



REPUBLIKA HRVATSKA
KARLOVAČKA ŽUPANIJA
ŽUPANIJSKA SKUPŠTINA

KLASA: 024-02/23-02/18
URBROJ:2133-01-01/07-23-7
Karlovac, 26. svibnja 2023.

Na temelju članka 18. Zakona o proračunu (NN RH br. 144/21) i članka 22. Statuta Karlovačke županije („Glasnik Karlovačke županije“ br. 20/09, 38/09, 20/10, 04/13, 8a/18, 18c/20, 13/21, 17/21 – pročišćeni tekst), Županijska skupština Karlovačke županije na 15. sjednici održanoj 26. svibnja 2023. godine, donijela je

**ODLUKU o izmjenama i dopunama Odluke
o izvršavanju Proračuna
Karlovačke županije za 2023. godinu**

Članak 1.

I OPĆE ODREDBE

Odluka o izvršavanju Proračuna Karlovačke županije za 2023. godinu („Glasnik Karlovačke županije“ 54a/22) članak 24. nadopunjuje se novim proračunskim pozicijama unutar sljedećih aktivnosti:

Rashodi evidentirani:

- u razdjelu I „UPRAVNI ODJEL ŽUPANA“ izvršavat će se po pozicijama unutar sljedećih aktivnosti na temelju:

- A100106B Sufinanciranje troškova šteta od potresa - akta župana, računa, ugovora, naredbe za isplatu

- u razdjelu II „UPRAVNI ODJEL ZA GOSPODARSTVO“ izvršavat će se po pozicijama unutar sljedećih aktivnosti na temelju:

- T1000112 Sanacija klizišta- FSEU.2022.MINGOR.02.035. – ugovora, računa, naredbi za isplatu
- A100211 Redovno poslovanje Ustanove Nikola Tesla Experience Center Karlovac – računa, zahtjeva korisnika, rješenja, naredbe za isplatu

- u razdjelu III „UPRAVNI ODJEL ZA ŠKOLSTVO“ izvršavat će se po pozicijama unutar sljedećih aktivnosti na temelju:

- T1000108 Glazbena škola Karlovac FSEU.JID.MZO.OB.13 - ugovora, računa, naredbi za isplatu, akta župana

- T1000109 OŠ Josipdol - PŠ Siniša i Zrinko Rendulić FSEU.JID.MZO.OB.24 - ugovora, računa, naredbi za isplatu, akta župana
- T1000110 Učenički dom Duga Resa - FSEU.JID.MZO.OB.25 - ugovora, računa, naredbi za isplatu, akta župana
- T1000111 Cjelovita obnova zgrade Medicinske škole Karlovac- FSEU.2022.MZO.082 - ugovora, računa, naredbi za isplatu, akta župana
- T1000113 Trgovačko - ugostiteljska škola Karlovac – FSEU - ugovora, računa, naredbi za isplatu, akta župana
- A100128 Pomoćnici u nastavi OŠ i SŠ (EU projekt) - zahtjeva proračunskih korisnika u skladu s projektom, računa, obračuna, naredba za isplatu
- K100025 RCK KARIJERA - zahtjeva proračunskih korisnika u skladu s projektom, obračuna, naredbi za isplatu

VI ZADUŽIVANJE I DAVANJE JAMSTVA

Članak 2.

Članak 33. Odluke mijenja se i glasi:

Proračunski korisnici Karlovačke županije i ostale ustanove čiji je osnivač ili suosnivač Karlovačka županija mogu se dugoročno zaduživati, samo za namjene utvrđene Zakonom o proračunu i refinancirati ili reprogramirati ostatak duga po osnovi kredita ili zajma uz suglasnost Županijske skupštine.

Članak 3.

Članak 34. Odluke mijenja se i glasi:

Izvanproračunski korisnik Karlovačke županije – Županijska uprava za ceste Karlovac i ostale pravne osobe u većinskom vlasništvu ili suvlasništvu Županije mogu se dugoročno zaduživati i refinancirati ili reprogramirati ostatak duga po osnovi kredita ili zajma uz suglasnost Županijske skupštine.

Ako se pravna osoba iz stavka 1. ovoga članka dugoročno zadužuje kod međunarodne financijske institucije, na odluku o davanju suglasnosti za dugoročno zaduživanje pravne osobe obvezno je ishoditi prethodnu suglasnost ministra financija.

Članak 4.

Iza članka 34. Odluke, dodaje se novi članak koji glasi:

Zahtjeve za odobravanje suglasnosti za zaduženje i davanje jamstva, podnosi odgovorna osoba pravnog subjekta putem proračunski nadležnog upravnog tijela, koje ocjenjuje opravdanost zaduženja ili davanje jamstva podnositelja zahtjeva.

Obrazloženom zahtjevu prilaže se sljedeće:

- Usvojen financijski plan
- Preslika zadnjeg raspoloživog godišnjeg financijskog izvještaja i presliku financijskog izvještaja za prethodno obračunsko razdoblje
- Dokaz o završenom postupku odabira najpovoljnije ponude za nabavu financijskih sredstava
- Nacrt ugovora ili pismo namjere banke s uvjetima kreditiranja
- Plan otplate sa svim navedenim troškovima (naknade i kamate)
- Izjava odgovorne osobe podnositelja zahtjeva da pod materijalnom i krivičnom odgovornošću jamči za ispravnost dokumentacije

Nadležni upravni odjel prilikom ocjenjivanja opravdanosti zaduživanja ili davanja jamstva dužan je razmotriti opravdanost zahtjeva te njegovu usklađenost sa ciljevima iz strateških dokumenata Županije, bonitet podnositelja zahtjeva, ocjenu stanja zaduženosti podnositelja zahtjeva, te učinak novog zaduženja na mogućnost razvoja i likvidnost podnositelja zahtjeva.

Ukoliko nadležni upravni odjel zahtjev ocijeni pozitivno, pribavlja suglasnost Upravnog odjela za financije glede zakonske mogućnosti zaduživanja Županije.

Izdane suglasnosti uključuju se u opseg mogućeg zaduživanja Karlovačke županije sukladno Zakonu razmjerno osnivačkim pravima sukladno aktu o osnivanju.

Nakon pribavljene suglasnosti Upravnog odjela za financije, nadležni upravni odjel izrađuje nacrt prijedloga odluke o davanju suglasnosti za zaduženje ili davanje jamstva koji dostavlja zakonskom predstavniku.

VII URAVNOTEŽENJE PRORAČUNA I PRERASPODJELA SREDSTAVA

Članak 5.

Članak 37. Odluke stavak 3., mijenja se i glasi:

Županica može, na zahtjev pročelnika upravnog odjela odobriti preraspodjelu sredstava na proračunskim stavkama unutar pojedinog razdjela ili između pojedinih razdjela unutar izvora financiranja opći prihodi i primici i unutar izvora financiranja namjenski primici s time da umanjenje proračunske stavke donesene od strane Županijske skupštine ne može biti veće od 5%.

Iznimno od stavka 1. ovoga članka, preraspodjela sredstava unutar izvora financiranja opći prihodi i primici može se izvršiti najviše do 15% na razini skupine ekonomske klasifikacije koju donosi Županijska skupština ako se time osigurava povećanje sredstava učešća Županije ili njenih proračunskih korisnika za financiranje projekata koji se sufinanciraju iz sredstava Europske unije.

Iznimno od stavka 1. ovoga članka, sredstva učešća Županije ili njenih proračunskih korisnika planirana u Proračunu za financiranje projekata koji se sufinanciraju iz sredstava Europske unije iz izvora financiranja opći prihodi i primici te sredstva za financiranje projekata koja se refundiraju iz pomoći Europske unije mogu se preraspodjeljivati:

- bez ograničenja unutar istog razdjela organizacijske klasifikacije
- najviše do 15 posto između projekata različitih razdjela organizacijske klasifikacije.

Obrazloženi zahtjev za preraspodjelom sredstava, uz prilog odgovarajuće dokumentacije kojom se daje na uvid razlozi potrebe za dodatnim sredstvima na proračunskoj stavci koja se povećava do kraja godine, odnosno razlozi za smanjenje odobrenih proračunskih stavki, proračunski nadležni upravni odjel dostavlja županici putem Upravnog odjela za financije.

Proračunski nadležni upravni odjel dužan je obavijestiti proračunskog korisnika o usvojenim preraspodjelama na teret i u korist njegovog financijskog plana.

O provedenim preraspodjelama u proteklom razdoblju županica izvještava Županijsku skupštinu u sklopu polugodišnjeg i godišnjeg izvještaja o izvršenju Proračuna.

III PRIHODI PRORAČUNA

Članak 6.

Iza članka 5. Odluke, dodaje se članak koji glasi:

Naknade ostvarene za sklapanje braka izvan službene prostorije uplaćuju se u Proračun Karlovačke županije sukladno odredbama Pravilnika o mjerilima za određivanje iznosa i namjeni naknade ostvarene za sklapanje braka izvan službene prostorije (NN br. 36/20).

Članak 7.

Ostale odredbe Odluke ostaju nepromijenjene.

Članak 8.

Ova Odluka stupa na snagu prvi dan od dana objave u Glasniku Karlovačke županije.

DOSTAVITI:

1. Ministarstvo financija RH,
Katančićeva 5, Zagreb
2. Državni ured za reviziju
Područni ured Karlovac
3. Upravni odjel za financije
4. Služba za unutarnju reviziju
5. Voditelj za financijsko upravljanje i kontrole
6. Ured župana
7. Glasnik
8. Pismohrana



**PREDSJEDNIK
ŽUPANIJSKE SKUPŠTINE**

mr.sc. Vlado Jelkovic

Jelkovic