

KARLOVAČKA ŽUPANIJA

**POZIV ZA PREDLAGANJE PROGRAMA JAVNIH POTREBA U KULTURI KARLOVAČKE ŽUPANIJE
ZA 2027. GODINU**

Upute za prijavitelje

Datum objave natječaja: 01. 10. 2026.

Rok za dostavu prijava: 30. 10. 2026. do 14.59 sati

Sadržaj

1. POZIV ZA PREDLAGANJE PROGRAMA JAVNIH POTREBA U KULTURI KARLOVAČKE ŽUPANIJE ZA 2027. GODINU	3
1.1 OPIS PODRUČJA KOJE SE ŽELI UNAPRIJEDITI OVIM POZIVOM	3
1.2 CILJEVI NATJEČAJA I PRIORITETI ZA DODJELU SREDSTAVA.....	3
1.3 PLANIRANI IZNOSI I UKUPNA VRIJEDNOST POZIVA	4
2. FORMALNI UVJETI NATJEČAJA	5
2.1 PRIHVATLJIVI PRIJAVITELJI: TKO MOŽE PODNIJETI PRIJAVU?.....	5
2.2 PRIHVATLJIVI BROJ PRIJAVA	7
2.3 PRIHVATLJIVA LOKACIJA I AKTIVNOSTI	7
2.4 PRIHVATLJIVI TROŠKOVI	9
2.5 NEPRIHVATLJIVI TROŠKOVI	10
3. KAKO SE PRIJAVITI?	10
3.1 SADRŽAJ OBRASCA e-PRIJAVNICE	12
3.2 ROK ZA SLANJE PRIJAVE	13
3.3 KOME SE OBRATITI AKO IMATE PITANJA?	13
3.4 IZMJENE I DOPUNE POZIVA.....	134
4. OCJENA KVALITETE PRIJAVA I DONOŠENJE ODLUKE O DODJELI SREDSTAVA	14
4.1. PROCEDURA PROCJENE PRISTIGLIH PRIJAVA.....	14
4.2. ODLUKA O DODJELI FINACIJSKIH SREDSTAVA	18
4.3. PODNOŠENJE PRIGOVORA	19
4.4 NAKNADNI UVID U OCJENU KVALITETE PRIJAVLJENOG PROJEKTA	19
4.5 POSTUPANJE S DOKUMENTACIJOM.....	20
5. UGOVARANJE, PRAĆENJE TE OBUSTAVLJANJE ISPLATE I POVRAT ISPLAĆENIH SREDSTAVA	20
5.1 PRAĆENJE PROVEDBE PROGRAMA	21
5.2 INFORMIRANJE I VIDLJIVOST	21
6. INDIKATIVNI KALENDAR NATJEČAJNOG POSTUPKA	21
7. POPIS NATJEČAJNE DOKUMENTACIJE	22

1. POZIV ZA PREDLAGANJE PROGRAMA JAVNIH POTREBA U KULTURI KARLOVAČKE ŽUPANIJE ZA 2027. GODINU

1.1 OPIS PODRUČJA KOJE SE ŽELI UNAPRIJEDITI OVIM POZIVOM

Na temelju Zakona o sustavu strateškog planiranja i upravljanja razvojem Republike Hrvatske (NN 123/17, 151/22) Županijska skupština Karlovačke županije donijela je Odluku o usvajanju Plana razvoja Karlovačke županije 2021. - 2027. Plan razvoja Karlovačke županije usklađen je sa strateškim ciljevima Nacionalne razvojne strategije Republike Hrvatske do 2030. godine te definira prioritete javnih politika koje će se provoditi u srednjoročnom razdoblju. Planom razvoja definirana su četiri razvojna prioriteta s pripadajućim posebnim ciljevima i mjerama za njihovo ostvarivanje.

U okviru Razvojnog prioriteta 1. Konkurentno gospodarstvo i održivo društvo utvrđen je Poseban cilj 3. Razvoj kulturnih djelatnosti i sadržaja. Cilj podrazumijeva zaštitu županijske kulturne i povijesne baštine te poticanje razvoja kulturnih djelatnosti i sadržaja, čime će se ojačati aktivno sudjelovanje stanovništva u području kulture. U skladu s tim u okviru Cilja utvrđene su dvije mjere:

Mjera 3.1. Zaštita i očuvanje kulturne i povijesne baštine

Mjera 3.2. Podrška nositeljima kulturne ponude i aktivnosti u kulturi, osobito u malim i ruralnim sredinama.

Cilj se ostvaruje sufinanciranjem programa, projekata i aktivnosti u području kulture i zaštite i očuvanja kulturne i povijesne baštine. Ostvarivanjem cilja dodatno će se osnažiti nositelje i poduprijeti provedba programa, projekata i aktivnosti u svim djelatnostima kulture na čitavom području Karlovačke županije, pri čemu se posebna pozornost posvećuje podršci ustanovama i udrugama kulture koje djeluju u malim ili ruralnim sredinama, gdje često predstavljaju jedinu kulturnu ponudu.

Sufinanciranje se provodi putem Poziva za predlaganje programa javnih potreba u kulturi Karlovačke županije, čime se želi osigurati odabir najkvalitetnijih programa čije će financiranje u najvećoj mjeri doprinijeti razvoju svih kulturnih djelatnosti i sadržaja te očuvanju županijske kulturne i povijesne baštine.

Poziv za predlaganje programa javnih potreba u kulturi provodi se u skladu s odredbama Zakona o kulturnim vijećima i financiranju javnih potreba u kulturi (NN 83/22), Uredbe o kriterijima, mjerilima i postupcima financiranja i ugovaranja programa i projekata od interesa za opće dobro koje provode udruge (NN 26/15, 37/21) i Pravilnika o financiranju programa i projekata udruga od interesa za opće dobro (Glasnik Karlovačke županije 57c/24).

1.2 CILJEVI POZIVA I PRIORITETI ZA DODJELU SREDSTAVA

Opći cilj ovog Poziva na dostavu projektnih prijedloga jest: Financijskim potporama iz proračuna Županije dodatno osnažiti nositelje i poduprijeti provedbu programa, projekata i aktivnosti u svim djelatnostima kulture na području što većeg broja jedinica lokalne samouprave Karlovačke županije.

Prioritetna područja za dodjelu sredstava:

Prioritetno područje 1: Glazbene, plesne, dramske i kazališne umjetnosti

Prioritetno područje 2: Književne, književno-nakladničke i knjižnične djelatnosti

Prioritetno područje 3: Likovne umjetnosti i muzejsko-galerijske djelatnosti

Prioritetno područje 4: Interdisciplinarne umjetničke prakse, fotografija, film i kinematografija

Prioritetno područje 5: Kulturno-umjetnički amaterizam i očuvanje zavičajne tradicijske baštine

Prioritetno područje 6: Zaštita i obnova kulturnih dobara i vjerskih objekata

Prioritetno područje 7: Uređenje i opremanje ustanova i udruga kulture.

1.3 PLANIRANI IZNOSI I UKUPNA VRIJEDNOST POZIVA

Ukupna financijska sredstva u okviru ovog Poziva procjenjuju se na 300.000,00 eura, a planira se financirati između 50 i 70 projekata. Navedeni procijenjeni planirani iznosi podložni su promjenama nakon usvajanja proračuna Karlovačke županije za 2027. godinu. Županija nije u obvezi utrošiti cjelokupan iznos predviđenih sredstava za financiranje predloženih projekata po ovom Pozivu.

Najmanji iznos traženih sredstava za financiranje projekta je **200,00 eura**, a najveći **13.000,00 eura**. Iznimno od navedenog, prijavitelju Zajednica amaterskih kulturno-umjetničkih djelatnosti Karlovačke županije po ovom se Pozivu može dodijeliti financijska potpora u maksimalnom iznosu do 40.000,00 eura.

U slučaju da prijavitelj podnese prijavu izvan utvrđenih pragova, ista će biti odbačena te neće ući u postupak daljnjeg ocjenjivanja.

Projekti se prijavljuju s rokom provedbe od 01. 01. 2027. godine do 30. 11. 2027. godine.

Sufinanciranje projekta nije obavezno, ali je poželjno. U slučaju da se predmetni projekt ne financira u 100% iznosu iz proračuna Karlovačke županije, Prijavitelj je dužan osigurati preostali iznos financiranja do punog iznosa potrebnog za provedbu projekta. U navedenom slučaju Prijavitelj je dužan izvor i iznos sufinanciranja prikazati u Obrascu proračuna projekta. U slučaju prijave projekta koji će se u određenom postotku ukupnog iznosa sufinancirati iz vlastitih sredstava prijavitelja i/ili iz drugog izvora koji nije Karlovačka županija, prijavitelj za predloženi model sufinanciranja može ostvariti bodove u postupku stručnog vrednovanja prihvatljivih programa i projekata od strane Kulturnog vijeća Karlovačke županije (dalje u tekstu: Kulturno vijeće).

2. FORMALNI UVJETI POZIVA

2.1. PRIHVATLJIVI PRIJAVITELJI: TKO MOŽE PODNIJETI PRIJAVU?

Pravo podnošenja prijava po ovom Pozivu imaju:

- javne ustanove sa sjedištem na području Karlovačke županije koje obavljaju djelatnosti i provode aktivnosti u kulturi na području Karlovačke županije, a kojima osnivač nije Karlovačka županija
- udruge i druge organizacije civilnog društva sa sjedištem na području Karlovačke županije, registrirane za obavljanje djelatnosti u kulturi, koje djeluju najmanje dvije godine od dana objave ovog Poziva, čija temeljna svrha nije stjecanje dobiti (neprofitne organizacije)
- vjerske zajednice sa sjedištem na području Karlovačke županije: isključivo u okviru Prioritetnog područja 6. Zaštita i obnova kulturnih dobara i vjerskih objekata.

Prihvatljivim prijaviteljem smatra se udruga/umjetnička organizacija koja udovoljava sljedećim općim uvjetima:

- upisana je u Registar udruga, odnosno Registar umjetničkih organizacija i u Registar neprofitnih organizacija, što se utvrđuje uvidom u Registar;
- mora djelovati najmanje dvije godine od dana objave ovog Poziva, što se utvrđuje uvidom u Registar;
- mora imati sjedište na području Karlovačke županije, što se utvrđuje uvidom u Registar;
- upisana je u Registar neprofitnih organizacija i vodi transparentno financijsko poslovanje u skladu s propisima o računovodstvu neprofitnih organizacija, što se utvrđuje uvidom u Registar;
- registrirana je za obavljanje djelatnosti i aktivnosti u području kulture koje je predmet financiranja i promiče uvjerenja i ciljeve koji nisu u suprotnosti s Ustavom i zakonom, što se utvrđuje uvidom u Registar;
- ima općim aktom uspostavljen model dobrog financijskog upravljanja i kontrole te način sprečavanja sukoba interesa pri raspolaganju javnim sredstvima, prikladan način javnog objavljivanja programskog i financijskog izvještaja o radu za proteklu godinu (na mrežnim stranicama udruge ili drugi odgovarajući način), odgovarajuće organizacijske kapacitete i ljudske resurse za provedbu projekta, što se potvrđuje ***Izjavom o sposobnosti*** koju potpisuje osoba ovlaštena za zastupanje (*prilaže se prilikom predaje prijave*);
- ima uredno ispunjene ugovorene obveze preuzete temeljem prijašnjih ugovora o dodjeli bespovratnih sredstava prema svim davateljima financijskih sredstava iz javnih izvora, što se potvrđuje ***Izjavom o financiranim projektima organizacije iz javnih izvora*** koju potpisuje osoba ovlaštena za zastupanje (*prilaže se prilikom predaje prijave*);
- ima uredno ispunjene obveze iz svih prethodno odobrenih sredstava od strane Karlovačke županije te je podnijela izvješće o izvršenju programa/projekta sufinanciranog sredstvima Županijskog proračuna u prethodnom razdoblju (*provjeru vrši Karlovačka županija*);

- statut udruge mora biti usklađen s odredbama Zakona o udrugama (NN 74/14, 70/17, 98/19, 151/22) što se potvrđuje uvidom u Registar ili je udruga podnijela zahtjev za usklađivanjem statuta nadležnom uredu;
- uredno ispunjava obveze plaćanja doprinosa za mirovinsko i zdravstveno osiguranje i plaćanja poreza, te drugih davanja prema državnom proračunu i proračunima jedinica lokalne samouprave, što se dokazuje potvrdom Porezne uprave (*dostavlja se prije potpisivanja ugovora o dodjeli financijskih sredstava i ne smije biti starija od 30 dana od dana objave Poziva*);
- protiv osobe ovlaštene za zastupanje koja je potpisala izjave u privitku prijavnice i koja je ovlaštena potpisati ugovor o financiranju ne vodi se kazneni postupak, što se dokazuje uvjerenjem nadležnog suda (*dostavlja se prije potpisivanja ugovora o dodjeli financijskih sredstava i ne smije biti starije od 6 mjeseci od dana objave Poziva*);
- nije u stečajnom postupku, postupku gašenja, postupku prisilne naplate ili u postupku likvidacije, što se potvrđuje **Izjavom o sposobnosti** koju potpisuje osoba ovlaštena za zastupanje (*prilaže se prilikom predaje prijave*);
- osoba ovlaštena za zastupanje koja je potpisala izjave u prilogu prijavnice mora biti u mandatu, što se potvrđuje uvidom u odgovarajući Registar.

Prihvatljivim prijaviteljem smatra se ustanova/vjerska zajednica koja udovoljava sljedećim općim uvjetima:

- prijavitelj je upisan u sudski ili drugi odgovarajući registar (npr. Evidencija vjerskih zajednica u Republici Hrvatskoj), što se utvrđuje uvidom u Registar;
- ima uredno ispunjene ugovorene obveze preuzete temeljem prijašnjih ugovora o dodjeli bespovratnih sredstava prema svim davateljima financijskih sredstava iz javnih izvora, što se potvrđuje **Izjavom o financiranim projektima organizacije iz javnih izvora** koju potpisuje osoba ovlaštena za zastupanje (*prilaže se prilikom predaje prijave*);
- ima uredno ispunjene obveze iz svih prethodno odobrenih sredstava od strane Karlovačke županije te je podnio izvješće o izvršenju programa/projekta sufinanciranog sredstvima Županijskog proračuna u prethodnom razdoblju (*provjeru vrši Karlovačka županija*).

Pravo podnošenja prijava po ovom Pozivu nemaju:

- prijavitelji koji ne ispunjavaju navedene uvjete iz točke 2.1. ovih Uputa;
- ogranci, podružnice i slični ustrojbeni oblici udruga koji nisu registrirani sukladno Zakonu o udrugama kao pravne osobe;
- prijavitelj koji nije uredno i u roku ispunio sve ugovorne obveze za odobrena sredstva iz proračuna Karlovačke županije u posljednje dvije godine (redovito izvještavanje, namjensko korištenje sredstva i dr.);
- korisnici čije izvješće o provedenom projektu tijekom vrednovanja ne ostvari minimalno potreban broj bodova (30 bodova), odnosno bude negativno ocijenjeno, nemaju pravo na financijsku potporu u sljedeće dvije godine
- udruge koje su u stečaju ili postupku likvidacije;

- udruge čiji je jedan od osnivača politička stranka;
- udruge čija djelatnosti nije vezana uz prioritetna područja definirana ovim Pozivom
- korisnici od kojih je u prethodne dvije godine zatražen povrat sredstava u proračun Županije iz razloga što nisu realizirali projekt za koji im je dodijeljena financijska potpora, ili nisu namjenski koristili dodijeljena sredstva, ili nisu podnijeli izvješće u propisanom roku.

Iz postupka odabira u bilo kojoj fazi provedbe ovog postupka isključit će se prijavitelji za koje se utvrdi da su u prijavnom obrascu i/ili popratnoj dokumentaciji dali lažne, nevjerodostojne ili nepotpune izjave, podatke, informacije i dokumentaciju.

Iz postupka odabira u bilo kojoj fazi također će se isključiti prijavitelji kod kojih je nakon predaje prijave nastupila promjena u organizacijskoj strukturi, kapacitetima ili drugim okolnostima koje onemogućavaju realizaciju predloženog projekta na način i u opsegu planiranom i opisanom u prijavi.

Iz postupka odabira u bilo kojoj fazi isključit će se prijavitelji koji su ove ili prethodne dvije godine podnijeli završno izvješće koje tijekom postupka vrednovanja nije ostvarilo minimalno potreban broj bodova ili je bilo negativno ocijenjeno.

Prijavitelji koji prijavljuju projekt u cijelosti su odgovorni za njegovu provedbu, izvještavanje i rezultate.

2.2 PRIHVATLJIVI BROJ PRIJAVA

Pojedini prijavitelj po ovom Pozivu može podnijeti **samo jednu prijavu**. Ako prijavitelj podnese više od jedne prijave, u obzir za razmatranje će se uzeti ona koja je formalno prihvatljiva i podnesena zadnja, a ostale prijave bit će odbačene.

2.3 PRIHVATLJIVO TRAJANJE, LOKACIJA I AKTIVNOSTI

Planirano trajanje projekata je između 3 i 11 mjeseci.

Razdoblje provedbe Projekta je od 01. 01. 2027. godine do 30. 11. 2027. godine.

U skladu s općim ciljem Poziva, glavne aktivnosti moraju se provoditi na području Karlovačke županije, uz iznimku da se dio aktivnosti može provoditi na području Republike Hrvatske, ukoliko je to od posebnog interesa za Karlovačku županiju ili za provedbu projekta.

Prihvatljive aktivnosti su:

- organizacija cjelovečernih nastupa i koncerata te glazbenih i plesnih manifestacija
- organizacija kazališnih gostovanja te profesionalno vođena produkcija kazališnih predstava;
- izdavanje pjesničkih, proznih, dramskih, književno-esejističkih i znanstvenih djela;
- izdavanje zbornika i časopisa koji obrađuju tematiku iz područja kulture, umjetnosti, znanosti i društvenih zbivanja;
- organizacija književnih manifestacija, susreta, natječaja, znanstvenih i stručnih skupova;
- aktivnosti i programi narodnih knjižnica na području Karlovačke županije;
- aktivnosti koje omogućuju dostupnosti i širenje knjižnične usluge na području Karlovačke županije;
- postavljanje stručno utemeljenih muzejskih izložbi;
- gostujuće izložbe visoke kvalitete;
- izložbe likovnih autora s područja Karlovačke županije;

- organizacija umjetničkih likovnih kolonija, izložbi, susreta i radionica;
- otkup, zaštita ili restauracija muzejske građe;
- aktivnosti i programi muzejskih ustanova na području Županije;
- projekti kojima se ostvaruju i afirmiraju novi modeli umjetničke produkcije i suradnje;
- organizacija multidisciplinarnih, alternativnih, istraživačkih ili eksperimentalnih projekata i manifestacija;
- organizacija nekomercijalnih revija i festivala umjetničkih filmova te nekomercijalna kino-prikazivačka djelatnost;
- stvaralaštvo talentiranih autora s područja Karlovačke županije u području umjetničke fotografije i filmske umjetnosti;
- aktivnosti i nastupi folklornih ansambala i izvornih folklornih skupina i društava s područja Karlovačke županije;
- aktivnosti usmjerene na istraživanje, dokumentiranje i očuvanje zavičajne tradicijske baštine Karlovačke županije;
- aktivnosti koje približavaju glazbenu i folklornu baštinu Karlovačke županije djeci, mladima i općoj populaciji građana;
- organizacija radionica za očuvanje i prenošenje tradicijskih umijeća i običaja te tradicijskog pjevanja, sviranja i plesanja;
- radovi na restauraciji, zaštiti i sanaciji pokretnih i nepokretnih materijalnih kulturnih dobara u javnoj funkciji, upisanih u Registar kulturnih dobara Republike Hrvatske;
- sanacijski, konzervatorski, restauratorski i istraživački radovi na građevinama od povijesnog značaja i vjerskim objektima na području Karlovačke županije;
- stručno vođena arheološka istraživanja lokaliteta na području Karlovačke županije;
- izrada dokumentacije za izvođenje radova zaštite i sanacije kulturnih dobara i građevina od kulturno-povijesnog značaja;
- radovi na obnovi, sanaciji i uređenju vjerskih objekata na području Karlovačke županije;
- stručno vođeno istraživanje, očuvanje i zaštita nematerijalnih kulturnih dobara i tradicijske kulturne baštine;
- sanacija, uređenje ili adaptacija objekata ustanova kulture na području Županije;
- uređenje i opremanje prostora u funkciji proširenja djelatnosti i ponude kulturnih programa;
- nabava opreme neophodne za proširenje djelatnosti i ponude;
- nabava instrumenata;
- nabava specijalizirane opreme neophodne za izvođenje kulturnih programa;
- nabava, otkup ili stručno vođena rekonstrukcija tradicionalnih narodnih nošnji i rekvizita;
- uređenje i opremanje ustanova i udruga kulture s područja Karlovačke županije.

Popis prihvatljivih aktivnosti nije konačan, već samo ilustrativan te će se odgovarajuće aktivnosti koje doprinose ostvarenju općeg cilja Poziva, a koje gore nisu navedene, također uzeti u obzir za financiranje.

Pri provedbi aktivnosti prijavitelj mora osigurati poštovanje načela jednakih mogućnosti, ravnopravnosti spolova i nediskriminacije te razvijati aktivnosti u skladu s potrebama u zajednici.

Sljedeće vrste aktivnosti nisu prihvatljive za financiranje:

- aktivnosti koje se smatraju gospodarskom djelatnošću
- aktivnosti i programi zasnovani na tržišnim osnovama i masovnoj produkciji koji mogu ostvariti vlastite prihode dostatne za cjelovitu provedbu
- aktivnosti koje se ne odnose na kulturne djelatnosti.

2.4 PRIHVATLJIVI TROŠKOVI KOJI ĆE SE FINANCIRATI OVIM POZIVOM

Sredstvima ovog Poziva mogu se financirati samo stvarni i prihvatljivi troškovi, nastali provođenjem projekta u vremenskom razdoblju naznačenom u ovim Uputama. Samo one aktivnosti koje su nužne za provedbu projekta, mogu stvarati prihvatljive troškove. Prilikom ocjene projekta, ocjenjivat će se potreba i svrsishodnost navedenih troškova u odnosu na predviđene aktivnosti i njihovo trajanje, kao i realnost visine navedenih troškova. Obveza je i neposredan interes prijavitelja projekta predstaviti realističan i ekonomičan proračun projekta.

Nedovoljno obrazloženi, nesvrsishodni ili nerealno planirani troškovi mogu navesti Karlovačku županiju da nametne izmjene proračuna ili smanjenje iznosa financiranja.

Prihvatljivi izravni troškovi

Prihvatljivim izravnim troškovima smatraju se troškovi koji su neposredno vezani uz provedbu pojedinih aktivnosti predloženog programa ili projekta kao što su:

- troškovi usluga za organizaciju i provedbu prihvatljivih aktivnosti
- troškovi najma prostora te tehničke i druge opreme za organizaciju kulturnih događanja
- grafičke usluge (grafičko oblikovanje i priprema, usluge tiska)
- usluge medijskog oglašavanja i promidžbe
- izdaci za naknade voditeljima, izvoditeljima i/ili vanjskim suradnicima koji sudjeluju u provedbi projekta (ugovor o autorskom djelu, ugovor o djelu, ugovor o djelu redovitog studenta ili učenika)
- troškovi smještaja i prehrane - isključivo za višednevne međunarodne programe i programe koji uključuju djecu kao izvođače ili nositelje
- troškovi putovanja, prijevoza i javnog prijevoza
- troškovi naknade za autorska prava
- troškovi nabave opreme i materijala neophodnog za provedbu programa; oprema i materijal moraju biti specificirani po vrsti i iznosu;
- unutar Prioritetnog područja 6: građevinski radovi rekonstrukcije, obnove, sanacije, uređenja, izrada projektne dokumentacije, konzervatorsko-restauratorski te arheološko-istraživački radovi
- unutar Prioritetnog područja 7: troškovi nabave izvornih narodnih nošnji i rekvizita ili troškovi stručno vođene rekonstrukcije izvornih narodnih nošnji i rekvizita; troškovi nabave opreme, instrumenata, knjižne i muzejske građe te ostale dugotrajne imovine s isključivom svrhom njenog korištenja u organizaciji i produkciji kulturnih programa; izrada projektne dokumentacije, građevinski radovi izgradnje, dogradnje, rekonstrukcije ili sanacije objekata s ciljem i u funkciji unapređenja kvalitete ponude kulturnih programa
- ostali neophodni troškovi neposredno povezani s provedbom projekta, specificirani i obrazloženi u obrascu prijavnice i proračuna.

Prihvatljivi neizravni troškovi

Neizravnim troškovima smatraju se troškovi koji nisu izravno povezani s provedbom programa ili projekta, ali neizravno doprinose postizanju njegovih ciljeva.

Prihvatljivi neizravni troškovi su: troškovi režija, bankovni troškovi i troškovi knjigovodstva. Da bi bili prihvatljivi za financiranje, neizravni troškovi moraju nastati tijekom trajanja provedbe glavnih aktivnosti projekta.

U slučaju da prijavitelj djeluje u privatnom unajmljenom prostoru, prilikom prijave projekta potrebno je priložiti presliku ovjerenog ugovora o najmu, a koji ne može biti sklopljen s osobama koje obnašaju određene funkcije u upravljanju udrugom, članovi su udruge (ili njihove uže obitelji) ili sudjeluju u provedbi projekta.

Neizravni troškovi **prihvatljivi su u maksimalnom iznosu do 5%** od ukupnog iznosa koji se potražuje iz proračuna Karlovačke županije za provedbu prijavljenog projekta.

Neizravne troškove mogu potraživati samo udruge ili umjetničke organizacije.

2.5 NEPRIHVATLJIVI TROŠKOVI

U neprihvatljive troškove ubrajaju se:

- troškovi koju su nastali prije početka provedbe projekta
- troškovi reprezentacije, pića i prehrane (osim za višednevne međunarodne projekte, projekte u kojima sudjeluju djeca te u iznimnim slučajevima kad se kroz pregovaranje s nadležnim Upravnim odjelom Županije dio tih troškova može priznati kao prihvatljivi trošak)
- troškovi nagrada i poklona sudionicima ili gostima programa
- troškovi prijevoza ostvareni putem taxi usluga ili usluga najma vozila (osim u iznimnim slučajevima kad se kroz pregovaranje s nadležnim Upravnim odjelom Županije dio tih troškova može priznati kao prihvatljivi trošak)
- troškovi koji su već pokriveni iz drugih izvora financiranja
- ostali troškovi koji nisu neposredno povezani sa sadržajem i ciljevima projekta i/ili nisu neophodni za provedbu projekta.

Po ovom Pozivu ne smiju se prijavljivati projekti za čiju cjelovitu provedbu su prijavitelji već dobili sredstva iz drugih javnih izvora. U slučaju da se ustanovi dvostruko financiranje projekta, prijavitelj će morati vratiti sva primljena sredstva.

Zabrana dvostrukog financiranja odnosi se na financiranje onih dijelova aktivnosti projekta koji se već financiraju iz nekog drugog izvora i po posebnim propisima - kada je u pitanju ista aktivnost, koja se provodi na istom području, u isto vrijeme i za iste korisnike, osim ako se ne radi o koordiniranom sufinanciranju iz više različitih izvora.

Dakle, nema prepreke da se projekt kao skup aktivnosti financira iz više izvora, ali pritom treba voditi računa da ukupno primljena sredstva za financiranje projekta ne prelaze 100% njegove vrijednosti. Nije dozvoljeno i stoga je potrebno prethodno spriječiti dvostruko financiranje istih aktivnosti u slučaju kada bi se za jedan te isti trošak primio isti iznos sredstva iz više različitih izvora financiranja. Iznimno, ako se radi o koordiniranom sufinanciranju projekta iz više različitih izvora, moguće je ukupni iznos troška određene aktivnosti podijeliti na različite iznose koji će se platiti iz više izvora jer odobrena sredstva iz jednog izvora nisu dostatna za plaćanje dotičnog troška u cijelosti.

3. KAKO SE PRIJAVITI?

Ovdje donosimo informacije o sadržaju obveznih obrazaca, o tome na koji način poslati prijavu, kao i informacije o rokovima za prijavu te kontaktima u slučaju da imate dodatna pitanja o provedbi Poziva.

Prijave se podnose **isključivo elektroničkim putem** na odgovarajućim e-obrascima i korištenjem elektroničkog sustava <https://som-natjecaj.eu/>. Prijave i propisanu obveznu popratnu dokumentaciju potrebno je poslati kroz elektronički sustav slijedeći ove Upute.

Prijave dostavljene na neki drugi način ili putem drugog medija bit će odbačene.

Za svako prioritetno područje postoji posebna e-prijavnica koja se popunjava u elektroničkom sustavu. Uz svaku e-prijavnicu potrebno je učitati obrazac proračuna te propisane obvezne obrasce izjava, koji su dostupni za preuzimanje na službenim mrežnim stranicama Karlovačke županije i unutar svake e-prijavnice, kao i sve druge potrebne priloge ovisno o prioritetnom području za koje se prijava podnosi.

Sve prijave moraju biti pisane hrvatskim jezikom i u potpunosti elektronički ispunjene, uz obrasce za popunjavanje i učitavanje preuzete sa službene mrežne stranice: www.kazup.hr.

Prijava se smatra potpunom ukoliko sadrži:

1. u potpunosti ispunjen obrazac e-prijavnice
2. u potpunosti ispunjen obrazac proračuna
3. svu obveznu popratnu dokumentaciju.

Obvezna dokumentacija za prijavu

Prijava se smatra potpunom ako sadrži sve prijavne obrasce i obvezne priloge, potpisane i ovjerene, kako je zahtijevano u Pozivu i natječajnoj dokumentaciji:

1. Obrazac opisa projekta (e-prijavnica koja se popunjava u sustavu SOM-natječaj)
2. Obrazac proračuna projekta, u potpunosti popunjen u propisanoj excell tablici, potpisan od strane osobe ovlaštene za zastupanje organizacije prijavitelja i ovjeren pečatom organizacije prijavitelja
3. popunjen obrazac Izjave o točnosti i istinitosti podataka, koji mora biti potpisan od strane osobe ovlaštene za zastupanje organizacije prijavitelja i ovjeren pečatom organizacije prijavitelja - *Obrazac je obavezan za sve prijavitelje*
4. popunjen obrazac Izjave o sposobnosti prijavitelja, koji mora biti potpisan od strane osobe ovlaštene za zastupanje organizacije prijavitelja i ovjeren pečatom organizacije prijavitelja - *Obrazac dostavljaju samo udruge/umjetničke organizacije*
5. popunjen obrazac Izjave o financiranim projektima iz javnih izvora, koji mora biti potpisan od strane osobe ovlaštene za zastupanje organizacije prijavitelja i ovjeren pečatom organizacije prijavitelja (*izjava se obvezno dostavlja i ukoliko organizaciji nisu bili sufinancirani projekti/programi*) - *Obrazac je obavezan za sve prijavitelje*
6. svu obveznu popratnu dokumentaciju za pojedino prioritetno područje Poziva.

Prijavitelj navedene obrasce izjava i obrazac proračuna popunjava putem računala te ih obavezno vlastoručno potpisuje osoba ovlaštena za zastupanje i ovjerava pečatom (kada je primjenjivo). Obrasci izjava i proračuna učitavaju se u sustav za podnošenje prijava **skenirani u PDF obliku**. Iznimno je obrasce izjava i proračuna moguće skenirati i u drugom odgovarajućem formatu, pod uvjetom da su svi dijelovi obrazaca jasno vidljivi i čitljivi. **Obrasce izjava i proračuna nije dopušteno prilagati kao fotografije koje su snimljene mobitelom.**

Obrasci izjava i obrazac proračuna moraju biti jasno vidljivi i čitljivi. **Prijave uz koje su priloženi nejasno vidljivi i nečitljivi obrasci izjava i proračuna bit će odbijene.**

Ovisno o prioritetnom području unutar kojeg podnose prijavu, prijavitelji su prijavnim obrascima dužni **priložiti i sljedeće obvezne priloge**:

- **Uz programe glazbene, plesne, dramske i kazališne umjetnosti:**
 1. ako je primjenjivo, preslike dokumenata o osvojenim nagradama i priznanjima u 2025/2026. g.
- **Uz programe književne, književno-nakladničke i knjižničke djelatnosti:**
 1. ako je primjenjivo, ogledni primjerak rukopisa ili detaljan opis rukopisa predloženog izdanja
 2. ako je primjenjivo, stručnu recenziju rukopisa predloženog izdanja
 3. ako je primjenjivo, dokaz o pravu objavljivanja
 4. ako je primjenjivo, posljednje izdanje časopisa/zbornika/godišnjaka
 5. ako je primjenjivo, preslike dokumenata o osvojenim nagradama i priznanjima u 2025/2026. g.
- **Uz programe likovnih umjetnosti i muzejsko-galerijskih djelatnost:**
 1. ako je primjenjivo, troškovnik radova restauracije/zaštite muzejske građe
 2. ako je primjenjivo, preslike dokumenata o osvojenim nagradama i priznanjima u 2025/2026. g.
- **Uz programe interdisciplinarnih umjetničkih praksi, fotografije, filma i kinematografije:**
 1. ako je primjenjivo, scenarij, sinopsis i redateljsku koncepciju za snimanje predloženog filma
 2. ako je primjenjivo, preslike dokumenata o osvojenim nagradama i priznanjima u 2025/2026. g.
- **Uz programe kulturno-umjetničkog amaterizma i očuvanja zavičajne tradicijske baštine:**
 1. ako je primjenjivo, preslike dokumenata o osvojenim nagradama i priznanjima u 2025/2026. g.
- **Uz programe zaštite i obnove kulturnih dobara i vjerskih objekata:**
 1. ako je primjenjivo, mišljenje nadležnog Konzervatorskog odjela o predloženom programu zaštite i obnove materijalnih kulturnih dobara
 2. ako je primjenjivo, troškovnik radova obnove, sanacije, konzervacije ili restauracije (ako je riječ o radovima manjeg obima koji se ne izvode na zaštićenom kulturnom dobru, prijavitelj može priložiti ponudu ovlaštenog izvođača/dobavljača)
 3. ako je primjenjivo, ponudu za izradu projektne dokumentacije
 4. ako je primjenjivo, mišljenje stručnjaka, odnosno institucije koja se bavi predmetnim područjem zaštite nematerijalnih kulturnih dobara
 5. ako je primjenjivo, preslike dokumenata o osvojenim nagradama i priznanjima u 2025/2026. g.
- **Uz programe uređenja i opremanja ustanova i udruga kulture:**
 1. ako je primjenjivo, dokaz o vlasništvu, odnosno e-izvadak iz zemljišno-knjižnog odjela nadležnog suda ili ugovor o dugoročnom najmu objekta (za programe sanacije i adaptacije objekata kulture)
 2. ako je primjenjivo, troškovnik predloženih radova (za programe sanacije i adaptacije objekata kulture)
 3. ako je primjenjivo, troškovnik za nabavu opreme ili ponudu ovlaštenog dobavljača (za programe nabave opreme i programe nabave i rekonstrukcije tradicionalnih narodnih nošnji i rekvizita)
 4. ako je primjenjivo, fotografije predmeta nabave/obnove/rekonstrukcije tradicionalnih narodnih nošnji i rekvizita
 5. ako je primjenjivo, preslike dokumenata o osvojenim nagradama i priznanjima u 2025/2026. g.

Ukoliko prijavitelj unutar roka pošalje prijavu, a u slučaju da je stekao nove informacije, ideje ili želi mijenjati elemente projekta, može unutar istog roka poslati novu prijavu na isti način. U tom slučaju prijava koja će se uzeti u razmatranje je ona koja je zadnja poslana u roku za prijavu.

Predajom prijave prijavitelj potvrđuje da se slaže s uvjetima natječaja i kriterijima za ocjenjivanje.

3.1 SADRŽAJ OBRASCA e-PRIJAVNICE

Obrazac e-prijavnice sadrži sljedeće dijelove:

- Osnovni podaci o prijavitelju
- Podaci o projektu koji se predlaže za financiranje
- Podaci o odgovornim osobama, održivosti i vidljivosti projekta koji se predlaže za financiranje
- Popis dokumentacije koja se prilaže prijavnici.

Obrazac proračuna sadrži sljedeće dijelove:

- Pregled prihoda po izvorima financiranje
- Pregled rashodi po vrstama troškova
- Rekapitulacija rashoda.

Prihodovni dio obrasca proračuna projekta sadrži podatke o izvorima financiranja koji čine ukupan iznos financijskih sredstava potreban za provedbu projekta, iznos koji se traži od Karlovačke županije, te iznose koji su za provedbu dobiveni ili se očekuju od drugih davatelja, donatora, jedinica lokalne samouprave ili drugog javnog izvora, kao i iznos vlastitih sredstava koje će prijavitelj uložiti u provedbu programa ili projekta. Osim u apsolutnim, plan prihoda iskazuje se i u relativnim iznosima (postocima). Rashodovni dio obrasca proračuna projekta obuhvaća podatke o izravnim i neizravnim troškovima za provedbu projekta uz razradu troškova prema očekivanim izvorima prihoda. U rashodovnom dijelu obrasca proračuna obavezno je navesti ukupan iznos troška i iznos koji se traži od Karlovačke županije.

E-prijavnice i obrazac proračuna koji nisu u potpunosti ispunjeni traženim podacima neće se razmatrati.

3.2 ROK ZA SLANJE PRIJAVE

Poziv se objavljuje na službenim web stranicama Karlovačke županije www.kazup.hr i otvoren je 30 dana od objave. Datum objave Poziva je 01. 10. 2026. godine, a **rok za dostavu prijave je 30. 10. 2026. godine do 14.59 sati.**

Nepotpune ili na drugi način podnesene prijave, koje nisu u skladu s uvjetima ovoga Poziva i Uputama za prijavitelje **bit će odbačene.**

3.3 KOME SE OBRATITI AKO IMATE PITANJA?

Sva pitanja vezana uz Poziv mogu se postaviti isključivo elektroničkim putem, slanjem upita na adrese elektroničke pošte mirna.mohoric@kazup.hr ili skolstvo@kazup.hr najkasnije 15 dana prije isteka roka za dostavu prijave. Županija nije obvezna davati odgovore ili pojašnjenja na pitanja pristigla nakon navedenog roka.

Odgovori na pojedine upite u najkraćem mogućem roku poslat će se izravno na adrese s kojih su poslani, a odgovori na najčešće postavljana pitanja objavit će se na službenoj web stranici Karlovačke županije www.kazup.hr, i to najkasnije 7 dana prije isteka Poziva.

U svrhu osiguranja ravnopravnosti svih potencijalnih prijavitelja, Županija ne može davati prethodna mišljenja o prihvatljivosti prijavitelja, aktivnosti ili troškova navedenih u prijavi.

Sva pitanja vezana uz registraciju i korištenje elektroničkog sustava za podnošenje prijave mogu se postaviti slanjem upita na adresu podrska@som-system.com.

Za potrebe informiranja zainteresiranih prijavitelja Karlovačka županija će organizirati informativnu radionicu. Podaci o vremenu i mjestu održavanja radionice objavit će se na mrežnim stranicama Županije www.kazup.hr.

3.4 IZMJENE I DOPUNE POZIVA

U slučaju da se Poziv i natječajna dokumentacija izmijene ili dopune prije krajnjeg roka za predaju prijava, sve izmjene i dopune bit će objavljene na službenim web stranicama Županije www.kazup.hr najkasnije 7 dana prije isteka roka za dostavu prijava.

U slučaju donošenja izmjena ili dopuna, prijaviteljima koji su već predali prijavu po Pozivu bit će dana mogućnost da svoju prijavu po potrebi i u primjerenom roku dopune i/ili izmijene.

Prijavitelji su dužni poštovati sve izmjene ili dopune Poziva.

4. OCJENA KVALITETE PRIJAVA I DONOŠENJE ODLUKE O DODJELI SREDSTAVA

4.1 PROCEDURA PROCJENE PRISTIGLIH PRIJAVA

Sve pristigle i zaprimljene prijave proći će sljedeću proceduru:

(A) PREGLED PRIJAVA S OBZIROM NA PROPISANE FORMALNE UVJETE POZIVA

Za provjeru propisanih uvjeta Poziva Karlovačka županija ustrojava posebno tijelo, odnosno Povjerenstvo za provjeru propisanih (formalnih) uvjeta Poziva. Povjerenstvo ima 3 člana. Članovi Povjerenstva ne smiju biti u sukobu interesa, o čemu potpisuju posebnu izjavu.

Povjerenstvo detaljno pregledava svaku zaprimljenu prijavu te provjerava jesu li ispunjeni svi uvjeti propisani Pozivom i ovim Uputama. Svaka pristigla i zaprimljena prijava provjerava se prema pitanjima utvrđenima u Obrascu za provjeru propisanih (formalnih) uvjeta Poziva koji je sastavni dio natječajne dokumentacije te je objavljen na web stranicama Karlovačke županije zajedno s ostalom natječajnom dokumentacijom.

Nakon provjere svih pristiglih i zaprimljenih prijava s obzirom na propisane uvjete Poziva, Povjerenstvo donosi odluku s popisom svih prijavitelja koji su ispunili propisane uvjete i čije se prijave stoga upućuju u daljnji postupak ocjene kvalitete, kao i popis svih prijavitelja koji nisu ispunili propisane uvjete Poziva, a čije se prijave odbijaju s naznakom razloga odbijanja.

Upravni odjel za društvene djelatnosti će pisanim putem obavijestiti sve prijavitelje koji nisu ispunili propisane uvjete o razlozima odbijanja njihove prijave u roku 8 dana od dana donošenja odluke Povjerenstva.

Dostava pisane obavijesti prijavitelju obavlja se slanjem poštom ili elektroničkom poštom na adresu koju je prijavitelj naveo u obrascu prijavnice.

Dostava poštom obavlja se slanjem pisane obavijesti preporučeno s povratnicom te se smatra obavljenom u trenutku kada je prijavitelj zaprimio pisanu obavijest, što se dokazuje potpisom na povratnici. Dostava elektroničkom poštom smatra se obavljenom kada je zaprimljena elektronička pošta s potvrdom („isporučeno/pročitano“). U svrhu dokazivanja slanja dovoljno je da je obavijest uspješno poslana samo na jedan od navedenih načina. Kao datum zaprimanja obavijesti od kojeg teku svi daljnji rokovi uzima se datum dostave koji je nastupio prvi.

Ako se ponovljena pisana obavijest nije mogla dostaviti niti na jedan od opisanih načina u roku od 7 dana od dana kad je po prvi put dostavljena na adresu elektroničke pošte ili adresu pošte koju je prijavitelj naznačio u obrascu prijavnice, smatrat će se da je dostava obavljena protekom navedenog roka.

Prijavitelji koji nisu ispunili propisane uvjete Poziva mogu u roku 8 dana od dana primitka obavijesti podnijeti prigovor na način opisan u točki 4.3 ovih Uputa.

(B) OCJENA KVALITETE PRIJAVA KOJE SU ZADOVOLJILE PROPISANE UVJETE NATJEČAJA

Postupak stručnog vrednovanja i ocjene kvalitete prijava koje udovoljavaju formalnim uvjetima Poziva provodi Kulturno vijeće Karlovačke županije, sukladno Zakonu o kulturnim vijećima i financiranju javnih potreba u kulturi (NN 83/22). Članovi Kulturnog vijeća ne smiju biti u sukobu interesa, o čemu potpisuju posebnu Izjavu. Stručne i administrativno-tehničke poslove obrade podnesenih projektnih prijedloga obavlja Upravni odjel za društvene djelatnosti, Odsjek za školstvo. Stručno vrednovanje i ocjena prijava provodi se isključivo na temelju programskih i financijskih podataka iznesenih u obrascu e-prijavnice i obrascu proračuna te na temelju podataka iz popratne dokumentacije.

Stručno vrednovanje i ocjenu prijava Kulturno vijeće provodi sukladno Kriterijima za ocjenu kvalitete prijedloga programa javnih potreba u kulturi Karlovačke županije i mjerilima za određivanje iznosa financijske potpore (Glasnik Karlovačke županije 36/26). Kriteriji za ocjenu kvalitete programa javnih potreba u kulturi Karlovačke županije i mjerila za određivanje iznosa financijske potpore objavljeni su na službenim web stranicama Županije zajedno s ovim Pozivom i čine sastavni dio dokumentacije Poziva.

Svaka pristigla i zaprimljena prijava ocjenjuje se popunjavanjem Obrasca za ocjenjivanje koji se nalazi u nastavku.

KRITERIJ		broj bodova
A. Iskustvo i kapaciteti prijavitelja		15
1	U kojoj mjeri organizacija prijavitelja posjeduje organizacijske i druge potrebne kapacitete te prethodna relevantna iskustva za provedbu predloženog projekta.	0 - 5
2	Kontinuitet aktivnog rada organizacije prijavitelja. (<i>do 10 godina=1 bod, od 11 do 15 godina= 2 boda, od 16 do 20 godina=3 boda, od 21 do 30 godina=4 boda, više od 30 godina=5 bodova</i>)	0 - 5
3	U kojoj mjeri su kulturne djelatnosti i/ili predložene aktivnosti primarno područje rada i djelovanja organizacije prijavitelja; provodi li prijavitelj programe iz predmetnog prioritetnog područja kontinuirano od osnutka, povremeno uz ostale aktivnosti, rijetko ili po prvi puta.	0 - 5
B. Relevantnost i kvaliteta projekta		20
1	Odnosi li se projekt neupitno na djelokrug Poziva i prioritetno područje unutar kojeg je prijavljen.	0 - 5
2	Kvaliteta i inovativnost predloženog projekta (<i>visoka, solidna, prosječna, ispodprosječna ili slaba</i>).	0 - 5
3	Jesu li aktivnosti projekta jasno opisane, razumljive i provedive; u kojoj mjeri je provedba aktivnosti konkretno opisana te je jasno na koji način i s kojom svrhom se projekt provodi.	0 - 5
4	U kojoj mjeri su u provedbu projekta uključene osobe relevantnih stručnih kvalifikacija i iskustava u predmetnom području.	0 - 5
C. Proračun		30
1	U kojoj mjeri su troškovi proračuna jasno i dovoljno detaljno razrađeni po vrstama troška i izvorima prihoda. Je li iz razrade i opisa vidljivo da su svi troškovi prihvatljivi sukladno uvjetima Poziva?	0 - 5
2	U kojoj mjeri su troškovi proračuna obrazloženi i usklađeni s aktivnostima predloženog projekta, odnosno u kojoj mjeri je iz opisa aktivnosti vidljivo da su svi troškovi neposredno povezani s provedbom predloženog projekta.	0 - 5
3	U kojoj mjeri je proračun sastavljen realno i učinkovito te uključuje samo troškove koji su neophodni za provedbu ključnih aktivnosti projekta.	0 - 5
4	U kojoj mjeri je procijenjena visina troškova obrazložena i realna u odnosu na tržišne cijene.	0 - 5
5	U kojoj mjeri su troškovi usuglašeni sa zahtjevima racionalnog financijskog upravljanja, osobito u odnosu na štedljivost i učinkovitost? Ako je primjenjivo, je li je li trošak honorara racionalno i ekonomično planiran u odnosu na obim i trajanje poslova?	0 - 5
6	U kojoj mjeri projekt daje odgovarajuću vrijednost u odnosu na tražena sredstva, a s obzirom na kvalitetu, broj sudionika, trajanje i teritorijalni obuhvat.	0 - 5

D. Vrijednost projekta u odnosu na društvenu korist - za Prioritetna područja 1 - 5		35
1	Je li i u kojem omjeru planirano sufinanciranje iz drugih izvora (<i>nije planirano=0 bodova; manje od 50%=1 bod; 51-60%=2 boda; 61-70%=3 boda; 71-80%=4 boda; 81% i više=5 bodova</i>)	0 - 5
2	U kojoj mjeri projekt svojom kvalitetom doprinosi unapređenju predmetnog prioritetnog područja financiranja u kontekstu Karlovačke županije.	0 - 5
3	Provode li se projektne aktivnosti na području više gradova/općina Karlovačke županije (<i>1 JLS=1 bod, 2 JLS=2 boda, 3 JLS=3 boda, 4 JLS=4 boda, 5 i više JLS=5 bodova</i>)	0 - 5
4	U kojoj mjeri projekt predstavlja jedinstvenu i kvalitetnu inicijativu za određenu sredinu i/ili jedinu kulturnu ponudu te sredine.	0 - 5
5	Projekt se odvija u kontinuitetu te je stekao prepoznatljivost na području Karlovačke županije i šire (<i>do 5 godina=1 bod, od 6 do 10 godina=2 boda, od 11 do 15 godina=3 boda, od 16 do 20 godina=4 boda, više od 20 godina=5 bodova</i>)	0 - 5
6	Traju li projektom predviđene kulturne aktivnosti namijenjene krajnjim korisnicima jedan dan, više dana ili kontinuirano tijekom čitave godine? (<i>1 dan=1 bod, više dana=2 do 4 boda, kontinuirano tijekom godine=5 bodova</i>)	0 - 5
7	Predstavlja li predloženi projekt neposrednu dobrobit za lokalnu zajednicu; koliko su izgledni pozitivni učinci projekta na pojedince i organizacije u lokalnoj i široj zajednici.	0 - 5

D. Vrijednost projekta u odnosu na društvenu korist - za Prioritetno područje 6		35
1	Projektom se predlaže zaštita i obnova kulturnog dobra i/ili vjerskog objekta u javnoj funkciji (<i>DA=5 bodova, djelomično=2-4 boda, NE=0 bodova</i>).	0 - 5
2	Predmet projekta je kulturno dobro upisano u Registar kulturnih dobara Republike Hrvatske. (<i>DA - na Listi zaštićenih kulturnih dobara=5 bodova; DA - na Listi privremeno zaštićenih kulturnih dobara =4 boda; DA - na Listi dobara od lokalnog značaja=3 boda; NE=0 bodova</i>).	0 - 5
3	Značaj i prepoznatljivost kulturnog dobra i/ili vjerskog objekta u kontekstu Županije te njegov značaj za identitet, kulturu i tradiciju lokalne zajednice. (<i>Kulturno dobro je pojedinačno zaštićeno =5 bodova; Kulturno dobro nalazi se unutar zaštićene kulturno-povijesne cjeline=4 boda; Objekt nije kulturno dobro, ali je prepoznatljiv na razini Županije=3 boda; Objekt nije kulturno dobro, ali posjeduje određeni značaj za identitet, kulturu ili tradiciju lokalne zajednice =1-2 boda; Objekt nije kulturno dobro i nema značajnije vrijednosti za identitet, kulturu i tradiciju lokalne zajednice=0 bodova</i>).	0 - 5
4	U kojoj mjeri se predloženi radovi odnose na hitne intervencije i sprečavanje fizičke ugroženosti kulturnog dobra i/ili vjerskog objekta.	0 - 5
5	U kojoj mjeri predloženi projekt predstavlja nastavak radova iz prethodnih godina, odnosno nastavak radova koji su u završnoj fazi.	0 - 5
6	U kojoj mjeri predloženi projekt doprinosi unapređenju trenutnog stanja, funkcionalnosti, dostupnosti i promociji kulturnog dobra i/ili vjerskog objekta te može ostvariti neposredne dobrobiti za lokalnu zajednicu.	0 - 5
7	Je li i u kojem omjeru planirano sufinanciranje iz drugih izvora (<i>nije planirano=0 bodova; manje od 50%=1 bod; 51-60%=2 boda; 61-70%=3 boda; 71-80%=4 boda; 81% i više=5 bodova</i>)	0 - 5

D. Vrijednost projekta u odnosu na društvenu korist - za Prioritetno područje 7		35
1	Organizacija prijavitelja svojim djelovanjem u prethodnim godinama iskazala se kao aktivni kreator i organizator kvalitetnih kulturnih programa na području Karlovačke županije.	0 - 5
2	Organizacija prijavitelja u svojem je lokalnom okruženju značajan i/ili jedini nositelj kulturne ponude.	0 - 5
3	Kvaliteta i utemeljenost obrazloženja potrebe za predloženim projektom.	0 - 5
4	Predložena nabava opreme/uređenje prostora neophodno je i služi primarno za izvođenje kulturnih programa organizacije prijavitelja.	0 - 5
5	U kojoj mjeri će predložena nabava opreme/uređenje prostora omogućiti razvoj kapaciteta i kvalitete rada organizacije prijavitelja.	0 - 5
6	U kojoj mjeri su, osim na organizaciju prijavitelja, izgledni pozitivni učinci projekta na širu zajednicu.	0 - 5

7	Je li i u kojem omjeru planirano sufinanciranje iz drugih izvora (<i>nije planirano=0 bodova; manje od 50%=1 bod; 51-60%=2 boda; 61-70%=3 boda; 71-80%=4 boda; 81% i više=5 bodova</i>)	0 - 5
---	---	-------

UKUPNO (A + B + C + D - maksimalno mogući broj bodova 100)		
---	--	--

Maksimalan broj bodova koji prijava može ostvariti je 100. Prijave koje ostvare manje od 60 bodova nemaju pravo na financijsku potporu.

Nakon provedenog postupka ocjene kvalitete prijava koje su ispunile propisane uvjete Poziva, Kulturno vijeće donosi odluku o utvrđivanju Privremene i Rezervne liste te popisa odbijenih prijava. Privremena lista sastoji se od prijava po prioritetnim područjima Poziva, koje su rangirane prema broju bodova, a čiji ukupno zatraženi, odnosno predloženi, iznos financiranja ne premašuje ukupno planirani iznos Poziva.

Uz Privremenu listu, a na temelju ostvarenih bodova, Kulturno vijeće će utvrditi i Rezervnu listu projekata po prioritetnim područjima Poziva. Rezervna lista sastoji se od projekata koji su u postupku ocjenjivanja ostvarili minimalan broj bodova propisanih Pozivom (60 bodova), ali zbog ograničenih financijskih sredstava ne mogu biti financirani. Ukoliko se neki od odabranih projekata s Privremene rang liste iz nekog razloga ne ugovori, zamjenjuje se prvim sljedećim projektom s Rezervne liste koji se uklapa u raspoloživi financijski okvir.

Sve prijave koje su tijekom ocjene kvalitete ostvarile manje od 60 bodova uvrstit će se u popis odbijenih prijava, čije se financiranje ne predlaže.

Na temelju prijedloga Kulturnog vijeća, koji je utvrđen Privremenom listom, konačnu odluku o dodjeli financijskih sredstava donosi županica.

(C) DOSTAVA DODATNE DOKUMENTACIJE I IZMJENA PRORAČUNA PROJEKTA

Prije donošenja konačne Odluke o dodjeli sredstava provodi se postupak dostave i provjere dodatne dokumentacije i postupak izmjene proračuna projekta (ako je potrebno).

Kako bi se izbjegli dodatni nepotrebni troškovi pri prijavi, dodatna dokumentacija zatražit će se isključivo od onih prijavitelja koji su uvršteni na Privremenu listu projekata koje se predlažu za dodjelu sredstava.

Traženu dokumentaciju prijavitelji su dužni **dostaviti u roku od 7 dana** od dana primitka zahtjeva. Dokumentacija se dostavlja elektroničkim putem, skenirana u PDF formatu na e-mail: mirna.mohoric@kazup.hr. Iznimno, Karlovačka županija zadržava pravo dostave izvornika.

Dokumenti i potvrde koji će se dodatno tražiti od prijavitelja prije donošenja Odluke o dodjeli sredstava:

1. obrazac Izjave o nepostojanju dvostrukog financiranja – vlastoručno potpisan i ovjeren pečatom (kada je primjenjivo)
Napomena: obrazac je obvezan za sve prijavitelje
2. uvjerenje nadležnog suda, ne starije od 6 mjeseci od dana objave Poziva, da se ne vodi kazneni postupak protiv osobe ovlaštene za zastupanje organizacije prijavitelja (*prihvatljiv je i obrazac putem sustava e-građanin*)
Napomena: dokument dostavljaju samo udruge i umjetničke organizacije
3. potvrdu Ministarstva financija - Porezne uprave o urednom ispunjavanju obveze plaćanja doprinosa za mirovinsko i zdravstveno osiguranje i plaćanja poreza te drugih davanja prema

državnom proračunu i proračunima jedinica lokalne samouprave, ne stariju od 30 dana od dana objave Poziva

Napomena: dokument dostavljaju samo udruge i umjetničke organizacije

4. obrazac Izjave o suglasnosti za uvid u kaznenu evidenciju - obrazac popunjava i vlastoručno potpisuje osoba ovlaštena za zastupanje organizacije prijavitelja *Napomena: obrazac je obavezan za sve prijavitelje*
5. obrazac revidiranog proračuna - vlastoručno potpisan i ovjeren pečatom (kada je primjenjivo) *Napomena: obrazac se dostavlja po potrebi, u slučaju smanjenja iznosa financiranja, nerealno procijenjenih troškova i sl.*

Traženi set dokumenata prijavitelj u pravilu dostavlja elektroničkim putem na e-mail: mirna.mohoric@kazup.hr. Iznimno, Karlovačka županija zadržava pravo zahtjeva za dostavu izvornika.

Provjeru dodatne dokumentacije obavlja Povjerenstvo za provjeru propisanih (formalnih) uvjeta Poziva. **Ukoliko Prijavitelj bez posebnog pisano obrazloženog i opravdanog razloga ne dostavi traženu dodatnu dokumentaciju u roku 7 dana, njegova prijava će se odbaciti kao nevažeća.** Ukoliko se provjerom dodatne dokumentacije utvrdi da neki od prijavitelja ne ispunjava tražene uvjete Poziva, njegov projekt se neće razmatrati za postupak ugovaranja. U tim slučajevima Upravni odjel za društvene djelatnosti zatražit će dostavljanje propisane dodatne dokumentacije od sljedeće rangirane prijave s Rezervne liste.

Rezervna lista odabranih projekata za dodjelu sredstava aktivirat će se prema redoslijedu ostvarenih bodova pri ocjeni ako nakon provjere dodatne dokumentacije i procesa revizije proračunskih obrazaca ostane dovoljno sredstava za ugovaranje dodatnih projekata.

Revidiranje proračuna

Županija zadržava pravo prihvatiti samo neke od predloženih troškova ili prihvatiti iste u manjem iznosu od predloženog. Na temelju procjene i preporuke Kulturnog vijeća, Upravni odjel za društvene djelatnosti može tražiti reviziju obrasca proračuna kako bi procijenjeni troškovi odgovarali realnim troškovima u odnosu na predložene aktivnosti.

Ukoliko se za provedbu projekta odobri niži iznos financijskih sredstava od iznosa zatraženog u proračunu projekta, prijavitelj će o tome biti obaviješten putem e-adrese koju je naveo u prijavi te će na zahtjev Županije **u roku od 7 radnih dana** od primitka takve obavijesti morati dostaviti revidirani obrazac proračuna na način da ukupni iznos sredstva koje potražuje od Županije odgovara iznosu koji mu je Županija spremna odobriti. Uz revidirani proračun prijavitelj će, po potrebi, prilagoditi aktivnosti projekta. Revidirani obrazac proračuna dostavlja se potpisan, ovjeren pečatom i skeniran u PDF formatu na adresu e-pošte od koje je primljena obavijest. Revidirani proračun i prilagođene aktivnosti sastavni su dio Ugovora o financiranju.

4.2. ODLUKA O DODJELI FINACIJSKIH SREDSTAVA

Nakon provjere dostavljene dokumentacije, konačnu odluku o dodjeli financijskih sredstava donosi županica Karlovačke županije. Odluka se objavljuje na web stranicama Županije najkasnije u roku od 90 dana od dana završetka Poziva, čime se svi prijavitelji smatraju obaviještenima o rezultatima Poziva.

Upravni odjel za društvene djelatnosti će u roku od 8 dana od donošenja odluke o dodjeli sredstava obavijestiti prijavitelje čiji projekti nisu prihvaćeni za financiranje o razlozima nefinanciranja njihovog projekta.

4.3. PODNOŠENJE PRIGOVORA

Prijavitelji čije prijave ne ispunjavaju propisane uvjete Poziva i prijavitelji čije prijave nisu odabrane za financiranje mogu Karlovačkoj županiji uputiti prigovor:

1. na postupak provjere propisanih formalnih uvjeta Poziva, u roku od 8 dana od zaprimanja obavijesti o neispunjavanju formalnih uvjeta Poziva te isključivanju iz daljnjeg postupka.
2. na odluku o dodjeli financijskih potpora, u roku od 8 dana od dana objave odluke na web stranicama Karlovačke županije, odnosno u roku od 8 dana od dana zaprimanja obavijesti o rezultatima ocjene projekta.

Prigovor se ne može podnijeti na odluku o neodobravanju sredstava ili visinu dodijeljenih sredstava. Prigovor se ne može odnositi na uvjete Poziva, niti na kriterije za vrednovanje i ocjenu prijave.

Prigovor se podnosi elektroničkim putem na email: mirna.mohoric@kazup.hr s naznakom: Prigovor na Poziv za predlaganje programa javnih potreba u kulturi Karlovačke županije za 2027. godinu, Prioritetno područje br. ____.

Prigovor može podnijeti isključivo osoba ovlaštena za zastupanje organizacije prijavitelja. Prigovor mora sadržavati: naziv prijavitelja podnositelja prigovora, naznaku akta protiv kojeg se podnosi prigovor, predmet prigovora, obrazloženje prigovora, dokaze kojima podnositelj prigovora potkrepljuje činjenične navode iz prigovora, žig i potpis osobe ovlaštene za zastupanje organizacije prijavitelja. Prigovor koji je podnijela neovlaštena osoba, koji ne sadržava sve navedene podatke, koji je dostavljen izvan propisanog roka ili nije dostavljen na propisani način bit će odbačen.

Sukladno članku 29. Pravilnika o financiranju programa i projekata udruga od interesa za opće dobro (Glasnik Karlovačke županije 57c/24) rješavanje o podnesenim prigovorima provodi posebno Povjerenstvo koje imenuje županica. Rok za donošenje odluke po prigovoru je 8 dana od dana zaprimanja prigovora. Odluku o prigovoru donosi županica. Odluka kojom je odlučeno o prigovoru je konačna.

Postupak dodjele financijskih sredstava prihvatljivim prijaviteljima je akt poslovanja i ne vodi se kao upravni postupak te se na postupak prigovora ne primjenjuju odredbe o žalbi kao pravnom lijeku u upravnom postupku, nego je postupak utvrđen gore navedenim Pravilnikom. Postupak odlučivanja o prigovorima ne odgađa izvršenje odluke o dodjeli financijskih potpora, niti daljnju provedbu natječajnog postupka.

4.4. NAKNADNI UVID U OCJENU KVALITETE PRIJAVLJENOG PROJEKTA

Prijaviteljima kojima nisu odobrena financijska sredstva može se na njihov zahtjev omogućiti uvid u zbirnu ocjenu samo njihovog projekta, uz pravo davatelja financijskih sredstava da zaštiti tajnost podataka o osobama koje su ocjenjivale projekt.

Zahtjev za naknadnim uvidom u ocjenu kvalitete prijavljenog projekta dostavlja se Upravnom odjelu za društvene djelatnosti elektroničkim putem na adresu mirna.mohoric@kazup.hr od strane prijavitelja projekta u roku od 8 dana od dana objave odluke o dodjeli sredstva na web stranicama Karlovačke županije, odnosno u roku od 8 dana od dana zaprimanja obavijesti o rezultatima Poziva.

Zahtjev može podnijeti isključivo osoba ovlaštena za zastupanje organizacije prijavitelja. Zahtjev mora sadržavati sljedeće podatke: naziv prijavitelja, naziv prijavljenog projekta za koji se traži uvid, žig i potpis osobe ovlaštene za zastupanje organizacije prijavitelja.

Nadležni upravni odjel dužan je u roku od 8 radnih dana od dana primitka zahtjeva prijavitelju dati na uvid dokumentaciju o provedenom postupku ocjene kvalitete njegove prijave. Prijavitelju se na uvid može dati samo dokumentacija koja se odnosi na njegovu prijavu.

Zahtjev za naknadnim uvidom u ocjenu kvalitete prijavljenog projekta ne smatra se prigovorom.

4.5. POSTUPANJE S DOKUMENTACIJOM

Svi dokumenti vezani uz prijavu na Poziv dostavljaju se u elektroničkom obliku i bit će čuvani u elektroničkom obliku u skladu s propisima o zaštiti i očuvanju dokumentarnog i arhivskog gradiva te se ne vraćaju prijaviteljima.

5. UGOVARANJE, PRAĆENJE TE OBUSTAVLJANJE ISPLATE I POVRAT ISPLAĆENIH SREDSTAVA

Po donošenju odluke o dodjeli financijskih sredstava Županija i odabrani prijavitelji sklapaju Ugovor o sufinanciranju provedbe projekta. Ugovor se zaključuje najkasnije 30 dana od dana donošenja odluke o dodjeli financijskih sredstava.

Ugovorom se uređuju međusobna prava i obveze ugovornih strana (visina, rok i način isplate potpore, rok provedbe projekta, način izvješćivanja o aktivnostima i utrošku sredstava, obveze prijavitelja u slučaju nenamjenskog trošenja sredstava, obveza vraćanja neutrošenih sredstava i druga pitanja).

Potpisivanjem Ugovora odabrani prijavitelji postaju korisnici financijske potpore. Korisnik financijske potpore Ugovorom se utvrđuje kao isključivo odgovoran za provedbu sufinanciranog projekta.

Nakon potpisivanja Ugovora, Karlovačka županija će ishoditi uvjerenje nadležnog ministarstva o tome da osoba ovlaštena za zastupanje organizacije korisnika koja je potpisala ugovor nije pravomoćno osuđena za neko od kaznenih djela iz članka 48. Uredbe o kriterijima, mjerilima i postupcima financiranja i ugovaranja programa i projekata od interesa za opće dobro koje provode udruge (NN 26/2015, 37/2021.). Osoba ovlaštena za zastupanje organizacije korisnika koja je potpisala ugovor o sufinanciranju dužna je Županiji dostaviti Izjavu o suglasnosti za uvid u kaznenu evidenciju.

Odobrenu financijsku potporu korisnik potpore može koristiti isključivo za provedbu aktivnosti predviđenih u odobrenom projektu i obrascu proračuna.

Ukoliko u provedbi projekta dođe do opravdane potrebe za izmjenom i dopunom proračuna i/ili projektnih aktivnosti, Korisnik može uputiti pisani zahtjev za izmjenu. Zahtjev se podnosi Upravnom odjelu za društvene djelatnosti najmanje 30 dana prije nego što bi radnja zbog koje se predlaže izmjena ili dopuna trebala biti provedena, a najkasnije do 01. 11. 2027. godine.

O zahtjevu rješava Upravni odjel za društvene djelatnosti, a odluku o prenamjeni sredstava donosi pročelnica županica, o čemu se Korisnika obavještava pisanim putem. Prenamijenjena sredstva Korisnik smije koristiti tek nakon zaprimanja pisane odluke o odobravanju prenamjene sredstava. Upravni odjel ima pravo ne odobriti zahtjev za izmjenama ako se time bitno mijenja sadržaj i priroda projekta ili ako zahtjev nema utemeljenje u objektivnim razlozima.

Za vrijeme trajanja ugovora mogu se mijenjati i dopunjavati odredbe ugovora kojima se ne utječe na cilj Poziva, odnosno projekta. Sve izmjene i dopune ugovora za vrijeme trajanja ugovora, uključujući i dodatke ugovoru moraju biti u pisanom obliku.

Sva ostala prava i obveze korisnika uredit će se Ugovorom.

U slučaju da korisnik nenamjenski utroši odobrena financijska sredstva ili na neki drugi način krši obveze proizašle iz ugovora, daljnje financiranje će se ukinuti i zatražiti povrat uplaćenih sredstava uz pripadajuću zakonsku kamatu. Karlovačka županija kontrolirat će namjensko trošenje odobrenih

sredstava na temelju obveznog opisnog i financijskog izvješća koje je korisnik dužan dostaviti u skladu s odredbama Ugovora o financiranju projekta.

Karlovačka županija i korisnik financiranja preuzimaju obvezu čuvanja svih dokumenata, podataka ili drugih relevantnih materijala dostavljenih u provedbi programa ili projekta najmanje sedam godina od posljednje uplate sredstava.

5.1. PRAĆENJE PROVEDBE PROJEKTA

Praćenje programa ili projekta sastavni je dio djelotvornog upravljanja u kojem suradnički sudjeluju i korisnik i davatelj financijskih sredstava.

Karlovačka županija prati i kontrolira namjensko korištenje odobrenih sredstava na temelju obveznog opisnog i financijskog izvješća koje je korisnik dužan dostaviti na način i u rokovima utvrđenima Ugovorom o sufinanciranju. Izvješća se odnose na projekt kao cjelinu, bez obzira koji dio financira Karlovačka županija.

Županija provodi vrednovanje svakog pojedinog izvješća. Ukoliko izvješće tijekom postupka vrednovanja ne ostvari minimalno potreban broj bodova, odnosno bude negativno ocijenjeno, korisniku će se uskratiti pravo na financijsku potporu u slijedeće dvije godine.

Korisnik sredstava je dužan putem web aplikacije SOM udruge Upravnom odjelu za društvene djelatnosti dostaviti dokumentirano opisno i financijsko izvješće o namjenskom korištenju sredstava. Izvješće se dostavlja u roku od mjesec dana od dana završetka provedbe projekta. Iznimno, ako provedba projekta završava tijekom 11. mjeseca, korisnik je dužan podnijeti izvješće najkasnije do 01. 12. 2027. godine. Uz izvješće je korisnik obavezan priložiti relevantnu dokumentaciju kojom se dokazuje provedba aktivnosti i namjensko korištenje sredstava.

Ogledni obrasci ugovora o sufinanciranju i obrasci za podnošenje izvješća o namjenskom korištenju sredstava objavljeni su na web stranicama Županije zajedno s ovim Pozivom i čine sastavni dio natječajne dokumentacije.

Korisnik sredstava je dužan voditi preciznu evidenciju svih računa i ugovora nastalih tijekom provedbe projekta. Karlovačka županija ima pravo provesti kontrolu provedbe projekta na licu mjesta kod korisnika, tijekom koje je korisnik dužan predložiti sve račune, računovodstvenu dokumentaciju i ostale prateće dokumente relevantne za financiranje i provedbu projekta. Kontrolu na licu mjesta kod korisnika Karlovačka županija može obaviti tijekom provedbe ili unutar godinu dana nakon završetka provedbe projekta.

5.2. INFORMIRANJE I VIDLJIVOST

Korisnik je dužan osigurati vidljivost izvora financiranja te na prikladan način javno objaviti da je projekt financiran sredstvima proračuna Karlovačke županije.

Korisnik se obvezuje na svim tiskanim, digitalnim, video i drugim materijalima vezanim uz projekt istaknuti vizualni identitet i/ili naziv Županije kao davatelja financijske potpore.

Cilj informiranja i vidljivosti izvora financiranja je podizanje svijesti javnosti, medija i dionika o ulozi tijela javne vlasti koja financiraju natječaj te o rezultatima i učincima financiranih projekata.

6. INDIKATIVNI KALENDAR NATJEČAJNOG POSTUPKA

Faze natječajnog postupka	Datum
Objava natječaja	01. 10. 2026.
Rok za slanje prijava	30. 10. 2026. u 14.59 sati

Rok za slanje pitanja vezanih uz natječaj	15 dana prije isteka roka za podnošenje prijava
Rok za upućivanje odgovora na pitanja vezana uz natječaj	7 dana prije isteka roka za podnošenje prijava
Rok za provjeru propisanih uvjeta natječaja	30. 11. 2026.
Rok za slanje obavijesti o zadovoljavanju propisanih uvjeta natječaja	8 dana od dana provjere ispunjavanja formalnih uvjeta natječaja
Rok za donošenje odluke o dodjeli sredstava	90 dana od donošenja proračuna
Rok za slanje obavijesti ukoliko projekt nije prihvaćen	8 dana od dana donošenja odluke o dodjeli sredstava
Rok za prigovor na odluku o neprihvatanju projekta	8 dana od dana donošenja odluke/primitka obavijesti
Rok za ugovaranje	30 dana od donošenja odluke o dodjeli sredstava

7. POPIS NATJEČAJNE DOKUMENTACIJE

1. Tekst Poziva za predlaganje programa javnih potreba u kulturi Karlovačke županije za 2027. godinu
2. Upute za prijavitelje
3. Kriteriji za ocjenu kvalitete programa javnih potreba u kulturi Karlovačke županije i mjerila za određivanje iznosa financijske potpore

OBRASCI ZA PRIJAVU PROJEKTA - (POPUNITI U WEB APLIKACIJI SOM NATJEČAJI <https://som-natjecaj.eu/>)

1. e-prijavnica za Prioritetno područje 1: Glazbene, plesne, dramske i kazališne umjetnosti
2. e-prijavnica za Prioritetno područje 2: Književne, književno-nakladničke i knjižnične djelatnosti
3. e-prijavnica za Prioritetno područje 3: Likovne umjetnosti i muzejsko-galerijske djelatnosti
4. e-prijavnica za Prioritetno područje 4: Interdisciplinarne umjetničke prakse, fotografija, film i kinematografija
5. e-prijavnica za Prioritetno područje 5: Kulturno-umjetnički amaterizam i očuvanje zavičajne tradicijske baštine
6. e-prijavnica za Prioritetno područje 6: Zaštita i obnova kulturnih dobara i vjerskih objekata
7. e-prijavnica za Prioritetno područje 7: Uređenje i opremanje ustanova i udruga kulture

POPIS PRILOGA KOJE JE POTREBNO PRILOŽITI UZ PRIJAVU

1. Obrazac proračuna projekta - popunjen u propisanoj excell tablici, potpisan od strane osobe ovlaštene za zastupanje organizacije prijavitelja i ovjeren pečatom organizacije prijavitelja, priložiti potpisano i skenirano u aplikaciju SOM NATJEČAJI)
2. Obrazac Izjave o točnosti i istinitosti (priložiti potpisano i skenirano u aplikaciju SOM NATJEČAJI)
3. Obrazac Izjave o financiranim projektima iz javnih izvora (priložiti potpisano i skenirano u aplikaciju SOM NATJEČAJI)
4. Obrazac Izjave o sposobnosti prijavitelja (priložiti potpisano i skenirano u aplikaciju SOM NATJEČAJI)

5. Dodatni prilozi, ovisno o prioritetnom području propisani su točkom 3. Uputa za prijavitelje i navedeni u svakoj e-prijavnici u dijelu "Popis dokumentacije koja se prilaže prijavnici"
6. Obrazac Izjave o nepostojanju dvostrukog financiranja (naknadno dostavljaju samo prijavitelji kojima je odobrena financijska potpora)
7. Obrazac Izjave o suglasnosti za uvid u kaznenu evidenciju (naknadno dostavljaju samo prijavitelji s kojima je zaključen ugovor o sufinanciranju)

OBRASCI ZA OCJENU PROJEKTA

1. Obrazac za provjeru propisanih (formalnih) uvjeta Poziva
2. Obrazac za ocjenu kvalitete prijava

OBRASCI ZA PROVEDBU PROJEKTA

1. Obrazac Ugovora o sufinanciranju
2. Obrazac za opisno izvješće i vrednovanje
3. Obrazac za financijsko izvješće

KLASA: 611-01/26-01/1

URBROJ: 2133-03-02/04-26-1

Karlovac, 01. 10. 2026.