



REPUBLIKA HRVATSKA  
KARLOVAČKA ŽUPANIJA  
UPRAVNI ODJEL ZA HRVATSKE  
BRANITELJE I ZDRAVSTVO

KLASA: 551-02/23-02/1

URBROJ: 2133-03/06-23-3

Karlovac, 1. prosinca 2023. godine

## **Javni poziv za financiranje programa socijalne usluge pomoć u kući na području Karlovačke županije za razdoblje 2024. – 2026. godine**

Upute za prijavitelje

Datum objave Javnog poziva: **1. prosinca 2023. godine**

Rok za dostavu prijava: **2. siječnja 2024. godine**

## SADRŽAJ

<b>1. JAVNI POZIV ZA FINANCIRANJE PROGRAMA SOCIJALNE USLUGE POMOĆ U KUĆI NA PODRUČJU KARLOVAČKE ŽUPANIJE ZA RAZDOBLJE 2024. – 2026. GODINE</b>	<b>3</b>
1.1. Ciljevi Javnog poziva i prioriteta za dodjelu sredstava.....	3
1.2. Planirani iznosi i ukupna vrijednost Javnog poziva.....	3
<b>2. PROPISANI UVJETI JAVNOG POZIVA</b>	<b>4</b>
2.1. Prihvatljivi prijavitelji: tko može podnijeti prijavu?.....	4
2.2. Partnerstvo na programu.....	5
2.3. Prihvatljive aktivnosti koje će se financirati putem Javnog poziva.....	5
2.4. Prihvatljivi troškovi koji će se financirati Javnim pozivom.....	6
2.5. Neprihvatljivi troškovi.....	6
<b>3. KAKO SE PRIJAVITI?</b>	<b>7</b>
3.1. Sadržaj Prijavnog obrasca.....	7
3.2. Ostala dokumentacija.....	8
3.3. Gdje poslati prijavu?.....	8
3.4. Rok za slanje prijave.....	8
3.5. Kome se obratiti ukoliko imate pitanja?.....	8
<b>4. PROCJENA PRIJAVA I POSTUPAK PREGOVARANJA</b>	<b>8</b>
<b>5. UGOVARANJE I IZVJEŠTAVANJE</b>	<b>10</b>
5.1. Ugovaranje.....	10
5.2. Izvještavanje o provedbi odobrene potpore.....	11
5.3. Informiranje i vidljivost.....	11
<b>6. INDIKATIVNI KALENDAR NATJEČAJNOG POSTUPKA</b>	<b>11</b>
<b>7. POPIS NATJEČAJNE DOKUMENTACIJE</b>	<b>12</b>

# 1. JAVNI POZIV ZA FINANCIRANJE PROGRAMA SOCIJALNE USLUGE POMOĆ U KUĆI NA PODRUČJU KARLOVAČKE ŽUPANIJE ZA RAZDOBLJE 2024. – 2026. GODINE

## 1.1. Ciljevi Javnog poziva i prioriteta za dodjelu sredstava

Javni poziv za financiranje programa socijalne usluge pomoć u kući na području Karlovačke županije za razdoblje 2024. – 2026. godine usklađen je sa strateškim ciljem 5. »ZDRAV, AKTIVAN I KVALITETAN ŽIVOT« Nacionalne razvojne strategije Republike Hrvatske do 2030. godine (NN br. 13/21).

Isti je usklađen i s Nacionalnim planom razvoja socijalnih usluga za razdoblje od 2021. do 2027. godine (Ministarstvo rada, mirovinskoga sustava, obitelji i socijalne politike, 2021.) u kojem su utvrđeni prioriteti razvoja socijalnih usluga, te su iskazane potrebe za različitim oblicima skrbi, osobito izvaninstitucijskim, s ciljem postizanja sustavnog i cjelovitog plana skrbi za osobe starije životne dobi. To obuhvaća i povećanje kvalitete, te poboljšanje kontrole pružanja socijalne usluge pomoć u kući.

Uredbom o kriterijima, mjerilima i postupcima financiranja i ugovaranja programa i projekata od interesa za opće dobro koje provode udruge (NN br. 26/15 i 37/21) utvrđeni su kriteriji, mjerila i postupci koje nadležna tijela državne uprave, Vladini uredi i tijela te druge javne institucije, raspoloživi sredstvima iz javnih izvora, primjenjuju prilikom financiranja i ugovaranja programa i/ili projekata od interesa za opće dobro koje provode udruge/neprofitne organizacije. Precizno je uređeno postupanje javnih institucija u svim fazama – od planiranja i pripreme prioriteta za financiranje, objave i provedbe natječaja, procjene projekata/programa, sadržaja ugovora o financiranju, monitoringa i evaluacije rezultata, kao i mogućeg raskida ugovora te povrata sredstava – u skladu s postojećom pozitivnom praksom, kao i procedurama koje se primjenjuju prilikom ugovaranja i provedbe projekata/programa financiranih iz fondova Europske unije.

**Opći cilj** Javnog poziva jest podizanje kvalitete života starijih i nemoćnih osoba na području Karlovačke županije za razdoblje 2024. – 2026. godine.

**Specifični cilj** Javnog poziva je podizanje kvalitete izvaninstitucionalne skrbi o starijim i nemoćnim osobama koju pružaju licencirani pružatelji usluge pomoć u kući na području Karlovačke županije.

Prihvatljivi prijavitelji mogu, sukladno Javnom pozivu, prijaviti program za sljedeće **prioritetno područje**:

- **Prioritetno područje 1 – Unaprjeđivanje izvaninstitucionalne skrbi za starije i nemoćne osobe te podizanje razine kvalitete usluge pomoć u kući na području Karlovačke županije.**

## 1.2. Planirani iznosi i ukupna vrijednost Javnog poziva

Ukupno planirana vrijednost Javnog poziva za razdoblje 2024. – 2026. godine je **159.000,00 EUR**, odnosno **53.000,00 EUR** za svaku godinu financiranja. Planirani iznosi podložni su promjenama u skladu sa izmjenama i dopunama Proračuna Karlovačke županije.

Ukupno se planira financirati između 5 i 10 programa na sljedećim teritorijalnim područjima:

1. Grad Karlovac te općine Draganić i Lasinja
2. Grad Ogulin te općine Saborsko, Tounj, Plaški i Josipdol – usluga pomoć u kući i posudionica pomagala
3. Grad Slunj te općine Rakovica i Cetingrad – usluga pomoć u kući i posudionica pomagala
4. Grad Ozalj te općine Žakanje, Kamanje i Ribnik
5. Grad Duga Resa te općine Bosiljevo, Barilović, Netretić i Generalski stol
6. Općina Krnjak
7. Općina Vojnić

Planirani iznosi podložni su promjeni sukladno prilivu sredstava u proračun Karlovačke županije (u daljnjem tekstu: Proračun).

Prijavitelj se može javiti samo za pružanje usluga na **jednom teritorijalnom području** te usluge mora pružati u svim mjestima unutar teritorijalnog područja.

Davatelj financijskih sredstava nije u obvezi rasporediti sva sredstva.

Programi se prijavljuju s **rokom provedbe od 3 godine**, odnosno do 31. prosinca 2026. godine.

Programi se mogu financirati u **100% iznosu ukupnih prihvatljivih troškova programa**, pri čemu potencijalni prijavitelji nisu dužni osigurati sufinanciranje iz vlastitih sredstva. Svako sufinanciranje programa iz drugih izvora prijavitelju donosi dodatne bodove te je u navedenom slučaju prijavitelj dužan izvor i iznos sufinanciranja prikazati u Prijavnom obrascu programa.

## 2. PROPISANI UVJETI JAVNOG POZIVA

### 2.1. *Prihvatljivi prijavitelji: tko može podnijeti prijavu?*

Prihvatljivi prijavitelji na Javni poziv mogu biti pružatelji usluge pomoć u kući registrirani kao:

- a. dom socijalne skrbi,
- b. centar za pomoć u kući,
- c. udruga, vjerska zajednica i druga pravna osoba,
- d. fizička osoba kao obrtnik.

Prijavitelj mora ispunjavati sljedeće uvjete:

- mora imati Rješenje o ispunjavanju mjerila za pružanje socijalne usluge pomoć u kući;
- mora biti upisan u Registar pravnih i fizičkih osoba koje obavljaju djelatnost socijalne skrbi koju vodi Ministarstvo rada, mirovinskoga sustava, obitelji i socijalne politike;
- mora imati pravni, financijski i operativni kapacitet za provedbu programa;
- mora imati plaćene sve poreze i druga obvezna davanja u skladu s nacionalnim zakonodavstvom dospjele za plaćanje do uključujući zadnjeg dana u mjesecu prije prijave prijedloga programa na Javni poziv;
- da se protiv osobe ovlaštene za zastupanje prijavitelja i voditelja programa ne vodi kazneni postupak i nisu pravomoćno osuđeni za prekršaj ili kazneno djelo iz članka 48. stavka 2. Uredbe o kriterijima, mjerilima i postupcima financiranja i ugovaranja programa i projekata od interesa za opće dobro koje provode udruge (NN br. 26/15 i 37/21);
- nije u stečajnom postupku, postupku gašenja, postupku prisilne naplate ili u postupku likvidacije;
- nije prekršio odredbe o namjenskom korištenju sredstava iz javnih izvora;
- djeluje na području Karlovačke županije i ima sjedište na području Karlovačke županije.

Ukoliko je prijavitelj udruga, uz navedeno mora ispunjavati i sljedeće uvjete:

- da je upisana u Registar udruga Republike Hrvatske odnosno drugi odgovarajući registar;
- da je upisana u Registar neprofitnih organizacija pri Ministarstvu financija;
- da je Statut udruge usklađen sa Zakonom o udrugama (NN br. 74/14, 70/17, 98/19 i 151/22);
- da su Statutom utvrđeni ciljevi djelovanja i djelatnosti kojima će udruga ostvarivati svoje ciljeve u skladu sa prioritnim područjima financiranja ovog Poziva i koji nisu u suprotnosti s Ustavom i zakonom;
- mora poštivati sve ostale propisane uvjete iz Pravilnika Karlovačke županije o financiranju programa i projekata udruga od interesa za opće dobro iz proračuna Karlovačke županije (Glasnik Karlovačke županije br. 40/15) i iz Odluke o izmjenama i dopunama Pravilnika o financiranju programa i projekata udruga od interesa za opće dobro iz proračuna Karlovačke županije (Glasnik Karlovačke županije br. 44/21).

**Prijavitelj može podnijeti najviše 1 prijavu.**

Ako prijavitelj podnese više programskih prijava, sve prijave će automatski biti odbačene.

## 2.2. Partnerstvo na programu

Partnerstvo na programu **nije dozvoljeno**, odnosno prijavitelj mora na programu djelovati **samostalno**.

## 2.3. Prihvatljive aktivnosti koje će se financirati putem Javnog poziva

Planirano trajanje programa je **do 31. prosinca 2026. godine**.

Programske aktivnosti se moraju provoditi u Republici Hrvatskoj na području Karlovačke županije. Prihvatljive programske aktivnosti Javnog poziva su:

a) **pružanje usluge pomoć u kući** koja podrazumijeva:

1. organiziranje prehrane (priprema ili nabava i dostava gotovih obroka),
2. obavljanje kućnih poslova,
3. održavanje osobne higijene i/ili
4. zadovoljavanje drugih svakodnevnih potreba.

Usluga pomoć u kući odobrava se:

1. starijoj osobi kojoj je prema procjeni Zavoda potrebna pomoć druge osobe
2. osobi kojoj je zbog privremenog ili trajnog tjelesnog, mentalnog, intelektualnog ili osjetilnog oštećenja prijeko potrebna pomoć druge osobe.

Uvjeti za odobravanje usluge pomoć u kući su da:

- osoba nema mogućnost da joj pomoć osiguraju roditelj, bračni ili izvanbračni drug, životni partner ili dijete
- osoba nema u vlasništvu imovinu kojom može osigurati sredstva za zadovoljavanje svakodnevnih životnih potreba (osim stana ili kuće koju osoba koristi za stanovanje)
- osoba nema sklopljen ugovor o doživotnom ili dosmrtnom uzdržavanju (osim u slučaju pokretanja postupka za raskid, utvrđenje ništetnosti ili poništaj ugovora)
- prosječan mjesečni prihod samca ili prihod članova kućanstva u prethodna tri mjeseca prije pokretanja postupka ne prelazi iznos od 199,08 eura (1.500,00 kuna) (300 posto osnovice).

Ako prihod samca ili prihod po članu kućanstva prelazi iznos od 199,08 eura (1.500,00 kuna) (300% osnovice), a nije veći od 265,45 eura (2.000,00 kuna) (400% osnovice), korisniku koji ispunjava gore navedene uvjete odobrava se 50% cijene troškova usluge pomoć u kući.

b) **nabava medicinskih i ortopedskih pomagala** radi osiguranja jednakomjerne dostupnosti u pristupačnosti te poboljšanju kvalitete života palijativnog pacijenta, teško pokretnih i nepokretnih osoba koje iz određenih razloga trebaju stalno ili privremeno koristiti navedena pomagala na području gradova Slunja i Ogulina.

- popis pomagala koja se mogu nabavljati: štake, hodalice, klupice, štapovi, stajalice, invalidska kolica, medicinski kreveti, antidekubitalni madraci i jastuci, toaletne stolice, nastavak za WC, pelene i ulošci za djecu i odrasle, sjedalica (daska za kadu), toaletne stolice, dizalice i daske za transfer, dječja ortopedska pomagala, pomagala za vježbanje (utezi, elastične trake, pilates lopte – velike i male), podloge za vježbanje, valjak za vježbu, ograde za krevete, trapez za krevete, urinarni kateteri, urinarne vrećice, pomagala za stomu.

- prijavitelj mora imati osiguran adekvatan prostor za skladištenje medicinske i ortopedske opreme  
- prijavitelj mora posjedovati računalo radi vođenja evidencije i osobu zaduženu za izdavanje pomagala i vođenje evidencije sukladno uputama Posudionice medicinskih i ortopedskih pomagala Karlovačke županije koja djeluje u sklopu Ustanove za zdravstvenu njegu u kući Karlovac

- maksimalni iznos sredstava za nabavu medicinskih i ortopedskih pomagala je **1.327,00 EUR** od ukupnog iznosa predviđenog za područje **Slunja i Ogulina** navedenog pod točkom 1.2. ovih Uputa za prijavitelje.

#### Napomene:

Pri provedbi programskih aktivnosti, prijavitelj mora osigurati poštovanje načela jednakih mogućnosti, ravnopravnosti spolova i nediskriminacije te razvijati aktivnosti u skladu s potrebama u zajednici.

Za svakog pojedinog korisnika za kojega se sufinanciraju aktivnosti **treba čuvati dokumentaciju** kojom se dokazuje da osoba zadovoljava uvjete Javnog poziva te na traženje dostaviti Karlovačkoj županiji na uvid.

#### **2.4. Prihvatljivi troškovi koji će se financirati Javnim pozivom**

Sredstvima ovog Javnog poziva mogu se financirati samo prihvatljivi troškovi, nastali provođenjem programa u vremenskom razdoblju naznačenom u ovim Uputama. Prilikom procjene programa, ocjenjivat će se potreba naznačenih troškova u odnosu na predviđene aktivnosti, kao i realnost visine navedenih troškova.

Pod **prihvatljivim izravnim troškovima** podrazumijevaju se troškovi koji su neposredno povezani uz pružanje socijalne usluge pomoć u kući:

- LJUDSKI RESURSI – plaća gerontodomaćica
- PUTOVANJA – gorivo, cestarina, održavanje vozila
- OPREMA – medicinska i ortopedska pomagala (štake, hodalice, klupice, štapovi, stajalice, invalidska kolica, medicinski kreveti, antidekubitalni madraci i jastuci, toaletne stolice, nastavak za WC, pelene i ulošci za djecu i odrasle, sjedalica (daska za kadu), toaletne stolice, dizalice i daske za transfer, dječja ortopedska pomagala, pomagala za vježbanje (utezi, elastične trake, pilates lopte – velike i male), podloge za vježbanje, valjak za vježbu, ograde za krevete, trapez za krevete, urinarni kateteri, urinarne vrećice, pomagala za stomu)

Troškovi opreme financirat će se isključivo prijaviteljima koji djeluju na području grada Slunja odnosno Ogulina.

Cijena usluge pomoć u kući za navedene korisnike priznaje se sukladno važećem cjeniku usluga propisanog od strane nadležnog Ministarstva rada, mirovinskoga sustava, obitelji i socijalne politike, a broj maksimalnih usluga koje određeni korisnik može ostvariti navedeno je u kriterijima za dodjelu financijskih sredstava.

Pod **prihvatljivim neizravnim troškovima** podrazumijevaju se troškovi koji nisu izravno povezani s provedbom programa, ali neizravno pridonose postizanju njegovih ciljeva, a to su:

- režijski troškovi
- uredski materijal
- izdavanje sanitarnih iskaznica djelatnicama

Neizravni troškovi financirat će se u maksimalnom udjelu od **20% ukupnog iznosa** dodijeljenih sredstava.

#### **2.5. Neprihvatljivi troškovi**

U neprihvatljive troškove spadaju:

- troškovi knjigovodstvenih usluga
- troškovi reprezentacije, hrane i alkoholnih pića
- troškovi smještaja
- dugovi i stavke za pokrivanje gubitaka ili dugova
- troškovi kamata

- kupnja zemljišta ili građevina, osim kada je nužno za izravnu provedbu programa, kada se vlasništvo mora prenijeti na prijavitelja najkasnije po završetku programa
- gubitci na tečajnim razlikama
- zajmovi trećim stranama
- donacije u dobrotvorne svrhe
- kazne, financijske kazne i troškovi sudskih sporova
- doprinosi za dobrovoljna zdravstvena ili mirovinska osiguranja koja nisu obvezna prema nacionalnom zakonodavstvu
- troškovi koji su već financirani iz javnih izvora odnosno troškovi koji se u razdoblju provedbe programa financiraju iz drugih izvora (dvostruko financiranje)
- kupnja rabljene opreme, strojeva i namještaja
- doprinosi u naravi: nefinancijski doprinosi (robe ili usluge) od trećih strana koji ne obuhvaćaju izdatke za prijavitelja
- drugi troškovi koji nisu predviđeni Javnim pozivom i koji nisu u neposrednoj povezanosti sa sadržajem i ciljevima programa

### 3. KAKO SE PRIJAVITI?

Prijava se smatra potpunom ukoliko sadrži prijavni obrazac i obvezne priloge, a koja treba biti ispunjena na hrvatskom jeziku:

1. Prijavni obrazac (opis programa i proračun)
2. Obrazac Izjave o programima i projektima prijavitelja financiranih iz javnih izvora
3. Obrazac Izjave o mjerilima sposobnosti prijavitelja iz članka 5. Uredbe (NN br. 26/15 i 37/21)

Netom prije potpisa ugovora, bit će prikupljena i sljedeća dokumentacija:

4. Obrazac Izjave o nepostojanju dvostrukog financiranja
5. Potvrda o stanju duga izdana od strane Ministarstva financija - Porezne uprave, ne starija od mjesec dana, iz koje je vidljivo da organizacija nema duga te da su podmireni svi doprinosi i plaćen porez – u obliku elektroničkog zapisa putem Jedinstvenog portala Porezne uprave (Potvrda mora biti izdana unutar roka od kada je raspisan Javni poziv do datuma dostave prijedloga programa i mora se priložiti za prijavitelja)
6. Uvjerenje nadležnog suda, ne starije od mjesec dana, da se ne vodi kazneni postupak protiv osobe ovlaštene za zastupanje prijavitelja (koja je potpisala obrasce za prijavu programa i koja je ovlaštena potpisati ugovor o financiranju) i voditelja programa
7. Uvjerenje/potvrda iz kaznene evidencije da osoba ovlaštena za zastupanje prijavitelja i voditelj programa nisu pravomoćno osuđeni za prekršaj ili kazneno djelo iz članka 48. stavka 2. Uredbe (NN br. 26/15 i 37/21) – **potvrdu će pribaviti nadležni službenik UO za hrvatske branitelje i zdravstvo po službenoj dužnosti!**
8. Potvrda nadležnog trgovačkog suda da nad prijaviteljem nije pokrenut postupak stečaja, predstečaja ili likvidacije

Nadležni Upravni odjel za hrvatske branitelje i zdravstvo provjerit će s Upravnim odjelom za financije da ne postoji dug prema Županiji.

#### 3.1. Sadržaj Prijavnog obrasca

Prijavni obrazac sastoji se od opisa i proračuna programa. Opisni dio prijave sadrži podatke o prijavitelju i sadržaju programa koji se predlaže za financiranje. Proračun programa sadrži podatke o svim troškovima razvrstanim po kategorijama i podatke o ostalim izvorima financiranja programa.

**Prijavni obrasci u kojima nedostaju podaci vezani uz sadržaj programa neće biti uzeti u razmatranje.**

Obrazac se ne prilaže kao zaseban dokument već se ispunjava unutar internetske platforme SOM Natječaji kojoj se može pristupiti putem poveznice objavljene na službenoj internetskoj stranici Karlovačke županije [www.kazup.hr](http://www.kazup.hr).

### 3.2. Ostala dokumentacija

Izjava o programima i projektima prijavitelja financiranim iz javnih izvora te Izjava o mjerilima sposobnosti prijavitelja iz članka 5. Uredbe (NN br. 26/15 i 37/21) prilažu se na način da se ispune na računalu, isprintaju, potpišu i pečatiraju te se skenirane učitavaju kao prilozi prijavi unutar **digitalne platforme SOM Natječaji**.

Dokumenti koji se dostavljaju **netom prije potpisa ugovora na e-mail**:

- Izjava o nepostojanju dvostrukog financiranja
- Potvrda o stanju duga izdana od strane Ministarstva financija - Porezne uprave
- Uvjerenje nadležnog suda, ne starije od mjesec dana, da se ne vodi kazneni postupak protiv osobe ovlaštene za zastupanje prijavitelja (koja je potpisala obrasce za prijavu programa i koja je ovlaštena potpisati ugovor o financiranju) i voditelja programa
- Potvrda nadležnog trgovačkog suda da nad prijaviteljem nije pokrenut postupak stečaja, predstečaja ili likvidacije

### 3.3. Gdje poslati prijavu?

Prijedlozi programa dostavljaju se **isključivo putem digitalne platforme SOM Natječaji**, a koja je dostupna na službenoj internetskoj stranici Karlovačke županije [www.kazup.hr](http://www.kazup.hr).

### 3.4. Rok za slanje prijave

Rok za prijavu na Javni poziv je **2. siječnja 2024. godine**. Sve prijave poslane izvan roka neće biti uzete u razmatranje.

### 3.5. Kome se obratiti ukoliko imate pitanja?

Sva pitanja vezana uz ovaj Javni poziv mogu se postaviti elektroničkim putem, slanjem upita na adresu elektronske pošte: [lorena.hlaic@kazup.hr](mailto:lorena.hlaic@kazup.hr), i to najkasnije 15 dana prije isteka Javnog poziva.

U svrhu osiguranja ravnopravnosti svih potencijalnih prijavitelja, davatelj sredstava ne može davati prethodna mišljenja o prihvatljivosti prijavitelja, aktivnosti ili troškova navedenih u prijavi.

## 4. PROCJENA PRIJAVA I POSTUPAK PREGOVARANJA

Sve pristigle i zaprimljene prijave proći će kroz sljedeću proceduru:

### (A) PREGLED PRIJAVA U ODNOSU NA PROPISANE UVJETE JAVNOG POZIVA

Davatelj financijskih sredstava imenuje *Povjerenstvo za administrativnu provjeru ispunjavanja propisanih uvjeta* prijavljenih programa (dalje: Povjerenstvo za administrativnu provjeru). Povjerenstvo za administrativnu provjeru čini 3 – 5 članova koji su zaposlenici davatelja sredstava i koji su upoznati sa ciljevima Javnog poziva te formalnim uvjetima koji moraju biti zadovoljeni.

Povjerenstvo za administrativnu provjeru obavlja uvid u dostavljenu dokumentaciju i o tome vodi evidenciju na posebnom Obrascu prihvatljivosti propisanih uvjeta Javnog poziva i utvrđuje sljedeće:

1. da je prijavitelj prihvatljiv sukladno točki 2.1. Uputa za prijavitelje;
2. da je prijava dostavljena u roku, u skladu s propisanim načinom predaje prijave;
3. da je prijava dostavljena na pravi javni poziv (sukladno prioritetnim područjima poziva);
4. da je obvezna dokumentacija priložena te ovjerena pečatom i potpisom ovlaštene osobe;

5. da je iznos kojeg prijavitelj traži od Županije unutar dozvoljenih financijskih pragova;
6. da je lokacija provedbe programa prihvatljiva;
7. da su ispunjeni ostali propisani uvjeti Javnog poziva.

#### *Nadopuna dokumentacije i obavješćivanje prijavitelja*

Ukoliko netko od prijavitelja nije priložio sve tražene priloge uz prijavu (izjave i slično), od prijavitelja će se zatražiti **nadopuna dokumentacije** u određenom roku (ne kraćem od 8 dana). Ukoliko prijavitelj ne dostavi traženu nadopunu dokumentacije u traženom roku, njegova prijava će se odbaciti kao nevažeća.

Nakon provjere svih pristiglih i zaprimljenih prijava u odnosu na propisane uvjete Javnog poziva te nakon provjere eventualne nadopune dokumentacije, Povjerenstvo za administrativnu provjeru izrađuje **popis svih prijavitelja koji su zadovoljili propisane uvjete, čije se prijave stoga upućuju na ocjenu kvalitete programa**, kao i popis svih prijavitelja koji nisu zadovoljili propisane uvjete Javnog poziva.

Također, davatelj će **pisanim putem obavijestiti sve prijavitelje koji nisu zadovoljili** propisane uvjete i razlozima odbijanja njihove prijave.

#### *Mogućnost i rokovi za prigovor na postupak*

Prijavitelji koji nisu zadovoljili propisane uvjete Javnog poziva imaju pravo podnijeti **prigovor u roku od 8 dana** od dana primitka pisane obavijesti o negativnom rezultatu te će se prijavitelju omogućiti uvid u Obrazac prihvatljivosti propisanih uvjeta Javnog poziva samo njihova programa uz pravo i obvezu Županije da zaštiti tajnost podataka o osobama koje su vršile provjeru propisanih uvjeta Javnog poziva.

Prigovor se podnosi Povjerenstvu za prigovore, a o osnovanosti prigovora odlučuje županica i to na prijedlog Povjerenstva. Rok za donošenje odluke po prigovoru je osam dana od dana primitka prigovora.

### **(B) PROCJENA PRIJAVA KOJE SU ZADOVOLJILE PROPISANE UVJETE JAVNOG POZIVA**

Davatelj financijskih sredstava imenuje *Povjerenstvo za ocjenjivanje kvalitete programa* (dalje: Povjerenstvo za ocjenjivanje) koje se sastoji 3 – 5 članova. Svaka pristigla i zaprimljena prijava ocjenjuje se temeljem Obrasca za procjenu kvalitete programa koji je sastavni dio dokumentacije Javnog poziva.

Kriteriji za ocjenu programa strukturirana su prema sljedećim područjima:

- a) Institucionalna sposobnost prijavitelja
- b) Relevantnost programa
- c) Proračun (troškovi)
- d) Prednosti u financiranju

Svaki član Povjerenstva za ocjenjivanje kvalitete programa samostalno ocjenjuje pojedine prijave, upisujući svoja mišljenja o vrijednosti prijavljenih programa ocjenom u zadanom intervalu (vidjeti Obrazac za procjenu kvalitete programa) za svako postavljeno pitanje u obrascu za ocjenu.

Programi koji prilikom postupka ocjenjivanja ne ostvare **minimalno 40 bodova** neće moći biti financirani kroz ovaj Javni poziv.

#### *Privremena lista odabranih programa za dodjelu sredstava*

Temeljem provedenog ocjenjivanja pristiglih prijava, Povjerenstvo za ocjenjivanje će sastaviti Privremenu listu odabranih programa prema bodovima koje su postigli. Privremena lista sadrži onoliko mjesta koliko za tu namjenu ima osiguranih sredstava za proračunsku godinu, o čemu županica odlučuje posebnom Odlukom o raspisivanju javnog poziva. Privremena lista se objavljuje na oglasnoj ploči i službenoj internetskoj stranici Karlovačke županije.

#### *Mogućnost i rokovi za prigovor na postupak*

Prijaviteljima će se **u roku od 8 dana** od dana primitka pisane obavijesti o privremenim rezultatima Javnog poziva omogućiti **uvid u ocjenu samo njihova programa** uz pravo i obvezu Županije da zaštiti tajnost podataka o osobama koje su ocjenjivale program.

Prijavitelj ima pravo prigovora na Privremenu listu, odnosno na neuvrštavanje na istu. Prigovor se podnosi Povjerenstvu za prigovore u roku 8 dana od dana objavljivanja Privremene liste na oglasnoj ploči i službenoj internetskoj stranici Karlovačke županije, a na prijedlog Povjerenstva za prigovore o osnovanosti prigovora odlučuje županica.

### **(C) DOSTAVA DODATNE DOKUMENTACIJE I POSTUPAK PREGOVARANJA**

U slučaju da Povjerenstvo za ocjenjivanje donese preporuku o odobravanju samo dijela ukupno zatraženih sredstava ili promjene određenih stavki u proračunu, Karlovačka županija će s Prijaviteljima **definirati prioritete financiranja** u okviru podnesene prijave, a uzimajući u obzir ocjenu Povjerenstva za ocjenjivanje (**postupak pregovora**). U skladu s tim, a temeljem procjene Povjerenstva za ocjenjivanje, davatelj će zatražiti **reviziju obrasca proračuna** kako bi procjenjeni troškovi odgovarali realnim troškovima u odnosu na predložene aktivnosti.

Kako bi se izbjegli dodatni nepotrebni troškovi prilikom prijave na Javni poziv, Karlovačka županija tražit će dodatnu dokumentaciju isključivo od onih prijavitelja koji su, temeljem postupka procjene prijave, ušli na Privremenu listu odabranih programa za dodjelu sredstava.

#### **Dodatna dokumentaciju koja će biti tražena netom prije potpisivanja Ugovora:**

- Izjava o nepostojanju dvostrukog financiranja;
- Potvrda Porezne uprave o stanju duga za prijavitelja, ne starija od mjesec dana
- Uvjerenje nadležnog suda, ne starije od mjesec dana, da se ne vodi kazneni postupak protiv osobe ovlaštene za zastupanje prijavitelja (koja je potpisala obrasce za prijavu programa i koja je ovlaštena potpisati ugovor o financiranju) i voditelja programa
- Potvrda nadležnog trgovačkog suda da nad prijaviteljem nije pokrenut postupak stečaja, predstečaja ili likvidacije

Provjeru dodatne dokumentacije vrši Povjerenstvo za ocjenjivanje kvalitete programa.

Ukoliko Prijavitelj ne dostavi traženu dodatnu dokumentaciju u traženom roku (ne kraćem od 8 dana), njegova prijava će se odbaciti kao nevažeća.

Ukoliko se provjerom dodatne dokumentacije ustanovi da neki od prijavitelja ne ispunjava tražene uvjete Javnog poziva, njegova prijava neće se razmatrati za postupak ugovaranja.

Konačnu listu utvrđuje županica te se ista objavljuje na oglasnoj ploči i službenoj internetskoj stranici Karlovačke županije.

## **5. UGOVARANJE I IZVJEŠTAVANJE**

### **5.1. Ugovaranje**

Sa svim prijaviteljima kojima su odobrena financijska sredstva, Karlovačka županija će potpisati Ugovor o dodjeli financijskih sredstava najkasnije 30 dana od donošenja Odluke županice o raspodjeli sredstava. Navedenim Ugovorom detaljnije će se urediti prava i obveze ugovorenih strana. Prijavitelj postaje korisnik financiranja u trenutku potpisivanja Ugovora sa Županijom.

Važno je napomenuti da jednom potpisan Ugovor čiji je prilog prihvaćeni Obrazac proračuna programa nije moguće mijenjati bez pisanog odobrenja Karlovačke županije.

Prijavitelj će imati pravo na **manje i veće izmjene sklopljenog ugovora**. Manje izmjene ugovora mogu biti:

- izmjene proračuna između proračunskih poglavlja manje od 15%
  - zamjena člana projektnog tima
  - promjena bankovnog računa korisnika
  - promjena adrese ili drugih kontakata korisnika
  - male promjene programa koje ne utječu na njegov opseg i ciljeve (npr. manje promjene u vremenskom rasporedu provedbe aktivnosti).
- Manje izmjene ne zahtijevaju izradu dodatka Ugovoru.

Veće izmjene ugovora su:

- izmjene proračuna između proračunskih poglavlja veće od 15%
- dodatak novih aktivnosti u program
- promjena programskih aktivnosti koja značajno utječe na opseg i ciljeve.

Veće izmjene Ugovora zahtijevaju izradu dodatka ugovoru i njegovo potpisivanje od strane Županije i Prijavitelja. Županija odlučuje kod svake obavijesti radi li se o manjoj ili većoj izmjeni i sukladno tome odlučuje je li potrebno izraditi dodatak ugovoru.

Prijavitelj je dužan vratiti dobivena sredstva u slučaju da:

- ne realizira program utvrđen Ugovorom
- sredstva koristi nenamjenski
- iz neopravdanih razloga ne podnese cjelovito izvješće u propisanom roku
- ne utroši sva odobrena sredstva.

Ukoliko prijavitelj nije ispunio ugovorne obveze ili ne izvrši povrat sredstava, Županija će uskratiti pravo na dodjelu financijskih sredstava programima korisnika u sljedeće dvije godine.

## 5.2. Izvještavanje o provedbi odobrene potpore

Prijavitelja kojem se odobri potpora bit će obvezan, sukladno potpisanom Ugovoru, Upravnom odjelu za hrvatske branitelje i zdravstvo Karlovačke županije dostaviti **godišnji opisni i financijski izvještaj** o provedbi programa zajedno s popratnom dokumentacijom. Prilikom izvještavanja, prijavitelj je obvezan pridržavati se odredbi Pravilnika i Ugovora. Opisni i financijski izvještaj potrebno je dostaviti za svaku godinu provedbe, najkasnije do **15. siječnja za proteklu godinu**, a putem digitalne platforme **SOM Udruge**. Kao prilog opisnom i financijskom izvješću, prijavitelj je dužan dostaviti potpisne liste korisnika, izvještaj o primljenim uslugama, te preslike svih računa, ugovora, bankovnih izvadaka, fotografija, evaluacijskih upitnika i drugih dokumenata na temelju kojih se utvrđuje da su sredstva utrošena namjenski.

## 5.3. Informiranje i vidljivost

Korisnik financijskih sredstava mora osigurati vidljivost financiranja programa od strane Karlovačke županije na svoj opremi i materijalima vezanim za program. Cilj informiranja i vidljivosti je podizanje svijesti javnosti i medija o ulozi tijela javne vlasti koja financiraju javni poziv te rezultatima i učincima financiranja programa. Sva ostala prava i obveze uredit će se Ugovorom o dodjeli financijskih sredstava.

## 6. INDIKATIVNI KALENDAR NATJEČAJNOG POSTUPKA

FAZE NATJEČAJNOG POSTUPKA	DATUM
Objava Javnog poziva	1. prosinca 2023.
Rok za podnošenje prijava	2. siječnja 2024.
Rok za provjeru propisanih uvjeta Poziva	30 radnih dana od isteka roka za podnošenje prijava
Rok za slanje obavijesti o nezadovoljavanju propisanih uvjeta Poziva	3 dana od dana provjere ispunjavanja propisanih uvjeta Poziva
Rok za objavu Odluke o dodjeli financijskih sredstava	30 dana od zadnjeg dana roka za podnošenje prijava

Rok za slanje obavijesti ukoliko program nije prihvaćen	8 radnih dana od dana donošenja odluke
Rok za ugovaranje	5 dana od donošenja Odluke o dodjeli sredstava

Davatelj financijskih sredstava ima mogućnost ažuriranja ovog indikativnog kalendara. Obavijest o tome, kao i ažurirana tablica, objavit će se na sljedećoj web stranici: [www.kazup.hr](http://www.kazup.hr)

## 7. POPIS NATJEČAJNE DOKUMENTACIJE

A) ODLUKA ŽUPANICE O RASPISIVANJU JAVNOG POZIVA

B) TEKST JAVNOG POZIVA

C) UPUTE ZA PRIJAVITELJE

D) PRIJAVNI OBRAZAC

E) PRILOZI PRIJAVI PROGRAMA

1. Obrazac Izjave o programima ili projektima prijavitelja financiranim iz javnih izvora
2. Obrazac Izjave o mjerilima sposobnosti prijavitelja iz članka 5. Uredbe (NN br. 26/15 i 37/21)

F) OBRAZAC ZA OCJENU KVALITETE PROGRAMA

G) DODATNA DOKUMENTACIJA

1. Obrazac Izjave o nepostojanju dvostrukog financiranja
2. Potvrda o stanju duga izdana od strane Ministarstva financija - Porezne uprave, ne starija od mjesec dana, iz koje je vidljivo da organizacija nema duga te da su podmireni svi doprinosi i plaćen porez – u obliku elektroničkog zapisa putem Jedinственог portala Porezne uprave (Potvrda mora biti izdana unutar roka od kada je raspisan Javni poziv do datuma dostave prijedloga programa i mora se priložiti za prijavitelja)
3. Uvjerenje nadležnog suda, ne starije od mjesec dana, da se ne vodi kazneni postupak protiv osobe ovlaštene za zastupanje prijavitelja (koja je potpisala obrasce za prijavu programa i koja je ovlaštena potpisati ugovor o financiranju) i voditelja programa
4. Uvjerenje/potvrda iz kaznene evidencije da osoba ovlaštena za zastupanje prijavitelja i voditelj programa nisu pravomoćno osuđeni za prekršaj ili kazneno djelo iz članka 48. stavka 2. Uredbe (NN br. 26/15 i 37/21) – **potvrdu će pribaviti nadležni službenik UO za hrvatske branitelje i zdravstvo po službenoj dužnosti!**
5. Potvrda nadležnog trgovačkog suda da nad prijaviteljem nije pokrenut postupak stečaja, predstečaja ili likvidacije

H) OBRAZAC UGOVORA O FINANCIRANJU PROGRAMA

I) OBRASCI ZA PROVEDBU PROGRAMA

1. Obrazac Zahtjeva za isplatu sredstava
2. Obrazac Specifikacije za izvršene usluge pomoći u kući
3. Obrazac opisnog izvještaja
4. Obrazac financijskog izvještaja

