog stavka, smatrat će se da mu mandat miruje iz osobnih razloga.

#### **Članak 38.**

Vijećnik Skupštine ima pravo tijekom trajanja mandata staviti svoj mandat u mirovanje iz osobnih razloga, podnošenjem pisanog zahtjeva predsjedniku predstavničkog tijela.

Mirovanje mandata na temelju pisanog zahtjeva iz stavka 1. ovoga članka počinje teći od dana dostave pisanog zahtjeva sukladno pravilima o dostavi propisanim Zakonom o općem upravnom postupku, a ne može trajati kraće od šest mjeseci.

Vijećnik Skupštine nastavlja s obnašanjem dužnosti na temelju prestanka mirovanja mandata, osmog dana od dostave obavijesti predsjedniku predstavničkog tijela.

Člana predstavničkog tijela kojem mandat miruje za vrijeme mirovanja mandata zamjenjuje zamjenik, u skladu s odredbama Zakona kojim je uređeno područje lokalnih izbora.

### **Predsjednik i potpredsjednik Skupštine**

#### **Članak 39.**

Skupština ima predsjednika i dva potpredsjednika, koji se biraju većinom glasova svih vijećnika, na prijedlog Komisije za izbor i imenovanja ili na prijedlog 1/3 vijećnika, na način i po postupku utvrđenim Poslovníkom.

Predsjednik i jedan potpredsjednik biraju se iz redova većinske političke stranke odnosno koalicije, a jedan potpredsjednik bira se iz redova oporbenih stranaka, na njihov prijedlog.

Predsjednik Skupštine:

- predstavlja Skupštinu,
- organizira, saziva i predsjedava sjednicama Skupštine,
- predlaže dnevni red Skupštine,
- upućuje prijedloge ovlaštenih predlagatelja u propisani postupak,
- brine o postupku donošenja odluka i drugih općih i pojedinačnih akata,
- održava red na sjednicama,
- usklađuje rad radnih tijela,
- potpisuje odluke i druge akte Skupštine,
- vodi brigu o suradnji Skupštine i župana,
- vodi brigu o pravovremenoj pripremi i predlaganju akata iz nadležnosti Skupštine,
- vodi brigu o zaštiti prava vijećnika,



- dostavlja statut, poslovnik, proračun i druge opće akte s izvatkom iz zapisnika sa sjednice Skupštine nadležnom tijelu državne uprave u čijem je djelokrugu opći akt, u roku od 15 dana od dana donošenja, te, bez odgode, županu,
- obavlja i druge poslove određene zakonom i Poslovnikom.

#### **Članak 40.**

Potpredsjednici zamjenjuju predsjednika u slučaju njegove odsutnosti ili spriječenosti te obavljaju i druge poslove koje im povjeri predsjednik ili Skupština.

Predsjednika zamjenjuje potpredsjednik koji je izabran iz redova većinske političke stranke ili koalicije.

U slučaju odsutnosti ili spriječenosti potpredsjednika iz prethodnog stavka ovog članka, predsjednika zamjenjuje potpredsjednik koji je izabran iz redova oporbenih političkih stranaka, osim ako predsjednik nije drugačije odlučio.

U slučaju odsutnosti predsjednika i oba potpredsjednika, Županijska skupština odlučuje o predsjedavajućem.

Predsjednik i potpredsjednici dužnost ne obavljaju profesionalno i imaju pravo na naknadu za rad, u skladu s posebnom odlukom Skupštine.

#### **Članak 41.**

Ostala prava i dužnosti predsjednika i potpredsjednika Skupštine utvrđuju se Poslovnikom o radu Skupštine.

### **Radna tijela Skupštine**

#### **Članak 42.**

Skupština osniva stalna i povremena radna tijela za razmatranje pojedinih pitanja u područjima iz svojeg djelokruga.

Sastav, broj članova, djelokrug i način rada tijela iz stavka 1. ovog članka utvrđuju se Poslovnikom Županijske skupštine ili posebnom odlukom o osnivanju radnog tijela.

#### **Članak 43.**

Županijska skupština ima tajnika.

Tajnik pomaže predsjedniku Skupštine u organiziranju poslova iz djelokruga Skupštine, neposredno usklađuje rad Skupštine i njenih radnih tijela, osigurava pripremu potrebnog materijala za raspravu i odlučivanje te obavlja druge poslove na način i pod uvjetima utvrđenim posebnom odlukom Skupštine.

#### **Članak 44.**

Poslovnikom Skupštine detaljnije će se urediti pitanje načina rada Skupštine, prava i dužnosti

predsjednika i potpredsjednika Skupštine, osnivanje i ustrojstvo radnih tijela Skupštine te druga pitanja u skladu sa Zakonom i ovim Statutom.

### **ŽUPAN**

#### **Članak 45.**

Župan je izvršno tijelo Županije.

Župan ima dva zamjenika.

Župan ima jednog zamjenika koji je zajedno s njim izabran na neposrednim izborima, sukladno posebnom zakonu s kojim se uređuju lokalni izbori.

Sukladno Ustavnom zakonu o pravima nacionalnih manjina župan ima jednog zamjenika koji se bira iz reda pripadnika srpske nacionalne manjine.

Iznimno od stavka 1. zamjenik župana obnaša dužnost župana, ima sva prava i dužnosti župana te je nositelj izvršne vlasti, ako je:

- mandat župana prestao nakon isteka dvije godine mandata

- župan za vrijeme trajanja mandata spriječen u obavljanju svoje dužnosti.

Mandat župana i njegovih zamjenika izabranih na redovnim ili na prijevremenim izborima počinje prvog radnog dana koji slijedi danu objave konačnih rezultata izbora i traje do prvog radnog dana koji slijedi danu objave konačnih rezultata izbora novog župana, odnosno do dana stupanja na snagu rješenja o imenovanju povjerenika Vlade Republike Hrvatske za obavljanje poslova iz nadležnosti župana.

Iznimno od stavka 6. ovog članka, mandat župana te zamjenika župana koje je Vlada Republike Hrvatske razriješila, traje do stupanja na snagu odluke Vlade Republike Hrvatske o razrješenju, odnosno istovremenom raspuštanju predstavničkog tijela i razrješenju župana.

Župan i njegovi zamjenici prisustvuju sjednicama Skupštine.

#### **Članak 46.**

Župan i njegovi zamjenici odlučit će hoće li dužnost na koju su izabrani obavljati profesionalno.

Župan i njegovi zamjenici dužni su upravnom odjelu nadležnom za službeničke odnose u roku od 8 dana od dana stupanja na dužnost dostaviti pisanu obavijest o tome na koji način će obavljati dužnost.

Ukoliko Župan i njegovi zamjenici ne postupe na način propisan stavkom 2. ovog članka smatra se da dužnost obavljaju volonterski.

Župan i njegovi zamjenici mogu promijeniti način obavljanja dužnosti u tijeku mandata, dostavom pisane obavijesti o promjeni načina obavljanja dužnosti nadležnom upravnom odjelu.

Ako u obavijesti iz stavka 4. ovoga članka nije naveden dan početka novog načina obavljanja dužnosti, novi način obavljanja dužnosti započinje

prvog dana sljedećeg mjeseca nakon dostave te obavijesti.

Župan odnosno zamjenik župana koji dužnost obavlja volonterski ne mogu promijeniti način obavljanja dužnosti u godini održavanja redovnih lokalnih izbora.

### Nadležnost župana

#### Članak 47.

Župan obavlja poslove utvrđene ovim Statutom, u skladu sa zakonom i to:

1. priprema prijedloge općih i drugih akata,
2. donosi opće akte u slučajevima propisanim posebnim zakonima, provedbene akte u izvršavanju općih akata Skupštine te akte poslovanja i pojedinačne akte u izvršavanju poslova iz svog djelokruga,
3. izvršava odluke i druge akte Skupštine,
3. upravlja nekretninama, pokretninama i imovinskim pravima u vlasništvu Županije, u skladu sa zakonom, ovim Statutom i općima aktima Skupštine,
4. odlučuje o stjecanju i otuđivanju pokretnina i nekretnina i drugom raspolaganju imovinom u skladu sa zakonom, ovim Statutom i posebnim propisima čija pojedinačna vrijednost ne prelazi 0,5% iznosa prihoda bez primitaka ostvarenih u godini koja prethodi godini u kojoj se odlučuje o stjecanju i otuđivanju, odnosno drugom raspolaganju imovinom, a najviše do 132.722,89 eura, s time da stjecanje pokretnina i nekretnina te raspolaganje imovinom mora biti planirano u proračunu i provedeno u skladu sa zakonom,
5. imenuje i razrješuje predstavnike Županije u tijelima javnih ustanova, trgovačkih društava i drugih pravnih osoba osnovanih za obavljanje gospodarskih, društvenih, komunalnih i drugih djelatnosti od interesa za Županiju, osim ako posebnim zakonom nije drugačije određeno,
6. utvrđuje prijedloge odluka o stjecanju i raspolaganju dionica i udjela Županije u trgovačkim društvima,
7. odgovoran je za izvršenje Proračuna,
8. podnosi izvješća o svom radu Skupštini,
9. upravlja приходima i rashodima te novčanim sredstvima na računu Proračuna Županije,
10. utvrđuje prijedlog Proračuna, projekciju Proračuna, izmjene i dopune Proračuna, prijedlog odluke o izvršavanju Proračuna te programe javnih potreba i predlaže Skupštini,
11. utvrđuje prijedlog polugodišnjeg i godišnjeg izvještaja o izvršenju Proračuna,
12. utvrđuje prijedlog odluke o privremenom financiranju,
13. odlučuje o korištenju proračunske zalihe,

14. pokreće postupke za naplatu regresnih zahtjeva za dana jamstva,
15. pravnim osobama u vlasništvu ili većinskom suvlasništvu županije, izvanproračunskim korisnicima i drugim pravnim osobama čije se zaduživanje, sukladno zakonu o proračunu ne uključuje u opseg zaduživanja županije, daje prethodnu suglasnost za dugoročno zaduživanje za investicije, kratkoročne kredite, izdavanje vrijednosnog papira, dano jamstvo i javno-privatno partnerstvo,
16. daje suglasnost na statute ustanova kojih je osnivač Županija, osim ako zakonom ili odlukom o osnivanju nije drugačije određeno,
17. zaključuje ugovore i druge pravne poslove u skladu sa zakonom, drugim propisima i aktima Skupštine,
18. utvrđuje prijedlog unutarnjeg ustroja upravnih tijela Skupštini,
19. imenuje i razrješuje pročelnike upravnih tijela, sukladno zakonu te odlučuje i o njihovim drugim pravima i obvezama,
20. utvrđuje plan prijma u službu u upravna tijela Županije,
21. predlaže izradu prostornog plana, kao i njegove izmjene i dopune,
22. usmjerava djelovanje upravnih tijela Županije i nadzire zakonitost rada u samoupravnom djelokrugu i poslovima državne uprave,
23. daje mišljenje o prijedlozima koje podnose drugi ovlašteni predlagatelji, osim ako je takav prijedlog u isključivoj nadležnosti određenog tijela,
24. utvrđuje i sve druge prijedloge temeljem prava i obveza Županije kao osnivača ustanova u pojedinim područjima, o kojima konačnu odluku donosi Skupština, sukladno zakonu,
25. odobrava korištenje grba i zastave Županije pravnim i fizičkim osobama, sukladno propisima,
26. dodjeljuje zahvalnice i priznanja fizičkim i pravnim osobama, osim ako je aktom Skupštine drugačije određeno,
27. odlučuje o preuzimanju pokroviteljstava Županije nad manifestacijama,
28. obavlja i sve druge poslove koji su zakonom ili drugim propisom stavljani u nadležnost župana,
29. obavlja i sve druge poslove iz nadležnosti Županije koji zakonom ili drugim propisom nisu stavljani u nadležnost drugog tijela Županije.

Odluke o imenovanju i razrješavanju iz stavka 1. točke 6. ovog članka župan je dužan objaviti u prvom broju službenog glasila koji slijedi nakon donošenja odluke.

### **Način rada župana**

#### **Članak 48.**

Župan dva puta godišnje podnosi polugodišnja izvješća o svom radu Skupštini.

U slučaju da Skupština ne prihvati izvješće, župan ga je dužan ponovno podnijeti na prvoj narednoj sjednici Skupštine.

Skupština može, pored izvješća iz stavka 1. ovog članka, od župana tražiti izvješće o pojedinim pitanjima iz njegovog djelokruga.

Skupština ne može zahtijevati od župana izvješće o bitno istim pitanjima koja su već bila predmet rasprave prije isteka roka od 6 mjeseci od ranije podnesenog izvješća, osim u iznimnim slučajevima, o čemu odlučuje Skupština posebnim aktom.

Radi priprema inicijativa, prijedloga, komentara, izvješća, analize provođenja utvrđene politike, usklađivanja stavova od zajedničkog interesa za Karlovačku županiju, župan može osnivati privremena i stalna radna tijela: savjete, odbore, kolegije, vijeća i dr. Nadležnosti, način rada, broj članova i visinu naknade za rad u tim tijelima uređuju se posebnom odlukom koju donosi župan.

Radi davanja posebnih stručnih mišljenja i predlaganja rješavanja određenih pitanja, a koja ne spadaju u djelokrug upravnih tijela Županije, župan može imenovati posebne savjetnike koji nisu zaposlenici Županije, nego po nalogu župana obavljaju poslove za koje ih je župan ovlastio. Rješenjem o imenovanju može se odrediti naknada za rad savjetnika.

Način rada i donošenja odluka iz nadležnosti župana podrobnije se uređuje poslovníkom o radu župana.

### **Odnos Župana i Županijske skupštine**

#### **Članak 49.**

Župan u obavljanju poslova iz samoupravnog djelokruga Županije ima pravo obustaviti od primjene opći akt Skupštine ako ocijeni da je tim aktom povrijeđen zakon ili drugi propis te ima pravo donijeti odluku o obustavi općeg akta u roku od 8 dana od dana donošenja općeg akta.

Župan ima pravo zatražiti od Skupštine da u roku od 8 dana od donošenja odluke o obustavi otkloni uočene nedostatke u općem aktu.

Ako predstavničko tijelo ne otkloni uočene nedostatke iz stavka 1. ovog članka, župan je dužan bez odgode o tome obavijestiti nadležno tijelo državne uprave u čijem je djelokrugu opći akt i dostaviti mu odluku o obustavi općeg akta.

### **Prestanak mandata župana i zamjenika župana**

#### **Članak 50.**

Županu i njegovom zamjeniku mandat prestaje po sili zakona:

1. ako podnese ostavku, danom dostave pisane ostavke sukladno pravilima o dostavi propisanim Zakonom o općem upravnom postupku,
2. ako mu je pravomoćnom sudskom presudom oduzeta poslovna sposobnost, danom pravomoćnosti sudske odluke o oduzimanju poslovne sposobnosti,
3. ako je pravomoćnom sudskom presudom osuđen na bezuvjetnu kaznu zatvora u trajanju dužem od jednog mjeseca, danom pravomoćnosti sudske presude,
4. ako mu prestane prebivalište na području jedinice, danom prestanka prebivališta,
5. ako mu prestane hrvatsko državljanstvo, danom prestanka državljanstva sukladno odredbama zakona kojim se uređuje hrvatsko državljanstvo,
6. ako ne predloži proračun u posebnim zakonom utvrđenim rokovima, odnosno ako podneseni prijedlog proračuna povuče prije glasovanja o istom u cjelini, a ne predloži Skupštini novi prijedlog proračuna u roku koji omogućava njegovo donošenje,
7. smrću.

#### **Članak 51.**

Ako mandat župana prestane po sili zakona ili ostavkom, prije isteka dvije godine mandata, pročelnik upravnog tijela nadležnog za službeničke odnose će u roku od 8 dana obavijestiti Vladu Republike Hrvatske o prestanku mandata župana radi raspisivanja prijevremenih izbora za novoga župana.

Do provedbe prijevremenih izbora dužnost župana obnašat će zamjenik koji je izabran zajedno s njim, a ako je mandat prestao i zamjeniku, dužnost župana obnašat će povjerenik Vlade Republike Hrvatske.

Pročelnik iz stavka 1. ovog članka dužan je bez odgode obavijestiti tijelo državne uprave nadležno za lokalnu i područnu (regionalnu) samoupravu o prestanku mandata župana i u drugim slučajevima koji imaju posljedicu raspisivanja prijevremenih izbora.

U slučaju prestanka mandata župana nakon isteka dvije godine mandata, dužnost župana do kraja mandata obnaša zamjenik.

### **Opoziv župana i zamjenika župana**

#### **Članak 52.**

Župan i njegov zamjenik koji je izabran zajedno s njim mogu se opozvati putem referendumu.

Raspisivanje referendumu za opoziv župana i njegovog zamjenika mogu predložiti 20% od

ukupnog broja birača u Županiji kao i 2/3 vijećnika Skupštine.

Kada Skupština zaprimi prijedlog 20% od ukupnog broja birača iz prethodnog stavka, predsjednik Skupštine je dužan u roku od 30 dana dostaviti ga tijelu državne uprave, zbog utvrđivanja je li prijedlog podnesen od potrebnog broja birača.

Ako tijelo državne uprave u zakonskom roku utvrdi da je prijedlog ispravan, Skupština će raspisati referendum u roku od 30 dana od zaprimanja odluke tijela državne uprave.

Ako je raspisivanje referenduma za opoziv predložilo 2/3 vijećnika Skupštine, odluku o raspisivanju referenduma za opoziv župana i njegovog zamjenika, donosi Skupština dvotrećinskom većinom glasova svih vijećnika Skupštine.

Referendum za opoziv župana i njegovog zamjenika ne smije se raspisati prije proteka roka od 6 mjeseci od održanih izbora ni ranije održanog referenduma za opoziv, kao ni u godini u kojoj se održavaju redovni izbori za župana.

#### **Članak 53.**

Odluka o opozivu župana i njegovog zamjenika donesena je ako se na referendumu za opoziv izjasnila većina birača koji su glasovali, uz uvjet da ta većina iznosi najmanje 1/3 ukupnog broja birača upisanih u popis birača u Županiji.

Ako se na referendumu donese odluka o opozivu župana i njegovog zamjenika, mandat im prestaje danom objave rezultata referenduma, a Vlada Republike Hrvatske imenuje povjerenika Vlade Republike Hrvatske za obavljanje poslova iz nadležnosti župana.

Na postupak provođenja referenduma za opoziv iz ovog članka odgovarajuće se primjenjuju odredbe zakona kojim se uređuje provedba referenduma, a na odluke donesene u svezi s referendumom i na referendumu primjenjuju se odredbe Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi, koje se odnose na zakonitost općeg akta.

### **VII. UPRAVNA TIJELA**

#### **Članak 54.**

Za obavljanje poslova iz samoupravnog djelokruga Županije, utvrđenih zakonom i ovim Statutom, te povjerenih poslova državne uprave koje temeljem zakona obavlja Županija ustrojavaju se upravna tijela Županije.

Odlukom Županijske skupštine može se odrediti da pojedina upravna tijela Županije imaju sjedište izvan sjedišta Županije.

Ustrojstvo i djelokrug upravnih tijela uređuje se posebnom odlukom Skupštine.

Upravna tijela se ustrojavaju kao upravni odjeli i službe.

Upravnim tijelima upravljaju pročelnici koje na temelju javnog natječaja imenuje župan.

#### **Članak 55.**

Upravna tijela u područjima za koja su ustrojena i u okviru djelokruga utvrđenog posebnom odlukom, neposredno izvršavaju provođenje općih i pojedinačnih akata tijela Županije, te u slučaju neprovođenja općeg akta, poduzimaju propisane mjere.

#### **Članak 56.**

Upravna tijela samostalna su u okviru svog djelokruga, a za zakonito i pravovremeno obavljanje poslova iz svoje nadležnosti odgovorni su županu.

#### **Članak 57.**

Sredstva za rad upravnih tijela osiguravaju se u proračunu Županije.

### **VIII. AKTI SKUPŠTINE, ŽUPANA I UPRAVNIH TIJELA TE NADZOR ZAKONITOSTI**

#### **Akti Skupštine**

#### **Članak 58.**

Skupština u okviru svog samoupravnog djelokruga donosi opće i pojedinačne akte u skladu sa zakonom i ovim Statutom.

Poslovníkom se uređuje sadržaj i način donošenja akata iz stavka 1. ovog članka.

#### **Akti župana**

#### **Članak 59.**

Župan donosi opće akte u slučajevima propisanim posebnim zakonima, provedbene akte za izvršenje općih akata Skupštine, akte poslovanja i pojedinačne akte u izvršavanju pojedinih poslova iz svog djelokruga, sukladno zakonu, drugim propisima i ovom Statutu.

#### **Akti upravnih tijela**

#### **Članak 60.**

Upravna tijela Županije u provedbi općih akata Skupštine donose pojedinačne akte kojima rješavaju o pravima, obvezama i pravnim interesima fizičkih i pravnih osoba.

#### **Članak 61.**

U postupku pripremanja i donošenja zakona, odluka i drugih propisa na razini Republike Hrvatske, a kada se ocijeni da se radi o propisima od neposrednog interesa za Županiju, Županija upućuje inicijative, mišljenja i prijedloge nadležnim tijelima u Republici Hrvatskoj. Inicijative mogu podnositi Skupština i župan, neposredno ili preko zastupnika u Hrvatskom saboru.

**Članak 62.**

Odluke i drugi opći akti Skupštine kao i opći akti župana donijeti po odredbama posebnih zakona stupaju na snagu najranije osmog dana od dana njihove objave.

Iznimno, općim se aktom iz osobito opravdanih razloga može odrediti da stupa na snagu prvog dana od dana objave, sukladno zakonu. Opći akt ne može imati povratno djelovanje.

**Nadzor općih akata Skupštine****Članak 63.**

Nadzor zakonitosti općih akata koje donosi Skupština iz samoupravnog djelokruga Županije obavljaju nadležna tijela državne uprave, sukladno zakonu.

Predsjednik Skupštine dužan je dostaviti Statut, Poslovnik, Proračun ili drugi opći akt nadležnom tijelu državne uprave u čijem je djelokrugu opći akt, zajedno s izvatom iz zapisnika sa sjednice koji se odnosi na postupak donošenja općeg akta, u roku od 15 dana od dana donošenja.

**Nadzor pojedinačnih akata Skupštine i župana****Članak 64.**

Nadzor zakonitosti pojedinačnih neupravnih akata koje u samoupravnom djelokrugu donose Skupština i župan obavljaju nadležna tijela državne uprave, svako u svojem djelokrugu, sukladno posebnom zakonu.

Protiv pojedinačnih akata Skupštine i župana kojima se rješava o pravima, obvezama i pravnim interesima fizičkih ili pravnih osoba, ako posebnim zakonom to nije drugačije propisano, ne može se izjaviti žalba, već se može pokrenuti upravni spor.

**Nadzor zakonitosti rada Skupštine****Članak 65.**

Nadzor zakonitosti rada Skupštine obavlja tijelo državne uprave nadležno za lokalnu i područnu (regionalnu) samoupravu, koje će, u slučaju kad utvrdi nepravilnosti u radu, donijeti odluku kojom će sjednicu Skupštine ili njezin dio proglasiti nezakonitom, a akte donesene na sjednici proglasiti ništavnim.

Protiv odluke tijela državne uprave iz stavka 1. nije dopuštena žalba, ali se može pokrenuti upravni spor pred Visokim upravnim sudom Republike Hrvatske.

**IX. JAVNOST RADA****Članak 66.**

Rad svih tijela Županije je javan.

Poslovníkom Skupštine i župana te odlukom o ustrojstvu upravnih tijela Županije detaljnije će se odrediti način ostvarivanja javnosti rada tijela

Županije, kao i utvrditi uvjete pod kojima se omogućava neposredan uvid javnosti u njihov rad i pristup informacijama određenim posebnim katalogom, u skladu sa Zakonom.

**X. IMOVINA, FINACIJE I PRORAČUN ŽUPANIJE****Imovina Županije****Članak 67.**

Sve pokretne i nepokretne stvari koje pripadaju Županiji, te imovinska prava koja joj pripadaju, čine imovinu Županije.

**Članak 68.**

Imovinom Županije upravlja i raspolaže župan i Skupština, pažnjom dobrog gospodara, u okviru ovlasti utvrđenih zakonom i ovim Statutom.

**Financije Županije****Članak 69.**

Županija, temeljem zakona, ima prihode kojima u okviru samoupravnog djelokruga slobodno raspolaže.

Županija za obavljanje poslova iz samoupravnog djelokruga osigurava sredstva u svojem Proračunu.

**Proračun Županije****Članak 70.**

Proračun Županije donosi se u tekućoj godini i to u roku koji omogućuje njegovu primjenu s 1. siječnja za godinu za koju se donosi, u skladu s posebnim zakonom.

**XI. NEPOSREDNO SUDJELOVANJE GRAĐANA U ODLUČIVANJU****Pravo podnošenja prijedloga i peticija****Članak 71.**

Građani imaju pravo Skupštini predlagati donošenje općeg akta ili rješavanje određenog pitanja iz njezina djelokruga te podnositi peticije o pitanjima iz samoupravnog djelokruga županije.

O prijedlogu i peticiji iz stavka 1. ovog članka Skupština mora raspravljati ako ga potpisom podrži najmanje 10% od ukupnog broja birača upisanih u popis birača Županije.

Skupština mora najkasnije u roku od tri mjeseca od primitka prijedloga i peticije iz stavka 2. ovog članka dati odgovor podnositeljima, odnosno njihovom ovlaštenom predstavniku, a ako ovlaštenu predstavnik podnositelja nije posebno naveden odgovor se dostavlja prvom potpisniku prijedloga ili peticije.

Prijedlozi i peticije iz stavka 1. ovoga članka mogu se podnijeti i elektroničkim putem.

## **Pravo podnošenja predstavki i pritužbi**

### **Članak 72.**

Građani i pravne osobe imaju pravo, na način određen zakonom, podnositi predstavke i pritužbe na rad tijela Županije i na nepravilan odnos zaposlenih u upravnim tijelima Županije, kada se obraćaju tim tijelima radi ostvarivanja svojih prava i interesa ili izvršavanja svojih građanskih dužnosti.

## **Lokalni i savjetodavni referendum**

### **Članak 73.**

Skupština pod uvjetima propisanim zakonom i ovim Statutom može raspisati lokalni referendum o svakom pitanju iz samoupravnog djelokruga Županije koje je od posebnog i neposrednog interesa za razvoj Županije ili za građane Županije, o kojem Skupština ima pravo donositi odluke.

Lokalni referendum se provodi na način propisan zakonom.

Raspisivanje lokalnog referenduma može predložiti najmanje 1/3 vijećnika, župan, 20% ukupnog broja birača upisanih u popis birača u Županiji.

Ako je raspisivanje lokalnog referenduma predložila najmanje 1/3 vijećnika ili župan, Skupština je dužna izjasniti se o podnesenom prijedlogu, te ako ga prihvati, donijeti odluku o raspisivanju referenduma u roku 30 dana od zaprimanja prijedloga.

Odluka iz stavka 3. ovog članka donosi se većinom glasova svih vijećnika Skupštine.

Ako je raspisivanje referenduma predložilo 20% od ukupnog broja birača upisanih u popis birača Županije, predsjednik Skupštine je dužan zaprimljeni prijedlog dostaviti tijelu državne uprave nadležnom za lokalnu i područnu (regionalnu) samoupravu u roku od 30 dana od zaprimanja prijedloga.

Ako tijelo državne uprave nadležno za lokalnu i područnu (regionalnu) samoupravu, u zakonom utvrđenom roku donese odluku da je prijedlog ispravan, Skupština će raspisati referendum u roku 30 dana od zaprimanja odluke.

Odluka o raspisivanju referenduma sadrži naziv tijela koje raspisuje referendum, područje za koje se raspisuje referendum, naziv akta o kojem se odlučuje na referendumu, odnosno naznaku pitanja o kojem će birači odlučivati, obrazloženje akta ili pitanja o kojem se raspisuje referendum, referendumsko pitanje ili pitanja, odnosno jedan ili više prijedloga o kojima će birači odlučivati te dan održavanja referenduma.

Odluka donesena na lokalnom referendumu obvezna je za Skupštinu.

### **Članak 74.**

Skupština može raspisati savjetodavni referendum o pitanjima iz svog djelokruga.

Odluka donesena na savjetodavnom referendumu nije obvezna za Skupštinu.

### **Članak 75.**

Na lokalnom i savjetodavnom referendumu imaju pravo sudjelovati birači koji imaju prebivalište na području Županije.

Na referendumu odlučuje se većinom birača koji su glasovali, uz uvjet da je referendumu pristupila većina od ukupnog broja birača upisanih u popis birača Županije.

### **Članak 76.**

Odluka o raspisivanju referenduma objavljuje se u „Glasniku Karlovačke županije“, dnevnom tisku, drugim sredstvima javnog priopćavanja i na drugi pogodan način.

Od dana objave odluke o raspisivanju referenduma do dana održavanja referenduma ne smije proći manje od 20 ni više od 40 dana.

## **XII.SURADNJA S DRUGIM JEDINICAMA LOKALNE I PODRUČNE (REGIONALNE) SAMOUPRAVE**

### **Članak 77.**

Županija u izvršavanju svog samoupravnog djelokruga surađuje s drugim jedinicama lokalne i područne (regionalne) samouprave, kao i s drugim pravnim osobama.

Županija također surađuje i s jedinicama lokalne i područne (regionalne) samouprave drugih država, u skladu sa zakonom i međunarodnim ugovorima.

Radi suradnje s drugim jedinicama lokalne i područne (regionalne) samouprave, Županija može osnivati trgovačka društva i ustanove u zajedničkom vlasništvu te uspostaviti druge odgovarajuće oblike suradnje.

Županija može s drugim jedinicama lokalne i područne (regionalne) samouprave organizirati obavljanje poslova iz svog samoupravnog djelokruga osnivanjem zajedničkog trgovačkog društva ili zajednički organizirati njihovo obavljanje poslova, osobito u svrhu pripreme projekata za povlačenje novčanih sredstava iz fondova Europske unije, u skladu s posebnim zakonom.

Odluku o obavljanju poslova na način propisan prethodnim stavkom ovog članka donosi Skupština, temeljem koje župan sklapa sporazum o osnivanju zajedničkog tijela, kojim se određuje financiranje, način upravljanja i druga pitanja od značaja za to tijelo.

**Članak 78.**

Županija može uspostaviti i posebne prijateljske odnose s drugim općinama, gradovima i županijama u Republici Hrvatskoj, kao i u inozemstvu, sukladno zakonu.

O prijateljstvu u smislu stavka 1. ovog članka potpisuje se poseban akt koji sukladno odluci Skupštine potpisuje župan.

**XIII. PRAVA NACIONALNIH MANJINA U ŽUPANJI****Članak 79.**

Županija na svom području osigurava, podupire i štiti ostvarivanje prava nacionalnih manjina u Republici Hrvatskoj na izražavanje svoje kulture i uporabu svoga jezika i pisma, odgoj i obrazovanje i drugih prava zajamčenih Ustavom i zakonom.

U ostvarivanju zadaća iz stavka 1. županijska tijela surađuju s vijećima i predstavnicima nacionalnih manjina izabranim sukladno zakonu, manjinskim udrugama i drugim oblicima organiziranja i djelovanja nacionalnih manjina na području Županije.

Pripadnici nacionalnih manjina imaju pravo zastupljenosti u tijelima Županije razmjerno svom udjelu u ukupnom stanovništvu Županije.

Pripadnici nacionalnih manjina imaju pravo koristiti i isticati simbole i zastave nacionalne manjine. Predstavnici nacionalnih manjina mogu koristiti one simbole koji su u skladu s propisima Republike Hrvatske i koji su verificirani kao simboli nacionalne manjine. Zastava nacionalne manjine može se uz zastavu Republike Hrvatske te zastavu Županije isticati na poslovnim zgradama u kojima nacionalna manjina ima sjedište i u svečanim prigodama značajnim za nacionalnu manjinu. U svečanim prigodama značajnim za nacionalnu manjinu može se izvoditi himna ili svečana pjesma nacionalne manjine. Prije izvođenja himne ili svečane pjesme nacionalne manjine, obvezatno se izvodi himna Republike Hrvatske.

**Članak 80.**

Vijeća i predstavnici nacionalnih manjina u Županiji imaju pravo:

- predlagati tijelima Županije mjere za unapređivanje položaja nacionalnih manjina u Županiji, uključujući davanje prijedloga općih akata kojima se uređuju pitanja od značaja za nacionalnu manjinu,
- isticati kandidate za dužnosti u tijelima Županije,
- biti obaviješteni o svakom pitanju o kome će raspravljati radno tijelo Županije, a tiče se položaja nacionalne manjine.

Način, rokovi i postupak ostvarivanja prava iz stavka 1. uredit će se poslovníkom Županijske skupštine.

**Članak 81.**

Županija u skladu s mogućnostima financijski pomaže rad kulturnih i drugih udruga koje osnivaju pripadnici nacionalnih manjina, radi očuvanja nacionalnog i kulturnog identiteta.

Županija osigurava sredstva za rad vijeća nacionalnih manjina i pripadnika nacionalne manjine.

**XIV. ETIČKI KODEKS****Članak 82.**

U cilju stvaranja uvjeta u kojima nositelji političkih dužnosti u Županiji, a to su vijećnici, predsjednik i potpredsjednici Skupštine, župan i zamjenici župana, obavljaju svoje dužnosti rukovodeći se javnim interesima te zaštitom vjerodostojnosti i dostojanstva povjerene im dužnosti, Skupština donosi posebni akt kojim se utvrđuje kodeks ponašanja.

Kodeks ponašanja donosi se u cilju učinkovitosti i ekonomičnosti rada Skupštine i njezinih radnih tijela, župana i njegovih radnih tijela te očuvanja digniteta funkcije koju obnašaju i dobrih običaja ponašanja u Skupštini, sa svrhom uspostave primjerene razine poslovne kulture dužnosnika, u cilju promicanja i zaštite ugleda tijela Županije i Županije u cjelini.

**Članak 83.**

Kodeks ponašanja je akt koji svaki pojedinac iz članka 82. ovog Statuta osobno i dobrovoljno prihvaća potpisom izjave.

**XV. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE****Članak 84.**

Prijedlog Statuta, njegove izmjene i dopune, te pročišćeni tekst Statuta, utvrđuje i predlaže Odbor za Statut i Poslovník.

**Članak 85.**

Usklađivanje postojećih općih akata s odredbama ovog Statuta izvršit će se u roku od 6 mjeseci od njegovog stupanja na snagu.

Do donošenja općih akata iz stavka 1. ovog članka primjenjivat će se postojeći akti u dijelu koji nije u suprotnosti s odredbama ovog Statuta.

**Članak 86.**

Stupanjem na snagu ovog Statuta prestaje važiti Statut Karlovačke županije ("Glasnik Karlovačke županije " br. 20/09, 38/09, 20/10, 04/13, 8a/18, 18c/20, 13/21).

**Članak 87.**

Ovaj Statut objavit će se u Glasniku Karlovačke županije i stupa na snagu osmog dana od dana objave.

KLASA: 024-02/23-02/20  
URBROJ:2133-01-01/01-23-1  
Karlovac, 7. srpnja 2023.

**PREDSJEDNIK  
ŽUPANIJSKE SKUPŠTINE**

**mr.sc. Vlado Jelkovic**

U skladu sa Zakonom o proračunu (NN br. 144/21), Pravilnikom o proračunskom računovodstvu i računskom planu (NN br. 124/14., 115/15., 87/16., 3/18., 126/19., 108/20., i 144/21.) i člankom 22. Statuta Karlovačke županije (Glasnik Karlovačke županije broj 20/09, 38/09, 20/10, 04/13, 8a/18, 18c/20, 13/21, 17/21 – pročišćeni tekst), Županijska skupština Karlovačke županije na **16.** sjednici održanoj **7. srpnja 2023.** godine, donijela je

**ODLUKU****o izmjenama Odluke o utvrđivanju rezultata poslovanja i rasporedu neutrošenih sredstava Karlovačke županije po Godišnjem obračunu za 2022. godinu****Članak 1.**

U članku 3. stavak 2. Odluke o utvrđivanju rezultata poslovanja i rasporedu neutrošenih sredstava Karlovačke županije po Godišnjem obračunu za 2022. godinu (Glasnik Karlovačke županije br. 22a/23), alineja 2. mijenja se i glasi:

„- Iznos od 2.675,00 kuna odnosno 355,03 eura sa izvora 05 „Pomoći“ na Manjak prihoda od nefinancijske imovine 922220 izvor 01 „Opći prihodi i primici“ vezano za sredstva za projekt „Ugradnje dizala na zgradi Doma zdravlja u Ozlju“.

U članku 3. stavak 2. Odluke o utvrđivanju rezultata poslovanja i rasporedu neutrošenih sredstava Karlovačke županije po Godišnjem obračunu za 2022. godinu (Glasnik Karlovačke županije br. 22a/23), alineja 3. mijenja se i glasi:

„- 169.447,36 kuna odnosno 22.489,53 eura sa izvora 07 „Prihodi od nefinancijske imovine i nadoknade šteta s osnova osiguranja“ na Višak prihoda poslovanja 922110 izvor 07 „Prihodi od nefinancijske imovine i nadoknade šteta s osnova osiguranja“.

U članku 3. stavak 3. Odluke o utvrđivanju rezultata poslovanja i rasporedu neutrošenih sredstava Karlovačke županije po Godišnjem obračunu za 2022. godinu (Glasnik Karlovačke županije br. 22a/23), alineja 2. mijenja se i glasi:

„- iznos od 100.500,00 kuna odnosno 13.338,64 eura sa izvora izvor 56-1 „Fond solidarnosti Europske unije“ na Višak prihoda poslovanja 922110 01-1 „Opći prihodi i primici - dodatni udio u porezu na dohodak – potres“ za pokrivanje troškova sredstava koji su odobreni po projektima iz Fonda solidarnosti „Obnova od potresa Medicinske škole Karlovac“ u iznosu od 92.500,00 kuna odnosno 12.276,86 eura za trošak „Usluge i provedbe projekta obnove“ i iznos od 8.000,00 kuna odnosno 1.061,78 eura za potrebe revizije projekta „Sanacije klizište pri OŠ Netretić“.

**Članak 2.**

U članku 4. stavak 1. Odluke o utvrđivanju rezultata poslovanja i rasporedu neutrošenih sredstava Karlovačke županije po Godišnjem obračunu za 2022. godinu (Glasnik Karlovačke županije br. 22a/23), alineja 1. mijenja se i glasi:

„- 92211 - višak prihoda poslovanja 10.189.922,64 eura“.

**Članak 3.**

Preostale odredbe Odluke o utvrđivanju rezultata poslovanja i rasporedu neutrošenih sredstava Karlovačke županije po Godišnjem obračunu za 2022. godinu (Glasnik Karlovačke županije br. 22a/23) se ne mijenjaju i ostaju na snazi.

**Članak 4.**

Ova Odluka stupa na snagu prvi dan od dana objave u Glasniku Karlovačke županije.

KLASA: 024-02/23-02/20  
URBROJ:2133-01-01/07-23-2  
Karlovac, 7. srpnja 2023.

**PREDSJEDNIK  
ŽUPANIJSKE SKUPŠTINE**

**mr.sc. Vlado Jelkovic**

Na temelju članka 35. stavak 1. točka 2. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (NN br. 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13, 137/15, 123/17, 98/19, 144/20), članka 29. stavak 2. i 36. Zakona o ustanovama (NN 76/93, 29/97, 47/99, 35/08, 127/19, 151/22), članka 78. i 84. stavak 1. alineja 8. Zakona o zdravstvenoj zaštiti (NN br. 100/18, 125/19, 147/20, 119/22, 156/22, 33/23) i članka 22. Statuta Karlovačke županije (Glasnik Karlovačke županije br. 20/09, 38/09, 20/10, 04/13, 8a/18, 18c/20, 13/21, 17/21 – pročišćeni tekst), na prijedlog Upravnog vijeća Zavoda za hitnu medicinu Karlovačke županije, Županijska skupština na **16.** sjednici održanoj **7. srpnja 2023.** godine donijela je



**ODLUKU****o proširenju djelatnosti Zavoda za hitnu medicinu  
Karlovačke županije****Članak 1.**

Djelatnost Zavoda za hitnu medicinu Karlovačke županije proširuje se tako da se uz postojeće registrirane djelatnosti Zavoda za hitnu medicinu Karlovačke županije dodaje djelatnost: „- sanitetski prijevoz“.

**Članak 2.**

Ova Odluka dostavlja se Ministarstvu zdravstva na ocjenu sukladnosti akta o proširenju djelatnosti sa zakonom.

**Članak 3.**

Ova Odluka stupa na snagu osmi dan od dana objave u Glasniku Karlovačke županije.

KLASA: 024-02/23-02/20

URBROJ:2133-01-01/07-23-5

Karlovac, 7. srpnja 2023.

**PREDSJEDNIK  
ŽUPANIJSKE SKUPŠTINE**

**mr.sc. Vlado Jelkovic**

---

Na temelju članka 35. stavak 1. točka 2. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (NN br. 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13, 137/15, 123/17, 98/19, 144/20), članka 54. stavak 1. Zakona o ustanovama (NN 76/93, 29/97, 47/99, 35/08, 127/19, 151/22), članka 84. stavak 1. alineja 1. Zakona o zdravstvenoj zaštiti (NN br. 100/18, 125/19, 147/20, 119/22, 156/22, 33/23) i članka 22. Statuta Karlovačke županije (Glasnik Karlovačke županije br. 20/09, 38/09, 20/10, 04/13, 8a/18, 18c/20, 13/21, 17/21 – pročišćeni tekst), Županijska skupština Karlovačke županije na **16. sjednici održanoj 7. srpnja 2023.** godine donijela je

**ODLUKU****o davanju suglasnosti na prijedlog Statutarne  
odluke o izmjenama i dopunama  
Statuta Opće bolnice Karlovac****Članak 1.**

Daje se suglasnost na prijedlog Statutarne odluke o izmjenama i dopunama Statuta Opće bolnice Karlovac koji je utvrdilo Upravno vijeće Opće bolnice Karlovac na svojoj 49. sjednici održanoj dana 22. svibnja 2023. godine (Odluka Broj: 02-01-8/3-23).

**Članak 2.**

Ova Odluka stupa na snagu osmi dan od dana objave u Glasniku Karlovačke županije.

KLASA: 024-02/23-02/20

URBROJ:2133-01-01/07-23-6

Karlovac, 7. srpnja 2023.

**PREDSJEDNIK  
ŽUPANIJSKE SKUPŠTINE**

**mr.sc. Vlado Jelkovic**

---

Na temelju članka 35. stavak 1. točka 2. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (NN br. 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13, 137/15, 123/17, 98/19, 144/20), članka 54. stavak 1. Zakona o ustanovama (NN 76/93, 29/97, 47/99, 35/08, 127/19, 151/22), članka 84. stavak 1. alineja 1. Zakona o zdravstvenoj zaštiti (NN br. 100/18, 125/19, 147/20, 119/22, 156/22, 33/23) i članka 22. Statuta Karlovačke županije (Glasnik Karlovačke županije br. 20/09, 38/09, 20/10, 04/13, 8a/18, 18c/20, 13/21, 17/21 – pročišćeni tekst), Županijska skupština Karlovačke županije na **16. sjednici održanoj 7. srpnja 2023.** godine donijela je

**ODLUKU****o davanju suglasnosti na prijedlog Statuta  
Ustanove za zdravstvenu njegu u kući Karlovac****Članak 1.**

Daje se suglasnost na prijedlog Statuta Ustanove za zdravstvenu njegu u kući Karlovac koji je utvrdilo Upravno vijeće Ustanove za zdravstvenu njegu u kući Karlovac na svojoj 21. sjednici održanoj dana 14. lipnja 2023. godine (Odluka Broj: 02-36/23).

**Članak 2.**

Ova Odluka stupa na snagu osmi dan od dana objave u Glasniku Karlovačke županije.

KLASA: 024-02/23-02/20

URBROJ:2133-01-01/07-23-7

Karlovac, 7. srpnja 2023.

**PREDSJEDNIK  
ŽUPANIJSKE SKUPŠTINE**

**mr.sc. Vlado Jelkovic**

Na temelju članka 35. stavak 1. točka 2. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (NN br. 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13, 137/15, 123/17, 98/19, 144/20), članka 268. stavak 7. Zakona o zdravstvenoj zaštiti (NN br. 100/18, 125/19, 147/20, 119/22, 156/22, 33/23), a u svezi s Odlukom o broju ordinacija koje će djelatnost obavljati u okviru domova zdravlja kojima je osnivač Karlovačka županija (Glasnik Karlovačke županije broj 26a/19) te članka 22. stavak 1. točka 3. Statuta Karlovačke županije (Glasnik Karlovačke županije broj 20/9, 38/09, 20/10, 04/13, 8a/18, 18c/20, 13/21, 17/21 – pročišćeni tekst), Županijska skupština Karlovačke županije na 16. sjednici održanoj 7. srpnja 2023. godine donijela je

#### **ODLUKU**

**o davanju suglasnosti na Odluku Upravnog vijeća Doma zdravlja Duga Resa o zakupu poslovnog prostora radi odlaska u privatnu praksu odnosno rad u ordinaciji Doma zdravlja Duga Resa za Margaretu Samovojsku, dr.med.dent.**

#### **Članak 1.**

Daje se suglasnost na Odluku Upravnog vijeća Doma zdravlja Duga Resa, broj: 01-96/05/2023 od 27.2.2023. godine kojom se Margareti Samovojski, dr.med.dent., daje u zakup poslovni prostor na adresi Bana Josipa Jelačića 4, 47250 Duga Resa, ukupne površine 36,34 m<sup>2</sup>, za obavljanje zdravstvene djelatnosti u mreži javnozdravstvene službe i to djelatnosti dentalne medicine u privatnoj praksi u ordinaciji, a u kojem je do sada obavljala zdravstvenu djelatnost u Domu zdravlja Duga Resa.

#### **Članak 2.**

Odluka Upravnog vijeća Doma zdravlja Duga Resa na koju se daje suglasnost iz članka 1. ove Odluke nalazi se u prilogu ove Odluke i čini njezin sastavni dio.

#### **Članak 3.**

Ova Odluka stupa na snagu osmi dan od dana objave u Glasniku Karlovačke županije.

KLASA: 024-02/23-02/20  
URBROJ:2133-01-01/07-23-8  
Karlovac, 7. srpnja 2023.

**PREDSJEDNIK  
ŽUPANIJSKE SKUPŠTINE**

**mr.sc. Vlado Jelkovic**

Na temelju članka 268. stavak 4. Zakona o zdravstvenoj zaštiti (Narodne novine broj: 100/18), točke IV. Odluke o broju ordinacija koje će djelatnost obavljati u okviru domova zdravlja kojima je osnivač Karlovačka županija (Glasnik Karlovačke županije broj 26a/19) i članka 18. Statuta Doma zdravlja Duga Resa (Glasnik Karlovačke županije broj 34/19), Upravno vijeće Doma zdravlja Duga Resa na 16. sjednici održanoj dana 27.02.2023.godine, donosi

#### **ODLUKU**

#### **Članak 1.**

Radniku **Margareti Samovojska, dr.med.dent.** daje se u zakup poslovni prostor na adresi Bana Josipa Jelačića 4, 47250 Duga Resa, ukupne površine **36,34 m<sup>2</sup>**, za obavljanje zdravstvene djelatnosti u mreži javnozdravstvene službe i to djelatnosti **dentalne medicine** u privatnoj praksi u ordinaciji, a u kojem je do sada obavljala zdravstvenu djelatnost u Domu zdravlja Duga Resa.

#### **Članak 2.**

Temeljem ove Odluke s imenovanom iz članka 1. ove Odluke sklopiti će se Ugovor o zakupu poslovnog prostora sukladno kriterijima i odredbama iz Odluke o kriterijima za određivanje zakupnine za poslovni prostor u kojem se obavlja zdravstvena djelatnost (Glasnik Karlovačke županije broj 26a/2019).

#### **Članak 3.**

Ova Odluka dostavlja se na davanje suglasnosti Županijskoj skupštini Karlovačke županije.

#### **Članak 4.**

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a primjenjuje se po dobivenoj suglasnosti Županijske skupštine Karlovačke županije.

#### **O b r a z l o ž e n j e**

Radnik Margareta Samovojska, dr.med.dent., podnijela je Upravnom vijeću Doma zdravlja Duga Resa temeljem članka 268. Zakona o zdravstvenoj zaštiti (Narodne novine broj 100/18) zahtjev, dana 27.02.2023. godine, broj: 01-112/2023, za sklapanje Ugovora o zakupu poslovnog prostora iz članka 1. ove Odluke, a radi obavljanja djelatnosti u privatnoj praksi u ordinaciji.

U provedenom postupku utvrđeno je da imenovana radnica ispunjava opće uvjete iz točke V. Odluke o broju ordinacija koje će djelatnost obavljati u okviru domova zdravlja kojima je osnivač Karlovačka županija (Glasnik Karlovačke županije

broj 26a/19), a temeljem točke VI. iste Odluke ostvaruje 55 bodova.

Temeljem članka 268. stavak 7 Zakona o zdravstvenoj zaštiti (Narodne novine broj 100/18), ova Odluka se dostavlja na suglasnost Županijskoj skupštini Karlovačke županije.

Slijedom navedenog odlučeno je kao u dispozitivu ove Odluke.

Broj: 01- 96/05/2023  
Duga Resa, 27.02.2023.

**PREDSJEDNIK  
UPRAVNOG VIJEĆA:**

**Sunčica Horvat Peris, dipl.iur.**

Na temelju članka 35. stavak 1. točka 2. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (NN br. 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13, 137/15, 123/17, 98/19, 144/20), članka 211. stavak 4. Zakona o socijalnoj skrbi (NN br. 18/22, 46/22, 119/22), članka 14. Statuta Doma za starije i nemoćne osobe Sveti Antun i članka 22. Statuta Karlovačke županije (Glasnik Karlovačke županije br. 20/09, 38/09, 20/10, 04/13, 8a/18, 18c/20, 13/21, 17/21 – pročišćeni tekst), na prijedlog Upravnog vijeća Doma za starije i nemoćne osobe Sveti Antun, Županijska skupština na **16. sjednici održanoj 7. srpnja 2023.** godine donijela je

**ODLUKU  
o cijenama usluga u Domu za starije i nemoćne  
osobe Sveti Antun**

**Članak 1.**

Upravno vijeće Doma za starije i nemoćne osobe Sveti Antun na svojoj 58. sjednici održanoj dana 9. lipnja 2023. godine donijelo je Prijedlog o utvrđivanju novog cjenika usluga koje pruža Dom za starije i nemoćne osobe Sveti Antun te je isti uputilo Karlovačkoj županiji kao osnivaču radi određivanja cijene usluga.

**Članak 2.**

Cijene usluga Doma za starije i nemoćne osobe Sveti Antun utvrđuju se sukladno Cjeniku usluga Doma koji se nalazi u prilogu ove Odluke i čini njezin sastavni dio.

**Članak 3.**

Cijene usluga Doma za starije i nemoćne osobe Sveti Antun utvrđene ovom Odlukom obračunavat će se počevši od 1. kolovoza 2023. godine.

**Članak 4.**

Ova Odluka stupa na snagu osmi dan od dana objave u Glasniku Karlovačke županije.

KLASA: 024-02/23-02/20  
URBROJ:2133-01-01/07-23-9  
Karlovac, 7. srpnja 2023.

**PREDSJEDNIK  
ŽUPANIJSKE SKUPŠTINE**

**mr.sc. Vlado Jelkovic**

**PRILOG:**

**Cjenik usluga Doma za starije i nemoćne osobe  
Sveti Antun (od 1.8.2023.)**

	<b>CIJENA (EUR)</b>
<b>VRSTA USLUGE</b>	
Jednokrevetna soba	<b>475,38</b>
Jednokrevetna soba sa balkonom	<b>499,14</b>
Jednokrevetna soba sa lođom	<b>504,14</b>
Dvokrevetna	<b>431,33</b>
<i>2. stupanj</i>	
Dvokrevetna soba	<b>526,57</b>
<i>3. stupanj</i>	
Stacionar dvokrevetna	<b>580,68</b>
Stacionar trokrevetna	<b>540,68</b>
<b>DODACI NA OSNOVNU CIJENU</b>	
Dodatak za 2.stupanj	<b>95,24</b>
Dodatak za zdravstvenu njegu	<b>36,63</b>
Usluga kupanja	<b>6,64</b>
Laboratorijski uzorci - dostava po uzorku	<b>2,65</b>
Pratnja za 1. stupanj korisnika (1 usluga)	<b>13,27</b>
Hladnjak	<b>6,64</b>
Električni uređaj	<b>13,27</b>
<b>DODATNE USLUGE</b>	
Dodatak za dijetalnu prehranu po danu	<b>1,59</b>
Dodatak za serviranje hrane u sobu (po obroku)	<b>1,04</b>
<b>VANINSTITUCIJA</b>	
Gotovi obrok	<b>2,95</b>
Dostava obroka	<b>2,55</b>
Obavljanje kućanskih poslova po satu	<b>6,37</b>
Održavanje osobne higijene	<b>6,37</b>
Pranje rublja po kg	<b>2,29</b>

*\*Za vrijeme privremene odsutnosti korisnika iz Doma u trajanju dužem od 5 dana, zbog bolničkog liječenja ili rehabilitacije, cijena usluge smještaja umanjuje se za trošak živežnih namirnica po danu odsutnosti i taj se iznos vraća korisniku – obvezniku plaćanja prigodom obračuna za idući mjesec.*

Na temelju članka 10. stavak 1. Zakona o plaćama u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (Narodne novine br. 28/10, 10/23), a sukladno Uredbi o klasifikaciji radnih mjesta u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (Narodne novine br. 74/10, 125/14, 48/23), te članka 22. Statuta Karlovačke županije (Glasnik Karlovačke županije br. 20/09, 38/09, 20/10, 04/13, 8a/18, 18c/20, 13/21, 17/21 – pročišćeni tekst), na prijedlog županice Karlovačke županije, Županijska skupština Karlovačke županije na **16. sjednici održanoj dana 7. srpnja 2023.** godine donijela je

### ODLUKU

#### **o izmjeni i dopuni Odluke o koeficijentima za obračun plaća službenika i namještenika u upravnim tijelima Karlovačke županije**

##### **Članak 1.**

U članku 3. Odluke o koeficijentima za obračun plaća službenika i namještenika u upravnim tijelima Karlovačke županije (Glasnik Karlovačke županije broj 8/23, 22c/23), kod radnog mjesta pod rednim brojem 24. Viši savjetnik za proračun i računovodstvene poslove mijenja se koeficijent i sada glasi: „3,05“.

##### **Članak 2.**

U članku 3. Odluke o koeficijentima za obračun plaća službenika i namještenika u upravnim tijelima Karlovačke županije (Glasnik Karlovačke županije broj 8/23, 22c/23), dopunjuje se tablični prikaz na način da se iza radnog mjesta pod rednim brojem 64. dodaje:

65.	Viši referent za uredsko poslovanje	9	1,85
-----	-------------------------------------	---	------

Dosadašnji redni brojevi 65, 66, 67, 68, 69, 70, 71, 72, 73, 74, 75, 76, 77, 78, 79, 80, 81, 82, 83, 84, 85, 86, 87, 88, 89, 90, 91, 92, 93, 94, 95, 96, postaju redni brojevi 66, 67, 68, 69, 70, 71, 72, 73, 74, 75, 76, 77, 78, 79, 80, 81, 82, 83, 84, 85, 86, 87, 88, 89, 90, 91, 92, 93, 94, 95, 96, 97.

##### **Članak 3.**

Plaće službenika i namještenika u upravnim tijelima Karlovačke županije će se temeljem ove Odluke početi obračunavati počevši od obračuna za srpanj 2023. godine.

##### **Članak 4.**

Preostale odredbe Odluke o koeficijentima za obračun plaća službenika i namještenika u upravnim tijelima Karlovačke županije (Glasnik Karlovačke županije broj 8/23, 22c/23) ostaju nepromijenjene i na snazi.

### **Članak 5.**

Ova Odluka stupa na snagu osmi dan od dana objave u Glasniku Karlovačke županije.

KLASA: 024-02/23-02/20

URBROJ:2133-01-01/07-23-10

Karlovac, 7. srpnja 2023.

### **PREDSJEDNIK ŽUPANIJSKE SKUPŠTINE**

**mr.sc. Vlado Jelkovic**

Na temelju članka 35. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“, broj 33/01, 60/01 – vjerodostojno tumačenje, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13 – pročišćeni tekst, 137/15 – ispravak, 123/17, 98/19, 144/20), članka 12. Zakona o ustanovama („Narodne novine“, broj 76/93, 29/97, 47/99, 35/08, 127/19, 151/22) i članka 22. Statuta Karlovačke županije („Glasnik Karlovačke županije“, broj 20/09, 38/09, 20/10, 04/13, 8a/18, 18c/20, 13/21, 17/21 – pročišćeni tekst), Županijska skupština Karlovačke županije na **16. sjednici održanoj dana 7. srpnja 2023.** godine donosi

### ODLUKU

#### **o izmjeni i dopuni Odluke o osnivanju Ustanove Nikola Tesla Experience Center Karlovac**

##### **Članak 1.**

U članak 5. Odluke o osnivanju Ustanove Nikola Tesla Experience Center Karlovac (Glasnik Karlovačke županije br. 8/23) iza stavka 1. dodaje se novi stavak 2. koji glasi:  
„Skraćeni naziv Ustanove je NTEC.“

Dosadašnji stavci 2. i 3. postaju stavci 3. i 4.

##### **Članak 2.**

Članak 6. Odluke o osnivanju Ustanove Nikola Tesla Experience Center Karlovac (Glasnik Karlovačke županije br. 8/23) mijenja se i glasi:  
“Djelatnost Ustanove je:

- promocija te prezentacija novih i inovativnih tehnologija
- osmišljavanje i provedba edukativnih programa
- suradnja sa obrazovnim i edukativnim institucijama na području Republike Hrvatske i šire
- razvoj kulturne ponude
- popularizacija STEM područja
- suradnja sa nacionalnim i međunarodnim udrugama, institucijama i ostalim pravnim ili fizičkim osobama s komplementarnom misijom/vizijom

- organiziranje radionica, seminara, treninga, poduka, konferencija, sajmovi, izložbi, okruglih stolova i javnih predavanja
- izdavačka djelatnost
- sudjelovanje u kreiranju strateških dokumenata na županijskoj razini
- vođenje projekata u području kulture i interpretacije kulturne i prirodne baštine
- savjetovanje u području organizacije poslovanja
- ostale stručne i tehničke djelatnosti koje su vezane uz djelatnost Ustanove.“

### Članak 3.

Preostale odredbe Odluke o osnivanju Ustanove Nikola Tesla Experience Center Karlovac KLASA: 024-02/23-02/9, URBROJ: 2133-01/06-23-8 od dana 28. veljače 2023. (Glasnik Karlovačke županije broj 8/23) se ne mijenjaju i ostaju na snazi.

### Članak 4.

Ova Odluka stupa na snagu osmi dan od dana objave u Glasniku Karlovačke županije.

KLASA: 024-02/23-02/20  
URBROJ:2133-01-01/07-23-11  
Karlovac, 7. srpnja 2023.

#### PREDSJEDNIK ŽUPANIJSKE SKUPŠTINE

mr.sc. Vlado Jelkovic

Na temelju članka 22. Statuta Karlovačke županije (Glasnik Karlovačke županije broj 20/09, 38/09, 20/10, 04/13, 8a/18, 18c/20, 13/21, 17/21 – pročišćeni tekst), Županijska skupština Karlovačke županije na 16. sjednici održanoj 7. srpnja 2023. godine, donijela je

#### ZAKLJUČAK

1. Prihvaća se Izvješće o stanju vatrogastva i zaštite od požara te provedbe Godišnjeg provedbenog plana unaprjeđenja zaštite od požara na području Karlovačke županije za 2022. godinu.
2. Izvješće iz točke 1. ovog Zaključka nije predmet objave u Glasniku Karlovačke županije.
3. Ovaj Zaključak objavit će se u Glasniku Karlovačke županije.

KLASA: 024-02/23-02/20  
URBROJ:2133-01-01/07-23-12  
Karlovac, 7. srpnja 2023.

#### PREDSJEDNIK ŽUPANIJSKE SKUPŠTINE

mr.sc. Vlado Jelkovic

Na temelju članka 22. Statuta Karlovačke županije (Glasnik Karlovačke županije br. 20/9, 38/09, 20/10, 04/13, 8a/18, 18c/20, 13/21, 17/21 – pročišćeni tekst), Županijska skupština Karlovačke županije na 16. sjednici održanoj 7. srpnja 2023. godine, donijela je

#### ZAKLJUČAK

Prima se na znanje Izvještaj o radu Gospodarsko-socijalnog vijeća Karlovačke županije u 2022. godini.

KLASA: 024-02/23-02/20  
URBROJ:2133-01-01/07-23-13  
Karlovac, 7. srpnja 2023.

#### PREDSJEDNIK ŽUPANIJSKE SKUPŠTINE

mr.sc. Vlado Jelkovic

Na temelju članka 22. Statuta Karlovačke županije (Glasnik Karlovačke županije br. 20/9, 38/09, 20/10, 04/13, 8a/18, 18c/20, 13/21, 17/21 – pročišćeni tekst), Županijska skupština Karlovačke županije na 16. sjednici održanoj 7. srpnja 2023. godine, donijela je

#### ZAKLJUČAK

Prima se na znanje:

- a) Izvješće o radu Regionalne energetske-klimatske agencije Sjeverozapadne Hrvatske za 2022. godinu
- b) Financijsko izvješće Regionalne energetske-klimatske agencije Sjeverozapadne Hrvatske za 2022. godinu.

KLASA: 024-02/23-02/20  
URBROJ:2133-01-01/07-23-14  
Karlovac, 7. srpnja 2023.

#### PREDSJEDNIK ŽUPANIJSKE SKUPŠTINE

mr.sc. Vlado Jelkovic

Na temelju članka 22. Statuta Karlovačke županije (Glasnik Karlovačke županije br. 20/9, 38/09, 20/10, 04/13, 8a/18, 18c/20, 13/21, 17/21 – pročišćeni tekst), Županijska skupština Karlovačke županije na 16. sjednici održanoj 7. srpnja 2023. godine, donijela je

**ZAKLJUČAK**

Prima se na znanje Izvješće o radu Centra za gospodarenje otpadom Karlovačke županije KODOS d.o.o. za 2022. godinu.

KLASA: 024-02/23-02/20  
URBROJ:2133-01-01/07-23-15  
Karlovac, 7. srpnja 2023.

**PREDSJEDNIK  
ŽUPANIJSKE SKUPŠTINE**

**mr.sc. Vlado Jelkovic**

Na temelju članka 22. Statuta Karlovačke županije (Glasnik Karlovačke županije br. 20/9, 38/09, 20/10, 04/13, 8a/18, 18c/20, 13/21, 17/21 – pročišćeni tekst), Županijska skupština Karlovačke županije na 16. sjednici održanoj 7. srpnja 2023. godine, donijela je

**ZAKLJUČAK**

Prima se na znanje Izvješće o ostvarivanju plana upravljanja i Godišnjeg programa zaštite, održavanja, očuvanja, promicanja i korištenja zaštićenih područja Javne ustanove NATURA VIVA za 2022. godinu.

KLASA: 024-02/23-02/20  
URBROJ:2133-01-01/07-23-16  
Karlovac, 7. srpnja 2023.

**PREDSJEDNIK  
ŽUPANIJSKE SKUPŠTINE**

**mr.sc. Vlado Jelkovic**

Na temelju članka 22. Statuta Karlovačke županije (Glasnik Karlovačke županije br. 20/9, 38/09, 20/10, 04/13, 8a/18, 18c/20, 13/21, 17/21 – pročišćeni tekst), Županijska skupština Karlovačke županije na 16. sjednici održanoj 7. srpnja 2023. godine, donijela je

**ZAKLJUČAK**

Prima se na znanje Godišnje izvješće o radu i financijskom poslovanju Javne ustanove Zavod za prostorno uređenje Karlovačke županije za 2022. godinu.

KLASA: 024-02/23-02/20  
URBROJ:2133-01-01/07-23-17  
Karlovac, 7. srpnja 2023.

**PREDSJEDNIK  
ŽUPANIJSKE SKUPŠTINE**

**mr.sc. Vlado Jelkovic**

Na temelju članka 22. Statuta Karlovačke županije (Glasnik Karlovačke županije br. 20/9, 38/09, 20/10, 04/13, 8a/18, 18c/20, 13/21, 17/21 – pročišćeni tekst), Županijska skupština Karlovačke županije na 16. sjednici održanoj 7. srpnja 2023. godine, donijela je

**ZAKLJUČAK**

Prima se na znanje Godišnje izvješće o radu Javne ustanove Regionalne razvojne agencije Karlovačke županije za 2022. godinu.

KLASA: 024-02/23-02/20  
URBROJ:2133-01-01/07-23-18  
Karlovac, 7. srpnja 2023.

**PREDSJEDNIK  
ŽUPANIJSKE SKUPŠTINE**

**mr.sc. Vlado Jelkovic**

Na temelju članka 22. Statuta Karlovačke županije (Glasnik Karlovačke županije br. 20/9, 38/09, 20/10, 04/13, 8a/18, 18c/20, 13/21, 17/21 – pročišćeni tekst), Županijska skupština Karlovačke županije na 16. sjednici održanoj 7. srpnja 2023. godine, donijela je

**ZAKLJUČAK**

Prima se na znanje Izvješće o radu Poduzetničke zone Korana d.o.o. za 2022. godinu.

KLASA: 024-02/23-02/20  
URBROJ:2133-01-01/07-23-19  
Karlovac, 7. srpnja 2023.

**PREDSJEDNIK  
ŽUPANIJSKE SKUPŠTINE**

**mr.sc. Vlado Jelkovic**

**II ŽUPAN**

Na temelju članka 13. Zakona o pravu na pristup informacijama (Narodne novine broj 25/13, 85/15, 69/22) i članka 35. Statuta Karlovačke županije (Glasnik Karlovačke županije 20/09, 38/09, 20/10, 04/13, 8a/18, 18c/20, 13/21, 17/21 – pročišćeni tekst), županica Karlovačke županije donosi

**ODLUKU**

**o imenovanju Službenika za informiranje u  
Karlovačkoj županiji**

**Članak 1.**

Martina Kiseljak, dipl.nov., viša stručna suradnica - glasnogovornik u Upravnom odjelu

župana Karlovačke županije, imenuje se Službenikom za informiranje Karlovačke županije.

### Članak 2.

Službenik za informiranje obavlja poslove sukladno Zakona o pravu na pristup informacijama, odnosno poslove:

- 1) redovitog objavljivanja informacija, sukladno unutarnjem ustroju tijela javne vlasti, kao i rješavanja pojedinačnih zahtjeva za pristup informacijama i ponovne uporabe informacija,
- 2) unapređuje način obrade, razvrstavanja, čuvanja i objavljivanja informacija koje su sadržane u službenim dokumentima koji se odnose na rad tijela javne vlasti,
- 3) osigurava neophodnu pomoć podnositeljima zahtjeva u vezi s ostvarivanjem prava utvrđenih Zakonom o pravu na pristup informacijama.

### Članak 3.

Stupanjem na snagu ove Odluke prestaje važiti Odluka o imenovanju službenika za informiranje u Karlovačkoj županiji, KLASA: 010-01/19-01/39, URBROJ: 2133/1-01/01-19-01 od 16. siječnja 2019. godine.

### Članak 4.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja i objavit će se u Glasniku Karlovačke županije.

KLASA: 024-01/23-01/51

URBROJ: 2133-01-01/01-23-1

Karlovac, 5. srpnja 2023. godine

**ŽUPANICA**

**Martina Furdek-Hajdin, dipl.ing.arh.**

## III UPRAVNI ODJEL ZA GRADITELJSTVO I OKOLIŠ

Karlovačka županija, OIB 65050537368, Upravni odjel za graditeljstvo i okoliš, Odsjek za prostorno uređenje i graditeljstvo, temeljem čl. 96. st. 1. Zakona o općem upravnom postupku ("Narodne novine", broj: 47/09, 110/21), u svezi sa čl. 39. st. 1. naprijed navedenog Zakona, i čl. 8. st. 2. Zakona o postupanju s nezakonito izgrađenim zgradama („Narodne novine“, broj: 86/12, 143/13, 65/17, 14/19), rješavajući po zahtjevu Danice Oparnica, OIB 45725816307, Kolarić 6A, 47220 Vojnić, za donošenje rješenja o izvedenom stanju, donosi

## RJEŠENJE

**Obustavlja se** postupak izdavanja rješenja o izvedenom stanju za nezakonito izgrađene građevine na k.č. br. 11/3, k.o. Kolarić, pokrenut po zahtjevu Danice Oparnica, OIB 45725816307, Kolarić 6A, 47220 Vojnić.

## Obrazloženje

Investitorica Danica Oparnica, OIB 45725816307, Kolarić 6A, 47220 Vojnić, obratila se ovom Upravnom odjelu dana 01.07.2013. g., sa zahtjevom za izdavanje rješenja o izvedenom stanju za nezakonito izgrađene građevine na k.č.br. 11/3, k.o. Kolarić, sukladno Zakonu o postupanju s nezakonito izgrađenim zgradama.

Pregledom zaprimljenog zahtjeva utvrđeno je, kako priložena dokumentacije nije u skladu, te je nepotpuna prema odredbama Zakona o postupanju s nezakonito izgrađenim zgradama, zbog čega je Danici Oparnica sukladno čl. 73. Zakona o općem upravnom postupku upućen zaključak KLASA gornja, URBROJ: 2133-07-02/04-23-2 od 04.05.2023. g., i dodijeljen rok od 60 dana za dostavu potrebne dokumentacije. Budući da se upućeni zaključak vratio dana 23.05.2023. g., s naznakom da je primatelj preminuo. Kako bi se utvrdila točnost i istinitost podatka o smrti podnositeljice zahtjeva, ovaj Odsjek uputio je dopis Upravnom odjelu za opću upravu, Matični ured Karlovac, gornje KLASE, URBROJ: 2133-07-02/04-23-3 od 25. svibnja 2023. g., kojim se tražilo očitovanje o upisu činjenice smrti u maticu umrlih. Dana 02. lipnja 2023. g. u ovaj Odsjek dostavljen je smrtni list kao potvrda činjenice smrti podnositeljice zahtjeva. Sukladno čl. 95. Zakona o općem upravnom postupku, zaključak je objavljen na oglasnoj ploči ovog upravnog tijela u razdoblju od 05.06.2023. g. do 14.06.2023. g.

Uvidom u spis predmeta, utvrđeno je da podnositeljica zahtjeva Danica Oparnica, kao ni njegovi eventualni nasljednici, o kojima ovaj Upravni odjel nema saznanja, nisu dostavili dokumentaciju potrebnu za postupanje po podnesenom zahtjevu u za to ostavljenom roku, kao ni do dana donošenja ovoga Rješenja.

Odredbom članka 39. st. 1. Zakona o općem upravnom postupku propisano je da se, ako u tijeku postupka stranka umre ili pravna osoba prestane postojati, postupak može obustaviti ili nastaviti, ovisno o naravi upravne stvari koja je predmet postupka.

Odredbom članka 39. st. 2. Zakona o općem upravnom postupku propisano je da se o obustavi postupka donosi rješenje koje se dostavlja nasljednicima, odnosno pravnim sljednicima, a kad

nasljednici, odnosno pravni sljednici nisu poznati, rješenje će se javno objaviti u službenom glasilu.

Člankom 95. Zakona o općem upravnom postupku propisano je da se dostava javnom objavom obavlja, kad je to propisano ili su drugi oblici dostave nemogući ili neprikladni, stavljanjem pismena na oglasnu ploču javnopravnog tijela, objavom pismena u dnevnim novinama, na internetskoj stranici javnopravnog tijela ili na drugi prikladan način, kao i da se dostava smatra obavljenom istekom osmoga dana od dana javne objave.

Slijedom iznesenog, riješeno je kao u izreci.

Upravna pristojba na zahtjev za donošenje ovoga rješenja i njegovo donošenje plaćena je u ukupnom iznosu od 70,00 kn u cijelosti u državnim biljezima, sukladno Zakonu o upravnim pristojbama („Narodne novine“, broj: 115/16, 114/22) i Tarifnom broju 1. i 2. Tarife upravnih pristojbi („Narodne novine“, broj: 156/22).

#### **UPUTA O PRAVNOM LIJEKU:**

Protiv ovog rješenja može se izjaviti žalba Ministarstvu prostornoga uređenja, graditeljstva i državne imovine, u roku od 15 dana od dana primitka. Žalba se predaje putem tijela koje je izdalo ovaj akt neposredno u pisanom obliku, usmeno na zapisnik ili se šalje poštom preporučeno. Na žalbu se plaća pristojba u iznosu 6,64€, prema tarifnom broju 3. Uredbe o tarifi upravnih pristojbi. Stranka ima pravo odreći se prava na žalbu od dana primitka prvostupanskog rješenja do dana isteka roka za izjavljivanje žalbe.

KLASA: UP/I-361-03/23-08/207

URBROJ: 2133-07-02/04-23-5

Karlovac, 03. srpnja 2023. godine

#### **SAMOSTALNI UPRAVNI REFERENT ZA PROSTORNO UREĐENJE I GRADITELJSTVO:**

**Lana Trupković, mag. ing. aedif.**

Karlovačka županija, OIB 65050537368, Upravni odjel za graditeljstvo i okoliš, Odsjek za prostorno uređenje i graditeljstvo, temeljem čl. 96. st. 1. Zakona o općem upravnom postupku („Narodne novine“, broj: 47/09, 110/21), u svezi sa čl. 39. st. 1. naprijed navedenog Zakona, i čl. 8. st. 2. Zakona o postupanju s nezakonito izgrađenim zgradama („Narodne novine“, broj: 86/12, 143/13, 65/17, 14/19), rješavajući po zahtjevu Vlade Vidaka, OIB 02528694697, Desno Sredičko 11, 47206 Lasinja, za donošenje rješenja o izvedenom stanju, donosi

#### **RJEŠENJE**

**Obustavlja se** postupak izdavanja rješenja o izvedenom stanju za nezakonito izgrađene građevine na k.č. br. 36/2, k.o. Desno Sredičko, pokrenut po zahtjevu Vlade Vidaka, OIB 02528694697, Desno Sredičko 11, 47206 Lasinja

#### **Obrazloženje**

Investitor Vlado Vidak, OIB 02528694697, Desno Sredičko 11, 47206 Lasinja, obratio se ovom Upravnom odjelu dana 28.06.2013. g., sa zahtjevom za izdavanje rješenja o izvedenom stanju za nezakonito izgrađene građevine na k.č.br. 36/2, k.o. Desno Sredičko, sukladno Zakonu o postupanju s nezakonito izgrađenim zgradama.

Pregledom zaprimljenog zahtjeva utvrđeno je, kako priložena dokumentacije nije u skladu, te je nepotpuna prema odredbama Zakona o postupanju s nezakonito izgrađenim zgradama, zbog čega je Vladi Vidaku sukladno čl. 73. Zakona o općem upravnom postupku upućen zaključak KLASA gornja, URBROJ: 2133-07-02/04-23-2 od 15.05.2023. g., dodijeljen rok od 60 dana za dostavu potrebne dokumentacije. Budući da se upućeni zaključak vratio dana 17.05.2023. g., s naznakom da je primatelj preminuo. Kako bi se utvrdila točnost i istinitost podatka o smrti podnositelja zahtjeva, ovaj Odsjek uputio je dopis Upravnom odjelu za opću upravu, Matični ured Karlovac, gornje KLASE, URBROJ: 2133-07-02/04-23-3 od 19. svibnja 2023. g., kojim se tražilo očitovanje o upisu činjenice smrti u maticu umrlih. Dana 29. svibnja 2023. g. u ovaj Odsjek dostavljen je smrtni list kao potvrda činjenice smrti podnositelja zahtjeva. Sukladno čl. 95. Zakona o općem upravnom postupku, zaključak je objavljen na oglasnoj ploči ovog upravnog tijela u razdoblju od 31.05.2023. g. do 09.06.2023. g.

Uvidom u spis predmeta, utvrđeno je da podnositelj zahtjeva Vlado Vidak, kao ni njegovi eventualni nasljednici, o kojima ovaj Upravni odjel nema saznanja, nisu dostavili dokumentaciju potrebnu za postupanje po podnesenom zahtjevu u za to ostavljenom roku, kao ni do dana donošenja ovoga Rješenja.

Odredbom članka 39. st. 1. Zakona o općem upravnom postupku propisano je da se, ako u tijeku postupka stranka umre ili pravna osoba prestane postojati, postupak može obustaviti ili nastaviti, ovisno o naravi upravne stvari koja je predmet postupka.

Odredbom članka 39. st. 2. Zakona o općem upravnom postupku propisano je da se o obustavi postupka donosi rješenje koje se dostavlja nasljednicima, odnosno pravnim sljednicima, a kad



nasljednici, odnosno pravni sljednici nisu poznati, rješenje će se javno objaviti u službenom glasilu.

Člankom 95. Zakona o općem upravnom postupku propisano je da se dostava javnom objavom obavlja, kad je to propisano ili su drugi oblici dostave nemogući ili neprikladni, stavljanjem pismena na oglasnu ploču javnopravnog tijela, objavom pismena u dnevnim novinama, na internetskoj stranici javnopravnog tijela ili na drugi prikladan način, kao i da se dostava smatra obavljenom istekom osmoga dana od dana javne objave.

Slijedom iznesenog, riješeno je kao u izreci.

Upravna pristojba na zahtjev za donošenje ovoga rješenja i njegovo donošenje plaćena je u ukupnom iznosu od 70,00 kn u cijelosti u državnim biljezima, sukladno Zakonu o upravnim pristojbama („Narodne novine“, broj: 115/16, 114/22) i Tarifnom broju 1. i 2. Tarife upravnih pristojbi („Narodne novine“, broj: 156/22).

#### **UPUTA O PRAVNOM LIJEKU:**

Protiv ovog rješenja može se izjaviti žalba Ministarstvu prostornoga uređenja, graditeljstva i državne imovine, u roku od 15 dana od dana primitka. Žalba se predaje putem tijela koje je izdalo ovaj akt neposredno u pisanom obliku, usmeno na zapisnik ili se šalje poštom preporučeno. Na žalbu se plaća pristojba u iznosu 6,64€, prema tarifnom broju 3. Uredbe o tarifi upravnih pristojbi. Stranka ima pravo odreći se prava na žalbu od dana primitka prvostupanskog rješenja do dana isteka roka za izjavljivanje žalbe.

KLASA: UP/I-361-03/23-08/268

URBROJ: 2133-07-02/04-23-5

Karlovac, 03. srpnja 2023. godine

#### **SAMOSTALNI UPRAVNI REFERENT ZA PROSTORNO UREĐENJE I GRADITELJSTVO:**

**Lana Trupković, mag. ing. aedif.**

Karlovačka županija, OIB 65050537368, Upravni odjel za graditeljstvo i okoliš, Odsjek za prostorno uređenje i graditeljstvo, temeljem čl. 96. st. 1. Zakona o općem upravnom postupku („Narodne novine“, broj: 47/09, 110/21), u svezi sa čl. 39. st. 1. naprijed navedenog Zakona, i čl. 8. st. 2. Zakona o postupanju s nezakonito izgrađenim zgradama („Narodne novine“, broj: 86/12, 143/13, 65/17, 14/19), rješavajući po zahtjevu Srećka Funduka, OIB 84093224377, Čikoševa 12/d, 10000 Zagreb, za donošenje rješenja o izvedenom stanju, donosi

#### **RJEŠENJE**

**Obustavlja se** postupak izdavanja rješenja o izvedenom stanju za nezakonito izgrađene građevine na k.č. br. 484/2, k.o. Lasinja, pokrenut po zahtjevu Srećka Funduka, OIB 84093224377, Čikoševa 12/d, 10000 Zagreb

#### **Obrazloženje**

Investitor Srećko Funduk, OIB84093224377, Čikoševa 12/d, 1000 Zagreb, obratio se ovom Upravnom odjelu dana 28.06.2013. g., sa zahtjevom za izdavanje rješenja o izvedenom stanju za nezakonito izgrađene građevine na k.č.br. 484/2, k.o. Lasinja, sukladno Zakonu o postupanju s nezakonito izgrađenim zgradama.

Pregledom zaprimljenog zahtjeva utvrđeno je, kako priložena dokumentacije nije u skladu, te je nepotpuna prema odredbama Zakona o postupanju s nezakonito izgrađenim zgradama, zbog čega je Srećku Funduku sukladno čl. 73. Zakona o općem upravnom postupku upućen zaključak KLASA gornja, URBROJ: 2133-07-02/04-23-2 od 10.05.2023. g., dodijeljen rok od 60 dana za dostavu potrebne dokumentacije. Budući da se upućeni zaključak vratio dana 16.05.2023. g., s naznakom da je primatelj preminuo. Kako bi se utvrdila točnost i istinitost podatka o smrti podnositelja zahtjeva, ovaj Odsjek uputio je dopis Upravnom odjelu za opću upravu, Matični ured Karlovac, gornje KLASE, URBROJ: 2133-07-02/04-23-3 od 19. svibnja 2023. g., kojim se tražilo očitovanje o upisu činjenice smrti u maticu umrlih. Dana 29. svibnja 2023. g. u ovaj Odsjek dostavljen je smrtni list kao potvrda činjenice smrti podnositelja zahtjeva. Sukladno čl. 95. Zakona o općem upravnom postupku, zaključak je objavljen na oglasnoj ploči ovog upravnog tijela u razdoblju od 31.05.2023. g. do 09.06.2023. g.

Uvidom u spis predmeta, utvrđeno je da podnositelj zahtjeva Srećko Funduk, kao ni njegovi eventualni nasljednici, o kojima ovaj Upravni odjel nema saznanja, nisu dostavili dokumentaciju potrebnu za postupanje po podnesenom zahtjevu u za to ostavljenom roku, kao ni do dana donošenja ovoga Rješenja.

Odredbom članka 39. st. 1. Zakona o općem upravnom postupku propisano je da se, ako u tijeku postupka stranka umre ili pravna osoba prestane postojati, postupak može obustaviti ili nastaviti, ovisno o naravi upravne stvari koja je predmet postupka.

Odredbom članka 39. st. 2. Zakona o općem upravnom postupku propisano je da se o obustavi postupka donosi rješenje koje se dostavlja nasljednicima, odnosno pravnim sljednicima, a kad

nasljednici, odnosno pravni sljednici nisu poznati, rješenje će se javno objaviti u službenom glasilu.

Člankom 95. Zakona o općem upravnom postupku propisano je da se dostava javnom objavom obavlja, kad je to propisano ili su drugi oblici dostave nemogući ili neprikladni, stavljanjem pismena na oglasnu ploču javnopravnog tijela, objavom pismena u dnevnim novinama, na internetskoj stranici javnopravnog tijela ili na drugi prikladan način, kao i da se dostava smatra obavljenom istekom osmoga dana od dana javne objave.

Slijedom iznesenog, riješeno je kao u izreci.

Upravna pristojba na zahtjev za donošenje ovoga rješenja i njegovo donošenje plaćena je u ukupnom iznosu od 70,00 kn u cijelosti u državnim biljezima, sukladno Zakonu o upravnim pristojbama („Narodne novine“, broj: 115/16, 114/22) i Tarifnom broju 1. i 2. Tarife upravnih pristojbi („Narodne novine“, broj: 156/22).

#### **UPUTA O PRAVNOM LIJEKU:**

Protiv ovog rješenja može se izjaviti žalba Ministarstvu prostornoga uređenja, graditeljstva i državne imovine, u roku od 15 dana od dana primitka. Žalba se predaje putem tijela koje je izdalo ovaj akt neposredno u pisanom obliku, usmeno na zapisnik ili se šalje poštom preporučeno. Na žalbu se plaća pristojba u iznosu 6,64€, prema tarifnom broju 3. Uredbe o tarifi upravnih pristojbi. Stranka ima pravo odreći se prava na žalbu od dana primitka prvostupanjskog rješenja do dana isteka roka za izjavljivanje žalbe.

KLASA: UP/I-361-03/23-08/238

URBROJ: 2133-07-02/04-23-5

Karlovac, 03. srpnja 2023. godine

#### **SAMOSTALNI UPRAVNI REFERENT ZA PROSTORNO UREĐENJE I GRADITELJSTVO:**

**Lana Trupković, mag. ing. aedif.**

Karlovačka županija, OIB 65050537368, Upravni odjel za graditeljstvo i okoliš, Odsjek za prostorno uređenje i graditeljstvo, temeljem čl. 96. st. 1. Zakona o općem upravnom postupku („Narodne novine“, broj: 47/09, 110/21), u svezi sa čl. 39. st. 1. naprijed navedenog Zakona, i čl. 8. st. 2. Zakona o postupanju s nezakonito izgrađenim zgradama („Narodne novine“, broj: 86/12, 143/13, 65/17, 14/19), rješavajući po zahtjevu Vlačića Ivana, OIB 68379949322, Crna Draga 24, Lasinja, za donošenje rješenja o izvedenom stanju, donosi

#### **RJEŠENJE**

**Obustavlja se** postupak izdavanja rješenja o izvedenom stanju za nezakonito izgrađene građevine na k.č. br. 1306/13, k.o. Lasinja, pokrenut po zahtjevu Vlačića Ivana, OIB 68379949322, Crna Draga 24, Lasinja

#### **Obrazloženje**

Investitor Vlačić Ivan, OIB 68379949322, Crna Draga 24, Lasinja, obratio se ovom Upravnom odjelu dana 25.06.2013. g., sa zahtjevom za izdavanje rješenja o izvedenom stanju za nezakonito izgrađene građevine na k.č.br. 1306/13, k.o. Lasinja, sukladno Zakonu o postupanju s nezakonito izgrađenim zgradama.

Pregledom zaprimljenog zahtjeva utvrđeno je, kako priložena dokumentacije nije u skladu, te je nepotpuna prema odredbama Zakona o postupanju s nezakonito izgrađenim zgradama, zbog čega je Vlačić Ivanu sukladno čl. 73. Zakona o općem upravnom postupku upućen zaključak KLASA gornja, URBROJ: 2133-07-02/04-23-2 od 10.05.2023. g., dodijeljen rok od 60 dana za dostavu potrebne dokumentacije. Budući da se upućeni zaključak vratio dana 23.05.2023. g., s naznakom da je primatelj preminuo. Kako bi se utvrdila točnost i istinitost podatka o smrti podnositelja zahtjeva, ovaj Odsjek uputio je dopis Upravnom odjelu za opću upravu, Matični ured Karlovac, gornje KLASE, URBROJ: 2133-07-02/01-23-3 od 25. svibnja 2023. g., kojim se tražilo očitovanje o upisu činjenice smrti u maticu umrlih. Dana 06. lipnja 2023. g. u ovaj Odsjek dostavljen je smrtni list kao potvrda činjenice smrti podnositelja zahtjeva. Sukladno čl. 95. Zakona o općem upravnom postupku, zaključak je objavljen na oglasnoj ploči ovog upravnog tijela u razdoblju od 06.06.2023. g. do 15.06.2023. g.

Uvidom u spis predmeta, utvrđeno je da podnositelj zahtjeva Vlačić Ivan, kao ni njegovi eventualni nasljednici, o kojima ovaj Upravni odjel nema saznanja, nisu dostavili dokumentaciju potrebnu za postupanje po podnesenom zahtjevu u za to ostavljenom roku, kao ni do dana donošenja ovoga Rješenja.

Odredbom članka 39. st. 1. Zakona o općem upravnom postupku propisano je da se, ako u tijeku postupka stranka umre ili pravna osoba prestane postojati, postupak može obustaviti ili nastaviti, ovisno o naravi upravne stvari koja je predmet postupka.

Odredbom članka 39. st. 2. Zakona o općem upravnom postupku propisano je da se o obustavi postupka donosi rješenje koje se dostavlja nasljednicima, odnosno pravnim sljednicima, a kad

nasljednici, odnosno pravni sljednici nisu poznati, rješenje će se javno objaviti u službenom glasilu.

Člankom 95. Zakona o općem upravnom postupku propisano je da se dostava javnom objavom obavlja, kad je to propisano ili su drugi oblici dostave nemogući ili neprikladni, stavljanjem pismena na oglasnu ploču javnopravnog tijela, objavom pismena u dnevnim novinama, na internetskoj stranici javnopravnog tijela ili na drugi prikladan način, kao i da se dostava smatra obavljenom istekom osmoga dana od dana javne objave.

Slijedom iznesenog, riješeno je kao u izreci.

Upravna pristojba na zahtjev za donošenje ovoga rješenja i njegovo donošenje plaćena je u ukupnom iznosu od 70,00 kn u cijelosti u državnim biljezima, sukladno Zakonu o upravnim pristojbama („Narodne novine“, broj: 115/16, 114/22) i Tarifnom broju 1. i 2. Tarife upravnih pristojbi („Narodne novine“, broj: 156/22).

#### UPUTA O PRAVNOM LIJEKU:

Protiv ovog rješenja može se izjaviti žalba Ministarstvu prostornoga uređenja, graditeljstva i državne imovine, u roku od 15 dana od dana primitka. Žalba se predaje putem tijela koje je izdalo ovaj akt neposredno u pisanom obliku, usmeno na zapisnik ili se šalje poštom preporučeno. Na žalbu se plaća pristojba u iznosu 6,64€, prema tarifnom broju 3. Uredbe o tarifi upravnih pristojbi. Stranka ima pravo odreći se prava na žalbu od dana primitka prvostupajnskog rješenja do dana isteka roka za izjavljivanje žalbe.

KLASA: UP/I-361-03/23-08/239

URBROJ: 2133-07-02/04-23-5

Karlovac, 03. srpnja 2023. godine

#### SAMOSTALNI UPRAVNI REFERENT ZA PROSTORNO UREĐENJE I GRADITELJSTVO:

Lana Trupković, mag. ing. aedif.

### IV JAVNA USTANOVA ZAVOD ZA PROSTORNO UREĐENJE KARLOVAČKE ŽUPANIJE

Na temelju članka 54. stavka 1. Zakona o ustanovama („Narodne novine“, broj 76/93, 29/97, 47/99, 35/08, 127/19, 151/22) i članka 14. stavka 2. Odluke o osnivanju Javne ustanove Zavod za prostorno uređenje Karlovačke županije („Glasnik Karlovačke županije“ broj 17/23), uz prethodnu suglasnost Župana (KLASA: 007-01/23-04/7, URBROJ: 2133-07-01/06-23-3 od 9. lipnja 2023.), Upravno vijeće Javne ustanove Zavod za prostorno

uređenje Karlovačke županije na 17. sjednici održanoj dana 27. lipnja 2023. donosi

### STATUT JAVNE USTANOVE ZAVOD ZA PROSTORNO UREĐENJE KARLOVAČKE ŽUPANIJE

#### I. OPĆE ODREDBE

##### Članak 1.

Statutom, kao temeljnim općim aktom Javne ustanove Zavod za prostorno uređenje Karlovačke županije (u daljnjem tekstu: Statut), uređuju se: naziv i sjedište, sadržaj pečata i štambilja, znak, djelatnost, tijela, unutarnje ustrojstvo, imovina i način financiranja, opći akti, javnost rada, poslovna tajna te druga pitanja od značaja za obavljanje djelatnosti i poslovanje Javne ustanove Zavod za prostorno uređenje Karlovačke županije (u daljnjem tekstu: Zavod).

##### Članak 2.

Izrazi koji se koriste u ovom Statutu, a imaju rodno značenje odnose se jednako na muški i ženski rod.

##### Članak 3.

Osnivač Zavoda je Karlovačka županija (u daljnjem tekstu: Osnivač).

Osnivačka prava nad Zavodom ostvaruje župan u skladu s posebnim zakonom.

Sredstva za osnivanje i rad Zavoda osigurava Osnivač u svom proračunu.

##### Članak 4.

Zavod je osnovan Odlukom Županijske skupštine Karlovačke županije na sjednici održanoj 21. prosinca 2007. („Glasnik Karlovačke županije“ broj 42/07, 12/14, 29/21) i upisan je u sudski registar Trgovačkog suda u Zagrebu, Stalna služba u Karlovcu pod brojem MBS: 020042961.

Zavod posluje samostalno i obavlja djelatnost sukladno odredbama Zakona o ustanovama, Zakona o prostornom uređenju („Narodne novine“, broj 153/13, 65/17, 114/18, 39/19, 98/19), Odluke o osnivanju, ovog Statuta i drugih općih akata Zavoda.

#### II. NAZIV I SJEDIŠTE

##### Članak 5.

Naziv Zavoda je Javna ustanova Zavod za prostorno uređenje Karlovačke županije.

Skraćeni naziv je Zavod za prostorno uređenje Karlovačke županije.

Naziv Zavoda mora na prikladan način biti istaknut na zgradi u kojoj je sjedište Zavoda te na poslovnim prostorijama u kojima Zavod obavlja djelatnosti.

**Članak 6.**

Sjedište Zavoda je u Karlovcu, na adresi Ulica Jurja Križanića 11.

**III. SADRŽAJ PEČATA I ŠTAMBILJA****Članak 7.**

Zavod ima pečat okruglog oblika, promjera 30 mm, koji sadrži naziv Zavoda i zaštitni znak Zavoda.

Odlukom ravnatelja određuje se broj pečata, način njihovog korištenja i osobe odgovorne za njihovo čuvanje.

Za uredsko poslovanje Zavod ima štambilj pravokutnog oblika koji sadrži naziv Zavoda i sjedište.

Ako Zavod ima više pečata i štambilja, moraju biti označeni rednim brojevima.

**IV. ZNAK I DJELATNOST ZAVODA****Članak 8.**

Zavod može imati zaštitni znak.

Grafički prikaz i opis zaštitnog znaka utvrdit će Upravno vijeće posebnim aktom.

**Članak 9.**

Djelatnost Zavoda obuhvaća osobito:

- izradu, odnosno koordinaciju izrade i praćenje provedbe prostornih planova područne (regionalne) razine
- izradu izvješća o stanju u prostoru
- vođenje informacijskog sustava prostornog uređenja i upravljanja njime u okviru njegovih ovlasti
- pripremu polazišta za izradu, odnosno stavljanje izvan snage prostornih planova užih područja
- pružanje stručne savjetodavne pomoći u izradi prostornih planova lokalne razine
- druge poslove u skladu sa Zakonom i Statutom Zavoda.

Zavod može izrađivati i prostorni plan područja posebnih obilježja, prostorni plan uređenja grada i općine, generalni urbanistički plan, urbanistički plan uređenja od značaja za Državu, odnosno županiju te obavljati stručne analitičke poslove iz područja prostornog uređenja, ako to zatraži nadležno Ministarstvo ili župan.

**V. TIJELA ZAVODA****Članak 10.**

Tijela Zavoda su:

1. Upravno vijeće
2. Ravnatelj

**1. UPRAVNO VIJEĆE****Članak 11.**

Zavodom upravlja Upravno vijeće.

Upravno vijeće ima 5 (pet) članova.

Četiri (4) člana Upravnog vijeća imenuje Župan između kojih se 1 (jedan) član imenuje za predsjednika, a 1 (jedan) za zamjenika predsjednika Upravnog vijeća te iste razrješava Župan.

Petog (5.) člana Upravnog vijeća koji je predstavnik radnika imenuju i opozivaju radnici Zavoda sukladno odredbama Zakona o radu ("Narodne novine", broj 93/14, 127/17, 98/19, 151/22).

Mandat članova Upravnog vijeća traje 4 (četiri) godine.

Ista osoba može biti ponovno imenovana u Upravno vijeće.

**Članak 12.**

Upravno vijeće:

- donosi Statut Zavoda uz prethodnu suglasnost Župana
- donosi Pravilnik kojim je uređeno područje unutarnjeg ustrojstva Zavoda
- donosi Pravilnik o radu
- donosi Poslovnik o svom radu
- donosi Pravilnik o provedbi postupaka jednostavne nabave
- donosi druge opće akte određene zakonom i drugim propisima
- donosi Program rada Zavoda prije početka godine za koju se donosi te nadzire njegovo izvršavanje
- usvaja prijedlog Financijskog plana Zavoda prije početka godine za koju se donosi
- usvaja prijedlog Privremenog financijskog plana Zavoda za najdulje 3 (tri) mjeseca poslovanja Zavoda ako ne postoje uvjeti da se Financijski plan donese u propisanom roku i za plansku godinu
- donosi Odluku o usvajanju Polugodišnjeg i Godišnjeg izvještaja o izvršenju Financijskog plana
- donosi Odluku o prihvaćanju Godišnjeg izvješća o radu Zavoda
- raspisuje javni natječaj za izbor ravnatelja
- predlaže Županijskoj skupštini promjenu naziva i sjedišta Zavoda
- predlaže Županijskoj skupštini promjenu djelatnosti
- daje Osnivaču i ravnatelju Zavoda prijedloge i mišljenja o pojedinim pitanjima rada Zavoda
- donosi odluke i obavlja druge poslove određene zakonom, Odlukom o osnivanju i ovim Statutom.

**Članak 13.**

Upravno vijeće obavlja poslove iz svoje nadležnosti na sjednicama.

Sjednice Upravnog vijeća saziva predsjednik Upravnog vijeća.

Predsjednik saziva sjednicu na vlastitu inicijativu.

Predsjednik je dužan sazvati sjednicu i ako to od njega zatraži Župan, član Upravnog vijeća ili ravnatelj Zavoda i to najkasnije u roku od 8 (osam) dana od dana dostavljenog zahtjeva.

Ako predsjednik ne sazove sjednicu u roku od 8 (osam) dana, sjednicu Upravnog vijeća sazvat će ravnatelj Zavoda.

Upravno vijeće pravovaljano raspravlja i odlučuje kada je na sjednici nazočno više od polovice ukupnog broja članova.

Upravno vijeće donosi odluke i druge akte iz svoje nadležnosti većinom glasova ukupnog broja članova, ako za pojedina pitanja Poslovníkom o radu Upravnog vijeća nije utvrđena većina nazočnih članova.

U radu Upravnog vijeća ravnatelj sudjeluje bez prava odlučivanja.

Sjednicama Upravnog vijeća mogu biti nazočne i druge osobe koje pozove predsjednik Upravnog vijeća ili su pozvane po zaključku Upravnog vijeća.

Poslovníkom o radu Upravnog vijeća pobliže se uređuje način rada i postupci odlučivanja, kao i druga pitanja od značaja za rad Upravnog vijeća koja nisu uređena zakonom, Odlukom o osnivanju i ovim Statutom.

#### Članak 14.

Članovima Upravnog vijeća prestaje dužnost i prije isteka četverogodišnjeg mandata ako:

- sami zatraže razrješenje
- svojim radom grubo krše propise i opće akte Zavoda
- nesavjesno obavljaju ili ne ispunjavaju svoju dužnost na način da svojim postupcima dovode do poremećaja rada ili prouzroče štetu Zavodu
- je pravomoćnom sudskom odlukom utvrđeno da su počinili kazneno djelo za koje se može izreći kazna zatvora
- svojim ponašanjem povrijede ugled Zavoda ili dužnost koju obavljaju i
- u drugim slučajevima utvrđenim posebnim propisom.

Odluku o razrješenju članova Upravnog vijeća, osim člana Upravnog vijeća koji je predstavnik radnika, donosi Župan.

U slučaju razrješenja člana Upravnog vijeća, novi član imenuje se u roku od 30 (trideset) dana i na vremensko razdoblje koje je preostalo u mandatu člana Upravnog vijeća koji je razriješen.

#### Članak 15.

Upravno vijeće može osnivati povjerenstva i odbore kao radna tijela radi pripreme obavljanja određenih poslova iz svoje nadležnosti.

Broj članova povjerenstva i odbora, djelokrug i način njihovog rada, Upravno vijeće određuje Poslovníkom o radu Upravnog vijeća ili posebnom odlukom o osnivanju radnog tijela.

#### Članak 16.

Članovi Upravnog vijeća imaju pravo na naknadu za rad u Upravnom vijeću.

Visinu naknade iz stavka 1. ovog članka utvrđuje Župan odlukom.

## 2. RAVNATELJ

#### Članak 17.

Ravnatelj je voditelj Zavoda.

Ravnatelj:

- organizira i vodi poslovanje Zavoda
- vodi stručni rad Zavoda i odgovoran je za stručni rad Zavoda
- predstavlja i zastupa Zavod
- poduzima sve pravne radnje u ime i za račun Zavoda
- zastupa Zavod u svim postupcima pred sudovima i ovlaštenim javnopravnim tijelima
- odgovoran je za zakonitost rada Zavoda
- daje pisanu punomoć drugoj osobi za zastupanje Zavoda u pravnom prometu
- predlaže Upravnom vijeću Program rada Zavoda
- upućuje Upravnom vijeću prijedlog Financijskog plana Zavoda na usvajanje
- upućuje Upravnom vijeću prijedlog Privremenog financijskog plana Zavoda na usvajanje
- predlaže Upravnom vijeću Godišnje izvješće o radu Zavoda
- predlaže donošenje općih akata koje donosi Upravno vijeće
- donosi opće akte određene zakonom i ovim Statutom, a koji nisu u nadležnosti Upravnog vijeća
- podnosi Upravnom vijeću prijedlog Polugodišnjeg i Godišnjeg izvještaja o izvršenju Financijskog plana
- predlaže raspodjelu financijskih sredstava i dinamiku korištenja istih
- podnosi Upravnom vijeću prijedloge i mišljenja o pojedinim pitanjima rada i poslovanja Zavoda
- odlučuje o zasnivanju radnog odnosa sa zaposlenicima Zavoda
- sklapa ugovore o radu
- određuje osobe ovlaštene za potpisivanje financijske i druge dokumentacije
- donosi akte i odluke potrebne za redovito funkcioniranje i rad Zavoda

- obavlja i druge poslove u skladu sa zakonom, podzakonskim propisima, ovim Statutom i drugim općim aktima Zavoda.

Ravnatelj Zavoda ima sva ovlaštenja u pravnom prometu u sklopu djelatnosti upisanih u sudski registar.

#### **Članak 18.**

Ravnatelj Zavoda može dati punomoć drugoj osobi da zastupa Zavod u pravnom prometu.

Punomoć može dati samo u granicama svojih ovlasti, a daje se sukladno odredbama zakona kojim se uređuju obvezni odnosi.

Sadržaj i trajanje punomoći određuje ravnatelj pri njezinom izdavanju.

Ravnatelj je dužan izvjestiti Upravno vijeće o izdanim punomoćima.

#### **Članak 19.**

Ravnatelja Zavoda imenuje i razrješava Župan uz prethodnu suglasnost nadležnog Ministarstva.

Ravnatelj se imenuje na temelju javnog natječaja kojeg raspisuje Upravno vijeće.

Za ravnatelja Zavoda može biti imenovana osoba koja ima završen preddiplomski i diplomski sveučilišni studij ili integrirani preddiplomski i diplomski sveučilišni studij ili specijalistički diplomski stručni studij iz društvenog, prirodnog i tehničkog područja znanosti te najmanje 5 godina radnog iskustva u struci.

Ravnatelj ne može biti osoba koja prema zakonu kojim se uređuju trgovačka društva ne može biti članom uprave trgovačkog društva.

Mandat ravnatelja traje 4 (četiri) godine.

Ista osoba može se ponovno imenovati za ravnatelja.

Ugovor o radu s ravnateljem Zavoda sklapa predsjednik Upravnog vijeća.

#### **Članak 20.**

Natječaj za imenovanje ravnatelja Zavoda objavljuje se na mrežnoj stranici Zavoda i u "Narodnim novinama".

U natječaju se objavljuju:

- uvjeti koje mora ispunjavati kandidat
- vrijeme za koje se imenuje
- rok do kojeg se primaju prijave kandidata i
- rok u kojem će prijavljeni kandidati biti obaviješteni o izboru.

Rok do kojeg se primaju prijave kandidata ne može biti kraći od 8 (osam) dana od dana objave natječaja, a rok u kojem se kandidati obavještavaju o izboru ne može biti dulji od 45 (četrdeset i pet) dana od dana isteka roka za podnošenje prijave.

Upravno vijeće dužno je izvješće o provođenju javnog natječaja i prijedlog kandidata dostaviti Županu.

#### **Članak 21.**

Župan je dužan u roku određenom u natječaju obavijestiti svakog prijavljenog kandidata o izboru i dati mu pouku o njegovom pravu da pregleda natječajni materijal i da u roku od 15 (petnaest) dana od dana primitka obavijesti može zahtijevati sudsku zaštitu kod nadležnog suda.

Kandidat koji je podnio prijavu na natječaj može tužbom pred sudom nadležnim za radne sporove pobijati odluku o imenovanju ravnatelja zbog bitne povrede postupka ili zbog toga što izabrani kandidat ne ispunjava uvjete koji su objavljeni u natječaju.

#### **Članak 22.**

Ako se na raspisani natječaj nitko ne prijavi ili nitko od prijavljenih kandidata ne bude izabran, natječaj će se ponoviti, ako posebnim zakonom nije drugačije propisano.

Do imenovanja ravnatelja Zavoda na temelju ponovljenog natječaja, imenovat će se vršitelj dužnosti ravnatelja Zavoda, ali najduže do godinu dana.

Za vršitelja dužnosti ravnatelja iz stavka 2. ovog članka može se imenovati osoba koja ispunjava uvjete za ravnatelja iz članka 19. stavka 3. ovog Statuta, a bira se iz reda zaposlenika Zavoda.

#### **Članak 23.**

Ravnatelj Zavoda može biti razriješen prije isteka vremena na koje je imenovan.

Župan je dužan razriješiti ravnatelja:

- ako ravnatelj sam zatraži razrješenje u skladu s ugovorom o radu
- ako nastanu takvi razlozi koji po posebnim propisima ili općim propisima o radu dovode do prestanka radnog odnosa
- ako ravnatelj ne postupa sukladno propisima ili općim aktima Zavoda ili neosnovano ne izvršava odluke tijela Zavoda ili postupa protivno njima
- ako ravnatelj svojim nesavjesnim ili nepravilnim radom prouzroči Zavodu veću štetu ili ako zanemaruje ili nesavjesno obavlja svoje dužnosti tako da su nastale ili mogu nastati veće smetnje u obavljanju djelatnosti Zavoda
- ako nastanu okolnosti iz članka 19. stavka 4. ovog Statuta.

Razriješeni ravnatelj može odluku o razrješenju pobijati tužbom pred nadležnim sudom u roku od 30 (trideset) dana od dana zaprimanja odluke o razrješenju ako smatra da nisu postojali razlozi za razrješenje iz stavka 2. ovog članka ili da je u

postupku donošenja odluke o razrješenju došlo do povrede koja je značajno utjecala na ishod postupka.

Prije donošenja odluke o razrješenju, ravnatelju mora biti dana mogućnost da se očituje o razlozima za razrješenje iz stavka 1. ovog članka i stavka 2. podstavaka 3. i 4. ovog članka.

Rok za izjašnjenje ravnatelja o razlozima za razrješenje ne može biti kraći od 8 (osam) dana.

#### **Članak 24.**

U slučaju razrješenja ravnatelja, Župan će imenovati vršitelja dužnosti ravnatelja Zavoda, a Upravno vijeće je dužno raspisati natječaj za imenovanje ravnatelja u roku od 30 (trideset) dana od dana imenovanja vršitelja dužnosti ravnatelja.

Na imenovanje vršitelja dužnosti ravnatelja primjenjuje se članak 22. stavci 2. i 3. ovog Statuta.

#### **Članak 25.**

Vršitelj dužnosti ravnatelja ima sve ovlasti i dužnosti ravnatelja.

### **VI. UNUTARNJE USTROJSTVO**

#### **Članak 26.**

Zavod se ustrojava kao jedinstvena ustrojstvena jedinica.

Unutarnje ustrojstvo, opis poslova i način rada utvrđuje se Pravilnikom kojim je uređeno područje o unutarnjem ustrojstvu Zavoda.

### **VII. IMOVINA I NAČIN FINANCIRANJA**

#### **Članak 27.**

Imovinu Zavoda čine stvari, prava i novčana sredstva koja su pribavljena od Osnivača, stečena radom i poslovanjem Zavoda sukladno zakonu ili pribavljena iz drugih izvora.

Imovinom Zavoda raspolažu Upravno vijeće i ravnatelj Zavoda u skladu sa zakonom, Odlukom o osnivanju i ovim Statutom.

#### **Članak 28.**

Sredstva za rad i obavljanje djelatnosti Zavoda osiguravaju se iz:

- proračuna Karlovačke županije koja su osigurana za tu namjenu
- sredstvima koja Zavod stekne obavljanjem propisane djelatnosti u skladu sa zakonom
- sponzorstvom i darovanjem
- drugih zakonom predviđenih izvora.

Na korištenje sredstava Zavoda primjenjuju se propisi koji uređuju korištenje sredstava proračunskih korisnika.

#### **Članak 29.**

Zavod svoju djelatnost ne obavlja radi stjecanja dobiti.

Ako u obavljanju svoje djelatnosti Zavod ostvari višak prihoda, taj se višak prihoda koristi isključivo za obavljanje i razvoj djelatnosti Zavoda, a odluku o raspolaganju s viškom prihoda donosi Upravno vijeće Zavoda.

#### **Članak 30.**

Zavod samostalno istupa u pravnom prometu zaključivanjem ugovora o preuzimanju prava i obveza do vrijednosti utvrđene Financijskim planom.

Za raspolaganje imovinom i sredstvima većim od Financijskog plana, kao i za stjecanje, otuđivanje i opterećivanje nekretnine Zavoda, obavezna je prethodna suglasnost Župana.

#### **Članak 31.**

Zavod odgovara za obveze cijelom svojom imovinom.

Osnivač solidarno i neograničeno odgovara za obveze Zavoda.

#### **Članak 32.**

Sredstva potrebna za rad Zavoda utvrđuju se Financijskim planom.

#### **Članak 33.**

Zavod ima jedinstven IBAN preko kojeg obavlja promet novčanih sredstava.

### **VIII. OPĆI AKTI ZAVODA**

#### **Članak 34.**

Opći akti Zavoda su:

- Statut
- Pravilnik o unutarnjem ustrojstvu i načinu rada Zavoda
- Pravilnik o plaćama i drugim materijalnim pravima zaposlenika Zavoda
- Poslovnik o radu Upravnog vijeća Zavoda
- Pravilnik o provedbi postupaka jednostavne nabave
- Pravilnik o zaštiti na radu
- Pravilnik o zaštiti od požara
- drugi opći akti u skladu sa zakonom.

Opći akti objavljuju se na oglasnoj ploči Zavoda.

Statut i opći akti Zavoda stupaju na snagu 8. (osmog) dana nakon dana objave na oglasnoj ploči Zavoda, a iznimno dan nakon dana objave na oglasnoj ploči Zavoda o čemu odlučuje donositelj akta.

Pored općih akata, Zavod donosi pojedinačne akte i druge akte, kada odlučuje o pojedinačnim stvarima, u skladu s propisima.

Opći akti, pojedinačni akti i drugi akti mijenjaju se ili dopunjuju na način i prema postupku njihovog donošenja.

**Članak 35.**

Nadzor nad zakonitošću rada i općih akata Zavoda obavlja nadležno Ministarstvo.

**IX. JAVNOST RADA****Članak 36.**

Rad Zavoda je javan.

Zavod je dužan pravodobno i na pogodan način obavještavati javnost o obavljanju djelatnosti za koju je osnovan.

Javnost rada ostvaruje se pravodobnim obavještavanjem javnosti o radu Zavoda i značajnim događanjima i to izvješćima o svom radu, putem sredstava javnog priopćavanja, mrežne stranice Zavoda te na druge prikladne načine.

Zavod će uskratiti davanje informacija ako su one zakonom, ovim Statutom i drugim aktima Zavoda utvrđene kao tajna te kad se odnose na osobne podatke fizičkih osoba.

**Članak 37.**

Ravnatelj Zavoda, odnosno osoba koju on za to ovlasti u pisanom obliku, mogu putem sredstava javnog priopćavanja obavještavati javnost o radu Zavoda.

Predsjednik Upravnog vijeća može obavještavati javnost o radu Zavoda i Upravnog vijeća sukladno odredbama Poslovnika o radu Upravnog vijeća i zaključcima toga tijela.

O javnosti rada Zavoda skrbi ravnatelj Zavoda.

**X. POSLOVNA TAJNA****Članak 38.**

Poslovnom tajnom smatraju se:

- podaci o projektima ili njihovim rezultatima koji mogu biti predmet intelektualnog vlasništva
- podaci i isprave koje nadležno državno tijelo proglasi tajnom
- podaci iz ugovora koje sklapa Zavod ako ih druge ugovorne strane označe tajnima
- osobni podaci o zaposlenicima koji se ne koriste radi ostvarivanja prava i obveza iz radnog odnosa
- podaci iz ponuda na javne natječaje – do objave rezultata natječaja
- izvorni softverski kod, struktura i tehnička dokumentacija aplikacija, baze podataka koje su razvijene kod Zavoda te korisničke zaporke (passwordi)
- podaci o pristupu administrativnim sučeljima računalnih servisa
- plan fizičko-tehničkog osiguranja objekata i imovine Zavoda
- druge isprave i podaci čije bi priopćavanje neovlaštenoj osobi bilo protivno interesima

Zavoda, njegovog Osnivača te drugih tijela državne vlasti.

Profesionalnom tajnom smatraju se podaci o osobnom ili obiteljskom životu zaposlenika i drugih osoba koji se saznaju pri obavljanju redovitog posla kod Zavoda, a čije bi neovlašteno priopćavanje moglo štetiti interesu osobe na koju se podatak odnosi ili članovima njezine obitelji.

Profesionalnom tajnom smatraju se i podaci o ustegama od plaće, mirovinskih i invalidskih primanja i doplataka za djecu.

**Članak 39.**

Isprave i podatke koji predstavljaju poslovnu tajnu, drugim osobama u skladu s posebnim zakonom mogu priopćavati ravnatelj ili osobe koje on za to ovlasti.

Povreda dužnosti čuvanja poslovne tajne predstavlja težu povredu radne obveze.

O čuvanju poslovne tajne neposredno skrbi ravnatelj Zavoda.

**XI. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE****Članak 40.**

Predstavnik radnika u Upravno vijeće izabrat će se u postupku propisanim Zakonom o radu, a postupak izbora pokrenut će se u roku od 8 (osam) dana od dana stupanja na snagu ovog Statuta.

**Članak 41.**

Stupanjem na snagu ovog Statuta prestaje važiti Statut Javne ustanove Zavod za prostorno uređenje Karlovačke županije („Glasnik Karlovačke županije“ broj 25/14, 15/22).

**Članak 42.**

Ovaj Statut stupa na snagu 8. (osmog) dana nakon dana objave na oglasnoj ploči Zavoda te će se objaviti i u „Glasniku Karlovačke županije“.

**PREDSJEDNICA UPRAVNOG VIJEĆA**

**Kristina Lesić**

---

Ovaj Statut objavljen je na oglasnoj ploči Javne ustanove Zavod za prostorno uređenje Karlovačke županije dana 27. lipnja 2023., a stupa na snagu 5. srpnja 2023..

**RAVNATELJ**

**Mario Kečkeš, dipl. ing. arh.**

---



**Glasnik Karlovačke županije**  
**Izdavač – Karlovačka županija**  
**Uredništvo – Upravni odjel župana Karlovačke županije,**  
**A. Vraniczanya br. 2, Karlovac**

**telefon: 047/666-133**  
**e-mail. [tajnistvo@kazup.hr](mailto:tajnistvo@kazup.hr)**

**Urednik – Bruno Bajac, mag. iur.**  
**Izlazi prema potrebi**  
**Godišnja pretplata – 132,72 EUR-a**