

ZAPISNIK

s 29. sjednice Županijske skupštine Karlovačke županije održane 26. veljače 2021. godine u dvorani restorana „Kristal“, Matka Laginje 1, Karlovca i prijenosom uživo na You Tube kanalu Karlovačke županije.

PRISUTNI VIJEĆNICI:

JOSIP BENČIĆ, ROBERT BITURAJAC, ANITA BOLARIĆ, mr. sc. HRVOJKA BOŽIĆ, MIRJANA BREGAR, BRANKO EREMIĆ, VEDRANA ČOP NOVAKOVIĆ, SAŠA GALE, GORAN GLAVURTIĆ, IVICA GLÖCKNER, JADRANKA GOLUBIĆ, HRVOJE HOFFMAN, dr.sc. GORAN JAKŠIĆ, FILIP JARNEVIĆ, mr.sc. VLADO JELKOVAC, TOMISLAV KATIĆ, IGOR KRIVOKUĆA, ŽELJKO LIPOŠČAK, JOVAN MARAVIĆ, DARKO MARKOVIĆ, MARINKO MARINOVIĆ, IVAN MILAŠINČIĆ, IVICA MEDVED, STJEPAN MIKULANDRIĆ, ZLATKO MRVOŠ, MIRJANA POGAČIĆ, DAMIR RADINOVIĆ, VESNA RIBAR, KATARINA SRAKOČIĆ, PAVAO ŠKALJAC, AMIRUDIN TALAKIĆ, ČEDOMIR TATALOVIĆ, KRUNOSLAV TOMAČIĆ, BISERKA VRANIĆ, IVAN VUČIĆ, IVAN VUKOVIĆ, MATIJA VUKOVIĆ.

Vijećnik TOMISLAV MAGDIĆ zbog samoizolacije koristio je mogućnost elektronskog glasanja putem obrasca za glasanje, a sukladno članku 48. a Poslovnika Županijske skupštine Karlovačke županije.

Odsutni vijećnici ZLATIBOR TOMAS, NIKOLA PAULIĆ, HELENA STOJKOVIĆ.

Ostali nazočni - MARTINA FURDEK-HAJDIN, zamjenica župana koja obnaša dužnost župana; dr.sc. VESNA HAJSAN-DOLINAR, zamjenica župana; MIRKO MARTINOVIĆ, zamjenik župana; mr. sc. MARIJA ŠČULAC, pročelnica Upravnog odjela za školstvo; MARINA JARNJEVIĆ, pročelnica Upravnog odjela za graditeljstvo i okoliš; dr.sc. MAJA VUČINIĆ-KNEŽEVIĆ, pročelnica Upravnog odjela za hrvatske branitelje i zdravstvo; MARIJA BRAZDIČIĆ, pročelnica Službe za unutarnju reviziju; DAVIDE DUJMIĆ, v.d. pročelnik Upravnog odjela za financije; TIHANA STANKOVIĆ ČOHAN, voditeljica Odjela za gospodarstvo i poduzetništvo u Upravnom odjelu za gospodarstvo; INES PAVLAČIĆ, pročelnica Upravnog odjela za opću upravu; KRISTIJAN ČUJKO, tajnik Županijske skupštine; STJEPAN TURKOVIĆ, ravnatelj Županijske uprave za ceste; MARIJA TUFKOVIĆ, direktorica Centra za gospodarenje otpadom Karlovačke županije Kodos d.o.o.; DARKA SPUDIĆ, ravnateljica Javne ustanove NATURA VIVA; MARIO KEČKEŠ, ravnatelj Javne ustanove Zavod za prostorno uređenje KŽ; KRUNOSLAV KRALJ, zamjenik ravnatelja Javne ustanove Regionalne razvojne agencije Karlovačke županije; KRISTINA MILAŠINČIĆ, predsjednica Savjeta mladih Karlovačke županije; ŠTEFICA JURAŠIĆ, članica Povjerenstva za zaštitu prava pacijenata; BISERKA HRANILOVIĆ, voditeljica Službe za epidemiologiju - Zavod za javno zdravstvo Karlovačke županije; ILIJA MATIJEVIĆ, predsjednik Vijeća srpske nacionalne manjine Karlovačke županije; IVANA RUMENOVIĆ NOVINIĆ, viši stručni suradnik – poslovni asistent dužnosnika; IVANA BASARAC, poslovni asistent dužnosnika; DAMIR HLAJ, stručni suradnik za informatiku; MATIJA PALALIĆ, viši stručni suradnik za informatiku; MIRJANA PINUŠIĆ, stručni referent za pripremu sjednica; predstavnici sredstava javnog priopćavanja.

ZAPOČETO U 09:00 SATI.

Sjednicom Skupštine predsjedava gospodin Ivan Vučić, predsjednik Županijske skupštine, pozdravlja sve prisutne te otvara 29. sjednicu Županijske skupštine. Utvrđuje da je na sjednici prisutno 32 vijećnika pa se može pravovaljano odlučivati.

Ispričali su se sljedeći vijećnici: ZLATIBOR TOMAS, KATARINA SRAKOČIĆ, JOSIP BENČIĆ.

Dopunu materijala vijećnici su dobili e-mailom i na klupe. Dopuna se odnosi na izmjenu točke 3., 6. i 21.

Zatim predsjednik otvara raspravu o dnevnom redu.

Uz nazočnost 33 vijećnika, jednoglasno je sa **33 glasa ZA** usvojen je sljedeći:

Dnevni red:

- Vijećnička pitanja i prijedlozi
- 1. Usvajanje zapisnika s 28. sjednice Županijske skupštine
- 2. Prijedlog Statutarne odluke o izmjenama i dopunama Statuta Karlovačke županije
- 3. Prijedlog Poslovničke odluke o izmjenama i dopunama Poslovnika Županijske skupštine Karlovačke županije
- 4. Prijedlog Odluke o naknadama predsjedniku, potpredsjednicima i članovima Županijske skupštine Karlovačke županije i njezinih radnih tijela
- 5. Izvještaj o korištenju sredstava proračunske zalihe Karlovačke županije za 2020. godinu
- 6. Prijedlog Programa demografskih mjera za poticanje rješavanja stambenog pitanja mladim obiteljima na ruralnom području Karlovačke županije u 2021. godini
- 7. Prijedlog Odluke o davanju suglasnosti za sklapanje Ugovora o sufinanciranju rada Centra za gospodarenje otpadom Babina gora u 2021. godini
- 8. Plan djelovanja Karlovačke županije u području prirodnih nepogoda za 2021. godinu
- 9. a) Izvješće o radu Odbora za dodjelu javnih priznanja Karlovačke županije za 2020. godinu
b) Prijedlog Odluke o dodjeli javnih priznanja Karlovačke županije za 2020. godinu
- 10. Prijedlog Programa potpora male vrijednosti u poljoprivredi i ruralnom razvoju u Karlovačkoj županiji za razdoblje 2021. – 2023. godine
- 11. Izvješće o radu Povjerenstva za nadzor nad radom mrtvozornika na području Karlovačke županije u 2020. godini
- 12. Izvješće o radu Povjerenstva za zaštitu prava pacijenata Karlovačke županije u 2020. godini
- 13. Izvješće o radu Savjeta mladih Karlovačke županije za 2020. godinu
- 14. Izvješće o provedenom postupku dodjele stipendija učenicima i studentima za školsku/akademsku godinu 2020./2021.
- 15. Izvješće o održanim županijskim natjecanjima učenika osnovnih i srednjih škola Karlovačke županije u školskoj godini 2019./2020.
- 16. a) Prijedlog Odluke o promjeni sjedišta Mješovite industrijsko-obrtničke škole Karlovac
b) Prijedlog Odluke o promjeni sjedišta Osnovne škole Plaški
- 17. Prijedlog Odluke o davanju suglasnosti na Odluku Upravnog vijeća Opće bolnice Karlovac o zaključivanju ugovora o nabavi za sve predmete nabave čija pojedinačna vrijednost prelazi 1.000.000,00 kuna
- 18. Prijedlog Odluke o davanju suglasnosti na Odluku Upravnog vijeća Karlovačke ljekarne Karlovac o promjeni djelatnosti Karlovačke ljekarne Karlovac
- 19. Prijedlog Odluke o kriterijima i mjerilima te načinu financiranja decentraliziranih funkcija u zdravstvu u 2021. godini
- 20. Prijedlog Odluke o kriterijima i mjerilima te načinu financiranja Doma za starije i nemoćne osobe „Sv. Antun“ Karlovac u 2021. godini
- 21. Prijedlog Odluke o kriterijima i mjerilima te načinu financiranja Centara za socijalnu skrb u Karlovačkoj županiji u 2021. godini
- 22. Prijedlog Odluke o kriterijima i mjerilima za financiranje troškova ogrjeva korisnicima koji se griju na drva za 2021. godinu
- 23. Prijedlog Odluke o davanju suglasnosti na Odluku Upravnog vijeća Doma zdravlja Duga Resa kojom se daje u zakup Barbari Golubić Božić, dr.med.spec. pedijatrije poslovni prostor doma zdravlja na adresi Bana Josipa Jelačića 4, Duga Resa radi obavljanja djelatnosti zdravstvene zaštite predškolske djece u privatnoj praksi u ordinaciji u Mreži javnozdravstvene službe
- 24. Prijedlog Odluke o davanju suglasnosti za promjenu prostora obavljanja djelatnosti ordinacije dentalne medicine Božidar Mušura, dr. med. dent.

Nakon usvojenog dnevnog reda prelazi se na vijećnička pitanja i odgovore.

Vijećnička pitanja postavili su sljedeći vijećnici: Ivica Medved, Mirjana Pogačić, Željko Lipošćak, Čedomir Tatalović, Ivica Glockner, Igor Krivokuća, Krunoslav Tomačić, Marinko Marinović, Hrvoje Hoffman, Zlatko Mrvoš, Katarina Srakočić, Filip Jarnević, Ivan Vuković.

Odgovore na postavljena pitanja dali su: Biserka Hranilović, voditeljica Službe za epidemiologiju - Zavod za javno zdravstvo Karlovačke županije, Stjepan Turković, ravnatelj Županijske uprave za ceste, Krunoslav Kralj, zamjenik ravnatelja Javne ustanove Regionalne razvojne agencije Karlovačke županije, Marija Tufeković, direktorica Centra za gospodarenje otpadom Karlovačke županije Kodos d.o.o.; Kristijan Čujko, tajnik Županijske skupštine; dr.sc. Maja Vučinić-Knežević, pročelnica Upravnog odjela za hrvatske branitelje i zdravstvo; dr. sc. Vesna Hajsan Dolinar, zamjenica župana, Martina Furdek Hajdin, zamjenica župana koja obnaša dužnost župana.

Vijećnici Čedomir Tatalović i Hrvoje Hoffman zatražili su unos pitanja i odgovora u zapisnik.

Na postavljena pitanja vijećnika koji su zatražili pisani odgovor, odgovorit će se pisanim putem.

1. Pitanje vijećnika gospodina ČEDOMIRA TATALOVIĆA:

Molio bih da uđe u zapisnik. Prvo pitanje za županicu tj. vršiteljicu dužnosti – radi se o dodjeli koncesije za istraživanje ugljikovodika, znači nafta. Mi spadamo u polje ESA 11, to je kao dobio 2019. u koncesiju CRODUX. CRODUX je prodan. Međutim, mi imamo u našim redovima penzioniranog naftnog inženjera koji je zaradio svoju penziju na svim poljima širom svijeta, Bliski Istok, Sibir, Afrika i pitali smo ga što stoji iza ovoga? Veli on da mu nije jasno čemu uopće koncesija na našem području, na županiji, da on garantira da tu nema nafte ni za traktor natočiti. Pitali smo ga i za to frakiranje da li je to moguće? Veli: - nije, to se kod nas nije primjenjivalo nikada, osim u Međimurju nešto malo, ali moguće frakiranjem se može nešto naći na velikim dubinama, a jedan od posljedica toga postupka su i potresi. Pa me zanima da li je netko iz Županije išao provjeriti što stoji iza toga istraživanja i koncesije, odnosno zašto se ta koncesija uopće dala. Drugo pitanje za gospodina Klasana, to je bio intervju u Karlovačkom tjedniku. Na području Karlovačke županije je ugovoreno projekata u vrijednosti većoj od 3 milijarde kuna ili 400 milijuna eura. Sad kad ja tu idem gledati što se priprema, što je osigurano, pa se tu spominju nekakvi, evo nabava smetlarskog vozila u Ozlju, Tesla Centar, razrada projekta geotermičkih izvora, šetnica Korane, vrtić Ozalj, ali to nije ni blizu 3 milijarde kuna. To je cifra od 100 puta manja, možda. Sada gledam 400 milijuna eura. Pa kompletnu eskadrilu F16 nabavite bez problema. Ja ne znam zašto taj čovjek nije postavljen za ministra obrane, kad je tako sposoban, ili za premijera. Možda je greška, ali nije greška, tu je 3 milijarde u naslovu još je tu prevedeno 400 milijuna eura. Sljedeće, treće pitanje gospođi Tufeković. Prije devet godina procjena vrijednosti radova za Babinu goru za kapacitet od 100 tisuća tona godišnje je bilo 205 milijuna kuna, sada vidim da je ta procjena prema ovom što je Ministarstvo procijenilo 270 milijuna kuna, ali je tri puta manji iznos. Spominje se godišnja količina otpada 30 tisuća tona. Osim toga, tu su bile nekakve ponude, javna nabava je bila za projektiranje i izgradnju gdje su se javile dvije firme, tri firme. Međutim, tri firme to sve s PDV-om je skočilo na 360 milijuna kuna, najskuplja je bila 460. Ta je još i najozbiljnija pošto se radi o STRABAG-u, sad za ovo ne znam. Mislim, to raste, smanjuje se količina, smanjuje se kapacitet, a cifra je sve veća. Evo toliko, molio bih odgovor.

ODGOVOR gospođe MARTINE FURDEK-HAJDIN, zamjenice župana koja obnaša dužnost župana:

Pitanje gospodina Tatalovića vezano za ugljikovodike. Agencija za ugljikovodike je nacionalna institucija koja dodjeljuje koncesije za istraživanje i eksploataciju, a županije sudjeluju isključivo u davanju izvoda iz Prostornog plana, ukoliko se sama ta polja nalaze na granicama dviju županija. Vi vjerojatno ovdje govorite o općinama Saborsko i Rakovica. Dakle u tom smo postupku isključivo dali izvod iz Prostornog plana Karlovačke županije, što se na tom području može graditi, odnosno kakva je namjena i korištenje. Međutim, što se tiče eksploatacije mogu reći da smo veliki zagovornici projekta geotermalne energije na području grada Karlovca i tu aktivno sudjelujemo. Taj projekt je jedan od strateških projekata Karlovačke županije i duboko se nadam da će on zaživjeti i da će se realizirati. Tu

je sklopljen ugovor o istraživanju. U našem Prostornom planu upravo je to jedna od tema VI izmjena Prostornog plana Karlovačke županije, a vjerujem da ćemo svi imati koristi od tog projekta i po pitanju proizvodnje električne energije, po pitanju grijanja građana grada Karlovca koji su vezani za centralni toplinski sustav. Duboko se nadam i koristi u poljoprivredi, a i u turizmu moguća je izgradnja jednog bazena.

Vijećnik gospodin ČEDOMIR TATALOVIĆ:

Cijena Babine Gore je poskupila od prvobitnih procjena sa 205 mil. na sadašnjih, prema ponudi za procjenu i projekt 400 i nešto mil., a još je tamo šuma, još se nije ni počelo, još se nije ni zabila prva lopata. Tko zna koliko će to poskupiti, kakvi su to procjenitelji. Takav smo slučaj imali sa vrtićem koji je sa 12 mil. kuna prvobitne procjene skočio na duplo. Sad je to i omalovažavanje i samih tih građevinskih stručnjaka koji su procjenjivali to, a može biti da je to nestalo, zamračeno. Što se tiče koncesija, Petrov, Crodux, tko već to drži za 5,00 kuna godišnje. Neće oni istraživati termalne izvore, to je sigurno. Što oni rade i zašto su tu, to mi još ne znamo. Što se tiče Regionalne agencije, kako ste Vuković rekli ono 14. smo županija po dobivanju projekata...

Gospodin IVAN VUČIĆ – gospodine Tatalović pročitao sam članak 72. stavak 4...

Vijećnik ČEDOMIR TATALOVIĆ - ...spominjete nekakve projekte od prije 10 godina, poput tog pročistača voda, tada ova Agencija nije niti postojala. Osim, toga ja sam tu vijećnik već od 2019. godine, više od godinu i pol, ali ja Vašeg šefa nisam tu vidio, a on bere nekih 15 tisuća kuna vjerojatno i upravlja agencijom od kuda. Uvijek vidim tu šefove gradskih tvrtki, ali njega nema.

Gospodin IVAN VUČIĆ – gospodine Tataloviću ne možete sada postavljati pitanje, sada samo možete izraziti zadovoljstvo ili nezadovoljstvo sa dobivenim odgovorom.

Pitanje vijećnika gospodin HRVOJA HOFFMANA:

Prije svega svima nazočnima i slušateljima odnosno gledateljima pozdrav. Pošto su teme COVID-a i potresa već iscrpljene prelazim na druge stvari. Imam dva mišljenja i jedan prijedlog te tražim unos rečenog u zapisnik. Prvo mišljenje glede Karlovačkog obilježavanja smrti odnosno malog koncerta povodom smrti kantautora i pjevača Đorđa Balaševića. Nije mi jasno zbog čega su se, po pričama koje kruže gradom, neke udruge pobunile protiv ovoga, osobito kada se radi o čovjeku koji je zauzeo antiratni stav u vrijeme Domovinskog rata u Republici Hrvatskoj, da koji je prešutno zabranjivan na većini radio stanica u Srbiji. Njegove pjesme kao „Krivi smo mi“, „Ja luzer“, su dovoljno rekle tamošnjem režimu, a pjesmu „Čovjek sa mjesecom u očima“ posvetio je nekoliko godina prije palom Vukovaru. Smatram ako su te glasine istinite da stvarno nije primjereno. Prijedlog – prije dosta vremena upoznao sam majku Nicoliera, odnosno Jean-Michel Nicoliera, gospođu Lyliane Fournier koja je naša sugrađanka već dulji niz godina. Njena potraga, kao i potrage za brojnim nestalim u Domovinskom ratu, još uvijek traje te kako sama kaže, ostaje u Hrvatskoj jer je na taj način bliže svojem sinu te želi biti ovdje kada se njegovi posmrtni ostaci konačno pronađu. Vidio sam da gospođu Fournier nitko nije zvao na otvaranje šetališta grada Vukovara, kao ni na otkrivanje replike Vukovarskog vodotornja uz navedenu šetnicu. Nije mi jasno kako se njenog sina nitko nije sjetio, ni nje, kada je taj isti sin i jedan od brojnih simbola stradanja Vukovara i kako se često navodi prva žrtva Ovčare. Žrtva koja je odjeknula van Lijepe Naše te je tako postao simbol svih zatečenih i nestalih u Domovinskom ratu van granica Lijepe Naše, pa i onih žrtava čiji krvnici nikad nisu kažnjeni. Smatram da stoga ima smisla moj sljedeći prijedlog, a to je da se nešto u Karlovcu imenuje po ovome čovjeku koji je kao stranac za Lijepu Našu položio svoj mladi život i smatram da bi najbolji cilj ove inicijative bio novo šetalište na rijeci Korani između Aquatike i drvenog mosta. To je moj prijedlog. To šetalište je nakon mojeg brojnog inzistiranja i ovdje na sjednicama i na Odboru za turizam Županijske skupštine Karlovačke županije ipak napravljeno i uređeno i ako se ne varam još uvijek nema imena. Ne kažem da je on zaslužniji od ikoga tko je sudjelovao u Domovinskom ratu, nestao ili pogubljen, ali ovdje je riječ o simbolu van granica naše države. Treće – mišljenje. Obratio bih se s ovog mjesta svojim bivšim stranačkim kolegama iz stranke „Živi zid“. Ne znam što su ostali vijećnici vidjeli u medijima, no mi vijećnici koji smo otišli iz stranke spadamo u ljude koje je stranka uporno gurala pod tepih nakon događanja povodom deložacije na adresi: Črnomerec 105. Nije se postupilo fer i pomoglo ljudima koji su došli spriječiti deložaciju na što sam još 2017. godine upozoravao i smatram da sam jedini ponudio rješenje koje sam pronašao i svojim kolegama. Također sam upozoravao na možebitne posljedice jer sam saznao da nismo upoznati sa pravim činjeničnim stanjem stvari, o svemu više bit će u medijima

na nacionalnoj razini. Molim Vas gospodo, kao u Balaševićevoj pjesmi ovo je očito prešlo neke granice i došlo do onoga što se zove dno dna. Molim Vas pozdravite mi tajnika gospodina Lukanića, jer njegova poruka iz grupe...

Gospodin Ivan Vučić – gospodine Hoffman, ovo nije predizborni skup, ovo je Županijska skupština i ja Vas molim kad bude predizborni skup i Vi unutarstranačke stvari raspravite tamo, a nemojte ovdje. Meni je žao što se je „Zid“ urušio, ali vidite da su potresi, urušava se mnogo toga, ali ovo je stvar...

Gospodin Hrvoje Hoffman – u redu. Pozdravio bih ga samo iz Korala, mi iz Korala ga pozdravljamo. Hvala.

Odgovor gospođe dr. sc. MAJE VUČINIĆ-KNEŽEVIĆ vijećniku g. Hrvoju Hoffmanu:

Što se tiče pitanja gospodina ili komentara gospodina Hoffmana vezano za jedan mladi život, mladog gospodina Jan Michele-Nicoliera, to je jedna tema koja je izuzetno emocionalno obojena i koju nikako ne bismo smjeli preskakati i zanemariti i u svakom slučaju primjedba je, evo ja bih se usudila reći, na mjestu. Ali ono što je potrebno isto tako ne suditi paušalno, nego ispitati o čemu se zapravo tu radi, ali sa jednim izuzetno emocionalnim i senzibiliziranim pristupom, obzirom na ono što se je dogodilo i na činjenicu da je mladi čovjek dao život za ovu zemlju.

TOČKA 1.

Usvajanje zapisnika s 28. sjednice Županijske skupštine

ZAPISNIK (KLASA:021-04/20-02/14; URBROJ:2133/1-01/01-20-15) s **28.** sjednice usvojen je sa **32** glasa **ZA** i **3** glasa **PROTIV**, uz nazočnost 35 vijećnika.

TOČKA 2.

Prijedlog Statutarne odluke o izmjenama i dopunama Statuta Karlovačke županije

Uvodno obrazloženje dao je gospodin KRISTIЈAN ČUJKO, pročelnik Ureda župana.

Raspravu po ovoj točki dnevnog reda proveo je Odbor za Statut i Poslovník.

Po ovoj točki nije bilo rasprave te predsjednik Županijske skupštine zaključuje raspravu, daje točku na glasanje te utvrđuje da je Skupština Županije usvojila **Statutarnu odluku o izmjenama i dopunama Statuta Karlovačke županije (KLASA:021-04/21-02/4; URBROJ:2133/1-01/06-21-1)** jednoglasno sa **36** glasova **ZA**, uz nazočnost 36 vijećnika;

**STATUTARNA ODLUKA
O IZMJENAMA I DOPUNAMA STATUTA
KARLOVAČKE ŽUPANIJE**

Članak 1.

U Statutu Karlovačke županije („Glasnik Karlovačke županije“ broj 14c/18, 18c/20, 23/20 – pročišćeni tekst) članak 16. mijenja se i glasi:

„Građani mogu neposredno sudjelovati u odlučivanju o područnim (regionalnim) poslovima putem referenduma sukladno zakonu.

Referendum se može raspisati radi odlučivanja o prijedlogu o promjeni Statuta, o prijedlogu općeg akta ili drugog pitanja iz djelokruga Županijske skupštine, kao i o drugim pitanjima određenima zakonom i ovim Statutom.

Na temelju odredaba zakona i Statuta referendum raspisuje Županijska skupština na prijedlog najmanje jedne trećine članova Županijske skupštine, župana, kao i na prijedlog 20% od ukupnog broja birača Karlovačke županije.“

Članak 2.

U Statutu Karlovačke županije („Glasnik Karlovačke županije“ broj 14c/18, 18c/20, 23/20 – pročišćeni tekst) iza članka 16. dodaje se novi članak 16.a koji glasi:

„Članak 16.a

Ako je raspisivanje referenduma predložila najmanje jedna trećina članova Županijske skupštine odnosno župan, Županijska skupština dužna se izjasniti o prijedlogu te, ako prihvati prijedlog, donijeti odluku o raspisivanju referenduma u roku od 30 dana od zaprimanja prijedloga. Odluka o raspisivanju referenduma donosi se većinom glasova svih članova Županijske skupštine.

Ako je raspisivanje referenduma predložilo 20 posto od ukupnog broja birača Županije, predsjednik Županijske skupštine dužan je dostaviti prijedlog birača tijelu državne uprave nadležnom za lokalnu i područnu (regionalnu) samoupravu u roku od 30 dana od dana zaprimanja prijedloga.

Tijelo državne uprave nadležno za lokalnu i područnu (regionalnu) samoupravu će u roku od 60 dana od dostave utvrditi je li prijedlog podnio potreban broj birača Karlovačke županije i je li referendumsko pitanje sukladno odredbama zakona te će odluku o utvrđenome dostaviti Županijskoj skupštini.

Ako tijelo državne uprave nadležno za lokalnu i područnu (regionalnu) samoupravu utvrdi ispravnost prijedloga, Županijska skupština raspisat će referendum u roku od 30 dana od zaprimanja odluke tijela državne uprave nadležnog za lokalnu i područnu (regionalnu) samoupravu.

Protiv odluke tijela državne uprave nadležnog za lokalnu i područnu (regionalnu) samoupravu kojom je utvrđena neispravnost prijedloga nije dopuštena žalba, već se može pokrenuti upravni spor pred Visokim upravnim sudom Republike Hrvatske.“

Članak 3.

U Statutu Karlovačke županije („Glasnik Karlovačke županije“ broj 14c/18, 18c/20, 23/20 – pročišćeni tekst) članak 17. mijenja se i glasi:

„Županijska skupština može raspisati savjetodavni referendum o pitanjima iz svojeg djelokruga.“

Članak 4.

U Statutu Karlovačke županije („Glasnik Karlovačke županije“ broj 14c/18, 18c/20, 23/20 – pročišćeni tekst) iza članka 17. dodaje se novi članak 17.a koji glasi:

„Članak 17.a

Odluka o raspisivanju referenduma sadrži naziv tijela koje raspisuje referendum, područje za koje se on raspisuje, naziv akta o kojemu se odlučuje na referendumu, odnosno naznaku pitanja o kojemu će birači odlučivati, obrazloženje akta ili pitanja o kojima se raspisuje referendum, referendumsko pitanje ili pitanja, odnosno jedan ili više prijedloga o kojima će birači odlučivati te dan održavanja referenduma.

Odluka o raspisivanju referenduma objavljuje se u „Glasniku Karlovačke županije“ i na mrežnoj stranici Županije.

Pravo glasovanja na referendumu imaju građani koji imaju prebivalište na području Karlovačke županije i upisani su u popis birača.

Odluka donesena na referendumu obvezatna je za Županijsku skupštinu, osim odluke donesene na savjetodavnom referendumu.

Postupak provođenja referenduma i odluke donesene u svezi s referendumom i na referendumu podliježu nadzoru zakonitosti općih akata kojeg provode tijela određena zakonom.“

Članak 5.

U Statutu Karlovačke županije („Glasnik Karlovačke županije“ broj 14c/18, 18c/20, 23/20 – pročišćeni tekst) iza članka 17. i novog članka 17.a dodaje se novi članak 17.b koji glasi:

„Referendum se može raspisati radi razrješenja župana i zamjenika na način i pod uvjetima propisanim zakonom.“

Članak 6.

U Statutu Karlovačke županije („Glasnik Karlovačke županije“ broj 14c/18, 18c/20, 23/20 – pročišćeni tekst) članak 18. mijenja se i glasi:

„Građani imaju pravo Županijskoj skupštini predlagati donošenje općeg akta ili rješavanje određenog pitanja iz njezina djelokruga te podnositi peticije o pitanjima iz samoupravnog djelokruga Županije od lokalnog značenja, u skladu sa zakonom i ovim Statutom.

Županijska skupština mora raspravljati o prijedlogu i peticiji iz stavka 1. ovog članka ako ih potpisom podrži najmanje 10% od ukupnog broja birača u Karlovačkoj županiji.

Županijska skupština mora najkasnije u roku od tri mjeseca od primitka prijedloga i peticije iz stavka 2. ovog članka dati odgovor podnositeljima, odnosno njihovom ovlaštenom predstavniku, a ako ovlašten predstavnik podnositelja nije posebno naveden, odgovor se dostavlja prvom potpisniku prijedloga ili peticije.

Prijedlozi i peticije iz stavka 1. ovoga članka mogu se podnijeti i elektroničkim putem u skladu s tehničkim mogućnostima Županije.

Način podnošenja prijedloga i peticija, odlučivanja o njima i druga pitanja uređuju se općim aktom Županije u skladu sa zakonom i Statutom.“

Članak 7.

U Statutu Karlovačke županije („Glasnik Karlovačke županije“ broj 14c/18, 18c/20, 23/20 – pročišćeni tekst) iza članka 18. dodaje se novi članak 18.a koji glasi:

„Članak 18.a

Građani i pravne osobe mogu nadležnim tijelima Županije podnositi predstavke i pritužbe na njihov rad kao i na rad upravnih tijela Županije i njihovih zaposlenika.

Na podnijete predstavke i pritužbe Župan odnosno pročelnik upravnog tijela dužan je građanima i pravnim osobama dati odgovor u roku od 30 dana od dana podnošenja predstavke, odnosno pritužbe.

U prostorijama Županije osigurat će se potrebna tehnička i druga sredstva za podnošenje predstavki i pritužbi i omogućiti usmeno izjavljivanje predstavke i pritužbe.

Predstavke i pritužbe iz stavka 1. ovog članka mogu se podnijeti i elektroničkim putem u skladu s tehničkim mogućnostima Županije.“

Članak 8.

U Statutu Karlovačke županije („Glasnik Karlovačke županije“ broj 14c/18, 18c/20, 23/20 – pročišćeni tekst) u članku 20. riječi: „četrdeset jednog (41)“ zamjenjuju se riječima: „trideset sedam (37)“, a riječi: „četiri (4)“ zamjenjuju se riječima: „tri (3)“.

Članak 9.

U Statutu Karlovačke županije („Glasnik Karlovačke županije“ broj 14c/18, 18c/20, 23/20 – pročišćeni tekst) u članku 21. stavak 7. iza riječi: „u skladu sa“ dodaju se riječi: „zakonom i“.

Članak 10.

U Statutu Karlovačke županije („Glasnik Karlovačke županije“ broj 14c/18, 18c/20, 23/20 – pročišćeni tekst) u članku 21. dodaje se novi stavak 8. koji glasi:

„Vijećnik Županijske skupštine ima pravo na opravdani izostanak s posla radi sudjelovanja u radu Županijske skupštine i njenih radnih tijela, sukladno sporazumu s poslodavcem.“

Članak 11.

U Statutu Karlovačke županije („Glasnik Karlovačke županije“ broj 14c/18, 18c/20, 23/20 – pročišćeni tekst) članak 28. mijenja se i glasi:

„Župan zastupa Županiju i nositelj je izvršne vlasti Županije.

Župan ima zamjenika koji je zajedno s njim izabran na neposrednim izborima, sukladno posebnom zakonu s kojim se uređuju lokalni izbori.

Zamjenik župana dužnost obavlja sukladno zakonu.

Zamjenik župana obnaša dužnost župana ako je:

- mandat župana prestao nakon isteka dvije godine mandata,
- župan za vrijeme trajanja mandata spriječen u obavljanju svoje dužnosti.

Zamjenik koji obnaša dužnost župana ima sva prava i dužnosti župana te je nositelj izvršne vlasti.“

Članak 12.

U Statutu Karlovačke županije („Glasnik Karlovačke županije“ broj 14c/18, 18c/20, 23/20 – pročišćeni tekst) u članku 29. riječ: „zamjenici“ zamjenjuje se riječju: „zamjenik“.

Članak 13.

U Statutu Karlovačke županije („Glasnik Karlovačke županije“ broj 14c/18, 18c/20, 23/20 – pročišćeni tekst) u članku 30. stavak 1. mijenja se i glasi:

„Župan ima zamjenika koji se bira na neposrednim izborima sukladno posebnom zakonu kojim se uređuju lokalni izbori.“

Članak 14.

U Statutu Karlovačke županije („Glasnik Karlovačke županije“ broj 14c/18, 18c/20, 23/20 – pročišćeni tekst) u članku 30. stavak 2. riječi: „treći (3)“ zamjenjuju se riječima: „drugi (2)“.

Članak 15.

U Statutu Karlovačke županije („Glasnik Karlovačke županije“ broj 14c/18, 18c/20, 23/20 – pročišćeni tekst) u članku 31. stavak 1. riječi: „jednom od svojih zamjenika“ zamjenjuju se riječima: „zamjeniku koji je izabran zajedno s njim“.

Članak 16.

U Statutu Karlovačke županije („Glasnik Karlovačke županije“ broj 14c/18, 18c/20, 23/20 – pročišćeni tekst) u članku 32. stavak 1. riječi: „onaj zamjenik kojeg župan odredi svojom odlukom“ zamjenjuju se riječima: „zamjenik izabran na neposrednim izborima zajedno sa županom“.

Članak 17.

U Statutu Karlovačke županije („Glasnik Karlovačke županije“ broj 14c/18, 18c/20, 23/20 – pročišćeni tekst) u članku 33. stavak 4. riječi: „Ako župan u slučaju iz stavka 2. i 3. ovoga članka ima više zamjenika, dužnost župana, obnašat će zamjenik koji je na kandidaturi za izbor župana bio prvi naveden iza kandidata za župana.“ brišu se.

Članak 18.

U Statutu Karlovačke županije („Glasnik Karlovačke županije“ broj 14c/18, 18c/20, 23/20 – pročišćeni tekst) u članku 33. stavak 6. mijenja se i glasi:

„O svim promjenama tijekom mandata župana te zamjenika župana, pročelnik upravnog tijela nadležnog za službeničke odnose u Županiji dužan je bez odgode obavijestiti tijelo državne uprave nadležno za lokalnu i područnu (regionalnu) samoupravu.“

Dosadašnji stavak 6. postaje stavak 7. iza kojeg se dodaje novi stavak 8. koji glasi:

„O svim promjenama tijekom mandata zamjenika župana izabranom iz reda pripadnika nacionalnih manjina pročelnik upravnog tijela nadležnog za službeničke odnose u Županiji dužan je bez odgode obavijestiti tijelo državne uprave nadležno za lokalnu i područnu (regionalnu) samoupravu.“

Članak 19.

U Statutu Karlovačke županije („Glasnik Karlovačke županije“ broj 14c/18, 18c/20, 23/20 – pročišćeni tekst) u članku 34. stavak 1. riječ: „17“ zamjenjuje se riječima: „17.b“.

PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 20.

Svi članovi ovog saziva Županijske skupštine nastavljaju s obavljanjem dužnosti do isteka tekućeg mandata, sukladno zakonu.

Članak 21.

Županijska skupština će opći akt iz članka 6. ove Statutarne odluke donijeti u roku od 6 mjeseci od dana stupanja na snagu ove Statutarne odluke.

Članak 22.

Odbor za Statut i Poslovnik Županijske skupštine dužan je izraditi pročišćeni tekst Statuta Karlovačke županije u roku od 30 dana od dana stupanja na snagu ove Statutarne odluke.

Članak 23.

Ova Statutarna odluka stupa na snagu osmi dan od dana objave u Glasniku Karlovačke županije, osim članaka 11. stavak 3., 12., 13., 14., 15., 16. i 17. koji stupaju na snagu na dan stupanja na snagu odluke Vlade Republike Hrvatske o raspisivanju prvih sljedećih redovnih lokalnih izbora za članove predstavničkih tijela jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave te općinske načelnike, gradonačelnike i župane.

TOČKA 3.

Prijedlog Poslovničke odluke o izmjenama i dopunama Poslovnika Županijske skupštine Karlovačke županije

Raspravu po ovoj točki dnevnog reda proveo je Odbor za Statut i Poslovnik.

Po ovoj točki nije bilo rasprave te predsjednik Županijske skupštine daje točku na glasanje i utvrđuje da je Skupština Županije usvojila **Poslovničku odluku o izmjenama i dopunama Poslovnika**

Županijske skupštine Karlovačke županije (KLASA:021-04/21-02/4; URBROJ:2133/1-01/06-21-2)
jednoglasno sa 34 glasa ZA i 2 SUZDRŽANA glasa uz nazočnost 36 vijećnika;

POSLOVNIČKA ODLUKA
O IZMJENAMA I DOPUNAMA POSLOVNIKA ŽUPANIJSKE SKUPŠTINE KARLOVAČKE ŽUPANIJE

Članak 1.

U Poslovniku Županijske skupštine Karlovačke županije („Glasnik Karlovačke županije“ br. 23/20, 54/20, 73b/20 – pročišćeni tekst) u članku 2. stavci 1. i 2. mijenjaju se i glase:

„Konstituirajuću sjednicu Županijske skupštine saziva pročelnik županijskog upravnog tijela nadležnog za poslove Županijske skupštine ili službenik kojeg on ovlasti.

„Ako u Županiji nije imenovan pročelnik nadležan za poslove Županijske skupštine ili službenik ovlašten za obavljanje poslova tog pročelnika, konstituirajuću sjednicu sazvat će čelnik tijela državne uprave nadležnog za lokalnu i područnu (regionalnu) samoupravu ili osoba koju on ovlasti.“

Dosadašnji stavak 2. postaje stavak 3.

Dosadašnji stavak 3. postaje stavak 4.

Članak 2.

U Poslovniku Županijske skupštine Karlovačke županije („Glasnik Karlovačke županije“ br. 23/20, 54/20, 73b/20 – pročišćeni tekst) u članku 11. stavak 1. alineja 6. na kraju rečenice briše se točka i dodaje se nova alineja 7. koja glasi:

„ – pravo uvida u registar birača za vrijeme dok obavlja dužnost.“

Dosadašnji stavak 4. mijenja se i glasi:

„Vijećnik ima pravo na opravdani izostanak s posla radi sudjelovanja u radu Županijske skupštine i njenih radnih tijela, sukladno sporazumu s poslodavcem.“

Dosadašnji stavak 4. postaje stavak 5.

Članak 3.

U Poslovniku Županijske skupštine Karlovačke županije („Glasnik Karlovačke županije“ br. 23/20, 54/20, 73b/20 – pročišćeni tekst) u članku 13. stavak 2. riječ: „Županije“ zamjenjuju riječi: „Županijske skupštine“.

Članak 4.

U Poslovniku Županijske skupštine Karlovačke županije („Glasnik Karlovačke županije“ br. 23/20, 54/20, 73b/20 – pročišćeni tekst) u članku 48.a stavak 1. mijenja se i glasi:

„U slučaju nastupanja posebnih okolnosti koje podrazumijevaju događaj ili određeno stanje koje se nije moglo predvidjeti i na koje se nije moglo utjecati, a koje trenutačno ugrožava pravni poredak, život, zdravlje ili sigurnost stanovništva te imovinu veće vrijednosti, za vrijeme trajanja posebnih okolnosti sjednice predstavničkih tijela iznimno se mogu održavati elektroničkim putem (putem elektroničke pošte ili na drugi prikladan način, odnosno audio i/ili videokonferencijskim putem).“

Dosadašnji stavak 3. briše se.

Dosadašnji stavci 4. i 5. postaju stavci 3. i 4.

Članak 5.

U Poslovniku Županijske skupštine Karlovačke županije („Glasnik Karlovačke županije“ br. 23/20, 54/20, 73b/20 – pročišćeni tekst), u članku 50. mijenja se i glasi:

„Statut Karlovačke županije, Poslovnik Županijske skupštine, Proračun, Godišnji izvještaj o izvršenju Proračuna i Odluka o raspisivanju referenduma, donose se većinom glasova svih vijećnika Županijske skupštine.“

Članak 6.

U Poslovniku Županijske skupštine Karlovačke županije („Glasnik Karlovačke županije“ br. 23/20, 54/20, 73b/20 – pročišćeni tekst) iza članka 83. dodaje se novi članak 83.a koji glasi:

„Članak 83.a

Građani imaju pravo Županijskoj skupštini predlagati donošenje općeg akta ili rješavanje određenog pitanja iz njezina djelokruga te podnositi peticije o pitanjima iz samoupravnog djelokruga Županije od područnog (regionalnog) značenja, u skladu sa zakonom i ovim Statutom.

Županijska skupština mora raspravljati o prijedlogu i peticiji iz stavka 1. ovog članka ako ih potpisom podrži najmanje 10% od ukupnog broja birača u Karlovačkoj županiji.

Županijska skupština mora najkasnije u roku od tri mjeseca od primitka prijedloga i peticije iz stavka 2. ovog članka dati odgovor podnositeljima, odnosno njihovom ovlaštenom predstavniku, a ako ovlašten predstavnik podnositelja nije posebno naveden odgovor se dostavlja prvom potpisniku prijedloga ili peticije.

Prijedlozi i peticije iz stavka 1. ovoga članka mogu se podnijeti i elektroničkim putem u skladu s tehničkim mogućnostima Županije.

Način podnošenja prijedloga i peticija, odlučivanja o njima i druga pitanja uređuju se općim aktom Županije u skladu sa zakonom i Statutom.“

Članak 7.

U Poslovniku Županijske skupštine Karlovačke županije („Glasnik Karlovačke županije“ br. 23/20, 54/20, 73b/20 – pročišćeni tekst) u članku 95. stavak 1. riječi: „njegovi zamjenici izabrani“ zamjenjuju se riječima: „njegov zamjenik koji je izabran“.

U Poslovniku Županijske skupštine Karlovačke županije („Glasnik Karlovačke županije“ br. 23/20, 54/20, 73b/20 – pročišćeni tekst) u članku 95. stavak 2. riječi: „njegovih zamjenika koji su izabrani“ zamjenjuju se riječima: „njegovog zamjenika koji je izabran“.

Članak 8.

U Poslovniku Županijske skupštine Karlovačke županije („Glasnik Karlovačke županije“ br. 23/20, 54/20, 73b/20 – pročišćeni tekst) u članku 96. riječi: „njegovih zamjenika“ zamjenjuju riječi: „njegovog zamjenika koji je izabran zajedno s njim“.

Članak 9.

Odbor za Statut i Poslovnik Županijske skupštine Karlovačke županije dužan je izraditi pročišćeni tekst Poslovnika Županijske skupštine Karlovačke županije, u roku od 30 dana od dana stupanja na snagu ove Poslovničke odluke.

Članak 10.

Ova Poslovnička odluka stupa na snagu osmi dan od dana objave u Glasniku Karlovačke županije, osim članaka 7. i 8. koji stupaju na snagu na dan stupanja na snagu odluke Vlade Republike Hrvatske o raspisivanju prvih sljedećih redovnih lokalnih izbora za članove predstavničkih tijela jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave te općinske načelnike, gradonačelnike i župane.

TOČKA 4.

Prijedlog Odluke o naknadama predsjedniku, potpredsjednicima i članovima Županijske skupštine Karlovačke županije i njezinih radnih tijela

Uvodno obrazloženje dao je gospodin KRISTIЈAN ČUJKO, pročelnik Ureda župana.

Raspravu na ovu temu proveo je Odbor za Proračun i financije i Odbor za Statut i Poslovnik.
U raspravi je sudjelovao vijećnik Marinko Marinović i Ivan Vuković.

Nakon rasprave predsjednik Županijske skupštine daje točku na glasanje i utvrđuje da je Skupština Županije usvojila **Odluku o naknadama predsjedniku, potpredsjednicima i članovima Županijske skupštine Karlovačke županije i njezinih radnih tijela (KLASA:021-04/21-02/4; URBROJ:2133/1-01/01-21-3)** sa 33 glasa ZA, 1 glasom PROTIV; uz nazočnost 34 vijećnika.

ODLUKA

o naknadama predsjedniku, potpredsjednicima i članovima Županijske skupštine Karlovačke županije te njezinih radnih tijela

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovom Odlukom određuje se način obračuna naknade predsjedniku i potpredsjednicima Županijske skupštine Karlovačke županije (u daljnjem tekstu: Županijska skupština), naknade članovima Županijske skupštine za rad na sjednicama Županijske skupštine i sjednicama njezinih radnih tijela i naknade drugim osobama koje je Županijska skupština imenovala u svoja radna tijela, kao i njihove ostale novčane naknade te priznati troškovi.

Pravo na novčanu naknadu i priznate troškove ima i predsjednik ili zamjenik predsjednika kluba članova Županijske skupštine (u daljnjem tekstu: Klub), odnosno drugi član Kluba kojeg odredi predsjednik Kluba, a koji sudjeluje u radu Koordinacije klubova članova Županijske skupštine (u daljnjem tekstu: Koordinacija).

Ova Odluka primjenjuje se i na članove stručnih radnih skupina i povjerenstava te članove drugih tijela što ih, za provođenje pojedinih pitanja i obavljanje određenih zadaća iz samoupravnog djelokruga, ustanovljuje Županijska skupština (u daljnjem tekstu: druga tijela), ako zakonom ili drugim propisom za njih nije određeno da nemaju pravo na neku od novčanih naknada iz ove Odluke.

Članak 2.

Riječi i pojmovi koji se koriste u ovom Odluci, a imaju rodno značenje odnose se jednako na muški i ženski rod.

Članak 3.

Financijska sredstva za novčane naknade i priznate troškove iz članka 1. ove Odluke osiguravaju se u Proračunu Karlovačke županije.

II. NAKNADA ZA RAD PREDSJEDNIKA I POTPREDSJEDNIKA ŽUPANIJSKE SKUPŠTINE

Članak 4.

Predsjedniku i potpredsjednicima Županijske skupštine pripada naknada za obavljanje dužnosti u Županijskoj skupštini i izvršavanje ostalih obveza propisanih općim aktima.

Naknada iz stavka 1. ovog članka utvrđuje se kako slijedi:

1. predsjedniku Županijske skupštine pripada naknada u neto iznosu od 1.750,00 kuna mjesečno, s pripadajućim porezima i doprinosima.

2. potpredsjednicima Županijske skupštine pripada pojedinačna naknada u neto iznosu od 1.500,00 kuna mjesečno, s pripadajućim porezima i doprinosima.

Predsjednik i potpredsjednici Županijske skupštine nemaju pravo na naknadu iz članka 5. stavka 1. ove Odluke.

Naknadu iz stavka 2. ovog članka obračunava nadležno upravno tijelo za financije i isplaćuje mjesečno na žiro-račun predsjednika, odnosno potpredsjednika Županijske skupštine, najkasnije do 15-og u mjesecu za prethodni mjesec.

III. NOVČANE NAKNADE

Naknade za rad članova Županijske skupštine i njezinih radnih tijela te drugih tijela

Članak 5.

Članu Županijske skupštine pripada naknada za rad u neto iznosu od 600,00 kuna mjesečno, s pripadajućim porezima i doprinosima.

Predsjedniku radnog tijela Županijske skupštine pripada naknada za rad radi prisustvovanja sjednici radnog tijela čiji je član u neto iznosu od 450,00 kuna po sjednici, s pripadajućim porezima i doprinosima.

Članu radnog tijela Županijske skupštine pripada naknada za rad radi prisustvovanja sjednici radnog tijela čiji je član u neto iznosu od 400,00 kuna po sjednici, s pripadajućim porezima i doprinosima.

Predsjedniku ili zamjeniku predsjednika, odnosno drugom članu Kluba kojeg odredi predsjednik Kluba, pripada naknada za rad radi prisustvovanja sjednici Koordinacije u neto iznosu od 150,00 kuna po sjednici, s pripadajućim porezima i doprinosima.

Članu drugog tijela pripada naknada za rad radi prisustvovanja sjednici tijela čiji je član u neto iznosu od 300,00 kuna po sjednici, s pripadajućim porezima i doprinosima.

Pravo na naknade iz stavaka 2., 3., 4. i 5. ovog članka imaju samo članovi koji prisustvuju sjednici tijela čiji su članovi.

Naknadu iz stavka 1. ovog članka obračunava nadležno upravno tijelo za financije i isplaćuje mjesečno na žiro-račun člana Županijske skupštine, najkasnije do 15-og u mjesecu za prethodni mjesec.

Naknade za rad iz stavaka 2., 3., 4. i 5. ovog članka obračunava nadležno upravno tijelo za financije, na temelju evidencije o prisustvovanju osobe na sjednici radnih tijela Županijske skupštine, Koordinacije i drugih tijela, a koju evidenciju vodi nadležno upravno tijelo za poslove Županijske skupštine i koju potpisom ovjerava predsjednik Županijske skupštine, odnosno za članove radnog tijela predsjednik radnog tijela Županijske skupštine i predsjednik drugog tijela za članove svojeg tijela.

Naknade za rad, obračunate na način opisan u stavku 8. ovog članka, nadležno upravno tijelo za financije isplaćuju na žiro-račun člana Županijske skupštine, odnosno osobe koju je Županijska skupština imenovala u svoja radna tijela, kao i na žiro -račun predsjednika ili zamjenika, odnosno drugog člana Kluba kojeg odredi predsjednik Kluba te člana drugog tijela, najkasnije do 15-og u mjesecu za prethodni mjesec.

Naknada troškova prijevoza

Članak 6.

Osobe iz članaka 4. i 5. ove Odluke ostvaruju pravo na naknadu troškova prijevoza od mjesta stanovanja do mjesta održavanja sjednice, što uključuje putovanje u oba smjera, kao i pravo na

naknadu troškova cestarine uz predočenje računa o plaćenju cestarine, a radi prisustvovanja sjednicama Županijske skupštine i njezinih radnih tijela, kao i radu Koordinacije ili drugog tijela.

Osobe iz stavka 1. ovog članka nemaju pravo na naknadu troškova prijevoza kada se sjednica Županijske skupštine i njezinih radnih tijela, kao i sjednica Koordinacije ili drugog tijela održava u mjestu njihova stanovanja.

Naknada troškova prijevoza iz stavka 1. ovog članka obračunava se u visini od 2 (dvije) kune po prijeđenom kilometru ili u visini cijene prijevozne karte u javnom prijevozu ukoliko se isti koristio, uz predočenje prijevozne karte.

Udaljenost između mjesta stanovanja osoba iz članaka 4. i 5. ove Odluke i mjesta održavanja sjednice Županijske skupštine i njezinih radnih tijela te Koordinacije ili drugog tijela, utvrđuje se prema planeru putovanja Hrvatskog autokluba.

Isplata naknade troškova prijevoza obavlja se na temelju evidencije o prisustvovanju osobe na sjednici Županijske skupštine, radnih tijela Županijske skupštine i Koordinacije te drugih tijela.

Naknadu troškova prijevoza obračunava nadležno upravno tijelo za financije i isplaćuje na žiro -račun pojedine osobe iz članaka 4. i 5. ove Odluke, a na temelju evidencije koju vodi nadležno upravno tijelo za poslove Županijske skupštine i koju potpisom ovjerava predsjednik Županijske skupštine, odnosno za članove radnog tijela predsjednik radnog tijela Županijske skupštine i predsjednik drugog tijela za članove svojeg tijela.

Iznimno, naknada troškova prijevoza ne isplaćuje se predsjedniku i potpredsjednicima te članovima Županijske skupštine i njezinih radnih tijela, kao i drugih tijela, za prisustvovanje na svečanoj sjednici Županijske skupštine, povodom Dana Karlovačke županije.

Zajedničke odredbe

Članak 7.

Ako se isti dan održavaju sjednice više istih ili različitih tijela (Županijska skupština, radno tijelo Županijske skupštine, Koordinacija ili drugo tijelo), predsjednik, potpredsjednici i član Županijske skupštine, kao i osoba koju je Županijska skupština imenovala u svoje radno tijelo ili drugo tijelo, imaju pravo na naknadu za rad i na naknadu troškova prijevoza, kao da prisustvuju samo jednoj sjednici.

Ako se sjednica radnog tijela Županijske skupštine, Koordinacije ili drugog tijela ne može održati zbog nedostatka potrebnog broja prisutnih članova, članovi koji su prisutni imaju pravo samo na naknadu troškova prijevoza sukladno članku 6. stavku 3. ove Odluke.

IV. NAKNADA TROŠKOVA ZA SLUŽBENA PUTOVANJA

Članak 8.

Osobama iz članaka 4. i 5. ove Odluke, koje su upućene od strane predsjednika Županijske skupštine ili župana na službeno putovanje u zemlji ili inozemstvu, a radi potrebe rada Županijske skupštine, odnosno za potrebe rada radnih tijela Županijske skupštine ili rada Koordinacije, odnosno drugog tijela, pripada dnevnica.

Osobama iz stavka 1. ovog članka, osim dnevnice, pripada i naknada troškova prijevoza na službeno putovanje u zemlji ili inozemstvu, kao i troškovi noćenja, sukladno posebnim propisima.

Putni nalog za službeno putovanje u zemlji i inozemstvu odobrava župan, a u njegovoj odsutnosti zamjenik župana.

Članak 9.

Visina dnevnice za službena putovanja u zemlji i inozemstvu određuje se u visini dnevnice koju je Vlada Republike Hrvatske propisala za korisnike koji se financiraju iz sredstava državnog proračuna.

Župan, odnosno zamjenik župana odobrava, osobama iz članka 4. i 5. ove Odluke, službeni automobil Županije na korištenje u službene svrhe, u skladu s posebnim pravilnikom. Osobe koje za službena putovanja koriste službeni automobil Županije nemaju pravo na naknadu troškova prijevoza.

Ako za službena putovanja ne koriste službeni automobil Županije, osobe iz članka 4. i 5. ove Odluke imaju pravo na naknadu troškova prijevoza koja se obračunava na način opisan u članku 6. stavku 3. ove Odluke, odnosno prema potrebi im se priznaju troškovi javnog prijevoza u punom iznosu, a prema priloženoj prijeznoj karti.

Troškovi noćenja priznaju se u punom iznosu, prema priloženom računu.

Obračun i isplatu naknade svih troškova za službena putovanja u zemlji i inozemstvu obavlja nadležno upravno tijelo za financije na temelju ispunjenog naloga za službeno putovanje kojeg priprema nadležno upravno tijelo za poslove Županijske skupštine i kojeg potpisom ovjerava župan ili zamjenik župana.

V. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 10.

Stupanjem na snagu ove Odluke prestaje važiti Odluka o naknadama vijećnicima, članovima Županijskog poglavarstva te članovima radnih tijela (Glasnik Karlovačke županije br. 35/02, 49/05, 28/06, 19b/12).

Članak 11.

Ova Odluka objavit će se u „Glasniku Karlovačke županije, a stupa na snagu na dan stupanja na snagu odluke o raspisivanju prvih sljedećih redovnih lokalnih izbora za članove predstavničkih tijela jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave te općinske načelnike, gradonačelnike i župane.

TOČKA 5.

Izveštaj o korištenju sredstava proračunske zalihe Karlovačke županije za 2020. godinu

Uvodno obrazloženje dao je gospodin DAVIDE DUJMIĆ, v.d. pročelnik Upravnog odjela za financije.

Raspravu na ovu temu proveo je i Odbor za Proračun i financije.

Po ovoj točki nije bilo rasprave te predsjednik Županijske skupštine daje točku na glasanje i utvrđuje da je Skupština Županije usvojila **Program rada Savjeta mladih Karlovačke županije za 2021. godinu (KLASA:021-04/21-02/4; URBROJ: 2133/1-01/06-21-4)** sa 34 glasa ZA i 3 glasa PROTIV; uz nazočnost 37 vijećnika.

ZAKLJUČAK

o prihvatanju Izvešća o korištenju sredstava proračunske zalihe Karlovačke županije za 2020. godinu

Članak 1.

Prihvaća se Izvešće o korištenju sredstava proračunske zalihe Karlovačke županije za 2020. godinu.

Članak 2.

Ovaj Zaključak stupa na snagu osmog dana od dana objave u Glasniku Karlovačke županije.

TOČKA 6.

Prijedlog Programa demografskih mjera za poticanje rješavanja stambenog pitanja mladim obiteljima na ruralnom području Karlovačke županije u 2021. godini

Uvodno obrazloženje dala je dr.sc. VESNA HAJSAN-DOLINAR, zamjenica župana.

Raspravu na ovu temu proveo je Odbor za socijalnu politiku.

U raspravi su sudjelovali: mr.sc. Vlado Jelkovic, Čedomir Tatalović, Hrvoje Hoffman i Marinko Marinović.

Nakon rasprave predsjednik Županijske skupštine daje točku na glasanje i utvrđuje da je Skupština Županije usvojila **Programa demografskih mjera za poticanje rješavanja stambenog pitanja mladim obiteljima na ruralnom području Karlovačke županije u 2021. godini (KLASA:021-04/21-02/4; URBROJ:2133/1-01/06-21-5)** sa 34 glasa ZA i 2 SUZDRŽANA glasa; uz nazočnost 36 vijećnika.

Program demografskih mjera za poticanje rješavanja stambenog pitanja mladim obiteljima na ruralnom području Karlovačke županije u 2021. godini

Članak 1.

Ovim Programom uređuju se kategorije korisnika koje mogu ostvariti pravo na ostvarivanje bespovratnih novčanih sredstava za rješavanje stambenog pitanja na ruralnom području Karlovačke županije u mjestima I. (Cetingrad, Krnjak, Plaški, Saborsko i Vojnić), II. (Slunj, Generalski Stol, Ribnik i Tounj), III. (Lasinja, Netretić i Žakanje) i IV. (Barilović, Bosiljevo, Draganić, Josipdol i Kamanje) skupine indeksa razvijenosti, temeljem Odluke o razvrstavanju jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave prema stupnju razvijenosti (NN 132/2017), kao i način i uvjeti ostvarivanja bespovratnih novčanih sredstava.

I. OPĆI UVJETI

Članak 2.

Korisnici mjera iz ovog Programa su mlade obitelji, a mladom obitelji u smislu ovog Programa, smatra se podnositelj zahtjeva, njegov bračni ili izvanbračni drug i djeca ukoliko ih imaju pod uvjetom da jedan od bračnih (izvanbračnih) nije navršio 40 godina života prije raspisivanja javnog poziva, te da svoje stambeno pitanje rješavaju stjecanjem vlasništva nad nekretninom prvi put ili rekonstrukcijom postojećeg vlastitog stambenog objekta ili stambenog objekta u vlasništvu svojih roditelja, a u kojem podnositelji zahtjeva stanuju.

Za provođenje ovog Programa u Proračunu Karlovačke županije za 2021. g. na razdjelu IV – UPRAVNI ODJEL ZA HRVATSKE BRANITELJE I ZDRAVSTVO - T100099 Demografija – stambeno zbrinjavanje, PR9292 - ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna, osigurana su sredstva u iznosu od 1.000.000,00 kn.

Članak 3.

Mladom obitelji iz članka 2. ovog Programa smatra se i jednoroditeljska obitelj koju čine dijete, odnosno djeca i jedan roditelj ili samohrani roditelj pod uvjetom iz prethodnog članka.

Članak 4.

Preduvjet korištenja mjera temeljem ovog Programa je da podnositelj zahtjeva i njegov bračni ili izvanbračni drug te njihova djeca nisu vlasnici/suvlasnici neke druge nekretnine (stambenog prostora), niti zaštićeni najmoprimci na području Republike Hrvatske ili da istu nisu prodali, darovali ili na bilo koji drugi način otuđili nekretninu u posljednjih 15 godina.

Članak 5.

Bespovratna novčana sredstva po mjerama temeljem ovog Programa su jednokratna po obitelji odnosno po stambenom objektu i ne mogu se kombinirati s drugim mjerama iz ovog Programa u istoj kalendarskoj godini.

Članak 6.

Za ostvarivanje bespovratnih novčanih sredstava po mjerama temeljem ovog Programa barem jedan od bračnih ili izvanbračnih drugova mora biti u stalnom radnom odnosu i imati stalna primanja.

Članak 7.

Korisnik mjera temeljem ovog Programa, prilikom potpisivanja Ugovora o dodjeli bespovratnih novčanih sredstava (dalje u tekstu: Ugovor) dostavlja instrument osiguranja u obliku bjanko zadužnice s jamstvom punoljetnog člana njegove obitelji u korist Karlovačke županije na iznos koji pokriva iznos odobrene potpore uvećane za eventualne troškove prisilne naplate.

Unutar razdoblja od 10 godina od dana realiziranja bespovratnih novčanih sredstava, bjanko zadužnica se može aktivirati radi povrata subvencioniranih sredstava ukoliko korisnik mjere ne izvršava ili ne izvrši obveze iz Ugovora.

Neiskorištena bjanko zadužnica iz stavka 1. ovog članka vraća se korisniku mjere po proteku 10 godina od dana realiziranja bespovratnih novčanih sredstava.

Članak 8.

Odobrena bespovratna novčana sredstva po mjerama temeljem ovog Programa moraju se utrošiti i opravdati za svrhu za koju su i dobivena:

a) po mjeri 2.1. najkasnije do 31. 12. 2021.g.

b) po mjerama 2.2. i 2.3. najkasnije do 31. 12. 2023.g.

Rokovi iz alineje b) stavka 1. ovog članka ujedno su i rokovi do kada rekonstrukcija/gradnja treba biti dovršena.

Članak 9.

Podnositelj zahtjeva dužan je nakon prijave prebivališta za sebe i članove svoje obitelji na adresi nekretnine koja je predmet mjere temeljem ovog Programa, dostaviti tražene potvrde/uvjerenja o prebivalištu za sebe i članove svoje obitelji u Karlovačku županiju, A. Vraniczanya 4, Pisarnica.

Članak 10.

Korisnik mjere temeljem ovog Programa dužan je u razdoblju od 10 godina od prijave prebivališta sukladno članku 8. ovog Programa Karlovačkoj županiji javiti svaku promjenu činjenica koje utječu na ostvarivanje prava propisanih ovim Programom.

II. MJERE POTICANJA RJEŠAVANJA STAMBENOG PITANJA MLADIH OBITELJI

MJERA 2.1.: Bespovratna novčana sredstva pri kupnji obiteljske kuće

Članak 11.

Bespovratna novčana sredstva se mogu odobriti podnositelju zahtjeva za kupnju stambenog objekta (obiteljske kuće) koji se nalazi na području I., II., III. ili IV. skupine indeksa razvijenosti Karlovačke županije i to isključivo radi kupnje nekretnine stjecanjem vlasništva nad istom, a kojom po prvi put rješava svoje stambeno pitanje.

Članak 12.

Podnositelj zahtjeva iz članka 11. ovog Programa može ostvariti bespovratna novčana sredstva za kupnju stambenog objekta na ime subvencije kupoprodajne cijene do iznosa 50%, a maksimalno do iznosa od 80.000,00 kuna, na temelju valjano zaključenog kupoprodajnog ugovora te dokaza o legalnosti građevine.

Kao opravdani trošak neće se priznavati trošak kupnje na temelju kupoprodajnog ugovora sklopljenog između roditelja, djece, braće i sestara.

Članak 13.

Avansno plaćanje nije dozvoljeno. Isplata sredstava korisniku izvršit će se po dostavi dokaza o uplati cjelokupnog iznosa iz kupoprodajnog ugovora na račun prodavatelja nekretnine. Priznavat će se Ugovori o kupoprodaji nekretnine sklopljeni nakon 01.01.2021. godine.

Članak 14.

Podnositelj zahtjeva i članovi njegove obitelji moraju prijaviti prebivalište na adresi kupljenog stambenog objekta u roku 12 mjeseci od zaključenja Ugovora o dodjeli bespovratnih novčanih sredstava (dalje u tekstu: Ugovor) te zadržati to prebivalište sljedećih 10 godina.

MJERA 2.2.: Bespovratna novčana sredstva za rekonstrukciju obiteljskih kuća kojima se osigurava nova stambena jedinica

Članak 15.

Bespovratna novčana sredstva se mogu odobriti podnositelju zahtjeva za rekonstrukciju (isključivo dogradnju i/ili nadogradnju) postojeće obiteljske kuće kojom se osigurava nova stambena jedinica, koja se nalazi na području I., II., III. ili IV. skupine indeksa razvijenosti Karlovačke županije. Rekonstrukcija obiteljskih kuća, u smislu ovog Programa, podrazumijeva dogradnju i/ili nadogradnju postojećeg obiteljskog stambenog objekta mlade obitelji. Pod rekonstrukcijom obiteljske kuće smatra se izvedba građevinskih i drugih radova na postojećoj građevini tj. dograđivanje i/ili nadograđivanje.

Članak 16.

Podnositelj zahtjeva iz članka 15. ovog Programa može ostvariti bespovratna novčana sredstva za rekonstrukciju (dogradnju i/ili nadogradnju) obiteljske (roditeljske) kuće do iznosa 50% prihvatljivih troškova rekonstrukcije (dogradnje i/ili nadogradnje), a maksimalno u visini 80.000,00 kuna.

Članak 17.

Prihvatljivi troškovi po ovoj mjeri su troškovi izrade projektno-tehničke dokumentacije za ishođenje akata za gradnju, troškovi građenja i troškovi stručnog nadzora.

Avansno plaćanje nije dozvoljeno. Isplata sredstava korisniku vršiti će se po izvedenim uslugama/radovima od strane ovlaštene tvrtke/ovlaštenog nadzornog inženjera. Dokazna dokumentacija na temelju koje se vrši isplata sredstava:

- vjerodostojni računi koji se odnose na izvođenje radova/usluga ili
- bankovni izvodi s računa korisnika kojima se dokazuje izvršeno plaćanje računa. Ukoliko je račun plaćen obročno, zbroj obroka mora biti jednak iznosu računa;

Priznavat će se računi nastali nakon 01.01.2021. godine.

Prije odobravanja sredstava temeljem ove mjere nadležno tijelo (Povjerenstvo) provodi očevid na licu mjesta te fotografira stanje prije početka i nakon završetka radova kako bi se utvrdilo da su dobivena sredstva utrošena sukladno namjeni.

Članak 18.

Podnositelj zahtjeva i članovi njegove obitelji moraju prijaviti prebivalište na adresi nekretnine za koju je odobren poticaj u roku 36 mjeseci od zaključenja Ugovora o dodjeli bespovratnih novčanih sredstava te zadržati to prebivalište sljedećih 10 godina.

Članak 19.

Objekt na koji se odnosi prijava mora biti u vlasništvu ili suvlasništvu podnositelja. Za suvlasnički dio mora priložiti izjavu kojom suvlasnik potvrđuje da je suglasan s radovima i da je upoznat s podnošenjem prijave za korištenje ove mjere.

Iznimno od stavka 1. ovog članka, objekt ne mora biti u vlasništvu ili suvlasništvu podnositelja, ali prijavi mora priložiti pisanu suglasnost vlasnika/svih suvlasnika za radove i da su upoznati s podnošenjem prijave za korištenje ove mjere.

MJERA 2.3.: Bespovratna novčana sredstva pri izgradnji kuće

Članak 20.

Bespovratna novčana sredstva se mogu odobriti podnositelju zahtjeva za izgradnju kuće koja se nalazi na području I., II., III. ili IV. skupine indeksa razvijenosti Karlovačke županije i to isključivo radi izgradnje nekretnine stjecanjem vlasništva nad istom, a kojom po prvi put rješava svoje stambeno pitanje.

Članak 21.

Podnositelj zahtjeva iz članka 20. ovog Programa može ostvariti bespovratna novčana sredstva za izgradnju stambenog objekta u visini do iznosa 50% prihvatljivih troškova izgradnje, a maksimalno u visini 100.000,00 kuna.

Članak 22.

Prihvatljivi troškovi po ovoj mjeri su troškovi izrade projektno-tehničke dokumentacije za ishođenje akata građenja, troškovi građenja i troškovi stručnog nadzora.

Avansno plaćanje nije dozvoljeno. Isplata sredstava korisniku vršiti će se po izvedenim uslugama/radovima od strane ovlaštene tvrtke/ovlaštenog nadzornog inženjera. Dokazna dokumentacija na temelju koje se vrši isplata sredstava:

- vjerodostojni računi koji se odnose na izvođenje radova/usluga;
- bankovni izvodi s računa korisnika kojima se dokazuje izvršeno plaćanje računa. Ukoliko je račun plaćen obročno, zbroj obroka mora biti jednak iznosu računa;

Priznavat će se računi nastali nakon 01.01.2021. godine.

Članak 23.

Podnositelj zahtjeva i članovi njegove obitelji moraju prijaviti prebivalište na adresi izgrađene kuće za koju je odobren poticaj u roku 36 mjeseci od zaključenja Ugovora o dodjeli bespovratnih novčanih sredstava te zadržati to prebivalište sljedećih 10 godina.

III. BODOVANJE

Članak 24.

Odobranje zahtjeva za mjere iz ovog Programa obavlja se na temelju liste prvenstva utvrđenoj prema uvjetima i mjerilima iz ovog Programa.

Lista prvenstva iz stavka 1. ovog članka utvrđuje se na temelju provedenog javnog poziva.

Članak 25.

Lista prvenstva utvrđuje se na temelju bodovanja sljedećih mjerila:

1. radni odnos podnositelja zahtjeva
2. stambeni status podnositelja zahtjeva
3. broj članova obiteljskog domaćinstva podnositelja zahtjeva
4. stručna sprema podnositelja zahtjeva
5. sudjelovanje jedinice lokalne/regionalne samouprave u stambenom zbrinjavanju mladih obitelji
6. doseljavanje podnositelja zahtjeva i članova njegove obitelji na ruralno područje Karlovačke županije u mjesta I. (Cetingrad, Krnjak, Plaški, Saborsko i Vojnić), II. (Slunj, Generalski Stol, Ribnik i Tounj), III. (Lasinja, Netretić i Žakanje) i IV. (Barilović, Bosiljevo, Draganić, Josipdol i Kamanje) skupine indeksa razvijenosti s područja drugih županija RH ili EU

Radni odnos podnositelja zahtjeva

Članak 26.

Na temelju radnog odnosa podnositelju zahtjeva pripada:

- a) ako je podnositelj zahtjeva u radnom odnosu.....5 bodova
- b) ako su oba bračna (ili izvanbračna) druga u radnom odnosu10 bodova

Stambeni status

Članak 27.

Podnositelju zahtjeva na temelju stambenog statusa pripada:

- a) za status najamoprimca kod pravne ili fizičke osobe sa slobodno ugovorenom najamninom.....10 bodova
- b) za stanovanje kod člana obitelji.....5 bodova

Za dokazivanje statusa iz točke a) ovog članka priznavat će se ugovori o najmu stana ovjereni kod javnog bilježnika ili prijavljeni u poreznoj upravi, sklopljeni najmanje 6 mjeseci prije datuma raspisivanja Javnog poziva.

Za dokazivanje statusa iz točke b) ovog članka priznavat će se ovjereni izjava o stanovanju kod člana obitelji.

Broj članova obiteljskog domaćinstva podnositelja zahtjeva

Članak 28.

Prema broju članova obiteljskog domaćinstva podnositelju zahtjeva pripada:

- a) dva člana.....3 boda
- b) tri člana.....5 bodova
- c) četiri člana.....7 bodova
- d) pet članova.....10 bodova
- e) više od 5 članova15 bodova

Članovi obiteljskog domaćinstva podnositelja zahtjeva iz stavka 1. ovog članka kao kriterij za bodovanje smatraju se bračni ili izvanbračni drug i potomak.

Za dokazivanje broja članova obiteljskog domaćinstva priznavat će se:

- rodni list ili vjenčani list za podnositelja zahtjeva i za sve članove njegovog obiteljskog domaćinstva navedenih u zahtjevu (pribavlja Županija)
- Izjava o izvanbračnoj zajednici (obrazac preuzeti s web stranica Karlovačke županije)

Stručna sprema podnositelja zahtjeva

Članak 29.

Na temelju stručne spreme odnosno akademskog stupnja obrazovanja podnositelju zahtjeva i bračnom ili izvanbračnom drugu pripada za:

- a) VSS odnosno završen preddiplomski i diplomski sveučilišni studij ili integrirani preddiplomski i diplomski sveučilišni studij ili specijalistički diplomski stručni studij.....10 bodova
- b) VŠS odnosno završen preddiplomski sveučilišni studij ili stručni studij u trajanju od najmanje tri godine.....5 bodova
- c) SSS, niža stručna sprema (osnovna škola, NKV, PKV, KV).....1 bodova

Za svaki veći stupanj obrazovanja od VSS dodjeljuje se dodatnih 5 bodova.

Sudjelovanje jedinice lokalne samouprave u stambenom zbrinjavanju mladih obitelji

Članak 30.

Prijavitelji na području jedinice lokalne samouprave koje u svom programu imaju potpore/programe za stambeno zbrinjavanje mladih obitelji ili pripremljeno građevinsko zemljište za takvu namjenu10 bodova
Za dokazivanje opisanog iz prethodnog stavka priznavat će se potvrda jedinice lokalne samouprave o provedbi potpore/programe za stambeno zbrinjavanje mladih obitelji.

Doseljavanje u Karlovačku županiju

Članak 31.

Doseljavanje podnositelja zahtjeva i članova njegove obitelji na područje Karlovačke županije u mjesta I. (Cetingrad, Krnjak, Plaški, Saborsko i Vojnić), II. (Slunj, Generalski Stol, Ribnik i Tounj), III. (Lasinja, Netretić i Žakanje) i IV. (Barilović, Bosiljevo, Draganić, Josipdol i Kamanje) skupine indeksa razvijenosti s područja drugih županija RH ili EU. 10 bodova

IV. POSTUPAK I TIJELA ZA UTVRĐIVANJE LISTE PRVENSTVA

Članak 32.

Prijave za mjere po ovom Programu mogu se podnositi po raspisanom javnom pozivu.

Članak 33.

Javni poziv objavljuje se na oglasnoj ploči i web stranici Karlovačke županije, a može se objaviti i u dnevnom tisku.

Poziv obavezno sadrži:

- 1) uvjete za sudjelovanje u postupku,
- 2) isprave i dokaze koji se prilažu uz zahtjev,
- 3) obrasce koji se prilažu uz zahtjev i
- 4) naznaku o roku i mjestu podnošenja zahtjeva.

Članak 34.

Podnositelj prijave može biti jedan od bračnih ili izvanbračnih drugova.

Podnositelj prijave dostavlja popunjene propisane obrasce i dokumente tražene javnim pozivom u roku koji je propisan pozivom.

Zahtjev se podnosi na posebnom obrascu, koji se, kao i pripadajuće izjave, preuzima neposredno u službenim prostorijama Karlovačke županije, A. Vraniczanya 4, Pisarnica, radnim danom u vremenu od 9,00 do 14,00 sati te na web stranici Županije.

Zahtjev se poštom predaje na adresu Karlovačke županije, A. Vraniczanya 2 ili izravno u pisarnicu Karlovačke županije, A. Vraniczanya 4, u vremenskom roku određenom javnim pozivom.

Članak 35.

Pregled zahtjeva po javnom pozivu, bodovanje i izradu liste reda prvenstva provodi nadležno tijelo za dodjelu poticaja koje imenuje župan (dalje u tekstu: Povjerenstvo).

Povjerenstvo se sastoji od 5 članova od kojih ni jedan ne smije imati pravni interes za korištenje bilo koje mjere iz ovog Programa.

Povjerenstvo će pregledati dostavljenu dokumentaciju, utvrditi da li podnositelji prijave zadovoljavaju uvjete da bi se uopće mogli prijaviti, zatim se utvrđuju ostale okolnosti važne za bodovanje.

Nakon izvršenog bodovanja zahtjeva, izrađuje se lista prvenstva te se predlaže donošenje odluke. Sredstva se dodjeljuju temeljem odluke župana za svaki zahtjev u roku određenom javnim pozivom.

Povjerenstvo je obvezno razmotriti svaku pojedinačnu prijavu najkasnije u roku od 60 dana od dana primitka iste sukladno utvrđenim kriterijima.

Članak 36.

Potrebna dokumentacija koja se prilaže zahtjevu za bespovratna novčana sredstva pri kupnji stambenog objekta:

1. obrazac prijave za mjeru,
2. preslika osobne iskaznice podnositelja i bračnog druga (izvanbračnog druga),
3. izjava o postojanju izvanbračne zajednice potpisana od strane podnositelja zahtjeva i izvanbračnog supružnika, dana pod kaznenom odgovornošću - skinuti sa web stranice Županije,
4. izvadak iz zemljišnih knjiga za nekretninu koja je predmet zahtjeva,
5. potvrda o prometu nekretnina iz Porezne uprave za posljednjih 15 godina podnositelja i bračnog druga (izvanbračnog druga), ne stariju od 6 mjeseci
6. preslika ugovora o kupoprodaji nekretnine (ovjerena od strane javnog bilježnika),
7. dokaz da je predmetna građevina postojeća,
8. izjava o dostavi bjanko zadužnice - skinuti sa web stranice Županije,
9. dokaz radnog odnosa:
dokaz da je podnositelj zahtjeva i bračni odnosno izvanbračni drug u radnom odnosu (potvrda o mirovinskom stažu),
10. dokaz stambenog statusa:
ugovor o najmu stana - ovjeren ili prijavljen u poreznoj upravi (priznavati će se važeći ugovori o najmu stana koji su ovjereni kod javnog bilježnika ili prijavljeni u nadležnoj poreznoj upravi najmanje 6 mjeseci prije datuma raspisivanja Javnog poziva) ili izjava o stanovanju kod člana obitelji, potpisana od strane podnositelja zahtjeva dana pod kaznenom odgovornošću te supotpisana od strane dva svjedoka - skinuti sa web stranice Županije;
11. dokaz stručne spreme:
preslika diplome odnosno svjedodžbe o stečenoj stručnoj spremi podnositelja i bračnog druga odnosno izvanbračnog druga,
12. potvrda o nekažnjavanju ne starija od 30 dana od dana podnošenja zahtjeva i
13. izjava podnositelja zahtjeva kojom se Karlovačkoj županiji dopušta i omogućava izravan nadzor i kontrola namjenskog utroška sredstava na adresi nekretnine za koju je primljen poticaj – skinuti sa web stranica Županije

Članak 37.

Potrebna dokumentacija koja se prilaže zahtjevu za rekonstrukciju (dogradnja i/ili nadogradnja) stambenog objekta (obiteljske kuće) kojim se osigurava nova stambena jedinica

A. Podnositelj ne posjeduje građevinsku dozvolu za rekonstrukciju stambenog objekta

1. obrazac prijave za mjeru,
2. preslika osobne iskaznice podnositelja i bračnog druga (izvanbračnog druga),
3. izjava o postojanju izvanbračne zajednice potpisana od strane podnositelja zahtjeva i izvanbračnog supružnika, dana pod kaznenom odgovornošću - skinuti sa web stranice Županije,
4. izvadak iz zemljišnih knjiga za nekretninu koja je predmet zahtjeva,
5. izjava suvlasnika da je suglasan s radovima na nekretnini – skinuti sa web stranice Županije
6. potvrda o prometu nekretnina iz Porezne uprave za posljednjih 15 godina podnositelja i bračnog druga (izvanbračnog druga), ne stariju od 6 mjeseci
7. dokaz da je predmetna građevina postojeća,
8. ugovor za projektiranje rekonstrukcije obiteljske kuće s ovlaštenim projektantom,
9. izjava projektanta o procijenjenoj vrijednosti gradnje,
10. izjava o dostavi bjanko zadužnice - skinuti sa web stranice Županije,
11. dokaz radnog odnosa:
dokaz da je podnositelj zahtjeva i bračni odnosno izvanbračni drug u radnom odnosu (potvrda o mirovinskom stažu),
12. dokaz stambenog statusa:
ugovor o najmu stana - ovjeren ili prijavljen u poreznoj upravi (priznavati će se važeći ugovori o najmu stana koji su ovjereni kod javnog bilježnika ili prijavljeni u nadležnoj poreznoj upravi

najmanje 6 mjeseci prije datuma raspisivanja Javnog poziva) ili izjava o stanovanju kod člana obitelji, potpisana od strane podnositelja zahtjeva dana pod kaznenom odgovornošću te supotpisana od strane dva svjedoka - skinuti sa web stranice Županije;

13. *dokaz stručne spreme:
preslika diplome odnosno svjedodžbe o stečenoj stručnoj spreml podnositelja i bračnog druga odnosno izvanbračnog druga,*
14. *potvrda o nekažnjavanju ne starija od 30 dana od dana podnošenja zahtjeva i*
15. *izjava podnositelja zahtjeva kojom se Karlovačkoj županiji dopušta i omogućava izravan nadzor i kontrola namjenskog utroška sredstava na adresi nekretnine za koju je primljen poticaj - skinuti sa web stranica Županije*

B. Podnositelj posjeduje građevinsku dozvolu za rekonstrukciju stambenog objekta

1. *obrazac prijave za mjeru,*
2. *preslika osobne iskaznice podnositelja i bračnog druga (izvanbračnog druga),*
3. *izjava o postojanju izvanbračne zajednice potpisana od strane podnositelja zahtjeva i izvanbračnog supružnika, dana pod kaznenom odgovornošću - skinuti sa web stranice Županije,*
4. *izvadak iz zemljišnih knjiga za nekretninu koja je predmet zahtjeva,*
5. *izjava suvlasnika da je suglasan s radovima na nekretnini - skinuti sa web stranice Županije,*
6. *potvrda o prometu nekretnina iz Porezne uprave za posljednjih 15 godina podnositelja i bračnog druga (izvanbračnog druga), ne stariju od 6 mjeseci*
7. *dokaz da je predmetna građevina postojeća,*
8. *pravomoćna građevinska dozvola,*
9. *izjava projektanta o procijenjenoj vrijednosti gradnje ili sklopljeni ugovor s izvođačem radova i nadzornim inženjerom*
10. *izjava o dostavi bjanko zadužnice - skinuti sa web stranice Županije,*
11. *dokaz radnog odnosa:
dokaz da je podnositelj zahtjeva i bračni odnosno izvanbračni drug u radnom odnosu (potvrda o mirovinskom stažu),*
12. *dokaz stambenog statusa:
ugovor o najmu stana - ovjeren ili prijavljen u poreznoj upravi (priznavati će se važeći ugovori o najmu stana koji su ovjereni kod javnog bilježnika ili prijavljeni u nadležnoj poreznoj upravi najmanje 6 mjeseci prije datuma raspisivanja Javnog poziva) ili izjava o stanovanju kod člana obitelji, potpisana od strane podnositelja zahtjeva dana pod kaznenom odgovornošću te supotpisana od strane dva svjedoka - skinuti sa web stranice Županije;*
13. *dokaz stručne spreme:
preslika diplome odnosno svjedodžbe o stečenoj stručnoj spreml podnositelja i bračnog druga odnosno izvanbračnog druga,*
14. *potvrda o nekažnjavanju ne starija od 30 dana od dana podnošenja zahtjeva i*
15. *izjava podnositelja zahtjeva kojom se Karlovačkoj županiji dopušta i omogućava izravan nadzor i kontrola namjenskog utroška sredstava na adresi nekretnine za koju je primljen poticaj - skinuti sa web stranice Županije.*

Članak 38.

Potrebna dokumentacija koja se prilaže zahtjevu za izgradnju obiteljske kuće

A. Podnositelj ne posjeduje građevinsku dozvolu za izgradnju obiteljske kuće

1. *obrazac prijave za mjeru,*
2. *preslika osobne iskaznice podnositelja i bračnog druga (izvanbračnog druga),*
3. *izjava o postojanju izvanbračne zajednice potpisana od strane podnositelja zahtjeva i izvanbračnog supružnika, dana pod kaznenom odgovornošću - skinuti sa web stranice Županije,*
4. *vlasnički list ili suglasnost za gradnju (dokaz pravnog interesa),*
5. *potvrda o prometu nekretnina iz Porezne uprave za posljednjih 15 godina podnositelja i bračnog druga (izvanbračnog druga), ne stariju od 6 mjeseci*

6. *ugovor za projektiranje obiteljske kuće s ovlaštenim projektantom,*
7. *izjava projektanta o procijenjenoj vrijednosti gradnje,*
8. *izjava o dostavi bjanko zadužnice - skinuti sa web stranice Županije,*
9. *dokaz radnog odnosa:
dokaz da je podnositelj zahtjeva i bračni odnosno izvanbračni drug u radnom odnosu (potvrda o mirovinskom stažu),*
10. *dokaz stambenog statusa:
ugovor o najmu stana - ovjeren ili prijavljen u poreznoj upravi (priznavati će se važeći ugovori o najmu stana koji su ovjereni kod javnog bilježnika ili prijavljeni u nadležnoj poreznoj upravi najkasnije dan prije objave Javnog poziva) ili izjava o stanovanju kod člana obitelji, potpisana od strane podnositelja zahtjeva dana pod kaznenom odgovornošću te supotpisana od strane dva svjedoka - skinuti sa web stranice Županije;*
11. *dokaz stručne spreme:
preslika diplome odnosno svjedodžbe o stečenoj stručnoj spremi podnositelja i bračnog druga odnosno izvanbračnog druga,*
12. *potvrda o nekažnjavanju ne starija od 30 dana od dana podnošenja zahtjeva i*
13. *izjava podnositelja zahtjeva kojom se Karlovačkoj županiji dopušta i omogućava izravan nadzor i kontrola namjenskog utroška sredstava na adresi nekretnine za koju je primljen poticaj - skinuti sa web stranice Županije*

B. Podnositelj posjeduje građevinsku dozvolu za izgradnju obiteljske kuće

1. *obrazac prijave za mjeru,*
2. *preslika osobne iskaznice podnositelja i bračnog druga (izvanbračnog druga),*
3. *izjava o postojanju izvanbračne zajednice potpisana od strane podnositelja zahtjeva i izvanbračnog supružnika, dana pod kaznenom odgovornošću - skinuti sa web stranice Županije,*
4. *vlasnički list ili suglasnost za gradnju (dokaz pravnog interesa),*
5. *potvrda o prometu nekretnina iz Porezne uprave za posljednjih 15 godina podnositelja i bračnog druga (izvanbračnog druga), ne stariju od 6 mjeseci*
6. *pravomoćna građevinska dozvola za izgradnju obiteljske kuće,*
7. *izjava projektanta o procijenjenoj vrijednosti gradnje ili 7a. sklopljeni ugovor s izvođačem radova i nadzornim inženjerom*
8. *izjava o dostavi bjanko zadužnice - skinuti sa web stranice Županije,*
9. *dokaz radnog odnosa: dokaz da je podnositelj zahtjeva i bračni odnosno izvanbračni drug u radnom odnosu (potvrda o mirovinskom stažu),*
10. *dokaz stambenog statusa: ugovor o najmu stana - ovjeren ili prijavljen u poreznoj upravi (priznavati će se važeći ugovori o najmu stana koji su ovjereni kod javnog bilježnika ili prijavljeni u nadležnoj poreznoj upravi najmanje 6 mjeseci prije datuma raspisivanja Javnog poziva) ili izjava o stanovanju kod člana obitelji, potpisana od strane podnositelja zahtjeva dana pod kaznenom odgovornošću te supotpisana od strane dva svjedoka - skinuti sa web stranice Županije;*
11. *dokaz stručne spreme: preslika diplome odnosno svjedodžbe o stečenoj stručnoj spremi podnositelja i bračnog druga odnosno izvanbračnog druga,*
12. *potvrda o nekažnjavanju ne starija od 30 dana od dana podnošenja zahtjeva i*
13. *izjava podnositelja zahtjeva kojom se Karlovačkoj županiji dopušta i omogućava izravan nadzor i kontrola namjenskog utroška sredstava na adresi nekretnine za koju je primljen poticaj - skinuti sa web stranice Županije*

Obrazac zahtjeva mora biti potpisan od strane podnositelja zahtjeva.

Javnim pozivom može se odrediti i druga vrsta dokumentacije koju je potrebno priložiti zahtjevu.

Korisnik bespovratnih novčanih sredstava podložan je nadzoru od strane Karlovačke županije u cilju dodatne provjere istinitosti podataka i usklađenosti zahtjeva i stanja na terenu.

Članak 39.

Podnositelju zahtjeva za zahtjev koji je nepotpun, odredit će se dopunski rok od 8 dana za dopunu dokumentacije.

Ako po proteku roka od 8 dana ne budu dostavljeni zatraženi dokazi, takav zahtjev se neće razmatrati. Ako po proteku roka od 8 dana ne budu dostavljeni dokazi, odnosno zatražene isprave na okolnost postojanja nekog od ostalih osnova bodovanja, ta osnova će se smatrati nedokazanom te će se podnositelju zahtjeva bodovati samo one osnove za koje je dostavio dokaze.

Članak 40.

Bodovi ostvareni prema kriterijima od članka 26. do članka 31. ovog Programa zbrajaju se te se na osnovi njih utvrđuje redosljed na Listi prvenstva.

Lista prvenstva sadrži onoliko mjesta koliko za tu namjenu ima osiguranih sredstava za proračunsku godinu o čemu župan odlučuje posebnom odlukom o raspisivanju Javnog poziva.

Ako dva ili više podnositelja zahtjeva ostvare isti broj bodova na Listi prvenstva, prednost ima podnositelj zahtjeva s većim brojem djece, podnositelj zahtjeva s osnova stambenog statusa, a ako broj bodova i nadalje ostane izjednačen, prednost ima podnositelj zahtjeva čije obiteljsko domaćinstvo broji više članova.

Članak 41.

Lista prvenstva sadrži:

- redni broj,
- prezime i ime i adresu podnositelja zahtjeva,
- broj bodova prema pojedinim kriterijima i mjerilima za svakog podnositelja zahtjeva,
- ukupan broj bodova za svakog podnositelja zahtjeva i
- mjesto i datum utvrđivanja liste prvenstva.

Članak 42.

Podnositelj zahtjeva ima pravo prigovora na utvrđeni redosljed na prijedlog liste prvenstva, odnosno na neuvrštanje na listu prvenstva.

Prigovor se podnosi Povjerenstvu Karlovačke županije u roku 8 dana od dana objavljivanja prijedloga liste na oglasnoj ploči i WEB stranici Županije, a o osnovanosti prigovora odlučuje župan.

Na prijedlog Povjerenstva za prigovore i utvrđivanje konačne liste prvenstva, konačnu listu prvenstva utvrđuje župan te se ista objavljuje na oglasnoj ploči i WEB stranici Karlovačke županije.

Članak 43.

Po objavi liste prvenstva pristupit će se potpisivanju Ugovor s podnositeljima zahtjeva.

Ugovore s podnositeljima zahtjeva sklapa župan.

Karlovačka županija zadržava pravo odlučivanja o načinu i rokovima isplate sredstava u skladu sa ostvarenjem i stanjem Proračuna u tekućoj godini.

Članak 44.

Ako se utvrdi da je podnositelj zahtjeva koji je uvršten na listu dao neistinite podatke koji su utjecali na ostvarivanje bespovratnih novčanih sredstava odnosno redosljed na listi, taj će se podnositelj brisati s liste, a Ugovor koji je Karlovačka županija sklopila u dobroj vjeri temeljem neistinitih podataka će se raskinuti.

Članak 45.

U svrhu kontrole namjenskog trošenja sredstava Karlovačka županija ima pravo izravnog uvida i nadzora na nekretnini za koju je poticaj dodijeljen.

IV. ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 46.

Sve administrativne i tehničke poslove u primjeni ovog Programa obavlja Upravni odjel za hrvatske branitelje i zdravstvo.

Članak 47.

Ovaj Program stupa na snagu 8 dana od dana objave u Službenom glasniku Karlovačke županije.

TOČKA 7.

Prijedlog Odluke o davanju suglasnosti za sklapanje Ugovora o sufinanciranju rada Centra za gospodarenje otpadom Babina gora u 2021. godini

Uvodno obrazloženje dala je MARINA JARNJEVIĆ, pročelnica Upravnog odjela za graditeljstvo i okoliš.

Raspravu na ovu temu proveo je Odbor za prostorno uređenje i zaštitu okoliša i Odbor za Proračun i financije.

U raspravi su sudjelovali: Hrvoje Hoffman, Ivan Vuković i Čedomir Tatalović.

Nakon rasprave predsjednik Županijske skupštine daje točku na glasanje i utvrđuje da je Skupština Županije usvojila **Odluku o davanju suglasnosti za sklapanje Ugovora o sufinanciranju rada Centra za gospodarenje otpadom Babina gora u 2021. godini (KLASA:021-04/21-02/4; URBROJ:2133/1-01/06-21-6)** sa **31 glasom ZA**, **2 glasa PROTIV** i sa **3 SUZDRŽANA** glasa; uz nazočnost 36 vijećnika.

ODLUKA

o davanju suglasnosti za sklapanje Ugovora o sufinanciranju rada Centra za gospodarenje otpadom Babina gora u 2021. godini

Članak 1.

Karlovačka županija, A. Vraniczanya 2, OIB:65050537368, će s Centrom za gospodarenjem otpadom Karlovačke županije KODOS d.o.o. sklopiti Ugovor o sufinanciranju rada Centra za gospodarenje otpadom Babina gora, predmet kojeg je isplata kapitalne pomoći za provedbu projekta Centar za gospodarenje otpadom Babina gora, do iznosa osiguranog u Proračunu Karlovačke županije za 2021. godinu.

Članak 2.

Daje se suglasnost županu da u ime Karlovačke županije sklopi Ugovor o sufinanciranju rada Centra za gospodarenje otpadom Babina gora s Centrom za gospodarenjem otpadom Karlovačke županije KODOS d.o.o..

Članak 3.

Ugovor iz članka 1. ove Odluke potpisat će se nakon završetka postupka javne nabave Projektiranja i izgradnje Centra za gospodarenje otpadom Babina gora.

Članak 4.

Ova Odluka stupa na snagu osam dana od dana objave u Glasniku Karlovačke županije.

TOČKA 8.

Plan djelovanja Karlovačke županije u području prirodnih nepogoda za 2021. godinu

Uvodno obrazloženje dao je gospodin KRISTIJAN ČUJKO, pročelnik Ureda župana.

Raspravu na ovu temu proveo je Odbor za gospodarstvo, razvoj i obnovu.

Po ovoj točki nije bilo rasprave te predsjednik Županijske skupštine daje točku na glasanje i utvrđuje da je Skupština Županije usvojila **Odluku o donošenju Plana djelovanja Karlovačke županije u području prirodnih nepogoda za 2021. godinu (KLASA: 021-04/21-02/4 URBROJ:2133/01-01/06-21-7)**, sa 30 glasova ZA i 1 SUZDRŽANIM glasom; uz nazočnost 31 vijećnik.

O D L U K A
o donošenju Plana djelovanja Karlovačke županije u području prirodnih nepogoda za 2021. godinu

Članak 1.

Donosi se Plan djelovanja Karlovačke županije u području prirodnih nepogoda za 2021. godinu.

Članak 2.

Plan djelovanja Karlovačke županije u području prirodnih nepogoda za 2021. godinu sastavni je dio ove Odluke i objavit će se u Glasniku Karlovačke županije.

Članak 3.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u Glasniku Karlovačke županije.

TOČKA 9.

- a) Izvješće o radu Odbora za dodjelu javnih priznanja Karlovačke županije za 2020. godinu
- b) Prijedlog Odluke o dodjeli javnih priznanja Karlovačke županije za 2020. godinu

Izvješće je podnio gospodin IVAN VUČIĆ kao predsjednik Odbora za dodjelu javnih priznanja Karlovačke županije za 2020. godinu, o njemu se ne glasa već se ono prima na znanje. Također je dao uvodno obrazloženje vezano za prijedlog Odluke o dodjeli javnih priznanja Karlovačke županije za 2020. godinu.

Po ovoj točki nije bilo rasprave te predsjednik Županijske skupštine daje točku na glasanje i utvrđuje da je Skupština Županije usvojila pod b) **Odluku o dodjeli javnih priznanja Karlovačke županije za 2020. godinu (KLASA:021-04/21-02/4; URBROJ:2133/1-01/06-21-8)**; jednoglasno sa 31 glasom ZA.

ODLUKA
o dodjeli javnih priznanja
Karlovačke županije za 2020. godinu

Članak 1.

Javno priznanje „Nagrada Karlovačke županije za životno djelo“ u 2020. godini dodjeljuje se:

1. *Ivančica Rubido - za poseban doprinos u humanitarnom radu i pomoći djeci oboljelih od malignih bolesti.*

Članak 2.

Javno priznanje „Plaketa Karlovačke županije“ za 2020. godinu dodjeljuje se:

- za fizičke osobe:

1. *Nada Gerber - za poseban doprinos u razvoju obrtništva Karlovačke županije i predan humanitarni rad*

- za pravne osobe:

2. *Funkcionalno integrirane Opća bolnica Karlovac, Opća bolnica i bolnica branitelja Domovinskog rata Ogulin i Specijalna bolnica za produženo liječenje Duga Resa - za poseban doprinos u borbi protiv bolesti COVID-19, liječenju i organizaciji zdravstvene zaštite tijekom pandemije „koronavirusa“*

3. *Zavod za javno zdravstvo Karlovačke županije - za izniman doprinos u zaštiti zdravlja stanovnika Karlovačke županije*
4. *Vatrogasna zajednica Karlovačke županije - za izniman doprinos u zaštiti sigurnosti stanovništva i imovine Karlovačke županije*
5. *Savez udruga osoba s invaliditetom Karlovačke županije - za izniman doprinos u skrbi, potpori i socijalnoj inkluziji osoba s invaliditetom na području Karlovačke županije.*

Članak 3.

Ova Odluka stupa na snagu osmi dan od dana objave u Glasniku Karlovačke županije.

TOČKA 10.

Prijedlog Programa potpora male vrijednosti u poljoprivredi i ruralnom razvoju u Karlovačkoj županiji za razdoblje 2021. – 2023. godine

Uvodno obrazloženje dala je gospođa TIHANA STANKOVIĆ ČOHAN, voditeljica Odsjeka za gospodarstvo i poduzetništvo u Upravnom odjelu za gospodarstvo.

Raspravu na ovu temu proveo je Odbor za poljodjelstvo i šumarstvo.

U raspravi su sudjelovali: Tomislav Katić, Stjepan Mikulandrić, Tihana Stanković-Čohan i mr.sc. Vlado Jelkovic.

Gospodin Stjepan Mikulandrić dao je primjedbe na prijedlog Programa te nije sudjelovao u glasovanju.

Nakon rasprave predsjednik Županijske skupštine daje točku na glasanje i utvrđuje da je Skupština Županije usvojila **Program potpora male vrijednosti u poljoprivredi i ruralnom razvoju u Karlovačkoj županiji za razdoblje 2021. – 2023. godine (KLASA:021-04/21-02/4; URBROI:2133/1-01/06-21-9)** sa 25 glasova ZA, 1 glasom PROTIV i 5 SUZDRŽANIH glasova; uz nazočnost 32 vijećnika.

PROGRAM POTPORA MALE VRIJEDNOSTI U POLJOPRIVREDI I RURALNOM RAZVOJU U KARLOVAČKOJ ŽUPANIJI ZA RAZDOBLJE 2021 – 2023. GODINE

OPĆI UVJETI

Članak 1.

*Ovim Programom potpora male vrijednosti u poljoprivredi i ruralnom razvoju u Karlovačkoj županiji za razdoblje 2021. - 2023. godinu (u nastavku Program) propisuju se vrste potpora, opći uvjeti i kriteriji za dodjelu potpora u poljoprivredi i ruralnom razvoju koje se dodjeljuju sukladno **Uredbi Komisije (EU) br. 1407/2013** od 18. prosinca 2013. o primjeni članaka 107. i 108. Ugovora o funkcioniranju Europske unije na de minimis potpore (u daljnjem tekstu: Uredba Komisije (EU) br.1407/2013), **Uredbi Komisije (EU) 2020/972** od 2. srpnja 2020. o izmjeni Uredbe (EU) br. 1407/2013 u pogledu njezina produljenja (dalje u tekstu: Uredbe Komisije (EU) br. 1407/2013 i 2020/972) i **Uredbi Komisije (EU) br. 1408/2013** od 18. prosinca 2013. o primjeni članaka 107. i 108. Ugovora o funkcioniranju Europske unije na potpore de minimis u poljoprivrednom sektoru i **Uredbi Komisije (EU) 2019/316** od 21. veljače 2019. godine o izmjeni Uredbe (EU) br. 1408/2013 o primjeni članka 107. i 108. Ugovora o funkcioniranju Europske unije na potpore de minimis u poljoprivrednom sektoru (dalje u tekstu: Uredbe Komisije (EU) br. 1408/2013 i 2019/316).*

Članak 2.

Potpore podrazumijevaju dodjelu bespovratnih novčanih sredstava iz Proračuna Karlovačke županije. Cilj ovog Programa je razvoj, unapređenje i modernizacija poljoprivredne proizvodnje i očuvanje ruralnog prostora, stvaranje povoljnih uvjeta za poljoprivrednu proizvodnju, povećanje kvalitete

poljoprivrednih proizvoda, edukacija stanovništva na ruralnom prostoru, stvaranje novih radnih mjesta te zadržavanje stanovništva na ruralnom prostoru.

Pri ispunjenju cilja, vodit će se briga o zaštiti zdravlja ljudi i životinja, očuvanju prirodnih vrijednosti, okoliša, kulturnih dobara i tradicije Županije.

Članak 3.

Temeljem ovog Programa korisnici bespovratnih sredstava iz Proračuna Karlovačke županije mogu biti:

Poljoprivrednici registrirani pri Agenciji za plaćanje u poljoprivredi, ribarstvu i ruralnom razvoju, ispostava u karlovačkoj županiji, koji imaju sjedište/prebivalište na području Karlovačke županije i imaju poljoprivredne površine i poljoprivrednu proizvodnju za koju traže županijsku potporu na području Karlovačke županije.

Sukladno Zakonu o poljoprivredi (Narodne novine broj: 118/18, 42/20) poljoprivrednik je fizička ili pravna osoba ili skupina fizičkih ili pravnih osoba koja obavlja poljoprivrednu djelatnost na području Republike Hrvatske, a obuhvaća sljedeće organizacijske oblike: **obiteljsko poljoprivredno gospodarstvo, samoopkrbno poljoprivredno gospodarstvo, obrt registriran za obavljanje poljoprivredne djelatnosti, trgovačko društvo ili zadruga registrirana za obavljanje poljoprivredne djelatnosti te druga pravna osoba (u nastavku: poljoprivredna gospodarstva).**

Članak 4.

1. ULAGANJA U PRIMARNU POLJOPRIVREDNU PROIZVODNJU, sukladno Uredbama Komisije (EU) broj 1408/2013 i 2019/316.

Potpore male vrijednosti u primarnoj poljoprivrednoj proizvodnji dodjeljuju se sukladno pravilima EU o pružanju državne potpore poljoprivredi i ruralnom razvoju propisanim Uredbama Komisije (EU) br. 1408/2013 i 2019/316.

Sukladno članku 1. Uredbi komisije (EU) br. 1408/2013 i 2019/316, ova ulaganja primjenjuju se na potpore dodijeljene poduzetnicima koji se bave **primarnom proizvodnjom poljoprivrednih proizvoda**, uz iznimku:

- a) potpora čiji je iznos određen na temelju cijene ili količine proizvoda stavljenih na tržište,
- b) potpora djelatnostima vezanima uz izvoz, to jest potpora koje su izravno vezane uz izvezene količine, potpora za osnivanje i upravljanje distribucijskom mrežom ili za neke druge tekuće troškove vezane uz izvoznu djelatnost,
- c) potpora uvjetovanih korištenjem domaćih umjesto uvoznih proizvoda.

Sukladno članku 2. Uredbi Komisije (EU) br. 1408/2013 i 2019/316, „poljoprivredni proizvodi“ znači proizvodi iz Priloga I. Ugovora o funkcioniranju Europske unije, uz iznimku proizvoda ribarstva i akvakulture obuhvaćenih Uredbom Vijeća (EZ) br. 104/2000.

Članak 5.

Sukladno članku 2., točka 2. Uredbe Komisije (EU) br. 1408/2013 i 2019/316 pod pojmom „jedan poduzetnik“ obuhvaćena su sva poduzeća koja su u najmanje jednom od sljedećih međusobnih odnosa:

- a) jedno poduzeće ima većinu glasačkih prava dioničara ili članova u drugom poduzeću;
- b) jedno poduzeće ima pravo imenovati ili smijeniti većinu članova upravnog, upravljačkog ili nadzornog tijela drugog poduzeća;
- c) jedno poduzeće ima pravo ostvarivati vladajući utjecaj na drugo poduzeće prema ugovoru sklopljenom s tim poduzećem ili prema odredbi statuta ili društvenog ugovora tog poduzeća;
- d) jedno poduzeće, koje je dioničar ili član u drugom poduzeću, kontrolira samo, u skladu s dogovorom s drugim dioničarima ili članovima tog poduzeća, većinu glasačkih prava dioničara ili glasačkih prava članova u tom poduzeću.

Poduzeća koja su u bilo kojem od odnosa navedenih u prvom podstavku točkama (a) do (d) preko jednog ili više drugih poduzeća isto se tako smatraju jednim poduzetnikom.

Članak 6.

Potpore male vrijednosti sukladno Uredbama Komisije (EU) br. 1408/2013 i 2019/316, dodjeljuju se za mjere:

- MJERA 1.1. KREDITIRANJE POLJOPRIVREDNE PROIZVODNJE – SUBVENCija KAMATA
- MJERA 1.2. POTPORE U BILJNOJ PROIZVODNJI
- MJERA 1.3. POTPORA U STOČARSKOJ PROIZVODNJI
- MJERA 1.4. POTPORE ZA EDUKACIJU I STRUČNO OSPOSOBLJAVANJE POLJOPRIVREDNIKA
- MJERA 1.5. POTPORA ZA OSIGURANJE USJEVA, NASADA I ŽIVOTINJA
- MJERA 1.6. POTPORA OŠTEĆENICIMA U SLUČAJU PRIRODNE NEPOGODE
- MJERA 1.7. POTPORA ZA NABAVKU MEHANIZACIJE, STROJEVA I OPREME ZA PRIMARNU POLJOPRIVREDNU PROIZVODNJU
- MJERA 1.8. POTPORA ZA UREĐENJE ZAPUŠTENOG POLJOPRIVREDNOG ZEMLJIŠTA

Članak 7.

KRITERIJI ZA OSTVARIVANJE POTPORA PO POJEDINIM MJERAMA:

MJERA 1.1. KREDITIRANJE POLJOPRIVREDNE PROIZVODNJE – SUBVENCija KAMATA

Karlovačka županija u suradnji s poslovnim bankama provoditi će Program unapređenja poljoprivredne proizvodnje i ruralnog razvoja plasiranjem povoljnih kredita sa subvencioniranom kamatnom stopom.

Uvjeti za ostvarivanje i realizaciju kredita su:

Tablica 1.

Iznos kreditnih sredstava	- minimalni iznos kredita je 40.000,00 kuna - maksimalni iznos kredita je 1.500.000,00 kuna
Namjena kreditnih sredstava	<u>Dugoročni krediti se mogu odobriti za financiranje ulaganja:</u> 1. u stočarstvu: - uzgoj i nabava uzgojno valjanih grla stoke - proizvodnja mlijeka, - proizvodnja mesa, - proizvodnja jaja i meda 2. podizanje dugogodišnjih nasada (vinogradi i voćnjaci) 3. izgradnja i/ili opremanje poslovnog prostora koji je u funkciji primarne proizvodnje i skladištenja poljoprivrednih proizvoda u sklopu poljoprivrednog gospodarstva 4. nabavka poljoprivredne mehanizacije i opreme u funkciji poljoprivredne proizvodnje 5. proizvodnja povrća i cvijeća u zaštićenom prostoru 6. kupnja i uređenje poljoprivrednog zemljišta u svrhu unapređenja i povećanja poljoprivredne proizvodnje na poljoprivrednom gospodarstvu 7. reprogramiranje nepovoljnih namjenskih kredita odobrenih od strane poslovnih banaka ili leasing institucija 8. refundacija sredstava uloženi u projekt do 12 mjeseci prije dana podnošenja zahtjeva za kredit, uz predočenje isplatne dokumentacije 9. ostale aktivnosti koje se mogu smatrati poljoprivrednom proizvodnjom <u>Kreditna sredstva se ne odobravaju:</u> - za financiranje ekološki neprihvatljivih projekata, za kupovinu građevinskog zemljišta, za izgradnju stambenih i poslovnih prostora radi prodaje i iznajmljivanja na tržištu
Rok otplate, poček i rok iskorištenja kredita	- maksimalno 8 godina s uračunatim počekom od 2 godine - rok iskorištenja najdulje 3 mjeseca od potpisa ugovora o kreditu

<i>Kamatna stopa</i>	- do najviše 6% godišnje fiksno za cijelo vrijeme korištenja, počeka i otplate kredita od čega Korisnik kredita plaća 1/3 iznosa kamata, a Karlovačka županija subvencionira preostalih do najviše 2/3 iznosa kamata. - Kamata se naplaćuje prema ugovoru između Banke i korisnika kredita u tijeku korištenja, počeka i otplate
<i>Otplata kredita</i>	- u jednakim mjesečnim anuitetima/ratama s dospijecom plaćanja prvog dana u mjesecu za protekli period (linearno uz fiksne anuitete/rate) - ako korisnik kredita ne podmiri dospelje obveze prispjelih anuiteta/rata kredita u roku do 60 dana od dana njihova dospeljeća, Banka može otkazati ugovor o kreditu i isti proglasiti dospeljim u cijelosti, te aktivirati instrumente osiguranja naplate
<i>Valutna klauzula</i>	Sve financijske odredbe između poslovne banke i korisnika kredita u provedbi Programa kreditiranja poljoprivrede vežu se uz kunu, iznimno uz valutnu klauzulu vezano uz EUR po srednjem tečaju HNB na dan korištenja odnosno dospeljeća/obračuna.
<i>Instrumenti osiguranja povrata kredita</i>	Prema uvjetima i poslovnoj politici pojedine Poslovne banke
<i>Način isplate sredstava</i>	Bezgotovinskom isplatom na račun dobavljača na temelju ovjerene situacije, računa ili ugovora o isporuci ili kupnji u visini od najmanje 90% odobrenog kredita i isplatom u gotovini korisniku od najviše 10% od iznosa odobrenog kredita. Isplata u gotovom novcu obavlja se prijenosom na žiro račun korisnika kredita, nakon obavljenog bezgotovinskog plaćanja. Kredit se može koristiti i isplatom korisniku na žiro račun u slučaju refundacije sredstava uloženi u projekt do 12 mjeseci prije dana podnošenja zahtjeva za kredit, uz predočenje isplatne dokumentacije.

Za provedbu ove mjere Programa, u Proračunu Karlovačke županije rezervirana su sredstva za sufinanciranje kamata za kredite. Subvencija kamate isplaćuje se na račun banke po ispostavljenom fakturi, sukladno Ugovoru između Karlovačke županije i banke o poslovnoj suradnji na realizaciji kredita za razvoj poljoprivrede i ruralnog razvoja u Karlovačkoj županiji.

Županija će raspisati javni poziv za prikupljanje zahtjeva za kreditiranje, koji će se podnositi Županiji. Županija imenuje Povjerenstvo za odabir kredita (u daljnjem tekstu: Povjerenstvo).

Povjerenstvo razmatra zahtjeve za kredite i donosi Odluku, pri čemu je dužno držati se kriterija koji su utvrđeni u uvjetima.

Nakon primitka pozitivne odluke Povjerenstva, Banka će odobravati kredite korisnicima kredita sukladno svojoj poslovnoj politici.

Banka donosi konačnu odluku o odobrenju ili odbijanju kredita, o čemu obavještava Povjerenstvo.

MJERA 1.2. POTPORE U BILJNOJ PROIZVODNJI

Uključuje slijedeće podmjere:

- **1.2.1. sustavi za navodnjavanje (uključujući i izgradnju/kupnju akumulacijskih sustava),**
- **1.2.2. sustavi za obranu od tuče (stupovi, mreže i dr.)**
- **1.2.3. nabavka materijala za ograđivanje i armature u voćnjacima i vinogradima**
- **1.2.4. nabavka opreme za proizvodnju povrća, cvijeća i jagoda u zaštićenom prostoru**

(potpora se ostvaruje za izgradnju/kupnju novih plastenika i prateće opreme za proizvodnju povrća, cvijeća i jagoda, uključujući i nabavka folije i opreme za postojeće plastenike)

Uvjeti za dodjelu potpora:

- minimalna površina za koju se može ostvariti potpora za plastenike je 100 m²(dokaz fotodokumentacija i/ili podaci iz ARKOD sustava).
- minimalna površina za ostvarivanje potpore za intenzivne nasade voćnjaka je 0,5 ha, za vinograde i bobičasto voće 0,25 ha (dokaz podaci iz ARKOD sustava, odnosno vinogradarskog registra).

Iznos potpore za svaku podmjernu od 1.2.1. – 1.2.4. iznosi: do 50% prihvatljivih troškova po računu (iznos bez PDV-a - za korisnike potpora koji su u sustavu PDV-a), a najviši iznos potpore je do 10.000,00 kn/korisniku/godišnje.

Ukoliko Zahtjev za potporu podnosi **mlado gospodarstvo*** i/ili ekološko gospodarstvo (uključujući i prijelazno razdoblje u ekološkoj proizvodnji) iznos potpore je do 70% dokumentiranih troškova (iznos bez PDV-a - za korisnike potpora koji su u sustavu PDV-a), a najviši iznos potpore je 12.000,00 kuna/korisniku/godišnje.

Za podmjere od 1.2.1. – 1.2.4. - korisnik može ostvariti potpore za najviše dvije podmjere.

MJERA 1.3. POTPORE U STOČARSKOJ PROIZVODNJI

Uključuje slijedeće podmjere:

- **1.3.1. ograđivanje površina za uzgoj domaćih životinja na otvorenom (ograde, stupovi, mreža, žica, el. pastir, akumulator i sl.)**
- **1.3.2. kupnja silosa i drugih vrsta spremišta za stočnu hranu**
- **1.3.3. kupnja muzne opreme, mljekovoda i oprema za hlađenje i skladištenje mlijeka**
- **1.3.4. opremanje objekata za uzgoj stoke**

Iznos potpore za svaku podmjernu od 1.3.1. – 1.3.4. je: do 50% prihvatljivih troškova po računu (iznos bez PDV-a - za korisnike potpora koji su u sustavu PDV-a), a najviši iznos potpore je do 10.000,00 kn/korisniku/godišnje.

Ukoliko Zahtjev za potporu za podmjere od 1.3.1. – 1.3.4. podnosi **mlado gospodarstvo*** i/ili ekološko gospodarstvo (uključujući i prijelazno razdoblje u ekološkoj proizvodnji) iznos potpore je: do 70% dokumentiranih troškova (iznos bez PDV-a - za korisnike potpora koji su u sustavu PDV-a), a najviši iznos potpore je 12.000,00 kuna/korisniku/godišnje.

Za podmjere od 1.3.1. – 1.3.4. - korisnik može ostvariti potpore za najviše dvije podmjere.

Uz zahtjev za potporu, osim propisane dokumentacije, prilaže se dodatna dokumentacija

- **dokaz o upisu stoke u jedinstveni registar domaćih životinja (JRDŽ)**
- **dokaz o pravu vlasništva ili korištenja zemljišta**

- **1.3.5. Potpora za kupovinu uzgojno valjanih grla u stočarstvu**

Namjena i visina potpore

Potpore se odobrava za kupovinu uzgojno valjanih grla u stočarstvu. Uzgojno valjane junice moraju biti starosti iznad 12 mjeseci, te moraju biti upisane u jedinstveni registar domaćih životinja koji vodi nadležna agencija pri Ministarstvu poljoprivrede. Korisnik potpore obavezan je držati životinje za koje je ostvario potporu minimalno 3 godine od dana ostvarivanja potpore, osim u slučaju više sile (bolest, uginuće, prirodna nepogoda i slično).

Kupovina uzgojno valjanih junica za proizvodnju u sustavu krava - tele nije prihvatljiv trošak.

Potpora za kupovinu uzgojno valjanih junica odobrava se u iznosu: do 2.000,00 kuna po grlu, a ukupno najviše do 10.000,00 kuna po korisniku/godišnje.

Ukoliko Zahtjev za potporu podnosi **mlado gospodarstvo*** i/ili ekološko gospodarstvo (uključujući i prijelazno razdoblje u ekološkoj proizvodnji) potpora iznosi 2.750,00 kuna po grlu a ukupno najviše 12.000,00 kn po korisniku/godišnje.

Uz zahtjev za potporu, osim propisane dokumentacije, prilaže se dodatna dokumentacija:

- Putni list goveda.

MJERA 1.4. EDUKACIJA I STRUČNO OSPOSABLJAVANJE POLJOPRIVREDNIKA

Potpora se odobrava za sufinanciranje stručnog osposobljavanja za rad na poljoprivrednom gospodarstvu, čiji ukupno dokumentirani troškovi tečaja prelaze 1.000,00 kuna.

Sufinanciraju se troškovi pohađanja tečajeva potrebnih za bavljenje primarnom poljoprivrednom proizvodnjom nositeljima ili članovima poljoprivrednog gospodarstva.

Iznos potpore je do 50% dokumentiranih troškova tečaja, a najviše do 1.000,00 kuna/korisniku/god. Potpora se može ostvariti samo za jedno stručno osposobljavanje/u godini.

Ukoliko Zahtjev za potporu podnosi **mlado gospodarstvo*** i/ili ekološko gospodarstvo (uključujući i prijelazno razdoblje u ekološkoj proizvodnji) iznos potpore je do 70% dokumentiranih troškova, a najviši iznos potpore je 2.000,00 kuna/korisniku/godišnje.

Uz zahtjev za potporu, osim propisane dokumentacije obavezno se prilaže:

- dokaz (uvjerenje, diploma) o završenom stručnom osposobljavanju u tekućoj godini provedbe ovog Programa.

MJERA 1.5. PREMIJA OSIGURANJA USJEVA NASADA I ŽIVOTINJA

Potpora se odobrava za sufinanciranje police osiguranja usjeva, nasada i stoke, zaključenih s osiguravajućem društvom u tekućoj godini provedbe ovog Programa

Iznos potpore za Mjeru 1.5. je do 30% po pojedinoj polici osiguranja usjeva, nasada i stoke (iznos bez PDV-a - za korisnike potpora koji su u sustavu PDV-a), a najviše do 10.000,00 kuna/korisniku/godišnje.

Ukoliko Zahtjev za potporu za Mjeru 1.5. podnosi **mlado gospodarstvo*** i/ili ekološko gospodarstvo (uključujući i prijelazno razdoblje u ekološkoj proizvodnji) iznos potpore je do 50% dokumentiranih troškova (iznos bez PDV-a - za korisnike potpora koji su u sustavu PDV-a), a najviši iznos potpore je 12.000,00 kuna/korisniku/godišnje.

Uz zahtjev za potporu, osim propisane dokumentacije, obavezno se prilaže:

- preslika police osiguranja,
- prilog polici osiguranja
- dokaz o uplati minimalno 1. rate osiguranja.

MJERA 1.6. POTPORA OŠTEĆENICIMA U SLUČAJU PRIRODNE NEPOGODE

Potpora se odobrava u slučaju štete od prirodne nepogode kada za nastalu štetu nije proglašena prirodna nepogoda sukladno propisima koji uređuju navedeno područje i nije zaključena police osiguranja, a šteta je nastala u tekućoj godini provedbe ovog Programa, na objektima u kojima se odvija poljoprivredna proizvodnja te na poljoprivrednoj mehanizaciji i opremi.

Pojam prirodne nepogode utvrđuje se sukladno propisima kojima se uređuje zaštita od prirodnih nepogoda.

Intenzitet potpore je do **30%** od ukupno utvrđene štete prema dokumentaciji nadležnih tijela, a najviše do 10.000,00 kuna/po korisniku/godišnje.

Ukoliko Zahtjev za potporu podnosi **mlado gospodarstvo*** i/ili ekološko gospodarstvo (uključujući i prijelazno razdoblje u ekološkoj proizvodnji) iznos potpore je do **50%** dokumentiranih troškova, a najviši iznos potpore je 12.000,00 kuna/korisniku/godišnje.

Uz zahtjev za potporu, osim propisane dokumentacije, prilaže se dodatna dokumentacija:

- **izjava da nije zaključena polica osiguranja za objekte, odnosno poljoprivrednu mehanizaciju i opremu na kojima je šteta nastala,**
- **zapisnik o nastaloj šteti ovjeren od nadležnih tijela,**
- **procjena vrijednosti nastale štete sukladno propisanoj metodologiji (ispunjen, ovjeren i potpisan obrazac sukladno Pravilniku o registru štete od prirodnih nepogoda (NN broj 65/19)**

MJERA 1.7. POTPORA ZA NABAVKU MEHANIZACIJE, STROJEVA I OPREME ZA PRIMARNU POLJOPRIVREDNU PROIZVODNJU

Potpore se može ostvariti za nabavu nove mehanizacije, strojeva i opreme za primarnu poljoprivrednu proizvodnju, od ovlaštenih trgovačkih društava (trgovaca, distributera):

- u povrćarstvu, ratarstvu, voćarstvu, vinogradarstvu, ljekovitom bilju, uljaricama, stočarstvu, pčelarstvu i dr.

Potpore se ne odobrava za nabavu malčera, izuzev specijaliziranih malčera za voćarstvo opremljenih sustavom za unutar rednu obradu, uz uvjet da poljoprivrednik ima minimalnu površina nasada voćnjaka 0,5 ha, odnosno vinograda i bobičastog voća 0,25 ha (dokaz podaci iz ARKOD sustava, odnosno vinogradarskog registra).

Iznos potpore je: do **50%** prihvatljivih troškova po računu (iznos bez PDV-a - za korisnike potpora koji su u sustavu PDV-a), a najviši iznos potpore je do **10.000,00 kn/korisniku/godišnje**.

Ukoliko Zahtjev za potporu podnosi **mlado gospodarstvo*** i/ili ekološko gospodarstvo (uključujući i prijelazno razdoblje u ekološkoj proizvodnji) iznos potpore je: do **70%** dokumentiranih troškova (iznos bez PDV-a - za korisnike potpora koji su u sustavu PDV-a), a najviši iznos potpore je **12.000,00 kuna/korisniku/godišnje**.

Uz zahtjev za potporu, osim propisane dokumentacije, prilaže se dodatna dokumentacija:

- **fotodokumentacija nabavljene mehanizacije, strojeva i/ili opreme**
- **za nabavku malčera dostavlja se specifikacija nabavljenog priključka**
- **za mehanizaciju koja podliježe registraciji vozila dostavlja se važeća prometna dozvola na ime korisnika potpore**

MJERA 1.8. POTPORA ZA UREĐENJE ZAPUŠTENOG POLJOPRIVREDNOG ZELJIŠTA

Potpore za uređenje zapuštenog poljoprivrednog zemljišta obraslog višegodišnjim drvenastim raslinjem (drveće i grmlje) u iznosu do **30%** dokumentiranih prihvatljivih troškova uređenja (po računu) a najviše do 1.000,00 kn/ha, a za **mlada gospodarstva*** i/ili ekološka gospodarstva (uključujući i prijelazno razdoblje u ekološkoj proizvodnji) **50%** dokumentiranih prihvatljivih troškova uređenja (po računu) a najviše do 1.200,00 kn/ha uređenog zemljišta.

Potpore se ostvaruje za uređenje minimalno 0,5 ha poljoprivrednog zemljišta (oronica).

Zahtjev se podnosi prije početka uređenja zemljišta kako bi se očividom utvrdilo stanje prije i nakon uređenja. Sredstva se dodjeljuju nakon završenog uređenja (čišćenje, obrada tla) i stavljanja zemljišta u funkciju poljoprivredne proizvodnje (sjetva ili sadnja usjeva/nasada), te obavljenog očevida.

Najveći iznos potpore je **10.000,00 kn** po korisniku godišnje, a za mlada gospodarstva* i/ili ekološka gospodarstva (uključujući i prijelazno razdoblje u ekološkoj proizvodnji) potpora iznosi do **12.000,00 kn** po korisniku godišnje.

Uz zahtjev za potporu, osim propisane dokumentacije, prilaže se dodatna dokumentacija:

- dokaz o vlasništvu ili korištenju poljoprivrednog zemljišta
- kopija katastarskog plana.

Članak 8.

***MLADO GOSPODARSTVO** smatra se poljoprivredno gospodarstvo čiji nositelj nije stariji od 40 godina u trenutku podnošenja zahtjeva za potporu.

Korisnik koji je ostvario pravo na županijska sredstva za mlado gospodarstvo i/ili ekološko gospodarstvo (uključujući i prijelazno razdoblje u ekološkoj proizvodnji) dužan je najmanje tri godine od dana zaprimanja obavijesti o isplati iz članka 15. ovog Programa, biti nositelj poljoprivrednog gospodarstva i ne smije ugasiti poljoprivredno gospodarstvo, u protivnom mora ostvarenu potporu temeljem ovog Programa vratiti u proračun Karlovačke županije.

Članak 9.

2. ULAGANJE U PRERADU I TRŽENJE POLJOPRIVREDNIH I PREHRAMBENIH PROIZVODA, sukladno Uredbi Komisije (EU) broj 1407/2013 i 2020/972

Uredba komisije EU broj 1407/2013 i 2020/972 primjenjuje se na potpore male vrijednosti koje se dodjeljuju poduzetnicima u svim sektorima osim na:

- a) Potpore koje se dodjeljuju poduzetnicima koji djeluju u sektorima ribarstva i akvakulture, kako je obuhvaćeno Uredbom (EZ) br. 104/2000
- b) Potpore koje se dodjeljuju poduzetnicima koji djeluju u primarnoj proizvodnji poljoprivrednih proizvoda
- c) Potpore koje se dodjeljuju poduzetnicima koji djeluju u sektoru prerade i stavljanja na tržište poljoprivrednih proizvoda, u slijedećim slučajevima:
 - Ako je iznos potpore fiksno utvrđen na temelju cijene ili količine takvih proizvoda kupljenih od primarnih proizvođača odnosno koje na tržište stavljaju poduzetnici u pitanju;
 - Ako su potpore uvjetovane njihovim djelomičnim i potpunim prenošenjem na primarne proizvođače
- d) Potpore za djelatnosti usmjerene izvozu u treće zemlje ili države članice, odnosno potpore koje su izravno povezane s izvezenim količinama, s uspostavom i funkcioniranjem distribucijske mreže ili s drugim tekućim troškovima povezanim s izvoznom djelatnošću
- e) Potpore koje se uvjetuju uporabom domaćih proizvoda umjesto uvezenih.

Pod pojmom „jedan poduzetnik“ podrazumijeva se sve navedeno u članku 5. ovog Programa.

Članak 10.

Potpore male vrijednosti sukladno Uredbi Komisije (EU) br. 1407/2013 i 2020/972 dodjeljuju se za mjere:

MJERA 2.1.	KREDITIRANJE POLJOPRIVREDNE PROIZVODNJE U SEKTORU PRERADE – SUBVENCija KAMATA
MJERA 2.2.	UNAPREĐENJE PRERADE U BILJNOJ PROIZVODNJI
MJERA 2.3.	UNAPREĐENJE PRERADE U STOČARSKOJ PROIZVODNJI
MJERA 2.4.	ANALIZA POLJOPRIVREDNIH I PREHRAMBENIH PROIZVODA
MJERA 2.5.	RAZVOJ PROIZVODNJE, MARKETING I PROMOCIJA PROIZVODA

Članak 11.

KRITERIJI ZA OSTVARIVANJE POTPORA PO POJEDINIM MJERAMA:

MJERA 2.1. KREDITIRANJE POLJOPRIVREDNE PROIZVODNJE U SEKTORU PRERADE – SUBVENCIIJA KAMATA

Karlovačka županija u suradnji s poslovnim bankama provoditi će Program unapređenja poljoprivredne proizvodnje i ruralnog razvoja, plasiranjem povoljnih kredita sa subvencioniranom kamatnom stopom.

Namjena kreditnih sredstava je:

1. izgradnja i/ili opremanje poslovnog prostora koji je u funkciji prerade, dorade i skladištenja poljoprivrednih proizvoda u sklopu poljoprivrednog gospodarstva
2. nabavka poljoprivredne mehanizacije i opreme u funkciji prerade u poljoprivrednoj proizvodnji
3. reprogramiranje nepovoljnih namjenskih kredita odobrenih od strane poslovnih banaka ili leasing institucija
4. refundacija sredstava uloženi u projekt do 12 mjeseci prije dana podnošenja zahtjeva za kredit, uz predodženu isplatu dokumentacije
5. ostale aktivnosti koje se mogu smatrati poljoprivrednom proizvodnjom

Svi ostali uvjeti za ostvarivanje i realizaciju kredita (osim namjena kreditnih sredstava) isti su kao u tablici 1. u članku 7. Mjera 1.1. ovog Programa.

Za provedbu ove mjere Programa, u Proračunu Karlovačke županije rezervirana su sredstva za sufinanciranje kamata za poljoprivredne kredite. Subvencija kamate isplaćuje se na račun banke po ispostavljenom fakturi, sukladno Ugovoru između Karlovačke županije i banke o poslovnoj suradnji na realizaciji kredita za razvoj poljoprivrede u Karlovačkoj županiji.

Županija će raspisati javni poziv za prikupljanje zahtjeva za kreditiranje, iz Programa kreditiranja poljoprivrede, koji će se podnositi Županiji.

Županija imenuje Povjerenstvo za odabir poljoprivrednih kredita (u daljnjem tekstu: Povjerenstvo).

Povjerenstvo razmatra zahtjeve za poljoprivredne kredite i donosi Odluku za poljoprivredne kredite, pri čemu je dužno držati se kriterija koji su utvrđeni u uvjetima.

Nakon primitka pozitivne odluke Povjerenstva, Banka će odobravati kredite poljoprivrednim proizvođačima sukladno svojoj poslovnoj politici.

Banka donosi konačnu odluku o odobrenju ili odbijanju kredita, o čemu obavještava Povjerenstvo.

MJERA 2.2. UNAPREĐENJE PRERADE U BILJNOJ PROIZVODNJI

Uključuje slijedeće podmjere:

- **2.2.1. Opremanje vinskih podruma**

Potpota se odobrava za nabavku opreme u vinskim podrumima, a prihvatljivi su troškovi nabave dugotrajne imovine.

Uz zahtjev za potporu, osim propisane dokumentacije, obavezno se prilaže:

- Izvod iz vinogradarskog registra

- **2.2.2. Nabavka opreme za preradu i pakiranje voća i povrća**

Potpota se odobrava za nabavku opreme za preradu i pakiranje voća i povrća, a prihvatljivi su troškovi nabavke dugotrajne imovine.

Uz zahtjev za potporu, osim propisane dokumentacije se obavezno prilaže:

- **dokaz o registraciji proizvodnje**

• **2.2.3. Nabavka opreme za preradu, pakiranje i sušenje poljoprivrednih proizvoda**

Potpore se odobrava za nabavku preša za hladno prešanje ulja, sušare, mlina za žitarice i slične opreme, a prihvatljivi su troškovi dugotrajne imovine.

Za sve podmjere od 2.2.1. – 2.2.3. nabavka sitnog inventara i potrošnog materijala nije prihvatljiv trošak.

Iznos potpore za svaku podmjeru od 2.2.1 – 2.2.3. je do **50%** prihvatljivih troškova po računu (iznos bez PDV-a - za korisnike potpora koji su u sustavu PDV-a) a najviše 10.000,00 kn/korisniku/godišnje.

Ukoliko Zahtjev za potporu podnosi **mlado gospodarstvo*** i/ili ekološko gospodarstvo (uključujući i prijelazno razdoblje u ekološkoj proizvodnji) iznos potpore za svaku podmjeru od 2.2.1 – 2.2.3. je do **70%** dokumentiranih troškova (iznos bez PDV-a - za korisnike potpora koji su u sustavu PDV-a), a najviši iznos potpore je 12.000,00 kuna/korisniku/godišnje.

Uz zahtjev za potporu, osim propisane dokumentacije obavezno se prilaže:

- **dokaz o registraciji proizvodnje**

MJERA 2.3. UNAPREĐENJE PRERADE U STOČARSKOJ PROIZVODNJI

Prihvatljivi su troškovi opremanja mini sirana i nabavka opreme za proizvodnju svježeg sira i vrhnja

Nabavka sitnog inventara i potrošnog materijala nije prihvatljiv trošak.

Iznos potpore je: do **50%** prihvatljivih troškova po računu (iznos bez PDV-a - za korisnike potpora koji su u sustavu PDV-a) a najviše 10.000,00 kn/korisniku/godišnje.

Ukoliko Zahtjev za potporu podnosi **mlado gospodarstvo*** i/ili ekološko gospodarstvo (uključujući i prijelazno razdoblje u ekološkoj proizvodnji) iznos potpore je: do **70%** dokumentiranih troškova (iznos bez PDV-a - za korisnike potpora koji su u sustavu PDV-a), a najviši iznos potpore je 12.000,00 kuna/korisniku/godišnje.

Uz zahtjev za potporu, osim propisane dokumentacije, obavezno se prilaže:

- **dokaz o registraciji proizvodnje.**

MJERA 2.4. ANALIZA POLJOPRIVREDNIH I PREHRAMBENIH PROIZVODA

Potpore se odobrava za troškove analize svih vrsta **prerađenih poljoprivrednih proizvoda.**

Iznos potpore za mjeru 2.4. je do **50%** prihvatljivih troškova (iznos bez PDV-a - za korisnike potpora koji su u sustavu PDV-a) a najviše 2.000,00 kuna/korisniku/godišnje.

Ukoliko Zahtjev za potporu podnosi **mlado gospodarstvo*** i/ili ekološko gospodarstvo (uključujući i prijelazno razdoblje u ekološkoj proizvodnji) iznos potpore je do **70%** dokumentiranih troškova (iznos bez PDV-a - za korisnike potpora koji su u sustavu PDV-a), a najviši iznos potpore za **Mjeru 2.4.** je 3.000,00 kuna/korisniku/godišnje.

Uz zahtjev za potporu, osim propisane dokumentacije, obavezno se prilaže:

- **preslika analize proizvoda ovlaštenog laboratorija.**

Uključuje slijedeće podmjere:

- **2.5.1. certificiranje proizvoda**

Potpore se odobrava za troškove certificiranja i kompletnog procesa proizvodnje autohtonog proizvoda zaštićenog sukladno propisima kojima je uređeno područje registracije i zaštite naziva poljoprivrednog ili prehrambenog proizvoda zaštićenom oznakom izvornosti, zaštićenom oznakom zemljopisnog podrijetla ili oznakom zajamčeno tradicionalnog specijaliteta.

- **2.5.2. Uvođenje i obnavljanje standarda i sustava kontrole kvalitete u poljoprivrednu proizvodnju** (HACCP, GLOBALGAP, ISO, vodič dobre higijenske prakse i oznake kvalitete i slično).

Uvjeti za dodjelu potpore za podmjeru 2.5.1. i 2.5.2. je važeći dokaz koje izdaje tijelo ovlašteno za uvođenje, kontrolu, označavanje i certificiranje na ime korisnika usluge označavanja i certificiranja proizvoda.

Iznos potpore za svaku podmjeru 2.5.1. i 2.5.2. je do 50% prihvatljivih troškova (iznos bez PDV-a - za korisnike potpora koji su u sustavu PDV-a), a najviše do 5.000,00 kuna/korisniku/god.

Ukoliko Zahtjev za potporu podnosi **mlado gospodarstvo*** i/ili ekološko gospodarstvo (uključujući i prijelazno razdoblje u ekološkoj proizvodnji) iznos potpore za svaku podmjeru 2.5.1. i 2.5.2. je: do 70% dokumentiranih troškova (iznos bez PDV-a - za korisnike potpora koji su u sustavu PDV-a), a najviši iznos potpore je 6.000,00 kuna/korisniku/godišnje.

- **2.5.3. Potpora za opremanje proizvoda**

Potpore će se odobriti za **idejno rješenje, dizajn, grafičku pripremu za tisak za znak, etiketu i/ili prateću ambalažu** za proizvod (u nastavku: opremanje proizvoda). Sufinancirati će se novo opremanje proizvoda koje će rezultirati unaprjeđenju pozicije proizvoda na tržištu, te će novim dizajnom i vizualnim identitetom doprinijeti prepoznatljivosti i gastro ponudi domaćih i autohtonih proizvoda Karlovačke županije.

Iznos potpore za podmjeru 2.5.3. je do 50% dokumentiranih troškova (iznos bez PDV-a - za korisnike potpora koji su u sustavu PDV-a) a najviše do 5.000,00 kuna/korisniku/godišnje.

Ukoliko Zahtjev za potporu podnosi **mlado gospodarstvo*** i/ili ekološko gospodarstvo (uključujući i prijelazno razdoblje u ekološkoj proizvodnji) iznos potpore za podmjeru 2.5.3. je do 70% dokumentiranih troškova (iznos bez PDV-a - za korisnike potpora koji su u sustavu PDV-a), a najviše do 6.000,00 kuna/korisniku/godišnje.

Prihvatljivi su troškovi idejnog rješenja, dizajna, grafičke pripreme za tisak koji se odnosi na ukupno opremanje proizvoda, a prihvatljivi će biti samo računi na kojima je jasno i nedvojbeno iskazan trošak idejnog rješenja, dizajna, grafičke pripreme za tisak od samog tiska.

Uz zahtjev za potporu, osim propisane dokumentacije, obavezno se prilaže:

- Fotografija proizvoda sa starim znakom, etiketom i/ili pratećom ambalažom (ako je postojalo) i
- fotografija za novo rješenje za opremanje proizvoda, kako bi se jasno vidjela razlika staro od novog.

- **2.5.4. potpora za označavanje na poljoprivrednom gospodarstvu**

Potpore se odobrava za troškove izrade oznake (ploče) s podacima o poljoprivredniku i proizvodima, kao i troškove postavljanja na poljoprivrednom gospodarstvu. Potpora se odobrava za izradu samo jedne oznake (ploče) po korisniku.

Iznos potpore za podmjeru 2.5.4. je do **70%** dokumentiranih troškova (iznos bez PDV-a - za korisnike potpora koji su u sustavu PDV-a) a najviše 2.000,00 kuna/korisniku/godišnje.

Ukoliko Zahtjev za potporu podnosi **mlado gospodarstvo*** i/ili ekološko gospodarstvo (uključujući i prijelazno razdoblje u ekološkoj proizvodnji) iznos potpore je do **90%** dokumentiranih troškova (iznos bez PDV-a - za korisnike potpora koji su u sustavu PDV-a), a najviše 3.000,00 kuna/korisniku/godišnje.

Uz zahtjev za potporu, osim propisane dokumentacije, obavezno se prilaže:

- **Fotografija postavljene nove oznake (ploče).**

POSTUPAK DODJELE POTPORA MALE VRIJEDNOSTI:

Članak 13.

Potpore male vrijednosti dodjeljuju se na osnovu podnesenih zahtjeva korisnika i priložene propisane dokumentacije, temeljem raspisanog Javnog poziva za podnošenje zahtjeva.

Pravo na dodjelu potpore temeljem ovoga Programa nije moguće ostvariti za ulaganje za koje je ili će biti dodijeljena potpora iz drugoga javnog izvora (proračun jedinice lokalne samouprave, drugi javni izvori).

Za pojedinu investiciju korisnik može ostvariti pravo na dodjelu potpore samo po jednoj mjeri/podmjeri iz ovog Programa.

Javni poziv raspisuje Upravni odjel za gospodarstvo na temelju odluke Župana. Javni poziv sadrži: prihvatljive korisnike, popis mjera i kriterija za dodjelu potpora, potrebna dokumentacija koja se prilaže uz zahtjev, rokove i način podnošenja zahtjeva, način kontrole namjenskog utroška dobivenih sredstava i podatke o informacijama.

Javni poziv za podnošenje zahtjeva raspisat će se nakon donošenja Programa, objavit će se na službenim stranicama Karlovačke županije.

Najviši iznos potpore koju jedan korisnik potpore može ostvariti iz Proračuna Karlovačke županije u godinama provedbe ovog Programa po svim osnovama potpora male vrijednosti, osim za mjere 1.1. i 2.1. ovog Programa, je **50.000,00 kuna/korisniku/godišnje.**

Članak 14.

Sukladno članku 3. Uredbi Komisije br 1408/2013 i 2019/316, ukupan iznos de minimis potpore koja se dodjeljuje jednom poduzetniku ne smije prelaziti iznos od 20.000,00 EUR-a tijekom razdoblja od tri fiskalne godine, te se ta gornja granica primjenjuje bez obzira na oblik ili svrhu potpore.

Sukladno članku 3. Uredbe Komisije br 1407/2013 i 2020/972, ukupan iznos de minimis potpore koja se dodjeljuje jednom poduzetniku ne smije prelaziti iznos od 200.000 EUR-a tijekom razdoblja od tri fiskalne godine.

Trogodišnje razdoblje ocjenjuje se na pomičnoj osnovi tako da se pri svakoj novoj dodjeli de minimis potpore uzimaju u obzir ukupan iznos de minimis potpore dodijeljen u predmetnoj fiskalnoj godini te tijekom prethodne dvije fiskalne godine.

POTREBNA DOKUMENTACIJA:**Članak 15.**

Zahtjevi za pojedine mjere/podmjere podnose se na propisanim obrascima s pripadajućom dokumentacijom, do roka navedenog u Javnom pozivu.

Obrasci zahtjeva biti će dostupni na web stranici Karlovačke županije.

Podnositelj zahtjeva, uz ispunjen obrazac zahtjeva za potporu (osim za mjere 1.1. i 2.1.) prilaže slijedeću dokumentaciju:

1. Preslika računa (R1, R2), na ime nositelja ili člana poljoprivrednog gospodarstva, za provedeno ulaganje i dokaz da je isti nastao i plaćen u tekućoj godini u kojoj se podnosi zahtjev za potporu, (u mjeri 1.3.5. osim računa prihvatljivi su: otkupni blok/tržni nakup)
2. potvrde o podmirenim dospjelim novčanim obavezama iz Porezne uprave
3. preslika upisa u odgovarajući registar (pravne osobe)
4. preslika Rješenja o upisu u Upisnik poljoprivrednog gospodarstva
5. preslika Rješenja o upisu u Upisnik ekoloških proizvođača (ukoliko su registrirani)
6. preslika Zahtjeva za potporu od APPRRR u tekućoj godini
7. druga dokumentacija propisana uz određene mjere (podmjere) iz Programa.
8. izjava o iznosima dodijeljenih potpora male vrijednosti u sektoru poljoprivrede (na propisanom obrascu) sukladno članku 6. Uredbi Komisije (EU) br. 1408/2013, 2019/316 i Uredbe Komisije (EU) br. 1407/2013 i 2020/972.
9. izjava o povezanim subjektima (na propisanom obrascu)
10. izjava o korištenim potporama male vrijednosti povezanih društava (na propisanom obrascu)
11. privola za prikupljanje i obradu osobnih podataka (na propisanom obrascu)
12. Izjava o nepostojanju dvostrukog financiranja.

Uz zahtjev za Mjere 1.1. i 2.1. obvezatno se prilaže:

FIZIČKE OSOBE:	PRAVNE OSOBE:
<ul style="list-style-type: none"> - dokaz o vlasništvu odnosno korištenju zemljišta, - sadašnje stanje gospodarstva (proizvodnja i usluge) i vizija razvoja gospodarstva u budućnosti (poslovni plan) - troškovnik za traženo ulaganje (predračuni, ponude, predugovori) a za kredite veće od 150.000,00 kuna korisnici kredita trebaju dostaviti Banci investicijski elaborat - preslika Rješenja o upisu u Upisnik poljoprivrednih gospodarstava, - potvrda o podmirenim dospjelim novčanim obavezama iz Porezne uprave - izjava o iznosima dodijeljenih potpora male vrijednosti u sektoru poljoprivrede iz drugih izvora, sukladno članku 6. Uredbi Komisije (EU) br. 1408/2013 i 2019/3016 i Uredbe Komisije (EU) 1407/2013 i 2020/972 (na propisanom obrascu) - izjava o nepostojanju dvostrukog financiranja - preslika Zahtjeva za potporu od APPRRR u tekućoj godini (ako je korisnik potpora u poljoprivredi) - ostala dokumentacija koju Banka zatraži. 	<ul style="list-style-type: none"> - izvod iz registra nadležnog trgovačkog suda, - sadašnje stanje gospodarstva (proizvodnja i usluge) i vizija razvoja gospodarstva u budućnosti (poslovni plan) - preslika Rješenja o upisu u Upisnik poljoprivrednih gospodarstva, - šifru djelatnosti i matični broj subjekta - dokaz o vlasništvu odnosno korištenju zemljišta - bilancu i račun dobiti i gubitka u posljednje dvije godine, BON-2 - troškovnik za traženo ulaganje (predračuni, ponude, predugovori) a za kredite veće od 150.000,00 kuna korisnici kredita trebaju dostaviti Banci investicijski elaborat - potvrda o podmirenim dospjelim novčanim obavezama iz Porezne uprave - izjava o iznosima dodijeljenih potpora male vrijednosti u sektoru poljoprivrede iz drugih izvora, sukladno članku 6. Uredbi Komisije (EU) br. 1408/2013 i 2019/316 i Uredbe Komisije (EU) br. 1407/2013 i 2020/972 (na propisanom obrascu) - izjava o nepostojanju dvostrukog financiranja - preslika Zahtjeva za potporu od APPRRR u tekućoj godini (ako je korisnik potpora u poljoprivredi) - ostala dokumentacija koju Banka zatraži.

Neprihvatljivi su računi za robe i usluge dobavljača/izvođača s kojima je podnositelj zahtjeva/korisnik potpore povezan vlasničkim ili upravljačkim odnosima.

Upravni odjel za gospodarstvo, ukoliko se za to ukaže potreba, može korisnika potpore zatražiti i dodatnu dokumentaciju.

Korisnik potpore male vrijednosti mora davatelju državne potpore dati izjavu o iznosima primljenih potpora male vrijednosti sukladno Uredbama Komisije (EU) br. 1408/2013 i 2019/316 i Uredbi Komisije (EU) br. 1407/2013 i 2020/972.

Davatelj državne potpore dužan je korisniku potpore dostaviti POTVRDU da mu je dodijeljena potpora male vrijednosti sukladno Uredbama Komisije (EU) br. 1408/2013 i 2019/316 i Uredbi Komisije (EU) br. 1407/2013 i 2020/972.

Podnositelji zahtjeva za dodijeljenu potporu male vrijednosti mogu podnijeti prigovor na dostavljenu POTVRDU iz prethodnog stavka o dodjeli potpore Županu Karlovačke županije, u roku 8 (osam) dana od dana primitka POTVRDE. O prigovoru odlučuje Župan Karlovačke županije.

KONTROLA NAMJENSKOG KORIŠTENJA SREDSTAVA POTPORA IZ PROGRAMA

Članak 16.

Korisnik potpora dužan je omogućiti davatelju potpore kontrolu namjenskog korištenja dodijeljenih sredstava. Kontrolu na terenu provodi Upravni odjel za gospodarstvo, slučajnim odabirom korisnika, u roku od najviše tri godine od dana isplate potpore.

POVRAT SREDSTAVA

Članak 17.

Korisnik koji je ostvario pravo na županijska sredstva temeljem ovog Programa ne smije ni na koji način otuđiti predmetno ulaganje niti mu promijeniti namjenu, te je dužan održavati ga u svrsi i funkciji najmanje tri (3) godine od datuma zaprimanja obavijesti o isplati sredstava iz članka 15. ovog Programa.

Ukoliko se ustanovi da je korisnik potpore priložio neistinitu dokumentaciju uz zahtjev za potporu, ili prijavljeno stanje ne odgovara stvarnom stanju prilikom kontrole na terenu, korisnik mora dobivena sredstva odmah vratiti u Proračun Karlovačke županije, te gubi pravo na potpore u poljoprivredi iz Proračuna Karlovačke županije u slijedećih pet godina.

OSTALE ODREDBE

Članak 18.

Unatoč ispunjenju svih prethodno navedenih uvjeta Upravni odjel za gospodarstvo ima diskreciono pravo odlučiti o neisplati potpore, o čemu je obveza izvijestiti župana pisanim putem.

Zahtjevi za pojedine mjere iz Programa, podnose se u Karlovačku županiju, A. Vraniczanya 4, Karlovac, a rješavaju se prema redoslijedu prispjeća i do utroška sredstava za Unapređenje poljoprivrede iz Proračuna Karlovačke županije za tekuću godinu. Sve dodatne informacije mogu se dobiti na mail: gospodarstvo@kazup.hr, kristina.magdic@kazup.hr i na broj telefona 047/666 151.

STUPANJE NA SNAGU

Članak 19.

Ovaj Program stupa na snagu danom donošenja, objavit će se u „Glasniku Karlovačke županije“.

TOČKA 11.

Izvješće o radu Povjerenstva za nadzor nad radom mrtvozornika na području Karlovačke županije u 2020. godini

Raspravu na ovu temu proveo je Odbor za zdravstvo.

Po ovoj točki nije bilo rasprave te predsjednik Županijske skupštine daje točku na glasanje i utvrđuje da je Skupština Županije usvojila **Zaključak o prihvaćanju Izvješća o radu Povjerenstva za nadzor nad radom mrtvozornika na području Karlovačke županije u 2020. godini (KLASA:021-04/21-02/4; URBROJ:2133/1-01/06-21-10)** jednoglasno sa **32 glasa ZA**;

ZAKLJUČAK

Prihvaća se Izvješće o radu Povjerenstva za nadzor nad radom mrtvozornika na području Karlovačke županije u 2020. godini.

TOČKA 12.

Izvješće o radu Povjerenstva za zaštitu prava pacijenata Karlovačke županije u 2020. godini

Uvodno obrazloženje dala je gospođa ŠTEFICA JURAŠIĆ, članica Povjerenstva za zaštitu prava pacijenata.

Raspravu na ovu temu proveo je Odbor za zdravstvo i Odbor za zaštitu ljudskih prava.

Po ovoj točki nije bilo rasprave te predsjednik Županijske skupštine daje točku na glasanje i utvrđuje da je Skupština Županije usvojila **Zaključak o prihvaćanju Izvješća o radu Povjerenstva za zaštitu prava pacijenata Karlovačke županije u 2020. godini (KLASA:021-04/21-02/4; URBROJ:2133/1-01/06-21-11)** jednoglasno sa **31 glasom ZA**;

ZAKLJUČAK

Prihvaća se Izvješće o radu Povjerenstva za zaštitu prava pacijenata Karlovačke županije u 2020. godini.

TOČKA 13.

Izvješće o radu Savjeta mladih Karlovačke županije za 2020. godinu

Uvodno obrazloženje dala je gospođa KRISTINA MILAŠINČIĆ, predsjednica Savjeta mladih Karlovačke županije.

Raspravu na ovu temu proveo je Odbor za obrazovanje, kulturu sport i informiranje.

Po ovoj točki nije bilo rasprave te predsjednik Županijske skupštine daje točku na glasanje i utvrđuje da je Skupština Županije usvojila **Zaključak o prihvaćanju Izvješća o radu Savjeta mladih Karlovačke županije za 2020. godinu (KLASA:021-04/21-02/4; URBROJ:2133/1-01/06-21-12)** sa **30 glasova ZA** i **1 glasom PROTIV**; uz nazočnost 31 vijećnik.

ZAKLJUČAK

Prihvaća se Izvješće o radu Savjeta mladih Karlovačke županije za 2020. godinu.

TOČKA 14.

Izvješće o provedenom postupku dodjele stipendija učenicima i studentima za školsku/akademsku godinu 2020./2021.

Uvodno obrazloženje dala je gospođa dr.sc. VESNA HAJSAN-DOLINAR, zamjenica župana.

Raspravu na ovu temu proveo je Odbor za obrazovanje, kulturu sport i informiranje.

Po ovoj točki nije bilo rasprave te predsjednik Županijske skupštine daje točku na glasanje i utvrđuje da je Skupština Županije usvojila **Zaključak o prihvaćanju Izvješća o provedenom postupku dodjele stipendija učenicima i studentima za školsku/akademsku godinu 2020./2021. (KLASA:021-04/21-02/4; URBROJ:2133/1-01/06-21-13)** jednoglasno sa **29 glasova ZA**;

ZAKLJUČAK

Prihvaća se Izvješće o provedenom postupku dodjele stipendija učenicima i studentima za školsku/akademsku godinu 2020./2021..

TOČKA 15.

Izvješće o održanim županijskim natjecanjima učenika osnovnih i srednjih škola Karlovačke županije u školskoj godini 2019./2020.

Uvodno obrazloženje dala je gospođa mr. sc. MARIJA ŠĆULAC, pročelnica Upravnog odjela za školstvo.

Raspravu na ovu temu proveo je Odbor za obrazovanje, kulturu sport i informiranje.

Po ovoj točki nije bilo rasprave te predsjednik Županijske skupštine daje točku na glasanje i utvrđuje da je Skupština Županije usvojila **Zaključak o prihvaćanju Izvješće o održanim županijskim natjecanjima učenika osnovnih i srednjih škola Karlovačke županije u školskoj godini 2019./2020. (KLASA:021-04/21-02/4; URBROJ:2133/1-01/06-21-14)** jednoglasno sa **28 glasova ZA**;

ZAKLJUČAK

Prihvaća se Izvješće o održanim županijskim natjecanjima učenika osnovnih i srednjih škola Karlovačke županije u školskoj godini 2019./2020..

TOČKA 16.

a) Prijedlog Odluke o promjeni sjedišta Mješovite industrijsko-obrtničke škole Karlovac

b) Prijedlog Odluke o promjeni sjedišta Osnovne škole Plaški

Uvodno obrazloženje pod a) i b) dala je gospođa mr. sc. MARIJA ŠĆULAC, pročelnica Upravnog odjela za školstvo.

Raspravu na ovu temu proveo je Odbor za obrazovanje, kulturu sport i informiranje i Odbor za Statut i Poslovník.

Po ovoj točki nije bilo rasprave te predsjednik Županijske skupštine daje točku na glasanje i utvrđuje da je Skupština Županije usvojila a) **Odluku o promjeni sjedišta Mješovite industrijsko-obrtničke škole Karlovac (KLASA:021-04/21-02/4; URBROJ:2133/1-01/06-21-15)** i pod b) **Odluku o promjeni sjedišta Osnovne škole Plaški (KLASA:021-04/21-02/4; URBROJ:2133/1-01/06-21-16)**, obje jednoglasno sa **29 glasova ZA**;

ODLUKA
o promjeni sjedišta
Mješovite industrijsko-obrtničke škole Karlovac

Članak 1.

Daje se prethodna suglasnost na prijedlog Odluke Školskog odbora Mješovite industrijsko-obrtničke škole Karlovac (KLASA: 003-06/20-01/5; URBROJ: 2133-48-01-20-06), te se dosadašnje sjedište ove škole s adrese: Domobranska 2, 47 000 Karlovac, zbog preseljenja mijenja na novu adresu: Struga 33, 47 000 Karlovac.

Članak 2.

Mješovita industrijsko-obrtnička škola Karlovac dužna je uskladiti svoje opće akte s ovom Odlukom u roku od 30 dana od stupanja na snagu ove Odluke, te će poduzeti sve potrebne radnje radi promjene sjedišta škole.

Članak 3.

Ova Odluka stupa na snagu osam (8) dana od dana objave u Glasniku Karlovačke županije.

ODLUKA
o promjeni sjedišta
Osnovne škole Plaški

Članak 1.

Daje se prethodna suglasnost na prijedlog Odluke Školskog odbora Osnovne škole Plaški (KLASA: 003-01/21-01/34; URBROJ: 2133-29-21-2, dana 14. siječnja 2021. godine), te se dosadašnje sjedište ove škole s adrese: Ulica Domobranske pukovnije 1a, 47 304 Plaški, mijenja na novu adresu: Trg Katarine Zrinske 1a, 47 304 Plaški.

Članak 2.

Osnovna škola Plaški dužna je uskladiti svoje opće akte s ovom Odlukom u roku od 30 dana od stupanja na snagu ove Odluke, te će poduzeti sve potrebne radnje radi promjene sjedišta škole.

Članak 3.

Ova Odluka stupa na snagu osam (8) dana od dana objave u Glasniku Karlovačke županije.

TOČKA 17.

Prijedlog Odluke o davanju suglasnosti na Odluku Upravnog vijeća Opće bolnice Karlovac o zaključivanju ugovora o nabavi za sve predmete nabave čija pojedinačna vrijednost prelazi 1.000.000,00 kuna

Uvodno obrazloženje dala je gospođa dr. sc. MAJA VUČINIĆ-KNEŽEVIĆ, pročelnica Upravnog odjela za hrvatske branitelje i zdravstvo.

Raspravu na ovu temu proveo je Odbor za zdravstvo i Odbor za Proračun i financije.

Po ovoj točki nije bilo rasprave te predsjednik Županijske skupštine daje točku na glasanje i utvrđuje da je Skupština Županije usvojila **Odluku o davanju suglasnosti na Odluku Upravnog vijeća Opće bolnice Karlovac o zaključivanju ugovora o nabavi za sve predmete nabave čija pojedinačna vrijednost prelazi 1.000.000,00 kuna (KLASA:021-04/21-02/4; URBROJ:2133/1-01/06-21-17) jednoglasno sa 29 glasova ZA;**

ODLUKA

o davanju suglasnosti na Odluku Upravnog vijeća Opće bolnice Karlovac o zaključivanju ugovora o nabavi za sve predmete nabave čija pojedinačna vrijednost prelazi 1.000.000,00 kuna

I

Daje se suglasnost na Odluku Upravnog vijeća Opće bolnice Karlovac, broj:02-01-1/12-21 kojom Upravno vijeće Opće bolnice Karlovac daje ravnatelju Opće bolnice Karlovac prethodnu suglasnost za zaključivanje ugovora o nabavi za sve predmete nabave čija pojedinačna vrijednost prelazi 1.000.000,00 kuna, a koju je donijelo Upravno vijeće Opće bolnice Karlovac na svojoj 20. sjednici održanoj 26. siječnja 2021.godine.

II

Izvadak iz Plana nabave za 2021. godinu, koji sadrži popis predmeta nabave za koje se daje suglasnost iz članka 1.ove Odluke, nalazi se u prilogu ove Odluke i čini njezin sastavni dio.

III

Ova Odluka stupa na snagu prvi dan nakon objave u Glasniku Karlovačke županije.

TOČKA 18.

Prijedlog Odluke o davanju suglasnosti na Odluku Upravnog vijeća Karlovačke ljekarne Karlovac o promjeni djelatnosti Karlovačke ljekarne Karlovac

Uvodno obrazloženje dala je gospođa dr. sc. MAJA VUČINIĆ-KNEŽEVIĆ, pročelnica Upravnog odjela za hrvatske branitelje i zdravstvo.

Raspravu na ovu temu proveo je Odbor za zdravstvo i Odbor za Statut i Poslovník.

Po ovoj točki nije bilo rasprave te predsjednik Županijske skupštine daje točku na glasanje i utvrđuje da je Skupština Županije usvojila **Odluku o promjeni djelatnosti Karlovačke ljekarne Karlovac (KLASA:021-04/21-02/4; URBROJ:2133/1-01/06-21-18)** jednoglasno sa **29 glasova ZA**;

ODLUKA

o promjeni djelatnosti Karlovačke ljekarne Karlovac

I

Daje se suglasnost na Odluku Upravnog vijeća Karlovačke ljekarne Karlovac broj: 34/2021 koju je donijelo Upravno vijeće Karlovačke ljekarne Karlovac na svojoj 25. sjednici održanoj dana 09. veljače 2021. godine.

II

Djelatnosti Karlovačke ljekarne Karlovac su:

- *“izdavanje lijekova na recept i bez recepta, te izrada i izdavanje magistralnih i galenskih pripravaka,*
- *opskrba medicinskim proizvodima, pomoćnim sredstvima u liječenju i homeopatskim proizvodima,*
- *opskrba dječjom hranom i ostalim dijetetskim proizvodima,*
- *opskrba kozmetičkim i drugim sredstvima za zaštitu zdravlja određenim općim aktom Hrvatske ljekarničke komore,*
- *savjetovanje u vezi propisivanja odnosno pravilne primjene lijekova, medicinskih, homeopatskih i dijetetskih proizvoda.”*

III

Karlovačka Ljekarna Karlovac djelatnosti iz točke 2. ove Odluke obavlja u ljekarničkim jedinicama:

- *Ljekarna Centrala, Karlovac, Kralja Tomislava 19a*
- *Ljekarna Grgur Ninski, Karlovac, Grgura Ninskog 1*
- *Ljekarna Banija, Karlovac, Banija 2*
- *Ljekarna Slunj, Karlovac, Braće Radić 13*
- *Ljekarna Dubovac, Karlovac, Bolnička 2*
- *Ljekarna Švarča, Karlovac, Trg Sv. Franje Ksaverskog 2.”*

IV

Ova Odluka stupa na snagu prvi dan nakon objave u Glasniku Karlovačke županije.

TOČKA 19.

Prijedlog Odluke o kriterijima i mjerilima te načinu financiranja decentraliziranih funkcija u zdravstvu u 2021. godini

Uvodno obrazloženje dala je gospođa dr. sc. MAJA VUČINIĆ-KNEŽEVIĆ, pročelnica Upravnog odjela za hrvatske branitelje i zdravstvo.

Raspravu na ovu temu proveo je Odbor za zdravstvo i Odbor za Proračun i financije.

Po ovoj točki nije bilo rasprave te predsjednik Županijske skupštine daje točku na glasanje i utvrđuje da je Skupština Županije usvojila **Odluku o kriterijima i mjerilima te načinu financiranja decentraliziranih funkcija u zdravstvu u 2021. godini (KLASA:021-04/21-02/4; URBROJ:2133/1-01/06-21-19)** jednoglasno sa **29 glasova ZA**;

O D L U K A

o kriterijima i mjerilima te načinu financiranja decentraliziranih funkcija u zdravstvu u 2021. godini

Članak 1.

Ovom Odlukom utvrđuju se kriteriji i mjerila te način financiranja decentraliziranih funkcija za zdravstvene ustanove u 2021. godini za :

- *investicijsko ulaganje u prostor, medicinsku i nemedicinsku opremu i prijevozna sredstva*
- *zdravstvenih ustanova,*
- *investicijsko i tekuće održavanje prostora, medicinske i nemedicinske opreme i prijevoznih sredstava zdravstvenih ustanova,*
- *informatizaciju zdravstvene djelatnosti*

Članak 2.

Investicijsko ulaganje obuhvaća rashode za nabavu proizvedene dugotrajne imovine.

Investicijsko održavanje obuhvaća dodatno ulaganje u nefinancijsku imovinu zdravstvenih ustanova kojim se produžuje vijek uporabe, povećava kapacitet, mijenja namjena ili znatno poboljšavaju funkcionalna svojstva nefinancijske imovine.

Članak 3.

Kriteriji za investicijsko ulaganje, tekuće i investicijsko održavanje medicinske i nemedicinske opreme, prostora i prijevoznih sredstava zdravstvenih ustanova te za informatizaciju zdravstvene djelatnosti su:

- *stvarno stanje zgrada i opreme zdravstvenih ustanova,*
- *opseg djelatnosti svake zdravstvene ustanove u kojoj se pruža zdravstvena zaštita,*
- *broj osiguranih osoba koji se liječi u pojedinoj zdravstvenoj ustanovi,*

- postojeće stanje opremljenosti zdravstvenih ustanova,
- potrebe zdravstvenih ustanova s ciljem ispunjenja zakonskih obveza,
- ulaganja u prethodnim godinama
- ulaganje iz drugih izvora.

Korektivni kriterij:

- završetak započelih investicija

Članak 4.

Mjerila za utvrđivanje troškova iz ove Odluke čini opseg djelatnosti svake zdravstvene ustanove ugovoren u osnovnom zdravstvenom osiguranju.

Opseg djelatnosti utvrđuje se u skladu sa planom i programom mjera zdravstvene zaštite i mrežom zdravstvene djelatnosti.

Članak 5.

Sredstva za decentralizirane funkcije ne mogu se koristiti u svrhu uređenja prostora, održavanja medicinske i nemedicinske opreme te prijevoznih sredstava u svrhu pružanja zdravstvenih usluga izvan osnovnog zdravstvenog osiguranja.

Članak 6.

Sredstva za decentralizirane funkcije za zdravstvene ustanove u Karlovačkoj županiji u 2021. godini utvrđena su Odlukom Vlade RH o minimalnim financijskim standardima za decentralizirane funkcije za zdravstvene ustanove u 2021. godini u ukupnom iznosu od 17.191.195,00 kuna.

Sukladno iznosima utvrđenim u predmetnoj Odluci iz stavka 1.ovog članka Karlovačka županija utvrđuje popis prioriteta za raspored dodijeljenih decentraliziranih sredstava između zdravstvenih ustanova na svom području koji se dostavlja na suglasnost Ministarstvu zdravstva. Po dobivenoj suglasnosti Ministarstva zdravstva župan donosi Odluku o rasporedu sredstava između zdravstvenih ustanova na svom području.

Članak 7.

Navedena sredstva ostvaruju se iz dodatnog udjela poreza na dohodak (1%) i Državnog proračuna (Fond poravnanja) i mogu se koristiti isključivo za namjene navedene u članku 1. ove Odluke.

Članak 8.

Zdravstvene ustanove kojima su sredstva raspoređena dužne su postupiti u skladu s propisima o proračunskom računovodstvu, propisima o postupku javne nabave i općim aktima ustanove.

Sredstva se mogu ostvariti temeljem zahtjeva korisnika, dokumentacije kojom se dokazuje da je postupak javne nabave obavljen sukladno propisima iz stavka 1. ovog članka odnosno dostavljenih ovjerenih računa o nabavi roba, radova ili usluga, ovjerenih privremenih ili okončanih situacija za izvršene radove, ugovora, zapisnika o primopredaji vozila.

Zahtjev iz stavka 2. ovog članka uz pripadajuću dokumentaciju, podnosi se Upravnom odjelu za hrvatske branitelje i zdravstvo do 5.-og u mjesecu za tekući mjesec, za dospjele obveze ili obveze koje će dospjeti u tom mjesecu.

Članak 9.

Zdravstvene ustanove dužne su sredstva utrošiti namjenski. Sukladno Naputku o načinu i uvjetima financiranja decentraliziranih funkcija u zdravstvu zdravstvene ustanove dužne su dostaviti izvješće o utrošku decentraliziranih sredstava odnosno svu traženu dokumentaciju.

Članak 10.

Ovlašćuje se župan Karlovačke županije da u slučaju potrebe donese izmjene i dopune ove Odluke te o tome izvijesti Županijsku skupštinu.

Članak 11.

Ova Odluka stupa na snagu prvi dan nakon objave u Glasniku Karlovačke županije.

TOČKA 20.

Prijedlog Odluke o kriterijima i mjerilima te načinu financiranja Doma za starije i nemoćne osobe „Sv. Antun“ Karlovac u 2021. godini

Uvodno obrazloženje dala je gospođa dr. sc. MAJA VUČINIĆ-KNEŽEVIĆ, pročelnica Upravnog odjela za hrvatske branitelje i zdravstvo.

Raspravu na ovu temu proveo je Odbor za socijalnu politiku, Odbor za umirovljenike i Odbor za Proračun i financije.

Po ovoj točki nije bilo rasprave te predsjednik Županijske skupštine daje točku na glasanje i utvrđuje da je Skupština Županije usvojila Odluku o kriterijima i mjerilima te načinu financiranja Doma za starije i nemoćne osobe „Sv. Antun“ Karlovac u 2021. godini (KLASA:021-04/21-02/4; URBROJ:2133/1-01/06-21-20) jednoglasno sa 28 glasova ZA;

ODLUKA

o kriterijima i mjerilima i načinu financiranja Doma za starije i nemoćne osobe „Sv. Antun“ Karlovac u 2021. godini

OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovom Odlukom utvrđuju se kriteriji i mjerila te način financiranja djelatnosti Doma za starije i nemoćne osobe „Sv. Antun“ Karlovac (u daljnjem tekstu: Dom), čiji osnivač je Karlovačka županija (u daljnjem tekstu: Županija).

Članak 2.

Županija za Dom osigurava sredstva za obavljanje djelatnosti Doma u visini razlike između ukupnih rashoda i prihoda za posebne namjene Doma.

Ukupni rashodi Doma su:

- *Rashodi za zaposlene,*
- *Materijalni rashodi,*
- *Financijski rashodi,*
- *Hitne intervencije (investicijsko održavanje, oprema i nabava nefinancijske imovine),*
- *Rashodi za nabavu nefinancijske imovine (materijalna i nematerijalna imovina, građevinski objekti, postrojenja i oprema, prijevozna sredstva isključivo za obavljanje osnovne djelatnosti, nematerijalna proizvedena imovina, informatizacija, dodatna ulaganja u nefinancijsku imovinu i dr.)*

Prihod za posebne namjene Doma je prihod kojeg Dom ostvari naplatom cijene skrbi izvan vlastite obitelji, temeljem ugovora o skrbi izvan vlastite obitelji između Doma i korisnika, odnosno obveznika plaćanja cijene skrbi izvan vlastite obitelji ili rješenja centra za socijalnu skrb, ostalih usluga ili na drugi način.

KRITERIJI I MJERILA

Članak 3.

Rashodi za zaposlene su:

- *plaće,*
- *ostali rashodi za zaposlene,*
- *doprinosi na plaće,*

Kriteriji za financiranje rashoda za zaposlene utvrđuju se prema:

1. *Pravilniku o minimalnim uvjetima za pružanje socijalnih usluga,*
2. *Zakona o plaćama u javnim službama i Uredbi o nazivima radnih mjesta i koeficijentima složenosti poslova u javnim službama,*
3. *Osnovici za izračun plaće radnika u javnim službama utvrđenoj kolektivnim ugovorom ili odlukom Vlade Republike Hrvatske,*
4. *Odredbama Temeljnog kolektivnog ugovora za službenike i namještenike u javnim službama i Kolektivnog ugovora za djelatnost socijalne skrbi koje se primjenjuju kao pravna pravila.*

Članak 4.

Materijalni rashodi su:

- *naknade troškova zaposlenim (službena putovanja, naknade za prijevoz, rad na terenu i odvojeni život, stručno usavršavanje zaposlenika),*
- *rashodi za materijal i energiju (uredski materijal i ostali materijalni rashodi, materijal i sirovine, energija, materijal i dijelovi za tekuće i investicijsko održavanje, sitni inventar i auto gume),*
- *rashodi za usluge (usluge telefona, pošte i prijevoza, usluge tekućeg i investicijskog održavanja, usluge promidžbe i informiranja, komunalne usluge, zakupnine i najamnine, zdravstvene i veterinarske usluge, intelektualne i osobne usluge, računalne usluge i ostale usluge),*
- *ostali nespomenuti rashodi poslovanja (premije osiguranja, reprezentacija, članarine i ostali nespomenuti rashodi poslovanja).*

Financijski rashodi su:

- *ostali financijski rashodi (bankarske usluge i usluge platnog prometa, negativne tečajne razlike i valutna klauzula, zatezne kamate i ostali nespomenuti financijski rashodi)*

Broj korisnika je kriterij i mjerilo za podmirivanje materijalnih i financijskih rashoda.

Članak 5.

Rashodi za nabavu nefinancijske imovine su:

- *materijalna imovina – prirodna bogatstva (patenti, koncesije, licence, ostala prava i ostala nespomenuta nematerijalna imovina),*
- *građevinski objekti,*
- *postrojenja i oprema,*
- *prijevozna sredstva i to isključivo za obavljanje osnovne djelatnosti,*
- *nematerijalna proizvedena imovina,*
- *informatizacija,*
- *dodatna ulaganja u nefinancijsku imovinu i dr.*

Kriterij za financiranje rashoda nefinancijske imovine utvrđuju se prema:

1. *Pravilniku o minimalnim uvjetima za pružanje socijalnih usluga,*
2. *Stanju prostora i opreme prema intenzitetu ulaganja u prethodnim godinama te ulaganju po korisniku.*

Mjerila za financiranje rashoda za nefinancijsku imovinu utvrđuju se po korisniku.

Minimalni financijski standard rashoda za nefinancijsku imovinu za Dom u 2021. godini iznosi 219.000,00 kuna.

Članak 6.

Županija osigurava godišnje 150.000,00 kuna za Dom za potrebe hitnih intervencija (investicijsko održavanje objekata, oprema i nabava nefinancijske imovine).

Sredstva iz stavka 1. ovog članka odobravaju se prema zahtjevu Doma i procjeni opravdanosti zahtjeva.

Članak 7.

Na temelju kriterija i mjerila iz članaka 3., 4., 5. i 6. Ove Odluke, ukupni rashodi Doma za 2021. godinu su 13.068.203,00 kuna.

Članak 8.

Ukupni rashodi utvrđeni u članku 7. ove Odluke čine osnovicu za izračun pomoći izravnanja za decentralizirane funkcije Doma za 2021. god., u skladu sa Zakonom o financiranju jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave.

Planirani prihod za posebne namjene Doma iz članka 2. Ove Odluke za 2021. godinu procijenjen je u skladu s brojem korisnika, provedbenim propisom kojim se uređuje sudjelovanje korisnika u plaćanju troškova za pružene socijalne usluge i cijenama usluga utvrđenim ugovorima o međusobnim odnosima sklopljenim između Ministarstva za demografiju, obitelj, mlade i socijalnu politiku i osnivača Doma.

Županija za 2021. godinu osigurava Domu razliku sredstava od ukupno utvrđenih rashoda iz članka 7. ove Odluke, umanjene za planirani prihod za posebne namjene Doma.

Naziv ustanove	Ukupni rashodi u 2021. god.	Planirani prihodi za posebne namjene u 2021. god.	Razlika sredstava između ukupnih rashoda i planiranih prihoda za posebne namjene u 2021. god. koje osigurava Karlovačka županija
Dom „Sv. Antun“ Karlovac	13.068.203,00 kn	9.600.000,00 kn	3.468.203,00 kn

Članak 9.

Financijski plan za 2021. godinu usklađen s ovom Odlukom nadležno tijelo Doma dostavit će Upravnom odjelu Županije nadležnom za socijalnu skrb najkasnije u roku od osam dana od dana stupanja na snagu ove Odluke.

Financijski plan se sastoji od prihoda koji se iskazuju po vrstama i izvorima i od rashoda koji se iskazuju po ekonomskoj klasifikaciji.

Članak 10.

Sredstva planirana za nabavu nefinancijske imovine koriste se u skladu sa člankom 12. Odluke Vlade Republike Hrvatske o minimalnim standardima.

Članak 11.

Ovlašćuje se Župan da u slučaju potrebe donese izmjene i dopune Odluke te o tome izvijesti Županijsku skupštinu.

Članak 12.

Ova Odluka primjenjuje se od 01. siječnja do 31. prosinca 2021. godine.

Članak 13.

Ova Odluka objavit će se u Glasniku Karlovačke županije, a stupa na snagu osmi dan od dana objave.

TOČKA 21.

Prijedlog Odluke o kriterijima i mjerilima te načinu financiranja Centara za socijalnu skrb u Karlovačkoj županiji u 2021. godini

Uvodno obrazloženje dala je gospođa dr. sc. MAJA VUČINIĆ-KNEŽEVIĆ, pročelnica Upravnog odjela za hrvatske branitelje i zdravstvo.

Raspravu na ovu temu proveo je Odbor za socijalnu politiku i Odbor za Proračun i financije.

Po ovoj točki nije bilo rasprave te predsjednik Županijske skupštine daje točku na glasanje i utvrđuje da je Skupština Županije usvojila **Odluke o kriterijima i mjerilima te načinu financiranja Centara za socijalnu skrb u Karlovačkoj županiji u 2021. godini (KLASA:021-04/21-02/4; URBROJ:2133/1-01/06-21-21)** jednoglasno sa **29 glasova ZA**;

O D L U K A
**o kriterijima i mjerilima, te načinu financiranja Centara za socijalnu skrb
u Karlovačkoj županiji u 2021. godini**

Članak 1.

Ovom Odlukom utvrđuju se kriteriji i mjerila, te način financiranja materijalnih i financijskih rashoda Centara za socijalnu skrb u Karlovačkoj županiji u 2021. godini.

Članak 2.

Karlovačka županija za centre za socijalnu skrb koji imaju sjedište na njenom području, osigurava sredstva za materijalne i financijske rashode.

Materijalni rashodi su:

- *naknade troškova zaposlenima (službena putovanja, naknada za rad na terenu, naknade za odvojeni život, stručno usavršavanje zaposlenika),*
- *rashodi za materijal i energiju (uredski materijal i ostali materijalni rashodi, materijal i sirovine, energija, materijal i dijelovi za tekuće i investicijskog održavanja i sitni inventar),*
- *rashodi za usluge (usluge telefona, pošte i prijevoza, usluge tekućeg i investicijskog održavanja, komunalne usluge, zakupnine i najamnine (izuzev najma vozila), zdravstvene usluge, intelektualne i osobne usluge, računalne usluge i ostale usluge),*
- *ostali nespomenuti rashodi poslovanja (naknade za rad povjerenstva i slično, premije osiguranja, reprezentaciju, članarine, pristojbe i naknade i ostali nespomenuti rashodi poslovanja),*

Financijski rashodi su:

- *ostali financijski rashodi (bankarske usluge i usluge platnog prometa, negativne tečajne razlike i valutna klauzula, zatezne kamate i ostali nespomenuti financijski rashodi).*

Sredstva iz stavka 2. i 3. ovog članka rasporediti će se Centrima za socijalnu skrb.

Članak 3.

Kriterij za materijalne i financijske rashode je broj radnika zaposlenih u Centru.

Korektivni kriteriji mogu biti: visina rashoda za usluge čuvanja imovine i osoba, visina rashoda za usluge čišćenja, visina rashoda za najamnine i zakupnine, potrebe za tekućim i investicijskim održavanjem i druge specifične potrebe iskazane u tekućoj godini od centara za socijalnu skrb.

Mjerilo je prosječni mjesečni iznos sredstava po radniku.

Minimalni financijski standard materijalnih i financijskih rashoda centara za socijalnu skrb za 2021. godinu, sukladno stavcima 1. i 2. ove točke, u Karlovačkoj županiji iznosi:

Centar za socijalnu skrb	Materijalni i financijski rashodi u 2021. godini (u kunama)
Karlovac	1.234.107,00
Ogulin	362.205,00
Duga Resa	367.668,00
Slunj	262.776,00
UKUPNO	2.226.756,00

Članak 4.

Sredstva potrebna za navedene namjene ostvaruju se iz dodatnog udjela poreza na dohodak (0,2%) i iz sredstava Državnog proračuna Republike Hrvatske za 2021. godinu s razdjela Ministarstva rada, mirovinskog sustava, obitelji i socijalne politike.

Članak 5.

Ovlašćuje se Župan da u slučaju potrebe donese izmjene i dopune Odluke te o tome izvijesti Županijsku skupštinu.

Članak 6.

Ova Odluka primjenjuje se od 01. siječnja do 31. prosinca 2021. godine.

Članak 7.

Ova Odluka objavit će se u Glasniku Karlovačke županije, a stupa na snagu osmi dan od dana objave.

TOČKA 22.

Prijedlog Odluke o kriterijima i mjerilima za financiranje troškova ogrjeva korisnicima koji se griju na drva za 2021. godinu

Uvodno obrazloženje dala je gospođa dr. sc. MAJA VUČINIĆ-KNEŽEVIĆ, pročelnica Upravnog odjela za hrvatske branitelje i zdravstvo.

Raspravu na ovu temu proveo je Odbor za socijalnu politiku i Odbor za Proračun i financije.

Po ovoj točki nije bilo rasprave te predsjednik Županijske skupštine daje točku na glasanje i utvrđuje da je Skupština Županije usvojila **Odluke o kriterijima i mjerilima za financiranje troškova ogrjeva korisnicima koji se griju na drva za 2021. godinu (KLASA:021-04/21-02/4; URBROJ:2133/1-01/06-21-22)** jednoglasno sa **29 glasova ZA**;

Odluku o kriterijima, mjerilima te načinu financiranja troškova ogrjeva korisnicima koji se griju na drva u 2021. godinu

Članak 1.

Ovom Odlukom utvrđuju se kriteriji, mjerila te način financiranja troškova ogrjeva korisnicima koji se griju na drva u 2021. godini.

Članak 2.

Opći cilj: Pravovremeno, transparentno i efikasno zadovoljenje potreba zakonski definiranih korisnika pomoći za ogrjev u okviru planiranih proračunskih sredstava.

Nositelj: Karlovačka županija

Partneri: Centri za socijalnu skrb, jedinice lokalne samouprave na području Karlovačke županije

Članak 3.

Utvrđivanje minimalnih financijskih sredstava za troškove ogrjeva

Sredstva na ime ove pomoći ostvaruju se iz sredstava Državnog proračuna Republike Hrvatske za 2021. godinu s razdjela Ministarstva rada, mirovinskog sustava, obitelji i socijalne politike sukladno Odlukama o minimalnim financijskim standardima koje svake godine donosi Vlada RH, a osiguravaju se u Proračunu Karlovačke županije za 2021. godinu.

Sukladno odredbi članka 43. stavka 3. Zakona o socijalnoj skrbi (NN br.157/13, 152/14, 99/15, 52/16, 16/17, 130/17, 98/19, 64/20, 138/20), a radi osiguranja sredstava za financiranje ovog prava iz socijalne skrbi, jedinice lokalne samouprave obvezne su u rujnu mjesecu svake tekuće godine

dostaviti podatke o broju korisnika zajamčene minimalne naknade koji se griju na drva za sljedeću godinu.

Članak 4.

Kriterij, visina naknade i iznos sredstva

Minimalni financijski standard izdataka troškova ogrjeva korisnicima koji se griju na drva za 2021. godinu za područje Karlovačke županije iznosi 1.986.600,00 kuna.

Kriterij za izdatke troškova ogrjeva jest utvrđen broj korisnika zajamčene minimalne naknade koji se griju na drva iz 2020. godine.

Mjerilo je iznos od 1.050,00 kuna po korisniku za troškove ogrjeva korisnicima koji se griju na drva.

Članak 5.

Uvjeti za ostvarivanje prava na naknadu za ogrjev

Sukladno članku 43. Zakona o socijalnoj skrbi (NN br.157/13, 152/14, 99/15, 52/16, 16/17, 130/17, 98/19, 64/20, 138/20) uvjet za priznavanje prava na troškove ogrjeva jest utvrđena činjenica da je osoba korisnik zajamčene minimalne naknade te da se isti grije na drva.

Članak 6.

Postupak priznavanja prava na naknadu za ogrjev

Sukladno članku 100. Zakona o socijalnoj skrbi (NN br.157/13, 152/14, 99/15, 52/16, 16/17, 130/17) o priznavanju prava na troškove ogrjeva rješenjem odlučuje Upravni odjel za zdravstvo Karlovačke županije.

Postupak priznavanja prava na naknadu za ogrjev odvija se u suradnji sa jedinicama lokalne samouprave na području Karlovačke županije te centrima za socijalnu skrb. Popis korisnika zajamčene minimalne naknade svake godine utvrđuje i ažurira nadležni Centar za socijalnu skrb te isti dostavlja jedinicama lokalne samouprave.

Budući su sredstva na ime ove pomoći strogo namjenska i zakonodavac nije predvidio korištenje ove pomoći za druge oblike grijanja osim nabavu drva, jedinice lokalne samouprave dužne su (po primitku popisa korisnika zajamčene minimalne naknade od strane Centara za socijalnu skrb) uvidom u svoje interne evidencije provjeriti da li korisnik već koristi pomoć za neki drugi oblik grijanja te prikupiti izjave korisnika da se griju na drva (prilog 2).

Jedinice lokalne samouprave jedinici regionalne samouprave mjesečno dostavljaju zahtjeve za korisnike zajamčene minimalne naknade sukladno popisima od strane centara za socijalnu skrb na standardiziranom obrascu (Prilog br. 1 – Obrazac za priznavanje prava na naknadu korisnicima ZMN koji se griju na drva u 2021. godini).

Sastavni dio zahtjeva za dodjelu pomoći za troškove ogrjeva čini popis korisnika zajamčene minimalne naknade koji se griju na drva ovjeren od strane ovlaštene osobe grada/općine. Uz zahtjev jedinice lokalne samouprave dužne su dostaviti:

- popis korisnika zajamčene minimalne naknade koji sadržava ime i prezime, OIB, adresu stanovanja (sastavljen na temelju mjesečnog izvješća nadležnog Centra za socijalnu skrb o broju korisnika kojima je to pravo na zajamčenu minimalnu naknadu i ovjeren od strane ravnatelja) i IBAN na koji će se uplatiti sredstva, te
- izjavu korisnika zajamčene minimalne naknade da se griju na drva (Prilog br.2)

Zahtjevi se podnose jednom mjesečno, do 5. u mjesecu, a zaključno do 31.12.2020. godine Upravnom odjelu za hrvatske branitelje i zdravstvo, A. Vraniczyanya 2, Karlovac. Nepotpuni zahtjevi ili zahtjevi pristigli nakon utvrđenog roka neće se razmatrati.

Radi brže i učinkovitije provedbe cjelokupnog postupka priznavanja prava na naknadu, jedinice lokalne samouprave dužne su zahtjev sa popisom korisnika zajamčene naknade koji se griju na drva dostaviti i u elektroničkom obliku u formatu koji omogućava daljnji prijenos i obradu podataka.

Nadležni Upravni odjel rješenje o priznavanju prava na troškove ogrjeva dostavlja korisniku.

Članak 7.

Isplata sredstava jedinicama lokalne samouprave

Jedinica regionalne samouprave dužna je izvršiti isplatu sredstava krajnjim korisnicima.

Članak 8.

Evidencija korisnika zajamčene minimalne naknade koji se griju na drva

Nadležni Upravni odjel zadužen je ustrojiti i voditi evidenciju izdanih rješenja o priznavanju prava na naknadu za ogrjev koja sadrži ime i prezime, adresu i OIB te datum i oznaku Rješenja o priznavanju prava na troškove ogrjeva.

Članak 9.

Ovlašćuje se Župan da u slučaju potrebe donese izmjene i dopune Odluke te o tome izvijesti Županijsku skupštinu.

Članak 10.

Ova Odluka stupa na snagu osam dana od dana objave u Glasniku Karlovačke županije.

TOČKA 23.

Prijedlog Odluke o davanju suglasnosti na Odluku Upravnog vijeća Doma zdravlja Duga Resa kojom se daje u zakup Barbari Golubić Božić, dr.med.spec. pedijatrije poslovni prostor doma zdravlja na adresi Bana Josipa Jelačića 4, Duga Resa radi obavljanja djelatnosti zdravstvene zaštite predškolske djece u privatnoj praksi u ordinaciji u Mreži javnozdravstvene službe

Uvodno obrazloženje dala je gospođa dr. sc. MAJA VUČINIĆ-KNEŽEVIĆ, pročelnica Upravnog odjela za hrvatske branitelje i zdravstvo.

Raspravu na ovu temu proveo je Odbor za zdravstvo.

Po ovoj točki nije bilo rasprave te predsjednik Županijske skupštine daje točku na glasanje i utvrđuje da je Skupština Županije usvojila **Odluke o davanju suglasnosti za zakup poslovnog prostora dr.med.spec. pedijatrije Barbari Golubić Božić (KLASA:021-04/21-02/4; URBROJ:2133/1-01/06-21-23) jednoglasno sa 29 glasova ZA;**

ODLUKA

I

Daje se suglasnost na Odluku Upravnog vijeća Doma zdravlja Duga Resa, broj: 01-612/12/2020 kojom se daje u zakup Barbari Golubić Božić, dr.med. spec. pedijatrije poslovni prostor doma zdravlja na adresi Bana Josipa Jelačića 4, Duga Resa radi obavljanja djelatnosti zdravstvene zaštite predškolske djece u privatnoj praksi u ordinaciji u Mreži javnozdravstvene službe, a koju je donijelo Upravno vijeće Doma zdravlja Duga Resa na svojoj 35. sjednici održanoj dana 23.12.2020. godine.

II

Ova Odluka stupa na snagu prvi dan nakon objave u Glasniku Karlovačke županije.

TOČKA 24.

Prijedlog Odluke o davanju suglasnosti za promjenu prostora obavljanja djelatnosti ordinacije dentalne medicine Božidar Mušura, dr. med. dent.

Uvodno obrazloženje dala je gospođa dr. sc. MAJA VUČINIĆ-KNEŽEVIĆ, pročelnica Upravnog odjela za hrvatske branitelje i zdravstvo.

Raspravu na ovu temu proveo je Odbor za zdravstvo.

Po ovoj točki nije bilo rasprave te predsjednik Županijske skupštine daje točku na glasanje i utvrđuje da je Skupština Županije usvojila **Odluku o davanju suglasnosti za promjenu prostora obavljanja djelatnosti ordinacije dentalne medicine Božidar Mušura, dr. med. dent. (KLASA:021-04/21-02/4; URBROJ:2133/1-01/06-21-24) jednoglasno sa 29 glasova ZA;**

ODLUKA

I

Daje se suglasnost za promjenu prostora obavljanja djelatnosti ordinacije dentalne medicine Božidar Mušura, dr.med.dent. sa adrese Izidora Kršnjavog 1, Karlovac na adresu Smičiklasova 8, Karlovac.

II

Ova Odluka stupa na snagu prvi dan nakon objave u Glasniku Karlovačke županije.

Predsjednik Županijske skupštine, gospodin Ivan Vučić zahvaljuje svima na sudjelovanju i zaključuje sjednicu u 13.05 sati.

Tajnik
Županijske skupštine

Kristijan Čujko, dipl. iur.



PREDSJEDNIK
ŽUPANIJSKE SKUPŠTINE


Ivan Vučić, dipl. ing.

