

KLASA: 021-04/17-01/130
URBROJ: 2133/1-08/01-17-01

ZAPISNIK

s **2. sjednice** Odbora za Statut i Poslovnik održane **18. srpnja 2017. godine** u Dvorani za sastanke Ureda župana, A. Vraniczanya 2/II, Karlovac.

Nazočni članovi - mr.sc. VLADO JELKOVAC, ŽELJKO LIPOŠČAK, NIKŠA ANTICA,
JOSIPA ŠKRTIĆ PUCAREVIĆ i KRISTINA BAKIN MLAČAK

Odsutni članovi - NIKOLA PAULIĆ, LIDIJA DOMITROVIĆ

Ostali nazočni - MARIJA GEMERI, pročelnica Upravnog odjela za financije,
FRAN ĐURĐEVIĆ, viši stručni suradnik za zdravstvo u Upravnom
odjelu za zdravstvo,
IRENA GEROVAC ZRNIĆ, Tajnica Županijske skupštine
SNJEŽANA JEREMIĆ, administrativna tajnica u Uredu župana

ZAPOČETO U 8.00 SATI.

Sjednicom je predsjedao gospodin mr.sc. VLADO JELKOVAC, predsjednik Odbora.

Jednoglasno, uz nazočnost 5 članova, usvojen je

Dnevni red:

1. Usvajanje zapisnika s 1. sjednice Odbora
2. Prijedlog Odluke o koeficijentima za obračun plaća službenika i namještenika u upravnim tijelima Karlovačke županije
3. Pročišćeni tekst Statuta Doma zdravlja Vojnić
4. Tekuća problematika

TOČKA 1.

Usvajanje zapisnika s 1. sjednice Odbora

Zapisnik s 1. sjednice Odbora je usvojen jednoglasno, uz nazočnost 5 članova.

TOČKA 2.

Prijedlog Odluke o koeficijentima za obračun plaća službenika i namještenika u upravnim tijelima Karlovačke županije

Uvodno obrazloženje dala je gospođa IRENA GEROVAC ZRNIĆ, voditeljica Odsjeka za pravne i opće poslove u Uredu župana.

U raspravi su sudjelovale KRISTINA BAKIN MLAČAK, IRENA GEROVAC ZRNIĆ i mr.sc. VLADO JELKOVAC.

Gospoda KRISTINA BAKIN MLAČAK primijetila je da kod voditelja odsjeka postoje različiti koeficijenti što nije bio slučaj prethodnih godina. Pitala je za razlog zašto je to tako.

Gospoda IRENA GEROVAC ZRNIĆ odgovorila je da je došlo do ukidanja i spajanja određenih upravnih odjela. Rangirani su voditelji odsjeka na način da nije isto biti voditelj Odsjeka za javnu nabavu u kojem postoji dvoje ljudi ili recimo voditelj Odsjeka za pravne i opće poslove gdje ih ima puno više i puno je veći opseg poslova. Izvršna vlast je smatrala, da u odnosu na obim poslova koji pojedini voditelj odsjeka obavlja, ih se treba rangirati. Znači, smanjuje se broj pročelnika, a nešto povećao broj voditelja odsjeka koji obavljaju različitu vrstu poslova i opseg poslova

Gospoda KRISTINA BAKIN MLAČAK smatra da bi možda trebalo staviti drugi naziv radnog mjesta jer ovako proizlazi da za rad jednake vrijednosti odnosno za jednaki rad postoje različiti koeficijenti.

Gospodin mr.sc. VLADO JELKOVAC rekao je da sasvim sigurno nema svaki odsjek istu količinu, vrstu posla i odgovornosti, ali to je na neki način procjena predlagatelja.

Sa 4 glasa ZA i 1 SUZDRŽANIM glasom prihvaćen je

ZAKLJUČAK

Prihvaća se prijedlog Odluke o koeficijentima za obračun plaća službenika i namještenika u upravnim tijelima Karlovačke županije.

TOČKA 3.

Pročišćeni tekst Statuta Doma zdravlja Vojnić

Uvodno obrazloženje dao je gospodin FRAN ĐURĐEVIĆ, viši stručni suradnik za zdravstvo i IRENA GEROVAC ZRNIĆ, voditeljica Odsjeka.

Gospodin mr.sc. VLADO JELKOVAC, predsjednik Odbora pridružio se uvodnom obrazloženju te dao pojašnjenje procedure kako bi i novoizabrane članove Odbora upoznao sa procedurom.

Jednoglasno je usvojen

S T A T U T **DOMA ZDRAVLJA VOJNIĆ** *(pročišćeni tekst)*

I OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovim Statutom Dom zdravlja Vojnić se organizira kao zdravstvena ustanova za trajno obavljanje zdravstvene djelatnosti primarne zdravstvene zaštite.

Članak 2.

Dom zdravlja Vojnić je upisan u sudski registar kod Trgovačkog suda u Karlovcu pod brojem Tt – 98 / 146 – 2, MBS 020027291.

Članak 3.

Ovim Statutom kao temeljnim općim aktom Doma zdravlja Vojnić uređuje se slijedeće:

- *osnivač, status, naziv i sjedište*
- *odgovornost u pravnom prometu*
- *djelatnost*
- *pravni položaj, zastupanje i predstavljanje*
- *organizacija i unutarnje ustrojstvo*
- *tijela Doma zdravlja Vojnić*
- *način odlučivanja ravnatelja i Upravnog vijeća*
- *druga prava i obveze ravnatelja i Upravnog vijeća*
- *način izbora, sastav i rad ostalih tijela Doma zdravlja Vojnić*
- *imovina i sredstva za rad Doma zdravlja Vojnić*
- *raspolaganje s dobiti i pokriće gubitka*
- *javnost rada*
- *opći akti Doma zdravlja Vojnić*
- *poslovna i profesionalna tajna.*

II OSNIVAČ, NAZIV I SJEDIŠTE

Članak 4.

Osnivač Doma zdravlja Vojnić je Karlovačka županija.

Dom zdravlja Vojnić posluje pod nazivom : DOM ZDRAVLJA VOJNIĆ .

Sjedište Doma zdravlja Vojnić je u Vojniću, Andrije Hebranga 28.

Članak 5.

O promjeni naziva i sjedišta Doma zdravlja Vojnić odlučuje Upravno vijeće uz suglasnost Osnivača - Karlovačke županije.

Članak 6.

Dom zdravlja Vojnić ima svoj pečat okruglog oblika, s nazivom Dom zdravlja Vojnić, promjera 3 cm.

Pojedine organizacijske jedinice Doma zdravlja Vojnić mogu imati svoj pečat.

Štambilj Doma zdravlja Vojnić je četvrtastog oblika, sadrži naziv Dom zdravlja Vojnić te prostor za upisivanje evidencijskog broja i datuma primitka pismena.

Štambilj se koristi u svakodnevnom poslovanju Doma zdravlja Vojnić.

O broju pečata i štambilja, načinu korištenja te osobama odgovornim za njihovo čuvanje odlučuje ravnatelj.

III ODGOVORNOST U PRAVNOM PROMETU

Članak 7.

Dom zdravlja Vojnić u pravnom prometu odgovara za obveze cijelom svojom imovinom – potpuna odgovornost.

Osnivač Doma zdravlja Vojnić – Karlovačka županija solidarno i neograničeno odgovara za obveze Doma zdravlja Vojnić.

Promet novčanih sredstava Doma zdravlja Vojnić obavlja se preko jedinstvenog žiro – računa.

IV DJELATNOST

Članak 8.

Dom zdravlja Vojnić pruža zdravstvenu zaštitu na primarnoj razini kroz djelatnosti:

- *obiteljske (opće) medicine*
- *dentalne zdravstvene zaštite*
- *zdravstvene zaštite žena*
- *zdravstvene zaštite predškolske djece*
- *sanitetskog prijevoza*
- *ljekarničku djelatnost*
- *patronažne zdravstvene zaštite*
- *paliјativne skrbi bolesnika.*

Članak 9.

Dom zdravlja Vojnić može proširiti ili promijeniti djelatnost, na način propisan zakonom, o čemu odlučuje nadležno tijelo Osnivača, na prijedlog Upravnog vijeća Doma zdravlja.

V PRAVNI POLOŽAJ, ZASTUPANJE I PREDSTAVLJANJE

Članak 10.

Dom zdravlja Vojnić posluje samostalno i obavlja svoju djelatnost na način utvrđen važećim zakonskim propisima, aktom o osnivanju, ovim Statutom i drugim pravnim aktima.

Dom zdravlja Vojnić samostalno istupa u pravnom prometu u zaključivanju ugovora o stjecanju, raspolaganju i otuđivanju imovine, ukoliko pojedinačna vrijednost imovine ne prelazi 400.000,00 (četrstotisućakuna) bez PDV-a.

U slučaju kada pojedinačna vrijednost imovine prelazi kunsku vrijednost iz stavka 2. ovog članka, za zaključivanje ugovora o stjecanju, raspolaganju i otuđivanju imovine Dom zdravlja Vojnić treba pribaviti suglasnost osnivača.

Za stjecanje, raspolaganje i otuđivanje nekretnina Doma zdravlja Vojnić primjenjuju se odredbe važećih zakonskih i podzakonskih propisa koji reguliraju ovu materiju.

Članak 11.

Dom zdravlja Vojnić zastupa i predstavlja ravnatelj.

Ravnatelj ima sve ovlasti u pravnom prometu u okviru djelatnosti upisane u sudski registar.

Ravnatelj organizira i vodi poslovanje, donosi sve odluke u svezi s poslovanjem Doma zdravlja Vojnić osim odluka iz nadležnosti Upravnog vijeća te je odgovoran za zakonitost rada.

Ravnatelj može zaključivati ugovore o izvođenju investicijskih radova i nabavci opreme i usluga čija pojedinačna vrijednost ne prelazi 200.000,00 kuna bez PDV-a i zastupati Dom zdravlja Vojnić u svim postupcima pred sudovima, upravnim i drugim tijelima te pravnim osobama.

Uz prethodnu odluku Upravnog vijeća ravnatelj je ovlašten za zaključivanje ugovora:

- o izvođenju investicijskih radova i nabavci opreme i usluga čija pojedinačna vrijednost prelazi 200.000,00 kuna bez PDV-a.

Članak 12.

Ravnatelj Doma zdravlja Vojnić može dati pisanu punomoć drugoj osobi za zastupanje Doma zdravlja Vojnić u pravnom prometu i postupcima pred sudovima.

VI ORGANIZACIJA I UNUTARNJE USTROJSTVO

Članak 13.

Dom zdravlja Vojnić obavlja svoju djelatnost putem unutarnjih organizacijskih jedinica što se utvrđuje Pravilnikom o unutarnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta Doma zdravlja Vojnić.

Članak 14.

Radi obavljanja svoje Zakonom o zdravstvenoj zaštiti i ovim Statutom utvrđene djelatnosti Dom zdravlja Vojnić osigurava obavljanje računovodstvenih, financijskih, pravnih, kadrovskih i općih poslova čiji se unutarnji ustroj, organizacija rada kao i poslovi uređuju Pravilnikom o unutarnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta.

VII TIJELA DOMA ZDRAVLJA VOJNIĆ

Članak 15.

Tijela Doma zdravlja Vojnić su:

1. Upravno vijeće
2. Ravnatelj
3. Stručno vijeće
4. Stručni kolegij
5. Etičko povjerenstvo
6. Povjerenstvo za lijekove
7. Povjerenstvo za kvalitetu

1. Upravno vijeće

Članak 16.

Upravno vijeće upravlja Domom zdravlja Vojnić.

Upravno vijeće ima 5 članova i čine ga predstavnici:

- osnivača – Karlovačke županije – 3 člana (predsjednik i 2 člana),
- radnika Doma zdravlja Vojnić - 2 člana.

Predsjednika i članove Upravnog vijeća iz stavka 2. alineje 1. ovog članka imenuje osnivač – Karlovačka županija na prijedlog Pročelnika ureda upravnog tijela jedinice područne (regionalne) samouprave, nadležnog za zdravstvo.

Jednog člana Upravnog vijeća iz stavka 2. alineje 2. ovog članka imenuje radničko vijeće, a jednog člana stručno vijeće iz redova radnika ustanove s visokom stručnom spremom.

Članovi Upravnog vijeća moraju imati visoku stručnu spremu

Uvjet iz stavka 5. ovog članka ne odnosi se na člana Upravnog vijeća kojeg imenuje radničko vijeće Doma zdravlja Vojnić.

Članak 17.

Mandat članova Upravnog vijeća traje četiri godine.

Visinu naknade za rad članova upravnog vijeća utvrđuje ministar, a isplaćuje se iz sredstava zdravstvene ustanove.

Osnivač može u svako vrijeme opozvati člana Upravnog vijeća:

- *ako se ne pridržava uputa i smjernica osnivača,*
- *ako sudjeluje u donošenju nezakonitih odluka ili odluka kojima se nanosi šteta Doma zdravlja Vojnić,*
- *ako više puta neopravdano izostane sa sjednica Upravnog vijeća,*
- *ako član – predstavnik radnika učini težu povredu radne dužnosti.*

O ostavci i prijedlogu za opoziv člana Upravnog vijeća odlučuje tijelo koje ga je imenovalo.

Članak 18.

Upravno vijeće obavlja poslove iz svoje nadležnosti na sjednicama.

Upravno vijeće pravovaljano raspravlja i odlučuje kada je na sjednici nazočno više od polovice ukupnog broja članova.

Upravno vijeće donosi odluke natpolovičnom većinom ukupnog broja članova.

Poslovníkom o radu Upravnog vijeća uređuju se osnovna pitanja u svezi s načinom rada Upravnog vijeća, a poglavito prava i dužnosti predsjednika i članova Upravnog vijeća, pripremanje i sazivanje sjednica, tijek sjednica kao i izvršenje odluka Upravnog vijeća Doma zdravlja Vojnić.

Članak 19.

Upravno vijeće Doma zdravlja Vojnić:

- *donosi Statut Doma zdravlja Vojnić uz suglasnost osnivača – Karlovačke županije,*
- *donosi Poslovník o svome radu i druge opće akte Doma zdravlja Vojnić,*
- *donosi Program rada i razvoja,*
- *nadzire izvršenje Programa rada i razvoja Doma zdravlja Vojnić,*
- *donosi Financijski plan, Plan nabave i Završni račun,*
- *analizira financijsko poslovanje Doma zdravlja Vojnić najmanje jedanput mjesečno,*
- *u slučaju gubitka u poslovanju Doma zdravlja Vojnić bez odgađanja obavještava osnivača – Karlovačku županiju,*
- *predlaže osnivaču – Karlovačkoj županiji promjenu i proširenje djelatnosti,*
- *imenuje i razrješava ravnatelja Doma zdravlja Vojnić,*
- *na prijedlog ravnatelja imenuje i razrješava zamjenika ravnatelja,*
- *imenuje Etičko povjerenstvo Doma zdravlja Vojnić,*
- *imenuje Povjerenstvo za lijekove Doma zdravlja Vojnić,*
- *imenuje Povjerenstvo za kvalitetu Doma zdravlja Vojnić,*
- *donosi odluke u drugom stupnju u predmetima u kojima se odlučuje o pojedinim pravima radnika,*
- *raspravlja i odlučuje o izvješćima ravnatelja najmanje svaka tri mjeseca,*
- *donosi odluke o cijenama zdravstvenih usluga koje nisu obuhvaćene Ugovorima s Hrvatskim zavodom za zdravstveno osiguranje, kao i cijenama za zdravstvene usluge pružene građanima koji nisu zdravstveno osigurani ili građanima koji zdravstvenu uslugu žele platiti sami,*
- *obavlja i druge poslove utvrđene Zakonom i ovim Statutom.*

2. Ravnatelj

Članak 20.

Ravnatelj organizira i vodi rad i poslovanje, predstavlja i zastupa Dom zdravlja Vojnić i odgovoran je za zakonitost rada.

Ravnatelj je samostalan u radu, a za svoj rad je odgovoran osnivaču – Karlovačkoj županiji i Upravnom vijeću Doma zdravlja Vojnić.

Ravnatelj Doma zdravlja Vojnić se imenuje na temelju natječaja.

Ravnatelja imenuje i razrješava Upravno vijeće Doma zdravlja Vojnić na mandat od četiri godine, a po isteku mandata ista osoba može, na temelju natječaja, ponovno biti imenovana za ravnatelja.

Članak 21.

Ravnatelj Doma zdravlja Vojnić mora imati završen preddiplomski i diplomski sveučilišni studij ili integrirani preddiplomski i diplomski sveučilišni studij te najmanje pet godina radnog iskustva u struci i ispunjavati druge uvjete propisane aktom o osnivanju, odnosno Statutom.

Ravnatelj ima zamjenika.

Zamjenika ravnatelja imenuje i razrješuje Upravno vijeće na prijedlog ravnatelja na vrijeme na koje je imenovan i ravnatelj.

Ako ravnatelj Doma zdravlja Vojnić nema završen preddiplomski i diplomski sveučilišni studij ili integrirani preddiplomski i diplomski sveučilišni studij zdravstvenog usmjerenja, njegov zamjenik mora biti osoba sa završenim preddiplomskim i diplomskim sveučilišnim studijem ili integriranim preddiplomskim i diplomskim sveučilišnim studijem zdravstvenog usmjerenja s najmanje pet godina radnog iskustva.

Članak 22.

Ravnatelj ima pomoćnika za sestrinstvo–glavnu sestru, pomoćnika za kvalitetu, a može imati i pomoćnika za pravno-kadrovske i ekonomske poslove Doma zdravlja Vojnić.

Pomoćnike ravnatelja imenuje i razrješava ravnatelj.

Uvjeti koje moraju ispunjavati pomoćnici ravnatelja utvrđuju se Pravilnikom o unutarnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta.

Članak 23.

Natječaj za imenovanje ravnatelja mora biti objavljen u javnom glasilu.

U natječaju se objavljuje:

- *uvjeti koje kandidat mora ispunjavati iz članka 21. ovog Statuta,*
- *vrijeme za koje se imenuje,*
- *rok za podnošenje prijave,*
- *rok u kojem će kandidati biti obaviješteni o rezultatu izbora.*

Rok za podnošenje prijave je osam dana od dana objave natječaja.

Rok za obavještavanje kandidata o rezultatima izbora je 30 dana od dana isteka roka za podnošenje prijave.

Članak 24.

Ravnatelj Doma zdravlja Vojnić obavlja slijedeće poslove:

- *organizira i vodi poslovanje, predstavlja i zastupa Dom zdravlja Vojnić i odgovoran je za zakonitost rada,*

- jednom tromjesečno podnosi Upravnom vijeću pisano izvješće o cjelokupnom poslovanju Doma zdravlja Vojnić,
- sudjeluje u radu Upravnog vijeća bez prava odlučivanja,
- zaključuje ugovore i poduzima sve pravne radnje u ime i za račun Doma zdravlja Vojnić,
- predlaže Financijski plan i Plan nabave,
- predlaže Plan i program rada i razvoja te mjere za njegovo izvršenje,
- predlaže organizaciju i unutarnje ustrojstvo Doma zdravlja Vojnić,
- izvršava odluke Upravnog vijeća,
- donosi odluke o zapošljavanju i prestanku rada radnika,
- odlučuje o raspoređivanju radnika na drugo radno mjesto,
- provodi postupak i donosi mjere u slučajevima povrede radne obveze radnika u skladu s odredbama zakona i općih akata,
- donosi pojedinačne odluke u svezi s poslovanjem Doma zdravlja Vojnić i radom radnika,
- donosi pojedinačne odluke i rješenja u svezi s radom radnika Doma zdravlja Vojnić,
- imenuje pomoćnike ravnatelja,
- imenuje Stručno vijeće i Stručni kolegij Doma zdravlja Vojnić,
- imenuje i druge stručne odbore, komisije i povjerenstva sukladno zakonskim odredbama, odredbama ovog Statuta i općim aktima Doma zdravlja Vojnić,
- određuje osobe ovlaštene za potpisivanje financijske i druge dokumentacije,
- obavlja i druge poslove utvrđene zakonom, ovim Statutom i drugim aktima.

Članak 25.

Ravnatelj može biti razriješen i prije isteka vremena na koje je imenovan.

Upravno vijeće je dužno razriješiti ravnatelja i prije isteka mandata za koji je izabran ako:

- ravnatelj to osobno zahtijeva,
- nastane neki od razloga koji po posebnim propisima ili propisima kojima se uređuju radni odnosi dovode do prestanka ugovora o radu,
- ne izvršava ugovorne obveze prema Zavodu,
- ne provodi program rada i razvoja Doma zdravlja Vojnić koji je donijelo Upravno vijeće,
- ako u obavljanju djelatnosti zdravstvene ustanove nastane gubitak koji pokriva osnivač sukladno članku 56. Zakona o zdravstvenoj zaštiti, osim u slučaju gubitka zbog kašnjenja u dinamici i ostvarivanju planiranih prihoda,
- u svojem radu krši propise i opće akte Doma zdravlja Vojnić ili neopravdano ne izvršava odluke Upravnog vijeća ili postupa u suprotnosti s njima,
- svojim nesavjesnim ili nepravilnim radom prouzroči Domu zdravlja Vojnić veću štetu, zanemaruje ili nemarno obavlja svoju dužnost tako da su nastale ili mogu nastati veće smetnje u obavljanju djelatnosti ustanove,
- ako je nalazom zdravstvene inspekcije ustanovljena povreda propisa i općih akata Doma zdravlja Vojnić ili nepravilnost u radu ravnatelja.

Upravno vijeće mora prije donošenja odluke o razrješenju ravnatelja obavijestiti ravnatelja o razlozima za razrješenje i dati mu mogućnost da se o njima izjasni.

Ako Upravno vijeće ne razriješi ravnatelja iz razloga propisanih u stavku 2. ovoga članka u roku 30 dana od dana saznanja za neki od razloga, rješenje o razrješenju ravnatelja donosi ministar nadležan za zdravstvo.

3. Stručno vijeće

Članak 26.

Stručno vijeće je savjetodavno tijelo ravnatelja.

Ravnatelj Doma zdravlja Vojnić, svojom Odlukom, imenuje i razrješuje predsjednika i članove Stručnog vijeća.

Stručno vijeće imenuje se na mandat od četiri godine i čine ga najmanje voditelji ustrojstvenih jedinica Doma zdravlja Vojnić.

Ravnatelj Doma zdravlja u Stručno vijeće imenuje zdravstvene radnike – koncesionare sa sklopljenim ugovorom o provođenju zdravstvene zaštite s Domom zdravlja Vojnić, a najmanje jednog zdravstvenog radnika - koncesionara sa sklopljenim ugovorom o provođenju zdravstvene zaštite s Domom zdravlja Vojnić izabranog većinom glasova koncesionara Doma zdravlja Vojnić.

U radu stručnog vijeća mogu sudjelovati i zdravstveni suradnici.

Nakon isteka mandata ista osoba može biti ponovno imenovana za predsjednika ili člana Stručnog vijeća.

Ravnatelj ne može biti predsjednik niti član Stručnog vijeća.

Predsjednik Stručnog vijeća obavlja sljedeće poslove:

- priprema i saziva sjednicu Stručnog vijeća Doma zdravlja,*
- utvrđuje prijedloge dnevnog reda sjednica,*
- rukovodi sjednicom,*
- organizira vođenje zapisnika o radu Stručnog vijeća.*

Predsjednik Stručnog vijeća dužan je sazvati sjednicu u roku od 2 dana na zahtjev ravnatelja Doma zdravlja Vojnić.

Stručno vijeće sastaje se najmanje jedanput u 30 dana.

Članak 27.

Stručno vijeće Doma zdravlja Vojnić;

- raspravlja i odlučuje o pitanjima iz područja stručnog rada ustanove,*
- predlaže stručna rješenja u sklopu djelatnosti zdravstvene ustanove,*
- predlaže stručne temelje za program rada i razvoja zdravstvene ustanove,*
- predlaže mjere za unapređenje kvalitete rada u zdravstvenoj ustanovi,*
- daje Upravnom vijeću i ravnatelju mišljenja i prijedloge glede organizacije rada i uvjeta za razvoj zdravstvene djelatnosti,*
- predlaže ravnatelju i Upravnom vijeću usklađenje stručnog rada Doma zdravlja Vojnić s financijskim mogućnostima*
- predlaže specijalističko usavršavanje zdravstvenih radnika te stručno usavršavanje iz područja uže specijalnosti zdravstvenih radnika za potrebe zdravstvene ustanove,*
- predlaže Upravnom vijeću obavljanje poslova zdravstvenih radnika izvan punog radnog vremena u slučajevima od posebnog interesa za građane i rad zdravstvene ustanove,*
- skrbi o provedbi unutarnjeg nadzora nad stručnim radom zdravstvenih radnika Doma zdravlja Vojnić,*
- raspravlja i donosi pisana mišljenja o stručnim pitanjima koja stručnom vijeću postavi ravnatelj,*
- obavlja i druge poslove propisane Statutom.*

4. Stručni kolegij

Članak 28.

Stručni kolegij jest tijelo koje u svakoj djelatnosti Doma zdravlja Vojnić razmatra pitanja iz područja stručnog rada te djelatnosti.

Stručni kolegij imenuje ravnatelj.

Stručni kolegij ima tri člana od kojih su svi iz reda zdravstvenih radnika visoke stručne spreme, a iznimno u njegov rad kod pojedinih pitanja bitnih za razvoj djelatnosti, mogu biti uključeni i radnici više stručne spreme.

Stručni kolegij Doma zdravlja Vojnić razmatra pitanja iz područja stručnog rada, predlaže Stručnom vijeću i ravnatelju mjere za unapređenje kvalitete rada, daje ravnatelju mišljenje i prijedloge glede organizacije rada i uvjeta za razvoj zdravstvene djelatnosti, razmatra prigovore građana na rad te o svojim zaključcima upoznaje Stručno vijeće i ravnatelja te može predlagati i održavati stručne tribine.

Stručni kolegij se sastaje po potrebi.

5. Etičko povjerenstvo

Članak 29.

Etičko povjerenstvo Doma zdravlja Vojnić je tijelo koje osigurava obavljanje djelatnosti Doma zdravlja Vojnić na načelima medicinske etike i deontologije.

Etičko povjerenstvo imenuje Upravno vijeće i čini ga najmanje pet članova, od toga najmanje 40% članova suprotnog spola, s time da najmanje jedan član Etičkog povjerenstva treba biti predstavnik nemedicinskih struka i najmanje jedan član koji nije radnik zdravstvene ustanove.

Upravno vijeće imenuje i zamjenike članova Etičkog povjerenstva.

Etičko povjerenstvo donosi Poslovnik o svome radu.

Članak 30.

Etičko povjerenstvo Doma zdravlja Vojnić:

- *prati primjenu etičkih i deontoloških načela zdravstvene struke u obavljanju djelatnosti Doma zdravlja Vojnić,*
- *odobrava znanstvena istraživanja u zdravstvenoj ustanovi,*
- *nadzire uzimanje dijelova ljudskog tijela nakon obdukcije u medicinske i znanstveno-nastavne svrhe,*
- *rješava i druga etička pitanja u obavljanju djelatnosti Doma zdravlja Vojnić*

6. Povjerenstvo za lijekove

Članak 31.

Povjerenstvo za lijekove je tijelo koje osigurava provedbu svih aktivnosti vezanih za primjenu lijekova i medicinskih proizvoda u Domu zdravlja Vojnić.

Upravno vijeće imenuje Povjerenstvo za lijekove u sastavu od pet članova koji se imenuju iz redova specijalista obiteljske (opće) medicine, dentalne medicine i farmacije koji ne moraju biti radnici Doma zdravlja Vojnić, na mandat od četiri godine.

Povjerenstvo za lijekove donosi Poslovnik o svom radu.

Članak 32.

Povjerenstvo za lijekove Doma zdravlja Vojnić:

- nadzire ispitivanje lijekova i medicinskih proizvoda u Domu zdravlja Vojnić,
- dostavlja Upravnom vijeću i ravnatelju tromjesečno financijsko izvješće o kliničkim ispitivanjima lijekova koji se provode u Domu zdravlja Vojnić,
- koordinira aktivnosti vezano uz prijave nuspojava lijekova i medicinskih proizvoda nadležnom tijelu,
- procjenjuje opravdanost korištenja lijekova s posebnih listi lijekova Zavoda te odobrava primjenu lijekova s posebne liste lijekova na prijedlog doktora medicine,
- prati potrošnju lijekova i medicinskih proizvoda te predlaže mjere za racionalnu upotrebu lijekova i medicinskih proizvoda u Domu zdravlja Vojnić.

7. Povjerenstvo za kvalitetu

Članak 33.

Povjerenstvo za kvalitetu Doma zdravlja Vojnić jest tijelo koje osigurava kontrolu kvalitete zdravstvene zaštite te osigurava provođenje propisa s područja kvalitete zdravstvene zaštite.

Povjerenstvo za kvalitetu imenuje Upravno vijeće i ima pet članova.

U povjerenstvu za kvalitetu moraju biti zastupljeni predstavnici svih djelatnosti Doma zdravlja Vojnić.

Povjerenstvo za kvalitetu donosi Poslovnik o svome radu.

Povjerenstvo za kvalitetu:

- vodi registar o umrlim pacijentima,
- vodi registar o neželjenim ishodima liječenja sukladno općim aktima Agencije za kvalitetu i akreditaciju u zdravstvu,
- provodi kontrolu kvalitete medicinske dokumentacije Doma zdravlja Vojnić.

VIII IMOVINA I SREDSTVA ZA RAD DOMA ZDRAVLJA VOJNIĆ

Članak 34.

Imovinu Doma zdravlja Vojnić čine stvari, prava i novčana sredstva. Imovinom Doma zdravlja Vojnić upravlja i raspolaže Upravno vijeće i ravnatelj sukladno Zakonu, Statutu i drugim općim aktima.

Dom zdravlja Vojnić ostvaruje sredstva za rad:

- ugovorima sa Hrvatskim zavodom za zdravstveno osiguranje,
- ugovorima s nadležnim ministarstvom odnosno drugim tijelima državne vlasti za poslove koji se na osnovi zakona financiraju iz državnog proračuna,
- ugovorom s dobrovoljnim osiguravateljima,
- iz proračunskih sredstava osnivača – Karlovačke županije kao i proračunskih sredstava jedinica lokalne samouprave sa svog područja,
- ugovorom s trgovačkim društvima i drugim pravnim osobama za provedbu posebnih projekata,
- iz sudjelovanja korisnika zdravstvene zaštite u pokriću dijela ili ukupnih troškova zdravstvene zaštite,

- prodajom svojih usluga,
- iz drugih izvora na način i pod uvjetima određenim zakonom, aktom o osnivanju i ovim Statutom.

IX RASPOLAGANJE S DOBITI I POKRIĆE GUBITKA

Članak 35.

Ako u obavljanju svoje djelatnosti Dom zdravlja Vojnić ostvari dobit ista će se isključivo upotrijebiti za obavljanje i razvoj djelatnosti Doma zdravlja Vojnić.

Odluku o raspolaganju s dobiti Doma zdravlja Vojnić iz stavka 1. ovog članka donosi Upravno vijeće Doma zdravlja Vojnić.

Članak 36.

Ako u obavljanju djelatnosti Doma zdravlja Vojnić nastane gubitak, taj gubitak pokriva osnivač sukladno Zakonu.

Članak 37.

Ukoliko se nad Domom zdravlja Vojnić provodi stečajni postupak ili likvidacija, u skladu s propisima o stečaju odnosno likvidaciji, ostatak imovine predaje se osnivaču.

Članak 38.

U slučaju da u poslovanju Doma zdravlja Vojnić nastane gubitak koji Dom zdravlja Vojnić ne može pokriti te u slučaju da Dom zdravlja Vojnić ne može ispunjavati svoje novčane obveze u za to zakonom utvrđenim rokovima, Karlovačka županija će, kao osnivač Doma zdravlja Vojnić, svojom Odlukom pozvati Vladu RH, na provođenje sanacije.

Za vrijeme postupka sanacije primjenjivat će se odredbe Zakona o sanaciji javnih ustanova („Narodne novine“ Broj 136/12), odredbe Zakona o zdravstvenoj zaštiti („Narodne novine“ Broj 150/08, 71/10, 139/10, 22/11, 84/11, 12/12, 35/12 - Odluka Ustavnog suda Republike Hrvatske, 70/12, 144/12 i 82/13), kao i odredbe važećeg Statuta zdravstvene ustanove.

Stupanjem na snagu Odluke o sanaciji te za vrijeme dvije godine nakon dana stupanja na snagu Odluke o završetku sanacije, prestaju ovlasti dosadašnjih tijela upravljanja Doma zdravlja Vojnić, a ovlasti se prenose na Sanacijsko vijeće i sanacijskog upravitelja.

X JAVNOST RADA

Članak 39.

Rad Doma zdravlja Vojnić je javan.

Dom zdravlja Vojnić izvješćuje javnost o organizaciji i obavljanju poslova svoje djelatnosti te uvjetima i načinu pružanja zdravstvene zaštite objavljivanjem Statuta u službenom glasilu osnivača-Karlovačke županije.

Ostali opći akti i sve važnije odluke i obavijesti objavljuju se na oglasnoj ploči Doma zdravlja Vojnić, a na internetskoj stranici Doma zdravlja Vojnić samo ukoliko je to propisano posebnim zakonom.

O pojedinim poslovima iz svoje djelatnosti Dom zdravlja Vojnić može izvijestiti javnost i putem sredstava javnog priopćavanja.

Članak 40.

Informacije o obavljanju djelatnosti Doma zdravlja Vojnić i uvid u odgovarajuću dokumentaciju sredstvima javnog priopćavanja može dati ravnatelj ili osoba koju on ovlasti.

Ravnatelj ili ovlaštena osoba će uskratiti informaciju odnosno uvid u dokumentaciju ako se radi o poslovnoj ili profesionalnoj tajni utvrđenoj odredbama Zakona ili ovog Statuta.

XI OPĆI AKTI DOMA ZDRAVLJA VOJNIĆ

Članak 41.

Statut je osnovni opći akt Doma zdravlja Vojnić.

Statut donosi Upravno vijeće Doma zdravlja Vojnić, uz suglasnost osnivača-Karlovačke županije.

Statut Doma zdravlja Vojnić se objavljuje u službenom glasilu Karlovačke županije, oglasnoj ploči Doma zdravlja Vojnić te na službenoj internetskoj stranici Doma zdravlja Vojnić.

Članak 42.

Ostale opće akte Doma zdravlja Vojnić donosi Upravno vijeće Doma zdravlja Vojnić.

Ostali opći akti ne mogu biti u suprotnosti sa Statutom, objavljuju se na oglasnoj ploči Doma zdravlja Vojnić u roku od 15 dana od dana donošenja, a stupaju na snagu osmog dana od dana objavljivanja, odnosno najranije danom objavljivanja, ako se to navede u općem aktu.

Članak 43.

U Domu zdravlja Vojnić se donose slijedeći opći akti:

1. *Pravilnik o unutaršnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta*
2. *Pravilnik o radu*
3. *Pravilnik o plaćama, naknadama plaća i drugim materijalnim pravima radnika*
4. *Pravilnik o zaštiti na radu*
5. *Pravilnik o protupožarnoj zaštiti*
6. *Pravilnik o radnom vremenu*
1. *Pravilnik o unutaršnjem nadzoru nad radom organizacijskih jedinica i zdravstvenih djelatnika Doma zdravlja Vojnić*
8. *Pravilnik o primanju zdravstvenih radnika na pripravnički staž*
9. *Pravilnik o zaštiti i obradi arhivskog i registraturnog gradiva,*
10. *Ostali Pravilnici i drugi opći akti sukladno zakonskim propisima.*

Prijedlog za donošenje općih akata Upravnom vijeću daje ravnatelj.

XII POSLOVNA I PROFESIONALNA TAJNA

Članak 44.

Poslovnom tajnom smatraju se isprave i podaci čije bi priopćavanje ili davanje na uvid bilo protivno interesima Doma zdravlja Vojnić i zaposlenih radnika.

Poslovnu tajnu su dužni čuvati svi radnici koji bilo na koji način saznaju za ispravu ili podatke koji se smatraju poslovnom tajnom.

Poslovnom tajnom smatraju se:

- *isprave i podaci koje ravnatelj ili Upravno vijeće proglašuje tajnom,*
- *dokumenti ili podaci koje nadležno tijelo priopći Domu zdravlja Vojnić kao povjerljive,*

- *isprave i podaci koji su zakonskim odredbama, ovim Statutom ili drugim općim aktom utvrđeni poslovnom tajnom*

Povreda čuvanja poslovne tajne predstavlja težu povredu radne obveze.

Članak 45.

Profesionalnom tajnom smatra se sve ono što zdravstveni i drugi radnici Doma zdravlja Vojnić saznaju o zdravstvenom stanju pacijenata.

Povreda čuvanja profesionalne tajne predstavlja težu povredu radne obveze.

XIII PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 46.

Opći akti Doma zdravlja Vojnić utvrđeni u članku 43. ovog Statuta koji nisu u suprotnosti s ovim Statutom ostaju i dalje na snazi.

Opći akti Doma zdravlja Vojnić koji su u suprotnosti s ovim Statutom donijet će se u roku od dvanaest mjeseci od dana stupanja na snagu ovog Statuta, a do tog roka će se primjenjivati u dijelu u kojem nisu u suprotnosti sa Zakonom ili ovim Statutom.

Članak 47.

Stupanjem na snagu ovog Pročišćenog teksta Statuta prestaje važiti Statut Doma zdravlja Vojnić URBROJ: 01-96/2014 od 21. ožujka 2014. godine.

Članak 48.

Ovaj Statut stupa na snagu danom objave na oglasnoj ploči Doma.

TOČKA 4.

Tekuća problematika

Pod ovom točkom nije bilo rasprave.

ZAVRŠENO U 8.20 SATI.

PREDSJEDNIK

mr.sc. Vlado Jelkovic