



REPUBLIKA HRVATSKA
KARLOVAČKA ŽUPANIJA
UPRAVNI ODJEL ZA HRVATSKE
BRANITELJE I ZDRAVSTVO



**Natječaj Programa za dodjelu financijskih sredstava za usluge pomoći u kući koju pružaju licencirani
pružatelji u razdoblju 2021. – 2023. godine**

Upute za prijavitelje

Datum objave natječaja: 21. 12. 2020. godine

Rok za dostavu prijava: 20. 01. 2021. godine

Sadržaj

1. DODJELA FINANCIJSKIH SREDSTAVA ZA USLUGE POMOĆI U KUĆI KOJU PRUŽAJU LICENCIRANI PRUŽATELJI	3
1.1 CILJEVI NATJEČAJA I PRIORITETI ZA DODJELU SREDSTAVA	3
1.2 PLANIRANI IZNOSI I UKUPNA VRIJEDNOST NATJEČAJA.....	3
2. FORMALNI UVJETI NATJEČAJA	4
2.1. Prihvatljivi prijavitelji: tko može podnijeti prijavu?	4
2.2 Partnerstvo na projektu.....	4
2.3 Prihvatljive aktivnosti koje će se financirati putem natječaja	5
2.4 Prihvatljivi troškovi koji će se financirati ovim natječajem.....	6
2.2 KAKO SE PRIJAVITI?.....	8
2.2.1 Sadržaj Opisnog obrasca	9
2.2.2 Sadržaj obrasca Proračuna.....	9
2.2.3 Gdje poslati prijavu?	9
2.2.4 Rok za slanje prijave.....	9
2.2.5 Kome se obratiti ukoliko imate pitanja?	10
2.3 PROCJENA PRIJAVA I DONOŠENJE ODLUKE O DODJELI SREDSTAVA	11
2.4 OBAVIJEST O DONESENOJ ODLUCI O DODJELI FINANCIJSKIH SREDSTAVA	12
2.4.1 Indikativni kalendar natječajnog postupka	13
3. POPIS NATJEČAJNE DOKUMENTACIJE	14

1. DODJELA FINANCIJSKIH SREDSTAVA ZA USLUGE POMOĆI U KUĆI KOJU PRUŽAJU LICENCIRANI PRUŽATELJI

1.1 CILJEVI PROGRAMA I PRIORITETI ZA DODJELU SREDSTAVA

Opći cilj ovog Programa je poboljšanje kvalitete života starijih i nemoćnih osoba na području Karlovačke županije.

Specifični cilj ovog Poziva podizanje kvalitete usluge izvaninstitucionalne pomoći starijim i nemoćnim osobama koju pružaju licencirani pružatelji usluga na području Karlovačke županije.

Prioritet za dodjelu sredstava:

- Osigurati dostupnost izvaninstitucionalne skrbi za starije i nemoćne osobe te podizanje razine kvalitete usluga pomoći u kući na području Karlovačke županije

1.2 PLANIRANI IZNOSI I UKUPNA VRIJEDNOST PROGRAMA

(1) Za financiranje usluge pomoći u kući u okviru ovog Natječaja planiran je iznos od 1.050.000,00 kn za 3 godine, odnosno 350.000,00 kuna za svaku godinu. Ukupno se planira financirati između 5 i 9 projekata. Program se provodi 3 godine, u razdoblju od 2021. godine do 2023. godine i svake godine se sa odabranim pružateljem usluga potpisuje Ugovor o sufinanciranju.

(2) Planirani iznos financijskih sredstava po prioritetnim područjima:

1. Grad Karlovac i općine Draganić i Lasinja – 62.000,00 kn
2. Grad Ogulin i općine Saborsko, Tounj, Plaški i Josipdol – 72.000,00 kn (uključujući i maksimalni dozvoljeni iznos za posudionicu pomagala)
3. Grad Slunj i općine Rakovica i Cetingrad – 69.000,00 kn (uključujući i maksimalni dozvoljeni iznos za posudionicu pomagala)
4. Grad Ozalj i općine Žakanje, Kamanje i Ribnik – 41.000,00 kn
5. Grad Duga Resa i općine Bosiljevo, Barilović, Netretić i Generalski stol – 61.000,00 kn
6. Općina Krnjak – 20.000,00 kn
7. Općina Vojnić – 25.000,00 kn

Prijavitelj se može javiti samo za pružane usluga na jednom prioritetnom području, te usluga mora pružati u svim mjestima unutar prioritetnog područja.

Planirani iznosi podložni su promjenama u skladu sa izmjenama i dopunama Proračuna Karlovačke županije za 2021. godinu.

Davatelj financijskih sredstava nije u obvezi rasporediti sva sredstva.

(3) Programi se prijavljuju s rokom provedbe od 3 godine, odnosno do 31. 12.

(4) Programi se mogu financirati u 100% iznosu ukupnih prihvatljivih troškova projekta, pri čemu potencijalni prijavitelji nisu dužni osigurati sufinanciranje iz vlastitih sredstva. Svako sufinanciranje projekata iz drugih izvora prijavitelju donosi dodatne bodove.

(5) Sredstva iz Poziva je moguće dodijeliti isključivo pružateljima usluga koji djeluju na području Karlovačke županije i koji imaju sjedište na području Karlovačke županije.

(6) Prijavitelj može od Karlovačke županije zatražiti do 100% iznosa za financiranje programa po prioritetnom području. Osim toga, prijavitelj može prijaviti program koj će se sufinancirati iz vlastitog ili drugog izvora u određenom postotku ukupnog iznosa projekta. U navedenom slučaju prijavitelj je dužan izvor i iznos sufinanciranja prikazati u Opisnom obrascu prijave projekta, te može ostvariti prednost pri financiranju.

2. PROPISANI UVJETI NATJEČAJA

2.1. *Prihvatljivi prijavitelji: tko može podnijeti prijavu?*

(1) Prihvatljivi pravni oblik potencijalnih prijavitelja te ostale obvezne uvjete (uredno ispunjavanje ugovornih obveza, godine aktivnog djelovanja i sl.)]

Prijavitelj mora **biti** :

1. **pravna osoba,**
2. pružatelj usluga mora imati Rješenje (licenciju) o ispunjavanju propisanih minimalnih uvjeta za pružanje usluga pomoći u kući,
3. pružatelj usluga mora imati pravni, financijski i operativni kapacitet za provedbu projekta;
4. pružatelj usluga koji ima uvjerenje o upisu u evidenciju pravnih osoba odnosno obrtnika koji pružaju socijalne usluge, koju vodi Ministarstvo rada, mirovinskoga sustava, obitelji i socijalne politike,
5. pružatelj usluga koji ima plaćene sve poreze i druga obvezna davanja u skladu s nacionalnim zakonodavstvom dospjele za plaćanje do uključujući zadnjeg dana u mjesecu prije prijave projektnog prijedloga na natječaj;
6. pružatelj usluga koji nije u stečajnom postupku, postupku gašenja, postupku prisilne naplate ili u postupku likvidacije;
7. pružatelji usluga koji nije prekršio odredbe o namjenskom korištenju sredstava iz javnih izvora
8. pružatelji usluga koji djeluju na području Karlovačke županije i koji imaju sjedište na području Karlovačke županije.
9. svi ostali propisani uvjeti iz Pravilnika Karlovačke županije o financiranju programa i projekata udruga od interesa za opće dobro iz proračuna Karlovačke županije (prosinac 2015).

Pravo prijave na Natječaj nemaju:

1. Pružatelji usluga koji nisu stekli uvjete za pružanje usluga pomoći u kući
2. pružatelji usluga koji nisu upisani u evidenciju pravnih osoba odnosno obrtnika koji pružaju socijalne usluge, koju vodi Ministarstvo za demografiju, obitelj, mlade i socijalnu politiku
3. pružatelji usluga koji su nenamjenski trošili prethodno dodijeljena sredstva iz javnih izvora (nemaju pravo prijave sljedeće dvije godine, računajući od godine u kojoj su provodile projekt);
4. pružatelji usluga koji su u stečaju;
5. pružatelji usluga koji nisu ispunili obveze vezane uz plaćanje doprinosa ili poreza;

Prijavitelj može podnijeti najviše 1 prijavu.

Ako prijavitelj podnese više programskih prijava, sve prijave će automatski biti odbačene.

2.2 *Partnerstvo na programu*

Prijavitelj na programu će djelovati **samostalno, partnerstvo nije dozvoljeno.**

2.3 *Prihvatljive aktivnosti koje će se financirati putem natječaja*

Planirano trajanje **programa je do 31. 12. 2023. godine.**

Programske aktivnosti se moraju provoditi u Republici Hrvatskoj na području Karlovačke županije.

Prihvatljive programske aktivnosti su:

1. usluga pomoći u kući palijativnom pacijentu, kojem se to pravo priznaje u 100% iznosu (ukoliko ima šifru palijativnog pacijenta)
2. usluga pomoći u kući korisniku kojem je to pravo priznato Rješenjem nadležnog centra za socijalnu skrb
3. usluga pomoći u kući starijoj osobi ili osobi kojoj je zbog privremenih ili trajnih promjena u zdravstvenom stanju ili zbog tjelesnog, mentalnog, intelektualnog ili osjetilnog oštećenja ili trajnih promjena u zdravstvenom stanju prijeko potrebna pomoć druge osobe priznaje se pravo na usluge pomoći u kući u 100% iznosu
4. nabava medicinskih i ortopedskih pomagala radi osiguranja jednakomjerne dostupnosti u pristupačnosti te poboljšanju kvalitete života palijativnog pacijenta, teško pokretnih i nepokretnih osoba koje iz određenih razloga trebaju stalno ili privremeno koristiti navedena pomagala na području: 1. Slunja
2. Ogulina

Aktivnosti su navedene sukladno prioritetima te prilikom pružanja usluga treba voditi računa da pravo prednosti ostvaruju oni sukladno redoslijedu u prihvatljivih aktivnosti.

Kriteriji za dodjelu financijskih sredstava:

1. Pravo na usluge pomoći u kući utvrđuje liječnik obiteljske medicine i/ili koordinator za palijativnu skrb pod sljedećim uvjetima:
 - a) palijativnom pacijentu kojem je usluga pomoći u kući priznata u okviru Zakona o socijalnoj skrbi (Rješenje nadležnog centra za socijalnu skrb za financiranje 100% iznosa usluga) priznaje se do maksimalno 8 dodatnih usluga mjesečno
 - b) palijativnom pacijentu kojem je usluga pomoći u kući priznata u okviru Zakona o socijalnoj skrbi Rješenjem nadležnog centra za socijalnu skrb uz obvezu podmirenja 50% troškova cijene usluge priznaje se do maksimalno 20 dodatnih usluga mjesečno
 - c) palijativnom pacijentu neovisno o materijalnom cenzusu uz uvjet nemogućnosti pružanja adekvatne skrbi od strane roditelja, bračnog druga i djece priznaje se pravo do maksimalno 32 usluge mjesečno
 - cijena usluge pomoći u kući za palijativnog pacijenta priznaje se sukladno važećem cjeniku usluga propisanog od strane nadležnog Ministarstva za demografiju, obitelj, mlade i socijalnu politiku
2. Usluga pomoći u kući korisniku kojem je to pravo priznato Rješenjem nadležnog centra za socijalnu skrb
 - ako je priznato 100% usluge Rješenjem nadležnog centra priznaje se pravo do maksimalno 10 usluga mjesečno
 - ako je priznato 50% usluge Rješenjem nadležnog centra priznaje se pravo do maksimalno 20 usluga mjesečno
 - cijena usluge pomoći u kući za navedenog korisnika priznaje se sukladno važećem cjeniku usluga propisanog od strane nadležnog Ministarstvo za demografiju, obitelj, mlade i socijalnu politiku
3. Osobi kojoj je zbog privremenih ili trajnih promjena u zdravstvenom stanju ili zbog tjelesnog, mentalnog ili osjetilnog oštećenja prijeko potrebna pomoć druge osobe priznaje se pravo na usluge pomoći u kući u 100% iznosu (ukoliko nije realizirana putem Rješenja nadležnog centra za socijalnu skrb) u sljedećim uvjetima:
 - a) ako nema mogućnosti da joj pomoć osiguraju roditelji, bračni drug i djeca

b) ako je prihod samca između 2.000 i 2.500 kn

- priznaje se pravo na maksimalno 12 usluga mjesečno

- cijena usluge pomoći u kući za navedenog korisnika priznaje se sukladno važećem cjeniku usluga propisanog od strane nadležnog Ministarstva za demografiju, obitelj, mlade i socijalnu politiku

4. Nabava medicinskih i ortopedskih pomagala radi osiguranja jednakomjerne dostupnosti u pristupačnosti te poboljšanju kvalitete života palijativnog pacijenta, teško pokretnih i nepokretnih osoba koje iz određenih razloga trebaju stalno ili privremeno koristiti navedena pomagala na području: 1. Slunja

2. Ogulina

- popis pomagala koja se mogu nabavljati: štake, hodalice, klupice, štapovi, stajalice, invalidska kolica, medicinski kreveti, antidekubitalni madraci i jastuci, toaletne stolice, nastavak za WC, pelene i ulošci za djecu i odrasle, sjedalica (daska za kadu), toaletne stolice, dizalice i daske za transfer, dječja ortopedska pomagala, pomagala za vježbanje (utezi, elastične trake, pilates lopte – velike i male), podloge za vježbanje, valjak za vježbu, ograde za krevete, trapez za krevete, urinarni kateteri, urinarne vrećice, pomagala za stomu.

- prijavitelj mora imati osiguran adekvatan prostor za skladištenje medicinske i ortopedske opreme na području: 1. Slunja

2. Ogulina

- prijavitelj mora posjedovati računalo radi vođenja evidencije i osobu zaduženu za izdavanje pomagala i vođenje evidencije sukladno uputama Posudionice medicinskih i ortopedskih pomagala Karlovačke županije koja djeluje u sklopu Ustanove za zdravstvenu njegu u kući Karlovac

- maksimalni iznos sredstava za nabavu medicinskih i ortopedskih pomagala je 10.000,00 kn od ukupnog iznosa predviđenog za područje Slunja odnosno Ogulina navedenog pod točkom 1.2. ovih Uputa za prijavitelje.

Pri provedbi projektnih aktivnosti prijavitelj mora osigurati poštovanje načela jednakih mogućnosti, ravnopravnosti spolova i nediskriminacije te razvijati aktivnosti u skladu s potrebama u zajednici.

Za svakog pojedinog korisnika za kojega se sufinanciraju aktivnosti treba čuvati dokumentaciju kojom se dokazuje da osoba zadovoljava uvjete ih natječaja, te na traženje dostaviti davatelju financijskih sredstava na uvid.

2.4 *Prihvatljivi troškovi koji će se financirati ovim natječajem*

Sredstvima ovog natječaja mogu se financirati samo stvarni i prihvatljivi troškovi, nastali provođenjem programa u vremenskom razdoblju naznačenom u ovim Uputama. Prilikom procjene programa, ocjenjivat će se potreba naznačenih troškova u odnosu na predviđene aktivnosti, kao i realnost visine navedenih troškova.

Pod **prihvatljivim izravnim troškovima** podrazumijevaju se troškovi koji su neposredno povezani uz provedbu pojedinih aktivnosti predloženog programa kao što su:

- troškovi usluga pomoći u kući korisniku kojem je to pravo priznato Rješenjem nadležnog centra za socijalnu skrb (ako je priznato 100% Rješenjem nadležnog centra priznaje se pravo do maksimalno 10 usluga mjesečno ili ako je priznato 50% Rješenjem nadležnog centra priznaje se pravo do maksimalno 20 usluga mjesečno)

- usluga pomoći u kući palijativnom pacijentu, kojem se to pravo priznaje u 100% iznosu (ukoliko ima šifru palijativnog pacijenta)

- usluga pomoći u kući starijoj osobi ili osobi kojoj je zbog privremenih ili trajnih promjena u zdravstvenom stanju ili zbog tjelesnog, mentalnog, intelektualnog ili osjetilnog oštećenja ili trajnih promjena u

zdravstvenom stanju prijeko potrebna pomoć druge osobe priznaje se pravo na usluge pomoći u kući u 100% iznosu

- nabava medicinskih i ortopedskih pomagala radi osiguranja jednakomjerne dostupnosti u pristupačnosti te poboljšanju kvalitete života palijativnog pacijenta, teško pokretnih i nepokretnih osoba koje iz određenih razloga trebaju stalno ili privremeno koristiti navedena pomagala na području: 1. Slunj

2. Ogulin

Cijena usluge pomoći u kući za navedene korisnike priznaje se sukladno važećem cjeniku usluga propisanog od strane nadležnog Ministarstva rada, mirovinskoga sustava, obitelji i socijalne politike, a broj maksimalnih usluga koje određeni korisnik može ostvariti navedeno je u kriterijima za dodjelu financijskih sredstava.

U neprihvatljive troškove spadaju:

- dugovi i stavke za pokrivanje gubitaka ili dugova
- dospjele kamate i dugovi i stavke za pokrivanje gubitaka ili dugova
- stavke koje se već financiraju iz drugih izvora
- kupnja zemljišta ili građevina, osim kada je nužno za izravnu provedbu projekta/programa, kada se vlasništvo mora prenijeti na udrugu i/ili partnere najkasnije po završetku projekta/programa
- gubitci na tečajnim razlikama
- zajmovi trećim stranama
- troškovi reprezentacije, hrane i alkoholnih pića, ukoliko drugačije nije definirano natječajem,
- troškovi smještaja (osim u slučaju višednevnih i međunarodnih programa ili u iznimnim slučajevima kada se pregovaranjem s nadležnim upravnim odjelom dio tih troškova može priznati kao prihvatljiv trošak), ukoliko natječajem nije definirano drugačije
- drugi troškovi definirani svakim zasebnim natječajem.
- kupnja zemljišta ili građevina, osim kada je nužno za izravnu provedbu projekta/programa, kada se vlasništvo mora prenijeti na udrugu i/ili partnere najkasnije po završetku projekta/programa
- gubitci na tečajnim razlikama
- zajmovi trećim stranama
- troškovi reprezentacije, hrane i alkoholnih pića, ukoliko drugačije nije definirano natječajem,
- troškovi smještaja (osim u slučaju višednevnih i međunarodnih programa ili u iznimnim slučajevima kada se pregovaranjem s nadležnim upravnim odjelom dio tih troškova može priznati kao prihvatljiv trošak), ukoliko natječajem nije definirano drugačije
- drugi troškovi definirani svakim zasebnim natječajem.
- ulaganja u kapital ili kreditna ulaganja, jamstveni fondovi;
- ukupni neizravni troškovi ne smiju premašiti 10% ukupnih prihvatljivih troškova projekta;
- kazne, financijske kazne i troškovi sudskih sporova
- doprinosi za dobrovoljna zdravstvena ili mirovinska osiguranja koja nisu obvezna prema nacionalnom zakonodavstvu
- troškovi koji su već bili financirani iz javnih izvora odnosno troškovi koji se u razdoblju provedbe projekta financiraju iz drugih izvora
- kupnja rabljene opreme, strojeva i namještaja
- doprinosi u naravi: nefinancijski doprinosi (robe ili usluge) od trećih strana koji ne obuhvaćaju izdatke za Korisnika
- troškovi koji nisu predviđeni Ugovorom
- donacije u dobrotvorne svrhe;
- zajmovi drugim organizacijama ili pojedincima
- drugi troškovi koji nisu u neposrednoj povezanosti sa sadržajem i ciljevima projekta

2.2 KAKO SE PRIJAVITI?

Prijava se smatra potpunom ukoliko sadrži sve prijavne obrasce i obvezne priloge kako je zahtijevano u Pozivu na dostavu programskih prijedloga i natječajnoj dokumentaciji:

1. Obrazac opisa programa
2. Obrazac proračuna programa
3. Obrazac izjave o nepostojanju dvostrukog financiranja
4. Obrazac izjave o programima ili projektima pružatelja usluge financiranim iz javnih izvora
5. Potvrda Ministarstva financija/Porezne uprave o stanju javnog dugovanja za prijavitelja i partnere iz koje je vidljivo da organizacija nema duga, u slučaju da postoji javni dug, on mora biti podmiren prije samog potpisivanja Ugovora. Potvrda mora biti izdana unutar roka od kada je raspisan natječaj do datuma dostave projektnog prijedloga
6. Uvjerenje nadležnog suda, ne starije od šest mjeseci, da se ne vodi kazneni postupak protiv osoba ovlaštenih za zastupanje prijavitelja i voditelja projekta.

Nadležni Upravni odjel za hrvatske branitelje i zdravstvo provjeriti će sa Upravnim odjelom za financije da ne postoji dug prema Županiji.

2.2.1 Sadržaj Opisnog obrasca

Opisni obrazac programa dio je obvezne dokumentacije. Sadrži podatke o prijavitelju te sadržaju programa koji se predlaže za financiranje.

Obrasci u kojima nedostaju podaci vezani uz sadržaj programa neće biti uzeti u razmatranje.

Obrazac je potrebno ispuniti na računalu. Rukom ispisani obrasci neće biti uzeti u razmatranje.

Ukoliko opisni obrazac sadrži gore navedene nedostatke, prijava će se smatrati nevažećom.

2.2.2 Sadržaj obrasca Proračuna

Obrazac Proračuna dio je obvezne dokumentacije. Ispunjava se na hrvatskom jeziku i sadrži podatke o svim izravnim i neizravnim troškovima programa, kao i o bespovratnim sredstvima koja se traže od davatelja.

Prijava u kojima nedostaje obrazac Proračuna neće biti uzeta u razmatranje, kao ni prijava u kojoj obrazac Proračuna nije u potpunosti ispunjen.

Obrazac je potrebno ispuniti na računalu. Rukom ispisani obrasci neće biti uzeti u razmatranje.

2.2.3 Gdje poslati prijavu?

Obvezne obrasce i propisanu dokumentaciju potrebno je poslati u papirnatom (jedan izvornik) i elektroničkom obliku (na CD-u). Prijava u papirnatom obliku sadržava obvezne obrasce vlastoručno potpisane od strane osobe ovlaštene za zastupanje, i ovjerene službenim pečatom organizacije. Prijava u elektroničkom obliku (na CD-u) sadržajno mora biti identična onoj u papirnatom obliku.

Izvornik prijave se šalje preporučeno poštom, kurirom ili osobno (predaja u urudžbenom uredu). Na vanjskom dijelu omotnice potrebno je istaknuti naziv natječaja, zajedno s punim nazivom i adresom prijavitelja te napomenom "Ne otvarati prije sastanka Povjerenstva za provjeru formalnih uvjeta".

Prijave se šalju na sljedeću adresu:

Karlovačka županija
A. Vraniczanya 2, 47000 Karlovac
Natječaj za financiranje usluge pomoći u
kući koju pružaju licencirani pružatelji u
2021. – 2023. godine
"Ne otvarati prije sastanka Povjerenstva za
provjeru propisanih uvjeta"

2.2.4 Rok za slanje prijave

Rok za prijavu na natječaj je **20.1.2021. godine**. Prijava je dostavljena u roku ako je na prijamnom žigu razvidno da je zaprimljena u pošti do kraja datuma koji je naznačen kao rok za prijavu na natječaj. U slučaju da se prijava dostavlja osobno u urudžbeni ured (pisarnicu), dostaviti je treba najkasnije do 15,00 sati zadnjeg radnog dana unutar roka za prijavu.

Radno vrijeme urudžbenog ureda (pisarnice) Karlovačke županije je od ponedjeljka do petka od 7 do 15 sati, A. Vraniczaniya 2.

Sve prijave poslone izvan roka neće biti uzete u razmatranje.

2.2.5 Kome se obratiti ukoliko imate pitanja?

Sva pitanja vezana uz natječaj mogu se postaviti isključivo elektroničkim putem, slanjem upita na sljedeću e-mail adresu: martina.kostolanji@kazup.hr, i to najkasnije 15 dana prije isteka natječaja.

U svrhu osiguranja ravnopravnosti svih potencijalnih prijavitelja, davatelj sredstava ne može davati prethodna mišljenja o prihvatljivosti prijavitelja, aktivnosti ili troškova navedenih u prijavi.

2.3 PROCJENA PRIJAVA I DONOŠENJE ODLUKE O DODJELI SREDSTAVA

Sve pristigle i zaprimljene prijave proći će kroz sljedeću proceduru:

(A) PREGLED PRIJAVA U ODNOSU NA PROPISANE UVJETE NATJEČAJA

Davatelj financijskih sredstava ustrojava posebno tijelo za provjeru propisanih uvjeta natječajja (dalje: Povjerenstvo 1). Povjerenstvo 1 za provjeru propisanih uvjeta čine zaposlenici davatelja sredstava koji su upoznati sa ciljevima natječajja te formalnim uvjetima koji moraju biti zadovoljeni.

Propisani uvjeti natječajja koji će se provjeravati pri komisijskom otvaranju prijava su sljedeći:

Prijavitelj mora **biti**:

1. Licencirani pružatelj usluge pomoći u kući na području Karlovačke županije, odnosno koji ima Rješenje o ispunjavanju propisanih minimalnih uvjeta za pružanje usluge pomoći u kući
2. Biti upisana u evidenciju pravnih osoba odnosno obrtnika koji pružaju socijalne usluge, koju vodi Ministarstvo rada, mirovinskoga sustava, obitelji i socijalne politike
3. imati pravni, financijski i operativni kapacitet za provedbu projekta;
4. imati plaćene sve poreze i druga obvezna davanja u skladu s nacionalnim zakonodavstvom dospjele za plaćanje do uključujući zadnjeg dana u mjesecu prije prijave projektnog prijedloga na natječaj;
5. nije u stečajnom postupku, postupku gašenja, postupku prisilne naplate ili u postupku likvidacije;
6. nije prekršio odredbe o namjenskom korištenju sredstava iz javnih izvora
7. Statut usklađen sa novim Zakonom o udrugama (ukoliko je prijavitelj udruga)
8. svi ostali propisani uvjeti iz Pravilnika o financiranju program i projekata udruga od interesa za opće dobro iz proračuna Karlovačke županije.
9. Prijava zaprimljena u roku u skladu sa propisanim načinom predaje prijave.
10. Svi obavezni obrasci natječajne dokumentacije su priloženi, ovjereni pečatom i potpisom ovlaštene osobe i dostavljeni na elektronskom mediju

Nakon provjere svih pristiglih i zaprimljenih prijava u odnosu na propisane uvjete natječajja, Povjerenstvo 1 izrađuje popis svih prijavitelja koji su zadovoljili propisane uvjete, čije se prijave stoga upućuju na procjenu kvalitete, kao i popis svih prijavitelja koji nisu zadovoljili propisane uvjete natječajja.

Također, davatelj će pisanim putem obavjestiti sve prijavitelje koji nisu zadovoljili propisane uvjete i razlozima odbijanja njihove prijave.

Prijavitelj nema pravo prigovora na obavijest.

(B) PROCJENA PRIJAVA KOJE SU ZADOVOLJILE PROPISANE UVJETE NATJEČAJA

Davatelj financijskih sredstava ustrojava Povjerenstvo za ocjenjivanje kvalitete programa i projekata (dalje: Povjerenstvo 2) koje se sastoji od 5 članova, predstavnika institucija relevantnih za područje natječajja. Svaka pristigla i zaprimljena prijava ocjenjuje se temeljem obrasca za procjenu koji je sastavni dio natječajne dokumentacije.

Privremena lista odabranih projekata za dodjelu sredstava

Temeljem provedene ocjenjivanje pristiglih prijava koje su zadovoljile propisane uvjete natječaja, Povjerenstvo 2 će sastaviti privremenu listu odabranih projekata, prema bodovima koje su postigli u procesu procjene. Privremena lista sastoji se od prijava rangiranih prema broju bodova, čiji zatraženi iznos zajedno ne premašuje ukupni planirani iznos natječaja. Uz privremenu listu, temeljem bodova koje su ostvarile tijekom procjene, Povjerenstvo 2 će sastaviti i rezervnu listu odabranih projekata za dodjelu sredstava.

(C) DOSTAVA DODATNE DOKUMENTACIJE I UGOVARANJE

Kako bi se izbjeli dodatni nepotrebni troškovi prilikom prijave na natječaj, davatelj financijskih sredstava tražit će dodatnu dokumentaciju isključivo od onih prijavitelja koji su, temeljem postupka procjene prijave, ušli na Privremenu listu odabranih programa za dodjelu sredstava.

Prije konačnog potpisivanja ugovora s korisnikom sredstava, a temeljem procjene Povjerenstva, davatelj može tražiti reviziju obrasca proračuna kako bi procijenjeni troškovi odgovarali realnim troškovima u odnosu na predložene aktivnosti.

Dodatna dokumentaciju koja će biti tražena:

- izvornici dokumentacije na uvid,
- ostala dokumentacija prema procjeni Povjerenstva 2

Provjeru dodatne dokumentacije vrši Povjerenstvo 2.

Ukoliko prijavitelj ne dostavi traženu dodatnu dokumentaciju u traženom roku (ne kraćem od 10 dana), njegova prijava će se odbaciti kao nevažeća.

Ukoliko se provjerom dodatne dokumentacije ustanovi da neki od prijavitelja ne ispunjava tražene uvjete natječaja, njegova prijava neće se razmatrati za postupak ugovaranja.

Rezervna lista odabranih programa za dodjelu sredstava aktivirat će se prema redosljedu ostvarenih bodova prilikom procjene ukoliko, nakon provjere dodatne dokumentacije i procesa revizije proračunskih obrazaca, ostane dovoljno sredstava za ugovaranje dodatnih programa.

Nakon provjere dostavljene dokumentacije, Povjerenstvo 2 predlaže konačnu listu odabranih programa za dodjelu sredstava na odlučivanje odgovornoj osobi davatelja financijskih sredstava.

Elementi prijave koji se mogu naknadno ispraviti ili dopuniti:

- nedostaje pečat i/ili vlastoručni potpis osobe ovlaštene za zastupanje na nekom od za to predviđenih mjesta,
- u opisnom obrascu nedostaju neki od podataka o organizaciji,
- tehničke pogreške na CD-u na kojem je dostavljena elektronička verzija prijave

Elementi prijave koji se ne mogu naknadno ispraviti ili dopuniti:

- nedostaje izvornik prijave, odnosno, prijava je poslana isključivo u elektroničkoj verziji,
- prijava nije ispunjena na računalu,
- prijavitelj nije odgovorio na pitanje iz prijave koja se odnose na sadržaj projekta/programa, a bitna su za vrednovanje kvalitete,
- prijavitelj traži viši ili niži iznos od propisanog
- trajanje projekta nije u skladu s propisanim uvjetima Poziva

2.4 OBAVIJEST O DONESENOJ ODLUCI O DODJELI FINANCIJSKIH SREDSTAVA

Svi prijavitelji, čije su prijave ušle u postupak procjene, biti će obaviješteni o donesenoj Odluci o dodjeli FINANCIJSKIH sredstava programa u sklopu natječaja. U slučaju da prijavitelj nije ostvario dovoljan broj bodova, obavijest mora sadržavati razloge za dodjelu manje ocjene od strane Povjerenstva.

Mogućnost i rokovi za žalbu na postupak:

Prijaviteljima kojima nisu odobrena financijska sredstva u roku od 8 dana od dana primitka pisane obavijesti o rezultatima natječaja omogućiti će se uvid u ocjenu samo njihova programa uz pravo i obvezu Županije da zaštiti tajnost podataka o osobama koje su ocjenjivale projekt.

Prigovori se podnose nadležnom upravnom odjelu u pisanom obliku, u roku od 8 radnih dana od dana dostave pisane obavijesti o rezultatima natječaja, a odluku po prigovoru, uzimajući u obzir sve činjenice, donosi Povjerenstvo za prigovore na čijem je čelu Župan.

Rok za donošenje odluke po prigovoru je osam dana od dana primitka prigovora

2.4.1 Indikativni kalendar natječajnog postupka

Faze natječajnog postupka	Datum
Objava natječaja	21.12.2020.
Rok za slanje prijava	20.01.2021.
Rok za slanje pitanja vezanih uz natječaj	05.01.2021.
Rok za upućivanje odgovora na pitanja vezana uz natječaj	13.1.2021.
Rok za provjeru propisanih uvjeta natječaja	30.1.2021.
Rok za slanje obavijesti o zadovoljavanju propisanih uvjeta natječaja	31.1.2021.
Rok za procjenu prijava koje su zadovoljile propisane uvjete natječaja	3.2.2021.
Rok za upit za dostavom dodatne dokumentacije	5.2.2021.
Rok za dostavu tražene dokumentacije	12.2.2021.
Rok za objavu odluke o dodjeli financijskih sredstava i slanje obavijesti prijaviteljima	18.2.2021.
Rok za ugovaranje	22.2.2021.

Davatelj financijskih sredstava ima mogućnost ažuriranja ovog indikativnog kalendara. Obavijest o tome, kao i ažurirana tablica, objavit će se na sljedećoj web stranici: www.kazup.hr.

3. POPIS NATJEČAJNE DOKUMENTACIJE

OBRASCI

1. Opisni obrazac (word format)
2. Obrazac proračuna (excel format)
3. Popis priloga koje je potrebno priložiti uz prijavu (word format)
4. Obrazac za ocjenu kvalitete (word format)
5. Obrazac izjave o nepostojanju dvostrukog financiranja (word format)
6. Obrazac ugovora (word format)
7. Obrazac za opisni izvještaj (word format)
8. Obrazac za financijski izvještaj (excel format)

DODATNA DOKUMENTACIJA

- Pravilnik Karlovačke županije o financiranju programa i projekata udruga od interesa za opće dobro iz proračuna Karlovačke županije
- Strategija razvoja Karlovačke županije
- Socijalni plan Karlovačke županije od 2015. do 2018. godine
- Strategija razvoja palijativne skrbi u Karlovačkoj županiji za razdoblje 2015. – 2018. godine
- Zakon o socijalnoj skrbi (NN 157/13, 152/14, 99/15, 52/16, 16/17, 130/17, 98/19, 64/20, 138/20)
- Strategija razvoja sustava socijalne skrbi u Republici Hrvatskoj 2011. - 2016. (Vlada RH, travanj 2011)
- Nacionalna strategija izjednačavanja mogućnosti za osobe s invaliditetom 2017. – 2020.
- Plan deinstitutionalizacije i transformacije domova socijalne skrbi i drugih pravnih osoba koje obavljaju djelatnost socijalne skrbe u RH 2018 - 2020
- Strategija borbe protiv siromaštva i socijalne isključenosti u Republici Hrvatskoj (2014.-2020.)
- Standardi kvalitete socijalnih usluga u djelatnosti socijalne skrbi sa Smjericama za provedbu