

KLASA:
URBROJ:
Karlovac,

UGOVOR O DODJELI FINANCIJSKIH SREDSTAVA

KARLOVAČKA ŽUPANIJA, sa sjedištem u Karlovcu, Vranyczanyeva 2, OIB: 65050537368, zastupana po županici Martini Furdek Hajdin, dipl. ing. arh. (u daljnjem tekstu: Županija) i _____ (**naziv korisnika**) sa sjedištem u _____ (adresa), _____ (OIB), zastupana po _____ (osoba ovlaštena za zastupanje) (u daljnjem tekstu: korisnik), kao ugovorne strane, zaključili su dana _____ (datum) Ugovor o dodjeli financijskih sredstava koji se sastoji od:

- Posebnih uvjeta ugovora
- Prijavnog obrasca programa (Prilog 1)

NAZIV PROGRAMA

POSEBNI UVJETI UGOVORA

o dodjeli financijskih sredstava za prvu godinu provedbe programa putem Javnog poziva za financiranje programa socijalne usluge pomoć u kući na području Karlovačke županije za razdoblje 2024. – 2026. godine

Članak 1.

- naziv programa -

Davatelj financijskih sredstava financira ovaj program u iznosu od _____ (slovima: _____ EUR), osiguranih u proračunu Karlovačke županije za 2024. godinu, na razdjelu: 004 UPRAVNI ODJEL ZA HRVATSKE BRANITELJE I ZDRAVSTVO, u glavi: _____, pod programom: _____, aktivnost _____.

Članak 2.

Ovim Ugovorom utvrđuju se način i rokovi isplate financijske potpore korisniku, vrsta troškova sukladno dostavljenom Obrascu proračuna usklađenom sa Odlukom o raspodjeli sredstava proračuna Karlovačke županije po Javnom pozivu za financiranje programa socijalne usluge pomoć u kući na području Karlovačke županije za razdoblje 2024. – 2026. godine koji se financijskom potporom mogu financirati, izmjene i dopune Ugovora te način podnošenja izvješća o utrošenim sredstvima od strane korisnika.

Članak 3.

Sredstva iz članka 1. Posebnih uvjeta isplatit će se korisniku preko poslovnog računa, IBAN: _____.

Korisnik je dužan zatražiti isplatu sredstava iz članka 1. ovog Ugovora putem Zahtjeva za isplatu upućenog Upravnom odjelu za hrvatske branitelje i zdravstvo (Vranyczanyeva 2, Karlovac). Korisnik će financijska sredstva potraživati kvartalno, za nadolazeća tri mjeseca.

Karlovačka županija dužna je isplatiti tražena financijska sredstva do 15. u mjesecu u kojem je poslan Zahtjev za isplatu.

Korisnik se obvezuje uz zahtjev za isplatu priložiti popis korisnika usluge pomoć u kući u proteklom tromjesečju koji će sadržavati: ime i prezime, adresu, OIB i potpis korisnika usluge, a sve u svrhu kontrole provođenja programa.

Članak 4.

Sredstva iz članka 1. ovog Ugovora mogu se koristiti isključivo za financiranje troškova realizacije programa iz članka 1. ovog Ugovora i ne mogu se koristiti u druge svrhe.

Sastavni dio Ugovora je financijski obrazac u kojem su navedene stavke koje će Karlovačka županija financirati.

Davatelj sredstava zadržava pravo kontrole kvalitete izvršenih usluga pomoći u kući, te po potrebi i vlastitoj procjeni od nadležnog područnog ureda Hrvatskog zavoda za socijalni rad zatražiti pisano izvješće temeljem izvida na terenu.

Članak 5.

Korisnik će program realizirati od 1. siječnja 2024., a najkasnije do 31. prosinca 2026. godine.

Ovim je ugovorom regulirana provedba prve godine programa koja obuhvaća vremenski period **od 1. siječnja 2024. do 31. prosinca 2024. godine.**

Članak 6.

Korisnik se obvezuje na vrijeme izvijestiti Županiju o objektivnim smetnjama za realizaciju programa kako bi se na vrijeme dogovorile eventualne izmjene.

Članak 7.

Radi kontrole namjenskog korištenja sredstava, korisnik se obvezuje davatelju dostaviti izvještaj o provedbi programa koji treba sadržavati:

a) **Opisni izvještaj**

b) **Financijski izvještaj**, uz detaljno dokumentiranje svih troškova i priloge na temelju kojih se utvrđuje da su sredstva utrošena namjenski:

- za bezgotovinska plaćanja: preslike računa (R1 ili R2) koji glase na korisnika te pripadajuće bankovne izvode
- za gotovinska plaćanja: preslike računa (R1 ili R2) koji glase na korisnika, preslike isplata iz blagajne i blagajničkog izvješća
- ostalu dokumentaciju: putne naloge s pripadajućim priložima, dokumente na temelju kojih su obavljena plaćanja (ugovori, sporazumi, obračuni honorara) i sl.

c) **Prilozi** vezani uz provedbu programa, odnosno dokazi o provedbi programskih aktivnosti (potpisne liste korisnika, izvještaj o primljenim uslugama, evaluacijske listiće, fotografije i dr.)

Korisnik se obvezuje nakon realizacije programa podnijeti dokumentaciju o utrošenim sredstvima iz stavka 1. ovog članka Upravnom odjelu za hrvatske branitelje i zdravstvo Karlovačke županije, i to najkasnije do **15. siječnja 2025.** godine, a putem digitalne platforme SOM Udruge. Izvještaji se podnose na propisanim obrascima davatelja i moraju se učitati potpisani, pečatirani i skenirani.

Članak 8.

Županija zadržava pravo kontinuiranog praćenja i vrednovanja izvršenja programa korisnika iz članka 3. ovog Ugovora te preispitivanje financija i troškova u bilo koje vrijeme trajanja financiranja te u razdoblju od 5 godina nakon završetka programa.

Županija može neposrednu kontrolu iz prethodnog stavka ovog članka obaviti kroz terenski posjet prostorijama korisnika te je o namjeri izvršenja neposredne kontrole dužna prethodno obavijestiti korisnika barem pet dana prije planiranog izvršenja kontrole.

Članak 9.

Korisnik ovlašćuje Županiju da radi nadzora namjenskog korištenja sredstava iz članka 1. Posebnih uvjeta neposredno kontaktira sve pravne i fizičke osobe kojima je prema priloženoj dokumentaciji korisnik isplatio novčana sredstva koja je dobio od davatelja za financiranje programa.

Članak 10.

Korisnik se obvezuje pravodobno obavijestiti Županiju o **manjim i većim izmjenama** ugovora.

Manje izmjene ugovora mogu biti:

- izmjene proračuna između proračunskih poglavlja manje od 15%
- zamjena člana projektnog tima
- promjena bankovnog računa korisnika
- promjena adrese ili drugih kontakata korisnika
- male promjene programa koje ne utječu na njegov opseg i ciljeve (npr. manje promjene u vremenskom rasporedu provedbe aktivnosti).

Manje izmjene ne zahtijevaju izradu dodatka Ugovoru.

Veće izmjene ugovora su:

- izmjene proračuna između proračunskih poglavlja veće od 15%
- dodatak novih aktivnosti u program
- promjena programskih aktivnosti koja značajno utječe na opseg i ciljeve.

Veće izmjene Ugovora zahtijevaju izradu **dodatka ugovoru** i njegovo potpisivanje od strane Županije i korisnika. Županija odlučuje kod svake obavijesti radi li se o manjoj ili većoj izmjeni i sukladno tome odlučuje je li potrebno izraditi dodatak ugovoru.

Članak 11.

Izmjene ugovornih obveza korisnik može zatražiti najkasnije 30 dana prije isteka roka provedbe programa. **Svaka izmjena ugovornih obveza treba biti zatražena i odobrena u pisanom obliku.**

Ugovor se ne može izmijeniti i/ili dopuniti u svrhu ili s učinkom koji bi doveo u pitanje odluku o financiranju ili postupanje u skladu s načelom jednakog postupanja.

Korisnik ne može zatražiti izmjene u provedbi programa, produljenje razdoblja provedbe ili prenamjenu pojedinih stavki proračuna nakon razdoblja provedbe iz članka 5. Posebnih uvjeta.

Zahtjev za većim izmjenama ugovora korisnik dostavlja davatelju u pisanom obliku s obrazloženjem i popratnom dokumentacijom kojom se opravdava taj zahtjev.

Davatelj ima pravo ne odobriti prenamjenu dijela sredstava ako se time bitno mijenja sadržaj i priroda programa ili ako zahtjev nema utemeljenje u objektivnim razlozima za prenamjenu. Odluku o odobrenju ili neodobrenju izmjena davatelj mora donijeti u roku od 20 radnih dana od dostave obavijesti od strane korisnika.

Članak 12.

Korisnik je dužan vratiti sredstva iz članka 2. ovog Ugovora, zajedno s pripadajućom zakonskom kamatom koja počinje teći od dana primitka sredstava, u slučaju da:

- ne realizira program utvrđen ovim Ugovorom
- sredstva koristi nenamjenski
- iz neopravdanih razloga ne podnese cjelovito izvješće u propisanom roku
- ne utroši sva odobrena sredstva.

Pripadajuća zakonska kamata se ne zaračunava u slučaju povrata sredstava kada korisnik nije utrošio sva odobrena sredstva.

Ukoliko korisnik nije ispunio ugovorne obveze ili ne izvrši povrat sredstava, Županija će uskratiti pravo na dodjelu financijskih sredstava projektima i programima korisnika u sljedeće dvije godine.

Članak 13.

Korisnik se obvezuje kroz medijsku promociju te na svim tiskanim, video i drugim materijalima vezanim uz program istaknuti logotip i naziv Karlovačke županije kao institucije koja financira program koji je predmet ugovora.

Korisnik je suglasan da Županija kao davatelj sredstava koristi i objavljuje dostavljene joj fotografije, video i audio zapise iz stavka 1. ovog članka u cilju promicanja natječaja za dodjelu financijskih sredstava te provedbe aktivnosti i socijalnih usluga od interesa za Županiju.

Članak 14.

Županija ne snosi posrednu ili neposrednu odgovornost za štete proizašle iz bilo koje aktivnosti Korisnika u provedbi programa.

Članak 15.

Ugovorne strane će sve moguće sporove proizišle provedbom ovog Ugovora nastojati riješiti sporazumno mirnim putem, a u slučaju spora ugovaraju stvarnu nadležnost suda u Karlovcu.

Članak 16.

Uz posebne uvjete ugovora, izravno se primjenjuju i opći uvjeti ugovora navedeni u člancima od 37. do 54. Uredbe o kriterijima, mjerilima i postupcima financiranja i ugovaranja programa i projekata od interesa za opće dobro koje provode udruge (Narodne novine, broj 26/2015 i 37/2021).

Na elemente financiranja projekta koji nisu uređeni Posebnim uvjetima na odgovarajući se način primjenjuju Opći uvjeti propisani Uredbom (Narodne novine, broj 26/2015 i 37/2021).

Članak 17.

U slučaju proturječnosti između odredaba Posebnih uvjeta te Općih uvjeta, kao i odredaba iz priloga (prijavni obrazac), odredbe Posebnih uvjeta imat će prvenstvo.

Članak 18.

Osobni podaci prikupljeni temeljem Javnog poziva prikupljat će se i obrađivati isključivo u svrhu provođenja ovog Javnog poziva.

Članak 19.

Ovaj ugovor sačinjen je u 2 (slovima: dva) istovjetna primjerka, od kojih svaka strana zadržava po 1 (slovima: jedan).

Članak 20.

Ugovor stupa na snagu danom kada ga potpiše posljednja ugovorna strana.

U Karlovcu, _____ godine

NAZIV KORISNIKA

Osoba ovlaštena za zastupanje

(ime i prezime)

KARLOVAČKA ŽUPANIJA

Županica

Martina Furdek Hajdin, dipl. ing. arh.