

**Javni natječaj za financiranje projektata organizacija civilnog društva iz područja zdravstva i socijalne skrbi u Karlovačkoj županiji u 2022. godini**

Upute za prijavitelje

Datum objave natječaja: 15.3.2022. godine

Rok za dostavu prijava: 14.4.2022. godine

# Sadržaj

|   |           |
|---|-----------|
| <b>1. JAVNI NATJEČAJ ZA FINANCIRANJE PROJEKATA ORGANIZACIJA CIVILNOG DRUŠTVA IZ PODRUČJA ZDRAVSTVA I SOCIJALNE SKRBI U KARLOVAČKOJ ŽUPANIJU ZA 2022. GODINU</b> | <b>3</b>  |
| 1.1 CILJEVI NATJEČAJA I PRIORITETI ZA DODJELU SREDSTAVA .....   | 3         |
| 1.2 PLANIRANI IZNOSI I UKUPNA VRIJEDNOST NATJEČAJA .....  | 3         |
| <b>2. FORMALNI UVJETI NATJEČAJA</b>   | <b>4</b>  |
| 2.1. Prihvatljivi prijavitelji: tko može podnijeti prijavu? .....   | 5         |
| 2.2 Prihvatljivi partneri na projektu .....   | 6         |
| 2.3 Prihvatljive aktivnosti koje će se financirati putem natječaja .....  | 6         |
| 2.4 Prihvatljivi troškovi koji će se financirati ovim natječajem .....  | 7         |
| 2.2 KAKO SE PRIJAVITI? .....  | 9         |
| 2.2.1 Sadržaj Opisnog obrasca .....   | 10        |
| 2.2.2 Sadržaj obrasca Proračuna .....   | 10        |
| 2.2.3 Gdje poslati prijavu? .....   | 10        |
| 2.2.4 Rok za slanje prijave .....   | 10        |
| 2.2.5 Kome se obratiti ukoliko imate pitanja? .....   | 11        |
| 2.3 PROCJENA PRIJAVA I DONOŠENJE ODLUKE O DODJELI SREDSTAVA .....   | 12        |
| 2.4 OBAVIJEST O DONESENOJ ODLUCI O DODJELI FINACIJSKIH SREDSTAVA .....  | 14        |
| <b>3. POPIS NATJEČAJNE DOKUMENTACIJE</b>  | <b>16</b> |

# 1. JAVNI NATJEČAJ ZA FINANCIRANJE PROJEKATA ORGANIZACIJA CIVILNOG DRUŠTVA IZ ZDRAVSTVA I SOCIJALNE SKRBI U KARLOVAČKOJ ŽUPANIJI U 2021. GODINI

## 1.1 CILJEVI NATJEČAJA I PRIORITETI ZA DODJELU SREDSTAVA

**Opći cilj** ovog Natječaja na dostavu projektnih prijedloga je osnaživanje sektora civilnog društva za provođenje projekata koji su od osobitog interesa za opće dobro.

**Specifični cilj** ovog Poziva na dostavu projektnih prijedloga je osnaživanje kapaciteta organizacija civilnog društva za provođenje projekata koji doprinose kvaliteti života stanovnika Karlovačke županije, povećanju raznovrsnosti, opsega i dostupnosti socijalnih usluga te potpore inovativnim projektima koji aktivno doprinose rješavanju problema u lokalnoj zajednici.

Karlovačka županija, Upravni odjel za hrvatske branitelje i zdravstvo na temelju donesenih strateških dokumenata (Strategija razvoja palijativne skrbi u Karlovačkoj županiji; Socijalni plan Karlovačke županije) odabrao je prioritetna područja na koje Udruge sukladno ovom Natječaju mogu prijaviti svoj projekt.

**Prioriteti** za dodjelu sredstava:

- **Prioritetno područje 1 – Promicanje zdravlja i prevencija bolesti (javnozdravstvene aktivnosti)**
- **Prioritetno područje 2 – Briga i skrb o osobama s invaliditetom (djeca i odrasli)**
- **Prioritetno područje 3- Poboljšanje kvalitete skrbi ugroženih populacijskih skupina (obitelj, djeca i mladi, stari i nemoćni)**
- **Prioritetno područje 4 – Promicanje vrijednosti Domovinskog rata**

## 1.2 PLANIRANI IZNOSI I UKUPNA VRIJEDNOST NATJEČAJA

(1) Za financiranje u okviru ovog Natječaja planiran je iznos od 450.000,00 kuna. Ukupno se planira financirati između 40 i 60 projekata.

(2) Najmanji iznos traženih sredstava za financiranje projekta je 5.000,00 kuna, a najveći 30.000,00 kuna. Planirani iznosi podložni su promjenama nakon usvajanja Proračuna Karlovačke županije za 2022. godinu. Davatelj financijskih sredstava nije u obvezi rasporediti sva sredstva.

(3) Projekti se prijavljuju s rokom provedbe na godinu dana

(4) Projekti se mogu financirati u 100% iznosu ukupnih prihvatljivih troškova projekta, pri čemu potencijalni prijavitelji i partneri nisu dužni osigurati sufinanciranje iz vlastitih sredstva. Svako sufinanciranje projekata iz drugih izvora prijavitelju donosi dodatne bodove.

(5) Sredstva iz Natječaja je moguće dodijeliti isključivo udrugama koje najmanje 1 godinu djeluju na području Karlovačke županije i koje imaju sjedište na području Karlovačke županije ili udrugama registriranim na razini Republike Hrvatske čija podružnica djeluju na području Karlovačke županije i koja provodi aktivnosti od posebnog interesa za Karlovačku županiju najmanje 1 godinu.

(6) Prijavitelj može od Karlovačke županije zatražiti do 100% iznosa za financiranje projekta. Osim toga, prijavitelj može prijaviti projekt koj će se sufinancirati iz vlastitog ili drugog izvora u određenom postotku ukupnog iznosa projekta. U navedenom slučaju prijavitelj je dužan izvor i iznos sufinanciranja prikazati u Opisnom obrascu prijave projekta, te može ostvariti prednost pri financiranju.

## 2. PROPISANI UVJETI NATJEČAJA

### 2.1. *Prihvatljivi prijavitelji: tko može podnijeti prijavu?*

(1) Prihvatljivi pravni oblik potencijalnih prijavitelja te ostale obvezne uvjete (uredno ispunjavanje ugovornih obveza, upis u registar neprofitnih organizacija (RNO), godine aktivnog djelovanja i sl.)]

Prijavitelj mora **biti** :

1. **pravna osoba** registrirana kao udruga, sukladno Zakonu o udrugama koja u svojem temeljnom aktu ima definirano neprofitno djelovanje, registrirana je kao neprofitna organizacija<sup>1</sup>;
2. upisan u **Registar neprofitnih organizacija**
3. imati pravni, financijski i operativni kapacitet za provedbu projekta;
4. imati plaćene sve poreze i druga obvezna davanja u skladu s nacionalnim zakonodavstvom dospjele za plaćanje do uključujući zadnjeg dana u mjesecu prije prijave projektnog prijedloga na natječaj;
5. nije u stečajnom postupku, postupku gašenja, postupku prisilne naplate ili u postupku likvidacije;
6. nije prekršio odredbe o namjenskom korištenju sredstava iz javnih izvora
7. Udruga sa sjedištem u Karlovačkoj županiji koja na tom području djeluje najmanje 1 godinu od dana objave Natječaja ili udruga registrirana na razini Republike Hrvatske čija podružnica djeluju na području Karlovačke županije i koja provodi aktivnosti od posebnog interesa za Karlovačku županiju najmanje 1 godinu.
8. svi ostali propisani uvjeti iz Pravilnika Karlovačke županije o financiranju programa i projekata udruga od interesa za opće dobro iz proračuna Karlovačke županije (prosinac 2015).
9. Statut usklađen sa Zakonom o udrugama (NN 74/14, 70/17, 98/19)

---

<sup>1</sup> Organizacija je upisana u Registar neprofitnih organizacija i vodi transparentno financijsko poslovanje (transparentnim financijskim poslovanjem, za potrebe ovoga Poziva, smatra se da je udruga dostavila FINA-i za potrebe Ministarstva financija minimalno godišnji račun prihoda i rashoda od 1. siječnja do 31. prosinca za godinu koja prethodi godini raspisivanja natječaja, bilancu i bilješke uz financijske izvještaje), u skladu s propisima o računovodstvu neprofitnih organizacija.

Pravo prijave na Natječaj nemaju:

1. ogranci, podružnice i slični ustrojbeni oblici udruga koji nisu registrirani sukladno Zakonu o udrugama kao pravne osobe;
2. udruge koje nisu upisane u Registar neprofitnih organizacija;
3. strukovne udruge čiji rad/djelatnost nije vezana uz pružanje socijalnih usluga;
4. udruge koje su nenamjenski trošile prethodno dodijeljena sredstva iz javnih izvora (nemaju pravo prijave sljedeće dvije godine, računajući od godine u kojoj su provodile projekt);
5. udruge koje su u stečaju;
6. udruge koje nisu ispunile obveze vezane uz plaćanje doprinosa ili poreza;
7. udruge čiji je jedan od osnivača politička stranka.
8. Udruge koje nisu uskladile Statute sa novim Zakonom o udrugama (NN 74/14, 70/17, 98/19)

**Prijavitelj može podnijeti najviše 1 prijavu.**

Ako prijavitelj podnese više projektnih prijava, sve prijave će automatski biti odbačene.

Prijavitelj može istovremeno biti partner u drugim prijavama.

## 2.2 *Prihvatljivi partneri na programu*

Prijavitelj može djelovati **samostalno ili u partnerstvu** s udrugom/udrugama u županiji u kojoj se projekt provodi i/ili zdravstvenim ili socijalnim ustanovama koja djeluje na području Karlovačke županije.

**Partneri mogu sudjelovati u više od jedne prijave.**

Prijavitelj i partner prijavi trebaju priložiti popunjenu, potpisom odgovorne osobe te **pečatom ovjerenu Izjavu o partnerstvu.**

Izjavu popunjava i potpisuje svaki od partnera pojedinačno i mora biti priložen u izvorniku.

## 2.3 *Prihvatljive aktivnosti koje će se financirati putem natječaja*

Planirano trajanje projekta **je do 31. 12. 2022. godine.**

Projektne aktivnosti se moraju provoditi u Republici Hrvatskoj na području Karlovačke županije.

Prihvatljive projektne aktivnosti prema prioritetima su:

**Prioritetno područje 1 – Promicanje zdravlja i prevencija bolesti (javnozdravstvene aktivnosti)**

- promicanje zdravlja i prevencija bolesti (javnozdravstvene aktivnosti);
- poticanje i razvoj humanitarne djelatnosti;
- briga i skrb o osobama oboljelima od različitih kroničnih bolesti;
- prevencija rizičnih ponašanja kod djece i mladih

**Prioritetno područje 2 – Briga i skrb o osobama s invaliditetom (djeca i odrasli)**

- poticanje i razvoj socijalnih usluga i humanitarne djelatnosti;
- briga i skrb o osobama oboljelima od različitih kroničnih bolesti;

- zaštita i promicanje prava osoba s invaliditetom i djece s teškoćama u razvoju;

**Prioritetno područje 3- Poboljšanje kvalitete skrbi ugroženih populacijskih skupina (obitelj, djeca i mladi, stari i nemoćni)**

- poboljšanje kvalitete skrbi ugroženih populacijskih skupina (obitelj, djeca i mladež, star i nemoćni);
- poticanje i razvoj socijalnih usluga i humanitarne djelatnosti;
- skrb o beskućnicima
- vaninstitucionalna skrb o starijim osobama

**Prioritetno područje 4 – Promicanje vrijednosti Domovinskog rata**

- poticanje i razvoj socijalnih usluga i humanitarne djelatnosti;
- aktivnosti socijalnog karaktera za unapređenje kvalitete života hrvatskih vojnih invalida Domovinskog rata i aktivnosti koje pružaju podršku hrvatskim braniteljima
- aktivnosti očuvanja tekovina i zaštite vrijednosti Domovinskog rata

**Ostale prihvatljive aktivnosti za sve prioritete:**

- promicanje volonterstva;
- upravljanje projektom (koordinacija, izvještavanje,...);
- edukativno-promotivne aktivnosti;
- individualni i grupni rad s korisnicima;
- radionice, javno zagovaranje, seminari i stručni sastanci;
- izrada edukativnih tiskanih, elektroničkih, audiovizualnih materijala;
- prezentacija rezultata projekta stručnoj i općoj javnosti
- razvijanje inovativnih socijalnih usluga OCD-a;
- aktivnosti usmjerene na poticanje komunikacije OCD-a s općom, ciljanom i stručnom javnosti u području socijalnih usluga;
- aktivnosti usmjerene poticanju lokalnih vlasti, javnih institucija i poslovnog sektora za suradnju s civilnim društvom u planiranju i pružanju socijalnih usluga u zajednici;

Popis projektnih aktivnosti nije konačan, već samo ilustrativan te će se odgovarajuće aktivnosti koje doprinose ostvarenju općih i specifičnih ciljeva Natječaja, a koje nisu spomenute gore, također uzeti u obzir za financiranje.

Pri provedbi projektnih aktivnosti prijavitelj mora osigurati poštovanje načela jednakih mogućnosti, ravnopravnosti spolova i nediskriminacije te razvijati aktivnosti u skladu s potrebama u zajednici.

Sljedeće vrste aktivnosti nisu prihvatljive za financiranje:

- aktivnosti koje se odnose isključivo ili većinski na pojedinačno financiranje sudjelovanja na radionicama, seminarima, konferencijama i kongresima
- aktivnosti koje se odnose isključivo ili većinski na pojedinačne stipendije za studije ili radionice
- aktivnosti koje se odnose isključivo na razvoj strategija, planove i druge slične dokumente
- aktivnosti koje se tiču isključivo odnosa s javnošću
- aktivnosti koje se odnose isključivo ili većim dijelom na kapitalne investicije, kao što su obnova ili izgradnja zgrade
- aktivnosti koje se sastoje isključivo od istraživačkih akcija
- aktivnosti koje se odnose na osnivanje privatne tvrtke

Sredstvima ovog natječaja mogu se financirati samo stvarni i prihvatljivi troškovi, nastali provođenjem projekta u vremenskom razdoblju naznačenom u ovim Uputama. Prilikom procjene projekta, ocjenjivat će se potreba naznačenih troškova u odnosu na predviđene aktivnosti, kao i realnost visine navedenih troškova.

Prihvatljivi troškovi su troškovi koje je imao korisnik financiranja, a koji ispunjavaju sve sljedeće kriterije:

- nastali su za vrijeme razdoblja provedbe projekta u skladu s ugovorom, a plaćeni su do datuma odobravanja završnog izvještaja. Postupci javne nabave za robu, usluge ili radove mogu započeti prije početka provedbenog razdoblja, ali ugovori ne mogu biti sklopljeni prije prvog dana razdoblja provedbe ugovora;
- moraju biti navedeni u ukupnom predviđenom proračunu projekta;
- nužni su za provođenje projekta koji je predmetom dodjele financijskih sredstava;
- mogu biti identificirani i provjereni i koji su računovodstveno evidentirani kod korisnika financiranja prema važećim propisima o računovodstvu neprofitnih organizacija;
- trebaju biti umjereni, opravdani i usuglašeni sa zahtjevima racionalnog financijskog upravljanja, osobito u odnosu na štedljivost i učinkovitost.

Pod **prihvatljivim troškovima** podrazumijevaju se troškovi koji su neposredno povezani uz provedbu pojedinih aktivnosti predloženog projekta kao što su:

- troškovi osoba angažiranih na projektu (ne uključujući plaće);
- putni troškovi osobe koje sudjeluju u projektu, pod uvjetom da su u skladu s pravilima o visini iznosa za takve naknade za korisnike koji se financiraju iz sredstava državnog proračuna;
- troškovi kupnje ili iznajmljivanja opreme i materijala namijenjenih isključivo za projekt te troškovi usluga pod uvjetom da su u skladu s tržišnim cijenama;
- troškovi potrošne robe;
- troškovi podugovaranja (npr. tisak);
- troškovi nabave sitnog inventara

Karlovačka županija priznavati će troškove nastale od 1.1. 2022. godine za provedbu aktivnosti koje se uklapaju u navedena prioritetna područja.

U neprihvatljive troškove spadaju:

- dugovi i stavke za pokrivanje gubitaka ili dugova
- dospjele kamate i dugovi i stavke za pokrivanje gubitaka ili dugova
- stavke koje se već financiraju iz drugih izvora
- kupnja zemljišta ili građevina, osim kada je nužno za izravnu provedbu projekta, kada se vlasništvo mora prenijeti na udrugu i/ili partnere najkasnije po završetku projekta
- gubitci na tečajnim razlikama
- zajmovi trećim stranama
- troškovi smještaja (osim u slučaju višednevnih i međunarodnih programa/natjecanja ili u iznimnim slučajevima kada se pregovaranjem s nadležnim upravnim odjelom dio tih troškova može priznati kao prihvatljiv trošak),

- drugi troškovi definirani svakim zasebnim natječajem.
- ulaganja u kapital ili kreditna ulaganja, jamstveni fondovi;
- **troškovi knjigovodstvenih usluga**
- **režijski troškovi**
- kazne, financijske kazne i troškovi sudskih sporova
- doprinosi za dobrovoljna zdravstvena ili mirovinska osiguranja koja nisu obvezna prema nacionalnom zakonodavstvu
- troškovi koji su već bili financirani iz javnih izvora odnosno troškovi koji se u razdoblju provedbe projekta financiraju iz drugih izvora
- kupnja rabljene opreme, strojeva i namještaja
- doprinosi u naravi: nefinancijski doprinosi (robe ili usluge) od trećih strana koji ne obuhvaćaju izdatke za Korisnika
- troškovi koji nisu predviđeni Ugovorom
- donacije u dobrotvorne svrhe;
- zajmovi drugim organizacijama ili pojedincima
- drugi troškovi koji nisu u neposrednoj povezanosti sa sadržajem i ciljevima projekta
- financiranje isključivo troškova naknade za rad postojećih ili novih djelatnika

## 2.2 KAKO SE PRIJAVITI?

Prijava se smatra potpunom ukoliko sadrži sve prijavne obrasce i obvezne priloge kako je zahtijevano u Pozivu na dostavu projektnih prijedloga i natječajnoj dokumentaciji:

1. Obrazac opisa projekta
2. Obrazac proračuna projekta
3. Obrazac izjave o partnerstvu ako je primjenjivo
4. Obrazac izjave o nepostojanju dvostrukog financiranja
5. Obrazac izjave o programima ili projektima udruge financiranim iz javnih izvora
6. Potvrda Ministarstva financija/Porezne uprave o stanju javnog dugovanja za prijavitelja i partnere iz koje je vidljivo da organizacija nema duga, u slučaju da postoji javni dug, on mora biti podmiren prije samog potpisivanja Ugovora. Potvrda mora biti izdana unutar roka od kada je raspisan natječaj do datuma dostave projektnog prijedloga
7. Uvjerenje nadležnog suda, ne starije od šest mjeseci, da se ne vodi kazneni postupak protiv osoba ovlaštenih za zastupanje prijavitelja i voditelja programa ili projekta. (dostavlja se prije potpisivanja ugovora)

### 2.2.1 Sadržaj Opisnog obrasca

Opisni obrazac projekta dio je obvezne dokumentacije. Sadrži podatke o prijavitelju, partnerima te sadržaju projekta koji se predlaže za financiranje.

**Obrasci u kojima nedostaju podaci vezani uz sadržaj projekta neće biti uzeti u razmatranje.**

**Obrazac je potrebno ispuniti putem web aplikacije e-prijave objavljene na web stranici Karlovačke županije.**



### 2.2.2 Sadržaj obrasca Proračuna

Obrazac Proračuna dio je obvezne dokumentacije. Ispunjava se na hrvatskom jeziku i sadrži podatke o svim izravnim i neizravnim troškovima projekta, kao i o bespovratnim sredstvima koja se traže od davatelja.

**Obrasci u kojima nedostaju podaci vezani uz sadržaj projekta neće biti uzeti u razmatranje.**

**Obrazac je potrebno ispuniti putem web aplikacije e-prijave objavljene na web stranici Karlovačke županije.**

### 2.2.3 Gdje poslati prijavu?

**Prijave na Javni poziv podnose se isključivo putem web aplikacije e-prijave objavljene na web stranici Karlovačke županije.**

### 2.2.4 Rok za slanje prijave

Rok za prijavu na natječaj je **14.4.2021. godine**. Prijava se dostavlja putem web aplikacije e-prijave. **Sve prijave poslane izvan roka neće biti uzete u razmatranje.**

### 2.2.5 Kome se obratiti ukoliko imate pitanja?

Sva pitanja vezana uz natječaj mogu se postaviti isključivo elektroničkim putem, slanjem upita na sljedeću e-mail adresu: [martina.kostolanji@kazup.hr](mailto:martina.kostolanji@kazup.hr), i to najkasnije 15 dana prije isteka natječaja.

U svrhu osiguranja ravnopravnosti svih potencijalnih prijavitelja, davatelj sredstava ne može davati prethodna mišljenja o prihvatljivosti prijavitelja, partnera, aktivnosti ili troškova navedenih u prijavi.

## 2.3 PROCJENA PRIJAVA I DONOŠENJE ODLUKE O DODJELI SREDSTAVA

Sve pristigle i zaprimljene prijave proći će kroz sljedeću proceduru:

### (A) PREGLED PRIJAVA U ODNOSU NA PROPISANE UVJETE NATJEČAJA

Davatelj financijskih sredstava ustrojava posebno tijelo za provjeru propisanih uvjeta natječaja (dalje: Povjerenstvo 1). Povjerenstvo 1 za provjeru propisanih uvjeta čine zaposlenici davatelja sredstava koji su upoznati sa ciljevima natječaja te formalnim uvjetima koji moraju biti zadovoljeni.

**Propisani uvjeti natječaja koji će se provjeravati pri komisijskom otvaranju prijava su sljedeći:**

Prijavitelj mora **biti**:

1. **pravna osoba** registrirana kao udruga, sukladno Zakonu o udrugama koja u svojem temeljnom aktu ima definirano neprofitno djelovanje, registrirana je kao neprofitna organizacija<sup>2</sup>;
2. upisan u **Registar neprofitnih organizacija**
3. imati pravni, financijski i operativni kapacitet za provedbu projekta;
4. imati plaćene sve poreze i druga obvezna davanja u skladu s nacionalnim zakonodavstvom dospjele za plaćanje do uključujući zadnjeg dana u mjesecu prije prijave projektnog prijedloga na natječaj;
5. nije u stečajnom postupku, postupku gašenja, postupku prisilne naplate ili u postupku likvidacije;
6. nije prekršio odredbe o namjenskom korištenju sredstava iz javnih izvora
7. Statut usklađen sa Zakonom o udrugama
8. svi ostali propisani uvjeti iz Pravilnika o financiranju program i projekata udruga od interesa za opće dobro iz proračuna Karlovačke županije.
9. Prijava zaprimljena u roku u skladu sa propisanim načinom predaje prijave.
10. Svi obavezni obrasci natječajne dokumentacije su priloženi, ovjereni pečatom i potpisom ovlaštene osobe.

Nakon provjere svih pristiglih i zaprimljenih prijava u odnosu na propisane uvjete natječaja, Povjerenstvo 1 izrađuje popis svih prijavitelja koji su zadovoljili propisane uvjete, čije se prijave stoga upućuju na procjenu kvalitete, kao i popis svih prijavitelja koji nisu zadovoljili propisane uvjete natječaja.

Također, davatelj će pisanim putem obavjestiti sve prijavitelje koji nisu zadovoljili propisane uvjete i razlozima odbijanja njihove prijave.

Prijavitelj nema pravo prigovora na obavijest.

---

<sup>2</sup> Organizacija je upisana u Registar neprofitnih organizacija i vodi transparentno financijsko poslovanje (transparentnim financijskim poslovanjem, za potrebe ovoga Poziva, smatra se da je udruga dostavila FINA-i za potrebe Ministarstva financija minimalno godišnji račun prihoda i rashoda od 1. siječnja do 31. prosinca za godinu koja prethodi godini raspisivanja natječaja, bilancu i bilješke uz financijske izvještaje), u skladu s propisima o računovodstvu neprofitnih organizacija.

## **(B) PROCJENA PRIJAVA KOJE SU ZADOVOLJILE PROPISANE UVJETE NATJEČAJA**

Davatelj financijskih sredstava ustrojava Povjerenstvo za ocjenjivanje kvalitete projekata (dalje: Povjerenstvo 2) koje se sastoji od 5 članova, predstavnika institucija relevantnih za područje natječaja. Svaka pristigla i zaprimljena prijava ocjenjuje se temeljem obrasca za procjenu koji je sastavni dio natječajne dokumentacije.

### *Privremena lista odabranih projekata za dodjelu sredstava*

Temeljem provedene ocjenjivanje pristiglih prijava koje su zadovoljile propisane uvjete natječaja, Povjerenstvo 2 će sastaviti privremenu listu odabranih projekata, prema bodovima koje su postigli u procesu procjene. Privremena lista sastoji se od prijava rangiranih prema broju bodova, čiji zatraženi iznos zajedno ne premašuje ukupni planirani iznos natječaja. Uz privremenu listu, temeljem bodova koje su ostvarile tijekom procjene, Povjerenstvo 2 će sastaviti i rezervnu listu odabranih projekata za dodjelu sredstava.

## **(C) DOSTAVA DODATNE DOKUMENTACIJE I UGOVARANJE**

Kako bi se izbjeli dodatni nepotrebni troškovi prilikom prijave na natječaj, davatelj financijskih sredstava tražit će dodatnu dokumentaciju isključivo od onih prijavitelja koji su, temeljem postupka procjene prijava, ušli na Privremenu listu odabranih projekata za dodjelu sredstava.

Prije konačnog potpisivanja ugovora s korisnikom sredstava, a temeljem procjene Povjerenstva, davatelj može tražiti reviziju obrasca proračuna kako bi procjenjeni troškovi odgovarali realnim troškovima u odnosu na predložene aktivnosti.

### **Dodatna dokumentaciju koja će biti tražena:**

- izvornici dokumentacije na uvid,
- ostala dokumentacija prema procjeni Povjerenstva 2

Provjeru dodatne dokumentacije vrši Povjerenstvo 2.

Ukoliko prijavitelj ne dostavi traženu dodatnu dokumentaciju u traženom roku (ne kraćem od 10 dana), njegova prijava će se odbaciti kao nevažeća.

Ukoliko se provjerom dodatne dokumentacije ustanovi da neki od prijavitelja ne ispunjava tražene uvjete natječaja, njegova prijava neće se razmatrati za postupak ugovaranja.

Rezervna lista odabranih projekata za dodjelu sredstava aktivirat će se prema redosljedu ostvarenih bodova prilikom procjene ukoliko, nakon provjere dodatne dokumentacije i procesa revizije proračunskih obrazaca, ostane dovoljno sredstava za ugovaranje dodatnih projekata.

Nakon provjere dostavljene dokumentacije, Povjerenstvo 2 predlaže konačnu listu odabranih za dodjelu sredstava na odlučivanje odgovornoj osobi davatelja financijskih sredstava.

### **Elementi prijave koji se mogu naknadno ispraviti ili dopuniti:**

- nedostaje pečat i/ili vlastoručni potpis osobe ovlaštene za zastupanje na nekom od za to predviđenih mjesta,
- u opisnom obrascu nedostaju neki od podataka o organizaciji,

**Elementi prijave koji se ne mogu naknadno ispraviti ili dopuniti:**

- prijavitelj nije odgovorio na pitanje iz prijave koja se odnose na sadržaj projekta, a bitna su za vrednovanje kvalitete,
- prijavitelj traži viši ili niži iznos od propisanog
- trajanje projekta nije u skladu s propisanim uvjetima Poziva

**2.4 OBAVIJEST O DONESENOJ ODLUCI O DODJELI FINANCIJSKIH SREDSTAVA**

Svi prijavitelji, čije su prijave ušle u postupak procjene, biti će obaviješteni o donesenoj Odluci o dodjeli FINANCIJSKIH sredstava projektima u sklopu natječaja. U slučaju da prijavitelj nije ostvario dovoljan broj bodova, obavijest mora sadržavati razloge za dodjelu manje ocjene od strane Povjerenstva.

Mogućnost i rokovi za žalbu na postupak:

Udrugama kojima nisu odobrena financijska sredstva u roku od 8 dana od dana primitka pisane obavijesti o rezultatima natječaja omogućiti će se uvid u ocjenu samo njihova projekta uz pravo i obvezu Županije da zaštiti tajnost podataka o osobama koje su ocjenjivale projekt.

Prigovori se podnose nadležnom upravnom odjelu u pisanom obliku, u roku od 8 radnih dana od dana dostave pisane obavijesti o rezultatima natječaja, a odluku po prigovoru, uzimajući u obzir sve činjenice, donosi Povjerenstvo za prigovore na čijem je čelu Župan.

Rok za donošenje odluke po prigovoru je osam dana od dana primitka prigovora

### 3. POPIS NATJEČAJNE DOKUMENTACIJE

#### OBRASCI

1. Opisni obrazac
2. Obrazac proračuna
3. Obrazac Izjava o partnerstvu
4. Obrazac izjave o nepostojanju dvostrukog financiranja
5. Obrazac za opisni izvještaj
6. Obrazac za financijski izvještaja

#### DODATNA DOKUMENTACIJA

- Nacionalna strategija stvaranja poticajnog okruženja za razvoj civilnoga društva od 2017. do 2021. godine
- Pravilnik Karlovačke županije o financiranju programa i projekata udruga od interesa za opće dobro iz proračuna Karlovačke županije
- Strategija razvoja Karlovačke županije
- Socijalni plan Karlovačke županije od 2015. do 2018. godine
- Zakon o socijalnoj skrbi
- Strategija razvoja sustava socijalne skrbi u Republici Hrvatskoj 2014. - 2020. (Vlada RH, travanj 2011)
- Nacionalna strategija izjednačavanja mogućnosti za osobe s invaliditetom 2017. – 2020.
- Plan deinstitutionalizacije i transformacije domova socijalne skrbi i drugih pravnih osoba koje obavljaju djelatnost socijalne skrbe u RH (NN 36/11)
- Strategija borbe protiv siromaštva i socijalne isključenosti u Republici Hrvatskoj (2014.-2020.)
- Standardi kvalitete socijalnih usluga u djelatnosti socijalne skrbi sa Smjernicama za provedbu