

KLASA:
URBROJ:
Karlovac,

Na temelju članka 22. stavka 2. Zakona o tehničkoj kulturi (NN 76/93, 11/94, 38/09), članka 35. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (NN (NN 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13, 137/15, 123/17, 98/19, 144/20) i članka 31. Statuta Karlovačke županije (Glasnik Karlovačke županije 29/23, 12/25) Skupština Karlovačke županije __. sjednici, održanoj _____ 2026. godine, donijela je

PRAVILNIK

o kriterijima, načinu i rokovima za utvrđivanje programa javnih potreba u tehničkoj kulturi, načinu osiguravanja, raspoređivanja i dodjele sredstava, načinu provedbe programa javnih potreba i praćenja korištenja sredstava te načinu i rokovima izvještavanja o provedbi programa javnih potreba u tehničkoj kulturi

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

(1) Ovim se Pravilnikom utvrđuju kriteriji, način i rokovi za utvrđivanje programa javnih potreba u tehničkoj kulturi, način osiguravanja, raspoređivanja i dodjele sredstava, način provedbe programa javnih potreba i praćenja korištenja sredstava te način i rokovi izvještavanja o provedbi programa javnih potreba u tehničkoj kulturi za koji se sredstva osiguravaju u proračunu Karlovačke županije (dalje u tekstu: Pravilnik).

(2) Odredbe ovog Pravilnika odnose se na Zajednicu tehničke kulture Karlovačke županije te ostale korisnike koji se sredstvima proračuna Karlovačke županije financiraju putem javnog poziva za predlaganje programa javnih potreba u tehničkoj kulturi.

(3) Izrazi koji se koriste u ovom pravilniku, a imaju rodno značenje, odnose se jednako na muški i ženski rod.

JAVNE POTREBE U TEHNIČKOJ KULTURI

Članak 2.

(1) Javne potrebe u tehničkoj kulturi Karlovačke županije jesu aktivnosti, programi i djelatnosti koje provodi Zajednica tehničke kulture Karlovačke županije i njene udruge članice, koje su usmjerene na razvoj, poticanje i popularizaciju tehničke kulture, a prvenstveno sljedeće:

- Izvannastavni programi obrazovanja i druge aktivnosti koje doprinose unapređenju postojećih i stjecanju novih tehničkih, tehnoloških i informatičkih znanja i vještina djece, mladih i građana svih dobnih skupina;
- Organizacija i sudjelovanje na stručnim skupovima, izložbama, smotrama i natjecanjima na regionalnoj, nacionalnoj ili međunarodnoj razini;
- Programi i aktivnosti koje udruge članice Zajednice tehničke kulture Karlovačke županije provode za svoje članove, djecu, mlade i opću populaciju građana;
- Nabava opreme te osiguravanje materijalnih i drugih uvjeta za redoviti rad i djelovanje Zajednice tehničke kulture Karlovačke županije;
- Ostale svrsishodne aktivnosti usmjerene na poticanje i promicanje tehničke kulture, inovativnog rada i tehnoloških dostignuća.

NAČIN OSIGURAVANJA SREDSTAVA

Članak 3.

(1) Sredstva za financiranje javnih potreba u tehničkoj kulturi Karlovačke županije osiguravaju se u proračunu Karlovačke županije za svaku proračunsku godinu posebno, a u skladu s raspoloživim sredstvima.

(2) Sredstvima za financiranje javnih potreba u tehničkoj kulturi financiraju se programi i aktivnosti koji su utvrđeni programom javnih potreba u tehničkoj kulturi.

NAČIN I ROKOVI ZA UTVRĐIVANJE PROGRAMA JAVNIH POTREBA U TEHNIČKOJ KULTURI

Članak 4.

(1) Program javnih potreba u tehničkoj kulturi (dalje u tekstu: program javnih potreba) sadrži opći opis, ciljeve i programska područja za financiranje.

(2) Financijski plan sastavni je dio programa javnih potreba, a sadrži prikaz ukupnog financijskog iznosa za ostvarenje programa javnih potreba te raspodjelu financijskih udjela po programskim područjima.

Članak 5.

(1) Program javnih potreba u tehničkoj kulturi predlaže Zajednica tehničke kulture Karlovačke županije (dalje tekstu: Zajednica).

(2) Zajednica će u prijedlog programa javnih potreba uključiti programe, projekte i aktivnosti iz članka 2. ovog Pravilnika, a ovisno o aktualnom stanju i potrebama u tehničkoj kulturi na području Karlovačke županije te ovisno o raspoloživim sredstvima.

(3) Prijedlog programa javnih potreba s financijskim planom, izrađen na način koji je opisan u članku 4. ovog Pravilnika Zajednica dostavlja upravnom tijelu Županije nadležnom za tehničku kulturu najkasnije do 31. listopada tekuće godine za iduću proračunsku godinu.

(4) Ako dostavljeni prijedlog nije izrađen u skladu s odredbama ovog Pravilnika i drugih općih akata Karlovačke županije ili nije u skladu s raspoloživim sredstvima u proračunu, nadležno upravno tijelo Županije će pozvati Zajednicu da u roku od 5 dana od dana dostave prijedloga programa javnih potreba isti izmijeni i/ili nadopuni.

(5) Nadležno upravno tijelo Županije prijedlog programa javnih potreba dostavlja županu koji istoga upućuje Županijskoj skupštini na usvajanje i donošenje.

(6) Program javnih potreba donosi Županijska skupština u pravilu zajedno s proračunom za iduću kalendarsku godinu.

IZMJENE PROGRAMA JAVNIH POTREBA U TEHNIČKOJ KULTURI

Članak 6.

(1) U slučaju opravdane potrebe, novonastalih, izvanrednih ili okolnosti više sile te u slučaju smanjenja ili povećanja ukupnog iznosa financijskih sredstava, program javnih potreba se u tekućoj godini može mijenjati i dopunjavati.

(2) Izmjene i dopune programa javnih potreba mogu predlagati Zajednica i Karlovačka županija.

(3) Zahtjev za izmjenama programa javnih potreba Zajednica podnosi upravnom tijelu Županije nadležnom za tehničku kulturu. Zahtjev sadrži obrazloženje potrebe za izmjenama te prijedlog izmijenjenog programa javnih potreba.

(4) Nadležno upravno tijelo prijedlog izmjena programa javnih potreba dostavlja županu koji istoga upućuje Županijskoj skupštini na usvajanje i donošenje.

Članak 7.

(1) U slučaju da su izmjene programa javnih potreba ograničene na preraspodjelu financijskih sredstava između pojedinih programskih područja u iznosu do 5% ukupnih sredstava za javne potrebe u tehničkoj kulturi, Zajednica može, uz prethodnu suglasnost upravnog tijela Županije nadležnog za tehničku kulturu, samostalno izmijeniti program javnih potreba.

NAČIN PROVEDBE PROGRAMA JAVNIH POTREBA

Članak 8.

(1) U skladu s člankom 24. Zakona o tehničkoj kulturi provedba programa javnih potreba povjerava se Zajednici tehničke kulture Karlovačke županije kao krovnoj organizaciji koja potiče i promiče ukupne aktivnosti i pojedina područja tehničke kulture te podupire rad udruga tehničke kulture na području Karlovačke županije.

(2) Zajednica program javnih potreba provodi u skladu s odredbama ovog Pravilnika samostalno i u suradnji s udrugama tehničke kulture s područja Karlovačke županije te u suradnji s obrazovnim i drugim javnim ustanovama.

Članak 9.

(1) Nakon stupanja na snagu programa javnih potreba, Županija sa Zajednicom sklapa ugovor o dodjeli sredstava kojima se financira provedba programa javnih potreba. Ugovorom se uređuju međusobna prava i obveze ugovornih strana, visina, rok i način isplate sredstava, način izvješćivanja o realizaciji programa i utrošku sredstava, obveze korisnika u slučaju nenamjenskog trošenja sredstava, obveza vraćanja neutrošenih sredstava i druga pitanja.

JAVNI POZIV ZA PREDLAGANJE PROGRAMA JAVNIH POTREBA U TEHNIČKOJ KULTURI

Članak 10.

(1) Programi i aktivnosti iz članka 2., stavka 1., točke 3. ovog Pravilnika financiraju se putem javnog poziva za predlaganje programa javnih potreba u tehničkoj kulturi Karlovačke županije (dalje u tekstu: javni poziv).

Članak 11.

(1) Javni poziv objavljuje i provodi Zajednica, koja u pripremi i provedbi javnog poziva:

- priprema natječajnu dokumentaciju javnog poziva
- prati tijek javnog objavljivanja i provedbe javnog poziva
- utvrđuje prijedlog sastava i imenuje povjerenstvo za provjeru propisanih uvjeta javnog poziva i povjerenstvo za ocjenu kvalitete zaprimljenih prijava
- razmatra ocjene programa/projekata i prijedloge za financiranje na temelju osnovnih kriterija iz ovog Pravilnika
- komunicira s prijaviteljima, odgovara na zahtjeve za dodatnim pojašnjenjima natječajne dokumentacije te omogućava prijaviteljima uvid u ocjenu prijave
- utvrđuje prijedlog odluke o dodjeli financijskih potpora temeljem postupka kojeg provodi nezavisno povjerenstvo za ocjenu kvalitete prijave
- objavljuje rezultate javnog poziva s podacima o udrugama i programima/projektima kojima su odobrena financijska sredstva i odobrenim financijskim iznosima
- priprema ugovore o financiranju programa/projekta
- provodi stručno praćenje provedbe financiranih programa te kontrolira namjensko korištenje sredstava
- obavlja druge poslove u provedbi javnog poziva u skladu s uvjetima javnog poziva i važećim propisima.

(2) Javni poziv Zajednica objavljuje i provodi u skladu s Uredbom o kriterijima, mjerilima i postupcima financiranja i ugovaranja programa i projekata od interesa za opće dobro koje provode udruge (NN 26/15, 37/21) i Pravilnikom o financiranju programa i projekata udruga od interesa za opće dobro (Glasnik Karlovačke županije 57c/24).

Članak 12.

(1) Javni poziv objavljuje se na web stranicama Zajednice nakon donošenja programa javnih potreba.

(2) Rok za podnošenje prijava na javni poziv je minimalno 30 kalendarskih dana od dana objave.

(3) Pravo podnošenja prijava na javni poziv imaju udruge članice Zajednice koje ispunjavaju sljedeće opće uvjete:

- . upisane su u Registar Udruga RH i Registar neprofitnih organizacija
- . aktivno djeluju najmanje jednu godinu od dana objave javnog poziva
- . redovne su članice Zajednice najmanje jednu godinu od dana objave javnog poziva
- . imaju sjedište na području Karlovačke županije
- . ispunile su sve ugovorene obveze preuzete temeljem prijašnjih ugovora o dodjeli bespovratnih sredstava prema svim davateljima financijskih sredstava iz javnih izvora
- . nemaju dugovanja po osnovi plaćanja doprinosa za mirovinsko i zdravstveno osiguranje i plaćanja poreza te drugih javnih davanja
- . protiv udruge, odnosno osobe ovlaštene za zastupanje udruge, ne vodi se kazneni postupak i nije pravomoćno osuđena za prekršaj ili kazneno djelo iz članka 48. Uredbe o kriterijima, mjerilima i postupcima financiranja i ugovaranja programa i projekata od interesa za opće dobro koje provode udruge (NN 26/15, 37/21)
- . imaju osigurane ljudske i materijalne resurse za provedbu prijavljenog programa/aktivnosti
- . imaju uspostavljen model dobrog financijskog upravljanja i kontrole te način sprečavanja sukoba interesa pri raspolaganju javnim sredstvima i prikladan način javnog objavljivanja programskog i financijskog izvještaja o radu za proteklu godinu
- . nisu u stečajnom postupku, postupku gašenja, prisilne naplate ili likvidacije
- . program/aktivnosti za koje se traži potpora nije (u potpunosti) financiran iz drugih izvora.

(4) Osim općih uvjeta iz prethodnog stavka, Zajednica može javnim pozivom propisati i dodatne uvjete koje prijavitelji trebaju ispunjavati.

Članak 13.

(1) Pravo podnošenja prijava na javni poziv nemaju:

- . prijavitelji koji ne ispunjavaju uvjete iz članka 12. ovog Pravilnika
- . udruge tehničke kulture koje nisu članice Zajednice
- . ogranci, podružnice i slični ustrojbeni oblici udruga koji nisu registrirani kao pravne osobe
- . prijavitelji koji nisu uredno i u roku ispunili sve ugovorne obveze za odobrena sredstva iz proračuna Karlovačke županije u posljednje dvije godine (redovito izvještavanje, namjensko korištenje sredstva i dr.)
- . prijavitelji koji nisu ispunili sve ugovorne obveze prema Zajednici za odobrena sredstva u posljednje dvije godine
- . udruge koje imaju dugotrajnu blokadu žiro računa
- . udruge članice kod kojih je pokrenut postupak likvidacije.

Članak 14.

(1) Zajednica će javnim pozivom detaljnije propisati aktivnosti koje su prihvatljive za financiranje, rokove i način podnošenja prijava, oblik i sadržaj obrazaca za podnošenje prijava, prihvatljive i neprihvatljive troškove, prihvatljivi broj prijava po pojedinom prijavitelju, obveznu dokumentaciju kojom se dokazuje ispunjavanje uvjeta javnog poziva i ostale uvjete.

Članak 15.

(1) Postupak vrednovanja programa koji su prijavljeni na javni poziv provodi posebno povjerenstvo za ocjenu kvalitete prijava, koje imenuje Zajednica. Prilikom imenovanja

povjerenstva Zajednica će voditi računa o stručnosti članova, njihovom poznavanju tehničke kulture i djelovanja udruga tehničke kulture na području Karlovačke županije te njihovoj nepristranosti i spremnosti za stručno i objektivno ocjenjivanje.

(2) Povjerenstvo iz stavka 1. ovog članka ocjenjuje kvalitetu prijave te predlaže popis programa za financiranje, popis programa na rezervnoj listi i popis odbijenih prijava.

KRITERIJI ZA FINANCIRANJE PUTEM JAVNOG POZIVA

Članak 16.

(1) Povjerenstvo iz članka 15. stavka 1. ovog Pravilnika pri vrednovanju prijava zaprimljenih po javnom pozivu primjenjuje sljedeće opće kriterije:

1. Kapaciteti udruge prijavitelja: iskustvo udruge, organizacijski i ljudski kapaciteti za provedbu programa, iskustvo u provedbi istih i/ili sličnih programa, partnerstvo u provedbi programa.

2. Kvaliteta predloženog programa: jasno definiran i realno dostižan cilj programa; odgovarajuće opisane i izvedive aktivnosti povezane s ciljevima programa; jasno definirani korisnici programa; jasno određena vremenska dinamika i mjesto provedbe; jasno određeni rezultati projekta.

3. Troškovi programa: realan odnos troškova u odnosu na planirane aktivnosti i vrijeme provedbe; usklađenost troškova i planiranih aktivnosti; osigurano sufinanciranje programa iz drugih izvora.

4. Neposredna društvena korist i održivost programa: usmjerenost na potrebe korisnika i dovoljan broj korisnika za ostvarenje neposredne društvene koristi; uključenost djece i mladih u aktivnosti programa; uključenost volontera u provedbu programa; program se provodi kontinuirano i/ili obuhvaća izložbe, natjecanja, smotre, aktivnosti te su postignuti rezultati; provedba se primarno provodi na području Karlovačke županije; osigurana promocija i vidljivost programa i Zajednice.

(2) U okviru općih kriterija iz stavka 1. ovog članka Zajednica može utvrditi dodatne specifične kriterije i elemente procjene.

(3) Zajednica će godišnje u sklopu natječajne dokumentacije javnog poziva utvrditi i objaviti detaljan sustav bodovanja po kriterijima koji su utvrđeni ovim Pravilnikom.

Članak 17.

(1) Na temelju prijedloga povjerenstva odluku o dodjeli financijskih potpora donosi Izvršni odbor Zajednice. Odluka se objavljuje na web stranicama Zajednice.

(2) Prije njena konačnog donošenja i objave, nacrt odluke o dodjeli financijskih potpora Zajednica dostavlja upravnom tijelu Županije nadležnom za tehničku kulturu. Ako dostavljeni nacrt odluke nije izrađen u skladu s odredbama ovog Pravilnika i drugih općih akata Karlovačke županije ili nije u skladu s raspoloživim sredstvima u proračunu, nadležno upravno tijelo Županije će pozvati Zajednicu da u roku od 5 dana od dana dostave nacrta odluke istu izmijeni i/ili nadopuni.

Članak 18.

(1) U roku od 30 dana od dana stupanja na snagu odluke o dodjeli financijskih potpora, Zajednica s odabranim prijaviteljima sklapa ugovore o sufinanciranju programa. Ugovorima se pobliže uređuju međusobna prava i obveze ugovornih strana, iznos, rok i način isplate financijske potpore, rok provedbe programa, način izvještavanja o aktivnostima i utrošku sredstava, obveze prijavitelja u slučaju nenamjenskog trošenja sredstava, obveza vraćanja neutrošenih sredstava i druga pitanja.

Članak 19.

(2) Financijska sredstava bez objavljivanja javnog poziva Zajednica može udrugama dodijeliti izravno samo u sljedećim slučajevima:

- u opravdanim i iznimnim slučajevima, kada nepredviđeni događaji obvezuju na žurno djelovanje u rokovima u kojima nije moguće provesti standardni natječajni postupak i problem je moguće riješiti samo izravnom dodjelom financijskih sredstava,
- kada se financijska sredstva dodjeljuju udruzi ili skupini udruga koje imaju isključivu nadležnost u području djelovanja i/ili zemljopisnom području za koje se financijska sredstva dodjeljuju ili je udruga jedina organizacija operativno sposobna za rad na području djelovanja i/ili zemljopisnom području na kojem se financirane aktivnosti provode,
- kada se financijska sredstva dodjeljuju udruzi koja je na temelju propisa izrijekom navedena kao provoditelj određene aktivnosti,
- kada se prema mišljenju nadležnog povjerenstva jednokratno dodjeljuju financijska sredstva do 663,61 eura za aktivnosti koje iz opravdanih razloga nisu mogle biti planirane u godišnjem planu udruge, a ukupan iznos tako dodijeljenih sredstava iznosi najviše 5% ukupnih sredstava koja su u tekućoj godini dodijeljena putem javnog poziva za predlaganje programa javnih potreba u tehničkoj kulturi.

Članak 20.

(1) U slučaju kada se financijska sredstva dodjeljuju bez raspisivanja javnog poziva po osnovi iz članka 19. stavka 1. točke 4 ovog Pravilnika, Zajednica imenuje Povjerenstvo za izravnu dodjelu financijskih sredstava udrugama.

(2) Povjerenstvo iz stavka 1. ovog članka razmatra zahtjev za izravnom dodjelom sredstava te donosi mišljenje o izravnoj dodjeli financijskih sredstava temeljem zakonskih propisa, odredaba Uredbe i ovog Pravilnika te procjene o osnovanosti zahtjeva i raspoloživih financijskih sredstava.

(3) Izvršni odbor Zajednice na prijedlog Povjerenstva iz stavka 1. ovog članka donosi odluku o izravnoj dodjeli sredstava koja se javno objavljuje čime se osigurava transparentnost trošenja financijskih sredstava, odnosno omogućuje praćenje kvalitete provedbe aktivnosti i namjensko trošenje sredstava.

(4) Po donošenju odluke o izravnoj dodjeli sredstava Zajednica i korisnik sredstava sklopit će ugovor o izravnoj dodjeli sredstava kojim će se definirati na koje će se konkretne aktivnosti dodijeljena sredstva utrošiti. Zajednica i korisnik sredstava su dužni poštivati osnovne standarde financiranja vezane uz planiranje financijskih sredstava, ugovaranje, praćenje financiranja, javno objavljivanje i izvještavanje.

NAČIN PRAĆENJA KORIŠTENJA SREDSTAVA

Članak 21.

(1) Zajednica je dužna upravnom tijelu Županije nadležnom za tehničku kulturu podnositi financijska izvješća o namjenskom korištenju sredstava na način i u rokovima utvrđenima ugovorom koji je zaključen između Županije i Zajednice. Nadležno upravno tijelo Županije provodi kontrole dostavljenih izvješća te može uskratiti ili potpuno obustaviti isplatu sredstava Zajednici u slučaju da Zajednica:

- ne dostavi mjesečno financijsko izvješće na način i u rokovima utvrđenima ugovorom;
- dostavi nepotpuno financijsko izvješće ili izvješće kojem nedostaje dokazna dokumentacija;
- dodijeljena sredstva ne koristi namjenski;
- ne poštuje odredbe ugovora.

(2) Ako nadležno tijelo Županije utvrdi da je Zajednica u cijelosti ili djelomično nenamjenski utrošila dodijeljena financijska sredstva, zatražit će povrat nenamjenski utrošenog iznosa u proračun Županije.

Članak 22.

(1) Korisnici sredstava programa javnih potreba koji su na temelju provedenog javnog poziva sklopili ugovor sa Zajednicom obvezni su Zajednici dostaviti izvješće o provedbi programa i

namjenskom korištenju sredstava. Izvješće korisnici podnose na način i u rokovima koji su propisani zaključenim ugovorima o sufinanciranju.

(2) Zajednica je dužna redovito pratiti i kontrolirati namjensko korištenje sredstava dodijeljenih krajnjim korisnicima putem javnog poziva, voditi evidenciju o utrošku dodijeljenih sredstava i provoditi aktivnosti s ciljem kontrole namjenskog korištenja sredstava.

(3) Zajednica će od krajnjih korisnika u pisanom obliku zatražiti povrat sredstava odobrene financijske potpore u slučaju kada utvrdi da korisnik financiranja:

- nije realizirao program/projekt utvrđen proračunom i ugovorom;
- nije utrošio sva odobrena sredstva;
- sredstva nije koristio namjenski;
- iz neopravdanih razloga nije podnio izvješće u propisanom roku.

(4) U slučaju obveze povrata dodijeljenih sredstava iz razloga navedenih u stavku 3 ovog članka Zajednica će korisniku uskratiti pravo prijave na javni poziv i na ostvarivanje financijske potpore u sljedeće dvije godine.

IZVJEŠTAVANJE O PROVEDBI PROGRAMA JAVNIH POTREBA

Članak 23.

(1) Zajednica Županijskoj skupštini podnosi godišnje izvješće o realizaciji programa javnih potreba u tehničkoj kulturi. Godišnje izvješće temelji se na strukturi programa javnih potreba te obvezno sadrži sljedeće:

- opis provedenih aktivnosti po programskim područjima;
- rekapitulaciju dodijeljenih i utrošenih sredstava po programskim područjima.

(2) Godišnje izvješće iz stavka 1. ovog članka Zajednica dostavlja upravnom tijelu Županije nadležnom za tehničku kulturu najkasnije do 31. siječnja tekuće godine za prethodnu kalendarsku godinu. Nadležno upravno tijelo izvješće dostavlja županu koji isto upućuje Županijskoj skupštini.

ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 26.

(1) Odredbe vezane uz pripremu i provedbu javnog poziva za predlaganje programa javnih potreba u tehničkoj kulturi koje nisu definirane ovim Pravilnikom primjenjivat će se direktno na način kako ih je definirala Uredba o kriterijima, mjerilima i postupcima financiranja i ugovaranja programa i projekata od interesa za opće dobro koje provode udruge.

Članak 27.

(1) Ovaj Pravilnik stupa na snagu osmi dan od dana objave u Glasniku Karlovačke županije.

**Predsjednik
Županijske skupštine**

Josip Vlašić, bacc.ing.mech.

Dostaviti:

1. županica
2. Upravni odjel za društvene djelatnosti, Odsjek za školstvo
3. Zajednica tehničke kulture Karlovačke županije, M. Vrhovca 15, Karlovac
4. Glasnik
5. Pismohrana.