

KARLOVAČKA ŽUPANIJA
UPRAVNI ODJEL ZA DRUŠTVENE DJELATNOSTI

**JAVNI POZIV ZA FINANCIRANJE PROJEKATA UDRUGA PROIZAŠLIH IZ
DOMOVINSKOG RATA U KARLOVAČKOJ ŽUPANIJI U 2026. GODINI**

Upute za prijavitelje

Datum objave javnog poziva: **11. veljače 2026.**

Rok za dostavu prijave: **13. ožujka 2026.**

Sadržaj

1. JAVNI POZIV ZA FINANCIRANJE PROJEKATA UDRUGA PROIZAŠLIH IZ DOMOVINSKOG RATA U KARLOVAČKOJ ŽUPANIJI U 2026. GODINI	3
1.1. OPIS PROBLEMA/PODRUČJA KOJE SE ŽELI UNAPRIJEDITI OVIM POZIVOM	3
1.2. CILJEVI NATJEČAJA I PRIORITETI ZA DODJELU SREDSTAVA	3
1.3. PLANIRANI IZNOSI I UKUPNA VRIJEDNOST POZIVA.....	4
2. FORMALNI UVJETI POZIVA	4
2.1. PRIHVATLJIVI PRIJAVITELJI: TKO MOŽE PODNIJETI PRIJAVU?	4
2.2. PRIHVATLJIVI BROJ PRIJAVA PROJEKTA	6
2.3. PRIHVATLJIVI PARTNERI NA PROJEKTU	6
2.4. PRIHVATLJIVA LOKACIJA I AKTIVNOSTI.....	6
2.5. PRIHVATLJIVI TROŠKOVI KOJI ĆE SE FINANCIRATI OVIM POZIVOM	7
3. KAKO SE PRIJAVITI?	9
3.1. SADRŽAJ OBRASCA e-PRIJAVNICE.....	10
3.2. ROK ZA SLANJE PRIJAVE.....	10
3.3. KOME SE OBRATITI AKO IMATE PITANJA?.....	10
3.4. IZMJENE I DOPUNE POZIVA	11
4. OCJENA KVALITETE PRIJAVA I DONOŠENJE ODLUKE O DODJELI SREDSTAVA	11
4.1. PROCEDURA PREGLEDA I OCJENE PRISTIGLIH PRIJAVA	11
4.2. ODLUKA O DODJELI FINANCIJSKIH SREDSTAVA	16
4.3. PODNOŠENJE PRIGOVORA	16
5. UGOVARANJE, PRAĆENJE TE OBUSTAVLJANJE ISPLATE I POVRAT ISPLAĆENIH SREDSTAVA	17
5.1. PRAĆENJE PROVEDBE PROJEKTA.....	18
5.2. INFORMIRANJE I VIDLJIVOST	19
6. INDIKATIVNI KALENDAR NATJEČAJNOG POSTUPKA	19
7. POPIS NATJEČAJNE DOKUMENTACIJE	20

1. JAVNI POZIV ZA FINANCIRANJE PROJEKATA UDRUGA PROIZAŠLIH IZ DOMOVINSKOG RATA U KARLOVAČKOJ ŽUPANIJU U 2026. GODINI

1.1. OPIS PROBLEMA/PODRUČJA KOJE SE ŽELI UNAPRIJEDITI OVIM POZIVOM

Natječajni postupak provodi se sukladno Zakonu o udrugama (Narodne novine broj 74/14, 70/17, 98/19 i 151/22), Uredbi o kriterijima, mjerilima i postupcima financiranja i ugovaranja programa i projekata od interesa za opće dobro koje provode udruge (Narodne novine broj 26/15, 37/21) te Pravilniku o financiranju programa i projekata udruga od interesa za opće dobro iz proračuna Karlovačke županije (Glasnik Karlovačke županije 57C/24).

Planski dokument koji je na snazi u Karlovačkoj županiji je Plan razvoja Karlovačke županije 2021. – 2027., a koji obuhvaća razvojne prioritete, ciljeve i mjere na koje se odnosi ovaj Javni poziv:

Razvojni smjer: Jačanje otpornosti na krize

Strateški cilj: Zdrav, aktivan i kvalitetan život

Mjera: 7.4. Unaprjeđenje skrbi o hrvatskim braniteljima i članovima njihovih obitelji

U skladu s ranije navedenim ciljem i mjerom, izvršena je procjena potreba na godišnjoj razini u području unaprjeđenja skrbi o hrvatskim braniteljima iz Domovinskog rata i članovima njihovih obitelji kontaktirana je populacija hrvatskih branitelja koja se s istima svakodnevno susreće. Ispitivanjem populacije hrvatskih branitelja iz Domovinskog rata i članova njihovih obitelji, zabilježeno je da starenje kod hrvatskih branitelja negativno utječe na posttraumatski stresni poremećaj, kao i na pogoršanje zdravlja zbog posljedica ranjavanja.

Također, postoje hrvatski branitelji koji nisu uključeni u sustav socijalne skrbi, a imaju tu potrebu. Uzrok tome je najčešće financijska nesigurnost.

Posebno se ističe i nerazumjevanja društva za njihove probleme te osjećaj zapostavljenosti od strane ostale populacije. Javlja se problem socijalne integracije u društvo te prepoznavanja njihovih potreba.

U tom smislu, raspisuje se Javni poziv za financiranje projekata udruga proizašlih iz Domovinskog rata u Karlovačkoj županiji u 2026. godini koji će barem djelomično utjecati na rješavanje nekih od problema s kojima se susreće populacija hrvatskih branitelja iz Domovinskog rata i članovi njihovih obitelji.

1.2. CILJEVI NATJEČAJA I PRIORITETI ZA DODJELU SREDSTAVA

Opći cilj Poziva je doprinijeti očuvanju vrijednosti i pozitivnoj percepciji javnosti o Domovinskom ratu te poboljšati skrb o hrvatskim braniteljima i stradalnicima Domovinskog rata te članovima njihovih obitelji.

Specifični ciljevi Poziva su:

- provođenje projekata koji promiču vrijednosti Domovinskog rata kroz aktivnosti Prijavitelja;
- povećanje razine osviještenosti šire javnosti o Domovinskom ratu;
- pozitivno utjecanje na percepciju članova Prijavitelja o zaštiti dostojanstva i vrednovanju njihovog doprinosa u obrani suvereniteta RH u Domovinskom ratu od strane društvene zajednice, ali i na percepciju društvene zajednice o njima;
- poboljšati izvaninstitucionalnu skrb o hrvatskim braniteljima i stradalnicima Domovinskog rata i članovima njihovih obitelji.

Prioritetna područja unutar kojih se mogu podnijeti prijave za dodjelu sredstava:

Prioritetno područje 1: Promicanje vrijednosti Domovinskog rata

Prioritetno područje 2: Socijalno i psihološko osnaživanje te podizanje kvalitete življenja hrvatskih branitelja i stradalnika iz Domovinskog rata te članova njihovih obitelji

Prioritetno područje 3: Podizanje kvalitete skrbi o socijalno ugroženim i teško bolesnim hrvatskim braniteljima i stradalnicima iz Domovinskog rata i njihovim obiteljima

1.3. PLANIRANI IZNOSI I UKUPNA VRIJEDNOST POZIVA

Ukupna financijska sredstva u okviru ovog poziva iznose **50.000,00 eura**, a planira se financirati između 20 i 40 projekata. Karlovačka županija nije u obvezi utrošiti cjelokupan iznos predviđenih sredstava za financiranje predloženih projekata po ovom Pozivu.

Najmanji iznos traženih sredstava za financiranje projekta je **700,00 eura**, a najveći **3.500,00 eura**. **U slučaju da prijavitelj podnese prijavu izvan utvrđenih pragova, ista će biti odbačena te neće ući u postupak daljnjeg ocjenjivanja.**

Projekti se prijavljuju s rokom provedbe od 1. siječnja 2026. do 31. prosinca 2026. godine.

Projekti se mogu financirati u 100 % iznosu ukupnih prihvatljivih troškova projekta, pri čemu potencijalni prijavitelji i partneri nisu dužni osigurati sufinanciranje iz vlastitih sredstva. Sufinanciranje projekta nije obavezno, ali je poželjno te predstavlja prednost u financiranju. U slučaju da se predmetni projekt ne financira u 100 % iznosu iz proračuna Karlovačke županije, Prijavitelj je dužan osigurati preostali iznos financiranja do punog iznosa financiranja projekta. U navedenom slučaju, Prijavitelj je dužan izvor i iznos sufinanciranja prikazati u Obrascu proračuna projekta.

2. FORMALNI UVJETI POZIVA

2.1. PRIHVATLJIVI PRIJAVITELJI: TKO MOŽE PODNIJETI PRIJAVU?

Pravo podnošenja prijava po ovom Pozivu imaju:

- pravne osobe registrirane kao udruge (sukladno Zakonu o udrugama, NN br. 74/14, 70/17, 98/19 i 151/22)

Prihvatljivim prijaviteljima smatra se udruga koja udovoljava sljedećim općim uvjetima:

- upisana je u Registar udruga, što se utvrđuje uvidom u isti
- ima sjedište ili podružnicu na području Karlovačke županije te mora djelovati najmanje 1 godinu do dana objave ovog poziva
- upisana je u Registar neprofitnih organizacija i vodi transparentno financijsko poslovanje u skladu s propisima o računovodstvu neprofitnih organizacija, što se utvrđuje uvidom u Registar;
- registrirana je za obavljanje djelatnosti i aktivnosti u području djelovanja BRANITELJI I STRADALNICI, odnosno SOCIJALNA DJELATNOST (u slučaju prijave na Prioritetno područje 3) koje je predmet financiranja i promiče uvjerenja i ciljeve koji nisu u suprotnosti s Ustavom i zakonom, što se utvrđuje uvidom u Registar udruga
- ima općim aktom uspostavljen model dobrog financijskog upravljanja i kontrole te način sprječavanja sukoba interesa pri raspolaganju javnim sredstvima, prikladan način javnog objavljivanja programskog i financijskog izvještaja o radu za proteklu godinu (na mrežnim stranicama udruge ili drugi odgovarajući način), odgovarajuće organizacijske kapacitete i

- ljudske resurse za provedbu projekta što se potvrđuje **Izjavom o sposobnosti** koju potpisuje osoba ovlaštena za zastupanje (*prilaže se prilikom predaje prijave*);
- ima uredno ispunjene ugovorene obveze preuzete temeljem prijašnjih ugovora o dodjeli bespovratnih sredstava prema svim davateljima financijskih sredstava iz javnih izvora, što se potvrđuje **Izjavom o financiranim projektima organizacije iz javnih izvora** koju potpisuje osoba ovlaštena za zastupanje (*prilaže se prilikom predaje prijave*);
 - ima uredno ispunjene obveze iz svih prethodno odobrenih sredstava od strane Karlovačke županije te je podnijela izvješće o izvršenju programa/projekta sufinanciranog sredstvima Županijskog proračuna u prethodnom razdoblju (provjeru vrši Karlovačka županija);
 - statut udruge mora biti usklađen s odredbama Zakona o udrugama (NN 74/14, 70/17, 98/19, 151/22), što se potvrđuje uvidom u Registar ili je udruga podnijela zahtjev za usklađivanjem statuta nadležnom uredu;
 - uredno ispunjava obveze plaćanja doprinosa za mirovinsko i zdravstveno osiguranje i plaćanja poreza, te drugih davanja prema državnom proračunu i proračunima jedinica lokalne samouprave što se dokazuje potvrdom Porezne uprave (*dostavlja se prije potpisivanja ugovora o dodjeli financijskih sredstava i ne smije biti starija od 30 dana od dana objave Poziva*);
 - protiv osobe ovlaštene za zastupanje koja je potpisala izjave u privitku prijavnice i koja je ovlaštena potpisati ugovor o financiranju ne vodi se kazneni postupak što se dokazuje uvjerenjem nadležnog suda (*dostavlja se prije potpisivanja ugovora o dodjeli financijskih sredstava i ne smije biti starije od 6 mjeseci od dana objave Poziva*);
 - nije u stečajnom postupku, postupku gašenja, postupku prisilne naplate ili u postupku likvidacije što se potvrđuje **Izjavom o sposobnosti** koju potpisuje osoba ovlaštena za zastupanje (*prilaže se prilikom predaje prijave*);
 - osoba ovlaštena za zastupanje koja je potpisala izjave u prilogu prijavnice mora biti u mandatu, što se potvrđuje uvidom u odgovarajući Registar.

Pravo podnošenja prijave po ovom Pozivu nemaju:

- prijavitelji koji ne ispunjavaju uvjete iz točke 2.1. ovih Uputa
- prijavitelj koji nije uredno i u roku ispunio sve ugovorne obveze za odobrena sredstva iz proračuna Karlovačke županije u posljednje dvije godine (redovito izvještavanje, namjensko korištenje sredstva i dr.)
- udruge koje su u stečaju ili postupku likvidacije
- udruge čiji je jedan od osnivača politička stranka
- udruge čija djelatnost nije vezana uz prioritetna područja definirana ovim pozivom

Iz postupka odabira u bilo kojoj fazi provedbe ovog postupka isključit će se prijavitelji za koje se utvrdi da su u prijavnom obrascu i/ili popratnoj dokumentaciji dali lažne, nevjerodostojne ili nepotpune izjave, podatke, informacije i dokumentaciju.

Iz postupka odabira u bilo kojoj fazi također će se isključiti prijavitelji kod kojih je nakon predaje prijave nastupila promjena u organizacijskoj strukturi, kapacitetima ili drugim okolnostima koje onemogućavaju realizaciju predloženog projekta na način i u opsegu planiranom i opisanom u prijavi.

Udruga koja prijavljuje projekt u cijelosti je odgovorna za njegovu provedbu, izvještavanje i rezultate.

2.2. PRIHVATLJIVI BROJ PRIJAVA PROJEKTA

Pojedini prijavitelj po ovom natječaju može podnijeti **samo jednu prijavu**. Ako prijavitelj podnese više od jedne prijave, u obzir za razmatranje će se uzeti ona koja je formalno prihvatljiva i podnesena zadnja, a ostale prijave bit će odbačene.

Prijavitelj može biti partner drugim prijaviteljima na više projekata unutar ovog poziva.

2.3. PRIHVATLJIVI PARTNERI NA PROJEKTU

Prijavitelj može djelovati **samostalno ili u partnerstvu sa:**

- udrugom/savezom udruga,
- jedinicom lokalne ili regionalne (područne) samouprave.

Prijavitelj može imati više od jednog partnera u projektu.

Partneri mogu sudjelovati u više od jedne prijave.

Prijavitelj prijavi treba priložiti Izjavu o partnerstvu potpisanu od odgovorne osobe te pečatom ovjerenu (Izjava o partnerstvu treba biti onoliko koliko ima partnera na projektu).

Partneri moraju zadovoljiti sve uvjete prihvatljivosti koji vrijede za prijavitelja navedeni pod točkom 2.1. poziva. Prije potpisivanja ugovora, za partnersku organizaciju je također potrebno dostaviti uvjerenje da se ne vodi kazneni postupak protiv osobe ovlaštene za zastupanje te potvrdu nadležne Porezne uprave o nepostojanju duga.

Prijavitelj i partner uređuju svoj odnos obostranim potpisivanjem partnerske izjave koju popunjenu s potpisom i pečatom odgovorne osobe prilažu uz projekt. Izjavu popunjava i potpisuje svaki od partnera pojedinačno.

Ugovor o dodjeli bespovratnih sredstava (u daljnjem tekstu: Ugovor) zaključit će se s Prijaviteljem koji je ujedno odgovoran i za kvalitetnu provedbu projekta, namjensko trošenje odobrenih sredstava, redovito izvještavanje i ostvarivanje rezultata projekta.

2.4. PRIHVATLJIVA LOKACIJA I AKTIVNOSTI

Projektne aktivnosti moraju se provoditi na području Karlovačke županije, uz iznimku da se jedna od aktivnosti može provoditi na području RH ili u inozemstvu ukoliko je ista od posebnog interesa za Karlovačku županiju.

Prihvatljive projektne aktivnosti prema prioritetima su:

Prioritetno područje 1 – Promicanje vrijednosti Domovinskog rata

- obilježavanje značajnih datuma vezanih uz Domovinski rat te čuvanje tekovina i digniteta Domovinskog rata;
- aktivnosti udruga vezane uz informiranje odraslih, mladih i djece o značaju Domovinskog rata;
- tiskanje knjiga i drugih publikacija te audio-vizualni uradci.

Prioritetno područje 2 – Socijalno i psihološko osnaživanje te podizanje kvalitete življenja hrvatskih branitelja i stradalnika iz Domovinskog rata i članova njihovih obitelji

- organiziranje radnih terapija i radionica;
- sportske, natjecateljske, kulturno-umjetničke i druge rekreativne aktivnosti.

Prioritetno područje 3 – Podizanje kvalitete skrbi o socijalno ugroženim i teško bolesnim hrvatskim braniteljima i stradalnicima iz Domovinskog rata i njihovim obiteljima

- aktivnosti prikupljanja odjevnih i prehrambenih artikala socijalno ugroženim osobama iz populacije hrvatskih branitelja, stradalnika i njihovim obiteljima;
- pomoć starijim i nemoćnim hrvatskim braniteljima, stradalnicima i njihovim obiteljima u zadovoljavanju osnovnih životnih potreba i pružanje izvaninstitucionalne skrbi.

Popis prihvatljivih aktivnosti nije konačan, već samo ilustrativan te će se odgovarajuće aktivnosti koje doprinose ostvarenju općeg cilja Poziva, a koje gore nisu navedene, također uzeti u obzir za razmatranje.

Pri provedbi aktivnosti prijavitelj mora osigurati poštovanje načela jednakih mogućnosti, ravnopravnosti spolova i nediskriminacije te razvijati aktivnosti u skladu s potrebama u zajednici.

NAPOMENA: dodatan uvjet za prijavu na „prioritetno područje 3“ je da Udruga u Statutu ima navedenu odgovarajuću djelatnost:

- područje djelovanja: socijalna djelatnost
- djelatnost: humanitarna pomoć

Sljedeće vrste aktivnosti nisu prihvatljive za financiranje:

- obilježavanje godišnjica osnutka udruge
- aktivnosti koje se odnose isključivo ili većinski na pojedinačno financiranje sudjelovanja na radionicama, seminarima, konferencijama i kongresima;
- projekti čija je jedina svrha korist članica/članova udruge;
- aktivnosti koje se odnose isključivo na razvoj strategija, planova i drugih sličnih dokumenata;
- aktivnosti koje se tiču isključivo odnosa s javnošću;
- aktivnosti koje se odnose isključivo na kapitalne investicije, kao što su obnova ili izgradnja objekata;
- aktivnosti koje se sastoje isključivo od istraživačkih akcija;
- aktivnosti koje se odnose na osnivanje privatne tvrtke.

2.5. PRIHVATLJIVI TROŠKOVI KOJI ĆE SE FINANCIRATI OVIM POZIVOM

Karlovačka županija priznavat će troškove nastale od 1. siječnja 2026. godine za provedbu aktivnosti koje se uklapaju u navedena prioritetna područja.

Sredstvima ovog poziva mogu se financirati samo stvarni i prihvatljivi troškovi, nastali provođenjem projekta u vremenskom razdoblju naznačenom u ovim Uputama. Samo one aktivnosti koje su nužne za provedbu projekta, mogu stvarati prihvatljive troškove. Prilikom procjene projekta, ocjenjivat će se potreba i svrsishodnost naznačenih troškova u odnosu na predviđene aktivnosti i njihovo trajanje, kao i realnost visine navedenih troškova. Provjere prihvatljivosti mogu dovesti do traženja pojašnjenja i mogu navesti Karlovačku županiju da nametne izmjene ili smanjenja iznosa kako bi se riješile takve pogreške ili netočnosti. Obveza je i neposredan interes prijavitelja projekta predstaviti realističan i ekonomičan proračun projekta.

Nedovoljno obrazloženi, nesvrsishodni ili nerealno planirani troškovi mogu navesti Karlovačku županiju da nametne izmjene proračuna ili smanjenje iznosa financiranja.

Prihvatljivim izravnim troškovima smatraju se troškovi koji su neposredno vezani uz provedbu pojedinih aktivnosti predloženog projekta, kao što su:

- izdaci za troškove plaća i naknada voditelju projekta, izvoditeljima iz udruge i/ili vanjskim suradnicima koji sudjeluju u provedbi projekta (ugovor o autorskom djelu i honorar, ugovor o djelu, ugovor o djelu redovitog studenta, ugovor o radu), pri čemu treba navesti ime i

- prezime osobe koja će biti angažirana, njezine stručne kompetencije, broj mjeseci i mjesečni bruto iznos naknade;
- putni troškovi (npr. troškovi javnog prijevoza, najam prijevoznog sredstva, smještaj, dnevnice, cestarine, parkinga, za potrebe obavljanja projektnih aktivnosti, pri čemu je potrebno specificirati broj osoba, odredište, učestalost i svrhu putovanja te vrstu javnog prijevoza, vrstu smještaja i broj noćenja);
 - najam opreme i prostora potrebnih za provođenje aktivnosti;
 - troškovi reprezentacije vezani uz organizaciju projektnih aktivnosti (pri čemu treba navesti svrhu, očekivani broj sudionika i sl.) – sufinanciranje u maksimalnom udjelu od 20 % ukupno dodijeljenih sredstava;
 - organizacija obrazovnih aktivnosti, okruglih stolova i slično (pri čemu treba posebno naznačiti vrstu i cijenu svake usluge);
 - troškovi potrošnih materijala poput rashoda protokola (npr. vijenci, svijeće, naljepnice za svijeće, aranžmani i drugo), odjevnih predmeta (sa službeno registriranim i drugim prihvatljivim oznakama), troškova goriva za strojeve i drugo;
 - grafičke usluge (tisak plakata, zahvalnica, pozivnica, letaka, brošura, knjiga i slično), pri čemu treba navesti vrstu i namjenu usluge, količinu i jedinične cijene;
 - usluge promidžbe (televizijske i radijske prezentacije, obavijesti u tiskovinama, promidžbeni materijal i slično), pri čemu je potrebno navesti vrstu promidžbe, trajanje i cijenu usluge;
 - certifikati, licence i sanitarne iskaznice;
 - kotizacija;
 - troškovi uredskog materijala i nabave sitnog inventara;
 - troškovi kupnje nove opreme i namještaja namijenjenih isključivo za provedbu projekta (pri čemu je potrebno naznačiti vrstu, količinu i iznos).

2.6. NEPRIHVATLJIVI TROŠKOVI

U neprihvatljive troškove ubrajaju se:

- troškovi knjigovodstvenih usluga;
- režijski troškovi;
- troškovi dnevnica za osobe ovlaštene za zastupanje i/ili članove udruge;
- troškovi nabavke rabljene opreme, materijala i namještaja;
- troškovi koji su financirani iz javnih izvora odnosno troškovi koji se u razdoblju provedbe projekta financiraju iz drugih izvora (dvostruko financiranje);
- kupnja zemljišta ili građevina, osim kada je nužno za izravnu provedbu projekta, kada se vlasništvo mora prenijeti na udruhu i/ili partnere najkasnije po završetku projekta;
- gubitci na tečajnim razlikama;
- zajmovi trećim stranama;
- donacije u dobrotvorne svrhe;
- ulaganja u kapital ili kreditna ulaganja, jamstveni fondovi;
- dugovi i stavke za pokrivanje gubitaka ili dugova;
- dospjele kamate;
- kazne, financijske kazne i troškovi sudskih sporova;
- doprinosi za dobrovoljna zdravstvena ili mirovinska osiguranja koja nisu obvezna prema nacionalnom zakonodavstvu;
- doprinosi u naravi: nefinancijski doprinosi (robe ili usluge) od trećih strana koji ne obuhvaćaju izdatke za Prijavitelja;
- troškovi koji nisu predviđeni Ugovorom i koji koji nisu u neposrednoj povezanosti sa sadržajem i ciljevima projekta;
- financiranje isključivo troškova naknade za rad postojećih ili novih djelatnika;

- troškovi aktivnosti koji spadaju u redovnu djelatnost (troškovi skupštine, izvršnih odbora i sl.);
- troškovi koju su nastali prije početka provedbe projekta;
- ostali troškovi koji nisu neposredno povezani sa sadržajem i ciljevima projekta i/ili nisu neophodni za provedbu istog.

Zabrana dvostrukog financiranja odnosi se na financiranje onih dijelova aktivnosti projekta koji se već financiraju iz nekog drugog izvora.

Dakle, ista aktivnost, koja se provodi na istom području, u isto vrijeme i za iste korisnike, može se sufinancirati iz više različitih izvora, ali pritom treba voditi računa da ukupno primljena sredstva ne prelaze 100% vrijednosti projekta.

U slučaju da se ustanovi dvostruko financiranje, prijavitelj će morati vratiti sva primljena sredstva.

3. KAKO SE PRIJAVITI?

Ovdje donosimo informacije o sadržaju obveznih obrazaca, o tome na koji način poslati prijavu, kao i informacije o rokovima za prijavu te kontaktima u slučaju da imate dodatna pitanja o provedbi Poziva.

Prijave se podnose **isključivo elektroničkim putem** na odgovarajućem obrascu e-prijavnice i korištenjem elektroničkog sustava **SOM Natječaji** ([https://som-natjecaj.eu/.](https://som-natjecaj.eu/)) Prijavu i propisanu obveznu popratnu dokumentaciju potrebno je poslati kroz elektronički sustav slijedeći ove Upute.

Prijave dostavljene na neki drugi način ili putem drugog medija bit će odbačene.

Uz e-prijavnicu potrebno je učitati propisane obvezne obrasce izjava, koji su dostupni za preuzimanje na službenim mrežnim stranicama Karlovačke županije i unutar e-prijavnice, kao i sve druge potrebne priloge.

Prijava mora biti pisane hrvatskim jezikom i u potpunosti elektronički ispunjene uz obrasce za popunjavanje i učitavanje preuzete sa službene mrežne stranice: www.kazup.hr.

Prijava se smatra potpunom ukoliko sadrži:

1. u potpunosti ispunjen obrazac e-prijavnice
2. u potpunosti ispunjen obrazac proračuna
3. svu obveznu popratnu dokumentaciju.

Obvezna dokumentacija za prijavu

Prijava se smatra potpunom ako sadrži sve prijavne obrasce i obvezne priloge, potpisane i ovjerene, kako je zahtijevano u natječaju i natječajnoj dokumentaciji:

1. prijavni obrazac (e-prijavnica koja se popunjava u sustavu SOM Natječaji)
2. obrazac proračuna projekta, popunjen u propisanoj Excel tablici, potpisan od strane osobe ovlaštene za zastupanje organizacije prijavitelja i ovjeren pečatom organizacije prijavitelja
3. ukoliko je primjenjivo, obrazac Izjave o partnerstvu (potrebno je priložiti onoliko obrazaca koliko ima partnera na projektu)
4. popunjen obrazac Izjave o točnosti i istinitosti podataka, koji mora biti potpisan od strane osobe ovlaštene za zastupanje organizacije prijavitelja i ovjeren pečatom organizacije prijavitelja
5. popunjen obrazac Izjave o sposobnosti prijavitelja, koji mora biti potpisan od strane osobe ovlaštene za zastupanje organizacije prijavitelja i ovjeren pečatom organizacije prijavitelja

6. popunjen obrazac Izjave o financiranim projektima/programima organizacije iz javnih izvora, koji mora biti potpisan od strane osobe ovlaštene za zastupanje organizacije prijavitelja i ovjeren pečatom organizacije prijavitelja (*izjava se obvezno dostavlja i ukoliko organizaciji nisu bili sufinancirani projekti/programi*)

Prijavitelj navedene obrasce izjava i obrazac proračuna popunjava na računalu te ih obavezno vlastoručno potpisuje osoba ovlaštena za zastupanje i ovjerava pečatom (kada je primjenjivo) te skenirane u PDF obliku učitava u sustav za podnošenje prijava.

Predajom prijave prijavitelj potvrđuje da se slaže s uvjetima natječaja i kriterijima za ocjenjivanje.

3.1. SADRŽAJ OBRASCA e-PRIJAVNICE

Obrazac e-prijavnice sadrži sljedeće dijelove:

- osnovni podaci o prijavitelju
- osnovni podaci o partneru/partnerima
- podaci o projektu koji se predlaže za financiranje
- podaci o odgovornim osobama, održivosti i vidljivosti projekta koji se predlaže za financiranje
- popis dokumentacije koja se prilaže prijavnici.

Obrazac proračuna sadrži sljedeće dijelove:

- pregled prihoda po izvorima financiranje
- pregled rashodi po vrstama troškova
- rekapitulacija rashoda

E-prijavnica i obrazac proračuna koji nisu u potpunosti ispunjeni traženim podacima neće se razmatrati!

3.2. ROK ZA SLANJE PRIJAVE

Rok za prijavu na natječaj je **13. ožujka 2026. godine do 23:59:59 sati.**

Nepotpune ili na drugi način podnesene prijave, koje nisu u skladu s uvjetima ovog poziva i Uputama za prijavitelje **bit će odbačene.**

3.3. KOME SE OBRATITI AKO IMATE PITANJA?

Sva pitanja vezana uz Poziv mogu se postaviti isključivo elektroničkim putem, slanjem upita na adresu elektroničke pošte martina.kostolanji-greguric@kazup.hr najkasnije 15 dana prije isteka roka za dostavu prijava. Županija nije obvezna davati odgovore ili pojašnjenja na pitanja pristigla nakon navedenog roka.

Odgovori na pojedine upite u najkraćem mogućem roku poslat će se izravno na adrese s kojih su poslani, a odgovori na najčešće postavljena pitanja objavit će se na službenoj web stranici Karlovačke županije www.kazup.hr, i to najkasnije 7 dana prije isteka Poziva.

U svrhu osiguranja ravnopravnosti svih potencijalnih prijavitelja, Županija ne može davati prethodna mišljenja o prihvatljivosti prijavitelja, aktivnosti ili troškova navedenih u prijavi.

Sva pitanja vezana uz registraciju i korištenje elektroničkog sustava za podnošenje prijava mogu se postaviti slanjem upita na adresu podrska@som-system.com.

Za potrebe informiranja zainteresiranih prijavitelja Karlovačka županija će organizirati informativnu radionicu. Podaci o vremenu i mjestu održavanja radionice objavit će se na mrežnim stranicama Županije www.kazup.hr.

3.4. IZMJENE I DOPUNE POZIVA

U slučaju da se Poziv i natječajna dokumentacija izmijene ili dopune prije krajnjeg roka za predaju prijava, sve izmjene i dopune bit će objavljene na službenim web stranicama Županije www.kazup.hr najkasnije 7 dana prije isteka roka za dostavu prijava.

U slučaju donošenja izmjena ili dopuna prijaviteljima koji su već predali prijavu po Pozivu bit će dana mogućnost da svoju prijavu po potrebi i u primjerenom roku dopune i/ili izmijene.

Prijavitelji su dužni poštovati sve izmjene ili dopune Poziva.

4. OCJENA KVALITETE PRIJAVA I DONOŠENJE ODLUKE O DODJELI SREDSTAVA

4.1. PROCEDURA PREGLEDA I OCJENE PRISTIGLIH PRIJAVA

Sve pristigle i zaprimljene prijave proći će sljedeću proceduru:

(A) PREGLED PRIJAVA S OBZIROM NA PROPISANE FORMALNE UVJETE NATJEČAJA

Za provjeru propisanih uvjeta natječaja Karlovačka županija ustrojava posebno tijelo, odnosno Povjerenstvo za provjeru propisanih (formalnih) uvjeta poziva. Povjerenstvo ima 3 člana. Članovi Povjerenstva ne smiju biti u sukobu interesa, o čemu potpisuju posebnu izjavu.

Povjerenstvo detaljno pregledava svaku zaprimljenu prijavu te provjerava jesu li ispunjeni svi uvjeti propisani natječajnom dokumentacijom. Svaka pristigla i zaprimljena prijava provjerava se prema pitanjima utvrđenima u Obrascu za provjeru propisanih (formalnih) uvjeta javnog poziva koji je sastavni dio natječajne dokumentacije te je objavljen na mrežnim stranicama Karlovačke županije zajedno s ostalom natječajnom dokumentacijom.

Od druga čije prijave imaju manje nedostatke koji ne utječu na sadržaj bitan za ocjenjivanje prijave, Karlovačka županija može tražiti naknadno dopunjavanje, odnosno ispravljanje prijave potrebnim podacima ili priložima u roku od 8 dana. Za prijavitelje koji na zahtjev Županije u zadanom roku dostave tražene podatke ili priloge smatrat će se da su podnijeli potpunu prijavu. Ukoliko prijavitelj ne dostavi u zadanom roku zatražena dodatna objašnjenja, podatke ili dokumentaciju, prijava će biti odbačena.

Elementi prijave koji se ne mogu naknadno ispraviti ili dopuniti:

- tekstualni sadržaj e-prijavnice koji sadrži informacije o projektu

Nakon provjere svih pristiglih i zaprimljenih prijava s obzirom na propisane uvjete Poziva, Povjerenstvo donosi odluku s popisom svih prijavitelja koji su zadovoljili propisane uvjete i čije se prijave stoga upućuju u daljnji postupak ocjene kvalitete, kao i popisom svih prijavitelja koji nisu zadovoljili propisane uvjete Poziva, a čije se prijave odbijaju s naznakom razloga odbijanja.

Upravni odjel za društvene djelatnosti pisanim će putem obavijestiti sve prijavitelje koji nisu zadovoljili propisane uvjete o razlozima odbijanja njihove prijave u roku 8 dana od dana donošenja odluke Povjerenstva.

Dostava pisane obavijesti prijavitelju obavlja se slanjem poštom ili elektroničkom poštom na adresu koju je prijavitelj naveo u obrascu prijavnice.

Dostava poštom obavlja se slanjem pisane obavijesti preporučeno s povratnicom te se smatra obavljenom u trenutku kada je prijavitelj zaprimio pisanu obavijest, što se dokazuje potpisom na povratnici. Dostava elektroničkom poštom smatra se obavljenom kada je zaprimljena elektronička pošta s potvrdom („isporučeno/pročitano“). U svrhu dokazivanja slanja, dovoljno je da je obavijest uspješno poslana samo na jedan od navedenih načina. Kao datum zaprimanja obavijesti od kojeg teku svi daljnji rokovi uzima se datum dostave koji je nastupio prvi.

Ako se ponovljena pisana obavijest nije mogla dostaviti niti na jedan od opisanih načina u roku od 7 dana od dana kad je po prvi put dostavljena na adresu elektroničke pošte ili adresu pošte koju je prijavitelj naznačio u obrascu prijavnice, smatrat će se da je dostava obavljena protekom navedenog roka.

Prijavitelji koji nisu zadovoljili propisane uvjete natječaja mogu u roku 8 dana od dana primitka obavijesti podnijeti prigovor na način opisan u točki 4.3. ovih Uputa.

(B) OCJENA KVALITETE PRIJAVA KOJE SU ZADOVOLJILE PROPISANE UVJETE NATJEČAJA

Karlovačka županija osniva Povjerenstvo za ocjenjivanje kvalitete prijavljenih projekata koje je nezavisno stručno tijelo za ocjenu kvalitete pristiglih prijava od 3 do 5 članova. Članovi Povjerenstva ne smiju biti u sukobu interesa o čemu potpisuju posebnu Izjavu. Stručne i administrativno-tehničke poslove obrade podnesenih prijedloga projekta obavlja Upravni odjel za društvene djelatnosti.

Svaka pristigla i zaprimljena prijava ocjenjuje se popunjavanjem Obrasca za ocjenjivanje koji se nalazi u nastavku.

Javni poziv za financiranje projekata udruga proizašlih iz Domovinskog rata u Karlovačkoj županiji u 2026. godini					
Obrazac za ocjenu kvalitete projekta					
	Naziv prijavitelja				
	Naziv projekta				
	KLASA				
	URBROJ				
			OCJENE ČLANOVA POVJERENSTVA		
			Član 1	Član 2	Član 3
A.	Institucionalna sposobnost prijavitelja/partnera	Raspon			
1	Ima li prijavitelj dovoljno iskustva i stručnog kapaciteta za provedbu planiranih aktivnosti projekta (imaju li odgovarajuće sposobnosti i vještine za njegovu provedbu te znanja o problemima koji se rješavaju ovim Javnim pozivom)?	1 - 5			

2	Imaju li partnerske organizacije dovoljno stručnog iskustva i kapaciteta za provedbu planiranih aktivnosti projekta (osobito znanje o problemima koji se rješavaju ovim Javnim pozivom)? <i>Napomena: ako prijavitelj nema partnersku organizaciju, ocjena je 0</i>	0 - 5			
3	Postoji li jasna struktura upravljanja projektom? Je li jasno definiran projektni tim i obveze njegovih članova?	1 - 5			
A.	Ukupan broj bodova (maksimalan broj bodova: 15)		0	0	0
B.	Relevantnost projekta	Raspon			
1	Koliko je projektni prijedlog relevantan u odnosu na ciljeve i prioritetna područja Javnog poziva (je li projekt u skladu s razvojnim prioritetima, ciljevima i mjerama Plana razvoja Karlovačke županije 2021. - 2027.)?	1 - 5			
2	Jesu li ciljevi projekta jasno definirani i realno dostižni?	1 - 5			
3	Jesu li aktivnosti projekta jasne, opravdane, razumljive i provedive?	1 - 5			
4	Jesu li rezultati jasno određeni i hoće li aktivnosti dovesti do ostvarivanja rezultata?	1 - 5			
5	Ima li projekt jasno definirane korisnike? Definira li i u kojoj mjeri projekt njihove probleme i potrebe? Pridonosi li projekt i u kojoj mjeri rješavanju problema korisnika?	1 - 5			
6	U kojoj mjeri su rezultati projekta održivi?	1 - 5			
7	Uspostavlja li projekt model koji će druge organizacije moći primijeniti/ponoviti na području Karlovačke županije?	1 - 5			
B.	Ukupan broj bodova (maksimalan broj bodova: 35)		0	0	0
C.	Proračun	Raspon			
1	Jesu li troškovi projekta realni u odnosu na određene rezultate i predviđeno vrijeme trajanja?	1 - 10			
2	Jesu li troškovi projekta usklađeni s planiranim aktivnostima projekta?	1 - 10			
C.	Ukupan broj bodova (maksimalan broj bodova: 20)		0	0	0
D.	Prednosti u financiranju	Raspon			
1	Planira li prijavitelj u provedbu aktivnosti uključiti volontere ? <u>DA – 3; NE - 0</u>	0 - 3			
2	Provodi li se projekt u suradnji s partnerskom organizacijom ? <u>DA – 3; NE - 0</u>	0 - 3			

3	Je li nositelj projekta savez ili zajednica udruga ?	0 - 5			
4	Sufinancira li se projekt iz vlastitih izvora ili drugih izvora financiranja ?	0 - 3			
5	Hoće li prijavitelj osigurati promociju aktivnosti ? <u>Napomena:</u> prijavitelj prilikom popunjavanja prijave na Javni poziv navodi hoće li osigurati promociju i na koji način. <u>Skala bodovanja:</u> NE = 0 bodova DA = 1 bod	0 - 1			
D.	Ukupan broj bodova (maksimalan broj bodova: 15)		0	0	0
	UKUPNO (maksimalan broj bodova: 85)				
	UKUPNO - pojedinačne ocjene		0	0	0
	UKUPNO - srednja ocjena		0,00		
	IZNOS KOJI SE TRAŽI OD KARLOVAČKE ŽUPANIJE		0,00		
	PRIJEDLOG ZA ODOBRAVANJE FINACIJSKIH SREDSTVA		0,00		
	Završni komentar:				
	Završna preporuka za financiranje				
	Temeljem ukupnog broja bodova projekta predlaže se: (zaokružiti/istaknuti)				
1.	Financirati prijavljeni projekt u ukupno zatraženom iznosu potpore				
2.	Djelomično financirati prijavljeni projekt u predloženom iznosu				
3.	Ne financirati predloženi projekt jer nije ostvario minimalan broj bodova				

Maksimalan broj bodova koji prijava može ostvariti je 85. Prijave koje ostvare manje od 45 bodova nemaju pravo na financijsku potporu.

Nakon provedene ocjene kvalitete prijava koje su zadovoljile propisane uvjete natječaja, Povjerenstvo sastavlja privremenu listu odabranih projekata prema bodovima koje su prijavitelji postigli u procesu procjene. Privremena lista sastoji se od prijava rangiranih prema broju bodova, a čiji ukupno zatraženi iznos ne premašuje ukupno planirani iznos Poziva.

U slučaju da dva ili više projekta ostvare isti broj bodova, prednost u odabiru dat će se onom koji je prvi predao prijavu.

Sve prijave koje su tijekom ocjene kvalitete ostvarile manje od 45 bodova uvrstit će se u popis odbijenih projekata, čije se financiranje ne predlaže.

Povjerenstvo nakon provedenog postupka ocjenjivanja prijava podnosi županici Karlovačke županije svoj prijedlog koji sadrži popis projekata koji se predlažu za financiranje s predloženim iznosom financijske potpore.

Na temelju prijedloga Povjerenstva, konačnu odluku o dodjeli financijskih sredstava donosi županica.

(C) DOSTAVA DODATNE DOKUMENTACIJE I IZMJENA PRORAČUNA PROJEKTA

Prije donošenja konačne odluke o dodjeli sredstava, provodi se postupak dostave i provjere dodatne dokumentacije i postupak izmjene proračuna projekta (ako je potrebno).

Kako bi se izbjegli dodatni nepotrebni troškovi pri prijavi, dodatna dokumentacija zatražit će se isključivo od onih prijavitelja koji su uvršteni na privremenu listu odabranih projekata/programa za dodjelu sredstava.

Traženu dokumentaciju prijavitelji su dužni **dostaviti u roku od 7 dana** od dana primitka zahtjeva. Dokumentacija se dostavlja elektroničkim putem, skenirana u PDF formatu na e-mail: martina.kostolanji-greguric@kazup.hr.

Dokumenti i potvrde koji će se dodatno tražiti od prijavitelja prije donošenja Odluke o dodjeli sredstava:

1. obrazac Izjave o nepostojanju dvostrukog financiranja - vlastoručno potpisan i ovjeren pečatom
2. uvjerenje nadležnog suda, ne starije od 6 mjeseci od dana objave Poziva, da se ne vodi kazneni postupak protiv osobe ovlaštene za zastupanje organizacije prijavitelja i organizacije partnera (*prihvatljiv je i obrazac putem sustava e-građani*)
3. potvrdu Ministarstva financija - Porezne uprave o urednom ispunjavanju obveze plaćanja doprinosa za mirovinsko i zdravstveno osiguranje i plaćanje poreza te drugih davanja prema državnom proračunu i proračunima jedinica lokalne samouprave, ne stariju od 30 dana od dana objave Poziva - dostavlja se za organizaciju prijavitelja i organizaciju partnera (*prihvatljiv je i obrazac putem sustava e-građani*)
4. obrazac revidiranog proračuna - vlastoručno potpisan i ovjeren pečatom (kada je primjenjivo).

Provjeru dodatne dokumentacije obavlja Povjerenstvo za provjeru propisanih uvjeta poziva.

Ukoliko Prijavitelj bez posebno pisano obrazloženog i opravdanog razloga ne dostavi traženu dodatnu dokumentaciju u roku 7 dana, njegova prijava će se odbaciti kao nevažeća. Ukoliko se provjerom dodatne dokumentacije utvrdi da neki od prijavitelja ne ispunjava tražene uvjete natječaja, njegov se projekt neće razmatrati za postupak ugovaranja. U tim slučajevima Upravni odjel za društvene djelatnosti zatražit će dostavljanje propisane dodatne dokumentacije od sljedeće rangirane prijave s bodovne liste, a za onoliki broj prijava za koje je provjerom dodatne dokumentacije utvrđeno da ne ispunjavaju tražene uvjete dodatne dokumentacije.

Revidiranje proračuna

Županija zadržava pravo prihvatiti samo neke od predloženih troškova ili prihvatiti iste u manjem iznosu od predloženog. Temeljem procjene i preporuke Povjerenstva za ocjenjivanje kvalitete prijavljenih projekata, nadležni upravni odjel može tražiti reviziju obrasca proračuna kako bi procijenjeni troškovi odgovarali realnim troškovima u odnosu na predložene aktivnosti.

Ukoliko se za provedbu projekta odobri niži iznos financijskih sredstava od iznosa zatraženog u proračunu projekta, prijavitelj će o tome obaviješten putem e-adrese koju je naveo u prijavi te će na zahtjev Županije u roku od 7 radnih dana od primitka takve obavijesti morati dostaviti revidirani

obrazac proračuna na način da ukupni iznos sredstva koje potražuje od Županije odgovara iznosu koji mu je Županija spremna odobriti. Uz revidirani proračuna prijavitelj će, po potrebi, prilagoditi aktivnosti projekta. Revidirani obrazac proračuna dostavlja se potpisan, ovjeren pečatom i skeniran u PDF formatu na adresu e-pošte od koje je primljena obavijest. Revidirani proračun i prilagođene aktivnosti sastavni su dio Ugovora o financiranju.

4.2. ODLUKA O DODJELI FINANCIJSKIH SREDSTAVA

Nakon provjere dostavljene dokumentacije, konačnu odluku o dodjeli financijskih sredstava projektima donosi županica Karlovačke županije. Odluka se objavljuje na mrežnim stranicama Županije najkasnije u roku od 90 dana od dana završetka poziva, čime se svi prijavitelji smatraju obaviještenima o rezultatima poziva.

Upravni odjel za društvene djelatnosti će u roku od 8 dana od donošenja odluke o dodjeli sredstava obavijestiti prijavitelje čiji projekti nisu prihvaćeni za financiranje o razlozima nefinanciranja njihovog projekta.

4.3. PODNOŠENJE PRIGOVORA

Prijavitelj može uputiti prigovor Karlovačkoj županiji:

1. na postupak provjere propisanih formalnih uvjeta poziva, u roku od 8 dana od zaprimanja obavijesti o neispunjavanju formalnih uvjeta poziva te isključivanju iz daljnjeg postupka
2. na odluku o dodjeli financijskih sredstava, u roku od 8 dana od dana objave odluke na mrežnim stranicama Karlovačke županije, odnosno u roku od 8 dana od dana zaprimanja obavijesti o rezultatima ocjene projekta.

Prigovor se ne može podnijeti na odluku o neodobranju sredstava ili visinu dodijeljenih sredstava. Prigovor se ne može odnositi na uvjete natječaja, niti na kriterije za vrednovanje i ocjenu prijave.

Prigovor se podnosi elektroničkim putem na email: martina.kostolanji-greguric@kazup.hr s naznakom: Prigovor na Javni poziv za financiranje projekata udruga proizašlih iz Domovinskog rata u Karlovačkoj županiji u 2026. godini.

Prigovor može podnijeti isključivo osoba ovlaštena za zastupanje organizacije prijavitelja. Prigovor mora sadržavati: naziv prijavitelja podnositelja prigovora, naznaku akta protiv kojeg se podnosi prigovor, predmet prigovora, obrazloženje prigovora, dokaze kojima podnositelj prigovora potkrepljuje činjenične navode iz prigovora, žig i potpis osobe ovlaštene za zastupanje organizacije prijavitelja. Prigovor koji je podnijela neovlaštena osoba, koji ne sadržava sve navedene podatke, koji je dostavljen izvan propisanog roka ili nije dostavljen na propisani način bit će odbačen. Prigovor se ne može podnijeti na odluku o neodobranju sredstava ili visinu dodijeljenih sredstava. Prigovor se ne može odnositi na uvjete Poziva, niti na kriterije za vrednovanje i ocjenu kvalitete prijave.

Sukladno članku 32. Pravilnika o financiranju programa i projekata udruga od interesa za opće dobro iz proračuna Karlovačke županije (Glasnik Karlovačke županije 40/15, 44/21), rješavanje o podnesenim prigovorima provodi posebno Povjerenstvo koje imenuje županica. Rok za donošenje odluke po prigovoru je 8 dana od dana zaprimanja prigovora. Odluku o prigovoru donosi županica. Odluka kojom je odlučeno o prigovoru je konačna.

Postupak dodjele financijskih sredstava prihvatljivim prijaviteljima je akt poslovanja i ne vodi se kao upravni postupak te se na postupak prigovora ne primjenjuju odredbe o žalbi kao pravnom lijeku u upravnom postupku, nego je postupak utvrđen gore navedenim Pravilnikom. Postupak

odlučivanja o prigovorima ne odgađa izvršenje odluke o dodjeli financijskih potpora, niti daljnju provedbu natječajnog postupka.

4.4. NAKNADNI UVID U OCJENU KVALITETE PRIJAVLJENOG PROJEKTA

Prijaviteljima kojima nisu odobrena financijska sredstva može se na njihov zahtjev omogućiti uvid u zbirnu ocjenu samo njihovog projekta, uz pravo davatelja financijskih sredstava da zaštiti tajnost podataka o osobama koje su ocjenjivale projekt.

Zahtjev za naknadnim uvidom u ocjenu kvalitete prijavljenog projekta dostavlja se Upravnom odjelu za hrvatske branitelje i zdravstvo u elektroničkim putem na adresu martina.kostolanji-greguric@kazup.hr od strane prijavitelja u roku od 8 dana od dana objave odluke o dodjeli sredstva na mrežnim stranicama Karlovačke županije odnosno u roku od 8 dana od dana zaprimanja obavijesti o rezultatima poziva.

Zahtjev može podnijeti isključivo osoba ovlaštena za zastupanje organizacije prijavitelja. Zahtjev mora sadržavati sljedeće podatke: naziv prijavitelja, naziv prijavljenog projekta za koji se traži uvid, žig i potpis osobe ovlaštene za zastupanje organizacije prijavitelja.

Nadležni upravni odjel dužan je u roku od 8 radnih dana od dana primitka zahtjeva prijavitelju dati na uvid dokumentaciju o provedenom postupku kvalitativnog vrednovanja i ocjene prijave. Prijavitelju se na uvid može dati samo dokumentacija koja se odnosi na njegovu prijavu.

Zahtjev za naknadnim uvidom u ocjenu kvalitete prijavljenog projekta ne smatra se prigovorom.

4.5. POSTUPANJE S DOKUMENTACIJOM

Svi dokumenti vezani uz prijavu na Poziv dostavljaju se u elektroničkom obliku i bit će čuvani u elektroničkom obliku u skladu s propisima o zaštiti i očuvanju dokumentarnog i arhivskog gradiva te se ne vraćaju prijaviteljima.

5. UGOVARANJE, PRAĆENJE TE OBUSTAVLJANJE ISPLATE I POVRAT ISPLAĆENIH SREDSTAVA

Po donošenju odluke o dodjeli sredstava, Županija i odabrani prijavitelji sklapaju Ugovor o (su)financiranju provedbe programa. Ugovor se zaključuje najkasnije 30 dana od dana donošenja odluke o dodjeli financijskih potpora.

Ugovorom se uređuju međusobna prava i obveze ugovornih strana (visina, rok i način isplate potpore, rok provedbe projekta, način izvješćivanja o aktivnostima i utrošku sredstava, obveze prijavitelja u slučaju nenamjenskog trošenja sredstava, obveza vraćanja neutrošenih sredstava i druga pitanja).

Potpisivanjem Ugovora odabrani prijavitelji postaju korisnici financijske potpore. Korisnik financijske potpore Ugovorom se utvrđuje kao isključivo odgovoran za provedbu sufinanciranog programa.

Nakon potpisivanja Ugovora, Karlovačke županija će ishoditi uvjerenje nadležnog ministarstva da osoba ovlaštena za zastupanje organizacije korisnika koja je potpisala ugovor nije pravomoćno osuđena za neko od kaznenih djela iz članka 48. Uredbe o kriterijima, mjerilima i postupcima financiranja i ugovaranja programa i projekata od interesa za opće dobro koje provode udruge (NN

26/2015, 37/2021.). Osoba ovlaštena za zastupanje organizacije korisnika koja je potpisala ugovor o sufinanciranju dužna je Županiji dostaviti Izjavu o suglasnosti za uvid u kaznenu evidenciju.

Odobrenu financijsku potporu korisnik potpore može koristiti isključivo za provedbu aktivnosti predviđenih u odobrenom projektu i obrascu proračuna.

Ukoliko u provedbi projekta dođe do opravdane potrebe za izmjenom i dopunom proračuna i/ili projektnih aktivnosti, Korisnik može uputiti pisani zahtjev za izmjenu. Zahtjev se podnosi Upravnom odjelu za hrvatske branitelje i zdravstvo najmanje 30 dana prije nego što bi radnja zbog koje se predlaže izmjena ili dopuna trebala biti provedena, a najkasnije do 1. studenog 2024. godine.

O zahtjevu rješava Upravni odjel za društvene djelatnosti, a odluku o prenamjeni sredstava donosi pročelnica Upravnog odjela, o čemu se Korisnika obavještava pisanim putem. Prenamijenjena sredstva Korisnik smije koristiti tek nakon zaprimanja pisane odluke o odobravanju prenamjene sredstava. Upravni odjel ima pravo ne odobriti zahtjev za izmjenama ako se time bitno mijenja sadržaj i priroda projekta ili ako zahtjev nema utemeljenje u objektivnim razlozima.

Za vrijeme trajanja ugovora mogu se mijenjati i dopunjavati odredbe ugovora kojima se ne utječe na cilj poziva, odnosno projekta. Sve izmjene i dopune ugovora za vrijeme trajanja ugovora, uključujući i dodatke ugovoru moraju biti u pisanom obliku.

Sva ostala prava i obveze korisnika uredit će se Ugovorom.

U slučaju da prijavitelj nenamjenski utroši odobrena financijska sredstva ili na neki drugi način krši obveze proizašle iz ugovora, daljnje financiranje će se ukinuti i zatražiti povrat uplaćenih sredstava uz pripadajuću zakonsku kamatu. Karlovačka županija kontrolirat će namjensko trošenje odobrenih sredstava na temelju obveznog opisnog i financijskog izvješća koje je korisnik dužan dostaviti u skladu s odredbama Ugovora o financiranju projekta.

Karlovačka županija i korisnik financiranja preuzimaju obvezu čuvanja svih dokumenata, podataka ili drugih relevantnih materijala dostavljenih u provedbi projekta najmanje sedam godina od posljednje uplate sredstava.

5.1. PRAĆENJE PROVEDBE PROJEKTA

Praćenje provedbe projekta sastavni je dio djelotvornog upravljanja u kojem suradnički sudjeluju i korisnik i davatelj financijskih sredstava.

Karlovačka županija prati i kontrolira namjensko korištenje odobrenih sredstava na temelju obveznog opisnog i financijskog izvješća koje je Korisnik dužan dostaviti na način i u rokovima utvrđenima Ugovorom o sufinanciranju. Izvješća se odnose na projekt kao cjelinu, bez obzira koji dio financira Karlovačka županija.

Županija provodi vrednovanje svakog pojedinog izvješća. Ukoliko izvješće tijekom postupka vrednovanja ne ostvari minimalno potreban broj bodova, odnosno bude negativno ocijenjeno, Korisniku će se uskratiti pravo na financijsku potporu u sljedeće dvije godine.

Korisnik sredstava je dužan putem web aplikacije SOM Udruge Upravnom odjelu za društvene djelatnosti, Odsjek za hrvatske branitelje, zdravstvo i socijanu skrb dostaviti dokumentirano opisno i financijsko izvješće o namjenskom korištenju sredstava. Izvješće se dostavlja najkasnije do 15. siječnja 2027. godine. Uz izvješće, korisnik je obavezan priložiti dokaznu dokumentaciju kojom se dokazuje provedba aktivnosti i namjensko korištenje sredstava.

Ogledni obrasci ugovora o sufinanciranju i obrasci za podnošenje izvješća o namjenskom korištenju sredstava objavljeni su na mrežnim stranicama Županije zajedno s ovim Pozivom i čine sastavni dio natječajne dokumentacije.

Korisnik sredstava je dužan voditi preciznu evidenciju svih računa i ugovora nastalih tijekom provedbe projekta, a Karlovačka županija ima pravo provesti kontrolu provedbe projekta na licu mjesta kod korisnika, tijekom koje je korisnik dužan predložiti sve račune, računovodstvenu dokumentaciju i ostale prateće dokumente relevantne za financiranje i provedbu projekta. Kontrolu na licu mjesta kod korisnika Karlovačka županija može obaviti tijekom provedbe ili unutar godinu dana nakon završetka provedbe projekta.

5.2. INFORMIRANJE I VIDLJIVOST

Korisnik je dužan osigurati vidljivost izvora financiranja te javno objaviti da je projekt financiran sredstvima proračuna Karlovačke županije.

Cilj informiranja i vidljivosti izvora financiranja je podizanje svijesti javnosti, medija i dionika o ulozi tijela javne vlasti koja financiraju poziv te rezultatima i učincima financiranih projekata.

Korisnik se obvezuje na svim tiskanim, digitalnim, video i drugim materijalima vezanim uz projekt istaknuti vizualni identitet Županije kao davatelja financijske potpore.

6. INDIKATIVNI KALENDAR NATJEČAJNOG POSTUPKA

Faze natječajnog postupka	Datum
Objava natječaja	11. veljače 2026.
Rok za slanje prijava	13. ožujka 2026.
Rok za slanje pitanja vezanih uz poziv	15 dana prije isteka roka za podnošenje prijava
Rok za upućivanje odgovora na pitanja vezana uz poziv	7 dana prije isteka roka za podnošenje prijava
Rok za provjeru propisanih uvjeta poziva	30 dana od isteka roka za podnošenje prijava
Rok za slanje obavijesti o zadovoljavanju propisanih uvjeta poziva	8 dana od dana donošenja odluke
Rok za donošenje odluke o dodjeli sredstava	90 dana od završetka poziva
Rok za slanje obavijesti ukoliko projekt nije prihvaćen	8 dana od dana donošenja odluke
Rok za prigovor na odluku o neprihvatanju projekta	8 dana od dana primitka obavijesti
Rok za ugovaranje	30 dana od donošenja Odluke o dodjeli sredstava

7. POPIS NATJEČAJNE DOKUMENTACIJE

1. Temeljni dokument (Pravilnik o financiranju programa i projekata udruga od interesa za opće dobro iz proračuna Karlovačke županije (Glasnik Karlovačke županije 40/2015, 44/2021)
2. Tekst javnog poziva
3. Upute za prijavitelje

OBRASCI ZA PRIJAVU PROJEKTA - POPUNITI U WEB APLIKACIJI SOM NATJEČAJI: <https://som-natjecaj.eu/>

1. E-prijavnica - opis projekta

POPIS PRILOGA KOJE JE POTREBNO PRILOŽITI UZ PRIJAVU

1. Obrazac proračuna projekta (priložiti potpisano i skenirano u aplikaciju SOM NATJEČAJI)
2. Obrazac Izjave o točnosti i istinitosti (priložiti potpisano i skenirano u aplikaciju SOM NATJEČAJI)
3. Obrazac Izjave o financiranim projektima/programima iz javnih izvora (priložiti potpisano i skenirano u aplikaciju SOM NATJEČAJI)
4. Obrazac Izjave o sposobnosti prijavitelja (priložiti potpisano i skenirano u aplikaciju SOM NATJEČAJI)
5. Obrazac Izjave o partnerstvu (potpisan i ovjeren od strane prijavitelja i svih partnera na projektu, priložiti skenirano u aplikaciji SOM NATJEČAJI) – ako je primjenjivo
6. Obrazac Izjave o nepostojanju dvostrukog financiranja (dostavljaju samo prijavitelji kojima je odobrena financijska potpora – dostavlja se na e-mail prije potpisivanja ugovora)

OBRASCI ZA PROCJENU PRIJAVITELJA I PROJEKTA

1. Obrazac za provjeru propisanih (formalnih) uvjeta Poziva
2. Obrazac za ocjenu kvalitete prijava

OBRASCI ZA PROVEDBU PROJEKTA

1. Obrazac Ugovora o sufinanciranju
2. Obrazac za opisno izvješće
3. Obrazac za financijsko izvješće

KLASA: 551-02/26-01/1

URBROJ: 2133-02-01/06-26-4

Karlovac, 11. veljače 2026. godine